

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

# Tildelingsbrev 2017

---

Statens sivilrettsforvaltning

17.01.2017

## Innhold

1.	Innledning .....	2
2.	Samfunnsoppdrag.....	2
3.	Regjeringens prioriteringer.....	2
4.	Hovedutfordringer .....	2
5.	Nye oppgaver i 2017 .....	3
6.	Mål for 2017 .....	4
6.1.	Mål, styringsparametere, resultatkrav og oppdrag for SRF i 2017 .....	4
6.1.1.	Mål: Økt rettslikhet og rettssikkerhet for vergetrengende .....	4
6.2.	Internkontroll .....	6
6.3.	Risikovurderinger .....	6
6.4.	Saker fra Riksrevisjonen.....	7
6.5.	Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet.....	7
6.5.1.	Oppfølging av IKT .....	7
6.6.	Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen.....	8
6.6.1.	Bedre utnyttelse av ressurser og øke produktiviteten .....	8
6.6.2.	Krav lærling i statlige virksomheter .....	8
7.	Styringsdialog og rapportering i 2017 .....	8
7.1.	Styringsdialogen.....	9
7.2.	Rapportering og årsrapport.....	9
7.2.1.	Rapportering .....	9
7.2.2.	Årsrapportering .....	9
8.	Budsjettrammen for 2017 .....	10
8.1.	Pensjonsutgifter .....	10
8.2.	Bevilgninger over andre budsjettkapitler .....	11
8.3.	Særskilte merinntektsfullmakter .....	12
8.4.	Særlig om Barnesakkyndig kommisjon.....	12
8.5.	Særlig om Barnevernets tvisteløsningsnemnd .....	12
9.	Vedlegg.....	12

## **1. INNLEDNING**

Det vises til Stortingets behandling av statsbudsjettet for 2017, jf. Prop. 1 S (2016-2017) fra Justis- og beredskapsdepartementet og Innst. 6 S(2016-2017). Justis- og beredskapsdepartementet har med bakgrunn i dette utarbeidet tildelingsbrev til Statens sivilrettsforvaltning (SRF). Tildelingsbrevet er Justis- og beredskapsdepartementets årlige styringsdokument. Eventuelle endringer eller ytterligere tildelinger vil bli formidlet gjennom supplerende tildelingsbrev i løpet av året. I tillegg til de føringer som gis i tildelingsbrevet, gjelder Hovedinstruks om økonomi- og virksomhetsstyring til Statens sivilrettsforvaltning med virkning fra 17. januar 2017. Vi viser samtidig til tildelingsbrevet til fylkesmannen for 2017 fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

Tildelingsbrevet presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2017, jf. Reglement om økonomistyring i staten § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4.

## **2. SAMFUNNSOPPDRAG**

SRF skal bidra til god rettssikkerhet for enkeltindivider og grupper. SRF forvalter en rekke velferdsordninger, som blant annet vergemålsordningen og ordningene med fri rettshjelp og erstatning i anledning strafforfølgning, og behandler et stort antall enkeltsaker som er av vesentlig betydning for enkeltmennesket SRF bidrar også til regelverksutvikling på flere områder.

## **3. REGJERINGENS PRIORITERINGER**

Det er viktig for Regjeringen å opprettholde et trygt og økonomisk bærekraftig velferdssamfunn. De politiske målene for justissektoren nås ved å vektlegge helheten innen straffesakskjeden, samfunnssikkerhets- og beredskapskjeden og migrasjonskjeden. Satsingene som er foreslått i Prop. 1 S (2016-2017) skal bidra til god samhandling mellom aktørene i hver kjede.

En velfungerende straffesakskjede innebærer at tiden fra anmeldelse av straffbart forhold til dom og fullbyrdelse av straff er kortest mulig. Det er viktig at alle ledd i straffesakskjeden, inkludert erstatning i anledning strafforfølgning klarer å håndtere forventet saksmengde, slik at det ikke oppstår flaskehals.

## **4. HOVEDUTFORDRINGER**

Gjennomføring av vergemålsreformen har vært mer krevende enn forutsatt. Dette skyldes blant annet utfordringer med saksbehandlingsløsningen, høyere saksinngang enn forventet og kraftig økning i asylsøknader fra enslige mindreårige asylsøkere høsten 2015. Dette har medført kapasitetsutfordringer og til dels store restanser og lang gjennomsnittlig saksbehandlingstid, både hos SRF og i fylkesmannsembetene.

Departementet har delegert oppgaven med etatsstyring av fylkesmennene på vergemålsområdet til SRF. Styringsdialogen med fylkesmennene er fortsatt i en etableringsfase og det er fremdeles store forskjeller mellom embetene når det gjelder saksbehandlingstid i prioriterte saker. God styringsdialog med fylkesmennene er avgjørende for å nå målet om økt rettslikhet og rettssikkerhet for vergetrengende. En stabil og velfungerende vergemålsforvaltning avhenger i stor grad av at fylkesmennene som førstelinjetjeneste lykkes i sine oppgaver.

SRF er klageinstans for vedtak truffet av fylkesmannen etter vergemålsloven. SRF må videreutvikle fagkompetansen på vergemålsområdet. Det er viktig at rett vedtak treffes til rett tid.

SRF overtok forvaltningsansvaret for saksbehandlingsløsningen VERA 1. januar 2016. Oppgaven har vært og er fortsatt krevende. Det er behov for betydelig videreutvikling for å effektivisere saksbehandlingen hos fylkesmennene og legge til rette for digital kommunikasjon mellom vergemålsmyndighetene og brukerne. Fremdeles er det mange uløste feil i systemet, noe som kan påvirke planlagt utvikling av systemet. Det forventes at saksbehandlingsløsningen skal være stabil og inneholde korrekt informasjon. SRF har ansvar for å følge denne prosessen tett. Saksbehandlingsløsningen må videreutvikles for å sikre god og pålitelig styringsinformasjon.

I 2017 er prioriterte oppgaver for SRF å sikre god styring av vergemålsområdet samt legge til rette for positiv utvikling av området i tråd med reformens formål. SRF skal legge vekt på kvalitet i oppgavene som sentral vergemålsmyndighet og god forvaltning av vergemålsforvaltningens saksbehandlingssystem.

## **5. NYE OPPGAVER I 2017**

### *Etatsstyringsansvar på rettshjelpsområdet*

SRF er klageinstans etter vedtak truffet av fylkesmennene, fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker og kontrollkommisjonene for psykisk helsevern etter søknad om fri rettshjelp. Fra 1. januar 2017 delegerer JD oppgaven med etatsstyring av fylkesmennene på rettshjelpsområdet til SRF, jf. økonomi- og virksomhetsinstruks til SRF 2017. SRFs rolle og oppgaver er beskrevet i instruksjonen.

### *Sekretariatsfunksjon for barnevernets tvisteløsningsnemnd*

SRF overtar fra 1. januar 2017 sekretariatsfunksjonen for Barnevernets tvisteløsningsnemnd fra Barne- og likestillingsdepartementet. Nemnda er et uavhengig organ som skal gi rådgivende uttalelse ved uenighet mellom stat og kommune om hvem som skal dekke utgifter til tiltak. SRFs oppgaver er beskrevet i instruksjonen.

## 6. MÅL FOR 2017

Justis- og beredskapsdepartementet er opptatt av handlekraft og gjennomføringsevne, og at tjenestene ytes effektivt og med god kvalitet.

Justis- og beredskapsdepartementet har følgende overordnede mål for SRF innenfor straffesakskjeden:

- En mer effektiv straffesakskjede

I tillegg har departementet et virksomhetsspesifikt mål som SRF skal bidra til:

- Økt rettslikhet og rettssikkerhet for vergetrengende

Målene er førende for departementets oppfølging av virksomheten i 2017.

### 6.1. Mål, styringsparametere, resultatkrav og oppdrag for SRF i 2017

SRF skal bidra til å nå målet om en mer effektiv straffesakskjede gjennom rask og god klagebehandling på voldsoffererstatningsområdet.

SRF skal bidra til å nå målet om en mer effektiv straffesakskjede gjennom rask og god behandling av krav om erstatning i anledning strafforfølgning.

SRF skal i 2017 særlig prioritere vergemålsområdet og bidra til å nå departementets mål om økt rettslikhet og rettssikkerhet for vergetrengende.

Det forventes at SRF følger opp øvrige ansvarsområder tilfredsstillende.

Departementet har med bakgrunn i målene i Prop. 1 S (2016-2017) og risikovurderinger knyttet til måloppnåelse fastsatt styringsparametere for 2017 i dialog med virksomheten. Departementet forventer at resultatene i 2017 skal være minst like gode som foregående år. SRF har ansvar for å fastsette konkrete resultatkrav for hvert styringsparameter.

Nedenfor følger styringsparametere og oppgaver med tilhørende rapporteringsfrekvens

#### 6.1.1. Mål: Økt rettslikhet og rettssikkerhet for vergetrengende

Formålet med vergemålsreformen er å sikre at interessene til mindreårige og voksne som ikke er i stand til å ivareta egne interesser blir ivaretatt på en god måte, uavhengig av bosted og at dette skjer med respekt for den enkelte persons verdighet og integritet. SRF skal ved bruk av styringsparameterene og oppgavene nedenfor vurdere i hvilken grad målet om økt rettslikhet og rettssikkerhet for vergetrengende er nådd.

### Kvalitet i klagesaksbehandlingen på vergemålsområdet

Det skal treffes rett vedtak til rett tid. SRF skal sikre god og sikker klagebehandling. SRF skal kontinuerlig vurdere tiltak for å sikre kvaliteten i klagesaksbehandlingen.

<b>STYRINGSPARAMETER 1:</b>	Andel klagesaker innen 3 mnd.
<b>STYRINGSPARAMETER 2:</b>	Andel klagesaker innen 6 mnd.
<b>STYRINGSPARAMETER 3:</b>	Antall klagesaker klaget inn for domstolene og Sivilombudsmannen
<b>STYRINGSPARAMETER 4:</b>	Antall omgjorte vedtak etter forvaltningsloven § 35
<b>STYRINGSPARAMETER 5:</b>	Andel klager omgjort av SRF per fylkesmannsembete
<b>STYRINGSPARAMETER 6:</b>	Andel klager opphevet av SRF og returnert til 1. instans for ny vurdering per fylkesmannsembete
<b>Rapporteringsfrekvens:</b>	2. tertial og årsrapport
<p><b>Formål/hensikt:</b>            Rett vedtak skal treffes til rett tid. Antall klagesaker kan gi indikasjoner på kvaliteten i vedtakene. SRF skal prioritere sakstypene opprett vergemål, utbetaling av godtgjøring og utgiftsdekning til verger og representanter og samtykke til bruk av kapital, jf. styringsparameter med tilhørende resultatmål i tildelingsbrevet til fylkesmannen for 2017 fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.</p>	

SRF skal i 2. tertialrapport og årsrapporten for 2017 redegjøre for status og risiko i klagesaksbehandlingen.

### Kvalitet i styringsdialogen og den faglige oppfølgingen av fylkesmennene

<b>Oppgave</b>	Kvaliteten i styringsdialogen og den faglige oppfølgingen
<b>Rapporteringsfrekvens:</b>	2. tertial og årsrapport
<p><b>Formål/hensikt:</b>            Styringsdialogen med og den faglige oppfølgingen av fylkesmennene må videreutvikles. Det er fremdeles store forskjeller mellom embetene. God styringsdialog med og faglig oppfølging av fylkesmennene er avgjørende for at vergetrengende skal ha rettslikhet og rettssikkerhet.</p>	
<p><b>Oppgave:</b>            SRF skal i forbindelse med årsrapporten for 2017 gjøre en vurdering av kvaliteten i styringsdialogen og den faglige oppfølgingen av fylkesmennene ved å vurdere:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Risikoer og utfordringer knyttet til styringen og den faglige oppfølgingen av fylkesmennene samt identifisere eventuelle forbedringstiltak.</li> <li>2. SRF ivaretar sitt tilsynsoppdrag overfor fylkesmennene.</li> </ol>	

3. SRF ivaretar sitt faglige oppfølgingsansvar overfor fylkesmennene
4. Enkelte embeter har særlige utfordringer og skissere hvordan disse følges opp.

SRF skal i 2. tertialrapport og årsrapporten for 2017 redegjøre for status og risiko i styringsdialogen med fylkesmennene.

### Forvaltningen av saksbehandlingsløsningen VERA

<b>Oppgave</b>	Forvaltning av saksbehandlingsløsningen VERA
<b>Rapporteringsfrekvens:</b>	2. tertial og årsrapport
<b>Formål/hensikt:</b>	
Saksbehandlingsløsningen skal være stabil og inneholde korrekt informasjon. Saksbehandlingsløsningen må videreutvikles for å redusere arbeidsbelastningen hos fylkesmennene, for å kommunisere digitalt med brukere og samarbeidsaktører og for å sikre god og pålitelig styringsinformasjon.	
<b>Oppgave:</b>	
SRF skal redegjøre for hvilke tiltak som er iverksatt overfor leverandør for å sikre at alvorlige feil og noe mindre feil rettes opp innen garantiperiodens utløp. Videre skal SRF redegjøre for hvilke tiltak som er iverksatt for å følge opp resultatene fra brukerundersøkelsen (jf. fellesføring i tildelingsbrevet for 2016) på vergemålsområdet. SRF skal redegjøre for hvilke tiltak som er iverksatt for å videreutvikle saksbehandlingsløsningen.	

SRF skal i 2. tertialrapport og årsrapporten for 2017 redegjøre for status og risiko for forvaltningen av saksbehandlingsløsningen VERA.

#### 6.2. Internkontroll

SRF skal etablere systemer og rutiner som sikrer målrettet og effektiv drift, pålitelig rapportering og overholdelse av lover og regler, jf. Reglement for økonomistyring § 14.

Internkontrollen skal være tilpasset risiko og vesentlighet, fungere tilfredsstillende og kunne dokumenteres, jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.4.

Internkontrollen skal være del av virksomhetens interne styring. SRF skal i årsrapporten rapportere om det er avdekket vesentlige svakheter i internkontrollen, feil, misligheter eller andre alvorlige avvik. Det skal i så fall rapporteres på hvilke forbedringstiltak som er iverksatt. Det vises for øvrig til Hovedinstruks om økonomi- og virksomhetsstyring i Statens sivilrettsforvaltning, pkt. 3.2. SRF skal også påse at fylkesmennene har forsvarlig internkontroll på vergemålsområdet.

#### 6.3. Risikovurderinger

SRF skal kontinuerlig gjennomføre risikovurderinger. Risikovurderingene skal relateres til målene for virksomheten (angitt i dette tildelingsbrevet), men de skal også være i et mer

langsiktig perspektiv. Der hvor det vurderes å være høy risiko, skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger av om resterende risiko er akseptabel.

Risikovurderingene blir tema i styringsdialogen med SRF. Virksomhetene skal i forkant av første styringsdialogmøte våren 2017 sende departementet en overordnet risikovurdering knyttet til måloppnåelsen, jf. pkt. 3.2 i Hovedinstruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Statens sivilrettsforvaltning. Risikovurderingene skal oppdateres og sendes departementet i forbindelse med 2. tertialrapport høsten 2017, og inneholde en samlet vurdering av risikoen for ikke å nå hovedmålet til SRF. Vi ber om at SRF samtidig vurderer om styringsparametere og oppgavene for 2017 også skal gjelde i 2018, eller om det ut fra risikovurderinger og vesentlighet er behov for å endre styringsparametere og oppgaver. I tillegg skal SRF redegjøre for hvilke tiltak og kontrollaktiviteter som er iverksatt for at risikofaktorene er på et akseptabelt nivå.

Det vises til vedlagte styringskalender for frist for innsending av risikovurderinger.

#### **6.4. Saker fra Riksrevisjonen**

Riksrevisjonen har besluttet forvaltningsrevisjon av vergemålsområdet med oppstart høsten 2016. SRF skal bistå Riksrevisjonen i deres undersøkelser. Jf. pkt. 3.2 i Hovedinstruks om økonomi- og virksomhetsstyring til Statens sivilrettsforvaltning.

#### **6.5. Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet**

##### **6.5.1. Oppfølging av IKT**

Vedlagt følger Digitaliseringsrundskrivet (H-09/16) fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet. Digitaliseringsrundskrivet er en sammenstilling av pålegg og anbefalinger vedrørende digitalisering i offentlig sektor, og gir et helhetlig bilde av hvilke føringer som gjelder.

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015, IKT-handlingsplan 2017 samt overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten, jf. Digitaliseringsrundskrivet (H-09/16V).

SRF skal innen 1. februar 2017 foreslå hvilke IKT-prosjekter det skal rapporteres på til Justis- og beredskapsdepartementet. SRF skal i forbindelse med rapporteringen etter 2. tertial rapportere på følgende:

- Utviklingsprosjekter
- Drift og utvikling



SRF er ansvarlig for å avsette nødvendige midler og bemanning til å sikre forsvarlig drift og forvaltning av løsninger og systemer. SRFs IKT-prosjekter og prioriteringer innenfor IKT skal være tema i etatsstyringsmøtene. Ved hendelser som medfører behov for større omprioriteringer i porteføljen skal SRF forelegge dette for departementet. I årsrapporten for 2017 skal SRF rapportere på oppfølging av Handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen 2015-2017, jf. krav i Digitaliseringsrundskrivet.

## **6.6. Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen**

### **6.6.1. Bedre utnyttelse av ressurser og øke produktiviteten**

SRF skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel i dette arbeidet, sammen med f.eks. omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi. Kommunal- og moderniseringsdepartementet sender i nærmeste fremtid ut et rundskriv med en utdypende forklaring på hvordan fellesføringen skal forstås og hvordan virksomhetens resultater skal gjengis i årsrapporten.

I årsrapporten for 2017 skal SRF gjøre rede for planlagte effektiviseringstiltak. Det skal fremgå av rapporteringen at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at gevinstene kan omdisponeres til prioriterte områder.

### **6.6.2. Krav lærling i statlige virksomheter**

Regjeringen har besluttet å iverksette en strategi for å øke antall lærlinger i statsforvaltningen, <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/strategi-for-flere-larlinger-i-staten/id2428339/>. Et sentralt tiltak i strategien er kravet om at alle statlige virksomheter må knytte til seg minst én lærling. SRF skal vurdere om virksomheten kan knytte til seg en lærling.

Dersom SRF ikke har oppfylt kravet om en lærlingplass i 2016 og/eller i 2017, må det gjøres rede for årsaken til det. Det skal rapporteres på dette i forbindelse med rapporteringen etter 2. tertial og i årsrapporten for 2017.

## **7. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2017**

Det er etablert regelmessige rapporteringsrutiner og styringsdialogmøter mellom departementet og SRF. Formålet med styringsdialogmøtene er å gi styringssignaler, gjensidig informasjonsutveksling, gjennomgå virksomhetens rapporter samt diskutere faglige spørsmål og strategiske prioriteringer/utfordringer.

## 7.1. Styringsdialogen

Den formelle rapporteringen fra virksomheten til Justis- og beredskapsdepartementet gis i styringsdialogmøtene og gjennom ordinære rapporteringer. Frister for rapportering og dato for møter er angitt i vedlagte styringskalender for 2017, se vedlegg 1.

## 7.2. Rapportering og årsrapport

### 7.2.1. Rapportering

SRF skal innen **15. september 2017** avgi en regnskapsrapportering per 31. august 2017 med budsjett, regnskap og prognose for resten av året på tildelte budsjettkapitler og poster. Vesentlig avvik i forhold til budsjetttrammer og forutsetninger skal forklares. Eventuelle forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer skal oversendes departementet innen samme dato (nysalderingen).

Innen samme frist skal SRF gi en skriftlig vurdering av måloppnåelse på overordnet nivå basert på styringsparameterne ovenfor og oppgaven knyttet til forvaltningen av saksbehandlingsløsningen VERA.

På bakgrunn av fylkesmennenes rapportering på vergemålsområdet skal SRF gi departementet en overordnet vurdering av embetenes måloppnåelse. Vurderingen skal særlig vektlegge forskjeller mellom embetene. Vesentlig avvik i forhold til budsjetttrammer og resultatkrav skal forklares. SRF skal i dialog med fylkesmennene iverksette risikoreduserende tiltak. Vurderingen oversendes departementet senest innen en måned etter at SRF har mottatt rapportering fra fylkesmennene. Årsmeldingen på vergemålsområdet erstatter særskilt rapportering etter 3. tertial.

SRF skal umiddelbart informere departementet dersom det er andre vesentlige risikoer eller avvik innen virksomhetens område.

### 7.2.2. Årsrapportering

SRF skal innen **15. februar 2018** oversende årsrapporten for 2017 elektronisk til [postmottak@jd.dep.no](mailto:postmottak@jd.dep.no). Årsrapporten publiseres på departementets nettside. Årsrapporten skal sendes til Riksrevisjonen.

Årsrapporten skal inneholde seks deler med følgende benevnelse og rekkefølge, jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 1.5.1.

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten for 2017 skal inneholde informasjon av betydning for departementets styring og oppfølging av virksomheten. Jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.3.3.

Rapporteringen skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk. Nivå på rapporteringen må vurderes ut fra hva som anses som relevant for departementet å være informert om.

## 8. BUDSJETTRAMMEN FOR 2017

Med bakgrunn i Stortingets budsjettvedtak 20. desember 2016 stilles følgende midler til disposisjon for SRF:

Kap. 473	Statens sivilrettsforvaltning	(i 1 000 kr)
Post 01	Driftsutgifter	46 568
<b>Sum</b>		<b>46 568</b>
<hr/>		
Kap. 3473	Statens sivilrettsforvaltning	(i 1 000 kr)
Post 01	Diverse inntekter	5
<b>Sum</b>		<b>5</b>

Budsjettrammen er pris- og lønnsjustert.

*Følgende endringer/nye tiltak er innarbeidet i budsjettrammen for SRF for 2017:*

Bevilgningen er økt med 4,6 mill. kroner i forbindelse med overføring av pensjonsutgifter fra Statens pensjonskasse.

Bevilgningen er redusert med 0,9 mill. kroner i forbindelse med reduksjonen i antall asylsøknader.

Bevilgningen er redusert med 337 000 kroner i forbindelse med avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen. Regjeringen innførte med virkning fra og med 2015 avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen (ABE-reformen), som forutsetter at alle statlige virksomheter gjennomfører tiltak for å bli mer effektive. ABE-reformen er et årlig krav. Departementet forutsetter at virksomhetene planlegger og gjennomfører tiltak som gir effektivisering av driften. Jf. omtale under pkt. 6.6.

Bevilgningen er redusert med 70 000 kroner i forbindelse med overgangen til digital post.

### 8.1. Pensjonsutgifter

Det vises til rundskriv R-118 av 20. oktober 2016 fra Finansdepartementet vedrørende budsjettering og regnskapsføring av pensjonspremie for statlige virksomheter fra 2017.

Fra og med 1. januar 2017 skal alle bruttobudsjetterte virksomheter budsjettere og regnskapsføre arbeidsgiverandel av pensjonspremien i sine budsjetter og regnskaper. Medlemsandelen på to prosent skal også budsjetteres og regnskapsføres av virksomheten. Dette avløser ordningen med nettolønn i staten. Formålet med endringen er å bidra til at virksomhetene i større grad ansvarliggjøres for sine pensjonsutgifter og at utgiftene dermed synliggjøres både i budsjett og regnskap.

Virksomhetene har fått sine budsjettposter oppjustert i 2017 som følge av ordningen. Ordningen skal være budsjettneutryl på omleggingstidspunktet, slik at i utgangspunktet skal ikke dette endre virksomhetenes økonomiske handlingsrom.

## **8.2. Bevilgninger over andre budsjettkapitler**

I tillegg til bevilgningen over kap. 473, post 01, stiller Justis- og beredskapsdepartementet følgende bevilgninger til disposisjon for SRF:

### Kap. 466 Særskilte straffesaksutgifter m.m., post 01 Driftsutgifter

Disposisjonen gjelder driftsutgifter i forbindelse med utgifter til Den rettsmedisinske kommisjon. Bevilgningen på kap. 466, post 01 er i 2017 på til sammen 1 087 943 mill. kroner.

### Kap. 469 Vergemålsordningen, post 01 Driftsutgifter

Disposisjonen gjelder driftsutgifter til lokal og sentral vergemålsmyndighet med inntil 193 463 mill. kroner.

### Kap. 470 Fri rettshjelp, post 01 Driftsutgifter og post 72 Tilskudd til spesielle rettshjelptiltak

Bevilgningen på kap. 470, post 01 er i 2017 på til sammen 687 740 mill. kroner og bevilgningen på kap. 470, post 72 er på til sammen 48 538 mill. kroner.

### Kap. 471 Statens erstatningsansvar, post 71 Erstatningsansvar m.m, post 72 Erstatning i anledning av straffeforfølgning og post 73 Stortingets rettferdsvederlagordning

Bevilgningen på kap. 471, post 71 er i 2017 på til sammen 103 742 mill. kroner, bevilgningen på kap. 471, post 72 er på til sammen 58 132 mill. kroner og bevilgningen på kap. 471, post 73 er på til sammen 30 563 mill. kroner.

### Kap. 475 Bobehandling, post 21 Spesielle driftsutgifter, kan overføres

Bevilgningen på kap. 475, post 21 er på til sammen 7 297 mill. kroner med mulighet til å pådra forpliktelser med inntil 10 mill. kroner utover gitt bevilgning.

Bevilgningene på kap. 466, 470 og 471 disponeres i tråd med regelverket for den regelstyrte ordningen. Det er viktig at SRF er oppmerksom på hvilke typer utgifter som kan belastes de regelstyrte budsjettpostene, og utviser en kritisk holdning i bruken av denne typen utgifter.

### **8.3. Særskilte merinntektsfullmakter**

Det er stilt krav om inntekter på 5 000 kroner i 2017 over kap. 3473, post 01 i forbindelse med refusjoner som skal dekke utgifter som Den rettsmedisinske kommisjon har i forbindelse med kurs og eventuelle andre inntekter. Det fremgår av Innst. 6 S (2016-2017) at Justis- og beredskapsdepartementet i 2017 er gitt fullmakt til å overskride bevilgningen over kap. 473, post 01 mot tilsvarende merinntekter over kap. 3473, post 01. Denne merinntektsfullmakten delegeres med dette til SRF. Det presiseres at merinntektsfullmakten kun gjelder inntekter i forbindelse med kurs og eventuelle andre inntekter utover inntektskravet på 5 000 kroner.

Det fremgår av Innst. 6 S (2016-2017) at Justis- og beredskapsdepartementet i 2017 er gitt fullmakt til å overskride bevilgningen over kap. 473, post 01 mot tilsvarende merinntekter over kap. 3473, post 01. Justis- og beredskapsdepartementet kan i 2017 nettoføre som utgiftsreduksjon over kap. 473, post 01 inntektene ved avholdelse av kurs og konferanser i regi av Konkursrådet samt inntekter fra rådets øvrige virksomhet. Denne merinntektsfullmakten delegeres med dette til SRF.

### **8.4. Særlig om Barnesakkyndig kommisjon**

Justis- og beredskapsdepartementet legger til grunn at Barne- og likestillingsdepartementet stiller bevilgninger til disposisjon til SRF med kopi til Justis- og beredskapsdepartementet for samtlige utgifter som påløper i forbindelse med sekretariatsfunksjon for Barnesakkyndig kommisjon.

### **8.5. Særlig om Barnevernets tvisteløsningsnemnd**

Justis- og beredskapsdepartementet legger til grunn at Barne- og likestillingsdepartementet stiller bevilgninger til disposisjon til SRF med kopi til Justis- og beredskapsdepartementet for samtlige utgifter som påløper i forbindelse med sekretariatsfunksjon for Barnevernets tvisteløsningsnemnd.

## **9. VEDLEGG**

- Vedlegg 1: Kalender med dato for møter, rapportering m.m.
- Vedlegg 2: Mal for rapportering på drift og forvaltning 2017
- Vedlegg 3: Mal for rapportering på utviklingsprosjekter 2017
- Vedlegg 4: Handlingsplan for IKT-området i justis- og beredskapssektoren 2017
- Vedlegg 5: Digitaliseringsrundskrivet