



Justis- og  
beredskapsdepartementet

# Tildelingsbrev 2020

## Statens sivilrettsforvaltning

7. januar 2020

## Innhold

1.	Innledning .....	3
2.	Hovedutfordringer .....	3
3.	Mål, styringsparametere og oppdrag for 2020 .....	4
3.1.	Mål og resultatforventninger for 2020 .....	4
3.1.1.	Vergemål .....	4
3.1.2.	Voldsoffererstatning.....	6
3.1.3.	Rettshjelp.....	7
3.2.	Oppdrag .....	7
3.3.	Nye oppgaver.....	8
4.	Styring og kontroll i SRF .....	8
4.1.	Intern kontroll .....	8
4.2.	Særskilt om bygge- og leiekontrakter.....	8
4.3.	Ny sikkerhetslov .....	8
4.4.	Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudsmannen .....	9
4.5.	Reviderte retningslinjer for lokalisering av statlige arbeidsplasser.....	10
5.	Fellesføringer og øvrige krav fra regjeringen .....	10
Inkluderingsdugnaden .....	10	
6.	Styringsdialog og rapportering i 2020 .....	10
6.1.	Risikovurderinger og rapportering i 2020 .....	10
6.2.	Årsrapportering.....	10
6.3.	Styringskalender for 2020 .....	11
7.	Budsjettrammen og fullmakter for 2020 .....	11
7.1.	Bevilgning 2020.....	11
7.2.	Følgende bevilgninger er gitt over andre budsjettkapitler, hvor SRF har fullmakt til å belaste posten: .....	12
7.3.	Delegering av fullmakter, jf. Stortingets budsjettvedtak .....	13
7.4.	Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet .....	13
7.4.1.	Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning) 13	
7.4.2.	Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§6, 2. ledd) .....	14
7.4.3.	Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel (§ 11, 4. ledd, nr. 2).....	14
7.4.4.	Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår (§ 11, 4. ledd, nr. 3) .....	15
7.4.5.	Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5) .....	15
8.	Statistikk.....	16

9. Vedlegg.....16

## 1. Innledning

Vi viser til Prop. 1 S (2019–2020) fra Justis- og beredskapsdepartementet og Innst. S. 6 S (2019–2020). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak 12. desember 2019 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2020, jf. økonomireglementet § 7 og bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 1.5.

Med utgangspunkt i målene som er satt i Prop. 1 S (2019–2020) og de hovedutfordringene som er særlig relevante for Statens sivilrettsforvaltning (SRF), følger tildelingsbrevet til SRF for 2020. De mål, styringsparametere, resultatmål og oppgaver som fremkommer i dette tildelingsbrevet er førende for departementets oppfølging av SRF i 2020.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver SRF skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av hovedinstruksen til SRF, samt øvrig gjeldende regelverk. Departementet gjør for øvrig oppmerksom på at SRF har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige risikoer og avvik med hensyn til SRFs oppgaver slik de fremkommer av tildelingsbrev og instruks. SRF skal i denne sammenheng fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. pkt. 2.3.2 i bestemmelser om økonomistyring i staten.

## 2. Hovedutfordringer

SRF skal i 2020 fortsatt prioritere styringen og utviklingen av fagområdene vergemål og voldsoffererstatning.

I de senere år har det vist seg at enkelte har fått opprettet ordinært vergemål mot sin vilje. Det er særlig sterkt fokus på selvbestemmelse, individtilpasning, kompetanseheving blant verger og økt digitalisering som vil bidra til å styrke kvaliteten i vergemålene framover.

Det er bevilget 2,5 mill. kroner til automatisert vergeregnskapskontroll i 2020. Det er viktig å få på plass automatisert kontroll, slik at alle regnskapene på sikt kontrolleres. Dette vil bidra til å avdekke misbruk av vergehavers midler, i tillegg til å effektivisere arbeidet for både verger og vergemålsforvaltningen.

Det er for lang saksbehandlingstid ved Kontoret for voldsoffererstatning (KFV). Det er bevilget 3,2 mill. kroner til å styrke voldsoffererstatningsområdet. Midlene skal blant annet bidra til å snu den negative utviklingen i restansebeholdning og saksbehandlingstid ved KFV.

Departementet legger til grunn at SRF ivaretar sine sekretariats- og forvaltningsoppgaver og øvrige oppgaver effektivt. Det vises til hovedinstruks om økonomi- og virksomhetsstyring i SRF for nærmere beskrivelse og føringer.

### **3. Mål, styringsparametere og oppdrag for 2020**

#### **3.1. Mål og resultatforventninger for 2020**

SRF forvalter statlige ordninger på tvers av sivil- og strafferetten. Ordningene skal sikre individets rettigheter, rettslikhet og bidra til god rettspleie. Saksbehandlingen skal være effektiv. SRF skal ha god samhandling med relevante aktører for å nå målene med ordningene.

Departementet har i samarbeid med SRF utarbeidet ett virksomhetsspesifikt mål som gjelder for hele SRFs virksomhet. SRFs styringsparametere er knyttet til vergemål, voldsoffererstatning og rettshjelp. SRF skal fastsette konkrete resultatmål for hver styringsparameter. SRF skal ved vurderingen av måloppnåelse for de prioriterte områdene bruke styringsparametere med tilhørende resultatmål til å beskrive grad av måloppnåelse. Videre skal SRF gi en vurdering av andre forhold som kan beskrive og belyse grad av måloppnåelse i rapporteringen til departementet.

**Virksomhetsspesifikt mål:**

*Rettsikkerheten til brukere av SRFs ordninger er ivaretatt.*

Departementet forventer at SRF løpende vurderer regelverksendringer og andre tiltak innen SRFs ansvarsområder som kan bidra til å styrke enkeltindividets rettsikkerhet.

SRF skal i 2. tertialrapportering rapportere avvik. Ved eventuelle resultatavvik skal SRF beskrive og vurdere årsak til avvik, risiko og prognose ved årsslutt, samt eventuelle tiltak som skal iverksettes for å lukke avviket.

SRF skal i årsrapporteringen til departementet, basert på kravene i tildelingsbrevet, omtale antatt effekt virksomhetens aktiviteter og resultater har hatt for måloppnåelsen.

#### *3.1.1. Vergemål*

Personer som trenger verge skal få tilbud om dette. Ordinære vergemål skal være frivillig. Gjennom god beslutningsstøtte skal vergemål bidra til at rettsikkerhet og rettslikhet blir ivaretatt. For å styrke kvaliteten i det enkelte vergemålet, skal SRF i 2020 særlig rette oppmerksomhet mot selvbestemmelse, individtilpasning og kompetanseheving blant verger. Opplæring av verger er sentralt i 2020 og skal prioriteres av SRF.

SRF skal i årsrapporten for 2020 gi en kvalitativ vurdering av hvordan SRF har lagt til rette for en slik kvalitetsheving, og om tiltakene har hatt ønsket effekt. SRF skal også følge opp utredningen av ordningen med fremtidsfullmakter og bidra til at bruken øker. Kapitalforvaltningen av finansielle midler skal være trygg og forsvarlig. Styringsparameterne retter seg mot områder der det enten er risiko, eller som vergemålsmyndighetene må rette oppmerksomhet mot for å videreutvikle vergemålsordningen.

**Styringsparametere til vergemål:**

*SP 1: Andel vergemål der det blir gjennomført samtaler med vergehaver*

*SP 2: Utvikling av tiltak for å sikre vergehavers selvbestemmelse*

*SP 3: Utvikling i tilpassede vergemål*

*SP 4: Andel tilsyn med avvik*

*SP 5: Utvikling i klagesaker og bekymringsmeldinger*

*SP 6: Andel søknader sendt digitalt*

*SP 1: Andel vergemål der det er gjennomført samtaler med vergehaver*

**Formål:**

Fylkesmannen skal gjennomføre samtaler med vergehaver, blant annet for å sikre at opprettelse av vergemål er i samsvar med vergehaverens behov og ønsker.

*SP 2: Utvikling av tiltak for å sikre vergehavers selvbestemmelse*

**Formål:**

Vergemål skal utøves med respekt for vergehavers vilje og behov. Opplæring av verger er sentralt. Vergens rolle innebærer å gi beslutningsstøtte i tillegg til å representere vergehaveren innenfor rammen av mandatet.

SRF skal rapportere om utviklingen av tiltak for å sikre vergehavers selvbestemmelse.

*SP 3: Utvikling i tilpassede vergemål*

**Formål:**

Vergemålet skal være tilpasset den enkeltes behov og ønsker. Det må innarbeides prosesser ved opprettelsen av et vergemål som sikrer dette. SRF skal rapportere om utviklingen i arbeidet for å øke andel tilpassede vergemål.

#### *SP 4: Andel tilsyn med avvik*

##### Formål:

Vergemålsloven skal praktiseres likt uavhengig av bosted. SRF skal gjennom tilsyn undersøke fylkesmannsembetenes etterlevelse av lov og forskrift, retningslinjer og styringssignaler gitt i tildelingsbrev, instruks eller i andre formelle dokumenter. Tilsyn skal være systematisk og risikobasert, og funn fra tilsyn skal følges opp med sikte på forbedring og læring.

#### *SP 5: Utvikling i klagesaker og bekymringsmeldinger*

##### Formål:

Antall bekymringsmeldinger som følges opp med tilsyn og klagesaker som gir klager medhold, kan gi informasjon om rettssikkerheten til vergehaverne. SRF skal rapportere om utviklingen og gi en vurdering av funnene.

#### *SP 6: Andel søknader sendt digitalt*

##### Formål:

Digitalisering skal bidra til at vergemålsordningen blir både effektiv og brukervennlig. SRF skal legge til rette for at innsending av søknader, saksbehandling og samhandling i størst mulig grad skal være digitalisert og automatisert. SRF skal rapportere om utviklingen.

#### *3.1.2. Voldsoffererstatning*

Departementet har delegert oppgaven med å etatsstyre KFV til SRF. KFV skal behandle alle søknader om voldsoffererstatning og kreve regress av skadevolder. Det er et viktig prinsipp at skadevolder skal stilles til ansvar. Avgjørelsene skal holde tilstrekkelig kvalitet, og like saker skal behandles likt. Rask saksbehandling har stor betydning for søkerne. SRF skal påse at saksbehandlingstiden hos KFV reduseres. Kjerneoppgaver som behandling av vedtaksklare saker og regress skal prioriteres.

#### *SP 7: Utvikling av tiltak for å redusere saksbehandlingstiden*

##### Formål:

Styringsparameteren skal gi en oversikt over voldsoffererstatningsmyndighetenes reelle saksbehandlingstid fra saken er vedtaksklar til den er ferdigbehandlet. Det skal legges til rette for en enkel, effektiv og oversiktlig søknadsprosess. Videre skal det legges til rette for en effektiv behandling av store sakskomplekser med flere fornærmede.

#### *SP 8: Utvikling i klagesaksbehandling*

##### Formål:

Voldsoffererstatningsmyndighetene skal fremstå enhetlig gjennom en effektiv og forutsigbar klagesaksbehandling som reflekterer vedtakets kvalitet i førstelinjen. Like

saker skal behandles likt. SRF skal rapportere om blant annet medholdsprosent og andre forhold som har betydning for utviklingen i klagesaksbehandlingen.

*SP 9: Andel innkrevd regress av totale regresskrav*

Formål:

Voldsoffererstatningsmyndighetene skal fortløpende kreve regress fra skadevolder der det er anledning til det.

*SP 10: Andel søknader og klager sendt digitalt*

Formål:

Styringsparameteren skal gi en oversikt over andel søknader og klager sendt digitalt. Andelen digitale søknader og klager skal økes.

### *3.1.3. Rettshjelp*

*SP 11: Utvikling i klagesaksbehandling*

Formål:

Styringsparameteren skal gi informasjon om antall klager og andel klager som gis medhold etter behandling av klageinstans. Styringsparameteren kan gi en indikasjon på rettssikkerheten i beslutningene som treffes av fylkesmannsembetene, både med hensyn til kvalitet og rettslikhet. SRF skal rapportere om utviklingen og gi en vurdering av funnene.

*SP 12: Brukers vurdering av om forvaltningens sakshåndtering etter rettshjelpsordningen er av god kvalitet og ivaretar rettssikkerhet*

Formål:

Styringsparameteren skal gi informasjon om hvordan brukerne vurderer fylkesmannsembetenes og SRFs saksbehandling. Det vil si at det er forvaltningens behandling av sakene som skal måles.

Gjennom brukerundersøkelser hos fylkesmannen og SRF innhentes informasjon om hvordan brukerne opplever fylkesmennes og SRFs behandling av henholdsvis søknader og klager. Slike undersøkelser kan gi en indikasjon på rettssikkerheten i de vedtak som fattes av begge instanser.

## **3.2. Oppdrag**

### **Oppdrag 1**

SRF skal iverksette nødvendige tiltak for å sikre at fylkesmennene har tilstrekkelig kunnskap om alternativer til vergemål, eksempelvis bruken av frivillig og tvungen forvaltning gjennom NAV. SRF skal rapportere om dette arbeidet i 2. tertialrapport.



## **Oppdrag 2**

SRF skal utrede alternativ bruk eller avvikling av sikkerhetsfondet. SRF skal gi en anbefaling til departementet innen 1. juni 2020.

### **3.3. Nye oppgaver**

#### *Oppnevning av medlemmer til Konkursrådet*

SRF får med virkning fra 1. januar 2020 ansvar for oppnevning av medlemmer til Konkursrådet. SRF har i dag sekretariatsfunksjonen for Konkursrådet og forbereder oppnevning av Konkursrådets medlemmer for departementet. Oppnevning av medlemmer til Konkursrådet hører naturlig inn sammen med de øvrige oppgavene SRF har knyttet til Konkursrådet. Overføringen av oppgaven vil effektivisere oppnevningsprosessen.

## **4. Styring og kontroll i SRF**

### **4.1. Intern kontroll**

Som det fremgår av hovedinstruks til SRF legger departementet til grunn at SRF har tilfredsstillende intern kontroll, jf. § 14 i reglement for økonomistyring. Driften skal være formåls- og kostnadseffektiv, utføres i samsvar med gjeldende lover og regler og rapporteringen skal være pålitelig og nøyaktig. God intern styring innebærer at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning. Det skal i årsrapportens kapittel IV redegjøres for styring og kontroll i SRF. Departementet ber om at kapittel IV i årsrapporten for 2020 inneholder informasjon om blant annet følgende:

- Overordnet redegjørelse og vurdering av den interne kontrollen i SRF.
- Eventuell nærmere omtale av vesentlige forhold ved SRFs interne kontroll.
- SRFs vurdering av utfordringer i den interne kontrollen som departementet bør være kjent med.
- Omtale av konkrete svakheter som er avdekket, hvilke tiltak som eventuelt er satt i verk og effekten av tiltakene.

### **4.2. Særskilt om bygge- og leiekontrakter**

I instruks 13. januar 2017 om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og krav til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

### **4.3. Ny sikkerhetslov**

Departementet viser til ny nasjonal strategi for digital sikkerhet og ny lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven), og vil understreke viktigheten av at SRF setter sikkerhet på

dagsordenen. Sikkerhetsloven definerer utgangspunktet for å identifisere grunnleggende nasjonale funksjoner. Vi viser i denne forbindelse til departementets brev 28. januar 2019. Identifisering av funksjonene er beskrevet i veilederen til Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM):

<https://www.nsm.stat.no/globalassets/dokumenter/veiledninger/2019/veileder-i-departementenes-identifisering-av-gnf.pdf>.

På bakgrunn av de grunnleggende nasjonale funksjonene som Justis- og beredskapsdepartementet har identifisert for justissektoren, skal virksomhetene vurdere om de har objekter eller infrastruktur som er særlig viktige for å opprettholde grunnleggende nasjonale funksjoner, og gjennom det ivareta de nasjonale sikkerhetsinteressene. En skadevurdering skal fastsette konsekvensene for grunnleggende nasjonale funksjoner dersom objektet eller infrastrukturen blir satt ut av spill. Skadevurderingen er beskrevet i NSMs håndbok i skadevurdering:

<https://www.nsm.stat.no/globalassets/dokumenter/veiledninger/2019/handbok-i-skadevurdering.pdf>.

I tilknytning til arbeidet med å gjennomføre tiltakene etter den nye loven, er det særlig viktig at virksomhetene gjør gode skade- og risikovurderinger med utgangspunkt i de grunnleggende nasjonale funksjoner som departementet har identifisert. Dette må ligge til grunn for riktige og kostnadseffektive sikringstiltak. Sikringstiltakene skal bidra til å etablere et forsvarlig sikkerhetsnivå. Det er særlig viktig å vurdere objekter som har vært klassifisert etter det tidligere regelverket på bakgrunn av det nye regelverket.

Ny sikkerhetslov stiller tydeligere krav enn tidligere om at virksomheter som omfattes av sikkerhetsloven skal etablere et styringssystem for sikkerhet, og at forebyggende sikkerhetsarbeid skal være en del av virksomhetens styringssystem.

SRF skal i årsrapporten for 2020 redegjøre for arbeidet med å integrere sikkerhetsstyringen i øvrig virksomhetsstyring, hvorvidt det er etablert rutiner for ledelsens gjennomgåelse av virksomhetens forebyggende sikkerhetsarbeid og om dette er gjennomført.

#### **4.4. Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudsmannen**

Merknader fra Riksrevisjonen skal ha høy prioritet. SRF skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er påpekt av Riksrevisjonen. Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten.

SRF skal følge opp alle anbefalinger og lukke avvik i Riksrevisjonens rapport om vergemålsreformen.

*Rapportering:*

SRF skal i 2. tertialrapport redegjøre for hvordan Riksrevisjonens rapport er fulgt opp og hvordan avvik er eller vil bli lukket.

#### **4.5. Reviderte retningslinjer for lokalisering av statlige arbeidsplasser**

Reviderte retningslinjer for lokalisering av statlige arbeidsplasser og statlig tjenesteproduksjon ble fastsatt ved kgl. res. 8. november 2019. Disse erstatter tidligere retningslinjer. Det framgår her at fagdepartementet skal gjøre endelig vedtak om lokalisering av underliggende virksomheter i alle saker som er omfattet av retningslinjene: nyetableringer, omlokalisering og nedleggelse av organisasjonsenheter. Virksomheten må i slike tilfeller forberede og forelegge saken for departementet som fatter endelig vedtak.

## **5. Fellesføringer og øvrige krav fra regjeringen**

### **5.1. Inkluderingsdugnaden**

SRF skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. SRF skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har SRF hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal virksomheten rapportere i årsrapporten om antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt. SRF skal rapportere i tråd med veiledningen som ble publisert høsten 2019.

## **6. Styringsdialog og rapportering i 2020**

### **6.1. Risikovurderinger og rapportering i 2020**

Departementet forutsetter at den interne styringen i SRF er basert på risiko- og vesentlighetsvurderinger. Styringsdialogen mellom SRF og departementet skal være innrettet etter risiko- og vesentlighet. Det vises til omtalen i pkt. 1 og 4. Departementet legger til grunn at risikoperspektivet er integrert i virksomhetens rapportering.

### **6.2. Årsrapportering**

SRFs årsrapport for 2020 utgjør en del av grunnlaget for Justis- og beredskapsdepartementets rapportering til Stortinget om oppnådde resultater for

budsjettåret 2020. Årsrapporten skal oversendes departementet innen 15. mars 2021 og skal følge kravene i bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 1.5.1. Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider.

Departementet ønsker å styrke arbeidet med den langsiktige utviklingen og styringen i justissektoren. SRF skal, i forkant av årsrapporteringen, gjøre en overordnet, strategisk vurdering av risiko og mulighetsrom knyttet til samfunnsoppdraget i et femårig perspektiv. Vurderingen skal danne grunnlag for årsrapportens kapittel 5 (vurdering av fremtidsutsikter). Vi gjør oppmerksom på at risikovurderingen ikke skal sendes departementet.

### 6.3. Styringskalender for 2020

Det vises til vedlegg 1 for frister og etatsstyringsmøter i 2020.

## 7. Budsjettrammen og fullmakter for 2020

### 7.1. Bevilgning 2020

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 12. desember 2019 stilles følgende midler til disposisjon for SRF i 2020:

Kap. 473		(i 1 000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter	77 021
Post 70	Erstatning til voldsofre, <i>overslagsbevilgning</i>	359 600
Sum kap. 473		436 621
Kap. 3473		(i 1 000 kroner)
Post 01	Diverse inntekter	5
Sum kap. 3473		5

*Følgende endringer/nye tiltak er innarbeidet i budsjettrammen til SRF for 2020 kap. 473, post 01:*

- Bevilgningen er økt med 3,2 mill. kroner for å styrke voldsoffererstatningsområdet.
- Bevilgningen er redusert med 360 000 kroner i forbindelse med avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen for statlige virksomheter.

*Følgende endringer/nye tiltak er innarbeidet i budsjetttrammen til SRF for 2020 kap. 473, post 70:*

- Bevilgningen er økt med 50 mill. kroner.

**7.2. Følgende bevilgninger er gitt over andre budsjettkapitler, hvor SRF har fullmakt til å belaste posten:**

*Kap. 466 Særskilte straffesaksutgifter m.m, post 01 Driftsutgifter*

Disposisjonen gjelder driftsutgifter i forbindelse med utgifter til Den rettsmedisinske kommisjon. Bevilgningen er på til sammen 1 068 646 000 kroner. SRF er en av flere aktører som belaster denne posten.

*Kap. 469 Vergemålsordningen, post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter*

Disposisjonen gjelder driftsutgifter til lokal og sentral vergemålsmyndighet og spesielle driftsutgifter.

- Bevilgningen på post 01 er økt med 2,5 mill. kroner til automatisert vergeregnskapskontroll.
- Bevilgningen er redusert med 1,264 mill. kroner i forbindelse med avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen for statlige virksomheter.

Bevilgningen på post 01 er på 259 847 000 kroner og bevilgningen på post 21 er på til sammen 138 546 000 kroner.

*Kap. 470 Fri rettshjelp, post 01 Driftsutgifter og post 72 Spesielle rettshjelptiltak*

Bevilgningen på post 01 er på til sammen 619 338 000 kroner og bevilgningen på post 72 er på til sammen 57 955 000 kroner. Fylkesmennene er noen av aktørene som belaster denne posten.

*Kap. 471 Statens erstatningsansvar, post 71 Erstatningsansvar, post 72 Erstatning i anledning strafforfølgning og post 73 Stortingets rettferdsvederlagsordning*

Bevilgningen på post 71 er på til sammen 113 141 000 kroner, bevilgningen på post 72 er på til sammen 63 399 000 kroner og bevilgningen på post 73 er på til sammen 26 536 000 kroner. SRF er en av flere aktører som belaster disse postene.

SRF har ikke myndighet til å frafalle foreldelsesinnsigelser, men har myndighet til å avslå krav om frafall av foreldelsesinnsigelse. Det innebærer at i saker der det er klart at staten ikke bør frafalle foreldelsesinnsigelsen, bør SRF avslå kravet uten å løfte saken til departementet. I saker der SRF er i tvil om hvorvidt foreldelsesinnsigelsen bør frafalles eller anbefaler at den frafalles, skal saken løftes til departementet som treffer avgjørelse, se rundskriv G-01/2017 Erstatningskrav mot staten – Belastning av budsjettkapittel 471, post 71 og frafall av foreldelsesinnsigelse.

*Kap. 475 Bobehandling, post 21 Spesielle driftsutgifter*

Bevilgningen på kap. 475, post 21 er på til sammen 7 825 000 kroner.

### **7.3. Delegering av fullmakter, jf. Stortingets budsjettvedtak**

Følgende fullmakter delegeres SRF, jf. Stortingets budsjettvedtak:

- Justis- og beredskapsdepartementet er gitt fullmakt til å overskride bevilgningen over kap. 473, post 01 mot tilsvarende merinntekter over kap. 3473, post 01, jf. Innst. 6 S (2019–2020). Denne fullmakten delegeres til SRF.
- Justis- og beredskapsdepartementet er gitt fullmakt til å nettoføre som utgiftsreduksjon på kap. 473, post 01 inntektene fra å avholde kurs og konferanser i regi av Konkursrådet samt inntekter fra rådets øvrige virksomhet, jf. Innst. 6 S (2019–2020). Denne fullmakten delegeres til SRF.

### **7.4. Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet**

Bevilgningsreglementet inneholder en del fullmakter for Kongen til å gjøre unntak fra eller utfylle reglementets bestemmelser. I rundskriv R-110 gir Finansdepartementet departementene fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. I tillegg blir det redegjort for fullmakter som ikke delegeres til departementene, men som åpner for at departementene kan søke om samtykke fra Finansdepartementet i enkeltsaker.

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene skal brukes.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i bevilgningsreglementet.

#### *7.4.1. Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning)*

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at alle utgifter og inntekter føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med dette gis imidlertid SRF fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftninger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det

ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.

- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 prosent ikke overskrides.

#### *7.4.2. Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§6, 2. ledd)*

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at staten bare kan pådra forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Med dette gis imidlertid SRF fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår, og med de begrensninger som følger i teksten under:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til tilsvarende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Det understrekes at bestemmelsene bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret.

#### *7.4.3. Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel (§ 11, 4. ledd, nr. 2)*

Det følger av hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning at det ikke er adgang til å omdisponere et bevilget utgiftsbeløp fra en post til en annen.

Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 2 inneholder imidlertid et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.

SRF gis fullmakt til å omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger på følgende vilkår:

- a) Det kan omdisponeres inntil 5 prosent av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel.
- b) Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp framtidige drifts- og investeringsutgifter.

Beløp som er omdisponert fra post 01 Driftsutgifter kan tas med ved beregningen av overførbart beløp under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold.

#### *7.4.4. Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår (§ 11, 4. ledd, nr. 3)*

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride en utgiftsbevilgning. Etter bevilgningsreglementets § 11 fjerde ledd nr. 3 gis det adgang til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer.

Finansdepartementet har fastsatt nærmere retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål. Det vises til rundskriv R-110 datert 13. januar 2017 pkt. 2.6.

SRF må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til Justis- og beredskapsdepartementet om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

#### *7.4.5. Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)*

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved at inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgningen under post 01 og post 21 kan overføres til neste budsjettår.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. SRF sender søknad til Justis- og beredskapsdepartementet i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av SRF før departementet gir beskjed om det gjennom supplerende tildelingsbrev.



## **8. Statistikk**

SRF skal legge frem følgende statistikk årlig (i årsrapporten):

- Utviklingen i antall innkomne søknader og klager, fordelt på alle sakstyper SRF behandler. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i saker som ikke har egne frister i tildelingsbrevet, fordelt på alle sakstyper.
- Andel restanser, fordelt på alle sakstyper og alder på saken.
- Antall hendelsesbaserte tilsyn med fylkesmennene som har resultert i funn til oppfølging.

SRF skal vurdere om det er annen statistikk som kan være relevant å legge frem i årsrapporten.

## **9. Vedlegg**

Vedlegg 1: Oversikt over frister og etatsstyringsmøter

Vedlegg 2: Rapportering på likestilling per 31. desember 2019



DET KONGELIGE  
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Statens sivilrettsforvaltning  
Postboks 2105 Vika  
0125 OSLO

Deres ref.

Vår ref.  
19/6169 - EVRA

Dato  
12.03.2020

**Statsbudsjettet 2020 - supplerende tildelingsbrev nr. 1 Statens sivilrettsforvaltning**

Justis- og beredskapsdepartementet viser til tildelingsbrev 7. januar 2020. Videre viser vi til Finansdepartementets rundskriv R-2/2020 om overføring av ubrukte bevilgninger fra 2019 til 2020.

Justis- og beredskapsdepartementet bekrefter følgende overføring fra 2019 til 2020 for Statens sivilrettsforvaltning:

Kap. og post	Beskrivelse	Overføring	Ny bevilgning i kroner
469, 01	Vergemålsordningen, Driftsutgifter	2 356 000	262 203 000
473, 01	Statens sivilrettsforvaltning, Driftsutgifter	374 000	77 395 000
475, 21	Bobehandling, Spesielle driftsutgifter	15 062 000	22 887 000

Med hilsen

Sven Olav Gunnerud  
avdelingsdirektør

Eva Raaberg  
fagdirektør

*Dokumentet er godkjent og sendes uten signatur*

**Kopi til**  
Riksrevisjonen



DET KONGELIGE  
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Statens sivilrettsforvaltning  
Postboks 2105 Vika  
0125 OSLO

Deres ref.

Vår ref.  
19/6169 - EVRA

Dato  
26.06.2020

## Statsbudsjettet 2020 - Supplerende tildelingsbrev nr. 2

Justis- og beredskapsdepartementet viser til tildelingsbrev 7. januar 2020 og supplerende tildelingsbrev nr. 1 12. mars 2020. Videre viser vi til Prop. 117 S (2019–2020), jf. Innst. 360 S (2019–2020). Det er foretatt følgende endringer over budsjettkapitler Statens sivilrettsforvaltning har ansvar for:

(i 1 000 kroner)

Beskrivelse	Bevilgning tildelingsbrev 7. januar 2020	Endring	Ny bevilgning
Kap. 469, post 21 Vergemålsordningen (anslagsendring)	138 546	-23 546	115 000
Kap. 473, post 01 Statens sivilrettsforvaltning	77 021	2 850	79 871

### *Kap. 469, post 21 Vergemålsordningen – Anslagsendring*

De siste årene har fylkesmennene faset ut bruken av advokatverge med timebetaling etter offentlig salærsats i oppdrag som ikke krever juridisk kompetanse. Disse oppdragene blir omgjort til ordinære vergeoppdrag som godtgjøres med lavere timesats. I tillegg er andelen enslige mindreårige asylsøkere redusert. Med bakgrunn i dette er bevilgningen redusert med 23,5 mill. kroner.

### *Kap. 473, post 01 Statens sivilrettsforvaltning – NAV-sakene*

Postadresse

Postboks 8005 Dep  
0030 Oslo

Kontoradresse

Gullhaug Torg 4A  
0484 Oslo

Leveringsadresse

Varemottak  
Akersgata 59  
0180 Oslo

Telefon - sentralbord

22 24 90 90  
Org.nr.: 972 417 831

Sivilavdelingen

Eva Raaberg  
22 24 52 76  
eva.raaberg@jd.dep.no

Justis- og beredskapsdepartementet har med hjemmel i rettshjelploven § 7 tredje ledd etablert et særlig rettshjelptiltak uten økonomisk behovsprøving for personer som er omfattet av NAVs feilaktige praktisering av trygderegelverket. Dette vil gi økt sakstilfang på rettshjelpsområdet i 2020. Videre vil NAV-saken gi økt ressursbehov knyttet til saksfeltet erstatning i anledning strafforfølgning. Det er med bakgrunn i dette bevilget 2,85 mill. kroner til Statens sivilrettsforvaltning i revidert nasjonalbudsjett 2020.

*Evaluering representantordningen*

Departementet viser til brev 17. juni 2020 vedrørende evaluering av representantordningen for enslige mindreårige asylsøkere. Vi ber Statens sivilrettsforvaltning bidra med nødvendige ressurser inn i dette arbeidet.

Med hilsen

Fredrik Bøckman Finstad  
ekspedisjonssjef

Sven Olav Gunnerud  
avdelingsdirektør

*Dokumentet er godkjent og sendes uten signatur*

**Kopi til**  
Riksrevisjonen



DET KONGELIGE  
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Statens sivilrettsforvaltning  
Postboks 2105 Vika  
0125 OSLO

Deres ref.

Vår ref.  
19/6169 - EVRA

Dato  
08.12.2020

**Statsbudsjettet 2020 - Supplerende tildelingsbrev nr. 3 Statens sivilrettsforvaltning**

Justis- og beredskapsdepartementet viser til tildelingsbrev 7. januar 2020, supplerende tildelingsbrev nr. 1 12. mars 2020 og supplerende tildelingsbrev nr. 2 26. juni 2020.

De budsjettmessige virkningene av lønnsoppgjøret i det statlige tariffområdet for 2020 er beregnet. Finansdepartementet har i brev 16. november 2020 gitt samtykke til følgende lønnskompensasjon i statsbudsjettet for 2020:

Kap. og post	Beskrivelse	Økning lønnsoppgjør	Ny bevilgning
469, 01	Vergemålsordningen	888 000	263 091 000
473, 01	Statens sivilrettsforvaltning	280 000	80 151 000

Økningen blir innarbeidet i kolonnen for bevilgning i det trykte statsregnskapet.

Med hilsen

Sven Olav Gunnerud  
avdelingsdirektør

Postadresse  
Postboks 8005 Dep  
0030 Oslo

Kontoradresse  
Gullhaug Torg 4A  
0484 Oslo

Leveringsadresse  
Varemottak  
Akersgata 59  
0180 Oslo

Telefon - sentralbord  
22 24 90 90  
Org.nr.: 972 417 831

Sivilavdelingen  
Eva Raaberg  
22 24 52 76  
eva.raaberg@jd.dep.no

Eva Raaberg  
fagdirektør

*Dokumentet er godkjent og sendes uten signatur*

**Kopi til**  
Riksrevisjonen



DET KONGELIGE  
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Statens sivilrettsforvaltning  
Postboks 2105 Vika  
0125 OSLO

Deres ref.

Vår ref.  
19/6169 - EVRA

Dato  
21.12.2020

**Statsbudsjettet 2020 - Supplerende tildelingsbrev nr. 4 Statens sivilrettsforvaltning**

Justis- og beredskapsdepartementet viser til tildelingsbrev 7. januar 2020, supplerende tildelingsbrev nr. 1 fra 12. mars 2020, supplerende tildelingsbrev nr. 2 fra 26. juni 2020 og supplerende tildelingsbrev nr. 3 fra 8. desember 2020.

Vi viser til Stortingets behandling av Prop. 43 S (2020–2021) Endringer i statsbudsjettet 2020 under Justis- og beredskapsdepartementet, jf. Innst. 156 S (2020–2021). Det er gjort følgende endring under kap. 469, post 21 som Statens sivilrettsforvaltning har ansvar for:

(i 1 000 kroner)

Beskrivelse	Bevilgning tildelingsbrev 7. januar 2020	Prop. 117 S (2019– 2020)	Prop. 43 S (2020–2021)	Ny bevilgning
Kap. 469 Vergemålsordningen, post 21	138 546	115 000	-5 000	110 000

Postadresse      Kontoradresse  
Postboks 8005 Dep      Gullhaug Torg 4A  
0030 Oslo      0484 Oslo

Leveringsadresse  
Varemottak  
Akersgata 59  
0180 Oslo

Telefon - sentralbord  
22 24 90 90  
Org.nr.: 972 417 831

Sivilavdelingen  
Eva Raaberg  
22 24 52 76  
eva.raaberg@jd.dep.no



Med hilsen

Sven Olav Gunnerud  
avdelingsdirektør

Eva Raaberg  
fagdirektør

*Dokumentet er godkjent og sendes uten signatur*

**Kopi til**  
Riksrevisjonen