



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG POLITIDEPARTEMENT

Statens sivilrettsforvaltning
Postboks 8027 Dep
0030 Oslo

Deres ref.

Vår ref.
201009838- /SEP

Dato
20.01.2011

Statsbudsjettet 2011 – tildelingsbrev for statens sivilrettsforvaltning

1. Innledning

Justisdepartementet viser til Prop. 1 S (2010-2011) fra Justisdepartementet og Innst. 6 S (2010-2011). Dette tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 6. desember 2010 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2011, se Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4. Justisdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2010-2011), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

Statens sivilrettsforvaltning fatter vedtak på flere sivilrettslige felt og har ansvar for klagesaker etter lov om fri rettshjelp, klager over fylkesmennenes vedtak i tomtefestesaker og oppgaven med stadfestelse av testament. Virksomheten er videre delegert kompetanse til å avgjøre spørsmålet om erstatning i anledning av straffeforfølgning etter straffeprosessloven kapittel 31. Virksomheten har også sekretariatsfunksjoner for Erstatningsnemnda for voldsofre, Stortingets rettfærdsvederlagsutvalg, Den rettsmedisinske kommisjon og fra 1. desember 2010 Barnesakkyndig kommisjon.

2. Overordnede mål og utfordringer

Det er viktig å sikre forsvarlige og hensiktsmessige rutiner og arbeidsformer i virksomheten. I 2011 skal et av virksomhetens viktigste mål være å få ned saksbehandlingstiden. Virksomheten må ha riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte.

Statens sivilrettsforvaltning skal være serviceorientert og i utstrakt grad samarbeide med andre, særlig Kontoret for voldsoffererstatning og Erstatningsnemnda for voldsofre. Vi viser til at et felles seminar har vært en viktig møtearena i de siste årene. Justisdepartementet vil arrangere et slikt seminar i løpet av 2011.

Videre skal Statens sivilrettsforvaltning og Kontoret for voldsoffererstatning arbeide for felles god statistikk og med å utvikle hensiktsmessig samhandling for å effektivisere klagesaksbehandlingen i voldsoffererstatningssakene.

3. Mål, styringsparametere og oppdrag med høy oppmerksomhet i budsjettåret 2011

Justisdepartementet viser til hoved- og delmålene for justissektoren og til de mål og prioriteringer for virksomheten som presenteres i Prop. 1 S (2010-2011). For Sekretariatet for konfliktrådene viser vi særlig til følgende hoved- og delmål:

3.1. Hovedmål i justissektoren

<i>Hovedmål</i>	<i>Delmål</i>
1. God rettssikkerhet for individer og grupper	a) Styrket rettssikkerhet for kriminalitetsofre
2. En mer effektiv justissektor	a) Helhetlig, effektiv og serviceorientert forvaltning

Blant annet på bakgrunn av dialog med virksomheten har Justisdepartementet fastsatt styringsparametre med tilhørende rapporteringspunkter/tiltak for 2011, og angitt tidspunkt for rapportering. Hver styringsparameter er også knyttet direkte opp mot hoved- og delmålene for justissektoren, se kolonne for forankring. Rapportering på måloppnåelse gjennom styringsparametre inngår som en sentral del av styringsdialogen. Vi gjør oppmerksom på at målene ikke er oppstilt i prioritert rekkefølge.

For 2011 er disse styringsparametre fastsatt:

<i>Nr</i>	<i>Forankring i JDs hovedmål/delmål</i>	<i>Styringsparameter</i>	<i>Rapporteringspunkter/tiltak</i>	<i>Rapportering</i>
1	2a	God og effektiv saksbehandling <u>Saker som ikke har egne frister</u> skal	Rapportere på endringer i saksbehandlingstiden - Andelen søknader som er ferdigbehandlet innen	30.6 og 31.12

		<p>ferdigbehandles innen 2 måneder etter søknadstidspunktet</p> <p><u>Rettferdsvederlag:</u> 12 mnd. i saker som behandles utelukkende i Statens sivilrettsforvaltning, to mnd. i saker som forberedes i fagetat.</p> <p><u>Erstatning i anledning av straffeforfølgning:</u> 16 mnd inkl. saksbehandlingstiden hos politiet. Saker hvor lang saksbehandlingstid vil få særlig store konsekvenser, skal prioriteres.</p> <p>Klager på søknader om voldsoffererstatning som skal behandles i nemnda skal ferdigbehandles innen seks måneder</p> <p>For alle saker:</p>	<p>henholdsvis én måned, to, fire og seks måneder eller mer etter søknadstidspunktet</p> <p>- Utviklingen i antall innkomne søknader</p> <p>- Andelen søknader som er ferdigbehandlet innen henholdsvis fire, seks, 12 og 18 måneder eller mer etter søknadstidspunktet</p> <p>- Utviklingen i antall innkomne søknader</p> <p>- Andelen søknader som er ferdigbehandlet innen henholdsvis fire, seks, 12 og 18 måneder eller mer etter søknadstidspunktet</p> <p>- Utviklingen i antall innkomne søknader</p> <p>- Andelen søknader som er ferdigbehandlet innen henholdsvis én måned, to, fire og seks måneder eller mer etter søknadstidspunktet</p> <p>- Utviklingen i antall innkomne søknader</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Antall søknader til behandling fordelt på alder ▪ Konkrete tiltak som er iverksatt for å bruke et 	
--	--	---	--	--

			enkelt og klart språk i kontakt med brukere og publikum, for eksempel i vedtakene, blant annet modernisering og forenkling av maler	
2	1	God oppfølging av Den rettsmedisinske kommisjon	<p>Ivareta og utvikle en god og fleksibel sekretariatsfunksjon, og ivareta det administrative ansvaret for Den rettsmedisinske kommisjon.</p> <p>Være et bindeledd mellom Den rettsmedisinske kommisjon og Justisdepartementet ved blant annet å holde departementet informert om aktivitetene i kommisjonen.</p>	30.6 og 31.12
3	2	Et godt statistisk materiale som gir tilstrekkelig informasjon	<p>En godt utviklet og samordnet statistikk som viser utvikling over tid.</p> <p>Oversende statistikk til Kontoret for voldsoffererstatning i voldsoffererstatningssaker</p> <p>Gjennomføre analyser av utviklingstrekk, herunder vurderinger av årsaker.</p> <p>Saksbehandlingstid skal være registrert i alle saker.</p>	30.6 og 31.12
4	2	En organisasjon som fremmer godt arbeidsmiljø og trivsel	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sykefraværsandelen ▪ Beskrive oppfølgingen av langtidssykemeldte ▪ Planmessig motivasjonsarbeid 	30.6 og 31.12

			Se også fellesføringer i pkt 4.3	
5	1, 2	Være et tilgjengelig tilbud	Gjennomføre møter med relevante brukerorganisasjoner.	30.6 og 31.12
6	2	Være et kompetansesenter på fagområdene som tilligger virksomheten	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Statistisk belyse endringstrekk og trender ▪ Rapportere på effekter av praksis- og regelverksendringer som er gjort gjennom året <p>Særskilt for rettshjelp:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Iverksatte tiltak for lik praktisering av regelverket, eksempelvis gjennom arrangering av kurs/seminar for fylkesmennene 	30.6 og 31.12

3.2. Sektorovergrepene målsettinger

3.2.1. Økt trygghet og samfunnssikkerhet

Samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet er basert på prinsippene om ansvar, nærhet og likhet, se Prop. 1 S (2010-2011). Ansvarsprinsippet innebærer at den virksomheten som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon, også har ansvaret for å håndtere ekstraordinære hendelser på området.

Statens sivilrettsforvaltning skal kunne dokumentere at det er gjennomført tiltak som gjør det mulig å håndtere prioriterte funksjoner og oppgaver under kriser og katastrofer i fred og under sikkerhetspolitiske kriser. Følgende tiltak skal kunne dokumenteres:

- at virksomheten har identifisert sitt beredskapsansvar og oppgaver, samt behov for støtte fra andre aktører i ekstraordinære hendelser. Dette må integreres i virksomhetsplanen eller tilsvarende styringsdokumenter.

- at det er etablert målsettinger for arbeidet (for eksempel ivaretagelse av ansatte utover det som måtte følge HMS-regelverk, evne til å opprettholde drift ved ekstraordinære hendelser, behov for samhandling med andre aktører)
- at virksomheten gjennomfører risiko- og sårbarhetsvurderinger
- at virksomheten har et beredskapsplanverk som er vedlikeholdt og oppdatert (for eksempel kriseplaner og plan for informasjonsberedskap)
- at virksomheten har kompetansen som kreves for å kunne håndtere ekstraordinære situasjoner på sitt ansvarsområde

Virksomheten skal kunne dokumentere at nevnte tiltak er gjennomført.

Virksomheten skal i årsrapporten rapportere på status for gjennomføringen av tiltakene, herunder gjennomførte tiltak i 2011.

3.3. En mer effektiv justissektor

IKT-strategi

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi for sektor. IKT-strategi for justissektoren 2011-2014 vil bli ferdigstilt i løpet av første halvår 2011. IKTutviklingen skal så langt som mulig følge de prinsipper og standarder som vedtas av forvaltningen og for justissektoren.

3.4. Risikostyring

Statens sivilrettsforvaltning skal vedlikeholde de systemer for risikovurderinger som virksomheten har utarbeidet. Risikovurderingene skal relateres til mål og resultatkravene for virksomheten. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger om resterende risiko er akseptabel.

I forbindelse med styringsdialoger skal risikovurderingene oppdateres.

4. Andre forutsetninger og krav

4.1. Saker fra Riksrevisjonen og tilsyn fra andre statlige virksomheter

Dersom Riksrevisjonen avdekker saker under Statens sivilrettsforvaltning sitt ansvarsområde som krever oppfølging, skal virksomheten fortløpende rapportere på dette. Det skal i tillegg omtales i årsrapporten.

Samtidig skal virksomheten varsle departementet om besøk av tilsynskarakter så snart virksomheten er gjort kjent med besøket, ved oversendelse av tilsynsvarselet eller på

annen hensiktsmessig måte. Virksomheten skal følge opp med å oversende departementet all korrespondanse i forbindelse med tilsynsbesøket.

4.2. Internasjonalt arbeid

Det internasjonale engasjementet i justissektoren er omfattende. Departementet ber om at det i halvårs-/tertialrapporteringen for 2011 gis en redegjørelse for virksomhetens internasjonale engasjement og eventuelle endringer i dette. Det bes om at følgende hovedinndeling benyttes på rapporteringen: Organisasjon (for eksempel EU), Forum (for eksempel Europol), Formål med deltakelsen, Aktiviteter (for eksempel arbeidsgruppe som møtes fire ganger per år) og Ansvar for oppfølging.

Dersom det tas opp saker i internasjonale fora som vil kunne medføre lovendring i Norge, ha budsjettmessige konsekvenser, eller forøvrig er politisk sensitive, skal departementet konsulteres på forhånd. Referater fra møtene skal sendes departementet.

4.3. Fellesføringer for 2011 besluttet av Regjeringen

Regjeringen har vedtatt at følgende områder skal gjelde som fellesføringer for 2011, se Fornyings, administrasjons og kirkedepartementets rundskriv P 5/2010:

1) Inkluderende arbeidsliv

IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder. Dette innebærer at dersom den gjennomsnittlige alderen for avgang (pensjon, AFP og uførepensjon) er 62 år så skal man stimulere til at den blir 62,5 år.

Virksomhetene skal i årsrapporten systematisk beskrive sine egne aktivitets- og resultatmål, samt redegjøre for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne.

2) Brukerundersøkelser

Alle statlige etater skal innenfor rammen av budsjettet regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. Resultatene skal være offentlige.

Alle statlige virksomheter skal i årsrapporten rapportere om de har gjennomført brukerundersøkelser og gjort dem offentlig tilgjengelige. De som ikke gjennomfører brukerundersøkelser i 2011, skal rapportere om når slike undersøkelser vil finne sted. Overordnet departement videresender rapporteringen samlet til Fornyings-, administrasjons og kirkedepartementet så snart som mulig i 2012.

3) Lærlinger i staten

Den enkelte virksomhet skal vurdere hvilke lærefag som kan være aktuelle for virksomheten. På bakgrunn av denne vurderingen bør det, innenfor virksomhetens rammer, legges til rette for inntak av lærlinger med mål om økning av antallet lærlinger sammenlignet med 2010.

Hver virksomhet skal i årsrapporten rapportere om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle og antall lærlinger fordelt på lærefag. Det vises for øvrig til [Statens personalhåndbok kap. 9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lære kandidater i staten](#)

4) Statistikk for antall arbeidsplasser

Statens sivilrettsforvaltning skal i sin årsrapport omtale statistikk over utviklingen i antall arbeidsplasser.

5) Tilgjengeliggjøring av offentlige data

Etatene skal gjøre egnede og eksisterende rådata tilgjengelige i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi, som kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagte og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne (bortfall av inntekter ved salg av data anses som en kostnad). Formater og bruksvilkår må være i overensstemmelse med [Referanse katalogen](#)¹ og Fornyings, administrasjons og kirkedepartementets føringer på nettstedet data.norge.no. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelige, skal publiseres på virksomhetens nettside. Dette bør ses i sammenheng med registrering av datasett på nettstedet data.norge.no.

Etater som vurderer å etablere nye eller å oppgradere eksisterende publikumstjenester med utgangspunkt i rådata, skal normalt gjøre disse rådataene offentlig tilgjengelige i maskinlesbare formater, dersom ingenting er til hinder for slik tilgjengeliggjøring av rådata. Før virksomheten eventuelt selv etablerer nye publikumsløsninger basert på rådata, må det vurderes om det er mer kostnadseffektivt å tilgjengeliggjøre rådata i maskinlesbare formater som grunnlag for at andre kan utvikle tjenester. Det skal fremkomme av årsrapporten hvilke data som er gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes i årsrapporten.

4.4. Personalpolitikk

Det er et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn.

¹ Referanse katalogen finnes på nettsiden til Fornyings-, administrasjons og kirkedepartementet under følgende link:

http://www.regjeringen.no/upload/FAD/Vedlegg/IKT-politikk/Referanse katalogen_ versjon2.pdf

4.5. Likestilling

For staten samlet er målsettingen å oppnå en kvinneandel i lederstillinger på 40 pst. Vi ber om at virksomheten i årsrapporten for 2011 redegjør for status.

Virksomhetene skal gjøre rede for den faktiske tilstanden, inkludert igangsatte og planlagte tiltak, med hensyn til likestilling mellom kjønnene internt i virksomheten.

5. Administrative forhold

5.1. Økonomiforvaltning

Vi viser til bestemmelsene i Reglementet for økonomistyring i staten, som kan lastes ned fra Finansdepartementets nettsider, http://www.regjeringen.no/upload/FIN/Vedlegg/okstyring/Reglement_for_ekonomistyring_i_staten.pdf.

5.1.1. Offentlige anskaffelser

Riksrevisjonen har i flere år tatt opp forhold vedrørende anskaffelser i justissektoren. Blant annet av hensyn til grunnleggende prinsipper som konkurranse, likebehandling og etterprøvbarhet legger Justisdepartementet til grunn at virksomhetene i justissektoren har rutiner og kompetanse som sikrer at regelverket for offentlige anskaffelser etterleves.

5.1.2 Anslagsendringer på regelstyrte poster

Som det fremgår av Bevilgningsreglementets § 3 skal alle bevilgninger være basert på realistiske anslag over utgiftene og inntektene. Justisdepartementet har i den forbindelse behov for innspill fra Statens sivilrettsforvaltning på anslag over forventede utbetalinger for de regelstyrte utgiftene under kap. 471 Statens erstatningsansvar, post 72 erstatning i anledning straffeforfølgning. Dette gjelder både statsbudsjettet for 2011, 2012 og 2013.

På denne bakgrunn ber Justisdepartementet om at Statens sivilrettsforvaltning med utgangspunkt i siste tilgjengelige regnskapstall og forventet utvikling kommer med anslag på forventede utgifter på ovennevnte post. Virksomheten må begrunne forslag til bevilgningsendringer som følge av endrede anslag. Fristene for innspill fremgår av tabellen nedenfor.

<i>Budsjettår</i>	<i>Frist for innspill</i>
Statsbudsjettet 2011 (revidert nasjonalbudsjett)	1. mars 2011
Statsbudsjettet 2012 (Prop. 1 S (2011-2012))	20. juni 2011
Statsbudsjettet 2011 (høstsalderingen)	25. september 2011
Statsbudsjettet 2013 (Prop. 1 S (2012-2013))	23. desember 2011

Justisdepartementet tar forbehold om å komme tilbake med tilleggsbestillinger og/eller endrede frister ved eventuelle endrede behov.

6. Rapportering og resultatoppfølging i 2011

Justisdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetens resultatrapportering for 2011 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

6.1. Etatsstyringsmøter og rapportering 2011

Virksomheten rapporterer formelt til Justisdepartementet i etatsstyringsmøtene og gjennom ordinære rapporteringer.

Etatsstyringsmøtene avholdes på følgende tidspunkter i 2011:

- *22. mars kl. 10 – 12 hos Statens sivilrettsforvaltning*
- *29. september kl. 10 – 12 i Justisdepartementet*

Det årlige møtet med politisk ledelse holdes på følgende tidspunkt:

- *16. juni kl. 10 – 11 i Justisdepartementet*

Virksomheten skal, innen den frist som overordnet departement bestemmer, legge fram en årsrapport for foregående år, jf. Økonomireglementet § 9 c) og Bestemmelsene pkt 1.5.1.

Frister for resultatrapportering:

- *Halvårsrapport 2011: mandag 15. august 2011*
- *Årsrapport 2011: onsdag 15. februar 2012*

Halvårs- og årsrapporten til departementet utarbeides i overensstemmelse med de krav som stilles i tildelingsbrevet og skal blant annet inneholde:

- redegjørelse for måloppnåelse og for utvikling på strategiske utfordringer som er omtalt i tildelingsbrevet
- redegjørelse for risikovurderinger og risikotiltak som virksomheten har gjennomført
- rapportering om resultater i henhold til krav fastsatt i tildelingsbrevet
- regnskapstall i samsvar med godkjent rapportering til det sentrale statsregnskapet, jf. pkt. 3.3.2. i Bestemmelsene

- forklaring til avvik i regnskapstallene i forhold til tildelingsbrev (bevilgning). Dette skal departementene kunne benytte i sine forklaringer til Riksrevisjonen
- omfang av fordringer som man ikke kan innfordre og avskrivninger av krav

7. Budsjettildeling og fullmakter for 2011

7.1. Budsjettrammen for 2011

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 6 stilles følgende midler til disposisjon for Statens sivilrettsforvaltning i 2011:

Kap./post	Formål	(i 1000 kr)
473/01	Driftsutgifter	31 584
	SUM TILDELING	31 584

Statens sivilrettsforvaltning gis fullmakt til å belaste kap. 466 Særskilte straffesaksutgifter m.m., post 01 Driftsutgifter i forbindelse med utgifter for Den rettsmedisinske kommisjon. Statens sivilrettsforvaltning gis i tillegg fullmakt til å belaste kap. 470 Fri rettshjelp, post 70 Fri sakførsel og post 71 Fritt rettsråd, samt kap. 471 Statens erstatningsansvar, post 72 Erstatning i anledning av straffeforfølgning.

Barnesakkyndig kommisjon

Justisdepartementet legger til grunn at Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet utsteder belastningsfullmakt til Statens sivilrettsforvaltning, med kopi til Justisdepartementet, for samtlige utgifter som påløper til Barnesakkyndig kommisjon. Belastningsfullmakten vil også omtale styringsdialogen med Statens sivilrettsforvaltning.

7.2. Budsjettfullmakter og andre fullmakter som delegeres

Virksomheten skal alltid utøve delegert myndighet i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvordan fullmaktene brukes. Plikten til å følge generelle regler som gjelder statsforvaltningen, binder tilknyttede virksomheter på samme måte som reglene binder departementet. Departementet er ansvarlig for hvordan fullmaktene forvaltes, selv om virksomhetene fatter løpende avgjørelser. Beslutninger i virksomheten som tas utenfor rammen av delegasjon kan føre til at Justisdepartementet må trekke inn fullmakter.

Vi viser til veilederen i statlig budsjettarbeid (er tilgjengelig på nettsidene til Finansdepartementet,

<http://www.regjeringen.no/nb/dep/fin/tema/statsbudsjettet/veileder-i-statlig-budsjettarbeid.html?id=439275>), der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

7.2.1. Fullmakter med hjemmel i Stortinget bevilgningsreglement

Fullmakter som legges til fagdepartementene er forankret i Bevilgningsreglementet, vedtatt av Stortinget 25. mai 2005, jf. St.prp. nr. 48 (2004-2005) og Innst. S. nr. 187 (2004-2005). Regjeringen fastsatte ved kgl. res. 2. desember 2005 revidert reglement for økonomistyring i staten, og for gjennomføring av dette reglementet fastsatte Finansdepartementet reviderte Bestemmelser om økonomistyring i staten 21. desember 2005. Reglementet trådte i kraft 1.1.2006. Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i Bevilgningsreglementet.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved innsparinger, slik at en kan overføre inntil 5 pst. av driftsbevilgningen under post 01 til neste budsjettår. Det forutsettes at det foreligger en samlet innsparing på posten som helhet. Samtykker til overskridelse av tildelt budsjetttramme overføres ikke, med unntak av lønnsoppgjør.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. Statens sivilrettsforvaltning sender søknad til Justisdepartementet i regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av Statens sivilrettsforvaltning før departementet gir beskjed om det. Dette skjer når regnskapet for Statens sivilrettsforvaltning er avsluttet.

Overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon eller merinntekt (§ 11, 4. ledd, nr. 1)

Merinntekt - generelt

Statens sivilrettsforvaltning kan få adgang til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter ("merinntektsfullmakt"). Statens sivilrettsforvaltning må i hvert enkelt tilfelle søke Justisdepartementet om slikt samtykke før overskridelse kan foretas.

Refusjon

Det er gitt anledning til å overskride driftsbevilgningen mot en tilsvarende refusjon i forbindelse med arbeidsmarkedstiltak, fødsels- og adopsjonspenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd for personale som går på aktiv sykemelding, jf. rundskriv R-101 fra Finansdepartementet. Fullmakten er delegert til Statens sivilrettsforvaltning.

Finansdepartementet har fastsatt retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride mot merinntekt.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf rundskriv R-110/ 2005, pkt. 2.4.

Særskilte merinntektsfullmakter

Det er stilt krav om inntekter på 0,162 mill. kr i 2011 under kap. 3473, post 01 i forbindelse med refusjoner som skal dekke utgifter som Den rettsmedisinske kommisjon har i forbindelse med kurs og eventuelle andre inntekter. Det er i Prop. 1 S (2010-2011) videre foreslått at Justisdepartementet i 2011 får fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 473, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3473, post 01. Denne merinntektsfullmakten er delegert til Statens sivilrettsforvaltning. Merinntektsfullmakten gjelder kun inntekter i forbindelse med kurs og eventuelle andre inntekter utover inntektskravet på 0,162 mill. kr.

Overskridelse mot innsparing i neste budsjettermin (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

Statens sivilrettsforvaltning kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer.

Statens sivilrettsforvaltning må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til Justisdepartementet om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2005, pkt. 2.6.

7.2.2. Bygge- og leiekontrakter

Rundskriv R-110/2005 gir departementene fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret.

Inngåelse av bygge- og leiekontrakter skal skje i tråd med krav i Bevilgningsreglementet § 6 om at anskaffelsene må gjelde virksomhetenes ordinære drift og at utgiftene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden samt § 10 om at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater. Dette innebærer både krav til å vurdere mulige alternativer til leie og til å utforme vilkår i ev. leieavtale som sikrer staten best mulig betingelser i et livsløpsperspektiv. For alle avtaler utover budsjettåret må behovet for oppsigelsesklausuler og fremtidig handlefrihet nøye vurderes, særlig ved langsiktige avtaler.

Det vises til nærmere omtale i Finansdepartementets rundskriv R-110/2005, pkt. 2.3.

Som hovedregel skal staten eie såkalte formålsbygg, såfremt det ikke kan dokumenteres at det på lang sikt vil være gunstigere for virksomheten å leie slike bygg. Med formålsbygg menes f.eks. kulturhistoriske bygninger, bygg som inneholder helt sentrale funksjoner og spesialtilpassede bygninger med begrenset mulighet for tilgang til alternative lokaler. Det vil ofte ikke finnes et fungerende leverandørmarked for slike formålsbygg. I den grad virksomheten er usikker på om et bygg faller inn under definisjonen av formålsbygg, skal virksomheten kontakte departementet for å få avklart dette. I de tilfeller virksomheten vil leie formålsbygg fra privat utleier, må saken forelegges departementet for godkjenning før forpliktende avtale kan inngås.

7.3 Øvrige fullmakter

7.3.1. Administrative fullmakter

Tilsetting

For tilsetting av direktøren ligger tilsettingsmyndigheten i Justisdepartementet. For øvrige stillinger er tilsettingsmyndigheten lagt til virksomheten. For å kunne foreta en tilsetting forutsettes at denne ligger innenfor rammene av tjenestemannsloven.

Lønnsforhandlinger

Justisdepartementet er forhandlingssted for virksomheten. Under forutsetning av at det blir satt av midler til lokale forhandlinger i 2011 vil det som for 2010 bli lagt opp til forberedende forhandlinger i virksomheten.

Utgifter i forbindelse med eventuelle sentralt forhandlede lønnsreguleringer eller lokale forhandlinger etter Hovedtariffavtalen punkt 2.3.3 kan normalt belastes utenfor rammen. Lønnsreguleringer etter lokale forhandlinger på særskilt grunnlag, jf. Hovedtariffavtalen punkt 2.3.4, skal alltid dekkes innenfor ordinære budsjettammer.

Justisdepartementet ser fram til et spennende og fortsatt godt samarbeid i 2011!

Med vennlig hilsen

Anne K. Herse
ekspedisjonssjef

Tone Celius
avdelingsdirektør