



DET KONGELIGE
NÆRINGS- OG HANDELSDEPARTEMENT

Sjøfartsdirektoratet
Postboks 2222
5509 HAUGESUND

Deres ref

Vår ref
200903858-4/TSU

Dato
20.01.2010

Tildelingsbrev 2010

Tildelingsbrevet danner grunnlaget for styringsdialogen mellom direktoratet og Nærings- og handelsdepartementet i 2010.

1. Budsjettvedtak

Nærings- og handelsdepartementet viser til budsjettforslaget for 2010 i Prop. 1 S (2009-2010). Stortinget behandlet 14. desember 2009 Innst. 8 S (2009-2010) fra næringskomiteen, og gjorde vedtak som gjelder kap. 907 og 3907 Sjøfartsdirektoratet og kap. 909 Tiltak for sysselsetting av sjøfolk.

2. Departementets overordnede risikovurdering

Risikostyring er en integrert del av styringsdialogen. En slik integrering forutsetter at Sjøfartsdirektoratet foretar risikovurderinger i alle viktige styringsprosesser, bl.a. ved operasjonalisering av tildelingsbrev og utforming av virksomhetsplan og budsjettforslag. Videre må endringer i risikobildet fanges opp slik at det kan iverksettes tiltak for å sikre at målene i tildelingsbrevet nås. Vesentlige endringer i risikobildet må meddeles departementet i den etablerte styringsdialogen, i etatsmøter og resultatrapporter. Større endringer i risikobildet, som innebærer problemer med måloppnåelsen, skal rapporteres til departementet omgående.

Nærings- og handelsdepartementet har gjennomført en overordnet risikovurdering av Sjøfartsdirektoratet. Direktoratet må styrke sitt internkontrollsystem. Internkontroll er

et sentralt virkemiddel for å kunne utføre god risikostyring for å nå målet om kvalitet i alle ledd. Internkontrollen må legges opp slik at den bidrar til å sikre at direktoratet arbeider systematisk for at virksomheten utføres i samsvar med lover og forskrifter, retningslinjer og andre krav som stilles til virksomheten, herunder krav og føringer som følger av departementets mål- og resultatstyring.

Det er positivt at direktoratet nå kan anses som fullbesatt. En av utfordringene for direktoratet i 2010 vil bl.a. være et stort antall nyansatte. På dette grunnlag er departementets vurdering at direktoratet må fokusere særskilt på opplæring for å sikre at fastsatte målsettinger på sentrale arbeidsområder innen sjøsikkerhet og miljø oppnås. Departementet mener videre at direktoratet har utfordringer knyttet til å sikre kompetanseutvikling for den enkelte medarbeider. Direktoratet bes arbeide for å videreutvikle og ta i bruk sitt interne kompetansesystem "KOMPIS". Direktoratet bør ligge i forkant når det gjelder kompetanseutvikling av sine ansatte i forhold til anvendelse av ny teknologi.

Departementet ber direktoratet etablere et system som sikrer systematisk og god styringsinformasjon om saksbehandlingen vedrørende dokumentasjonskontroll. Det må etableres rutiner, prosedyrer og sjekklister for saksbehandlingen. Manglende interne prosedyrer kan medføre risiko for svakheter i saksbehandlingen, som igjen kan medføre feilaktige vedtak.

Departementet ber videre direktoratet sørge for at rutiner knyttet til registrering i offentlig postjournal følges. Direktoratet bes å etablere en systematisk presedensoversikt som hjelpemiddel i saksbehandlingen. Det er viktig at direktoratet har etablert rutiner for å sikre lik fortolkning av regelverket.

Vi viser til at departementet i styringsdialogen tidligere har påpekt viktigheten av at direktoratet utfører en forsvarlig saksbehandling i samsvar med forvaltningsloven og utredningsinstruksen. Departementet ber direktoratet snarest etablere et system som ivaretar at saksbehandlingen, herunder at klagesaksbehandlingen, utføres i tråd med god forvaltningskikk. Departementet understreker viktigheten av at alle forhold skal være belyst før et vedtak treffes, og at vedtak må treffes i samsvar med reglene i forvaltningsloven. Det må også etableres systemer for hvordan eventuelle feil i saksbehandlingen skal korrigeres.

3. Bevilgning

Følgende midler er bevilget for 2010, jf. Prop. 1 S (2009-2010) og Innst. 8 S (2009-2010):

3.1 Utgifter:

		(i 1000 kr)
Kap.	Post Beskrivelse	Beløp
907	Sjøfartsdirektoratet	
	01 Driftsutgifter	302 600
Sum		302 600

Driftsbevilgningen under post 01 skal dekke lønnsutgifter og andre ordinære utgifter, i tillegg til utgifter med å utstede maritime personellsertifikater. Videre skal direktoratets utgifter knyttet til kultur- og fritidsarbeid for sjøfolk ved stasjonene i Norge og utlandet dekkes av den ordinære driftsbevilgningen. Inntektene for velferdstiltak er budsjettert under kap. 3907, post 03 Diverse inntekter.

Det er vedtatt en fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 907, post 01 mot tilsvarende merinntekt under kap. 3907, postene 01 og 03, jf. Forslag til vedtak II.

Det vil også i 2010 påløpe utgifter knyttet til flyttingen til Haugesund, bl.a. ekstra utgifter ved forlenging av pendlerordningen for nøkkelpersonell fram til 1. november 2010. Utgifter ved forlenget pendling kan dekkes over Sjøfartsdirektoratets ordinære driftsbevilgning under post 01.

3.2 Inntekter:

		(i 1000 kr)
Kap.	Post Beskrivelse	Beløp
3907	Sjøfartsdirektoratet	
	01 Gebyrer for skip og offshoreinstallasjoner i NOR	127 300
	02 Maritime personellsertifikater	9 000
	03 Diverse inntekter	5 000
	04 Gebyrer for skip i NIS	37 000
	06 Overtredelsesgebyr	22 500
Sum		200 800

Det er bevilget 127,3 mill. kroner under post 01 og 37 mill. kroner under post 04. Videre er det knyttet en merinntektsfullmakt til post 01, jf. omtale under kap. 907, post 01 og Forslag til vedtak II.

Arbeidet mot en bedre kostnadsorientering av årsgebyret og førstegangsgebyret fortsetter. Departementet kommer nærmere tilbake til prosessen i et eget brev til direktoratet.

På grunnlag av forventet utstedelse av sertifikater og prisjusteringer er det bevilget 9 mill. kroner for 2010 under post 02.

Post 03 omfatter innbetalinger for oppdrag for NORAD, Petroleumstilsynet og Kystverket, og i tillegg diverse inntekter av velferdstiltak. For 2010 budsjetteres det med 5 mill. kroner, derav om lag 4 mill. kroner knyttet til velferdstiltak. Videre er det knyttet en merinntektsfullmakt til posten, jf. omtale under kap. 907, post 01 og Forslag til vedtak II.

3.3 Kapitel 909 Tiltak for sysselsetting av sjøfolk

Følgende midler er bevilget for 2010, jf. Prop. 1 S (2009-2010) og Innst. 8 S (2009-2010):
(i 1000 kr)

Kap.	Post	Beskrivelse	Beløp
909	73	Tilskudd til sysselsetting av sjøfolk, <i>overslagsbevilgning</i>	1 750 000
Sum			1 750 000

Det er vedtatt videreføring av ordningen i 2010 etter samme opplegg som i 2009.

Dette innebærer følgende opplegg for ordningen:

- prosentvis tilskudd (9,3 eller 12 pst.) til skip i Norsk Ordinært Skipsregister (NOR) og Norsk Internasjonalt Skipsregister (NIS)
- nettolønnsordning for bemanningen som omfattes av skipenes alarminstruks på passasjerskip (ferger) i utenriksfart i NOR
- nettolønnsordning for skip i petroleumsvirksomhet (offshorefartøyer) i NOR
- nettolønnsordning for øvrige fartøyer i NOR (lasteskip, brønnbåter, passasjerskip og slepebåter)
- nettolønnsordning for sikkerhetsbemanningen på hurtigruteskip som betjener strekningen Bergen-Kirkenes.

Tilskuddsordningen skal fortsatt bidra til å sikre kompetanse og arbeidsplasser og bidra til mer konkurransedyktige rammevilkår for norske skipsfartsnæringer. Tiltak for sysselsetting er et viktig virkemiddel for å sikre arbeidsplasser og vekst i de maritime næringer. Nærings- og handelsdepartementet har igangsatt arbeidet med en ekstern evaluering av tilskuddsordningen. Evalueringen vil belyse ordningens effektivitet, måloppnåelse og hensiktsmessighet. Rapporten fra denne evalueringen vil overleveres departementet i februar 2010.

For å begrense ytterligere vekst for de samlede utgifter under refusjonsordningen, ble det fra 1. juli 2008 innført en begrensning i refusjonsutbetaling pr. sysselsatt på kr 198 000 pr. år, jf. St.prp. nr. 59 (2007-2008). Denne innretningen av ordningen er vedtatt videreført for 2010.

4. Hovedprioriteringer med resultatmål og – krav

Hovedmål og tilhørende delmål for Regjeringens satsing på Sjøfartsdirektoratet er beskrevet under. Hvert hovedmål er tildelt delmål og indikatorer, som vist i tabellen.

Rapporteringen fra Sjøfartsdirektoratet, og den tilhørende styringsdialogen mellom direktoratet og departementet, skal ta utgangspunkt i disse indikatorene.

4.1 Overordnet mål

Sjøfartsdirektoratets overordnede mål er å være en synlig og tydelig aktør for sjøsikkerhet i et rent miljø. Målet søkes oppnådd ved at Sjøfartsdirektoratet skal være en sentral og viktig myndighetsaktør for utvikling av maritim virksomhet i Norge. Hovedoppgaven er å bidra til at skip kan seile, og at alle forhold knyttet til sikkerhet og miljø ivaretas på en betryggende måte.

Regjeringens maritime strategi "Stø kurs" fra 2007 er bekreftet i Soria Moria II. Strategien har som visjon at "Norge skal være en ledende maritim nasjon og de norske maritime næringer skal levere de mest innovative og miljøvennlige løsningene for fremtiden". En målrettet informasjonskampanje om Norge som maritimt vertsland inngår som en videreføring av den maritime strategien. Departementet foretar en kartlegging av regelverk og administrative prosedyrer som kan være til hinder for valg av norsk flagg. Sjøfartsdirektoratet vil spille en sentral rolle i dette arbeidet. Det er et mål at direktoratet skal være en effektiv, offensiv og enhetlig sjøfartsadministrasjon, og at direktoratet skal bidra til vekst i den norske flåten.

4.2 Hovedmål 1 Godt kvalifiserte sjøfolk som har gode arbeids- og levevilkår

Delmål 1.1 Oppfølging og tilsyn av arbeids- og levevilkårene til sjøs	Resultatkrav
Implementere sjøfolks arbeids- og levevilkår, basert på ILO- konvensjon MLC 2006.	Gjennomføre regelverksendringer i henhold til fastsatt plan.
Velferdstjenesten overfor sjøfolk skal opprettholdes men være tilpasset teknologisk utvikling og behovet i flåten og samfunnet for øvrig. Omleggingen av avistjenesten skal gi en miljømessig og kostnadseffektiv distribusjon.	I løpet av 2010 skal avistjenesten bli elektronisk.
I 2010 skal direktoratet ha et spesielt fokus på helse, miljø og sikkerhet i fiskeriflåten.	Gjennomføre kampanjen "Sikkerhet for fiskere" i samarbeid med næring, forskning, organisasjonene og forsikring.
Delmål 1.2 Oppfølging og revisjon av maritim utdanning	Resultatkrav
Maritim undervisning skal tilfredsstillende krav Norge har forpliktet seg til gjennom STCW og EU.	Maritim undervisning som fører frem til et sertifikat skal minimum tilfredsstillende IMO modellkurs.
Gjennomføre revisjon av innenlandske	Revidere tre innenlandske

maritime utdannings- og opplæringsinstitusjoner i henhold til STCW-konvensjonens regel I/8.	utdanningsinstitusjoner.
Revisjon av utenlandske utdanningsinstitusjoner som utdanner sjøfolk til norske skip i henhold til STCW-konvensjonens regel I/10.	Analysere rapportene utarbeidet av EMSA etter at revisjon er gjennomført på vegne av EUs medlemsland. Gjennomføre egne revisjoner ved behov.
Forenkling av prosedyrene knyttet til registrering i Maritimt arbeidstaker-/arbeidsgiver register.	Direktoratet skal foreta en gjennomgang av prosedyrene med sikte på en forenkling av systemet i løpet av 2010. Organisasjonene bør involveres i arbeidet.
Innføre obligatorisk båtførerbevis for fritidsfartøy fra 1. mai 2010.	Sjøfartsdirektoratet skal legge til rette for en effektiv innføring av kravet, herunder sørge for god informasjon om ordningen.
Delmål 1.3 Forvalte refusjonsordning for sjøfolk	Resultatkrav
Effektiv søknads- og behandlingsprosess av refusjonsordningen for sysselsetting av sjøfolk.	Rapportere om direktoratets forvaltning av midlene under kap. 909 i samsvar med forskrift om forvaltning av tilskudd til sysselsetting av sjøfolk fastsatt av NHD 21. desember 2005 og Reglement for økonomistyring i staten av 12. desember 2003. Frist for innsending av rapporter om utbetalinger er to måneder fra søknadsfristens utløp for de ulike terminer. Utvikle ny dataløsning med integrasjon mot Altinn.
Kontroll med forvaltning av refusjonsordningen for sysselsetting av sjøfolk.	Slutføre etterkontrollene for 2008 og 2009.
Delmål 1.4 Utstede/fornye personellsertifikater til rett tid	Resultatkrav
Effektiv søknads- og behandlingsprosess knyttet til utstedelse av personellsertifikat.	Direktoratet skal fortsette utviklingen av TA-3 prosjektet.

4.3 Hovedmål 2 Trygge og sikre skip

Delmål 2.1 Dokumentasjonskontroll ifm. nybygg, ombygging og innflagging	Resultatkrav
Dokumentasjonskontroll i forbindelse med nybygg, ombygging og innflagging.	Kontroll av mottatt dokumentasjon skal skje i henhold til regelverk.
Følge opp anbefalinger fra	Direktoratet skal følge vedtatt plan for

undersøkelseskommisjonens rapport etter forliset av Bourbon Dolphin i 2007.	oppfølging.
Følge opp tilrådinger fra Statens Havarikommisjon for Transport.	Direktoratet skal rapportere om status to ganger i året, 1. mars og 1. oktober 2010.
Sjøsikkerhet på Svalbard.	Følge opp sjøsikkerhetsarbeidet på Svalbard. Revidere ny forskrift for passasjerskip med inntil 12 passasjerer med hensikt å gjøre forskriften gjeldende for Svalbard og Jan Mayen.
Delmål 2.2. Gjennomføre tilsyn, havnestatskontroll og periodiske kontroller	Resultatkrav
Gjennomføre kontroller som i stor grad er risikobasert.	Følge opp et system for utveksling av informasjon fra analyser, statistikk, erfaringer, data og tilbakemeldinger.
Gjennomføre uanmeldte tilsyn som dreies mot fartøy som ikke følger sine forpliktelser.	Minst 470 fartøyer skal kontrolleres. Sikkerhetskampanjer mot fiskefartøyer, lasteskip og pendelferger basert på tidligere erfaringer skal gjennomføres.
Kontrollere utenlandske skip i norske havner i henhold til forpliktelsene om havnestatskontroll i Paris MOU.	Kontrollere 25 pst. av utenlandske skipsanløp over en 3-årsperiode.
Norge skal stå på "White-list" til Paris MoU og norske skip skal ha lav tilbakeholdelsesrate.	Arbeide for at færre enn 25 norske skip holdes tilbake i utlandet. Arbeide aktivt med rederiorganisasjonene og klaseselskap for å redusere antall tilbakeholdelser.
Delmål 2.3. Gjennomføre revisjoner	Resultatkrav
Gjennomføre revisjoner i henhold til ISM kodens krav.	Gjennomføre om lag 250 revisjoner.
Gjennomføre revisjon mot klaseselskaper.	Minst fem revisjoner skal gjennomføres (fortrinnsvis vertikalrevisjoner).
Gjennomføre revisjoner av godkjente foretak.	Gjennomføre revisjon av minst fem godkjente foretak.
Delta som observatør på ISPS revisjoner som gjennomføres av klassen.	Delta på minst fire ISPS revisjoner.
Delmål 2.4 Utstedelse av sertifikater	Resultatkrav
Norske skip skal få fornyelse av sertifikat til rett tid.	Fornyelse skal skje før utløpet av sertifikatet.
Norske nybygg skal få førstegangs-sertifisering ved levering fra verft.	Førstegangssertifisering skal skje ved ferdigstillelse av skipet.
Norske nybygg skal få endelige sertifikater før de midlertidige utløper.	Utstedelse av endelige sertifikater skal skje før de midlertidige utløper.

4.4 Hovedmål 3 Rent miljø

3.1. Føre tilsyn av skip	Resultatkrav
Føre tilsyn med norske skip.	Fortsette arbeidet med å redusere antall grunnstøtinger og havarier, slik at fare for forurensing kan unngås. Gjennomføre kampanjer rettet mot utvalgte fartøysgrupper. Aktivt samarbeid med Kystvakten og Kystverket for å redusere overtredelser og utilsiktede hendelser.
Føre tilsyn med utenlandske skip i norske havner.	Kontrollere 25 pst. av utenlandske skipsanløp over en 3-årsperiode. Utføre stikkprøvekontroll av svovelinhold i bunkers. Fortsette prosjektet med SFT i forhold til ulovlig føring/lasting/lossing av last både med tankskip og containertrafikk.
3.2 Arbeide aktivt i internasjonale fora	Resultatkrav
Være pådriver for å redusere utslipp fra norske og skip.	Direktoratet skal særlig ha fokus på klimautslipp fra skip gjennom aktiv deltakelse i IMO og andre relevante fora. Bistå Miljøverndepartementet i utarbeidelsen av et system for utslippoversikter fra skip.

Det vises for øvrig til tildelingsbrev fra Miljøverndepartementet.

4.5 Hovedmål 4 Kvalitet i alle ledd

Delmål 4.1 Utvikle regelverk basert på innspill, erfaring og analyse	Resultatkrav
Etablere gode prosesser for en hensiktsmessig og brukervennlig regelverksutvikling.	Utviklingen skal være basert på innspill, erfaring og analyse, og skje i dialog med berørte parter. Utredningsinstruksen og forvaltningsloven skal følges. Administrative og økonomiske konsekvenser for næringen og det offentlige skal synliggjøres.
Forenkling av regelverket.	Forenkling av det nasjonale regelverket som gjennomfører internasjonale konvensjoner (forskriftsprosjektet). Utredningsinstruksen skal følges.

	Administrative og økonomiske konsekvenser for næringen og det offentlige skal synliggjøres.
Være en synlig og tydelig pådriver i internasjonalt regelverksarbeid.	Delta i relevante fora som IMO, ILO, EU/EØS og Paris MoU. Utarbeide database for å sikre nasjonal oppfølging av det internasjonale regelverket.
Overtredelsesgebyr og tvangsmulkt skal brukes målrettet for å bedre sikkerheten til sjøs.	Direktoratet skal i 2010 ha særlig fokus på foretakssaker. Rutiner for tvangsmulkt skal være på plass i løpet av 2010.
Redusere ulykker på fritidsbåter.	Sjøfartsdirektoratet skal gjennomføre en holdningskampanje rettet mot voksne menn.
Delmål 4.2 God kommunikasjon og informasjon	Resultatkrav
God dialog med og informasjon til aktørene i næringen.	Kundefokus i kommunikasjon og tjenester med brukerne. Direktoratet skal arbeide for en effektiv, offensiv og enhetlig sjøfartsadministrasjon. Omlegging av direktoratets nettsider til en mer brukervennlig og temabasert struktur. Besvare mediahenvendelser koordinert, presis og hurtig. Sjøfartsdirektoratets saksbehandlingstid skal være i samsvar med forvaltningsloven.

5. Årsrapport

Departementet ber om at etaten utarbeider en årsrapport for virksomheten i 2010. Rapporten skal gi en oversikt over viktige sider ved virksomheten i 2010, bl.a. med angivelse og vurdering av oppnådde resultater i forhold til hovedmål, styringsparametere, jf. krav i tildelingsbrevet og vedlegget.

Et eksemplar av årsrapporten skal sendes departementet elektronisk til postmottak@nhd.dep.no innen 14.02.2011.

6. Annen rapportering

Halvårsrapportering som må være departementet i hende innen utgangen av august 2010. Virksomhetsplan 2010 skal sendes departementet innen medio februar.

Med hilsen

Ida Skard (e.f.)
ekspedisjonssjef

Tonje Sund
underdirektør

Kopi:
Miljøverndepartementet
Riksrevisjonen

Vedlegg til tildelingsbrevet – retningslinjer, oversikt over fullmakter, fellesføringer og krav til rapportering

Retningslinjer for disponering av bevilgningene

Bevilgningene skal disponeres i samsvar med de forutsetninger som er lagt til grunn i budsjettproposisjonen, budsjettinnstillingen og Stortingets vedtak. Sjøfartsdirektoratet er underlagt Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten. Videre fastsatte departementet 4.10.2004 Hovedinstruks for økonomiforvaltningen i Sjøfartsdirektoratet. Hovedinstruksen regulerer økonomiforvaltningen i etaten og de faglig utadrettede aktivitetene generelt, mens styring av etatenes faglige aktiviteter ivaretas gjennom det årlige tildelingsbrevet.

Informasjon om statlig økonomistyring, nyheter, utviklingsprosjekter og regleverk, herunder alle relevante rundskriv, finnes på Finansdepartementets hjemmeside www.fin.dep.no under menypunktet Statlig økonomistyring og på hjemmesiden til Senter for statlig økonomistyring www.sfsso.no.

1 Oversikt over budsjettmessige og administrative fullmakter

Budsjettmessige fullmakter

Bevilgningsreglementet regulerer grunnprinsippene for statsbudsjettet og statsregnskapet, og rundskriv R-110/2005 fastsetter unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. I henhold til R-110/2005 videredelegerer Nærings- og handelsdepartementet følgende fullmakter til Sjøfartsdirektoratet:

- fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr
- fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret
- fullmakt til å overskride driftsbevilgningen under kap. 907, post 01 mot tilsvarende merinntekt under kap. 3907, postene 01 og 03
- fullmakt til å overskride driftsbevilgningen til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de neste tre budsjettår

Sjøfartsdirektoratet har også fullmakt til å overskride tildelt lønnsbevilgning under post 01 mot tilsvarende refusjon fra andre statsinstitusjoner, jf. rundskriv R-101/2008 punkt 3.1.1.

Det bes om særskilt rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

Administrative fullmakter

Det vises til følgende:

- NHDs brev av 01.12.08 med vedlegg om stadfesting og ikrafttredelse av Sjøfartsdirektoratets reviderte personalreglement
- NHDs brev av 16.09.99 om delegering av fullmakt i forbindelse med flytting/gjørelse

- NHDs brev av 07.04.99 om innvilgelse av alminnelig samtykke til bruk av egen bil på tjenestereise
- NHDs brev av 27.02.01 om delegering av fullmakt i forbindelse med beordringsgodtgjørelse
- NHDs brev av 11.07.01 om delegering av fullmakt i forbindelse med erstatning for tapt arbeidsinntekt ved deltakelse i utvalg og råd m.m.
- NHDs brev av 30.01.02 om delegering av fullmakt i forbindelse med erstatning ved skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten
- NHDs brev av 06.06.02 om delegering av fullmakt vedrørende kompensasjon for arbeids- og reisetid for tjenestereiser i utlandet
- NHDs brev av 10.03.05 om delegering av administrative bestemmelser i forbindelse med teletjenester, flytting til utlandet, oppholdsgodtgjøring mv. til deltakere ved kortvarige kurs, konferanser mv. og ansvar og garanti for statens oppkrevere og regnskapsførere
- NHDs brev av 08.01.10 om delegering av fullmakt til å fastsette hvilke installasjoner som omfattes av særavtale for inspeksjonsoppdrag på oljeinstallasjoner til havs

2 Fellesføringer

Fornyings- og administrasjonsdepartementet har i rundskriv P3/2009 av 11.09.2009 fastsatt to fellesføringer i tildelingsbrevet for 2010 til underliggende virksomheter.

Brukerundersøkelser

Sjøfartsdirektoratet skal regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. Resultatene av disse skal være offentlige.

Sjøfartsdirektoratet skal i årsrapporten rapportere på om de har gjennomført brukerundersøkelser og gjort disse offentlig tilgjengelig. Dersom Sjøfartsdirektoratet ikke gjennomfører brukerundersøkelser i 2010, skal de rapportere om når slike undersøkelser vil finne sted. Departementet vil videresende rapporteringen samlet til Fornyings- og administrasjonsdepartementet.

I arbeidet med brukerundersøkelser kan Fornyings- og administrasjonsdepartementets veiviser i brukerreting og brukervedvirkning være nyttig. Vegviseren finnes her: http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/veiledninger_og_brosjyrer/2009/veileder-i-brukerreting-og-brukervedvir.html?id=554071

IKT-arkitektur

For å sikre mer helhet og sammenheng skal statlige virksomheter legge de syv felles arkitekturprinsippene til grunn når de utvikler nye IKT-løsninger. Prinsippene gjelder både ved utvikling av nye IKT-systemer og ved vesentlige endring av eksisterende systemer. Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) forvalter prinsippene. Nærmere informasjon om prinsippene finnes på Difi sine nettsider.

Sjøfartsdirektoratet skal også ta i bruk felles løsninger for elektronisk ID, som Difi legger til rette for. I tillegg skal direktoratet bruke Altinn når de produserer og gjør tilgjengelig elektroniske tjenester.

Statlige virksomheter skal:

- a. Legge arkitekturprinsippene til grunn når de utvikler sine IKT-systemer.
- b. Ta i bruk felles eID når de legger nye e-tjenester ut på nett. Felles elektronisk signatur skal tas i bruk når dette foreligger (fra 2010). Egne eID-løsninger som etatene brukar på eksisterende tjenester, skal fases ut og erstattes av den felles infrastrukturen i Difi. Etater som framleis ønsker å bruke egne eID-løsninger, må begrunne dette
- c. Begrunne de tilfellene der de velger ikke å bruke Altinn for produksjon av relevante tjenester rettet mot næringsliv og publikum

Sjøfartsdirektoratet skal rapportere i årsrapporten hvordan punktene a. – c. har blitt fulgt opp.

Om Sjøfartsdirektoratet kommer frem til at den ikke vil legge tjenesteproduksjon via Altinn (c) til grunn, skal avviket begrunnes. Sjøfartsdirektoratet skal da orientere departementet om dette, så snart avgjørelsen er fattet.

Fornyings- og administrasjonsdepartementet har i rundskriv P/4 2009 av 11.09.2009 gitt nye rutiner for planlegging og samordning av IKT-investeringer i staten. Rundskrivet beskriver de nye rutinene for planlegging av IKT-investeringer i staten og tar sikte på å forbedre planlegging og kvalitetssikring av IKT-prosjekter i statlige virksomheter. For å støtte statlige virksomheter i planlegging, styring og gjennomføring av IKT-prosjekter, har Difi i samarbeid med SSØ utarbeidet et internettbasert veiledningsopplegg på nettstedet www.prosjektveiviseren.no.

Nærings- og handelsdepartementet mener at det i denne sammenheng kan være nyttig for virksomhetene å dra erfaring fra undersøkelsen departementet foretok i 2005 omkring gjennomføring av større IT-prosjekter hos etatene. Det vises her til departementets brev til etatene av 2. januar 2006.

Sikkerhet og beredskap

Det overordnede målet for sikkerhet og beredskap er at Sjøfartsdirektoratet skal kunne fungere mest mulig normalt selv om uforutsette hendelser skulle inntreffe. Sikkerhet og beredskap skal ivaretas som et ledd i internkontrollen. Sjøfartsdirektoratet må utarbeide en krise-/beredskapsplan som bygger på en risikoidentifisering av intern drift, tilpasset etatens egenart.

Planverket må oppdateres årlig og bør øves ved behov. Direktoratet må vurdere sitt forhold til sikkerhetsloven og om nødvendig utvikle grunnlagsdokument for sikkerhet. Sjøfartsdirektoratet må ivareta IKT-sikkerheten for å sikre systemenes og informasjonens integritet. Ved forespørsel vil departementet yte støtte til direktoratet

knyttet til vurderinger av ovennevnte punkter. Samlet rapportering om status på området bes tatt inn i halvårs- og årsrapporten for 2010.

Handlingsplan for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser

Handlingsplanen for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser og veiledende innkjøpskriterier er tilgjengelig for alle på www.innkjopspanelet.no. Sjøfartsdirektoratet må sørge for å følge opp handlingsplanen og innarbeide føringene i de interne styringssystemene. Det vises videre til informasjon og eksempler på Difi sine nettsider.

Videreføring av miljøledelse (Grønn stat) i statlige virksomheter er en del av handlingsplanen. Det skal foretas en årlig revisjon av miljøledelsesarbeidet i etaten hvor det legges til rette for kontinuerlige forbedringer. På www.gronnstat.no er det samlet veiledninger, verktøy og relevante eksempler.

Sjøfartsdirektoratets årsrapport skal inneholde følgende:

- hvordan handlingsplanen er fulgt opp i etaten
- en kort status for arbeidet med miljøledelse i etaten

Kjønnsfordeling i lederstillinger

Det er fortsatt en målsetting om minimum 40 prosent representasjon av begge kjønn i lederstillinger. Departementet ber Sjøfartsdirektoratet legge forholdene til rette for dette ved rekruttering til slike stillinger.

Redegjørelse om likestilling

I forbindelse med revidering av Likestillingsloven er det innført en ny aktivitets- og redegjøringsplikt fra 1. januar 2003 som bl. a. innebærer at statlige virksomheter skal redegjøre for likestilling i sine årsrapporter, jf. NHDs brev av 24.02.03. I tillegg skal departementet rapportere om likestilling i Prp. 1 S. for sin sektor.

Følgende forhold må normalt fremgå for å gi en tilstrekkelig redegjørelse, jf. Likestillingsombudets brev av 10.11.2003:

1. Situasjonsbeskrivelse som inkluderer oversikt over:
 - Kjønnsfordeling på ansatte i virksomheten og eventuelt på avdelingsnivå
 - Gjennomsnittslønn for kvinner og menn, eventuelt lønn i kvinnedominerte stillinger kontra mannsdominerte og kjønnsfordeling blant de høyest og lavest lønte
 - Kjønnsfordeling på nyansatte og på internt avansement, eventuelt på ulike stillingskategorier
 - Kjønnsdelt statistikk på heltids- og deltidsansatte, eventuelt på overtid, videreutdanning og annen kompetanseheving, permisjoner og sykefravær
2. Beskrivelse av virksomhetens likestillingsaktiviteter
3. Redegjørelse for planlagte tiltak, f. eks. på bakgrunn av forhold som er avdekket i situasjonsbeskrivelsen

Rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn

Regjeringen har besluttet at alle statlige virksomheter skal sette mål og utarbeide planer for å øke rekrutteringen av personer med innvandrerbakgrunn¹. I årsrapporten for 2010 skal det rapporteres på:

- Antall og andel (i prosent) ansatte (faste og midlertidige stillinger) med innvandrerbakgrunn i virksomheten pr. 1. januar 2010
- Hvilket mål virksomheten satte for rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn i 2010
- Antall og andel ansatte med innvandrerbakgrunn pr. 1. januar 2011

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (www.imdi.no) kan gi råd og veiledning til det videre arbeidet med å rekruttere flere innvandrere.

¹Personer med innvandrerbakgrunn omfatter

- personer som selv har innvandret til Norge og som har to foreldre født i utlandet (førstegenerasjonsinnvandrere)
- personer som er født i Norge av to foreldre født i utlandet (etterkommere)

Oppfølging av IA-avtalen

Regjeringen har besluttet at departementene med underliggende etater skal omtale planlagte og gjennomførte tiltak samt resultatutviklingen i forhold til egne måltall i forbindelse med IA-avtalen (reduere sykefraværet, beholde og rekruttere personer med redusert funksjonsevne og øke den reelle pensjonsalder). Redegjørelsen tas inn i årsrapporten. I tillegg skal departementet omtale gjennomførte tiltak og resultatrapporteringen i Prop. 1 S for sin sektor.

Kommunikasjonsarbeid i Sjøfartsdirektoratet

Nærings- og handelsdepartementet og tilliggende virksomheter skal på sine områder legge vekt på å formidle betydningen av økt verdiskaping for å sikre velferdssamfunnet fremover. Dette gjelder informasjon om tilgjengelige virkemidler, tjenester og oppnådde resultater i arbeidet med å bidra til at Norge blir et godt land å drive næringsvirksomhet i.

Sjøfartsdirektoratet skal ha en oppdatert kommunikasjonsplan. Aktivitetene i planen skal bidra til at helheten i næringspolitikken, virkemidlene og resultatene kommer tydelig fram. Det skal være løpende kontakt mellom kommunikasjonsseksjonene i Sjøfartsdirektoratet og Nærings- og handelsdepartementet. Det er av betydning at departementet får informasjon om og anledning til å synliggjøre resultatene av virksomhetenes arbeid. Å kommunisere betydningen av økt verdiskaping gjennom eksempler og illustrasjoner, er god kommunikasjon.

Kommunikasjonsplanen skal omfatte følgende:

- Direktoratets egen kommunikasjonsvirksomhet, det vil si kontakt mot kunder/brukere og synliggjøring av virksomhetens tjenester, herunder informasjonsmateriell og brukeroppfølging.

- Kommunikasjonsvirksomhet på web med fokus på innhold, struktur og brukervennlighet. Inkludert i dette sider på engelsk.
- Kommunikasjonsvirksomhet i samarbeid med andre etater bl.a. for å synliggjøre helheten i tilbudet av tjenester og virkemidler overfor næringslivet.
- Kommunikasjonsvirksomhet for å synliggjøre virksomhetens arbeid og resultater av dette i media.

Kommunikasjonsplanen skal omfatte aktiviteter og konkrete mål for hvert av de nevnte punktene som rapporteres på halvårsmøtene med departementet.

Kommunikasjonsvirksomheten skal også omtales i virksomhetens årsrapport.

- Ved utarbeidelsen av kommunikasjonsplanen skal følgende dokumenter også legges til grunn: Statens kommunikasjonspolitikk, lenke: <http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/lover-og-regler/retningslinjer/2009/statens-kommunikasjonspolitik.html?id=582088>
- Kommunikasjonsplattform for NHD som er distribuert til kommunikasjonsjefene i virksomhetene.

3 Rapporteringer i styringsdialogen

Det er et generelt krav at departementet gjennom styringsdialogen skal være orientert om resultater knyttet til mål og resultatkrav gitt i tildelingsbrevet. Sjøfartsdirektoratet plikter å informere departementet umiddelbart ved vesentlige avvik. Dette gjelder både faglige- og økonomiske avvik. Samtidig skal Sjøfartsdirektoratet fremme forslag om mulige korrigerende tiltak.

På etatsmøter og i resultatrapporter skal det også orienteres om ev. endringer i risikobildet som kan medføre problemer i forhold til måloppnåelsen.

Dersom det i løpet av vårsesjonen oppstår behov for bevilgningsendringer, også mindreforbruk, må dette meddeles departementet senest innen 5. mars 2010. Tilsvarende frist for høstsesjonen er innen 13. august 2010.

4 Årsrapport

Departementet ber om at direktoratet utarbeider en årsrapport for virksomheten i 2010. Årsrapporten skal baseres på de krav som er gitt i tildelingsbrevet. I tillegg skal etatsleder gi en sammenfattet redegjørelse for måloppnåelse i forhold til det overordnede målet. Årsrapporten skal gjennomgående ha et helhetlig perspektiv og informasjonsmengden må tilpasses formålet. Rapporten skal i tillegg inneholde et fullstendig årsregnskap, dvs. regnskapstall i samsvar med godkjent rapportering til det sentrale statsregnskapet, jf. kravene i Reglement for økonomistyring i staten, Bestemmelser for økonomistyring i staten og årlig rundskriv fra Finansdepartementet.

Ett eksemplar av årsrapporten skal sendes departementet elektronisk til postmottak@nhd.dep.no innen 14. februar 2011.

MOTTATT
19 MAR 2010
Sjøfartsdirektoratet



DET KONGELIGE
MILJØVERNDEPARTEMENT

Statsråden

A2

Sjøfartsdirektoratet	
2008 31185 20	
19 MAR 2010	
Art. 113.0	
Enh.: D	S.beh.:

Sjøfartsdirektoratet
Postboks 2222
N-5509 Haugesund
Norway

Deres ref

Vår ref
201001002- /MH

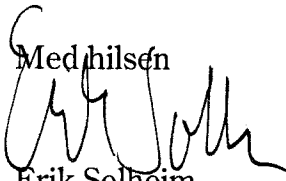
Dato
15.03.2010

Tildelingsbrev 2010 til Sjøfartsdirektoratet

Vedlagt oversendes tildelingsbrev til Sjøfartsdirektoratet for 2010.

Tildelingsbrevet skal legges til grunn for direktoratets videre arbeid og rapportering til departementet.

Jeg ønsker dere lykke til med arbeidet i 2010, og ser fram til et godt samarbeid.

Med hilsen

Erik Solheim

Kopi med vedlegg:
Riksrevisjonen

Vedlegg 1

Tildelingsbrev 2010

for

Sjøfartsdirektoratet

1. INNLEDNING

Det vises til Proposisjon 1 til Stortinget(2009-2010). Tildelingsbrevet for 2010 omhandler nye og/eller særlig viktige tiltak som Sjøfartsdirektoratet skal prioritere i 2010 innenfor vedtatt budsjetttramme.

Retningslinjer for rapportering er sendt ut elektronisk som egen sak, og skal benyttes hvert år som rapporteringsmal. Sjøfartsdirektoratet bes lagre dette dokumentet og hente det frem og fylle ut relevante rapporter når de enkelte rapportene skal avgis. Vi gjør oppmerksom på at alle etater skal lage en kort, samlet oppsummering under det enkelte resultatområde ved rapportering pr. 31. august og 31. desember i 2010. Denne oppsummeringen kommer i tillegg til rapportering på resultatkrav på tildelingsbrevet.

2. STRATEGISKE UTFORDRINGER OG MÅL

2.1. Miljøvernmyndighetenes overordnede strategier og prioriteringer

Miljøverndepartementets politikk er basert på en analyse av trusselbildet og utviklingsmulighetene innenfor de ulike miljøområdene, en spisset oppfølging av Soria Moria erklæringene og prioriteringene i 2010 som er gjengitt i innledningskapitlet i Proposisjon 1 til Stortinget (2009-2010). Sjøfartsdirektoratets virksomhet skal være i tråd med Regjeringens miljøpolitikk slik den fremkommer i departementets budsjettproposisjon. Sjøfartsdirektoratet skal også sørge for å gjennomføre handlingsplanen for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser i egen etat. Det vises for øvrig til føringer for direktoratets virksomhet etablert i tildelingsbrevet fra Nærings- og Handelsdepartementet.

Miljøpolitiske føringer:

De viktigste langsiktige miljøutfordringene som både må ha et nasjonalt og et internasjonalt fokus er knyttet til klima, ivaretagelse av naturens mangfold og reduksjon av miljøgifter.

Internasjonale miljøfora skal brukes strategisk til policyutvikling og til identifisering av mål og virkemidler på prioriterte områder. Miljøbistand og bilateralt samarbeid med nye EU-land og utviklingsland skal brukes som plattform for politisk dialog om de globale miljøutfordringene. Miljøverndepartementet prioriterer de utviklingsland vi har egne samarbeidsavtaler med. Det er også viktig å sikre at andre internasjonale avtaler med stor betydning for miljøet bidrar til bærekraftig utvikling og ikke reduserer muligheten for nasjonal virkemiddelbruk.

Miljøverndepartementet vil arbeide aktivt for å bidra til at miljøpolitikken blir en vesentlig del av andre departementers prioriteringer, og for at ulike sektors

miljøpåvirkning sees i sammenheng. Disse forhold skal legges til grunn på de viktigste og mest relevante områder, blant annet klima/energi, naturmangfold, kulturminner og miljøgifter.

Miljøverndepartementet og etatene skal ivareta en pådriver- og informasjonsrolle som sikrer best mulig oppslutning og interesse for miljø. Det skal arbeides mer med miljømobilisering og kommunikasjon rettet mot flere målgrupper.

Forskning og overvåking skal følges aktivt opp, slik at vi får den kunnskapen som vi har mest bruk for og utnytter den på en effektiv og konstruktiv måte i utviklingen av miljøpolitikken. Det må skje en styrking av formidling også på dette feltet.

Administrative forhold

Gjennom styringsprosessene skal pålagte og bundne oppgaver som ikke kan prioriteres ned, samt oppgaver som ikke får plass innenfor tilgjengelig ressursramme, konkretiseres. Det skal vurderes og redegjøres konkret for oppgaver som kan avsluttes eller reduseres til fordel for en større konsentrasjon om de høyest prioriterte oppgavene.

3. KRAV TIL SJØFARTSDIREKTORATET UNDER MILJØVERNDEPARTEMENTETS RESULTATOMRÅDER

Sjøfartsdirektoratets miljøvernarbeid har som formål å støtte opp under direktoratets virksomhet som miljødirektorat under Miljøverndepartementet. Denne virksomheten omfatter både internasjonalt arbeid i tilknytning til den Internasjonale Maritime Organisasjon (IMO), EØS-avtalen, og miljøsamarbeidet mellom de arktiske landene, og nasjonalt arbeid som gjennomføring av internasjonale forpliktelser, utarbeiding av forskrifter, tilsynsoppgaver med mer. Det er viktig at Sjøfartsdirektoratet har et nært samarbeid med de andre miljødirektoratene, og med andre direktorater og etater i saker hvor slikt samarbeid er nødvendig for å løse oppgavene på en tilfredsstillende måte. Regjeringen vil at Norge skal være pådriver i det internasjonale miljøarbeidet, og dette skal således ivaretas også i Sjøfartsdirektoratets internasjonale miljøarbeid. Miljøverndepartementet legger vekt på en god dialog mellom direktoratet og departementet i det internasjonale arbeidet, og vil understreke at det er av avgjørende betydning at dette arbeidet fortsatt prioriteres.

Miljøsidene ved skipsfart er kommet i fokus, og vil, - ettersom landbaserte utslipp reduseres, stadig komme mer i fokus som en sentral del av miljøvernpolitikken. Det er derfor viktig at Sjøfartsdirektoratet gir dette arbeidet nødvendig prioritet både nasjonalt og internasjonalt. Dette innebærer blant annet at direktoratet skal bidra til at norsk maritim virksomhet er minst like miljøeffektiv som alternative transportformer, og er basert på gode tekniske og operasjonelle forutsetninger som forebygger miljøskader. I tillegg skal direktoratet medvirke til å hindre forurensing ved effektivt tilsyn av norske skip og havnestatskontroll av fremmede skip.

Direktoratet er delegert myndighet til å fastsette forskrifter med hjemmel i flere bestemmelser i skipssikkerhetsloven. Departementet ønsker å være løpende orientert om den regelverksutviklingen som skjer på miljøområdet, og ber om at vi varsles fortløpende om dette.

Departementet legger vekt på at følgende aktiviteter utføres i 2010:

3.1 Resultatområde 2: Bevaring og bruk av kulturminner

Underområde 3: Fartøy

Arbeidsmål 3.2 Oppdatere overordnet strategi for fartøyvern.

Sjøfartsdirektoratet bes:

- videreføre arbeidet med å utarbeide egne forskrifter for fartøyer som har status som verneverdig skip, i samarbeid med Riksantikvaren og Norsk Forening for Fartøyvern. Hovedmålsettingen med et slikt regelverk er at de verneverdige fartøyene i størst mulig grad skal bevares med sitt opprinnelige arrangement og originale tekniske løsninger, jmf Stortingsmelding. nr. 16 (2004–2005) *Leve med kulturminner*. Riksantikvaren definerer hva som er verneverdige (historiske) skip

3.2 Resultatområde 3: Rent hav og vann og et giftfritt samfunn

Underområde 1: Helhetlig hav- og vannforvaltning

Arbeidsmål 1.1 Lede og koordinere forvaltningsplanarbeidet og sikre det nødvendige miljøfaglige grunnlaget for utarbeidelse, gjennomføring og oppdatering av helhetlige forvaltningsplaner for norske havområder. Sikre utarbeidelse av helhetlige forvaltningsplaner for Norskehavet innen 2009 og Nordsjøen innen 2013, og i løpet av 2010 ha oppdatert forvaltningsplanen for Barentshavet.

Sjøfartsdirektoratet bes:

- bidra aktivt i arbeidet med utarbeidelse av helhetlig forvaltningsplan for Nordsjøen – Skagerrak, og oppdateringen av forvaltningsplanen for Barentshavet – Lofoten
- bidra i arbeidet med oppfølging av helhetlig forvaltningsplan for Norskehavet
- bidra i arbeidet med faglige vurderinger knyttet til EUs havstrategidirektiv, gjennom arbeidet med forberedelse av Nordsjømeldingen

Underområde 3: Oljeforurensning

Arbeidsmål 1.2 Se til at operasjonelle, akutte og ulovlige utslipp av olje, miljøfarlige stoffer, avfall og fremmede organismer til sjø fra skip stanses eller minimeres.

Oljeforurensning

Sjøfartsdirektoratet bes:

- i samarbeid med andre etater og samråd med næringen, vurdere relevante nasjonale og internasjonale tiltak for å få en raskere utfasing av skipsfartens bruk av tungolje i norske farvann
- opprettholde den nødvendige kompetansen til å kunne bistå Kystverket med skipsteknisk ekspertise i arbeidet med beredskap mot akutt forurensning fra skip (løpende oppgave)

Ballastvann

Sjøfartsdirektoratet bes:

- prioritere arbeidet med å forhindre introduksjon og spredning av fremmede organismer via ballastvann og sedimenter og i denne forbindelse:
 - delta i arbeid knyttet til IMOs oppfølging av Internasjonal konvensjon om kontroll og behandling av ballastvann og sedimenter fra skip (ballastvannkonvensjonen)
 - delta i IMOs arbeid for å hindre begroing på skips skrog og andre eksponerte deler, herunder delta i korrespondansegruppe og eventuelle arbeidsgrupper
 - delta i samarbeid om implementering av ballastvannkonvensjonen i Nordsjøområdet i regi av Interreg-prosjektet Ballast Water Opportunity
 - følge opp kravene i forskrift om ballastvann som gjennomfører deler av konvensjonen om ballastvann i norsk rett
 - legge til rette for og støtte opp under arbeidet med å utvikle nye teknologiløsninger som møter ballastvannskonvensjonens krav
 - delta i Fiskeridirektoratets varslingsgruppe for krisehåndtering i norsk kystsoner og i samråd med Fiskeridirektoratets beredskapsgruppe fortløpende vurdere behov for tiltak overfor skip dersom det foreligger introduksjoner av fremmede arter eller oppblomstringer av skadelige alger eller andre skadeorganismer

Utslippstall

Sjøfartsdirektoratet bes:

- bistå departementet i utarbeidelsen av et planlagt system for utslippsoversikter for skip jamfør *Regjeringens maritime strategi*

- i størst mulig grad være oppdatert på tilgjengelige data om driftsutslipp av olje fra skipsfarten innenfor Norges økonomiske sone, og rapportere disse videre til Statens forurensningstilsyn som ansvarlig for samlede nasjonale utslippstall (løpende oppgave)

Straffeforfølgning

Sjøfartsdirektoratet bes:

- lede og koordinere arbeidet med å effektivisere straffeforfølgning av skipsfartens overtredelser på miljøområdet gjennom Nordsjønettverket (nettverk mellom Nordsjølandenes politi- og påtalemyndigheter).

Underområde 4: Miljøgifter

Arbeidsmål 1.1 Se til at utslipp av prioriterte miljøgifter blir redusert eller stanset.

Sjøfartsdirektoratet bes:

- delta i FNs sjøfartsorganisasjon (IMO) sitt helhetlige arbeid for klassifisering og vurdering av transportbetingelser for skadelige stoffer (MARPOL Annex II)

Underområde 5: Avfall og gjenvinning

Arbeidsmål 3.1 Se til at det finnes rammevilkår for å oppfylle de nasjonale målene for farlig avfall.

Avfall fra skip

Sjøfartsdirektoratet bes:

- i samarbeid med Klima- og forurensningsdirektoratet/Fylkesmannen, styrke tilsynet med og følge opp de anbefalinger som fremkommer av direktoratets brev av 19.12 05 om evaluering av forskrift om begrensnig av forurensning av 1. juni 2004 kap. 20 Levering og mottak av avfall og lasterester fra skip (løpende oppgave)
- følge EUs arbeid med evaluering og eventuelt revisjon av mottaksdirektivet (løpende oppgave)
- delta aktivt i IMOs arbeid med revisjonen av Anneks V til MARPOL for å sikre en miljømessig styrking av regelverket, og spesielt utarbeide forslag for hvordan utslipp av tørrlasterester bør reguleres

Opphugging av skip

Sjøfartsdirektoratet bes:

- prioritere arbeidet med å sikre en forsvarlig opphugging av skip både nasjonalt og internasjonalt gjennom arbeidet i IMO
- stimulere til at IMOs fastsatte rammeverk for opphugging av skip følges opp av norske redere på frivillig basis frem til den nye konvensjonen er trådt i kraft, holde nær kontakt med departementet om arbeidet med opphugging av skip, herunder jevnlig orientere om utviklingen i arbeidet og avklare norske posisjoner med arbeidet i IMOs miljøkomite (MEPC) knyttet til oppfølging av den nye konvensjon, og bidra god norsk koordinering av dette arbeidet i andre internasjonale organer

3.3 Resultatområde 4 Et stabilt klima og ren luft

Underområde 1: Klimaendringer

Arbeidsmål 1.1 Lede det norske arbeidet med å videreutvikle Klimakonvensjonen og Kyotoprotokollen til å bli miljø- og kostnadseffektive instrumenter for å redusere utslipp og øke opptaket av klimagasser.

Sjøfartsdirektoratet bes:

- bistå Miljøverndepartementet i arbeidet med å utvikle og fremme strategier innenfor IMO slik at det så raskt som mulig vedtas et globalt forpliktende regime for reduksjon av klimagassutslipp
- arbeide for at IMO etablerer bindende krav om en energieffektivitetsindeks for nye skip og en energieffektivitetsplan for alle skip
- bistå Miljøverndepartementet i arbeidet med videreutvikling og oppfølging av IMOs klimagasspolicy, herunder utvikling av tekniske, operasjonelle og markedsbaserte tiltak og virkemidler

Arbeidsmål 1.4 Kartlegge Norges klimasårbarhet og innarbeide hensynet til klimaendringene i samfunnsplanleggingen, jfr omtalen i Proposisjon 1 til Stortinget (2009-2010)

Sjøfartsdirektoratet bes:

- utvikle videre direktoratets arbeid med klimatilpasning
- ved behov bidra i pågående nasjonal utredning om samfunnets sårbarhet og tilpasningsbehov som følge av klimaendringene

Arbeidsmål 2.1. Medvirke til at utslippene i Norge ikke overstiger 35 mill. tonn CO₂-ekvivalenter i 2020, inkludert kvotekjøp og opptak i skog, og medvirke til at nasjonale utslipp i 2020 er 15-17 mill. tonn lavere enn referansebanen slik den er presentert i nasjonalbudsjettet for 2007, når skogkreditter er inkludert.

Sjøfartsdirektoratet bes:

- bistå Miljøverndepartementet i oppfølgingen Stortingsmelding nr. 34 (2006-2007) Norsk klimapolitikk (klimaforliket), inkludert delta i arbeidet knyttet til oppfølgingen av rapporten til Klima- og forurensningsdirektoratets faggruppe Klimakur 2020

Underområde 3: Langtransporterte luftforurensninger

Arbeidsmål 1.1 Medvirke til å utvikle faglig grunnlag for og ta initiativ til utvikling av nye internasjonale avtaler som gir utslippsreduksjoner i samsvar med det nasjonale målet.

Sjøfartsdirektoratet bes:

- ved behov bistå Klima- og forurensningsdirektoratet i arbeidet med å utvikle og tolke det faglige grunnlaget som utarbeides i forbindelse med revisjon av Gøteborgprotokollen, og tilsvarende ved gjennomføringen av EUs tematiske strategi for luftforurensning (vurderinger av mulige tiltak og kostnader vil være sentralt)
- i samarbeid med Klima- og forurensningsdirektoratet og andre norske fagmiljøer - følge opp og gjennomføre det reviderte MARPOL Anneks VI, og spesielt vurdere etablering av *Emmission Control Areas* (ECAs) i norske havområder
- være sekretariat for *Forum for miljøvennlig skipsfart* og forumets styringsgruppe, samt bistå i arbeidet med å initiere aktivitet på prioriterte områder i tråd med styringsgruppens anbefalinger

Arbeidsmål 3.1 I samarbeid med aktuelle sektordepartement sikre at Norge reduserer de årlige utslippene av nitrogenoksid (NO_x) i samsvar med det nasjonale målet.

Sjøfartsdirektoratet bes:

- følge opp arbeidet med NO_x-avgiften og NO_x-avtalen i samarbeid med Klima- og forurensningsdirektoratet
- bistå Finansdepartementet og Klima- og forurensningsdirektoratet i arbeidet med å oppdatere utslippsfremskrivningene for *nitrogenoksid*. Fremstillingen skal synliggjøre utslippsutviklingene på sektornivå på en hensiktsmessig måte som grunnlag for arbeidet med virkemidler

3.4 Resultatområde 5 Internasjonalt samarbeid og miljø i nord- og polarområdene

Underområde 1: Samarbeid i internasjonale organisasjoner på miljøområdet, blant annet EUs miljøsamarbeid og UNEP

Arbeidsmål 1.1 Medvirke til utformingen av EUs politikk på prioriterte områder for Norge, som klima/ energi, kjemikalier, EUs marine strategi og luftforurensning.

Sjøfartsdirektoratet bes:

- delta aktivt i EUs arbeid med miljøvennlig skipsfart og i denne forbindelse utarbeide utkast til EØS-notat så tidlig som mulig når det foreligger utkast til EU-direktiv eller forordninger innenfor direktoratets ansvarsområde på miljøsidan
- følge opp Gøteborg-erklæringen fra Nordsjøkonferansen i 2006 i forbindelse med fremtidige IMO-møter
- delta aktivt i IMOs miljøarbeid, blant annet gjennom å koordinere Norges arbeid i tilknytning til deres miljøkomité (MEPC) og relevante underkomiteer

Underområde 4: Miljøsamarbeid i nord- og polarområdene

Arbeidsmål 6.1: Medvirke til helhetlig forvaltning av naturressursene og til å redusere miljøgift- og klimavirkningene gjennom samarbeidet i Arktisk Råd

Sjøfartsdirektoratet bes:

- bistå den norske delegasjonen i PAME (arbeidsgruppen på beskyttelse av det arktiske marine miljø) og Miljøverndepartementet i arbeidet med oppfølging av AMSA-rapporten på de områder som PAME vil måtte ta fatt på herunder forslag på tiltak, samarbeid og utvikling av felles posisjoner til andre internasjonale organisasjoner blant annet til IMO som er knyttet til skipsfart i arktiske områder. I forbindelse med arbeidet i PAME spesielt følge opp den norske holdningen om innføring av et tidlig forbud mot bruk og transport av tungolje i Arktiske farvann med sikte på å fremme et felles forslag i IMO

Arbeidsmål 7.2: Gjennom arbeidet i Antarktistraktasamarbeidet, sikre de unike natur- og kulturminne-verdiene i Antarktis og bevare kontinentet som et viktig referanseområde for miljøforskning.

Sjøfartsdirektoratet bes:

- sørge for at relevante beslutninger innenfor Antarktistraktaten følges opp i IMO

- sikre arbeidet med å gjøre polarkoden bindende, at den også omfatter skipsfart i Antarktis
- være forberedt på å bistå Miljøverndepartementet i arbeidet med å ivareta sikkerhet og miljø knyttet til skipsfart i Antarktis, herunder arbeidet i *Intersessional contact group* (ICG) om skipsfart under Antarktistraktatens konsultative møter (ATCM) og bistå departementet i dets arbeid med å endre Antarktisforskriften for å implementere ansvarsvedlegget til miljøprotokollen i norsk rett

Arbeidsmål 9.2: Holde den menneskelige påvirkningen på det biologiske mangfoldet på Svalbard på et lavt nivå og sikre at bidraget til slik påvirkning av miljøet fra lokal virksomhet og bosetning på Svalbard er lite.

Sjøfartsdirektoratet bes:

- ved behov bidra med innspill og vurderinger når det gjelder tiltak overfor skip til Sysselmannens arbeid med en handlingsplan for fremmede arter på Svalbard

Arbeidsmål 11.1: Styre ferdselen på Svalbard

Sjøfartsdirektoratet bes:

- ved behov bistå departementet vedrørende tiltak rettet mot skip for å sikre god miljøbeskyttelse av Svalbard
- ved behov bistå Sysselmannen på Svalbard faglig i arbeidet med forvaltningsplaner for verneområdene på Svalbard når det gjelder tiltak rettet mot skip

4 OPPDRAGSLISTE 2009

Resultat-område	Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Miljøverndepartementet	Frist
2	Direktoratet skal i samarbeid med Riksantikvaren og Norsk Forening for Fartøyvern utarbeide egne forskrifter for fartøyer som har status som verneverdige skip.	November 2010
3	Direktoratet skal sammenstille høringskommentarer og oversende utkast til forskrift om ballastvann.	15. mars 2010
3	Direktoratet skal bistå departementet i utarbeidelsen av et system for	1. november 2010

	utslippsoversikter for skip. Direktoratet skal i den sammenheng vurdere hva som er egnede utslippsparemetere, og hvordan systemet best kan utformes.	
3	Utarbeide forslag for hvordan utslipp av tørrlasterester kan reguleres gjennom den internasjonale konvensjonen om hindring av forurensning fra skip (MARPOL) og den internasjonale koden for faste bulklastere (IMSBC koden).	1 juni 2010.
3	I samarbeid med andre etater og samråd med næringen, vurdere relevante nasjonale og internasjonale tiltak for å få en raskere utfasing av skipsfartens bruk av tungolje i norske farvann.	Innen utgangen av 2010.
4	Utarbeide en vurdering av om norske havområder kan etableres som ECA, og forberede en søknad til IMO om dette.	1 november 2010
5	Direktoratet skal bistå i departementets arbeid med å endre Antarktiskforskriften for å implementere ansvarsvedlegget til miljøprotokollen i norsk rett.	Jfr. eget oppdragsbrev som vil bli oversendt.

5 BUDSJETT OG FULLMAKT

5.1 Tildeling og budsjettforutsetninger

Tildelte bevilgninger skal disponeres i samsvar med bevilgningsreglementet og Stortingets forutsetninger for bevilgningene, jmfør Proposisjon nr. 1 til Stortinget(2009–2010), og vedtatt budsjett for 2010. Midlene skal for øvrig disponeres i samsvar med Reglement for økonomistyringen i staten, bestemmelser om økonomistyring i staten og andre regler som er fastsatt for disponeringen av statlige budsjettmidler.

De krav som er stilt til virksomheten skal realiseres innenfor de tildelte midler uten uhjemlede overskridelser, jf. bevilgningsreglementets § 11 annet ledd. Dette innebærer at samtykke til overskridelse må innhentes fra departementet før eventuelle utgifter utover tildelte midler pådras.

Det understrekes at budsjetttrammen som er stilt til disposisjon skal overholdes. Sjøfartsdirektoratet skal sikre at strategisk fokus og prioriteringer av oppgavene er i tråd med politiske signaler og økonomiske rammebetingelser.

Følgende midler tildeles i 2010:

Utgifter		tall i 1000 kr
Kap. 1445, post 21	Spesielle driftsutgifter	4 000

Kap. 1445, post 21

Sjøfartsdirektoratets arbeid for Miljøverndepartementet omfatter blant annet utredningsoppgaver, utarbeiding av forskrifter, utferding av sertifikater, flaggstatskontroller og havnestatskontroller. Sjøfartsdirektoratet utfører også betydelige internasjonale oppgaver på miljøområdet rettet mot FNs sjøfartsorganisasjon IMO, EU, Nordsjøsam arbeidet og det arktiske samarbeidet. Et hovedmål for Sjøfartsdirektoratet er å medvirke til at norsk skipsfart er en minst like miljøeffektiv transportform som alternative transportformer, og er basert på gode tekniske og operasjonelle forutsetninger som forebygger miljøskader. I tillegg skal direktoratet medvirke til å hindre forurensning ved effektivt tilsyn av norske skip og havnekontroll.

Posten skal bidra til å dekke lønn til faste og midlertidige ansatte og driftsutgifter for Sjøfartsdirektoratet i arbeidet med å fremme miljøvennlig skipsfart. Posten dekker også midler knyttet til utredninger, informasjon, internasjonalt arbeid og formidling relatert til miljøspørsmål.

Departementet legger også for 2010 vekt på behovet for å styrke direktoratets ressurser og kompetanse med hensyn til *nasjonal gjennomføring* av det internasjonale miljøregelverket på skipsfartens område. Departementet legger videre sterk vekt på behovet for å utvikle og styrke direktoratets *internasjonale miljøkompetanse*. Departementet ser også behov for å ha en økt forankring, vektlegging og synliggjøring av miljøarbeidet i direktoratets organisasjon og tilsynsarbeid.

5.2 Kap. 1400, post 21 spesielle driftsutgifter for 2010

Sjøfartsdirektoratet gis i tillegg belastningsfullmakt på følgende kapittel:

		Tall i 1000
Kap. 1400, post 21	Spesielle driftsutgifter	500

Kap. 1400, post 21

Prosjektmidlene skal benyttes i tråd med føringer i punkt 2 og til gjennomføring av krav og oppgaver gjengitt under resultatområde 3, underområde 1 og 3. Det vises også til de resultatmål og arbeidsmål som er satt for miljøforvaltningen under Miljøverndepartementets resultatområder, jf. Proposisjon nr. 1 til Stortinget (2009-2010).

- Aktiviteten skal gjenspeile hovedprioriteringene gitt i dette brevet

- Midlene skal bidra til å følge opp forpliktelser og nødvendige norske initiativer i det internasjonale arbeidet

Direktoratet vil ha adgang til intern omprioritering av deler av beløpet.

6. STYRINGSKALENDER

For å gjøre resultatrapporteringen enklere og mer oversiktlig ønsker departementet at Sjøfartsdirektoratet bruker tildelingsbrevet som rapporteringsmal. Dette innebærer at direktoratet ved resultatrapportering føyer inn en kort statusbeskrivelse i kursiv for hvert enkelt resultatkrav i tildelingsbrevet.

6.1 Rapportering

Frister for rapporteringer i 2010 er:

Foreløpig årsrapport, inkludert avviksrapporing 20. september 2010. Endelig årsrapport 7. februar 2011.

Vi minner om at all rapportering også skal sendes i elektronisk format til departementet postmottak@md.dep.no. Departementet vil innskjerpe at all rapportering skal foreligge i Miljøverndepartementet minst 14 dager før styringsmøtene.

6.2 Møteplan

Kontaktmøte avholdes ultimo september med fremleggelse av foreløpig årsrapport for 2010 og i begynnelsen av desember. Direktoratet bes oversende eventuelle prosjektsøknader for kommende år til departementet innen 15. oktober.

Driftsmøter kan holdes ved behov.