



DET KONGELIGE
NÆRINGS- OG HANDELSDEPARTEMENT

Sjøfartsdirektoratet
Postboks 2222
5509 HAUGESUND

Deres ref

Vår ref
201004138-4/TSU

Dato
12.01.2011

Tildelingsbrev 2011

1. Styringsdialogen

Nærings- og handelsdepartementet viser til Prop. 1 S (2010-2011) og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Sjøfartsdirektoratet i 2011.

Den årlige styringsdialogen mellom Nærings- og handelsdepartementet og Sjøfartsdirektoratet består av faste møter og følgende hoveddokumenter.

- *Departementets årlige tildelingsbrev*
- *Virksomhetens tertialrapporter*
- *Virksomhetens årsrapport*
- *Departementets referater fra møter med virksomheten*

Det tas sikte på å gjennomføre tre etatsstyringsmøter i 2011.

2. Overordnede utfordringer og prioriteringer

Sjøfartsdirektoratets overordnede mål er å være en synlig og tydelig aktør for sjøsikkerhet i et rent miljø. Målet søkes oppnådd ved at Sjøfartsdirektoratet skal være en sentral og viktig myndighetsaktør for utvikling av maritim virksomhet i Norge. Hovedoppgaven er å bidra til at skip kan seile, og at alle forhold knyttet til sikkerhet og miljø ivaretas på en betryggende måte.

Direktoratets plattform for arbeidet i 2011 skal fortsatt være forankret i regjeringens maritime strategi «Stø kurs». Dette innebærer bl.a. aktiv deltakelse i prosjektet Norge som maritimt vertsland. Prosjektets formål er å trekke utflyttet norsk virksomhet

tilbake til Norge, bidra til videre utvikling i Norge, og å vekke interesse hos utenlandske aktører til å velge Norge som lokaliseringalternativ for maritim virksomhet.

Sjøfartsdirektoratet skal i 2011 fortsatt ha særskilt fokus på regelverksutvikling, videreutvikling av gode styringsverktøy, kompetanseutvikling og opplæring av ansatte. På grunn av stort arbeidspress og mange nyansatte de siste årene, er opplæring et område som må prioriteres høyt også i 2011. Direktoratets medarbeidere skal ha nødvendig kompetanse for å kunne bidra til å nå direktoratets mål.

3. Mål, styringsparametre og oppdrag som skal ha høy oppmerksomhet i budsjettåret

Hovedmål 1 – Sjøfolks kompetanse og velferd

Sjøfartsdirektoratet skal påse og medvirke til at sjøfolk på norske skip er godt kvalifiserte og har gode arbeids- og levevilkår.

Delmål 1.1	Oppfølging og tilsyn av arbeids- og levevilkårene til sjøs	Styringsparameter
	Implementere sjøfolks arbeids- og levevilkår, basert på ILO-konvensjon MLC 2006.	Gjennomføre regelverksendringer i henhold til plan.
	Velferdstjenesten overfor sjøfolk skal opprettholdes, men være tilpasset teknologisk utvikling og behovet i flåten og samfunnet for øvrig.	Mulighet for elektronisk distribusjon direkte til skipene skal utredes i løpet av 2011.
Delmål 1.2	Utvikling og revisjon av maritim utdanning	Styringsparameter
	Maritim undervisning skal tilfredsstillende krav Norge har forpliktet seg til gjennom STCW og EU.	Maritim undervisning som fører frem til et sertifikat skal minimum tilfredsstillende IMO modellkurs.
	Gjennomføre revisjon av innenlandske maritime utdannings- og opplæringsinstitusjoner i henhold til STCW-konvensjonens regel I/8.	Revidere minst 8 innenlandske utdanningsinstitusjoner.
	Revisjon av utenlandske utdanningsinstitusjoner som utdanner sjøfolk til norske skip i henhold til STCW-konvensjonens regel I/10.	Analysere rapportene utarbeidet av EMSA etter at revisjon er gjennomført på vegne av EUs medlemsland. Gjennomføre egne revisjoner ved behov.
	Videreutvikling, drift og vedlikehold av ordningen med obligatorisk båtførerbevis.	Kontrollere at Norsk Test AS har tilstrekkelig forvaltningskompetanse og følge opp driften av båtførerprøven. Utvikle nye spørsmål til båtførerprøven og revidere eksisterende. Besvare henvendelser m.m.
Delmål 1.3	Utstede/fornye personellsertifikater til rett tid	Styringsparameter
	Effektiv søknads- og behandlingsprosess knyttet til utstedelse av personellsertifikat.	Saksbehandlingstiden skal følge forvaltningslovens bestemmelser. Utvikle ny dataløsning med integrasjon mot Altinn (TA-3).

Hovedmål 2- Trygge og sikre skip

Sjøfartsdirektoratet skal medvirke til trygge og sikre skip gjennom bl.a. aktiv deltakelse i det internasjonale regelverksarbeidet, dokumentkontroll, revisjoner og tilsyn av norske og utenlandske skip.

Delmål 2.1	Gjennomføre tilsyn, havnestatskontroll og periodiske kontroller	Styringsparameter
	Føre tilsyn med at norske skip og flyttbare innretninger samt LOC-innretninger tilfredsstillende gjeldende krav.	Gjennomføre periodisk kontroller iht. til gjeldende regelverk. Dette tilsier om lag 2300 inspeksjoner.
	Gjennomføre uanmeldte tilsyn som dreies mot fartøy som ikke følger sine forpliktelser.	Gjennomføre uanmeldte tilsyn mot om lag 500 fartøyer.
	Kontrollere utenlandske skip i norske havner i henhold til forpliktelsene om havnestatskontroll i Paris MOU.	Antall kontroller skal være i henhold til kravene som følger av NIR (New Inspection Regime).
	Norge skal stå på "White-list" til Paris MoU og norske skip skal ha lav tilbakeholdelsesrate.	Arbeide for at færre enn 25 norske skip holdes tilbake i utlandet. Arbeide aktivt med rederiorganisasjonene og klasseselskap for å redusere antall tilbakeholdelser.
	Følge opp sikkerhetstilrådingen gitt av SHT.	Direktoratet skal sørge for at alle sikkerhetstilrådingen blir vurdert og fulgt opp på en forsvarlig måte innenfor definerte tidsfrister.
	Følge opp regjeringens nasjonale strategi for forebygging av ulykker 2009-2014.	Delta i utvikling av en rapport om ulykkes- og skadebilde i Norge og utvikling av felles veiledningsmaterieill/håndbok.
	Følge opp standardiseringsarbeidet for fritidsfartøy i tråd med retningslinjer fra NHD	Sjøfartsdirektoratet skal delta i internasjonalt arbeid for å utarbeide og revidere internasjonale standarder for konstruksjon av fritidsfartøy.
	Vurdere behovet for endrede krav og opplegg for kontroll av enkelte fartøytyper	Vurdere tiltak særlig rettet mot fiskefartøy, lasteskip og ferger som trafikkerer kysten. Gjennomføre dialogmøter med hurtigbåtnæringen og kartlegge årsaksforhold knyttet til hurtigbåtulykker.
	Utforme nytt regelverk knyttet til implementering av bestemmelser i den reviderte STCW konvensjon.	Utdanningstilbydere og aktuelle i næringen tas med på råd i implementeringsarbeidet, særlig med hensyn til nye krav til sertifisering av underordnet mannskap.
	Overtredelsesgebyr og tvangsmulkt skal brukes målrettet for å bedre sikkerheten til sjøs.	Direktoratet skal fange opp saker som gjelder overtredelse av regelverket og vurdere om det skal ilegges overtredelsesgebyr. Pålegg som ikke er innfridd innen fristen skal vurderes som mulig illeggelse av tvangsmulkt.
	Arbeide for å redusere ulykker i fiskeflåten.	Fokus på oppsøkende virksomhet og holdningsskapende arbeid i tillegg til ordinære høringer/rundskriv.
	Arbeide for å redusere ulykker på fritidsbåter.	Sjøfartsdirektoratet skal blant annet videreføre Vis sjøvett og gjennomføre en holdningskampanje rettet mot voksne menn.

Delmål 2.2	Gjennomføre revisjon av klasseselskap, godkjente foretak og tekniske kontrollorgan	Styringsparameter
	Gjennomføre revisjoner i henhold til ISM kodens krav.	Gjennomføre om lag 230 revisjoner.
	Gjennomføre revisjon mot klasseselskaper.	Minst 6 revisjoner skal gjennomføres (fortrinnsvis vertikalrevisjoner). Direktoratet skal delta som observatør på minst 16 ISM revisjoner som klassen utfører av skip/flyttbare innretninger/rederi.
	Gjennomføre revisjoner av godkjente foretak.	Gjennomføre revisjon av minst 5 godkjente foretak.
Delmål 2.3	Utstede/fornyte fartøysertifikat til rett tid	Styringsparameter
	Norske skip og flyttbare innretninger samt LOC-innretninger skal få fornyelse av sertifikat/LOC til begjært tidsfrist.	Fornyelse skal skje før sertifikatet utløper.
	Førstegangssertifisering av norske nybygg samt ombygde og innflaggede fartøyer skal skje innen begjært tidsfrist.	Nødvendig tilsyn i form av dokumentkontroll med påfølgende inspeksjoner skal være gjennomført for det enkelte fartøy.
	Endelige sertifikater skal utstedes før de midlertidige utløper.	Rapporter fra inspeksjon og endelig dokumentasjon skal være akseptert for det enkelte fartøy. Vurdere ny prosedyre for midlertidige og endelige sertifikat. er under utredning.

Hovedmål 3 – Rent miljø

Sjøfartsdirektoratet skal medvirke til et rent miljø gjennom bl.a. aktiv deltakelse i det internasjonale regelverksarbeidet, føre tilsyn med norske og utenlandske skip.

Delmål 3.1	Føre tilsyn med norske skip	Styringsparameter
	Føre tilsyn med norske skip.	Gjennomføre kampanjer rettet mot utvalgte fartøysgrupper for å hindre ulykker eller grunnstøtinger som kan medføre forurensing til sjøs. Aktivt samarbeid med næringen og dens organisasjoner.
Delmål 3.2	Føre tilsyn med utenlandske skip i norske havner	Styringsparameter
	Føre tilsyn med utenlandske skip i norske havner.	Antall kontroller skal være i henhold til kravene som følger av NIR (New Inspection Regime). Utføre stikkprøvekontroll av svovelinnhold i bunkers.
Delmål 3.3	Være pådriver for å redusere utslipp fra norske skip	Styringsparameter
	Være pådriver for å redusere utslipp fra norske skip.	Direktoratet skal ha særlig fokus på klimautslipp fra skip gjennom aktiv deltakelse i IMO og andre relevante fora.
	Bistå MD i utarbeidelsen av et system for utslippsoversikter for skip.	Utarbeide et forslag til et system og en implementeringsplan.

Hovedmål 4 – Kvalitet i alle ledd

Sjøfartsdirektoratet skal ha kvalitet i alle ledd. Dette innebærer bl.a. å etablere gode regelverksprosesser, utarbeide brukervennlig regelverk og være åpen og tilgjengelig i forhold til dialog med brukerne.

Delmål 4.1	Utvikle regelverk basert på innspill, erfaring og analyse	Styringsparameter
	Etablere gode prosesser for en hensiktsmessig og brukervennlig regelverksutvikling.	Utviklingen skal være basert på innspill, erfaring og analyse og skje i dialog med berørte parter. Utredningsinstruksen og forvaltningsloven skal følges. Administrative og økonomiske konsekvenser for næringen og det offentlige skal synliggjøres. Det skal utarbeides en oversikt over planlagte større regelverksendringer som oversendes departementet innen 1. februar 2011.
	Utarbeide et brukervennlig regelverk.	Ferdigstille forenkling av det nasjonale regelverket som gjennomfører internasjonale konvensjoner (forskriftsprosjektet).
	Deltagelse i viktige fora der ny teknologi og endringer i design og drift av fartøy diskuteres og i fora hvor nyoppsettelse/ endringer i relevante standarder utføres.	Besitte tilstrekkelig kompetanse om endringer i næringen til å kunne avdekke behov for å utvikle regelverket for å opprettholde et ønsket sikkerhetsnivå og således legge til rette for at næringen kan utvikle sine fartøy og tjenester.
Delmål 4.2	Være en synlig og tydelig pådriver i det internasjonale regelverksarbeid	Styringsparameter
	Være en synlig og tydelig pådriver i internasjonalt regelverksarbeid på sikkerhet, security og miljøområdet.	Delta i relevante fora som IMO, ILO, EU/EØS, ISO, ADCO, og Paris MoU, MAIF, og andre EU-fora. Utarbeide database for å sikre nasjonal oppfølging av det internasjonale regelverket.
Delmål 4.3	Kontinuerlig oppfølging, forbedring og effektivisering av tjenestene	Styringsparameter
	Videreutvikle kvalitetssystemet for å sikre enhetlig og forsvarlig saksbehandling.	Ha på plass oppdaterte kvalitetshåndbøker, prosedyrer og sjekklister.
	Standardisering av saksbehandlingen på alle fagområder på tvers av de forskjellige avdelinger og fartøygrupper.	Få på plass flest mulig standardiserte felles maler på tvers av fartøysavdelingene.
	Behandle søknader om fravik og ekvivalente løsninger.	Videreutvikle presedens/ekvivalens oversikt.
	Direktoratets medarbeidere skal ha nødvendig kompetanse for å kunne bidra til å nå direktorats mål.	Dette innebærer utvikling og vedlikehold av planer for opplæring og utvikling av saksbehandlere. Alle ansatte og ledere skal benytte direktoratets elektroniske kompetansestyringssystem (KOMPIS) i forbindelse med utvikling av den enkelte medarbeider.

4. Internkontroll og risikovurderinger

Internkontroll og etterlevelse

Gjennomføring av effektiv internkontroll står sentralt i oppfølgingen av gjeldende statlig økonomiregelverk og i departementets instruks til virksomhetens leder. Departementet legger til grunn at Sjøfartsdirektoratet har etablert systemer, rutiner og tiltak som sikrer at virksomheten når sine mål, har en effektiv drift, pålitelig økonomiforvaltning og overholder lover og regler.

Direktoratet skal kort presentere hovedtrekkene i sin internkontroll av virksomhetsstyringen i tertialrapportene med eventuelle tiltak der det er avdekket vesentlige svakheter, feil eller mangler.

Risikovurderinger

Sjøfartsdirektoratet skal gjennomføre risikovurderinger som ledd i sin interne styring, jf. Økonomiregelverkets krav. Arbeid med strategiplaner og større utviklingstiltak skal dessuten bygge på særskilte risikovurderinger.

Risikovurderinger skal foretas iht. metodikken i Senter for statlig økonomistyrings (SSØs) veileder og integreres i styringsdialogen etter følgende retningslinjer:

- Årlige risikovurderinger for etterfølgende år (år n+1) relatert til virksomhetens hoved- og delmål skal sendes sammen med 2. tertialrapport. Der hvor risikoen vurderes som høy eller kritisk, skal årsakene identifiseres og vurderes.
- Virksomheten skal i års- og tertialrapportene gi en oppdatering av risikovurdering for inneværende år (år n) for måloppnåelse på hoved- og delmålene, regnskap med årsprognoser for drift, investeringer og inntekter. Der hvor risikoen vurderes som høy eller kritisk, skal årsakene identifiseres og vurderes. Videre skal det også gis en omtale av risikoreduserende tiltak.
- Endringer i risikobilde skal være fast tema i styringsdialogen.

Det presiseres at håndtering av risiko er virksomhetens ansvar.

5. Rapportering og resultatoppfølging

Årsrapport

Sjøfartsdirektoratet bes om å utarbeide en årsrapport for virksomheten for 2011. Rapporten skal sendes departementet innen 17. februar 2012.

Direktoratet skal i årsrapporten gi sin vurdering av oppnådde resultater i forhold til mål og styringsparametere. Videre skal de administrative og andre forhold som er omtalt i dette tildelingsbrevet innrapporteres. Årsrapporten kan også inneholde informasjon om interne mål eller indikatorer fra virksomhetens interne styringssystemer dersom dette bidrar til å belyse resultatene.

Årsrapporten skal også inneholde virksomhetens årsregnskap, jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 3.2.3, hvor bevilgning og regnskap på postnivå presenteres

og ev. avvik kommenteres, herunder bruk av merinntektsfullmakter. Rapporten skal gjøre rede for sammenhengen mellom interne regnskapstall og de beløp som er bokført i statsregnskapet.

Videre må årsrapporten utkvittere andre rapporteringskrav, bl.a. status for arbeidet knyttet til sikkerhet og krisehåndtering, likestilling, videre fellesføringer knyttet til inkluderende arbeidsliv, tilgjengeliggjøring av offentlige data for viderebruk, ansvar for lærlinger og brukerundersøkelser.

I et eget vedlegg, i forbindelse med innleveringen av årsrapport, redegjøres det for eventuelle endringer i risikobildet siden 2. tertialrapport.

Tertialrapporter

Sjøfartsdirektoratet skal også utarbeide tertialrapporter for 2011. Tidsfrist for innsendelse av rapportene er 20. mai og 20. september.

Tertialrapporteringen skal være kort og oppsummere status for virksomheten. Den skal innrettes mot avvik fra målsettinger. Avvikene skal forklares, bl.a. årsak, konsekvens og hvordan de følges opp. Rapportene skal videre ha en omtale hvor bevilgning og regnskap på postnivå presenteres, og ev. avvik kommenteres. I tillegg skal de gi en prognose for drift, investeringer og inntekter for resten av året.

Tertialrapportene skal også inneholde risikovurderinger, se nedenfor.

Risikobilde

Det skal gis et risikobilde på hovedmål og delmålsnivå for påfølgende budsjettår i andre tertialrapport. Videre skal det gis et oppdatert risikobilde på hovedmål og delmålsnivå for inneværende år, i årsrapport, første og andre tertialrapport.

Annen rapportering

Sjøfartsdirektoratet plikter å informere departementet umiddelbart ved vesentlige avvik. Vesentlig avvik er avvik som truer oppnåelse av hovedmål og delmål. Videre skal departementet orienteres umiddelbart om saker med mulig mediemessig eller politisk interesse.

6. Personalforvaltning og spesielle temaer

Forhold innenfor følgende områder inkluderes i den ordinære årsrapporten:

Kjønnsfordeling i lederstillinger

Det er fortsatt en målsetting om minimum 40 pst. representasjon av begge kjønn i lederstillinger. Departementet ber Sjøfartsdirektoratet legge forholdene til rette for dette ved rekruttering til slike stillinger.

Redegjørelse om likestilling

1. januar 2003 ble det innført en aktivitets- og redegjørelsesplikt som bl.a. innebærer at statlige virksomheter skal redegjøre for likestilling i årsrapporten, jf. Nærings- og handelsdepartementets brev av 24.02.2003.

Følgende forhold må normalt framgå for å gi en tilstrekkelig redegjørelse, jf. Likestillingsombudets brev av 10.11.2003:

1. Situasjonsbeskrivelse som inkluderer oversikt over:
 - kjønnsfordeling på ansatte i virksomheten og evt. på avdelingsnivå
 - gjennomsnittslønn for kvinner og menn, ev. lønn i kvinnedominerte stillinger kontra mannsdominerte, og kjønnsfordeling blant de høyest og lavest lønte
 - kjønnsfordeling på nyansatte og på internt avansement, ev. på ulike stillingskategorier
 - kjønnsdelt statistikk på heltids- og deltidsansatte, evt. på overtid, videreutdanning og annen kompetanseheving, permisjoner og sykefravær
2. Beskrivelse av virksomhetens likestillingsaktiviteter.
3. Redegjørelse for planlagte tiltak, f.eks. på bakgrunn av forhold som er avdekket i situasjonsbeskrivelsen.

Rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn

Regjeringen har besluttet at alle statlige virksomheter skal sette mål og utarbeide planer for å øke rekrutteringen av personer med innvandrerbakgrunn¹. I årsrapporten for 2011 skal det rapporteres på:

- antall og andel (i prosent) ansatte (faste og midlertidige stillinger) med innvandrerbakgrunn i virksomheten pr. 1. januar 2010
- hvilket mål virksomheten satte for rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn i 2011
- antall og andel ansatte med innvandrerbakgrunn pr. 1. januar 2012

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (www.imdi.no) kan gi råd og veiledning til det videre arbeidet med å rekruttere flere innvandrere.

Inkluderende arbeidsliv

IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefraværet, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsettingen for personer med nedsatt funksjonsevne og stimulere til høyere pensjoneringsalder. Virksomhetene skal i årsrapporten systematisk beskrive egne aktivitets- og resultatmål og redegjøre for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne.

¹ Personer med innvandrerbakgrunn omfatter:

- personer som selv har innvandret til Norge og som har to foreldre født i utlandet (førstegenerasjonsinnvandrere)
- personer som er født i Norge av to foreldre født i utlandet (etterkommere)

Ansvar for lærlinger

Det er et klart mål om å øke antall lærlinger i staten sammenlignet med 2010. Virksomheten skal i årsrapporten rapportere både på hvilke lærefag som vurderes som aktuelle, og status på antall lærlinger fordelt på lærefag. Det vises for øvrig til Statens Personall håndbok kap. 9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lære kandidater i staten.

Samfunnssikkerhet og beredskap

Innen Nærings- og handelsdepartementets ansvarsområde skal det være et systematisk samfunnssikkerhetsarbeid og en tilfredsstillende beredskap for å kunne håndtere uønskede ekstraordinære hendelser. Som en del av dette forventer departementet at virksomheten har opprettet og vedlikeholder krise- og beredskapsplan. Videre at det foreligger en sikkerhetsdokumentasjon basert på egenart og oppdaterte trusselbilder, og at det sørges for intern opplæring og opplegg for øvelse av beredskapen.

Samlet rapportering om status på området bes tatt inn i årsrapporten for 2011.

I eget vedlegg framkommer en nærmere omtale om departementets forventninger til arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap. Departementet vil vinteren 2010/11 foreta en overordnet risiko- og sårbarhetsanalyse av samfunnskritiske/samfunnsviktige funksjoner i de underliggende virksomhetene. Dette er også omtalt i vedlegget.

Tilgjengeliggjøring av offentlige data for viderebruk

Virksomhetene skal gjøre informasjon tilgjengelig i form av rådata i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi og kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagt og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne. Formatene må være basert på åpne standarder som til enhver tid er i overensstemmelse med Referansekatalogen og FADs føringer på nettstedet data.norge.no. Eventuelle vilkår for viderebruk må publiseres sammen med datasettene. Disse vilkårene bør være så åpne som mulig. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelig skal publiseres på virksomhetens nettside. Dette bes sett i sammenheng med registrering av datasett på nettstedet data.norge.no. Det må klart framkomme av årsrapporten hvilke data som er gjort tilgjengelige. Årsrapporten kan også nevne vurderinger som er gjort for datasett som ikke er gjort tilgjengelige. Ved oppgradering av eksisterende eller etablering av nye systemer for informasjonsbehandling skal tilgjengeliggjøring av rådata i maskinlesbare formater prioriteres høyere enn å lage publikumstjenester basert på de samme dataene. Dette gjelder kun dersom ingenting er til hinder for at rådataene gjøres tilgjengelige i maskinlesbare formater (personvernlov etc.). Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes i årsrapporten.

Brukerundersøkelser

Alle statlige virksomheter skal regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. Resultatene skal være offentlige. Alle statlige virksomheter skal i årsrapporten

rapportere om de har gjennomført brukerundersøkelser og gjort dem offentlig tilgjengelige. De som ikke gjennomfører brukerundersøkelser i 2011, skal rapportere om når slike undersøkelser vil finne sted.

Statistikk for antall arbeidsplasser

Underliggende virksomheter skal i sine årsrapporter omtale statistikk over utviklingen i antall arbeidsplasser i de deler av landet hvor virksomheten er lokalisert

Kommunikasjonsarbeid

Virksomheten skal på sitt område legge vekt på å formidle betydningen av økt verdiskaping for å sikre velferdssamfunnet framover. Dette gjelder kommunikasjon om tilgjengelige virkemidler, tjenester og oppnådde resultater i arbeidet med å bidra til at Norge blir et godt land å drive næringsvirksomhet i.

Sjøfartsdirektoratet skal ha en oppdatert kommunikasjonsplan. Aktivitetene i planen skal bidra til at helheten i næringspolitikken, virkemidlene og resultatene kommer tydelig fram. Det skal være løpende kontakt mellom kommunikasjonsseksjonene i Sjøfartsdirektoratet og departementet. Det er av betydning at departementet får informasjon om og anledning til å synliggjøre resultatene av virksomhetenes arbeid. Å kommunisere betydningen av økt verdiskaping gjennom eksempler og illustrasjoner, er god kommunikasjon. Ved utarbeidelsen av kommunikasjonsplanen for virksomheten skal følgende dokumenter også legges til grunn:

- Statens kommunikasjonspolitikk, lenke:
<http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/lover-og-regler/retningslinjer/2009/statens-kommunikasjonspolitik.html?id=582088>
- Kommunikasjonsplattform for Nærings- og handelsdepartementet

7. Budsjettildelinger og fullmakter

Budsjettvedtak

Nærings- og handelsdepartementet viser til Stortingets vedtak 15. desember 2010, jf. Prop. 1 S og Innst. 8 S (2010-2011).

For kap. 907 er følgende utgiftsramme bevilget:

Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter	310 700

Det vises til omtale av kap. 907 i Prop. 1 S (2010-2011) for Nærings- og handelsdepartementet.

For kap. 3907 er det gitt følgende inntektsbevilgninger:

Post	Betegnelse	Beløp
01	Gebyr for skip og offshoreinstallasjoner i NOR	124 300
02	Maritime personellsertifikat	11 000
03	Diverse inntekter	5 000
04	Gebyrer for skip i NIS	38 000
06	Overtredelsesgebyrer	12 000
	Sum kap.	190 300

Det vises til omtale av kap. 3907 i Prop. 1 S (2010-2011) for Nærings- og handelsdepartementet.

Merinntektsfullmakt

Det er vedtatt at virksomheten gis fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 907, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3907, post 03.

Fullmakten må ikke brukes til å skape bindinger til å opprettholde et høyere aktivitetsnivå enn det som dekkes av den gitte utgiftsbevilgningen, i tilfelle merinntektene faller bort. Det vises forøvrig til omtale av vilkårene for bruk av merinntektsfullmakten i St.prp. 65 (1990-1991), jf. Rundskriv R-110 som er tilgjengelig på Finansdepartementets hjemmeside.

Kapitel 909 Tiltak for sysselsetting av sjøfolk

Følgende midler er bevilget for 2011 jf. Prop. 1 S (2010-2011).

			(i 1000 kr)
Kap.	Post	Beskrivelse	Beløp
909	73	Tilskudd til sysselsetting av sjøfolk, <i>overslagsbevilgning</i>	1 646 600

Det er vedtatt uendret videreføring av ordningen i 2011. Dette innebærer følgende opplegg for ordningen:

- prosentvis tilskudd (9,3 eller 12 pst.) til skip i Norsk Ordinært Skipsregister (NOR) og Norsk Internasjonalt Skipsregister (NIS)
- nettolønnsordning for bemanningen som omfattes av skipenes alarminstruks på passasjerskip (ferger) i utenriksfart i NOR
- nettolønnsordning for skip i petroleumsvirksomhet (offshorefartøyer) i NOR
- nettolønnsordning for øvrige fartøyer i NOR (lasteskip, brønnbåter, passasjerskip og slepebåter)
- nettolønnsordning for sikkerhetsbemanningen på hurtigruteskip som betjener strekningen Bergen - Kirkenes.

For å begrense ytterligere vekst for de samlede utgifter under refusjonsordningen, ble

det fra 1. juli 2008 innført en begrensning i refusjonsutbetaling pr. sysselsatt på kr 198 000 pr. år, jf. St.prp. nr. 59 (2007–2008). Det er vedtatt å videreføre denne innretningen av ordningen i statsbudsjettet for 2011.

Rapporteringskrav for 2011 fremgår av særskilt brev fra Nærings- og handelsdepartementet. Vi viser for øvrig til hovedinstruks for Sjøfartsdirektoratet fastsatt 4.10.2004 og direktoratets interninstruks fastsatt 26.11.2004

Budsjettfullmakter og administrative fullmakter

I vedlegg 1 omtales først årlige budsjettfullmakter, jf. pkt. A. Derneft listes det opp fullmakter som er delegert Nærings- og handelsdepartementet, og som virksomheten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt B. I tillegg vises det til administrative fullmakter som er delegert i egne brev.

Med hilsen

Ida Skard (e.f.)
ekspedisjonssjef

Tonje Sund
underdirektør

Kopi:
Riksrevisjonen
Miljøverndepartementet

1. Fullmakter 2011

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Reviderte vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene ble gitt ved kgl.res. av 2. desember 2005 og redegjort for i rundskriv R-1 10/2005 av 5. desember 2005. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av Finansdepartementet, jf. R-0534 B, som forklarer budsjettullmaktene nærmere.

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter: Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A nedenfor. Dernest fullmakter som er delegert Nærings- og handelsdepartementet og som virksomhetene må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales administrative fullmakter som er delegert ved egne brev.

Budsjettmessige fullmakter

A. Fullmakter som må deligeres hvert år og som med dette delegeres:

- fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr
- fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret
- fullmakt til å overskride driftsbevilgningen under kap. 907, post 01 mot tilsvarende merinntekt under kap. 3907, postene 01 og 03
- fullmakt til å overskride driftsbevilgningen til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de neste tre budsjettår

Sjøfartsdirektoratet har også fullmakt til å overskride tildelt lønnsbevilgning under post 01 mot tilsvarende refusjon fra andre statsinstitusjoner, jf. rundskriv R-101/2008 punkt 3.1.1.

Det bes om særskilt rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

B. Budsjettfullmakter som er delegert Nærings- og handelsdepartementet og som etaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle:

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste

Administrative fullmakter

Det vises til følgende:

- NHDs brev av 01.12.08 med vedlegg om stadfesting og ikrafttredelse av Sjøfartsdirektoratets reviderte personalreglement
- NHDs brev av 16.09.99 om delegering av fullmakt i forbindelse med flyttegodtgjørelse
- NHDs brev av 07.04.99 om innvilgelse av alminnelig samtykke til bruk av egen bil på tjenestereise
- NHDs brev av 27.02.01 om delegering av fullmakt i forbindelse med beordringsgodtgjørelse

- NHDs brev av 11.07.01 om delegering av fullmakt i forbindelse med erstatning for tapt arbeidsinntekt ved deltakelse i utvalg og råd m.m.
- NHDs brev av 30.01.02 om delegering av fullmakt i forbindelse med erstatning ved skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten
- NHDs brev av 06.06.02 om delegering av fullmakt vedrørende kompensasjon for arbeids- og reisetid for tjenestereiser i utlandet
- NHDs brev av 10.03.05 om delegering av administrative bestemmelser i forbindelse med teletjenester, flytting til utlandet, oppholdsgodtgjøring mv. til deltakere ved kortvarige kurs, konferanser mv. og ansvar og garanti for statens oppkrevere og regnskapsførere
- NHDs brev av 08.01.10 om delegering av fullmakt til å fastsette hvilke installasjoner som omfattes av særavtale for inspeksjonsoppdrag på oljeinstallasjoner til havs

2. Retningslinjer for disponering av bevilgningene

Bevilgningene skal disponeres i samsvar med de forutsetninger som er lagt til grunn i budsjettproposisjonen, budsjettinnstillingen og Stortingets vedtak. Sjøfartsdirektoratet er underlagt Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten. Videre fastsatte departementet 4.10.2004 Hovedinstruks for økonomiforvaltningen i Sjøfartsdirektoratet. Hovedinstruksen regulerer økonomiforvaltningen i etaten og de faglig utadrettede aktivitetene generelt, mens styring av etatens faglige aktiviteter ivaretas gjennom det årlige tildelingsbrevet.

Informasjon om statlig økonomistyring, nyheter, utviklingsprosjekter og regleverk, herunder alle relevante rundskriv, finnes på Finansdepartementets hjemmeside www.fin.dep.no under meny punkt Statlig økonomistyring og på hjemmesiden til Senter for statlig økonomistyring www.sfsso.no.

3. Samfunnssikkerhet og beredskap

Forventning til virksomheten

Det overordnede målet for samfunnssikkerhet og beredskap er at virksomheten skal fungere mest mulig normalt selv om uønskede ekstraordinære hendelser skulle inntreffe. Sikkerhet og beredskap skal ivaretas innenfor et internkontrollsystem. Systemet bør som et minimum omfatte risikovurderinger, målformuleringer, planer (krise-/beredskapsplan, sikkerhetsinstruks), tiltak og rutiner for øving, evaluering og oppdatering. Virksomheten må også vurdere sitt forhold til sikkerhetsloven og om nødvendig utvikle grunnlagsdokument for sikkerhet.

Virksomheten må sørge for å ha et adekvat nivå på informasjonssikkerheten. Hva som legges i "adekvat nivå" vil variere ut i fra vurdering av trusselbildet, type IKT-system og lagret informasjon, men grunnleggende god informasjonssikkerhet er et ufravikelig krav. Dette innebærer bl.a. utarbeidelse og gjennomgang av instruksverk og annen sikkerhetsdokumentasjon knyttet til informasjonssystemene, samt å holde jevnlig sikkerhetsoppdateringer og innføre nye tiltak i takt med trusselbildet.

Det følger av FADs Nasjonale retningslinjer for å styrke informasjonssikkerheten at klassifisering av informasjon og informasjonssystemer bidrar til å klargjøre hva som skal defineres som kritisk informasjon eller kritiske informasjonssystemer.

Klassifisering av informasjon skal bygge på en verdivurdering, dvs. vurdering av bl.a. informasjonens innhold, forholdet til avsender/mottaker og mulige skadevirkninger hvis informasjonen blir kjent for andre enn den er beregnet for. Aktuell klassifisering er "Åpen", dvs. informasjon beregnet for publisering eller saksinformasjon som kan offentliggjøres, "Intern", dvs. informasjon beregnet for distribusjon i virksomheten eller saksinformasjon hvor det er hjemmel for unntak fra offentlighet, "sensitiv", dvs. informasjon hvor det i tillegg er aktuelt å vurdere begrenset tilgang/distribusjon eller gradering iht. Beskyttelsesinstruksen eller Sikkerhetsloven. Departementet vil distribuere en veileder til virksomhetene til bruk for arbeid med klassifisering av informasjon og informasjonssystemer og legger til grunn at de virksomhetene har gjennomført dette innen utgangen av 2011.

Virksomheten skal sørge for at alle ansatte har et forsvarlig kunnskapsnivå når det gjelder beredskapsplan, intern sikkerhet/sikkerhetsinstruks med særlig vekt på informasjonssikkerhet/ IKT-sikkerhet og rapportering av sikkerhetsbrudd.

Virksomheten skal føre logg over eventuelle sikkerhetstruende hendelser eller sikkerhetsbrudd. Loggen skal minimum inneholde "dato, hendelse og tiltak". Alvorlige sikkerhetsbrudd som kan påvirke måloppnåelse skal i samsvar med de generelle retningslinjene i tildelingsbrevet rapporteres umiddelbart til departementet. Samlet logg over sikkerhetsbrudd er det tilstrekkelig å oversende en gang i året (samtidig med årsrapporten).

Ved forespørsel vil departementet yte støtte til virksomheten knyttet til vurderinger av ovennevnte punkter. Samlet rapportering om status for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap bes tatt inn i årsrapporten for 2011.

Gjennomføring av en risiko- og sårbarhetsanalyse av virksomhetene

Nærings- og handelsdepartementet vil de kommende månedene gjennomføre en overordnet ROS- analyse av virksomhetene for å kartlegge graden av samfunnskritiske funksjoner. Kartleggingen/analysen utføres av Forsvarets Forskningsinstitutt og vil ha følgende innhold:

- Identifisering av virksomhet eller fagområder som ut fra overordnede prinsipper kan betegnes som samfunnskritiske eller samfunnsviktige
- På bakgrunn av den overordnede kartlegging, vurdere, og komme med forslag til tiltak for beskyttelse av funksjoner som er kritiske eller viktige for den interne drift og den utadrettede virksomhet

Vi legger til grunn at denne analysen vil være til stor hjelp i det videre arbeidet med sikkerhet og beredskap, både for virksomhetene og departementet. Virksomhetene vil bli kontaktet i løpet av prosjektet og vi ber alle om å bidra i arbeidet ved forespørsel.

Tildelingsbrev 2011

for

Sjøfartsdirektoratet

1. INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2010-2011). Tildelingsbrevet for 2011 omhandler nye og/eller særlig viktige tiltak som Sjøfartsdirektoratet skal prioritere i 2011 innenfor vedtatt budsjettramme.

Det skal rapporteres ved en kort, samlet oppsummering under det enkelte resultatområde pr. 31. august og 31. desember i 2011. Denne oppsummeringen kommer i tillegg til rapportering på resultatkrav på tildelingsbrevet.

I tillegg skal det samtidig rapporteres på forbruk per kapittel og post i forhold til bevilgninger og fullmakter. Vedlagte excelskjema skal benyttes og eventuelle avvik skal kommenteres.

Rapporteringen vil være punkt på dagsorden i kontaktmøtene.

2. STRATEGISKE UTFORDRINGER OG MÅL

2.1. Miljøvernmyndighetenes overordnede strategier og prioriteringer

Miljøpolitikken er basert på prioriteringene i Prop. 1 S (2010-2011) og regjeringens politiske plattform. Prioriteringene er gjengitt i innledningskapitlet i budsjettproposisjonen.

For å nå de nasjonale og de internasjonale miljømålene må miljøpolitikken i større grad bli en del av andre departementers prioriteringer. Miljøverndepartementets rolle som pådriver i det sektorovergripende arbeidet skal prioriteres høyt i 2011. En offensiv miljøpolitikk er også avhengig av vår evne til å formidle kunnskap og skape engasjement og forståelse for saksområdet i befolkningen. I tiden framover skal vi derfor legge sterk vekt på hvordan vi kan gjøre miljøpolitikken mer relevant, aktuell og forståelig for folk flest.

Det skal legges stor vekt på informasjons- og kompetanseoppbygging i departementet og etatene.

De viktigste langsiktige miljøutfordringene med både nasjonalt og internasjonalt fokus er knyttet til klima, ivaretagelse av naturens mangfold, bærekraftig arealbruk og reduksjon i miljøgifter.

På klima og naturmangfold er det behov for betydelige ressurser og stor grad av fleksibilitet avhengig av framdriften i arbeidet. Det er viktig at disse to områdene blir sett i sammenheng, og at vi kommer med forslag til hvordan vi kan løse utfordringer og mulige dilemmaer vi vil stå overfor.

I 2011 vil det blant annet legges særlig vekt på følgende:

- Synliggjøre og markedsføre miljøspørsmål i sammenheng med økningen i miljøbudsjettet. En styrket satsing på formidling bør skje innenfor de enkelte resultatområdene.
- Styrke rollen vår i klimapolitikken. Det skal legges fram en ny stortingsmelding med vurdering av klimapolitikken og behov for endrede virkemidler høsten 2011. I 2011 vil oppfølging av den offentlige utredningen om samfunnets sårbarhet og behov for tilpasning til klimaendringene også være sentral.
- Ivareta og ha et spesielt fokus på oppgaver i nordområdene og i polare områder. Vi skal styrke miljøforvaltningen på Svalbard. Det skal legges til rette for økt kunnskap om klima og miljø, som grunnlag for forvaltning, klimatilpasning og samfunnsplanlegging i nord.
- Vannforvaltningen skal styrkes. Blant annet skal det arbeides med å utarbeide vannforvaltningsplaner, slik at alt ferskvann og kystvann i Norge kan dekkes av slike planer innen 2015. Andre viktige prioriteringer er videreføring av arbeidet med helhetlige forvaltningsplaner for havområdene, herunder revisjon av forvaltningsplanen for Barentshavet-Lofoten, og å framskaffe et godt faglig grunnlag for en forvaltningsplan for Nordsjøen.
- Tiltak for å hindre negative effekter av fremmede, skadelige organismer, og tiltak for å bedre kunnskapsgrunnlaget, herunder arbeide for et tilstrekkelig faglig grunnlag for å balansere klima- og naturmangfoldtiltak skal prioriteres.
- Styrke arbeidet for å redusere utslipp av miljøgifter og følge opp Miljøgiftsutvalgets innstilling, slik at målet om å stanse alle utslipp av miljøgifter innen 2020 kan nås. Arbeid for bedre regulering av nanomaterialer skal også prioriteres. Arbeidet med opprydding i forurenset jord og i sjøbunn har høy prioritet.
- Medvirke til en aktiv miljøpolitikk i EU og regelverksutvikling i EU/EØS.
- Styringsdialogen skal følge prinsippene i etatsstyringsheftet. Hovedansvarlig fagavdeling i Miljøverndepartementet skal løpende følge opp etatenes forbedringspunkter iht. økonomiregelverket. Oppgaver som ikke får plass innenfor tilgjengelig ressursramme skal konkretiseres og avklares gjennom styringsprosessen.

3. KRAV TIL SJØFARTSDIREKTORATET UNDER MILJØVERNDEPARTEMENTETS RESULTATOMRÅDER

Sjøfartsdirektoratets miljøvernarbeid har som formål å støtte opp under direktoratets virksomhet som miljødirektorat under Miljøverndepartementet. Denne virksomheten omfatter både internasjonalt arbeid i tilknytning til Den Internasjonale Maritime Organisasjon (IMO), EØS-avtalen, miljøsamarbeidet mellom de arktiske landene,

nasjonalt arbeid som gjennomføring av internasjonale forpliktelser, utarbeiding av forskrifter, tilsynsoppgaver med mer. Det er viktig at Sjøfartsdirektoratet har et nært samarbeid med de andre miljødirektoratene, samt med andre direktorater og etater i saker hvor samarbeid er nødvendig for å løse oppgavene på en tilfredsstillende måte. Regjeringen vil at Norge skal være pådriver i det internasjonale miljøarbeidet og dette skal således ivaretas også i Sjøfartsdirektoratets internasjonale miljøarbeid. Miljøverndepartementet legger vekt på en god dialog mellom direktoratet og departementet i det internasjonale arbeidet og understreker at det er av avgjørende betydning at dette arbeidet fortsatt prioriteres.

Miljøsidens ved skipsfart er en sentral del av miljøvernpolitikken. Det er derfor viktig at Sjøfartsdirektoratet gir dette arbeidet nødvendig prioritet både nasjonalt og internasjonalt. Dette innebærer blant annet at direktoratet skal bidra til at norsk maritim virksomhet er minst like miljøeffektiv som alternative transportformer, og at den er basert på gode tekniske og operasjonelle forutsetninger som forebygger miljøskader. I tillegg skal direktoratet medvirke til å hindre forurensing ved effektivt tilsyn av norske skip og havnestatskontroll av fremmede skip.

Direktoratet er delegert myndighet til å fastsette forskrifter med hjemmel i flere bestemmelser i skipssikkerhetsloven. Departementet ønsker å være løpende orientert om den regelverksutviklingen som skjer på miljøområdet og ber om at vi varsles fortløpende om dette.

Departementet legger vekt på at følgende aktiviteter utføres i 2011:

3.1 Resultatområde 1: Naturmangfold og friluftsliv

Underområde 1: Bærekraftig bruk og beskyttelse av leveområder

Delmål 1.1.1.1. Tilstanden i alle økosystem skal gå fra god til veldig god, jf. Naturindeks for Norge.

Sjøfartsdirektoratet bes:

- Bidra aktivt i arbeidet med utarbeidelse av faglig grunnlag til den helhetlige forvaltningsplanen for Nordsjøen – Skagerrak (2013).
- Bidra i arbeidet med oppfølging av helhetlig forvaltningsplan for Norskehavet.
- Bistå departementet med faglige råd i oppdateringen av forvaltningsplanen for Barentshavet – Lofoten.

Underområde 3: Fremmede arter og genmodifiserte organismer

Delmål 1.3.1.1 Hindre uheldige følger for naturmangfold av tidligere introduserte organismer.

Sjøfartsdirektoratet bes:

- Prioritere arbeidet med å forhindre introduksjon og spredning av fremmede organismer via ballastvann og sedimenter og i denne forbindelse:
- Delta i arbeid knyttet til Den Internasjonale Maritime Organisasjons (IMO) oppfølging av Internasjonal konvensjon om kontroll og behandling av ballastvann og sedimenter fra skip (ballastvannkonvensjonen), og følge opp kravene i forskrift om ballastvann som gjennomfører deler av konvensjonen om ballastvann i norsk rett
- Delta i samarbeid om implementering av ballastvannkonvensjonen i Nordsjøområdet i regi av Interreg-prosjektet Ballast Water Opportunity
- Legge til rette for og støtte opp under arbeidet med å utvikle nye teknologiløsninger som møter konvensjonens krav,
- Delta i Fiskeridirektoratets varslingsgruppe for krisehåndtering i norsk kystsoner og i samråd med Fiskeridirektoratets beredskapsgruppe fortløpende vurdere behov for tiltak overfor skip dersom det foreligger introduksjoner av fremmede arter eller oppblomstringer av skadelige alger eller andre skadeorganismer.

3.1 Resultatområde 2: Kulturminner og kulturmiljø

Sjøfartsdirektoratet bes:

- Slutføre arbeidet med egne forskrifter for fartøyer som har status som verneverdige skip, i samarbeid med Riksantikvaren og Norsk Forening for Fartøyvern.

3.2 Resultatområde 3: Vannforurensning, miljøgifter og avfall

Underområde 2: Oljeforurensning

Nasjonalt mål 3.2.2: Risikoen for helse- eller miljøskade som følge av akutt forurensning skal holdes på et lavt nivå og skal kontinuerlig søkes ytterligere redusert. Det skal også være styrende for virksomheter som medfører fare for akutt forurensning.

Oljeforurensning

Sjøfartsdirektoratet bes:

- I samarbeid med Kystverket, sikre at det etableres et internasjonalt regelverk i Den Internasjonale Maritime Organisasjon (IMO) som regulerer skip-til-skip operasjoner, og det tas hensyn til spesielle forhold i nordlige havområder.
- I samarbeid med andre etater og samråd med næringen, vurdere relevante nasjonale og internasjonale tiltak for å få en raskere utfasing av skipsfartens bruk av tungolje i norske farvann, samt ved behov bistå departementet med å vurdere etablering av en beredskapsavgift i norske havner for skip som bruker tungolje.
- Opprettholde den nødvendige kompetansen til å kunne bistå Kystverket med skipsteknisk ekspertise i arbeidet med beredskap mot akutt forurensning fra skip (løpende oppgave).

Utslippstall

Sjøfartsdirektoratet bes:

- Bistå departementet i utarbeidelsen av et planlagt system for utslippsoversikter for skip jamfør *Regjeringens maritime strategi*.
- I størst mulig grad være oppdatert på tilgjengelige data om driftsutslipp av olje fra skipsfarten innenfor Norges økonomiske sone, og rapportere disse videre til Klima- og forurensningsdirektoratet som er ansvarlig for samlede nasjonale utslippstall (løpende oppgave).

Straffeforfølgning

Sjøfartsdirektoratet bes:

- Lede og koordinere arbeidet med å effektivisere straffeforfølgning av skipsfartens overtredelser på miljøområdet gjennom Nordsjønettverket (nettverk mellom Nordsjølandenes politi- og påtalemyndigheter).

Underområde 3: Miljøgifter og radioaktiv forurensning

Nasjonalt mål 3.3.3: Risiko for at utslipp og bruk av kjemikalier er årsak til skade på helse og miljø skal minimeres.

Sjøfartsdirektoratet bes:

- Delta i Den Internasjonale Maritime Organisasjons (IMO) helhetlige arbeid for klassifisering og vurdering av transportbetingelser for skadelige stoffer (MARPOL Annex II).

Underområde 4: Avfall og gjenvinning

Nasjonalt mål 3.4.1 Veksten i mengde avfall skal være vesentlig lavere enn den økonomiske veksten.

Avfall fra skip

Sjøfartsdirektoratet bes:

- I samarbeid med Klima- og forurensningsdirektoratet/Fylkesmannen styrke tilsynet med og følge opp de anbefalinger som fremkommer av direktoratets brev av 19.12.05 om evaluering av forskrift om begrensning av forurensning av 1. juni 2004 kap. 20 *Levering og mottak av avfall og lasterester fra skip* (løpende oppgave).
- Iverksette nødvendige tiltak for å følge opp funnene i EMSAs rapport av 28. september 2010 om mottaksanlegg for avfall i norske havner.
- Delta aktivt i Den Internasjonale Maritime Organisasjons arbeid med revisjonen av retningslinjer til det reviderte Anneks V til MARPOL for å sikre en miljømessig styrking av regelverket, og følge opp forslaget om å inkludere utslipp av tørrlastester i IMSBC-koden .
- Bistå departementet med å styrke regelverket til også å omfatte generering og transport av avfall som i dag ikke er tilstrekkelig regulert

Opphugging av skip

Sjøfartsdirektoratet bes:

- Prioritere arbeidet med å sikre en forsvarlig opphugging av skip både nasjonalt og internasjonalt gjennom arbeidet i Den Internasjonale Maritime Organisasjon (IMO),
- Stimulere til at IMOs fastsatte rammeverk for opphugging av skip følges opp av norske redere på frivillig basis frem til den nye konvensjonen er trådt i kraft, holde nær kontakt med departementet om arbeidet med opphugging av skip, herunder jevnlig orientere om utviklingen i arbeidet og avklare norske posisjoner med arbeidet i IMOs miljøkomite (MEPC) knyttet til oppfølging av den nye konvensjonen, samt bidra til god norsk koordinering av dette arbeidet i andre internasjonale organer.

3.3 Resultatområde 4: Luftforurensning og klima

Underområde 1: Klimaendringer

Nasjonalt mål 4.1.2. Norge skal fram til 2020 ta på seg en forpliktelse om å kutte de globale utslippene av klimagasser tilsvarende 30 pst. av Norges utslipp i 1990. Gjennom klimameldingen og Klimaforliket er det slått fast at der er realistisk å ha et mål om å redusere utslipp i Norge med 15-17 mill. tonn CO₂ ekvivalenter i forhold til referansebanen slik den er presentert i nasjonalbudsjettet for 2007, når skog er inkludert.

Sjøfartsdirektoratet bes:

- Bistå Miljøverndepartementet i arbeidet med å utvikle og fremme strategier innenfor Den Internasjonale Maritime Organisasjon (IMO), slik at det så raskt som mulig vedtas et globalt forpliktende regime for reduksjon av klimagassutslipp.
- Arbeide for at IMO etablerer bindende krav om en energieffektivitetsindeks for nye skip og en energieffektivitetsplan for alle skip.
- Bistå Miljøverndepartementet i arbeidet med videreutvikling og oppfølging av IMOs klimagasspolicy, herunder utvikling av tekniske, operasjonelle og markedsbaserte tiltak og virkemidler.

Nasjonalt mål 4.1.3. Som en del av en global og ambisiøs klimaavtale der også andre industriland tar på seg store forpliktelser, skal Norge ha et forpliktende mål om karbonnøytralitet senest i 2030. Det innebærer at Norge skal sørge for utslippsreduksjoner tilsvarende norske utslipp i 2030.

Sjøfartsdirektoratet bes:

- Ved behov, og etter nærmere avtale med Miljøverndepartementet, bidra med faglig støtte til arbeidet med stortingsmeldingen om klimapolitikken i 2011, blant annet i forbindelse med vurdering av virkemidler og kostnader.

Nasjonalt mål 4.1.5 At samfunnet er mindre sårbart for klimaendringer og at Norges tilpassingsevne styrkes

Sjøfartsdirektoratet bes:

- Videreutvikle direktoratets arbeid med klimatilpasning.
- Ved behov bistå Miljøverndepartementet i oppfølgingen av NOU 2010:10, *Tilpassing til eit klima i endring.*

Underområde 3: Luftforurensninger

Nasjonalt mål 4.3.1: Helse og miljø skal ikke ta skade av luftforurensning fra SO₂, NO_x, VOC, ammoniakk eller partikler.

Sjøfartsdirektoratet bes:

- Ved behov, bistå Klima- og forurensningsdirektoratet i arbeidet med å utvikle og tolke det faglige grunnlaget som utarbeides i forbindelse med revisjon av Gøteborgprotokollen, og tilsvarende ved gjennomføringen av EUs tematiske strategi for luftforurensning (vurderinger av mulige tiltak og kostnader vil være sentralt).
- Vurdere å etablere et NO_x- Emission Control Area i Nordsjøen.

- Være sekretariat for *Forum for miljøvennlig skipsfart* og forumets styringsgruppe, samt bistå i arbeidet med å initiere aktivitet på prioriterte områder i tråd med styringsgruppens anbefalinger.
- I samarbeid med aktuelle sektordepartement sikre at Norge reduserer de årlige utslippene av nitrogenoksid (NO_x) i samsvar med det nasjonale målet.
- Følge opp arbeidet med NO_x-avgiften og NO_x-avtalen i samarbeid med Klima- og forurensningsdirektoratet.
- Bistå Finansdepartementet og Klima- og forurensningsdirektoratet i arbeidet med å oppdatere utslippsfremskrivningene for *nitrogenoksid*. Fremstillingen skal synliggjøre utslippsutviklingene på sektornivå på en hensiktsmessig måte som grunnlag for arbeidet med virkemidler.

3.4 Resultatområde 5: Internasjonalt samarbeid og miljø i nord- og polarområdene

Underområde 1: Avtaler og organisasjoner av stor betydning for miljø.

Nasjonalt mål 5.1.1 Politikk og regelverksutvikling i EU/EØS og internasjonale samarbeidsorgan har høye miljøkrav og fremmer en bærekraftig utvikling

Sjøfartsdirektoratet skal:

- Ha aktiv kontakt med søsteretater i mottakerlandene og formidle informasjon om EØS-midlene 2009-2014.
- Bidra med faglig ekspertise og delta på møter og workshops i forbindelse med MoU-forhandlinger med mottakerlandene om EØS-midlene 2009-2014 der det etterspørres fra Utenriksdepartementet og Miljøverndepartementet.
- Gå inn som programpartnere i utvalgte land og sektorer avhengig av resultatene av MoU-forhandlingene. Arbeidsinnsatsen vil dekkes av EØS-midlene basert på avtaler mellom Financial Mechanism Office og den enkelte etat.
- Delta aktivt i EUs arbeid med miljøvennlig skipsfart og i denne forbindelse utarbeide utkast til EØS-notat så tidlig som mulig når det foreligger utkast til EU-direktiv eller forordninger innenfor direktoratets ansvarsområde på miljøsidene.
- Følge opp Gøteborg-erklæringen fra Nordsjøkonferansen i 2006 i forbindelse med fremtidige møter i Den Internasjonale Maritime Organisasjon (IMO).
- Delta aktivt i IMOs miljøarbeid, blant annet gjennom å koordinere Norges arbeid i tilknytning til deres miljøkomité (MEPC) og relevante underkomiteer.

Underområde 3: Nord – og polarområdene

Delmål 5.3.1.1: Helhetlig forvaltning av naturressursene, bevaring av artsmangfoldet, natur- og kulturminneverdiene og reduserte miljøgift- og klimavirkninger i Arktis.

Sjøfartsdirektoratet skal:

- Bistå den norske delegasjonen i PAME og Miljøverndepartementet i arbeidet med oppfølging av AMSA-rapporten på de områder som PAME vil måtte ta fatt på, herunder forslag på tiltak, samarbeid og utvikling av felles posisjoner til andre internasjonale organisasjoner, blant annet til Den Internasjonale Maritime Organisasjon (IMO) som er knyttet til skipsfart i arktiske områder. I forbindelse med arbeidet i PAME spesielt følge opp den norske holdningen om innføring av et tidlig forbud mot bruk og transport av tungolje i arktiske farvann med sikte på å fremme et felles forslag i IMO.
- Sørge for at relevante beslutninger innenfor Antarktistraktaten følges opp i IMO.
- Sikre at miljøhensyn ivaretas i arbeidet med en ny bindende polarkode og at den også omfatter skipsfart i Antarktis.
- Bistå Miljøverndepartementet i arbeidet med å ivareta sikkerhet og miljø knyttet til skipsfart i Antarktis, i forbindelse med og etter nærmere vurdering også under Antarktistraktatens konsultative møter (ATCM).

Delmål 5.3.2.1: Hindre tap av villmarksprega områder og vesentlig påvirkning av naturmangfoldet som følge av lokal aktivitet.

Delmål 5.3.4.1: Hindre miljøskade og dårligere kvalitet på naturopplevelsene som følge av ferdsel på land og til sjøs.

Sjøfartsdirektoratet skal:

- Ved behov bidra med innspill til Sysselmannens arbeid med å ferdigstille en handlingsplan for fremmede arter på Svalbard.
- Ved behov bidra til det faglige grunnlag for Sysselmannens arbeid med å utarbeide forvaltningsplaner for Nordøst-Svalbard naturreservat og Sørøst-Svalbard naturreservat.

4. OPPDRAGSLISTE 2011

Område	Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Miljøverndepartementet	Frist
Resultatområde 4, underområde 3	Utarbeide en vurdering av et NOx Emission Control area i Nordsjøen.	1. oktober 2011
Resultatområde 1, underområde 3	Rapportere om erfaringer med innføring av ballastvannforskriften og status	Jfr. eget oppdragsbrev som vil bli oversendt.

	for renseteknologi for skip som ankommer norske havner.	
Resultatområde 3, underområde 4	Sjøfartsdirektoratet skal gjennomføre oppdrag om revisjon/vurdering av forurensningsforskriftens kapittel 20.	Oppdraget og frist blir nærmere avklart mellom Miljøverndepartementet og Sjøfartsdirektoratet

5. BUDSJETT OG FULLMAKT

5.1 Tildeling og budsjettforutsetninger

Tildelte bevilgninger skal disponeres i samsvar med bevilgningsreglementet og Stortingets forutsetninger for bevilgningene, jmfør Prop. 1 S (2010–2011) og vedtatt budsjett for 2011. Midlene skal for øvrig disponeres i samsvar med Reglement for økonomistyringen i staten, bestemmelser om økonomistyring i staten, Miljøverndepartementets hovedinstruks for økonomiforvaltningen i virksomheten og andre regler som er fastsatt for disponeringen av statlige budsjettmidler.

De krav som er stilt til virksomheten skal realiseres innenfor de tildelte midler uten uhjemlede overskridelser, jf. bevilgningsreglementets § 11 annet ledd. Dette innebærer at samtykke til overskridelse må innhentes fra departementet før eventuelle utgifter utover tildelte midler pådras.

Det understrekes at budsjettrammen som er stilt til disposisjon skal overholdes. Sjøfartsdirektoratet skal sikre at strategisk fokus og prioriteringer av oppgavene er i tråd med politiske signaler og økonomiske rammebetingelser.

Følgende midler tildeles i 2011:

Utgifter		tall i 1000 kr
Kap. 1445, post 21	Spesielle driftsutgifter	4 000

Kap. 1445, post 21

Sjøfartsdirektoratets arbeid for Miljøverndepartementet omfatter blant annet utredningsoppgaver, utarbeiding av forskrifter, utferdigelse av sertifikater, flaggstatskontroller og havnestatskontroller. Sjøfartsdirektoratet utfører også betydelige internasjonale oppgaver på miljøområdet rettet mot Den Internasjonale Maritime Organisasjon (IMO), EU, Nordsjøsamarbeidet og det arktiske samarbeidet.

Et hovedmål for Sjøfartsdirektoratet er å medvirke til at norsk skipsfart er en minst like miljøeffektiv transportform som alternative transportformer, og er basert på gode

tekniske og operasjonelle forutsetninger som forebygger miljøskader. I tillegg skal direktoratet medvirke til å hindre forurensning ved effektivt tilsyn av norske skip og havnekontroll.

Posten skal bidra til å dekke lønn til faste og midlertidige ansatte og driftsutgifter for Sjøfartsdirektoratet i arbeidet med å fremme miljøvennlig skipsfart. Posten dekker også midler knyttet til utredninger, informasjon, internasjonalt arbeid og formidling relatert til miljøspørsmål.

Departementet legger også for 2011 vekt på behovet for å styrke direktoratets ressurser og kompetanse med hensyn til *nasjonal gjennomføring* av det internasjonale miljøregelverket på skipsfartens område. Departementet legger videre sterk vekt på behovet for å utvikle og styrke direktoratets *internasjonale miljøkompetanse*. Departementet ser også behov for å ha en økt forankring, vektlegging og synliggjøring av miljøarbeidet i direktoratets organisasjon og tilsynsarbeid.

5.2 Kap. 1400, post 21 spesielle driftsutgifter for 2011

Sjøfartsdirektoratet gis i tillegg belastningsfullmakt på følgende kapittel:

		Tall i 1000
Kap. 1400, post 21	Spesielle driftsutgifter	500

Kap. 1400, post 21

Prosjektmidlene skal benyttes i tråd med føringer i punkt 2 og til gjennomføring av krav og oppgaver gjengitt under resultatområde 1 og 3. Det vises også til de mål som er satt for miljøforvaltningen under Miljøverndepartementets resultatområder, jf. Prop. 1 S (2010-2011).

- Aktiviteten skal gjenspeile hovedprioriteringene gitt i dette brevet.
- Midlene skal bidra til å følge opp forpliktelser og nødvendige norske initiativer i det internasjonale arbeidet.

Direktoratet vil ha adgang til intern omprioritering av deler av beløpet.

6. STYRINGSKALENDER

For å gjøre resultatrapporteringen enklere og mer oversiktlig ønsker departementet at Sjøfartsdirektoratet bruker tildelingsbrevet som rapporteringsmal. Dette innebærer at direktoratet ved resultatrapportering føyer inn en kort statusbeskrivelse i kursiv for hvert enkelt resultatkrav i tildelingsbrevet.

6.1 Rapportering

Frister for rapporteringer i 2011 er:

Avviksrapportering 20. mai 2011

Foreløpig årsrapport 21. september 2011

Endelig årsrapport 8. februar 2012

Vi minner om at all rapportering også skal sendes i elektronisk format til departementet postmottak@md.dep.no. Departementet vil innskjerpe at all rapportering skal foreligge i Miljøverndepartementet minst 14 dager før kontaktmøtene.

6.2 Møteplan

Kontaktmøte avholdes i begynnelsen av oktober med fremleggelse av foreløpig årsrapport og i begynnelsen av mars med fremleggelse av endelig årsrapport for 2011. Direktoratet bes oversende eventuelle prosjektsøknader for 2012 til departementet innen 15. oktober 2011.

Driftsmøter kan holdes ved behov.

Kap. 1445 Miljøvennlig skipsfart

(Tall i 1000 kr.)

Kap/post	Bevilgn. overf.	+	Refusjoner, merutgifter mot merinntekter	Samtykke til endring av bevilgning	Budsjett 31.08.11	Utbetalt 31.08.11	Utbet. i % av budsjett	Disponert 31.08.11	Prognose utbetalt pr. 31.12.11	Avik bud.-prognose 11
1445.21	4 000				4 000		0,00 %			4 000
1445	4 000		0	0	4 000		0,00 %			4 000

Kap. 1400 post 21, Belastningsfullmakt

(Tall i 1000 kr.)

Kap/post	Bevilgn. overf.	+	Refusjoner, merutgifter mot merinntekter	Samtykke til endring av bevilgning	Budsjett 31.08.10	Utbetalt 31.08.10	Utbet. i % av budsjett	Disponert 31.08.10	Prognose utbetalt pr. 31.12.10	Avik bud.-prognose 10
1400.21	500				500		0,00 %			500
1447	500				500					500