



DET KONGELIGE  
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Sjøfartsdirektoratet  
Postboks 2222  
5509 HAUGESUND

Deres ref.

Vår ref.

Dato

15/4393

8.1.2016

## Statsbudsjettet 2016: Tildelingsbrev til Sjøfartsdirektoratet

1. Innledning .....	1
2. Regjeringens langsiktige mål og strategier .....	2
3. Mål og prioriteringer i 2016 .....	3
4. Føringer og oppdrag i 2016 .....	4
5. Styringsdialog gjennom året .....	5
6. Budsjettvedtak og fullmakter for 2016 .....	5
Vedlegg 1: Styringsparametere og rapporteringskrav .....	9
Vedlegg 2: Styringskalenderen for 2016 .....	14
Vedlegg 3: fullmakter 2016 .....	18

### 1. INNLEDNING

Nærings- og fiskeridepartementet og Klima- og miljøverndepartementet viser til Innst. 8 og 9 S (2015–2016) og Prop. 1 S (2015–2016) for Nærings- og fiskeridepartementet og Klima- og miljødepartementet og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementenes styringssignaler for Sjøfartsdirektoratet i 2016.

Tildelingsbrevet fastsetter mål, prioriteringer og resultatkrav for Sjøfartsdirektoratet i 2016. Brevet gir også enkelte faglige føringer og spesifiserer konkrete oppdrag med leveranse i 2016, men gir ikke en uttømmende oversikt over etatens oppgaver. Etatens myndighet, ansvar og faste oppgaver framgår av hovedinstruks for styringen av Sjøfartsdirektoratet fastsatt 22.01.2015.

Departementene tar forbehold om at etaten innenfor gjeldende budsjettammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til de som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal det sendes tillegg til tildelingsbrevet.

## 2. REGJERINGENS LANGSIKTIGE MÅL OG STRATEGIER

De maritime næringer er et av satsingsområdene i regjeringens aktive næringspolitikk og Sjøfartsdirektoratet skal være en viktig og sentral aktør for å bidra til sjøsikkerhet og utvikling av maritim virksomhet i Norge. Miljøvennlig skipsfart er et hovedinnsatsområde i regjeringens klima- og miljøpolitikk.

Regjeringen la våren 2015 frem sin maritime strategi *Maritime muligheter – blå vekst for grønn fremtid* om helhetlig politikk for vekst og verdiskaping i maritim næring. Sjøfartsadministrasjon og forenkling er et av hovedtemaene i strategien. Regjeringen vil sikre en effektiv og kundeorientert sjøfartsadministrasjon og konkurransedyktige skipsregistre. Strategien presenterer tiltak for å nå disse målene, inkludert digitalisering og forenkling av sjøfartsadministrasjonen hvor regjeringen vil fortsette utviklingen av enkel elektronisk informasjonstilgang og elektroniske portalsider i direktoratet. Regjeringen vil også fortsette markedsføringen av NIS som et konkurransedyktig register. Regjeringen har høye ambisjoner for miljøvennlig skipsfart. Dette kommer klart til uttrykk i den maritime strategien og i klimameldingen, Meld. St. 13 (2014-2015) *Ny utslippsforpliktelse for 2030 – en felles løsning med EU*. Et grønt skifte innenfor norsk maritim næring vil bidra både til å redusere utslipp bl.a. av klimagasser og samtidig gi næringen utviklingsmuligheter og konkurransefortrinn. Sjøfartsdirektoratet vil være en sentral bidragsyter i dette arbeidet.

Som en del av oppfølgingen av regjeringens maritime strategi legges det i 2016 opp til en styrking og forenkling av tilskuddsordningen for sysselsetting av sjøfolk. Nytt regelverk trer i kraft så snart som mulig i 2016 etter notifisering og godkjenning fra European Surveillance Authority (ESA). En ny og forenklet forskrift er utarbeidet. Regjeringen vil videre arbeide med å lovfeste tilskuddsordningen. Det tas sikte på å legge fram et lovforslag i løpet av 2016.

Regjeringen vil søke internasjonalt samarbeid i maritime spørsmål, blant annet for å opprettholde sjøsikkerheten og forbedre miljøkravene for skip.

### 3. MÅL OG PRIORITERINGER I 2016

#### 3.1 Sjøfartsdirektoratets mål i lys av regjeringens maritime strategi

Sjøfartsdirektoratet er forvaltnings- og tilsynsmyndighet for arbeidet med sikkerhet for liv, helse, miljø og materielle verdier på fartøy med norsk flagg og utenlandske fartøy i norsk farvann. Sjøfartsdirektoratet har også ansvar for å sikre rettsvern for norskregistrerte skip og rettigheter i disse.

Sjøfartsdirektoratet skal i 2016 levere samme resultater og kvalitet som tidligere år, jf. Prop. 1 S (2015–2016) for Nærings- og fiskeridepartementet og Klima- og miljøverndepartementet og Hovedinstruks for styringen av Sjøfartsdirektoratet datert 22.01.2015, dersom ikke andre ambisjoner er omtalt i dette brevet.

Sjøfartsadministrasjoner er viktige og sentrale aktører for å ivareta og legge til rette for utvikling av maritim virksomhet. Sjøfartsdirektoratet skal være den foretrukne maritime administrasjonen. Dette betyr at direktoratet skal tilby konkurransedyktige tjenester slik at næringen velger norsk flagg. Direktoratet skal ha et godt samarbeid med både forsknings- og utdanningsinstitusjoner, verft, utstysprodusenter og designere. Videre skal direktoratet legge til rette for et godt trepartssamarbeid med rederiorganisasjonene og arbeidstakerorganisasjonene.

Nærmere føringer og oppdrag med styringsparametere og rapporteringskrav for 2016 følger i vedlegg 1.

#### 3.2 Prioriteringer 2016

For å bli den foretrukne maritime administrasjonen skal Sjøfartsdirektoratet være *enkundeorientert og effektiv administrasjon*. Det skal legges vekt på rask respons og gode svar som er i henhold til serviceerklæringen, gode digitale løsninger, et tilstrekkelig, klart og brukervennlig regelverk, og risikobasert prioritering av oppgaver slik at innsatsen rettes mot områder som gir størst gevinst på helse, miljø og sikkerhet.

Sjøfartsdirektoratet skal også være *synlig, kompetent og anerkjent* i det maritime miljøet både nasjonalt og internasjonalt. Dette innebærer at Sjøfartsdirektoratet skal arbeide for å spisse markedsføringen av Norge som flaggstat for å få flere rederier til å velge NIS og NOR. Direktoratet skal også arbeide for å sikre at dets kompetanse er anerkjent. Direktoratet skal styrke sin kompetanse på nye klima- og miljøvennlige løsninger for skipsfarten. Målet er en forutsigbar og effektiv prosess for myndighetsbehandling av skip som bygges med innovativ klima- og miljøvennlig teknologi.

Sjøfartsdirektoratet skal være en synlig og tydelig pådriver i det internasjonale regelverksarbeidet for sikkerhet og miljø på det maritime området. Dette innebærer deltakelse i relevante organ som IMO, ILO, Paris MoU og EU.

## 4. FØRINGER OG OPPDRAG I 2016

### 4.1 Gebyrgjennomgang

Finansdepartementet fastsetter i rundskriv R-112/15 vilkår for å innføre statlig gebyr- eller avgiftsfinansiering. Bestemmelsene omhandler både vilkårene for å etablere nye gebyr- eller sektoravgiftsordninger og hvordan gebyrer og sektoravgifter bør fastsettes og administreres. Bestemmelsene trer i kraft fra 1. januar 2016.

Nærings- og fiskeridepartementet vil komme tilbake til dette i et eget brev.

### 4.2 Måling av brukereffekter (eller lignende)

Det vises til H-14 / 2015 - Rundskriv - Fellesføring i tildelingsbrevene for 2016.

Som et ledd i arbeidet med en enklere hverdag for folk flest ønsker regjeringen å styrke kontakten mellom brukerne og forvaltningen. I 2016 skal Sjøfartsdirektoratet kartlegge hvordan brukere opplever virksomheten. Sjøfartsdirektoratet står fritt til selv å velge metode for kartleggingen. Virksomheter som allerede har etablert gode systemer for brukerundersøkelser og brukerdiallog skal vurdere behovet for å forbedre eksisterende initiativer eller å iverksette nye. På bakgrunn av kartleggingen skal Sjøfartsdirektoratet vurdere og eventuelt ta initiativ til tiltak som kan forbedre tjenestene. I årsrapporten for 2016 skal Sjøfartsdirektoratet omtale resultatet av kartleggingen og eventuelt beskrive hvilke tiltak som planlegges eller allerede er iverksatt .

### 4.3 Samfunnssikkerhet og beredskap

Samfunnssikkerhet og beredskap skal være integrert i virksomhetens styring, og det skal foreligge dokumentasjon på hvordan virksomheten ivaretar internkontrollen på området, herunder nødvendig opplæring og informasjon. Det skal fokuseres på risikoerkjennelse, verdivurdering og skadevurdering ut fra ansvars- og arbeidsområdet. Virksomheten skal ha etablert nødvendig grunnsikring for beskyttelse av verdier og ha oppdaterte krise-/beredskapsplaner for å sikre god håndtering og kontinuitet ved uforutsette hendelser. Informasjonssikkerhetsarbeidet skal være i samsvar med den nasjonale strategi og handlingsplan for informasjonssikkerhet. Det skal gjennomføres regelmessige øvelser med bakgrunn i planverket. Virksomheten skal i 2016 legge til rette for å ta i bruk lavgradert kommunikasjonsløsning (Nasjonalt BEGRENSET-nett) i henhold til departementets forutsetninger.

For informasjon som faller inn under sikkerhetsloven med forskrifter skal det være etablert tiltak og rutiner i henhold til dette regelverket. Virksomheten skal regelmessig kartlegge risiko og sårbarheter innenfor eget ansvarsområde og utvikle og vedlikeholde oversikten. Det skal regelmessig vurderes om det er aktuelt å foreslå utpeking av skjermingsverdig(e) objekt(er).

På bakgrunn av anbefaling fra Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) og drøfting av saken i Regjeringen, ber Nærings- og fiskeridepartementet om at etaten iverksetter tiltak for å øke IKT-sikkerheten. NSM trekker frem fire tiltak som anses å være de mest effektive:

- Oppgradere program- og maskinvare
- Installere sikkerhetsoppdateringer så fort som mulig
- Ikke tildele sluttbrukere administratorrettigheter

- Blokkere kjøring av ikke-autoriserte programmer

NSM anbefaler også at flere samfunnsviktige virksomheter og virksomheter underlagt sikkerhetsloven gjennomfører inntrengningstester. Nærmere informasjon om rådene fra NSM utdypes og er tilgjengelige på NSMs nettsider (nsm.stat.no).

Nærings- og fiskeridepartementet ber etaten følge opp de fire foreslåtte tiltakene og de øvrige anbefalingene fra NSM. Departementet oppfordrer videre til at etater som faller inn under sikkerhetsloven vurderer å gjennomføre inntrengningstester. Departementet ber om tilbakemelding innen 1. mai om hvordan tiltakene er fulgt opp i etaten.

## 5. STYRINGSDIALOG GJENNOM ÅRET

Den årlige styringsdialogen mellom Nærings- og fiskeridepartementet, Klima og miljødepartementet (departementene) og Sjøfartsdirektoratet består av følgende faste møter og hoveddokumenter:

- Departementenes felles hovedinstruks
- Departementenes felles tildelingsbrev
- Etatsstyringsmøter
- Direktoratets 2. tertialrapport og risikovurdering
- Direktoratets årsrapport
- Budsjettinnspill
- Departementenes referater fra møter med direktoratet

Sjøfartsdirektoratet plikter å informere departementene umiddelbart ved vesentlige avvik. Med vesentlige avvik menes alvorlige forhold eller hendelser som hindrer etaten i å nå sine mål, indikasjoner på at forbruk/inntekter vil avvike vesentlig fra tildelte budsjettrammer, og brudd på sentrale lover og regler. Etaten skal orientere departementene umiddelbart om saker med mulig mediemessig eller politisk interesse.

En styringskalender med tidspunkt for etatsstyringsmøter og frister og krav til leveranser følger i vedlegg 2.

## 6. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2016

### 6.1 Budsjettvedtak

For Sjøfartsdirektoratet er det fattet budsjettvedtak under kap. 909, 910, 1406 og 3910.

*Utgifter – kap. 909 Tilskudd til sysselsetting av sjøfolk (Nærings- og fiskeridepartementet)*

		(i 1000 kr)
<b>909</b>	Tilsudd til sysselsetting av sjøfolk	Saldert 2016
73	Tilsudd til sysselsetting av sjøfolk	1 892 000
<b>Sum kap. 909</b>		<b>1 892 000</b>

Følgende endringer er vedtatt i tilskuddsordningen:

- Grensen for maksimal utbetaling oppheves for skip i NOR som transporterer last eller passasjer hvor transporten ikke omfattes av §§ 9-12 i ny forskrift om tilskudd til sysselsetting av arbeidstakere til sjøs, for passasjerskip i utenriksfart NOR, og for skip i NOR som betjener strekningen Bergen-Kirkenes

*Tildelingsbrev 2016 – Sjøfartsdirektoratet*

- Seilskip over 498 bruttotonn innlemmes i en tilskuddsordningen tilsvarende som for skip i NOR som betjener strekningen Bergen-Kirkenes
- Kravet til å stå på alarminstruksen oppheves for passasjerskip i utenriksfart NOR
- En ny tilskuddsordning tilpasset skip i NIS opprettes, samtidig som dagens særskilt- og ordinær refusjonsordning for skip i NIS avvikles
- En særskilt tilskuddsordning for utenriksferger i NIS opprettes
- En særskilt tilskuddsordning for konstruksjonsskip i NIS opprettes

Før endringene i tilskuddsordningen kan tre i kraft må de notifiseres og godkjennes av ESA (jf. fremstilling under pkt. 2, tredje avsnitt).

Fra 1. juli 2008 ble det innført et tak i refusjonsutbetaling per sysselsatt på kr 198 000 per år, jf. St.prp. nr. 59 (2007–2008). For de fartøygrupper hvor taket ikke oppheves ble det vedtatt å justere grensen for maksimal utbetaling i tråd med forventet prisvekst f.o.m. 2015. Dette innebærer at grensen for maksimal utbetaling til skip i petroleumsvirksomhet i NOR, utenriksferger i NOR og konstruksjonsskip i NIS økes fra 202 000 kroner i 2015 til 208 000 kroner per tilskuddsmottaker per år i 2016.

Sjøfartsdirektoratet skal gjennomføre kontroll av tildelte midler hvert tilskuddsår. Kontrollen har som formål å verifisere at grunnlaget for tilskudd og innvilget tilskudd er riktig.

*Utgifter – kap. 910 Sjøfartsdirektoratet post 01 (Nærings- og fiskeridepartementet)*

	(i 1000 kr)
<b>910</b> Sjøfartsdirektoratet	Saldert 2016
01 Driftsutgifter	377 996
<b>Sum kap. 910</b>	<b>377 996</b>

*Utgifter – kap. 1422 post 21 (Klima- og miljødepartementet)*

	(i 1000 kr)
<b>1422</b> Miljøvennlig skipsfart	Saldert 2016
21 Spesielle driftsutgifter	5 224
<b>Sum kap. 1422</b>	<b>5 224</b>

*Utgifter – kap. 1400 post 21 (Klima- og miljødepartementet)*

	(i 1000 kr)
<b>1400</b> Klima- og miljødepartementet	Saldert 2016
21 Spesielle driftsutgifter	500
<b>Sum kap. 1400</b>	<b>500</b>

**Inntekter –kap 3910**

		(i 1000 kr)
<b>3910</b>	Sjøfartsdirektoratet	Saldert 2016
01	Gebyrer for skip og flyttbare innretninger i NOR	177 090
02	Maritime personellsertifikater	23 364
03	Diverse inntekter	400
04	Gebyrer for skip i NIS	43 476
86	Overtredelsesgebyr og tvangsmult	4 790
<b>Sum kap. 3910</b>		<b>249 120</b>

Sjøfartsdirektoratet har ansvar for å planlegge virksomheten i 2016 slik at målene kan nås innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.).

Utgiftsbevilgninger kan ikke overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. bevilgningsreglementets § 5, med unntak av fullmakter gjengitt i punkt 6.2 under.

**6.2 Budsjettfullmakter***Merinntektsfullmakt*

Sjøfartsdirektoratet har fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 910, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3910, post 03.

Merinntekter som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelse som utgiftsføres på kap. 1633, post 01. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende år. Bortsett fra begrensningen på 2 pst. av bevilgningen må fullmakten disponeres i samsvar med Finansdepartementets rundskriv R-110, jf. rundskrivets punkt 2.4.

Det vises til vedlegg 3 med budsjett- og administrative fullmakter.

Sjøfartsdirektoratet har ansvar for å planlegge virksomheten i 2016 slik at målene kan nås innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.).

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet, jf. punkt 6.2 under.

**6.3 Finansielt rammeverk**

Det vises til Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. Sjøfartsdirektoratet skal føre regnskap etter kontantprinsippet.

**6.4 Tildeling**

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 909, 910, 1422, 1400 og 3910 stilt til disposisjon for Sjøfartsdirektoratet.

Med hilsen

Ida Skard (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Gaute Sivertsen  
avdelingsdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi: Klima- og miljødepartementet  
Riksrevisjonen



**VEDLEGG 1: STYRINGSPARAMETERE OG RAPPORTERINGSKRAV****Mål og oppdrag som skal ha høy oppmerksomhet i budsjettåret 2016*****1 Sjøfartsdirektoratet skal være en kundeorientert og effektiv administrasjon***

NFD	KLD	Delmål	Styringsparameter
1.1		Rask respons og gode svar	<p>Følge opp direktoratets serviceprogram der status, målbilde og tiltak identifiseres. Formidlingsevne og språkbruk er sentrale parametere.</p> <p>Oversendelse av klagesaker til departementet knyttet til utstedelse og fornyelse av personlige sertifikat skal ikke overstige 6 uker fra klagen er mottatt.</p> <p>Oversendelse av alle andre klagesaker, inkludert saker om ileggelse av overtredelsesgebyr, skal ikke overstige 3 måneder fra klagen er mottatt.</p>
1.2		Gode digitale løsninger	<p>Direktoratet skal ligge i forkant i bruk av digitale løsninger for å øke tilgjengelighet og servicenivå.</p> <p>Kundene skal i så stor grad som mulig få løst sine oppgaver gjennom digitale løsninger (24/7).</p> <p>Skriftlig kommunikasjon med direktoratet skal primært foregå elektronisk og skal være i henhold til regjeringens digitaliseringsprogram.</p> <p>Direktoratet skal jobbe for å effektivisere egen drift, forenkle regelverk og iverksette andre forenklingstiltak overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter.</p>
1.3		Tilstrekkelig, klart og brukervennlig regelverk	<p>Arbeide for at nasjonalt og internasjonalt regelverk skal bygge opp under prinsippet om risikobasert tilsyn.</p> <p>Tett dialog med næringen, forskningsinstitusjoner og organisasjonene i regelverksutvikling og internasjonalt arbeid generelt.</p>

NFD	KLD	Delmål	Styringsparameter
			<p>Aktiv deltakelse og ivaretagelse av norske interesser i organ som IMO, ILO, Paris MoU og EU. Sikre omforente norske standpunkter gjennom dialog med berørte etater, næringen og andre kompetansemiljøer.</p> <p>Gjennomføre nytt internasjonalt regelverk i norsk rett innen gitte frister og i dialog med næringen.</p> <p>Arbeide for å fjerne unødvendige og særnorske forbud og påbud.</p>
1.4		Risikobasert prioritering av oppgaver	<p>Gjennomføre tiltak etter årlig risikokartlegging.</p> <p>Etablere strategisk samarbeid med aktuelle offentlige partnere for videreutvikling av risikobasert tilsynsmetodikk.</p>

## 2 Sjøfartsdirektoratet skal være synlig, kompetent og anerkjent

NFD	KLD	Delmål	Styringsparameter
2.1		Økt andel av den norsk kontrollerte flåten i NIS/NOR	<p>Fortsette markedsføringen av NIS som et konkurransedyktig register.</p> <p>Direktoratet skal prioritere kontaktmøter og oppsøkende virksomhet med de mest aktuelle kunder og fagmiljøer.</p>
2.2		Anerkjent kompetanse	Følge opp kundeundersøkelse 2013/2014 og gjennomføre ny undersøkelse i 2015/2016.
2.3		Bidra til å gjøre norsk innovasjon til internasjonal standard	Gjennom god forberedelse av saker og involvering av næringen, skal norsk innovasjon inkluderes i størst mulig grad i internasjonalt arbeid. Direktoratet skal ha tett samspill med teknisk innovasjon og regelverksvurdering/tilpasning.

**3 Sjøfartsdirektoratet skal arbeide for høy sikkerhet for liv, helse og miljø og materielle verdier**

NFD	KLD	Delmål	Styringsparameter (hvordan måle)
3.1	3.1	Trygge liv og helse, miljø og materielle verdier	<p>Igangsette arbeidet med å revidere ballastvannsforskriften for å legge til rette for full norsk implementering av ballastvannskonvensjonen når denne trer i kraft.</p> <p>Vurdere oppfølging av IMOs retningslinjer om begroing av skip, herunder vurdere behovet for bindende internasjonale krav.</p> <p>Delta i arbeidet med helhetlige forvaltningsplaner for havområdene og i Grønt kystfartsprogram.</p> <p>Stimulere til at IMOs fastsatte rammeverk for opphugging av skip følges opp av norske redere på frivillig basis frem til den nye konvensjonen trer i kraft.</p> <p>Gjennomføre tilsyn SECA.</p> <p>Bistå KLD i arbeidet med eventuell søknad til IMO fra Nordsjølandene om utvidelse av det eksisterende Emission Control Area (ECA) i Nordsjøen til også å omfatte NOx-Emission (NECA).</p> <p>Følge opp arbeidet med NOx- avgiften og NOx-avtalen i samarbeid med Miljødirektoratet.</p> <p>Utarbeide forslag til et prosjekt for å styrke og synliggjøre direktoratets kompetanse nye klima- og miljøvennlige løsninger for skipsfarten. Målet er en forutsigbar og effektiv prosess for myndighetsbehandling av skip som bygges med innovativ klima- og miljøvennlig teknologi.</p> <p>Videreføre arbeidet med å innføre IMOs krav om energieffektivitet også for skip som utelukkende går i innenriksfart.</p> <p>Bistå KLD i arbeidet med å utvikle og fremme strategier i IMO, herunder et system for utslippsrapportering (MRV), slik at ambisjonsni-</p>

NFD	KLD	Delmål	Styringsparameter (hvordan måle)
			<p>vået i det internasjonale rammeverket for reduksjon av klimagassutslipp fra internasjonal skipsfart støtter opp under togradersmålet.</p> <p>Bistå Klima- og miljødepartementet i arbeidet med videreutvikling og oppfølging av IMO's klimagasspolicy, herunder utvikling av tekniske, operasjonelle og markedsbaserte tiltak og virkemidler.</p> <p>I samarbeid med Miljødirektoratet vurdere om DNV GLs utslippsberegninger i rapporten "Sammenstilling av grunnlagsdata om dagens skipstrafikk og drivstofforbruk" (Report No.: 20143-1667 Rev. 0) gir grunnlag for å: 1) forbedre nasjonale utslippstall for innenriks skipsfart inkludert konsistente historiske tidsserier og framskrivninger av utslipp til luft, og 2) forbedre metodikken beskrevet i hhv. IPPCs og EMEP/EEAs retningslinjer for beregning av utslipp av klimagasser og forurensinger til luft fra innenriks skipsfart. Beskrive hvordan Norge eventuelt kan bidra til å utvikle de nevnte retningslinjene for utslippsberegninger og retningslinjene for rapportering av utslipp for skipsfart under LRTAP-konvensjonen og Klimakonvensjonen.</p> <p>Ved behov bistå Sysselmannen med å implementere handlingsplanen for fremmede arter på Svalbard samt bidra til faglig grunnlag for utarbeidningen av forvaltningsplaner for verneområdene på Svalbard.</p>
3.2		Føre tilsyn med bygging og drift av fartøy med norsk flagg, og deres rederier	<p>Gjennomføre obligatoriske sertifikattilsyn.</p> <p>Gjennomføre ISPS flaggstatsinspeksjoner i henhold til plan.</p> <p>Gjennomføre uanmeldte tilsyn i henhold til plan på bakgrunn av resultat fra årlig risikokartlegging, sikker arbeidsplass.</p> <p>Delta som observatør på utvalgte ISM revisjoner som klassen utfører av skip/flyttbare innretninger/rederi.</p> <p>Gjennomføre ISM-revisjoner i henhold til plan.</p>

NFD	KLD	Delmål	Styringsparameter (hvordan måle)
			<p>Gjennomføre vertikale revisjoner av klaseselskap i henhold til plan.</p> <p>Gjennomføre ISPS systemrevisjoner av Recognised Security Organizations (RSOer) i henhold til plan.</p>
3.3		Utstedte sertifikater for sjøfolk og føre tilsyn med norske utdanningsinstitusjoner	<p>Revisjoner av utdanningsinstitusjoner i henhold til plan.</p> <p>Revisjoner av godkjente foretak etter plan.</p> <p>Beholde fokus på Filippinene som hovedleverandør av utenlandsk bemanning til NIS flåten.</p>
3.4		Føre tilsyn med utenlandske fartøy i norske havner	<p>Utføre havnestatskontroller av tildelte fartøy i henhold til 2009/16/EC.</p> <p>Gjennomføre vertsstatskontroller i henhold til at de blir gjenstand for kontroll i Thetis.</p>
3.5		Føre tilsyn med og fremme gode arbeids- og levevilkår på fartøy	<p>Ivareta forpliktelsene i henhold til MLC. Koordinere og initiere velferdstilbud opp mot rederier/fartøy.</p> <p>Brukervennlig regelverksutvikling/forvaltning av tilskuddsordningen for sysselsetting av sjøfolk. Effektiv kontroll av ordningen.</p>
3.6		Drive forebyggende arbeid for å redusere antall ulykker i både fritidsflåten og næringsflåten	<p>Følge opp tiltak etter risikokartlegging for fritidsfartøy.</p> <p>Styrke det holdningsskapende arbeidet for fritidsfartøy.</p> <p>Gjennomføre tilsyn av produsenter og importører av fritidsfartøy i henhold til plan.</p> <p>Følge opp reviderte krav i pensum for båtførerbevis/fritidsskipperutdanning.</p> <p>Gjennomføre markedsovervåkning av fritidsfartøy og skipsutstyr i samsvar med de krav som er fastlagt gjennom EØS-vareloven samt EØS regelverk som etaten har ansvar for.</p>

**VEDLEGG 2: STYRINGSKALENDEREN FOR 2016****Leveranser og etatsmøter 2016**

Mnd.	Dato	Aktivitet	Mnd.	Dato	Aktivitet
<b>Jan.</b>	Medio jan. - medio feb.	Avslutning statsregnskap 2015	<b>Juli</b>		
<b>Feb.</b>	26. feb.	Årsrapport 2015 *	<b>Aug.</b>		
<b>Mars</b>	1. mars 15. mars	Ev. innspill revidert budsjett 2016 Budsjettforslag 2017	<b>Sept.</b>	20. sept. 20. sept.	Risikovurdering Status økonomi per 31.aug., og ev. innspill endringsproposisjon høstse- sjon 2016
<b>April</b>	20. april	Etatsmøte vår	<b>Okt.</b>	Okt. - nov. Ultimo okt.	Dialog om tildelingsbrev for 2017 Etatsmøte høst
<b>Mai</b>	1. mai	Tiltak for bedre IKT-sikkerhet – oriente- ring om status	<b>Nov.</b>	1. nov.	Innspill til store satsinger 2018
<b>Juni</b>		Kontraktssamtale med etatsleder	<b>Des.</b>	31. des.	Tildelingsbrev for 2017

\* Frist for årsrapport for 2016 er 27. februar 2017.

**Krav til leveranser***Avslutning av statsregnskapet for 2015*

Frister og krav til leveranser ved avslutning av statsregnskapet for 2015 er meddelt i eget brev av 08.12.2015 (vår ref.: 14/7791).

*Årsrapport 2015*

Vi viser til tildelingsbrevet for 2015 og eget brev sendt ut om anbefalinger og krav til årsrapporten for 2015 (vår ref.: 1536/97-5, datert 18.09.2015). Utover dette ber vi virksomheten følge anbefalingene Direktoratet for økonomistyring har til innhold og utforming av hver enkelt del av årsrapporten, jf. dfo.no/no/Styring/Årsrapport, med mindre noe annet er eksplisitt avtalt i etatsstyringsdialogen.

Virksomheten skal i vedlegg til årsrapporten redegjøre for status i arbeidet med samfunnssikkerhet, beredskap og intern sikkerhet. I forbindelse med årsrapporten for 2015 ønskes en redegjørelse for de viktigste utfordringer eller problemstillinger på dette området, på bakgrunn av risiko- og sårbarhetsvurderinger, ledelsens evaluering, øvelse, hendelse eller lignende. Alle virksomheter som det er aktuelt for forutsettes å medvirke til rapportering om sikkerhetstilstanden i regi av Justis- og beredskapsdepartementet som samordningsdepartement innen samfunnssikkerhet og beredskap på sivil side.

*Årsrapport 2016*

Årsrapport med årsregnskap for 2016 skal i utgangspunktet utformes etter samme krav som for 2015. Det anbefales at virksomhetene fortsetter videreutviklingen av årsrapporten i tråd med krav og anbefalinger for 2015.

*Eventuelle innspill til revidert budsjett - Omdisponeringer og tilleggsbevilgninger vårsesjon 2016*

I løpet av våren legger regjeringen fram en proposisjon om omprioriteringer og tilleggsbevilgninger på statsbudsjettet. Det skal i hovedsak bare fremmes forslag om tillegg

som er begrunnet i uforutsette forhold. Dersom etaten har innspill til saker som bør fremmes, ber departementene om at det for hvert enkelt forslag går fram:

- Kort beskrivelse av hva forslaget gjelder og begrunnelse.  
(F.eks. om forslaget gjelder paralleljustering, omdisponering eller utgifts-/inntektsendring.)
- Beløp per kap./post som forslaget vedrører.
- For eventuelle innspill om utgiftsøkninger, skal det gå fram hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftene.

#### *Tiltak for bedre IKT-sikkerhet – orientering om status*

Det vises til omtale i tildelingsbrevet om tiltak for å øke IKT-sikkerheten i etaten. Nærings- og fiskeridepartementet ber om tilbakemelding innen 1.mai 2016 om hvordan tiltakene er fulgt opp i etaten.

#### *Budsjettforslag 2017*

Budsjettforslaget skal vise hvordan etaten vil prioritere sine ressurser det kommende året, gitt at bevilgningen videreføres på nivå med inneværende år (justert for 0,5 % effektiviseringskutt). Innspillet vil danne grunnlag for diskusjon av etatens strategiske planer i styringsdialogen og for departementenes arbeid med Prop. 1 S. Budsjettproposisjonen skal i tillegg til å fremme forslag til bevilgning på kapittel og post tydelig formidle hovedprioriteringene for den enkelte virksomhet.

Budsjettforslaget skal ta utgangspunkt i virksomhetens fastsatte mål, strategier og gjeldende budsjetttramme og inneholde følgende:

1. Omtale av hovedprioriteringer for 2017. Hovedprioriteringer skal angi hva som er de 1-3 viktigste områdene som etaten skal ha oppmerksomhet på i 2017.
2. Omtale av oppgaver som foreslås prioritert ned på kort eller lang sikt, for å frigjøre ressurser til høyere prioriterte oppgaver, og konsekvensene av dette.
3. Oversikt over utgifter per virksomhetsområde/hovedområde for årene 2015 (regnskapstall), 2016 (gjeldende budsjett) og 2017 (gitt dagens ramme).

I tillegg skal etaten spesifisere driftsutgiftene for 2017 på 01-posten på underpost 01.1 Lønn og godtgjørelser og 01.2 Varer og tjenester.

#### Nærmere om investeringer

Departementene ber etaten eventuelt redegjøre for investeringer som etaten planlegger å gjennomføre innenfor gjeldende budsjett, med inndekning over flere år. Redegjørelsen skal inneholde en vurdering av tiltakets nytte, opplysninger om samlet investeringsbehov og fordeling av utgifter over år. Dette kan for eksempel gjelde mindre byggeprosjekter uten husleiekompensasjon, eller IKT-investeringer. Departementene minner om at IKT-investeringer skal være i henhold til digitaliseringsrundskrivet (H-17/15) fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

#### *Risikovurdering*

Etaten skal vurdere risiko som ledd i sin interne styring, jf. økonomiregelverket og hovedinstruksen. Arbeid med strategiplaner, ressursdisponering og større utviklingstiltak i etaten skal alltid bygge på risikovurderinger.

Departementene ber etaten legge fram en overordnet vurdering av risiko knyttet til:

- Måloppnåelse
- Effektiv bruk av ressurser
- Pålitelig rapportering
- Etterlevelse av lover og regler

Der hvor risiko vurderes som høy eller kritisk, skal grunnlaget for vurderingen utdypes. Det skal benyttes systematiske metoder for å beskrive sannsynlighet og konsekvens i de enkelte risikovurderingene. Dette er viktig for å kunne avstemme risikotoleranse mellom departementene og etat. Videre skal årsaken til risikoen identifiseres og risikoreduserende tiltak beskrives.

I tillegg bes etaten å kommentere dersom det er kjennskap til fremtidige hendelser i påfølgende år som kan påvirke de enkelte risikovurderingene.

#### *Status økonomi og ev. innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger høstsesjon 2016*

Departementene ber etaten legge fram en statusrapport om budsjettsituasjonen per 31. august. I tillegg vil departementene underveis vurdere behovet for hyppigere økonomirapportering enn det styringskalenderen legger opp til. Rapportene skal være basert på statsregnskapet. I rapporten skal det for hver kap./post gå fram:

- Disponibelt beløp (saldert budsjett, endringer i bevilgning gjennom året, refusjoner/merinntekter.
- Regnskapsført i statsregnskapet per 31. august.
- Prognose for hele året.
- Kommentarer til eventuelle vesentlige avvik mellom disponibelt beløp og regnskapsført.

Rapporten per 31. august skal også omfatte eventuelle innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger som bør fremmes i høstsesjonen. Krav til eventuelle innspill følger av punkt ovenfor om eventuelle innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger i vårsesjonen.

#### *Innspill til store satsinger 2018*

Som et ledd i departementenes arbeid med innspill til materiale til regjeringens første budsjettkonferanse, ber vi om eventuelle innspill til større satsinger. Departementene ber om at eventuelle innspill inneholder følgende informasjon:

#### *Benevning av satsingsforslag \_\_\_\_\_ (mill. kroner)*

Kort oppsummering av satsingsforslaget:

- 2-5 linjer og maks 1/2 side
- Tiltakets formål og varighet
- Utgifter i 2018 og påfølgende år

Tilleggsopplysninger:

- Nærmere utdyping av satsingsforslaget.
- Bakgrunn og behov for tiltaket.



- Oppsummering av konkrete resultater som tiltaket forventes å gi.
- En oversiktlig framstilling av de økonomiske og administrative konsekvensene av tiltaket. I den sammenheng må det redegjøres for alle relevante forutsetninger og beregninger. Alle tallstørrelser må settes opp på en logisk og etterprøvbar måte.
- Tiltakets samfunnsøkonomiske lønnsomhet tallfestes så langt det er mulig.
- Flerårige budsjettkonsekvenser for årene 2018-2021 for hvert enkelt satsingsforslag. Hvis tiltaket berører flere kapitler og poster, settes dette opp i en oversiktlig tabell.
- En beskrivelse av hvordan resultatoppfølgingen skal foregå.
- Dersom tiltaket antas å gi innsparinger over tid, må en konkret gevinstrealiseringsplan beskrives.

Dersom relevant, skal følgende inngå:

- Gjennomført/planlagt utredningsprosess bak forslaget, herunder kontakt med berørte parter (for eksempel KS).
- Beregning av eventuell kommunal medfinansiering, jf. punkt 6.1 i R-9/2012.
- En framstilling av sektorovergripende forslag som er koordinert mellom berørte departementer.

## VEDLEGG 3: FULLMAKTER 2016

### Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets rundskriv R-110, sist oppdatert 25.11.2013. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av Finansdepartementet (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nærings- og fiskeridepartementet delegerer med dette følgende fullmakter til Sjøfartsdirektoratet for 2016, med de vilkår som er fastsatt i rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 – 2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av [Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor](#), fastsatt 20. januar 2012 og sist endret 29. mai 2015.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten mot tilsvarende innsparing i de neste tre budsjettårene.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskriv 110. Det bes om særskilt rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

### Administrative fullmakter

Det vises til følgende:

- Sjøfartsdirektoratets oppdaterte personalreglement som trådte i kraft 20.01.2014.
- Nærings- og handelsdepartementets (NHDs) brev av 16.09.99 om delegering av fullmakt i forbindelse med flyttinggodtgjørelse.
- NHDs brev av 27.02.01 om delegering av fullmakt i forbindelse med beordringsgodtgjørelse.
- NHDs brev av 30.01.02 om delegering av fullmakt i forbindelse med erstatning ved skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten.
- NHDs brev av 06.06.02 om delegering av fullmakt vedrørende kompensasjon for arbeids- og reisetid for tjenestereiser i utlandet.
- NHDs brev av 10.03.05 om delegering av administrative bestemmelser i forbindelse med teletjenester, flytting til utlandet, oppholdsgodtgjøring mv. til deltakere ved kortvarige kurs, konferanser mv. og ansvar og garanti for statens oppkrevere og regnskapsførere.
- NHDs brev av 08.01.10 om delegering av fullmakt til å fastsette hvilke installasjoner som omfattes av særavtale for inspeksjonsoppdrag på oljeinstallasjoner til havs.