



DET KONGELIGE
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Sjøfartsdirektoratet
Postboks 2222
5509 Haugesund

Deres ref

Vår ref

Dato

19/4505

20.12.2019

Sjøfartsdirektoratet tildelingsbrev 2020

1. Innledning	1
2. Overordnede utfordringer og prioriteringer	2
3. Mål og indikatorer	2
4. Prioriterte tiltak og bestillinger i 2020	3
5. Andre forutsetninger og krav	5
6. Budsjettvedtak og fullmakter for 2020	6
Vedlegg 1: Kalender for styringsdialogen 2020	9
Vedlegg 2: Fullmakter 2020	10
Vedlegg 3: Rapporteringskrav	11

1. INNLEDNING

Vi viser til Innst. 8 S (2019–2020) og Prop. 1 S (2019–2020) for Nærings- og fiskeridepartementet og Innst. 9 (2019-2020) og Prop. 1 S (2019-2020) for Klima- og miljødepartementet. Departementene meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementenes styringssignaler for Sjøfartsdirektoratet i 2020.

Tildelingsbrevet fastsetter mål, indikatorer og prioriterte tiltak for Sjøfartsdirektoratet i 2020. Brevet spesifiserer også enkelte konkrete oppgaver og bestillinger for 2020, men gir ikke en uttømmende oversikt over virksomhetens oppgaver. Virksomhetens myndighet, ansvar og

faste oppgaver framgår av hovedinstruks for styringen av Sjøfartsdirektoratet, fastsatt 22. desember 2017.

Departementet tar forbehold om at virksomheten innenfor gjeldende budsjettammer kan bli pålagt oppgaver i tillegg til de som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal det sendes tillegg til tildelingsbrev.

2. OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER

Sjøfartsdirektoratets samfunnsoppdrag er å være en attraktiv sjøfartsadministrasjon med høy sikkerhet for liv, helse, miljø og materielle verdier. Direktoratet forvalter det sentrale regelverket på sjøsikkerhets- og miljøområdet. Skip skal være gode, seriøse og trygge arbeidsplasser, og direktoratet skal føre tilsyn med og fremme gode arbeids- og levevilkår på norske fartøy og utenlandske fartøy i norske farvann.

Direktoratet skal støtte opp under regjeringens satsing på grønn skipsfart nasjonalt og internasjonalt. Direktoratet skal i dette arbeidet legge vekt på å møte næringens behov som følge av den grønne omstillingen i den maritime næringen, og videreutvikle den tekniske, maritime og juridiske kunnskapen knyttet til klima- og miljøvennlige løsninger.

3. MÅL OG INDIKATORER

3.1 Målbilde

Samfunnsoppdrag

Sjøfartsdirektoratet skal være en attraktiv sjøfartsadministrasjon med høy sikkerhet for liv, helse, miljø og materielle verdier

Visjon

Den foretrukne maritime administrasjonen

Hovedmål

1. Høy sikkerhet, renere miljø
2. Profesjonalitet og kundefokus
3. Verdensledende og attraktiv samarbeidspartner

3.1.1 Høy sikkerhet, renere miljø

Sjøfartsdirektoratet forvalter det sentrale regelverket på sjøsikkerhets- og miljøområdet. Dette målet betyr at direktoratet skal bidra til høy sikkerhet og renere miljø gjennom regelverksutvikling, tilsyn og forebyggende arbeid.

Fartøy skal være gode, seriøse og trygge arbeidsplasser bemannet med kompetente sjøfolk. Direktoratet skal bl.a. bidra til dette gjennom å føre tilsyn med og fremme gode arbeids- og levevilkår på norske fartøy og utenlandske fartøy i norske farvann.

Målet innebærer at direktoratet skal utvikle og forvalte et regelverk som ivaretar sikkerheten, samtidig som det åpner for ny teknologi og miljøvennlige løsninger.

Direktoratet skal fortsette med risikobasert prioritering av oppgaver og tilsyn for å redusere ulykker til sjøs både for nærings- og fritidsfartøy.

Indikatorer

- Resultat av ulike tilsyn knyttet til skip og sjøfolks arbeids- og levevilkår
- Resultat av tilsyn med klasseselskap, godkjente foretak og utdanningsinstitusjoner
- Resultat av forebyggende arbeid knyttet til antall ulykker og uønskede hendelser for nærings- og fritidsfartøy
- Høy rangering på Paris MoU, Tokyo MoU og Qualship 21
- Omfang av lav- og nullutslippsløsninger på norske skip
- Et dynamisk regelverk som åpner for anvendelse av ny sikkerhets- og miljøteknologi og innovative løsninger

3.1.2 Profesjonalitet og kundefokus

Dette målet innebærer at Sjøfartsdirektoratet skal være en endringsdyktig organisasjon, som skal bidra til den grønne omstillingen i den maritime næringen. For å nå målet, må direktoratet besitte kompetanse for å møte næringens fremtidige behov knyttet til grønn omstilling, digitalisering og automatisering.

Videre skal direktoratet lytte til innspill fra den maritime næringen og andre samarbeidspartnere for å gjøre sine tjenester så gode og hensiktsmessige som mulig.

Indikatorer

- Resultat fra målinger av kundeopplevelse målt mot basisår 2019
- Moderne og automatiserte løsninger som forenkler og effektiviserer saksbehandlingen
- Status knyttet til digitaliseringsrundskrivet
- Automatiserte prosesser som forbedrer og effektiviserer kundens opplevelse
- Redusert arbeid med distribusjon og oppbevaring av sertifikat

3.1.3 Verdensledende og attraktiv samarbeidspartner

Sjøfartsdirektoratet skal bidra til å sikre Norges posisjon som en ledende sjøfartsnasjon. Det norske flagget skal være en sterk merkevare med positivt omdømme. Direktoratet skal være en naturlig samarbeidspartner for den maritime næringen.

Indikatorer

- Økt antall fartøy i norske registre
- Det norske flagget har en ledende markedsposisjon spesielt innenfor bærekraft og ny teknologi
- Resultat av spørreundersøkelser og tilbakemeldinger fra kundene
- Resultat av kontrollvirksomhet i tilskuddsordningen til sysselsetting av arbeidstakere til sjøs
- Resultat av kontroll med fartsområdebegrensningene for skip i NIS

4. PRIORITERTE TILTAK OG BESTILLINGER I 2020

4.1 Prioriterte tiltak

Flerårige faglige føringer fremgår av hovedinstruks fastsatt 22. desember 2017. Utover disse skal Sjøfartsdirektoratet i 2020 følge opp tiltak i Meld. St. 30 (2018-2019) *Samhandling for bedre sjøtryggleik* på sitt område og bidra i oppfølgingen av relevante tiltak i regjeringens handlingsplan for grønn skipsfart.

Direktoratet skal styrke arbeidet mot marin forsøpling og mikroplast fra skip både nasjonalt og internasjonalt, og bidra aktivt til gjennomføring av handlingsplanen mot marin plastforsøpling og mikroplast under IMOs miljøkomite, samt i arbeidet med en ny nasjonal plaststrategi.

4.2 Bestillinger

Bidra i arbeidet med en revisjon av fritids- og småbåtloven	Frist og nærmere føringer avklares i dialog med NFD
Bidra i arbeidet med ny maritim melding	Frist avklares i dialog med NFD
Vurdere utforming av et fordelsprogram for null- og lavutslippsskip i NIS og NOR	Nærmere føringer gis innen utgangen av januar 2020
Lede arbeidet med å utarbeide en overordnet strategi for maritim digital sikkerhet. Arbeidet skal skje i samarbeid med Kystverket. Det vises i denne sammenheng også til Nasjonal strategi for digital sikkerhet.	Et utkast til strategi skal oversendes NFD og SD innen 31. desember 2020
Igangsette nødvendig endringer i forskrifter som legger til rette for bareboatregistrering	Nærmere føringer gis innen utgangen av januar 2020
Igangsette nødvendige forskriftsendringer ifm. innføring av overtredelsesgebyr etter NIS-loven	Nærmere føringer gis innen utgangen av januar 2020
Bidra i arbeidsgruppe for å utrede forslag til ny forvaltningsmodell på elsikkerhetsområdet	Nærmere føringer gis i løpet av våren 2020
Videreføre arbeidet med å følge opp Stortingets vedtak om nullutslipp fra turistskip og ferger i verdensarvfjordene så snart det er teknisk gjennomførbart og senest innen 2026	Andre halvår 2020
Videreføre arbeidet med å utrede utvidelse av kravene for å redusere utslipp i verdensarvfjordene til andre norske farvann	Andre halvår 2020
På bakgrunn av gjennomført utredningsarbeid foreslå nye krav til utslipp av kloakk fra skip i norske farvann	Første halvår 2020

Vurdere behov og konsekvenser av å innføre "Special Area"-krav for utslipp av kloakk i Skagerrak	Andre halvår 2020
Bidra i oppfølgingen av relevante tiltak i Klimakur 2030	Avklares i dialog med KLD
Bidra til Miljødirektoratets sammenstilling av ny kunnskap om plastavfall og mikroplast fra sjøbaserte kilder	1. juni 2020
Bidra til Miljødirektoratets oppdatering av tiltaks- og virkemiddelvurdering på marin forspøpling og spredning av mikroplast	1. juni 2020

5. ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV

Departementets mål innen næringsberedskap er å bidra til at næringslivet gjøres i stand til å levere de varer og tjenester samfunnet etterspør også i kriser. Sjøfartsdirektoratet skal innenfor sitt samfunnsoppdrag understøtte denne målsettingen, og arbeide systematisk med å forebygge uønskede hendelser som kan hindre måloppnåelse.

Sjøfartsdirektoratet skal ha god styring og kontroll med informasjonssikkerheten. Sikkerhet skal ivaretas og dokumenteres i samsvar med nasjonal strategi for digital sikkerhet og tilhørende tiltaksplan. Arbeidet med digital sikkerhet skal forebygge IKT-sikkerhetshendelser som kan forårsake alvorlig skade i egen virksomhet eller hos andre. Direktoratet har ansvar for å håndtere digitale angrep i egen virksomhet, og for å dele informasjon om digitale angrep med departementet og relevante samarbeidspartnere.

Det forventes at Sjøfartsdirektoratets sikkerhets- og beredskapsarbeid er risikobasert, og at virksomheten regelmessig gjennomfører og tar lærdom av øvelser. Styringsdokumenter og planverk skal oppdateres med utgangspunkt i evaluering av hendelser og øvelser.

Direktoratet skal redegjøre for arbeidet med sikkerhet og beredskap i årsrapporten.

Opgaver knyttet til ekstern og intern kommunikasjon i og for Sjøfartsdirektoratet skal som hovedregel utføres av virksomheten selv. Unntak fra dette er oppgaver knyttet til design av kommunikasjonsmateriell, f.eks. rapporter. Departementet legger et følg-eller-forklar-prinsipp til grunn for dette, som innebærer at dersom Sjøfartsdirektoratet ser behov for å anskaffe kommunikasjonstjenester fra andre aktører, skal dette redegjøres for overfor departementet i styringsdialogen.

Alle statlige virksomheter skal knytte til seg minst én lærling. Sjøfartsdirektoratet skal hvert år vurdere om de kan øke antallet lærlinger og tilby opplæring i nye lærefag og skal knytte seg til et opplæringskontor. Direktoratet skal rapportere om status i årsrapporten.

Sjøfartsdirektoratet skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Direktoratet skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst, vurdere eget arbeid opp mot

målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har Sjøfartsdirektoratet hatt nytilsetninger i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal direktoratet melde i årsrapporten antall på de med nedsett funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nytilsetninger i faste og midlertidige stillinger totalt. Sjøfartsdirektoratet skal rapportere i tråd med veiledningen som blir publisert høsten 2019.

Kommunikasjonsarbeidet skal være basert på statlig kommunikasjonspolitikk. Sjøfartsdirektoratet skal bidra til en aktiv profilering i media. Direktoratet skal bruke et enkelt språk. Det skal være løpende kontakt mellom kommunikasjonsseksjonen i Sjøfartsdirektoratet og departementet. Departementet skal varsles tidlig om saker som kan få stor oppmerksomhet i media. Departementet skal få mulighet til å profilere Sjøfartsdirektoratets gode resultater og saker.

6. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2020

6.1 Budsjettvedtak

For Sjøfartsdirektoratet er det fattet budsjettvedtak på kap. 909, 3909, 910, 1422 og kap. 3910.

Utgifter

Kap. 909	Tiltak for sysselsetting av sjøfolk	Beløp
Post 73	Tilskudd til sysselsetting av sjøfolk, overslagsbevilgning	2 173 300
Sum kap. 909		2 173 300

Tilskuddsordningen for sysselsetting av sjøfolk består i 2020 av følgende åtte tilskuddsmodeller:

- Tilskudd for arbeidstakere på skip i NOR
- Tilskudd for arbeidstakere på petroleumsskip i NOR
- Tilskudd for arbeidstakere på passasjerskip i utenriksfart i NOR
- Tilskudd for arbeidstakere på skip i NOR som betjener strekningen Bergen-Kirkenes
- Tilskudd for arbeidstakere på seilskip i NOR
- Tilskudd for arbeidstakere på skip i NIS
- Tilskudd for arbeidstakere på NIS lasteskip i utenriksfart
- Tilskudd for arbeidstakere på konstruksjonsskip i NIS

Tilskudd for arbeidstakere på petroleumsskip i NOR og konstruksjonsskip i NIS er begrenset til 216 000 kroner per arbeidstaker per år. Tilskudd for arbeidstakere på skip i NIS er begrenset til 26 pst. av innbetalt norsk forskuddstrekk av skatt, arbeidsgiveravgift og trygdeavgift per arbeidstaker per år.

Sjøfartsdirektoratet fører kontroll med utbetalingene under tilskuddsordningen. Et av vilkårene for at rederi kan motta tilskudd, er at arbeidstaker det søkes om tilskudd for, har rett til sjømannsfradrag etter skatteloven. Direktoratet har i 2019 forsterket kontrollen med at kravet om rett til sjømannsfradrag er oppfylt. Denne kontrollen skal heretter gjennomføres

årlig. Det er opprettet et nytt inntektskapittel og post for tilbakeføring av tilskudd fra og med 2020.

Inntekter

Kap. 3909	Tiltak for sysselsetting av sjøfolk	Beløp
Post 01	Tilbakeføring av tilskudd	5 000
Sum kap. 3909		5 000

Utgifter

Kap. 910	Sjøfartsdirektoratet	Beløp
Post 01	Driftsutgifter	428 350
Kap. 1422	Sjøfartsdirektoratet (Klima- og miljødepartementet)	Beløp
Post 21	Driftsutgifter	7 706
Sum kap. 910 og 1422		436 056

Sjøfartsdirektoratet gis i 2020 fullmakt til å belaste kapittel 1400, post 21 med 0,7 mill. kroner. Fullmakten til å belaste kapittel 1422, post 21 økes også med 2 mill. kroner for 2020. Midlene skal gå til utredninger knyttet arbeidet med å redusere utslippene fra skipsfarten nasjonalt, herunder oppfølging av handlingsplanen for grønn skipsfart, vurdering av strengere krav til utslipp fra skip i norske fjorder, og internasjonalt gjennom IMO-arbeidet.

Inntekter

Kap. 3910	Sjøfartsdirektoratet	Beløp
Post 01	Gebyrer for skip og flyttbare innretninger i NOR	217 800
Post 02	Maritime personellsertifikater	14 700
Post 03	Diverse inntekter	425
Post 04	Gebyrer for skip i NIS	54 600
Post 86	Overtredelsesgebyr og tvangsmulkt	4 800
Sum kap. 3910		292 325

Sjøfartsdirektoratet har ansvar for å planlegge virksomheten i 2020 innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.).

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet, jf. punkt 6.2 under.

6.2 BudsjettfullmakterMerinntektsfullmakt

For 2020 gis Sjøfartsdirektoratet fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 910, post 01, mot tilsvarende merinntekter under kap. 3910, postene 03. Merinntekter som gir grunnlag

for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelse som utgiftsføres på kap. 1633, post 01. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende år. Se Finansdepartementets rundskriv R-110 for mer informasjon.

6.3 Finansielt rammeverk

Det vises til Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. Sjøfartsdirektoratet skal føre regnskap etter kontantprinsippet.

6.4 Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 909, 910, 1422 og 3910 stilt til disposisjon for Sjøfartsdirektoratet.

Med hilsen

Birgit Løyland (e.f.)
ekspedisjonssjef

Gaute Sivertsen
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi: Riksrevisjonen, Klima- og miljødepartementet

VEDLEGG 1: KALENDER FOR STYRINGSDIALOGEN 2020

Måned	Dato	Aktivitet
Jan.-feb.	Medio jan. - medio feb.	Avslutning statsregnskap 2019, jf. eget brev fra NFD med frister
	Feb./mars	Kontaktmøte om tilskuddsordningen for sjøfolk
Mars	1. mars 1. mars 15. mars	Årsrapport 2019, jf. krav i R-115 Ev. innspill til revidert budsjett 2020 Budsjettforslag 2020
April	April/mai	Etatsstyringsmøte vår
Mai		
Juni		Kontraktssamtale med virksomhetsleder
Juli		
Aug.		
Sept.	20. sept.: 20. sept.:	Risikovurdering Status økonomi per 31.aug., inklusive eventuelle innspill til endringsproposisjon høstsesjon 2020
Okt.	Okt. - nov.	Dialog om tildelingsbrev for 2021 Etatsstyringsmøte høst
Nov.	1. nov.	Ev. innspill til store satsinger 2022
Des.	31. des.	Tildelingsbrev for 2021

Nærmere informasjon om format og innhold i de ulike leveransene i styringskalenderen for virksomheter under Nærings- og fiskeridepartementet finnes på [departementets hjemmeside](#)

Vedlegg 3 gir en samlet oversikt over krav til rapportering for Sjøfartsdirektoratet for 2020.

VEDLEGG 2: FULLMAKTER 2020

Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets (FIN) rundskriv R-110, sist oppdatert 13.01.2017. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av FIN (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

NFD delegerer med dette følgende fullmakter til Sjøfartsdirektoratet for 2020, med de utdypende vilkår som er fastsatt i FINs rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 – 2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, fastsatt 20. januar 2012 og sist endret 29. mai 2017.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskrivet. Det bes om rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

Administrative fullmakter

Det vises til følgende:

- NHDs brev av 10.03.05 om delegering av administrative bestemmelser i forbindelse med teletjenester, flytting til utlandet, oppholdsgodtgjøring mv. til deltakere ved kortvarige kurs, konferanser mv. og ansvar og garanti for statens oppkrevdere og regnskapsførere.
- NHDs brev av 08.01.10 om delegering av fullmakt til å fastsette hvilke installasjoner som omfattes av særavtale for inspeksjonsoppdrag på oljeinstallasjoner til havs.

VEDLEGG 3: RAPPORTERINGSKRAV

Nærings- og fiskeridepartementet har følgende krav til rapportering av utgifter på kapittel 910 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er disponibel bevilgning (sum budsjett), og hvordan denne har fremkommet (saldert budsjett, overført bevilgning, tilleggsbevilgninger og omprioriteringer, refusjoner og bruk av merinntektsfullmakter)
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver utgiftspost. Post 01 skal splittes på kontoklasse 5 Lønnskostnad og øvrige driftskostnader (kontoklassene 4, 6 og 7).
- Forbruk i prosent av disponibelt beløp må fremkomme
- Vesentlige avvik mellom periodisert budsjett per dato og regnskapsført beløp må forklares
- Etaten må gi en budsjettvurdering for hele året i form av en prognose (gjelder ikke rapportering per 31. desember)
- Vesentlige avvik i utgiftsprognosen fra disponibel bevilgning per 31. desember må forklares og korrigerende tiltak må angis
- Avvik mellom budsjett og prognose må fremstilles både i kroner og prosent

Nærings- og fiskeridepartementet har følgende krav til rapportering av inntekter på kapittel 3910 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er sum budsjett: Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver inntektspost
- Avvik mellom budsjett og regnskap må fremstilles både i kroner og prosent
- Vesentlige avvik mellom forventede periodiserte inntekter og regnskapsført beløp må forklares
- Etaten må gi en inntektsprognose for hele året (gjelder ikke per 31. desember)
- Vesentlige avvik i inntektsprognosen for hele året fra budsjett må forklares
- Avvik mellom budsjett og prognose må fremstilles både i kroner og pr

Fra: [Sund Tonje](#) på vegne av [Postmottak NFD](#)
Til: postmottak@sjofartsdir.no
Kopi: postmottak@riksrevisjonen.no; [Postmottak KLD](#); [Øren Hanne Marie](#)
Emne: Tillegg til tildelingsbrev Sjøfartsdirektoratet 2020
Dato: 3. januar 2020 09:13:52

Vi viser til tildelingsbrev datert 20. desember 2019.

Ved en inkurie er følgende oppdrag ikke tatt med under 4.2. Bestillinger.

Utarbeide grunnlag for en mulig fremtidig søknad av ECA-krav nord for 62 breddegrad	Avklares i dialog med KLD
---	---------------------------

Eventuelt svar på denne forsendelsen, eller ny henvendelse, sendes på e-post til fellesadressen postmottak@nfd.dep.no

Med hilsen

Nærings- og fiskeridepartementet

**HOVEDINSTRUKS FOR STYRINGEN AV
SJØFARTSDIREKTORATET**

Fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet 22. desember 2017

1 Innledning

Hovedinstruksen er fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet (NFD) 22. desember 2017 i medhold av gjeldende Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten, heretter kalt Reglementet. Styringen av Sjøfartsdirektoratet generelt og økonomiforvaltningen spesielt skal følge Reglementet med de tilføyelser og presiseringer som framgår av denne instruks.

Reglementet er overordnet denne instruks. Ved bruk av instruksen må man derfor også forholde seg til alle punktene i Reglementet.

Instruksen erstatter tidligere hovedinstruks for virksomhetsstyringen i Sjøfartsdirektoratet fastsatt av NFD 22.01.2015.

Sjøfartsdirektoratet er underlagt Klima- og miljødepartementet (KLD) når det gjelder direktoratets arbeid med beskyttelse av det ytre miljø, herunder utvikling, implementering og håndhevelse av miljøkrav for skipsfarten, jf. skipsikkerhetsloven kapittel 5.

2 Instruksens formål, virkeområde og forhold til Reglementet

Formålet med Reglementet er å sikre at:

- statlige midler brukes og inntekter oppnås i samsvar med Stortingets vedtak og forutsetninger
- fastsatte mål og resultatkrav oppnås
- midlene brukes effektivt
- statens materielle verdier forvaltes på en forsvarlig måte

Formålet med hovedinstruksen er å angi myndighet og ansvar til virksomheten og departementets overordnede og langsiktige forutsetninger for og krav til systemer, rutiner og styringsprosesser. Dette skal sikre at formålet med reglementet oppnås. Mer spesifikke og kortsiktige krav gis i de årlige tildelingsbrevene fra departementet.

3 Det overordnede ansvaret til departementet og departementets styring av virksomheten

Den ansvarlige statsråd har det konstitusjonelle og overordnede ansvaret for Sjøfartsdirektoratets styring og forvaltning.

Departementet fastsetter overordnede mål og indikatorer for Sjøfartsdirektoratet på bakgrunn av dialog med virksomheten. Målene og indikatorene skal inngå i styringsdialogen mellom Sjøfartsdirektoratet og NFD/KLD. Foruten evalueringer vil departementenes oppfølging av Sjøfartsdirektoratets utadrettede aktiviteter inkl mål, indikatorene og oppnådde resultater bli ivaretatt gjennom den ordinære styringsdialogen mellom virksomheten og departementene, jf. pkt. 4 nedenfor.

Videre har departementet overordnet ansvar for at:

- Sjøfartsdirektoratet bruker tildelte ressurser effektivt
- styringsdialogen mellom departementet og Sjøfartsdirektoratet fungerer på en hensiktsmessig måte
- Sjøfartsdirektoratet rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon
- det gjennomføres kontroll med virksomheten, og at Sjøfartsdirektoratet har forsvarlig intern kontroll
- evalueringer gjennomføres

4 Styringsdialogen

Den årlige styringsdialogen mellom Nærings- og fiskeridepartementet og Klima- og miljødepartementet og Sjøfartsdirektoratet består av følgende hoveddokumenter:

- departementets årlige tildelingsbrev
- virksomhetens årsrapport
- virksomhetens øvrige rapporter i løpet av året
- departementets tilbakemelding på rapporteringen
- departementets referater fra møter med virksomheten

Videre skal etatsstyringsmøtene være det formelle forum for styring og beslutning. Antall planlagte etatsstyringsmøter og alle rapporteringskrav skal framgå av tildelingsbrevet.

5 Myndighet og ansvar til virksomheten

Sjøfartsdirektoratet skal være en viktig og sentral aktør for å bidra til å utvikle maritim virksomhet i Norge. Norge skal være en attraktiv flaggstat med høy sikkerhet for liv, helse, miljø og materielle verdier. Direktoratet skal også være en tillitsskapende registerfører og datakilde.

Direktoratets hovedansvar er bl.a. å:

- forvalte og utvikle norsk og internasjonalt regelverk på skipsfartsområdet
- registrere fartøy og rettigheter i fartøy, og markedsføre Norge som flaggstat
- føre tilsyn med bygging og drift av norskregistrerte fartøy og deres rederier og utstedte sertifikater til fartøy
- føre tilsyn med arbeids- og levevilkår på fartøy, utstedte sertifikater for sjøfolk og føre tilsyn med norske maritime utdanningsinstitusjoner
- føre tilsyn med utenlandske fartøy i norske havner
- forvalte tilskuddsordninger på skipsfartsområdet
- overvåke risikobildet, registrere og følge opp ulykker til sjøs
- drive holdningsskapende og forebyggende arbeid innen sjøsikkerhet både for nærings- og fritidsfartøy

Sjøfartsdirektoratet er et ordinært forvaltningsorgan. Det som kjennetegner denne organisasjonsformen, er at virksomheten er en del av staten som juridisk person, styres ved instruksjon, er bevilgningsfinansiert, kontrolleres av Riksrevisjonen og er underlagt det statlige bevilgningsreglementet og Reglement for økonomistyring i staten. De ansatte er statstjenestemenn.

6 Regelverk

Sjøfartsdirektoratets regelverk for sikkerhet til sjøs, miljø og sjøfolks rettigheter og plikter er omfattende. Følgende lover er sentrale i virksomhetens myndighetsutøvelse:

- Lov 16. februar 2007 nr. 9 om skipssikkerhet (skipssikkerhetsloven)
- Lov 21. juni 2013 nr. 102 om stillingsvern mv. for arbeidstakere på skip (skipsarbeidsloven)
- Lov 24. juni 1994 nr. 39 om sjøfarten (sjøloven)
- Lov 12. juni 1987 nr. 48 om norsk internasjonalt skipsregister
- Lov 22. mai 2017 nr. 28 om tilskudd til sysselsetting av arbeidstakere til sjøs
- Lov 25. juni 2010 Fritids- og småbåtloven
- Lov 17. desember 1982 nr. 84 om sikre containere
- Lov 11. juni 1976 nr. 79 Lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester

Sjøfartsdirektoratet er delegert myndighet til å fastsette en rekke forskrifter på sitt ansvarsområde.

7 Leder av virksomheten

Sjøfartsdirektoratet ledes av en sjøfartsdirektør i seks års åremål med mulighet til forlengelse.

8 Krav til den interne styringen

Sjøfartsdirektøren har ansvar for å:

- gjennomføre aktiviteter i tråd med Stortingets vedtak og forutsetninger og fastsatte mål og gjennomføre prioriteringer fra departementet
- fastsette mål og resultatkrav og foreta prioriteringer med ettårig og flerårig perspektiv innenfor eget ansvarsområde
- sørge for planlegging, gjennomføring og oppfølging, inklusiv resultat- og regnskapsrapportering
- definere myndighet og ansvar og fastsette instruksjoner innenfor eget ansvarsområde for å sikre oppfyllelse av økonomiregelverket, inklusiv ansvarsforhold mellom sjøfartsdirektøren og Sjøfartsdirektoratets øvrige ledelse
- ha helhetlig internkontroll tilpasset Sjøfartsdirektoratets egenart, risiko og vesentlighet

Sjøfartsdirektøren har ansvar for at Sjøfartsdirektoratets interne kontrollsystem sikrer måloppnåelse gjennom målrettet og effektiv drift, pålitelig økonomiforvaltning og overholdelse av lover og regler.

Den interne styringen skal være basert på:

- risikovurderinger: for å avdekke risikoer som kan ha konsekvenser for måloppnåelsen og analysere hvordan påvist risiko skal håndteres
- aktiviteter og systemer: for å sikre kontroll gjennom hensiktsmessige retningslinjer, rutiner, fullmakter og arbeidsfordeling
- oppfølging: systemer som sikrer at nødvendige tiltak følges opp, bl.a. gjennom oppfølgingsaktiviteter og ved at større evalueringer gjennomføres ved behov
- informasjon og kommunikasjon: at virksomheten har tilgjengelige og tilfredsstillende informasjons- og kommunikasjonssystemer på alle nivåer for å styre virksomheten mot måloppnåelse
- organisasjonskultur: bl.a. ansattes holdninger, styringsfilosofi, etiske verdier, organisering og utviklingsmuligheter

9 Flerårige faglige føringer

Sjøfartsdirektoratet skal arbeide for sikre og miljøvennlige fartøy og for å redusere ulykker med fartøy gjennom nasjonalt og internasjonalt regelverksarbeid, dokumentkontroll, revisjoner og tilsyn av norske og utenlandske skip og annet forebyggende arbeid.

Sjøfartsdirektoratet skal være en synlig og tydelig pådriver i det internasjonale regelverksarbeidet for sikkerhet, miljø og innovasjoner gjennom arbeid i organisasjoner som IMO, ILO, EU/EØS og Paris MoU.

Sjøfartsadministrasjoner er viktige og sentrale aktører for å ivareta og legge til rette for utvikling av maritim virksomhet. Direktoratet skal tilby konkurransedyktige tjenester slik at næringen velger norsk flagg. Direktoratet skal ha et godt samarbeid med både forsknings- og utdanningsinstitusjoner, verft, utstyrsprodusenter og designere. Videre skal direktoratet legge til rette for et godt trepartssamarbeid med rederiorganisasjonene og arbeidstakerorganisasjonene.

Sjøfartsdirektoratet skal være en kundeorientert og effektiv administrasjon. Det skal legges vekt på forenkling for den maritime næringen gjennom gode digitale og lett tilgjengelige tjenester, dialog og et tilstrekkelig, klart og brukervennlig regelverk. Videre skal direktoratet videreføre risikobasert prioritering av oppgaver slik at innsatsen rettes mot områder som gis størst gevinst på liv, helse og miljø og materielle verdier.

Sjøfartsdirektoratet/Norwegian Maritime Authority skal være et merkenavn som er godt anerkjent i det maritime miljøet både nasjonalt og internasjonalt. Direktoratet skal forbindes med kvalitet, kompetanse, innovasjon og kundefokus. Kvalitet skal kjennetegne alle prosesser.

10 Ansvarsavklaringer med andre statlige virksomheter

Sjøfartsdirektoratet er underlagt Klima- og miljøverndepartementet i saker som gjelder forurensning fra skip og vern av det marine miljøet.

Sjøfartsdirektoratet samarbeider med og er rådgiver for Kystverket og bistår med skipsteknisk kompetanse i arbeidet med beredskap mot akutt forurensning. Direktoratet samarbeider med Miljødirektoratet i saker om forurensning og avfall fra skip og beskyttelse av marint naturmangfold. Virksomheten bistår Petroleumstilsynet i håndhevingen av petroleumsloven på norsk sokkel, og Statens havarikommisjon for transport i forbindelse med skipsulykker. Sjøfartsdirektoratet må også vurdere samarbeid med andre myndigheter ved behov.

11 Styring og forvaltning av ordningen tilskudd til tiltak for sysselsetting av sjøfolk

Sjøfartsdirektoratet forvalter ordningen på grunnlag av lov om tilskudd til sysselsetting av arbeidstakere til sjøs, som trådte i kraft 1. juni 2017, og forskrift, oppdragsbrev og veiledninger fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet. Sjøfartsdirektoratet skal påse at tilskuddsordningen forvaltes i samsvar med fastsatt regelverk.

Departementet understreker at direktoratet som tilskuddsforvalter skal ivareta kontroll med at mottakerne oppfyller de vilkår som er stilt for tilskuddet.

12 Styring og forvaltning av eierinteresser

Erverv av aksjer, andre verdipapirer eller eiendom må tas opp med departementet på forhånd. Det må deretter gis særskilt bevilgning fra Stortinget til alle slike investeringer.

Det skal foreligge egne retningslinjer for Sjøfartsdirektoratets forvaltning, som bl.a. inkluderer hvordan styrings- og kontrollmyndigheten skal utøves overfor hvert enkelt selskap/foretak eller grupper av selskaper/foretak. Styring, oppfølging og kontroll skal tilpasses statens eierandel, selskapets egenart, risiko og vesentlighet.

13 Administrative standarder og systemer

Det henvises til de til enhver tid gjeldende krav i statsforvaltningen.

Nærings- og fiskeridepartementet 22. desember 2017

Reier Søberg
departementsråd