



**DET KONGELIGE
JUSTIS- OG POLITIDEPARTEMENT**

Spesialenheten for politisaker
Postboks 93
2301 HAMAR

Deres ref.

Vår ref.
201009871- /BNG

Dato
10.1.2011

Statsbudsjettet 2011 – tildelingsbrev for Spesialenheten for politisaker

1. Innledning

Justisdepartementet viser til Prop. 1 S (2010-2011) og Innst. 6 S (2010-2011). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 6. desember 2010 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2011, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4. Justisdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2010-2011), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

Politiet har i kraft av sine oppgaver en rekke maktmidler. Uten tilstrekkelig kontroll med bruken av disse, vil retten til bruk av makt kunne bli en trussel mot rettssikkerhet og demokrati. Spesialenheten for politisaker skal utføre en effektiv kontroll av politiet og påtalemyndighetens myndighetsutøvelse. Avgjørelsene skal holde høy kvalitet både innholdsmessig og rettslig. Spesialenheten skal sikre rettssikkerhet både for den som ønsker å anmelde et forhold, og for ansatte som blir anmeldt.

2. Overordnede mål og utfordringer

NOU 2009:12 Et ansvarlig politi. Åpenhet, kontroll og læring ble sendt på høring i desember 2009 med høringsfrist 31. mars 2010. Flere høringsinstanser har avgitt uttalelser. Justisdepartementet har i 2010 arbeidet med oppfølging av utredningen. I

2011 vil Justisdepartementet i samarbeid med Spesialenheten og Politidirektoratet se på tiltak for å forbedre dagens tosporsordning. Under pkt. 3.1 er noen av tiltakene omtalt. Justisdepartementet vil også senere kunne komme tilbake med andre tiltak som Spesialenheten vil bli bedt om å iverksette i 2011.

3. Mål, styringsparametre og oppdrag med høy oppmerksomhet i budsjettåret 2011

3.1 Hovedmål i justissektoren

Justisdepartementet viser til hoved- og delmålene for justissektoren og til de mål og prioriteringer for virksomheten som presenteres i Prop. 1 S (2010-2011). Vi viser særlig til følgende hoved- og delmål:

<i>Hovedmål</i>	<i>Delmål</i>
1. God rettssikkerhet for individer og grupper	a) Styrket rettssikkerhet i straffesaker
2. En mer effektiv justissektor	a) Helhetlig, effektiv og serviceorientert forvaltning

Blant annet på bakgrunn av dialog med virksomheten og riksadvokaten har Justisdepartementet fastsatt styringsparametre med tilhørende rapporteringspunkter og tiltak for 2011, samt angitt rapporteringsform og hyppighet. Hver styringsparameter er også knyttet direkte opp mot hoved- og delmålene for justissektoren, jf. kolonne for forankring. Rapportering på måloppnåelse gjennom resultatindikatorene og tiltakene inngår som en sentral del av styringsdialogen.

Vi gjør oppmerksom på at målene ikke er oppstilt i prioritert rekkefølge. For 2011 er det fastsatt følgende styringsparametre med tilhørende rapporteringspunkter og tiltak:

<i>Nr</i>	<i>Forankring JDs hovedmål/ delmål</i>	<i>Styringsparameter</i>	<i>Rapporteringspunkter/tiltak</i>	<i>Frister</i>
1.	2a	En organisasjon som fremmer godt arbeidsmiljø og trivsel	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sykefravær i prosent ✓ Planmessig oppfølging av langtidssykmeldte ✓ Planmessig motivasjonsarbeid 	Rapport per 31.12
2.	1a og 2a	Forsvarlig og effektiv saksbehandling med en gjennomsnittlig saksbehandlingstid på fem måneder	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gjennomsnittlig saksbehandlingstid ✓ Andelen av saker som er avgjort innen fem, ni og 12 måneder eller mer 	Rapport per 30.6 og 31.12

3.	2a	Et informasjonsarbeid som fremmer publikums kunnskap om og tillit til Spesialenhetens arbeid	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Følge opp virksomhetens informasjonsarbeid ✓ Utarbeidet informasjonsbrosjyre om klageordningen og Spesialenheten i samarbeid med Politidirektoratet 	Rapport per 30.6 og 31.12
4	1a og 2a	Et informasjonsarbeid som legger til rette for erfaringslæring i politi- og påtalemyndigheten	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gjennomført analyse av utviklingstrekk i saksporføljen ✓ Etablere fast samarbeid og møter med Politidirektoratet for bl.a. å formidle erfaringer og utviklingstrekk i saksporføljen 	Rapport per 31.12

4. Sektorovergripende målsettinger

4.1 Økt trygghet og samfunnssikkerhet

Samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet er basert på prinsippene om ansvar, nærhet og likhet, jf. Prop. 1 S (2010-2011). Ansvarsprinsippet innebærer at den virksomheten som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon, også har ansvaret for å håndtere ekstraordinære hendelser på området.

Spesialenheten skal kunne dokumentere at det er gjennomført tiltak som gjør det mulig å håndtere prioriterte funksjoner og oppgaver under kriser og katastrofer i fred og under sikkerhetspolitiske kriser. Følgende tiltak skal kunne dokumenteres:

- at virksomheten har identifisert sitt beredskapsansvar og oppgaver, samt behov for støtte fra andre aktører i ekstraordinære hendelser. Dette må integreres i virksomhetsplanen eller tilsvarende styringsdokumenter.
- at det er etablert målsettinger for arbeidet (for eksempel ivaretagelse av ansatte utover det som måtte følge HMS-regelverk, evne til å opprettholde drift ved ekstraordinære hendelser, behov for samhandling med andre aktører)
- at virksomheten gjennomfører risiko- og sårbarhetsvurderinger
- at virksomheten har et beredskapsplanverk som er vedlikeholdt og oppdatert (for eksempel kriseplaner og plan for informasjonsberedskap)
- at virksomheten har kompetansen som kreves for å kunne håndtere ekstraordinære situasjoner på sitt ansvarsområde

Virksomheten skal kunne dokumentere at nevnte tiltak er gjennomført.

Spesialenheten skal i årsrapporten rapportere på status for gjennomføringen av tiltakene, herunder gjennomførte tiltak i 2011.

4.2 En mer effektiv justissektor

IKT-strategi

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi for sektor. IKT-strategi for justissektoren 2011-2014 vil bli ferdigstilt i løpet av første halvår 2011. IKT-utviklingen skal så langt som mulig følge de prinsipper og standarder som vedtas av forvaltningen og for justissektoren.

Informasjonssikkerhet

Prinsippene (mål og krav) i felles policy for informasjonssikkerhet ved elektronisk samhandling i straffesakskjeden, skal være styrende for delsektorenes arbeid med informasjonssikkerhet og for oppbygging av delsektorenes styringssystem for informasjonssikkerhet.

4.3 Risikostyring

Spesialenheten skal vedlikeholde de systemer for risikovurderinger som virksomheten har utarbeidet. Risikovurderingene skal relateres til mål og resultatkravene for virksomheten. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger om resterende risiko er akseptabel.

I forbindelse med styringsdialoger skal risikovurderingene oppdateres.

5. Andre forutsetninger og krav

5.1 Saker fra Riksrevisjonen og tilsyn fra statlige virksomheter

Dersom Riksrevisjonen avdekker saker under Spesialenheten sitt ansvarsområde som krever oppfølging, skal virksomheten fortløpende rapportere på dette. Det skal i tillegg omtales i årsrapporten.

Samtidig skal virksomheten varsle departementet om besøk av tilsynskarakter så snart virksomheten er gjort kjent med besøket, ved oversendelse av tilsynsvarselet eller på annen hensiktsmessig måte. Virksomheten skal følge opp med å oversende departementet all korrespondanse som oppstår som en følge av tilsynsbesøket.

5.2 Internasjonalt arbeid

Justisdepartementet ber om at Spesialenheten i halvårsrapporten gir en redegjørelse for virksomhetens internasjonale engasjement og eventuelle endringer i forhold til tidligere rapportering. Vi ber om at følgende hovedinndeling benyttes på rapporteringen:

- organisasjon (for eksempel EU)
- forum (for eksempel Europol)
- formål med deltakelsen
- aktiviteter (for eksempel arbeidsgruppe som møtes fire ganger per år)
- ansvar for oppfølging

Dersom virksomheten tar opp saker i internasjonale fora som i Norge vil kunne medføre lovendring, ha budsjettmessige konsekvenser, eller for øvrig er politisk sensitive, skal departementet konsulteres på forhånd. Referater fra møtene sendes Justisdepartementet.

5.3 Fellesføringer for 2011 besluttet av Regjeringen

Regjeringen har vedtatt at følgende områder skal gjelde som fellesføringer for 2011, jf. Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementets rundskriv P 5/2010:

1. Inkluderende arbeidsliv

IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder. Dette innebærer at dersom den gjennomsnittlige alderen for avgang (pensjon, AFP og uførepensjon) er 62 år så skal man stimulere til at den blir 62,5 år.

Virksomheten skal i årsrapporten systematisk beskrive sine egne aktivitets- og resultatmål, samt redegjøre for resultatoppgjøret og de aktivitetene som støtter opp under denne.

2. Brukerundersøkelser

Alle statlige etater skal innenfor rammen av budsjettet regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. Resultatene skal være offentlige.

Virksomheten skal i årsrapporten rapportere om de har gjennomført brukerundersøkelser og gjort dem offentlig tilgjengelige. De som ikke gjennomfører brukerundersøkelser i 2011, skal rapportere om når slike undersøkelser vil finne sted.

Overordnet departement videresender rapporteringen samlet til Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet så snart som mulig i 2012.

3. Læringer i staten

Den enkelte virksomhet skal vurdere hvilke lærefag som kan være aktuelle for virksomheten. På bakgrunn av denne vurderingen bør det, innenfor virksomhetens rammer, legges til rette for inntak av læringer med mål om økning av antallet læringer sammenlignet med 2010.

Virksomheten skal i årsrapporten rapportere om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle og antall læringer fordelt på lærefag. Det vises for øvrig til Statens personalhåndbok kap. 9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for læringer og lærekandidater i staten.

4. Statistikk for antall arbeidsplasser

Virksomheten skal i sin årsrapport omtale statistikk over utviklingen i antall arbeidsplasser for hovedkontoret og etterforskningsavdelingene.

5. Tilgjengeliggjøring av offentlige data for viderebruk

Etatene skal gjøre egnede og eksisterende rådata tilgjengelige i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi, som kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagte og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne (bortfall av inntekter ved salg av data anses som en kostnad). Formater og bruksvilkår må være i overensstemmelse med Referanse katalogen og Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementets føringer på nettstedet www.data.norge.no. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelige, skal publiseres på virksomhetens nettside. Dette bør ses i sammenheng med registrering av datasett på nettstedet www.data.norge.no.

Etater som vurderer å etablere nye eller å oppgradere eksisterende publikumstjenester med utgangspunkt i rådata, skal normalt gjøre disse rådataene offentlig tilgjengelige i maskinlesbare formater, dersom ingenting er til hinder for slik tilgjengeliggjøring av rådata. Før virksomheten eventuelt selv etablerer nye publikumsløsninger basert på rådata, må det vurderes om det er mer kostnadseffektivt å tilgjengeliggjøre rådata i maskinlesbare formater som grunnlag for at andre kan utvikle tjenester. Det skal fremkomme av årsrapporten hvilke data som er gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes i årsrapporten.

5.4 Personalpolitikk

Det er et mål for Justisdepartementet og tilknyttede virksomheter å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn.

5.5 Likestilling

For staten samlet er målsettingen å oppnå en kvinneandel i lederstillinger på 40 pst. Vi ber om at virksomheten i årsrapporten for 2011 redegjør for status.

Virksomhetene skal gjøre rede for den faktiske tilstanden, inkludert eventuelle igangsatte og planlagte tiltak, med hensyn til likestilling mellom kjønnene internt i virksomheten.

6. Administrative forhold

6.1 Økonomiforvaltning

Vi viser til bestemmelsene i Reglementet for økonomistyring i staten, som kan lastes ned fra Finansdepartementets internettsider, www.regjeringen.no/fin.

7. Rapportering og resultatoppfølging i 2011

Justisdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetens resultatrapportering for 2011 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

7.1 Etatsstyringsmøter og rapportering 2011

Den formelle rapporteringen fra virksomheten til Justisdepartementet gis i etatsstyringsmøtene og gjennom ordinære rapporteringer.

Etatsstyringsmøtene avholdes på følgende tidspunkter:

- torsdag 7. april 2011 kl. 12.30 ved Spesialenheten for politisaker på Hamar
- torsdag 1. september 2011 kl. 13.00 i Justisdepartementet

Det årlige møte med politisk ledelse avholdes på følgende tidspunkt:

- torsdag 3. november kl. 10 i Justisdepartementet

Spesialenheten skal, innen den frist som overordnet departement bestemmer, legge fram en årsrapport for foregående år, jf. Økonomireglementet § 9 c) og Bestemmelsene pkt 1.5.1.

Frister for resultatrapportering:

- halvårsrapport 2011: mandag 15. august 2011
- årsrapport 2011: onsdag 15. februar 2012

Halvårs- og årsrapporten til departementet utarbeides i overensstemmelse med de krav som stilles i tildelingsbrevet og skal blant annet inneholde:

- redegjørelse for måloppnåelse og for utvikling på strategiske utfordringer som er omtalt i tildelingsbrevet

- redegjørelse for risikovurderinger og risikotiltak som virksomheten har gjennomført
- rapportering om resultater i henhold til krav fastsatt i tildelingsbrevet
- regnskapstall i samsvar med godkjent rapportering til det sentrale statsregnskapet, jf. pkt. 3.3.2. i Bestemmelsene
- forklaring til avvik i regnskapstallene i forhold til tildelingsbrev (bevilgning). Dette skal departementene kunne benytte i sine forklaringer til Riksrevisjonen (årsrapport)
- omfang av utestående fordringer som ikke kan inndrives (og eventuelle avskrivninger)

7.2 Regnskapsrapportering

Halvårsrapport (regnskap) skal sendes departementet innen 15. august 2011. Årsrapporten skal sendes departementet innen 15. februar 2012.

8. Budsjettildeling og fullmakter for 2011

8.1 Budsjettrammen for 2011

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 6. desember 2010 stilles følgende midler til disposisjon for Spesialenheten for politisaker i 2011:

Kap./post	Formål	(i 1000 kroner)
460/01	Driftsutgifter	34 950
	SUM FORELØPIG TILDELING	34 950

Spesialenheten ble i 2010 styrket med to stillinger fra høsten 2010. I 2011 er bevilgningen økt med 1,3 mill. kroner til å videreføre disse stillingene. I tillegg ble virksomheten styrket med 560 000 kroner i 2010 til å opprettholde kvaliteten på arbeidet og holde saksbehandlingstiden nede. Denne styrkingen videreføres i 2011. I 2011 er Spesialenheten styrket med 1,3 mill. kroner til tre nye etterforskerstillinger fra 1. juli 2011.

8.2 Budsjettfullmakter og andre fullmakter som delegeres

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene brukes. Plikten til å følge generelle regler som gjelder statsforvaltningen, binder tilknyttede virksomheter på samme måte som reglene binder departementet. Departementet er ansvarlig for hvorledes fullmaktene forvaltes, selv om løpende avgjørelser fattes lokalt i virksomheter. Beslutninger i virksomheten som tas utenfor rammen av delegasjon kan medføre at Justisdepartementet må trekke inn fullmakter.

Justisdepartementet viser til veilederen i statlig budsjettarbeid (kan lastes ned fra nettsidene til Finansdepartementet, www.regjeringen.no/fin), der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

8.2.1 Fullmakter med hjemmel i Stortinget bevilgningsreglement

Fullmakter som legges til fagdepartementene er forankret i Bevilgningsreglementet, vedtatt av Stortinget 25. mai 2005, jf. St.prp. nr. 48 (2004-2005) og Innst. S. nr. 187 (2004-2005). Regjeringen fastsatte ved kgl. res. 2. desember 2005 revidert reglement for økonomistyring i staten, og for gjennomføring av dette reglementet fastsatte Finansdepartementet reviderte Bestemmelser om økonomistyring i staten 21. desember 2005. Reglementet trådte i kraft 1. januar 2006. Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i Bevilgningsreglementet.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved innsparinger, slik at en kan overføre inntil 5 pst. av driftsbevilgningen under post 01 til neste budsjettår. Det forutsettes at det foreligger en samlet innsparing på posten som helhet. Samtykker til overskridelse av tildelt budsjetttramme overføres ikke, med unntak av lønnsoppgjør.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. Spesialenheten sender søknad til Justisdepartementet i regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av Spesialenheten før departementet gir beskjed om det. Dette skjer når regnskapet for Spesialenheten er avsluttet.

Overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon eller merinntekt (§ 11, 4. ledd, nr. 1)

Merinntekt - generelt

Spesialenheten kan få adgang til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter ("merinntektsfullmakt"). Spesialenheten må i hvert enkelt tilfelle søke Justisdepartementet om slikt samtykke før overskridelse kan foretas.

Refusjon

Det er gitt anledning til å overskride driftsbevilgningen mot en tilsvarende refusjon i forbindelse med arbeidsmarkedstiltak, fødsels- og adopsjonspenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd for personale som går på aktiv sykemelding, jf. rundskriv R-101 fra Finansdepartementet. Fullmakten er delegert til Spesialenheten.

Finansdepartementet har fastsatt retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride mot merinntekt.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf rundskriv R-110/ 2005, pkt. 2.4.

Overskridelse mot innsparing i neste budsjettermin (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

Spesialenheten kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer.

Spesialenheten må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til Justisdepartementet om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2005, pkt. 2.6.

Inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret (§6, 2. ledd)

Justisdepartementet viser her til eget punkt under om bygge- og leiekontrakter, se under.

8.2.2 Bygge- og leiekontrakter

Rundskriv R-110/2005 gir departementene fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret.

Inngåelse av bygge- og leiekontrakter skal skje i tråd med krav i Bevilgningsreglementet § 6 om at anskaffelsene må gjelde virksomhetenes ordinære drift og at utgiftene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden samt § 10 om at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater. Dette innebærer både krav til å vurdere mulige alternativer til leie og til å utforme vilkår i ev. leieavtale som sikrer staten best mulig betingelser i et livsløpsperspektiv. For alle avtaler utover budsjettåret må behovet for oppsigelsesklausuler og fremtidig handlefrihet nøye vurderes, særlig ved langsiktige avtaler. Det vises til nærmere omtale i Finansdepartementets rundskriv R-110/2005, pkt. 2.3.

Som hovedregel skal staten eie såkalte formålsbygg, såfremt det ikke kan dokumenteres at det på lang sikt vil være gunstigere for virksomheten å leie slike bygg. Med formålsbygg menes f.eks. kulturhistoriske bygninger, bygg som inneholder helt sentrale funksjoner og spesialtilpassede bygninger med begrenset mulighet for tilgang til alternative lokaler. Det vil ofte ikke finnes et fungerende leverandørmarked for slike formålsbygg. I den grad virksomheten er usikker på om et bygg faller inn under definisjonen av formålsbygg, skal virksomheten kontakte departementet for å få avklart

dette. I de tilfeller virksomheten vil leie formålsbygg fra privat utleier, må saken forelegges departementet for godkjenning før forpliktende avtale kan inngås.

8.2.3 Administrative fullmakter

Tilsetting og omgjøring av stilling

For enkelte lederstillinger ligger tilsettingsmyndigheten i Justisdepartementet. For øvrige stillinger er tilsettingsmyndigheten lagt til virksomheten. For å kunne foreta en tilsetting forutsettes at denne ligger innenfor rammene av tjenestemannsloven.

Lønnsforhandlinger

Justisdepartementet er forhandlingssted for virksomheten. Det er enighet mellom tjenestemannsorganisasjonene sentralt og Justisdepartementet om at eventuelle forberedende lokale forhandlinger kan skje i virksomheten jf. Hovedtariffavtalen punkt 2.3.2 e).

Utgifter i forbindelse med eventuelle sentralt forhandlede lønnsreguleringer eller lokale forhandlinger etter Hovedtariffavtalen punkt 2.3.3 kan normalt belastes utenfor rammen. Lønnsreguleringer etter lokale forhandlinger på særskilt grunnlag, jf. Hovedtariffavtalen punkt 2.3.4, skal alltid dekkes innenfor ordinære budsjettammer. Det vises her til Justisdepartementets rutiner for lokale forhandlinger.

Justisdepartementet ser fram til et spennende og fortsatt godt samarbeid i 2011!

Med vennlig hilsen


Anne K. Herse
ekspedisjonssjef


Tone Celius
avdelingsdirektør

Kopi:
Riksadvokaten

