

Statens arbeidsmiljøinstitutt
Postboks 8149 Dep
0033 OSLO

Deres ref

Vår ref
200901859-/SJV

Dato
18.01.2010

Tildelingsbrev 2010 - Statens arbeidsmiljøinstitutt

1. INNLEDNING

Arbeidsdepartementet (AD) gir med dette rammer og retningslinjer for Statens arbeidsmiljøinstitutt (STAMI) virksomhet i 2010.

Det vises til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2009-2010) fra Arbeids- og inkluderingsdepartementet samt Innst. 15 S (2009-2010). Med bakgrunn i dette har Arbeidsdepartementet utarbeidet tildelingsbrev som gir de økonomiske rammene for STAMI i 2010 og en nærmere beskrivelse av prioriteringer, resultatmål og rapporteringskrav.

Resultatmålene som er angitt i dette tildelingsbrevet, vil være styrende for instituttets virksomhet. Erfaringer tilsier imidlertid at det kan komme saker som det ikke er tatt høyde for ved årets begynnelse og som kan få stor oppmerksomhet og kreve betydelig innsats. STAMIs organisasjon må ha fleksibilitet til å påta seg nye oppgaver som gis av departementet på kort varsel.

STAMI har et selvstendig ansvar for å informere departementet dersom det oppstår vesentlige avvik i gjennomføringen av de prioriterte oppgavene eller i virksomheten for øvrig. Dersom STAMI vurderer at det er uklarheter i de rammene og retningslinjene som formidles, har etaten et selvstendig ansvar for å ta saken opp med departementet.

Innholdsfortegnelse:

1.	Innledning.....	1
2.	SATSINGSOMRÅDER, MÅL OG RESULTATKRAV.....	4
2.1.	Overordnede mål og strategier.....	4
2.2.	Eksponeringer i arbeidslivet.....	4
2.3.	Mekanismer for arbeidsrelaterte helseeffekter.....	4
2.4.	Helseeffekter.....	5
2.5.	<i>Mål 2010</i>	6
2.5.1.	Kunnskap om kjemiske og biologiske arbeidsmiljøforhold, herunder bidra til bedre oversikt over kjemikaliebruken i arbeidslivet i samarbeid med Arbeidstilsynet og Petroleumstilsynet.....	6
2.5.2.	Kunnskap om ergonomiske, psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøforhold.....	7
2.5.3.	Synliggjøring av STAMI som sentral formidler av kunnskap om sammenhengen mellom arbeid og helse.....	8
2.5.4.	Nasjonal koordinator for samarbeid mellom de arbeidsmedisinske avdelingene.....	8
2.5.5.	Samarbeid med og bidra med kunnskap til Arbeidstilsynet og Petroleumstilsynet, samt arbeidslivets parter, helsevesenet og forskningsmiljøer.....	8
2.5.6.	Videreutvikling av avdelingen Nasjonal overvåking av arbeidsmiljø og -helse (NOA).....	9
2.5.7.	Internasjonalt arbeid.....	11
3.	BUDSJETT OG FULLMAKTER.....	12
3.1.	Budsjettrammer.....	12
3.2.	Bevilgningsmessige forutsetninger.....	12
3.2.1.	Fullmakt til å bruttoføre utgifter og inntekter utenfor statsbudsjettet.....	12
3.2.2.	Retningslinjer for eksternt finansierte prosjekter.....	12
3.2.3.	Likviditetsstyring.....	13
3.2.4.	Avsetninger.....	13
3.2.5.	Håndtering av eventuelle uforutsette utgifter.....	13
3.3.	Fullmakter.....	13
3.4.	Kontroll.....	13
4.	Øvrige rammer og retningslinjer.....	14
4.1.	Risikostyring i etaten.....	14
4.2.	Økonomiforvaltning.....	14
4.3.	Oppfølging av eventuelle merknader fra Riksrevisjonen.....	15
4.4.	Informasjon og kommunikasjon.....	15
4.5.	Brukerundersøkelser.....	15
4.6.	IKT-arkitektur.....	15
4.7.	Informasjon om endringer i departementsstrukturen – nytt Arbeidsdepartement.....	16
5.	Innspill til budsjettprosessen og RAPPORTERING.....	17
5.1.	Innspill til budsjettprosessen for 2011.....	17
5.1.1.	Innspill til budsjettproposisjon og tildelingsbrev.....	17
5.1.2.	Endelig innspill til tildelingsbrev, risikovurderinger og nye, store satsingsforslag.....	17
5.2.	FoU behov.....	18
5.3.	Årsrapport 2009 og 2010.....	18
5.4.	Halvårsrapportering.....	18
5.5.	Øvrig rapportering.....	19
5.5.1.	Rapportering til statsregnskapet.....	19
5.5.2.	Løpende rapportering.....	19
6.	DIALOG OG PLANLAGTE MØTER.....	19

Vedlegg:

1. Fullmakter – Personal/administrative
 2. Rapporteringsoversikt 2010
 3. Møteplan for styringsdialogen 2010
-

2. SATSINGSOMRÅDER, MÅL OG RESULTATKRAV

2.1. Overordnede mål og strategier

Statens arbeidsmiljøinstitutt (STAMI) er det nasjonale forskningsinstitutt for arbeidsmiljø og arbeidshelse. Instituttet har som overordnet mål å skape og formidle kunnskap om sammenhengen mellom arbeid og helse. Sidestilt med og integrert i forsknings- og utredningsvirksomheten er service, utdanning og formidling av kunnskap om sammenhengen mellom arbeid og helse.

STAMI har følgende hovedmål for sin virksomhet:

1. Skape kunnskap om sammenhengen mellom arbeid, sykdom og helse
2. Kartlegge arbeidsmiljø- og helseforhold, vurdere risiko og foreslå forebyggende tiltak
3. Gjøre kunnskap om sammenhengen mellom arbeid, sykdom og helse kjent

Strategisk plan 2006 - 2015

Hovedmålene skal operasjonaliseres gjennom STAMIs strategisk plan for perioden 2006-2015. Planen innebærer en tydeliggjøring av satsingsområdene og klargjøring av prioriteringene.

STAMI skal prioritere sine forskningsområder ved å avveie forskningsområdets relevans etter følgende kriterier:

- potensial for forebygging
- nasjonal betydning
- omfang og alvorlighet av sykdommer og plager i befolkningen
- forskbarhet
- vitenskapelig betydning
- egen kompetanse og tilgjengelige ressurser

Satsningsområder

STAMIs forskning skal ha relevans for arbeid og helse og følgende forskningsfelter skal prioriteres:

2.2. Eksponeringer i arbeidslivet

- psykologiske, sosiale og organisatoriske arbeidsmiljøfaktorer
- kjemiske og biologiske arbeidsmiljøfaktorer
- muskel/skjelettbelastninger
- arbeidsforhold av positiv betydning for helse

2.3. Mekanismer for arbeidsrelaterte helseeffekter

- biologiske, fysiologiske og kjemisk/biokjemiske mekanismer
- psykologiske mekanismer, inkludert mestring
- sosiale mekanismer

- individuell følsomhet

2.4. Helseeffekter

- muskelskjelettlidelser
- luftveissykdommer
- effekter på sentralnervesystemet
- hjerte- og karsykdommer
- kreftsykdommer
- mental helse

STAMI skal så langt det er mulig dekke de foreliggende forskningsbehov innenfor sine satsingsområder i tråd med strategisk plan 2006-2015. Som det nasjonale forskningsinstituttet på arbeidsmiljø og –helseområdet er STAMI også å betrakte som nasjonalt kompetansesenter for forskning på arbeidsrelatert kjemikalieskade. Instituttet har således ansvar for å opprettholde kompetanse og prioritere dette fagfeltet spesielt. Samtidig skal instituttet også prioritere de andre fagfeltene i strategisk plan, og for å nå disse målene må også innsatsen i forhold til spesielt psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøfaktorer fortsatt styrkes. I tillegg skal vekselvirkningene mellom alle disse arbeidsmiljøfaktorene samt arbeidsmiljørelevansen synliggjøres.

STAMI skal bidra med kunnskap til arbeidet med et inkluderende arbeidsliv og til overvåking av arbeidsmiljøfaktorer av betydning for helse. Formidling av samfunnsnyttig kunnskap fra de ulike forskningsaktivitetene skal prioriteres.

STAMI skal samarbeide med og bidra med kunnskap til Arbeidstilsynet og Petroleumsstilsynet, blant annet i utviklingen av deres strategier for å møte både eksisterende og kommende arbeidsmiljøutfordringer og risikoforhold. Andre viktige målgrupper for STAMIs arbeid er partene i arbeidslivet, ledere og ansatte i virksomhetene, bedriftshelsetjenesten, helsevesenet og forskningsmiljøene.

STAMI skal arbeide med forskning og kunnskapsoppbygging når det gjelder hvilke påvirkninger i arbeidsmiljøet som norske arbeidstakere er utsatt for, hvordan årsaksforholdene er mellom disse påvirkningsfaktorene og arbeidsrelatert sykdom, samt omfanget og karakteren av arbeidsrelatert sykdom i norsk arbeidsliv.

STAMI må prioritere ressursbruken og innretningen av sine aktiviteter slik at forskningen i størst mulig grad er relevant i forhold til hva instituttet og arbeidsmiljømyndighetene vurderer som de mest alvorlige risikoforhold i norsk arbeidsliv. Samtidig må den langsiktigheten som kreves ved grunnforskning ivaretas.

Departementet forutsetter at instituttet i størst mulig grad publiserer sine forskningsresultater i form av vitenskapelige publikasjoner i internasjonale, fagfellebedømte tidsskrifter og at forskningen holder høy internasjonal kvalitet og relevans. Departementet forventer også at STAMI formidler relevant kunnskap til sine

målgrupper. I tillegg forventer departementet at STAMI varsler bl.a. relevante tilsynsmyndigheter om viktige vitenskapelige funn, både fra egen og annen nasjonal og internasjonal forskning.

I instituttets årsrapportering skal det fremgå hvilke forskningsaktiviteter som er gjennomført, og det skal begrunnes hvordan aktivitetene har vært relevante og har bidratt til å dekke de mest sentrale kunnskapsbehov mht arbeidsrelatert sykdom hos norske arbeidstakere.

Styringsparametere

Aktuelle styringsparametere for STAMI må primært knyttes til vurdering av prosjektenes relevans og prosjektstatus og fremdrift.

Departementet vil derfor be om at det rapporteres på prosjektenes bakgrunn og relevansvurdering, tema, prosjektperiode og fremdrift/status, planlagt formidling/publisering m.v., eventuelle artikler/doktoravhandlinger eller lignende. Det skal også rapporteres om eventuelle avvik i forhold til planer.

2.5. Mål 2010

STAMIs forskning skal ha relevans for arbeid og helse. I 2010 skal STAMI på bakgrunn av sine hovedmål og strategiske prioriteringer skape, kartlegge og formidle arbeidsmiljørelevant kunnskap. Følgende forskningsfelt og områder skal prioriteres i 2010:

2.5.1. *Kunnskap om kjemiske og biologiske arbeidsmiljøforhold, herunder bidra til bedre oversikt over kjemikaliebruken i arbeidslivet i samarbeid med Arbeidstilsynet og Petroleumstilsynet*

I norsk arbeidsliv er det fortsatt store utfordringer knyttet til tradisjonelle yrkesskader med opphav i kjemisk/biologisk eksponering. STAMI skal i 2010 skape, kartlegge og formidle kunnskap om eksponering for kjemikalier/biologiske faktorer og helseeffekter av dette.

STAMI har et særskilt ansvar for å formidle kunnskap, både fra egen og annen nasjonal og internasjonal forskning, til tilsynsmyndighetene om foreliggende og ny kunnskap om helseeffekter av kjemiske/biologiske arbeidsmiljøforhold.

Instituttet skal videreføre sitt arbeid med eksponeringsstudier og epidemiologiske studier knyttet til kjemisk helsefare i arbeidslivet, og søke å utnytte sin kompetanse på området til å identifisere nye problemstillinger i arbeidslivet hvor det er behov for økt kunnskap om eksponering og årsakssammenhenger. Instituttet skal i 2010 prioritere spesielt kunnskapsoppbygging på nanoteknologiområdet. Det skal videre studeres hvordan arbeidsmiljøeksponeringer påvirker biologiske prosesser i kroppen av betydning for sykdomsutvikling.

Kunnskapen om bruken av kjemikalier i arbeidslivet er ikke god nok. Arbeidsmiljømyndighetene har de senere årene ved flere anledninger erfart at historiske eksponeringsdata fra arbeidslivet ikke har vært lagret hos arbeidsgiverne på en systematisk og hensiktsmessig måte, noe som har vanskeliggjort innhenting av historiske eksponeringsdata eksempelvis i offshoreindustrien. Mot denne bakgrunnen ble det i 2007 opprettet en arbeidsgruppe med representanter fra STAMI, Arbeidstilsynet og Petroleumsstilsynet. Som et ledd i arbeidet med å bedre kunnskapen ble det bl.a. foreslått å videreutvikle eksponeringsdatabasen EXPO til å bli nasjonalt dekkende.

Departementet har bevilget særskilte midler til dette arbeidet. I 2010 skal STAMI, i samarbeid med Arbeidstilsynet og Petroleumsstilsynet videreføre arbeidet med et flerårig pilotprosjekt i utvalgte næringer med sikte på å utvikle et hensiktsmessig brukergrensesnitt for et elektronisk innrapporteringssystem til EXPO. Vi viser til departementets tilsagnsbrev av 2. desember 2008, der STAMI tildeles 4,2 mill kroner til oppstart av dette arbeidet. Departementet vil denne sammenheng minne om statlige føringer for IKT utvikling i offentlig sektor og viser bl.a. St.meld. nr. 17 (2006-2007) ”*Eit informasjonssamfunn for alle*” (IKT – meldingen). Vi ber om at STAMI setter seg inn i og ivaretar relevante krav ifm. utvidelsen av EXPO, jf. også pkt 4.6.

2.5.2. Kunnskap om ergonomiske, psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøforhold

Muskel- og skjelettlidelser og psykiske lidelser har gjennom flere år klart vært de største diagnosegruppene for langtids sykefravær og uførepensjonering i norsk arbeidsliv. Årsakssammenhengene bak sykefravær og utstøting fra arbeidslivet er sammensatte og komplekse. Det er imidlertid klart at ulike typer helseproblemer, med påfølgende fare for langvarig eller permanent utstøting fra arbeidslivet, i mange sammenhenger helt eller delvis kan skyldes arbeidsrelaterte forhold.

På bakgrunn av dette skal STAMI i 2010 skape, kartlegge og formidle kunnskap innenfor følgende områder:

- Muskel- og skjelettbelastninger
- Psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøfaktorer
- Utstøting og inkluderende arbeidsliv

Særlig prosjektet ”Den nye arbeidsplassen” skal prioriteres under dette resultatmålet. Prosjektet omfatter nå mer enn 8 000 ansatte som følges over flere år med gjentatte undersøkelser av arbeidsmiljø, arbeidsinnhold, holdninger til arbeid, helse og funksjonsevne. Det skal også undersøkes effekter som langtids sykefravær og uførepensjonering. Prosjektet finansieres av midler fra Forskningsrådet for fireårsperioden 2008 – 2011.

Instituttet skal i 2010 fortsatt prioritere kunnskapsoppbygging på området arbeidstidsordninger og helse.

2.5.3. Synliggjøring av STAMI som sentral formidler av kunnskap om sammenhengen mellom arbeid og helse

STAMIs formidlingsaktiviteter skal bidra til å synliggjøre instituttet som nasjonalt arbeidsmiljøinstitutt og leverandør av kunnskap om sammenhengen mellom arbeid og helse. Instituttets rolle som aktør i samfunnsdebatten skal styrkes gjennom formidlingsaktivitetene. STAMI skal kontinuerlig videreutvikle kanalene for informasjon for å styrke tilbudet til alle målgrupper. Formidlingstilbudet skal omfatte kurs, konferanser og seminarer, tilrettelagt informasjon og ukentlige nyhetsbrev på www.stami.no, systematisk medie- og samfunnskontakt, samt utgivelse av faktaark og fagbladet Arbeid og helse. STAMI skal også tilby bibliotek tjenester.

2.5.4. Nasjonal koordinator for samarbeid mellom de arbeidsmedisinske avdelingene

STAMI har ved noen anledninger fått et ansvar for koordinering av felles problemstillinger og utredninger ved de arbeidsmedisinske avdelingene i Norge. Koordineringsrollen er fra og med 2008 styrket med 2,5 mill. kr. pr år, bl.a. med sikte på å koordinere evt. forskningsprosjekter som vil innebære samarbeid mellom de arbeidsmedisinske avdelingene.

Departementet forutsetter at STAMI i 2010 ivaretar den styrkede koordineringsrollen, bl.a. i form av ressursbruk øremerket dette formålet. Evalueringen av de arbeidsmedisinske avdelingene, som forelå i juni 2009, vil være ett inntak til oppfølging av koordineringsrollen. I oppfølging av evalueringen vil departementet, i samarbeid med Helse- og omsorgsdepartementet komme tilbake til et utdypet mandat for STAMIs koordineringsrolle.

2.5.5. Samarbeid med og bidra med kunnskap til Arbeidstilsynet og Petroleumstilsynet, samt arbeidslivets parter, helsevesenet og forskningsmiljøer

STAMI skal formidle kunnskap om sammenhengen mellom arbeid og helse til Arbeidstilsynet og Petroleumstilsynet, og bidra til tilsynsetatenes strategier, satsninger og prioriteringer. STAMI skal videre være i dialog med Arbeidstilsynet og Petroleumstilsynet om fremtidige kunnskapsbehov.

Følgende aktiviteter skal gjennomføres i 2010:

- STAMI skal bidra med innspill til en stortingsmelding om arbeidsforhold og arbeidsmiljø i norsk arbeidsliv som planlegges lagt frem i 2010. STAMI skal bl.a. bidra med innspill til meldingens tematiske innretning og med tekstinnspill. Spesielt vil det være nødvendig med et tett samarbeid mellom STAMI og

Arbeidstilsynet og Petroleumstilsynet i utarbeidelsen av en tilstandsbeskrivelse mht. hva meldingen skal omfatte

- Toksikologisk ekspertgruppe for administrative normer (TEAN) skal yte faglig bistand ved neste revisjon av de administrative normer. STAMI skal bistå Arbeidstilsynet ved å delta i Nordisk Ekspertgruppe (NEG) og ved å være observatør i EUs vitenskapelige komité for yrkesmessige grenseverdier (Scientific Committee for Occupational Exposure Limits, SCOEL)
- I samarbeid med Arbeidstilsynet og Klima- og forurensningsdirektoratet skal STAMI fortsette å følge opp innføringen av EUs nye kjemikalielovgivning REACH
- STAMI, Arbeidstilsynet og Petroleumstilsynet skal fortsette sitt samarbeid om videreutvikling av overvåkingssystemet for arbeidsmiljø og -helse (NOA) som er etablert ved STAMI. I 2010 skal STAMI/NOA, i samarbeid med tilsynsetatene, fortsette å prioritere kvalitetsvurdering, systematisering, bearbeiding og samtolkning av data og dokumentasjon om arbeidsmiljø og arbeidsrelaterte helseskader.
- STAMI skal bistå Arbeidstilsynet og Petroleumstilsynet i etatenes arbeid med FoU-oppgaver.
- Departementet legger til grunn at STAMI fortsatt bistår Arbeidstilsynet, spesielt i tilsynets sykefraværssatsing, jf. oppgaver definert i departementets retningslinjer for fagsekretariatet for bedriftshelsetjenesten. Vi ber STAMI vurdere hva som for fremtiden vil være en hensiktsmessig organisering/rolle- og oppgavefordeling/samarbeid mellom Arbeidstilsynet og STAMI/BHT-sekretariatet i forhold til økt satsing og oppfølging av nye regler om krav om og godkjenning av bedriftshelsetjeneste og bedriftshelsetjenestens oppgaver. Vurderingen sendes departementet innen 25. februar 2010 og vil være blant temaene for vårens etatsstyringsmøte.

2.5.6. Videreutvikling av avdelingen Nasjonal overvåking av arbeidsmiljø og -helse (NOA)

Gjennom NOA skal STAMI kvalitetsvurdere, systematisere, bearbeide og samtolke data og dokumentasjon om arbeidsmiljø og arbeidsrelaterte helseskader, med sikte på å fremskaffe pålitelig og kvalitetssikret underlagsmateriale til arbeidsmiljømyndighetene, partene i arbeidslivet, helsevesenet og forskningsmiljøer.

Instituttet skal videreutvikle overvåkingssystemet og kontinuerlig opprettholde tett kontakt med dataleverandører, samarbeidspartnere og målgrupper.

Departementet forutsetter at NOA holder løpende kontakt med SSB med sikte på videreføring og oppfølging av Levekårsundersøkelsen om arbeidsmiljø 2009 (LKU-A).

Departementet forutsetter også at NOA holder løpende kontakt med Eurofound (Dublininstituttet) i forbindelse med gjennomføringen av den femte runden av

European Working Conditions Survey i 2010. Det ventes at de første, deskriptive rapporteringene fra denne runden vil foreligge fra Eurofound mot slutten av 2010.

NOA vil få en sentral rolle i arbeidet med tilstandsbeskrivelser i departementets stortingsmelding om arbeidsforhold og arbeidsmiljø i norsk arbeidsliv som planlegges lagt frem i 2010. I 2010 må NOA derfor samarbeide tett med SSB med sikte på å få tilrettelagt data fra LKU-A 2009 som grunnlag for tilstandsbeskrivelser i stortingsmeldingen i 2010. I følge SSB kan data foreligge rundt månedsskiftet mars/april 2010. Departementet forutsetter at NOA leverer sine oppdaterte analyser av data fra LKU-A 2009 innen 1. juni 2010.

En viktig leveranse fra NOA er utarbeidelse av en rapport (Faktabok) hvert tredje år om bl.a. status og trender på arbeidsmiljøområdet basert på tilgjengelig informasjon om arbeidsrelaterte plager, sykdom og skader, fordelt på bransjer og yrker. Data som kan belyse utstøting fra arbeidslivet, gjennom bl.a. arbeidsrelatert sykefravær og uføretrygdning i ulike yrker/bransjer skal inngå. Faktaboken skal videre redegjøre for risikoforhold knyttet til eksponeringer i arbeidet (organisatoriske, psykososiale, kjemiske, ergonomiske og fysiske og ulykkesrisiko) og sammenholde dette med informasjon om mulige helseeffekter. Det skal legges vekt på å beskrive utvikling og trender over tid, slik at myndighetene får et bedre grunnlag for strategiutvikling og for å vurdere effekten av egen innsats.

Neste faktabok skal etter planen foreligge i 2010. Departementet ber om at arbeidet med tilstandsbeskrivelser og sentrale utviklingstrekk i tilknytning til stortingsmeldingen prioriteres for 2010, slik at en komplett Faktabok utgis parallelt med eller i etterkant av meldingen.

I tillegg til det høyt prioriterte arbeid med å videreutvikle overvåkingssystemet og forbedre sine indikatorer og underliggende kilder, forventes det at NOA mellom de treårige hovedrapporteringene, jevnlig utarbeider faktarapporter og publikasjoner på utvalgte tema av interesse for målgruppene. I 2010 skal NOA bl.a. rapportere fra prosjekt om yrkesbetinget kreft utført i samarbeid med Kreftregisteret.

Som ledd i et arbeid med å avklare endringsbehov i tilknytning til implementering av EUs råds- og parlamentsforordning COM (2007) 46), avsluttet Statistisk sentralbyrå i 2009 første del av et utredningsarbeid for å kartlegge og bedre samordne statistikk på området arbeidsulykker og yrkessykdommer. Departementet forutsetter at NOA i samarbeid med Arbeidstilsynet og Petroleumstilsynet holder løpende kontakt med SSB i 2010 om utvikling og oppfølging av dette prosjektet.

Departementet ber videre om at NOA bidrar inn mot samarbeidet mellom Arbeidstilsynet, Ptil og Arbeids- og velferdsetaten om sykefraværs- og tilretteleggingsarbeidet mot norske virksomheter. Et sentralt ledd i dette samarbeidet skal være å utveksle gjensidig nyttige og relevante data og dokumentasjon mellom de

tre etatene. Departementet har bedt Arbeidstilsynet ta ansvaret for at NOA kobles inn i dette datasamarbeidet på en hensiktsmessig måte og ber om at NOA følger opp fra sin side.

Resultat og rapporteringer fra driften av overvåkingssystemet skal synliggjøres gjennom den ordinære styringsdialogen med departementet og spesielt i årsrapporten 2010.

2.5.7. Internasjonalt arbeid

I det internasjonale arbeidet ber departementet spesielt om at STAMI prioriterer det nordiske samarbeidet og EU/EØS-arbeidet, og at det forøvrig legges vekt på å delta i andre relevante internasjonale fora der det er viktig å ivareta norske interesser. Instituttet skal videreføre PEROSH-samarbeidet (Partnership for European Research in Occupational Safety and Health) med sine europeiske nasjonale søsterinstitutter om å identifisere viktige problemstillinger knyttet til kunnskapsbehov på arbeidsmiljøfeltet, samt søke å utvide grunnlaget for finansiering av forskning innen feltet arbeid og helse innen EUs rammeprogrammer.

I 2009 ble instituttet av Verdens helseorganisasjon (WHO) tilkjent status som ”WHO Collaborating Center” på arbeidsmiljøfeltet. Departementet ber om å bli holdt løpende orientert om STAMIs rolle i og erfaringer med dette arbeidet.

Instituttet skal som nasjonal instans rapportere om arbeidsmiljøforhold til European Working Conditions Observatory (EWCO) i tråd med de krav som er satt av European Foundation for the Improvement of Living and Working Conditions (EUROFOUND). Instituttet skal ha det operative ansvaret for arbeidet i tilknytning til EWCO. Dette innebærer blant annet kontakt med EWCOs forskningsledere vedrørende de norske bidragene, utarbeidelse og kvalitetssikring av de bidrag som skal leveres og deltakelse på de møter som avholdes innenfor dette nettverket. Tidlig i 2010 avgjøres en konkurranse om hvilket norsk miljø som skal videreføre rollen som observatører innen Industrial Relations (EIRO) og Restructuring (EMCC) i perioden 2010-2014. STAMI skal samarbeide med det norske miljøet som blir observatør innen disse områdene.

Det er viktig at departementet og STAMI holder hverandre gjensidig oppdatert om deltakelse i internasjonale møter/fora som kan være av forvaltningsbetydning. Dette innebærer bl.a. at STAMI holder departementet løpende orientert om instituttets evt. innspill til internasjonale/overnasjonale organisasjoner o.l., slik at departementet gjøres kjent med evt. innspill mv. før de sendes. Departementet ber for øvrig om at det rapporteres på etatens samlede internasjonale engasjement av forvaltningskarakter i forbindelse med årsrapporten for 2010.

3. BUDSJETT OG FULLMAKTER

3.1. Budsjettrammer

Kap. 0643 Statens arbeidsmiljøinstitutt

Post	Betegnelse	Budsjett 2010
50	Statstilskudd	94 500 000
	Sum kap. 0643 Statens arbeidsmiljøinstitutt	94 500 000

Posten er justert for prisvekst med 3 mill. kroner.

3.2. Bevilgningsmessige forutsetninger

3.2.1. Fullmakt til å bruttoføre utgifter og inntekter utenfor statsbudsjettet

Fullmakten innebærer at STAMI:

- i tillegg til inntekter fra bevilgning på post 50, kan disponere eksterne inntekter fullt ut til virksomhetens formål
- disponerer eventuelt positivt årsresultat og har ansvaret for å dekke eventuelt negativt årsresultat

3.2.2. Retningslinjer for eksternt finansierte prosjekter

Eksternt finansierte oppdrag skal normalt fullt ut finansieres av oppdragsgiver. Dette innebærer at oppdragsgivere skal betale alle direkte og indirekte kostnader i prosjektene. STAMI må derfor utarbeide budsjetter for alle prosjekter som viser alle direkte og indirekte kostnader.

Mottak av bidrag eller gaver vil imidlertid normalt medføre at deler av slike prosjekter kan finansieres av instituttets grunnbevilgning. I slike tilfeller skal det vurderes hvorvidt prosjektet har positive faglige effekter for virksomheten og samfunnet for øvrig som kan begrunne en slik delfinansiering fra instituttet. Dersom dette i liten grad er tilfellet, vil prosjektet enten måtte fullfinansieres av finansieringskilden eller bortfalle. Hovedformålet er å unngå en utilsiktet subsidiering av den eksternt finansierte virksomheten fra instituttets grunnbevilgning. Det skal fremgå av de kontrakter som inngås med finansieringskilder om tiltakene som kontraktsfestes er oppdrags- eller bidragsforskning.

STAMI må kunne dokumentere de vurderinger og vedtak som gjøres med hensyn til om prosjekter på dette grunnlag aksepteres eller avslås.

3.2.3. Likviditetsstyring

STAMI får overført bevilgede midler ved kontante utbetalinger fra Arbeidsdepartementet i tråd med avtalt utbetalingsplan (i begynnelsen av hvert kvartal). Behov for endringer i utbetalingsplanen avklares løpende med departementet.

Det forutsettes at STAMI, med utgangspunkt i gjeldende kredittider, tilpasser investeringer og utgifter slik at oppgjørskontoen normalt ikke overtrekkes.

3.2.4. Avsetninger

STAMI beholder disposisjonsretten til et eventuelt positivt driftsresultat forutsatt at forpliktelsene knyttet til tilført bevilgning er oppfylt. Et oppsamlet kontant driftsoverskudd skal fordeles til spesifiserte avsetninger som inndekning av fremtidig driftsunderskudd, investeringer og lignende. Avsetningene skal fremgå av virksomhetsregnskapet. Instituttets samlede kontantbeholdning blir i alle tilfelle stående på oppgjørskonto i Norges Bank.

3.2.5. Håndtering av eventuelle uforutsette utgifter

Dersom det i løpet av året oppstår uventede utgifter, skal disse normalt dekkes ved omdisponeringer innenfor tildelt ramme.

Om det ikke er mulig å håndtere merutgiften innen egne rammer, skal saken tas opp enten om våren i forbindelse med Revidert nasjonalbudsjett eller om høsten i Omgrupperingsproposisjonen. Forslagene til justeringer skal inneholde:

- Begrunnelse for forslaget
- Redegjørelse for de viktigste forutsetninger og usikkerhetsmomenter knyttet til bevilgningsforslaget
- Informasjon om hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftsøkning
- Forslag til inndekning av utgiftsøkningen

Frist for innspill til revidert budsjett:

1. mars 2010

Frist for innspill til omgrupperingsproposisjonen:

20. september 2010

3.3. Fullmakter

Vedlegg 1 gir en oversikt over personal, økonomiske og administrative fullmakter som er delegert til STAMI.

3.4. Kontroll

Departementet og Riksrevisjonen kan til enhver tid be om innsyn i STAMI bruk av midlene, jf. Bevilgningsreglementets § 17.

4. ØVRIGE RAMMER OG RETNINGSLINJER

4.1. Risikostyring i etaten

STAMI skal gjennomføre årlige risikovurderinger på overordnet nivå. Arbeidet med utforming av forslag til tildelingsbrev vil naturlig medføre at det gjennomføres risikovurderinger som utgangspunkt for de resultatmål som foreslås, herunder risiko for manglende måloppnåelse. Vurderingen skal gjennomføres i tilknytning til utarbeidelse av forslag til tildelingsbrevet for 2011 og vil være et element som skal inngå i diskusjonen om utforming av tildelingsbrevets målsettinger. Vi ber derfor om at et oppdatert risikobilde oversendes departementet i tilknytning til innsendelse av forslag til tildelingsbrev høsten 2010. Tidsfristen fremgår av rapporteringsoversikten som er vedlegg 2. Samtidig ber vi om at de mest kritiske risikovurderingene sendes som innspill til dagsorden for høstmøtet.

Vi ber om at det i årsrapporteringen for 2009 og 2010 tas med en egevaluering av de risikovurderingene som var gjort mhp. om de enkelte risiki som var vurdert, var av reell karakter og hvorvidt de kompenserende tiltak har bidratt til å redusere risikoen.

4.2. Økonomiforvaltning

Departementet forutsetter at STAMI har tilstrekkelig fokus på økonomistyring og prioriterer arbeidet med å etterleve kravene i Økonomiregelverket. Etaten skal tilstrebe effektive og hensiktsmessige styringssystemer som har innebygd tilfredsstillende intern kontroll. STAMI skal kunne dokumentere og fremlegge rutiner og retningslinjer for intern kontroll, slik at fastsatte mål og resultatkrav følges opp, ressursbruken er effektiv og virksomheten drives i samsvar med gjeldende lover og regler. Videre viser vi til bevilgningsreglementets bestemmelser knyttet til realistisk budsjettering. Kravet til realistisk budsjettering omfatter også poster med stikkordet "kan overføres", overslagsbevilgning og poster med merinntektsfullmakt.

Offentlige anskaffelser

Departementet har mottatt kopi av Riksrevisjonens brev av 18. desember 2009 vedrørende resultater av regnskapsrevisjon for 2009. Riksrevisjonen har påpekt forhold knyttet til offentlige anskaffelser. Departementet vil avvente STAMIs svar før vi gir videre merknader til den konkrete saken men vil her understreke viktigheten av at STAMI følger lov og forskrift om offentlige anskaffelser. På samme måte som for etterlevelse av økonomiregelverket skal STAMI ha effektive og hensiktsmessige styringssystemer som blant annet har innebygget tilfredsstillende internkontroll. Departementet ber derfor om at STAMI ifm. halvårsrapporten utarbeider en beskrivelse av system for offentlige anskaffelser som viser hvordan etaten som helhet vil sikre at regelverket etterleves.

4.3. Oppfølging av eventuelle merknader fra Riksrevisjonen

Departementet ber om at STAMI redegjør for ev. merknader i avsluttende revisjonsbrev for 2009. Dette sendes virksomheten fra Riksrevisjonen innen 31. mai 2010. Departementet mottar Riksrevisjonens bemerkninger til uttalelse i juni. STAMI må på dette tidspunkt ha beredskap til å komme med ev. ytterligere svar.

4.4. Informasjon og kommunikasjon

STAMI skal ha en helhetlig og målrettet kommunikasjon mot brukere, samarbeidspartnere og samfunnet for øvrig. Den statlige informasjonspolitikken skal legges til grunn for kommunikasjonsarbeidet ved STAMI. Det medfører blant annet at informasjon skal planlegges og gjøres integrert med oppgaveløsningen for øvrig.

STAMI skal orientere departementet om aktuelle mediespørsmål som har eller kan ha relevans for departementet.

For øvrig vises det til retningslinjene for etatsstyringsdialogen, pkt. 5 *Retningslinjer for kommunikasjon*.

4.5. Brukerundersøkelser

Alle statlige etater skal regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. Resultatene skal være offentlige. Alle statlige virksomheter skal i årsrapporten rapportere om de har gjennomført brukerundersøkelser og om de er gjort offentlig tilgjengelige. De som ikke gjennomfører brukerundersøkelser i 2010, skal rapportere om når slike undersøkelser vil finne sted.

I arbeidet med brukerundersøkelser kan FADs veiviser i brukerroetting og brukervedvirkning være nyttig:

http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/veiledninger_og_brosyrer/2009/veileder-i-brukerroetting-og-brukervedvir.html?id=554071

4.6. IKT-arkitektur

For å sikre mer helhet og sammenheng skal alle statlige virksomheter legge de sju felles arkitekturprinsippene til grunn ved utvikling av nye IKT-løsninger. Prinsippene gjelder både ved utvikling av nye IKT-systemer og ved vesentlige endringer av eksisterende systemer. Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) forvalter disse prinsippene.

Statlige virksomheter skal også ta i bruk de felles løsninger for elektronisk ID, som Difi legger til rette for. I tillegg skal virksomheter bruke Altinn når de produserer og gjør tilgjengelig elektroniske tjenester.

Statlige virksomheter skal:

- a. legge arkitekturprinsippene til grunn når de utvikler sine IKT-systemer

- b. ta i bruk felles eID når denne foreligger (fra 2010). Egen eID-løsninger som etatene bruker på eksisterende tjenester, skal fases ut og erstattes av den felles infrastrukturen i Difi. Etater som fremdeles ønsker å bruke egne eID-løsninger, må begrunne dette.
- c. begrunne de tilfeller der de ikke velger å bruke Altinn for produksjon av relevante tjenester rettet mot næringsliv og publikum

STAMI skal beskrive i årsrapporten hvordan de har oppfylt punktene a.-c.

Om en virksomhet kommer fram til at den ikke vil legge fellesføringen om Altinn (punkt c.) til grunn, skal dette begrunnes. Virksomheten skal da orientere overordnet departement om begrunnelsen så snart avgjørelsen er tatt.

Det vises for øvrig til rundskriv P/4 2009 fra Fornyings- og kirkedepartementet om endrede rutiner for planlegging og samordning av IKT-investeringer i staten. Rundskrivet ble oversendt etatene i november 2009.

4.7. Informasjon om endringer i departementsstrukturen – nytt Arbeidsdepartement

Arbeidsdepartementet (forkortet til AD) vil bestå av det tidligere Arbeids- og inkluderingsdepartementet med unntak av Innvandringsavdelingen, Integrerings- og mangfoldsavdelingen og Same- og minoritetspolitisk avdeling.

Arbeidsdepartementet får overført oppgaver knyttet til offentlige tjenstepensjoner fra Fornyings og kirkedepartementet. Dette omfatter all lovgivning som regulerer offentlige tjenstepensjoner, lov om aldersgrenser for offentlige tjenstemenn, samt etatsstyringsansvaret for Statens Pensjonskasse.

Dette innebærer at Arbeidsdepartementet bl.a. vil ha et overordnet ansvar for:

- arbeidslivspolitikken herunder arbeidsinnvandring, inntektspolitiske spørsmål, arbeidsmiljø og sikkerhet, samt arbeidsrett
- inntektssikringen gjennom folketrygden og offentlige tjenstepensjonsordninger
- sosialpolitiske spørsmål, herunder sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen
- koordinering av regjeringens innsats mot fattigdom

Arbeidsdepartementet skal ha et faglig og administrativt etatsstyringsansvar for Arbeids- og velferdsetaten, Arbeidstilsynet, Petroleumstilsynet, Statens arbeidsmiljøinstitutt, Statens Pensjonskasse, Pensjonstrygden for sjømenn.

Departementet skal videre ha administrativt og budsjettmessig ansvar for Trygderetten, Riksmeklingsmannen og Arbeidsretten

Arbeidsdepartementet organiseres ved opprettelsen i følgende enheter:

- Departementsrådsseksjonen herunder Presse- og kommunikasjonsseksjonen
- Administrasjons- og utviklingsavdelingen
- Arbeidsmarkedsavdelingen
- Arbeidsmiljø- og sikkerhetsavdelingen
- Budsjett- og økonomiavdelingen
- Pensjonsavdelingen
- Velferdspolitisk avdeling

5. INNSPILL TIL BUDSJETTPROSESSEN OG RAPPORTERING

5.1. Innspill til budsjettprosessen for 2011

5.1.1. *Innspill til budsjettproposisjon og tildelingsbrev*

Arbeidet med Prop. 1 S (2010-2011) og tildelingsbrev for 2011 vil være tema på etatsstyringsmøtet i mars 2010. Det er viktig at etaten og departementet er enig om hvilke utfordringer og målsettinger som skal danne utgangspunkt for utarbeidelse av innspill til budsjettproposisjonen og tildelingsbrevet. De målsettingene som vil fremgå av innspill til budsjettproposisjonen skal gjenspeiles i innspillet til tildelingsbrev der det foretas en avveining av detaljeringsnivået mellom hhv. proposisjon og tildelingsbrev. Departementet vil i etterkant av marsmøtet oversende nærmere bestilling av innspill. Fristen for innspill er satt til 2. mai 2010, jf. vedlegg 2.

5.1.2. *Endelig innspill til tildelingsbrev, risikovurderinger og nye, store satsingsforslag*

Som for tidligere år vil fristen for revidert og endelig innspill til tildelingsbrev være en uke før høstens etatsstyringsmøte. Departementet vil i forkant sende ut utkast til tildelingsbrev basert på endelig forslag til budsjettproposisjon, instituttets innspill til tildelingsbrev fra mai måned samt fjorårets tildelingsbrev. STAMI skal samtidig med innspillet også oversende et oppdatert risikobilde (se pkt. 4.1 over) som vil gjennomgås i tilknytning til tildelingsbrevets målsettinger.

Til høstmøtet skal det også oversendes eventuelle tema til nye, store satsingsforslag for 2012. Om aktuelt, skal STAMI innen 1. desember oversende ferdig utkast til satsingsforslag etter finansdepartementets mal:

- forslag til bevilgning på alle relevante kapitler og poster
- tiltakets formål og varighet
- behovet for tiltaket og hvilke resultater tiltaket forventes å gi
- forventede økonomiske og administrative konsekvenser (i tråd med Utredningsinstruksens bestemmelser, herunder tiltakets samfunnsøkonomiske lønnsomhet og nyttevirkninger så langt som mulig målt i kroner)
- en beskrivelse av hvordan resultatoppfølgingen skal foregå
- gjennomført/planlagt utredningsprosess bak forslaget, herunder kontakt med berørte parter

- beregning av eventuell kommunal medfinansiering
- samlet bevilgningsbehov for hvert av årene fra 2012 til 2014

5.2. FoU behov

Eventuelle forslag til særskilte FOU-behov som søkes dekket av departementet påfølgende år, sendes departementet innen 15. oktober 2010. Innspillet skal, så langt det er hensiktsmessig, koordineres med Arbeidstilsynet og Petroleurstilsynet.

5.3. Årsrapport 2009 og 2010

I årsrapporten skal STAMI redegjøre for bruken av tildelte midler sett i forhold til oppnådde resultater knyttet til mål i tildelingsbrevet. Det skal fremgå i hvilken utstrekning det arbeidet som er utført og de prioriteringer som er gjort, har bidratt til å realisere overordnede mål.

Årsrapporten skal inneholde virksomhetens årsregnskap jf. pkt. 1.5.1 og 3.2.3 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. I tillegg må det i årsrapporten for 2009, klart framgå hvordan basisbevilgningen (post 50) er fordelt på ulike aktiviteter i henhold til "Retningslinjer for statlig finansiering av forskningsinstitutter" (Rundskriv R-106) Den prosentvise andelen av ekstern finansiering med angivelse av finansieringskilder må også framgå av årsrapporten.

Vi vil understreke at etaten skal sende endelig årsrapport samtidig til Riksrevisjonen og departementet. Departementet ber om at årsrapporten blir sendt både pr. e-post til postmottak@aid.dep.no og vanlig post.

Årsrapport for 2009 skal sendes Riksrevisjonen og departementet innen 1. mars 2010. For å få tilstrekkelig tid til forberedelser til vårmøtet ber vi om at utkast til årsrapport oversendes 20. februar 2010.

Årsrapport for 2010 skal sendes Riksrevisjonen og departementet innen 1. mars 2011.

5.4. Halvårsrapportering

Det skal rapporteres om eventuelle større forsinkelser i fremdriften knyttet til oppgaver som er tillagt etaten gjennom tildelingsbrevet og eventuelt andre hendelser som påvirker ressursdisponeringen.

I tillegg skal det rapporteres på enkelte aktiviteter selv om det ikke er avvik ift. planlagt fremdrift. En oversikt over dette fremgår av rapporteringsoversikten (vedlegg 2).

Rapporten skal oversendes Arbeidsdepartementet v/Arbeidsmiljø- og sikkerhetsavdelingen **innen 15. august 2010** sammen med en oversikt over STAMIs regnskapsmessige status pr. 30. juni 2010.

5.5. Øvrig rapportering

5.5.1. Rapportering til statsregnskapet

STAMI skal rapportere månedlig om likvidbevegelser på sin oppgjørskonto i Norges Bank, jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 3.3.3.2. og Rundskriv R-106 fra Finansdepartementet. Rapport skal sendes til SSØ med kopi til departementet.

5.5.2. Løpende rapportering

Hvis STAMI i løpet av året finner at det vil oppstå vesentlige avvik eller forsinkelser i forhold til resultatkravene og andre føringer, jf. pkt. 2.1 og 2.2, skal det orienteres særskilt om dette. Vi ber også om at virksomheten da orienterer departementet om hvilke tiltak som vil bli gjennomført i den sammenheng.

6. DIALOG OG PLANLAGTE MØTER

Møteplan mellom STAMI og Arbeidsdepartementet for 2010 fremgår av vedlegg 3.

Med hilsen

Gundla Kvam (e.f.)
ekspedisjonssjef

Tone Kjeldsberg
avdelingsdirektør

Kopi:
Riksrevisjonen via BØA (her)

Vedlegg: 3

Vedlegg 1 Personal og administrative fullmakter 2010

1. Ansettelser, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse

1.1 Ansettelser, fullmakt til å opprette nye stillinger og fastsette lønn, delegeres til den enkelte virksomhet. I den grad annet ikke er bestemt ved lov eller fremgår av unntakene nedenfor.

1.2 Beslutning om å opprette stillinger fastsettes av virksomhetsleder.

1.3 Virksomhetene har ikke fullmakt til å opprette legestillinger selv. Ved eventuelle behov for nye *ikke-kliniske* legestillinger kan virksomheten rette en søknad til Arbeidsdepartementet.

2. Toppledere

2.1 Departementet foretar ansettelser i topplederstillinger og utnevnelser i embeter.

2.2 Departementet saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til topplederens arbeidsforhold, for eksempel angående:

- Alle typer permisjoner (utdanningspermisjon, velferdspermisjon mv.)
- Alle typer lønnsjusteringer (både midlertidige og permanente)

3. Fullmakt til å føre lokale lønnsforhandlinger

Det fremgår av hovedtariffavtalen hvilke virksomheter som har fullmakt til å føre lokale forhandlinger.

Departementet fører lokale forhandlinger for de som ikke har egen forhandlingsfullmakt.

4. Utdanningspermisjon med lønn

Samtlige av departementets underliggende virksomheter som selv ivaretar sin personaladministrasjon, delegeres fullmakt til å innvilge utdanningspermisjon med lønn inntil ett år i samsvar med statens sentrale retningslinjer.

5. Fullmakter ved erstatning til statsansatte for skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten

Departementet gir Statens arbeidsmiljøinstitutt fullmakt til å fatte vedtak om erstatning på inntil kr. 20.000,- til statsansatte for skade eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten:

For øvrig skal erstatningskrav sendes Arbeidsdepartementet. Erstatninger utover kr. 20.000,- skal forelegges Fornyings- og administrasjonsdepartementet via Arbeidsdepartementet.

Vedlegg 1 Personal og administrative fullmakter 2010

6. Fullmakter ved erstatningskrav mot staten

Dette gjelder krav mot staten om erstatning på grunnlag av alminnelige erstatningsregler. Unntatt fra reglene er ansvar i kontraktsforhold og ansvar i forbindelse med statens forretningsdrift.

Eventuelle krav om erstatning skal sendes Arbeidsdepartementet.

7. Fullmakt til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser innenlands for statens regning

Fullmakten gjelder myndighet til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser innenlands dekket innenfor Statens arbeidsmiljøinstituttets eget budsjett. Innvilgningen må gis i samsvar med retningslinjene i Personalthåndboken.

8. Fullmakt til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser utenlands for statens regning

Fullmakten gjelder myndighet til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser utenlands dekket innenfor Statens arbeidsmiljøinstituttets eget budsjett. Innvilgningen må gis i samsvar med retningslinjene i Personalthåndboken.

9. Fullmakt til å godkjenne søknader vedrørende flyttegodtgjørelse

Fullmakten gjelder myndighet til å godkjenne søknader vedrørende flyttegodtgjørelse dekket innenfor Statens arbeidsmiljøinstituttets eget budsjett. Innvilgningen må gis i samsvar med retningslinjene i Personalthåndboken.

10. Fullmakt til å tilstå fri boligtelefon for offentlig regning

Fullmakten gjelder myndighet til å avgjøre hvem som tilstås arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester dekket innenfor Statens arbeidsmiljøinstituttets eget budsjett. Innvilgningen må gis i samsvar med retningslinjene i Personalthåndboken pkt. 10.2 Elektroniske kommunikasjonstjenester (telefon mv.).

11. Fullmakt til å tilstå arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester

Fullmakten gjelder myndighet til å avgjøre hvem i Statens arbeidsmiljøinstitutt som tilstås arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester dekket innenfor virksomhetens eget budsjett. Tildeling av elektroniske kommunikasjonstjenester må gis i samsvar med retningslinjene i Statens Personalthåndbok, pkt. 10.2 Elektroniske kommunikasjonstjenester (telefon mv.).

Vedlegg 2: Rapporteringsoversikt 2010 - STAMI

Frister	Aktivitet
15. januar	⇒ Regnskapsrapport til statsregnskapet
27. januar	⇒ Kapitalregnskapsposter (Statens aksjeinteresser)
1. februar	⇒ Rapportering av standardiserte nøkkeltall til konsekvensjustert budsjett, jf. brev av 4. januar 2010.
20. februar	Utkast til årsrapport 2009 – rapport på mål og resultatkrav, jf. kap. 2 (herunder rapport på regelverksplan for 2009) ⇒ Rapporteringskrav under pkt. 4: ⇒ Risikovurderinger, jf. pkt.4.1 ⇒ Arbeid med IA-avtalen internt, jf. pkt. 4.6
25. februar	⇒ Vurdering av fremtidig organisering/rolle- og oppgavefordeling/samarbeid mellom Arbeidstilsynet og STAMI / BHT –sekretariatet, jf. pkt. 2.5.5
1. mars	⇒ Endelig årsrapport 2009 til departementet og Riksrevisjonen ⇒ Behov for bevilgningsendring – 1. halvår 2010 (RnB)
2. mai	⇒ Innspill / Bidrag til Prop. 1 S (2010-2011) og tildelingsbrevet med utgangspunkt i bestilling fra departementet, jf. pkt. 5.1.1 ⇒ Innspill til standardiserte nøkkeltall til Prop. 1 S (2010-2011)
1. juni	⇒ NOA: oppdatert analyser av data fra LKU-A 2009, jf. pkt. 2.5.6
15. august	⇒ Halvårsrapporten (avvik) oppgaver og budsjett, jf. pkt 5.4
15. oktober	⇒ Eventuelle forslag til særskilte FoU – behov 2011
En uke før møtet i oktober	⇒ Innspill til tildelingsbrev for 2011 med utgangspunkt i <u>utkast</u> fra departementet (basert på innspill fra etaten 2. mai)jf. pkt. 5.1.2 ⇒ Oppdatert risikobilde basert på innspill til tildelingsbrev for 2011, jf. pkt. 4.1 ⇒ Ev. forslag til tema for store satsinger 2012
1. desember	⇒ Nye store satsingsforslag for 2012 basert på mal fra Finansdepartementet, jf. pkt 5.1.2 i tildelingsbrevet for 2010.
20. februar 2011	⇒ Ferdig utkast til årsrapport for 2010 – rapport på mål og styringsparametere, jf. pkt. 2 ⇒ Rapporteringskrav under pkt. 4: ⇒ Risikostyring, jf. pkt. 4.1 ⇒ Brukerundersøkelser, jf. pkt. 4.5 ⇒ IKT-arkitektur, jf. pkt. 4.6

Vedlegg 3: Møteplan 2010 – Statens arbeidsmiljøinstitutt

Dato	→ Aktuelle tema for drøfting
5. mars	→ Etatsstyringsmøte våren, kl 1100 – 1400 – sted: AD
Forrige år (2009)/ Inneværende år (2010)	<i>Årsrapport 2009</i> ⇒ Kort gjennomgang og utsjekking av Årsrapport 2009 ⇒ Vurdering av forholdet mellom resultater og ressursforbruk ⇒ Konsekvenser for årets prioriteringer og fastsatte mål herunder avklaring av eventuelle innspill til RnB
Neste år (2011)	⇒ Arbeid med Prop. 1 S (2010-2011) og tildelingsbrev 2011
18. oktober	→ Etatsstyringsmøte høsten, kl 0830 – 1130 – sted: STAMI
Inneværende år (2010)	⇒ Status resultatoppgjøret 2010 iht. tildelingsbrevet - halvårsrapport ⇒ Eventuelle behov for justeringer i forhold til fastsatte mål ⇒ Avklaring av eventuelle innspill til omgrupperingsproposisjonen 2010
Neste år (2011) + 1	⇒ Oppdatert risikobilde ⇒ Tildelingsbrev for 2011 ⇒ Tema nye store satsingsforslag 2012 (frist 1. desember)

Vedlegg 3: Møteplan 2010 – Statens arbeidsmiljøinstitutt

Dato	→ Aktuelle tema for drøfting
5. mars	→ Etatsstyringsmøte våren, kl 1100 – 1400 – sted: AD
Forrige år (2009)/ Inneværende år (2010)	<i>Årsrapport 2009</i> ⇒ Kort gjennomgang og utsjekking av Årsrapport 2009 ⇒ Vurdering av forholdet mellom resultater og ressursforbruk ⇒ Konsekvenser for årets prioriteringer og fastsatte mål herunder avklaring av eventuelle innspill til RnB
Neste år (2011)	⇒ Arbeid med Prop. 1 S (2010-2011) og tildelingsbrev 2011
18. oktober	→ Etatsstyringsmøte høsten, kl 0830 – 1130 – sted: STAMI
Inneværende år (2010)	⇒ Status resultatoppgåelse 2010 iht. tildelingsbrevet - halvårsrapport ⇒ Eventuelle behov for justeringer i forhold til fastsatte mål ⇒ Avklaring av eventuelle innspill til omgrupperingsproposisjonen 2010
Neste år (2011) + 1	⇒ Oppdatert risikobilde ⇒ Tildelingsbrev for 2011 ⇒ Tema nye store satsingsforslag 2012 (frist 1. desember)

Vedlegg 3: Møteplan 2010 – Statens arbeidsmiljøinstitutt

Dato	→ Aktuelle tema for drøfting
5. mars	→ Etatsstyringsmøte våren, kl 1100 – 1400 – sted: AD
Forrige år (2009)/ Inneværende år (2010)	<i>Årsrapport 2009</i> ⇒ Kort gjennomgang og utsjekking av Årsrapport 2009 ⇒ Vurdering av forholdet mellom resultater og ressursforbruk ⇒ Konsekvenser for årets prioriteringer og fastsatte mål herunder avklaring av eventuelle innspill til RnB
Neste år (2011)	⇒ Arbeid med Prop. 1 S (2010-2011) og tildelingsbrev 2011
18. oktober	→ Etatsstyringsmøte høsten, kl 0830 – 1130 – sted: STAMI
Inneværende år (2010)	⇒ Status resultatoppgjøret 2010 iht. tildelingsbrevet - halvårsrapport ⇒ Eventuelle behov for justeringer i forhold til fastsatte mål ⇒ Avklaring av eventuelle innspill til omgrupperingsproposisjonen 2010
Neste år (2011) + 1	⇒ Oppdatert risikobilde ⇒ Tildelingsbrev for 2011 ⇒ Tema nye store satsingsforslag 2012 (frist 1. desember)