



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG POLITIDEPARTEMENT

Sysseleannen på Svalbard
9171 LONGYEARBYEN

Deres ref.

Vår ref.
201100890- /IAS

Dato
14.02.2011

**Svalbardbudsjettet 2011 - Tildelingsbrev for Sysseleannen på Svalbard –
kapittel 5, 6, 9, 3005, 3006**

Vedlagt følger tildelingsbrev for Sysseleannen på Svalbard for Svalbardbudsjettets kapitler 5, 6, 9, 3005 og 3006.

Målstrukturen i tildelingsarbeidet er lagt delvis om i forhold til tidligere år. Dette har skjedd i nært samråd mellom Justisdepartementet, Sysseleannen på Svalbard og dels Miljøverndepartementet. Siktemålet med denne omleggingen har vært å etablere en målstruktur som i ennå større grad reflekterer Sysseleannens kjerneområder og hovedutfordringer. Et viktig tema på etatstyringsmøtene i 2011 vil være erfaringer med den nye målstrukturen.

Vi gjør ellers spesielt oppmerksom på tildelingsbrevets kapittel 6 ”Risikostyring”. Risikostyring og Sysseleannens forslag til risikovurderinger skal være et tema i første styringsdialogmøte i 2011.

Med hilsen

Hanne Margrethe Ingebrigtsen
kst ekspedisjonssjef

Inger Aarvaag Stokke
fung avdelingsdirektør

Innhold

DEL I.....	3
1. OM TILDELINGSBREVET.....	3
2. BUDSJETTRAMMER FOR 2010.....	4
3. HOVEDMÅLENE I NORSK SVALBARDPOLITIKK:.....	6
4. JD's MÅL FOR POLAROMRÅDENE - SVALBARD.....	7
5. SMS' ROLLE I JD's HOVEDMÅL FOR POLAROMRÅDENE - SVALBARD.....	8
6. RISIKOSTYRING.....	9
DEL II.....	10
7. HOVEDMÅL FOR SYSSELMANNENS VIRKSOMHET – DELMÅL OG RESULTATMÅL.....	10
7.1 HOVEDMÅL I: Sysselmannen skal bidra til en god og effektiv myndighetsutøvelse	10
7.1.1 Delmål: Sysselmannen skal skape trygghet for innbyggerne.....	10
7.1.2 Delmål: Sysselmannen skal ha en god oppsynsvirksomhet.....	11
7.1.3 Delmål: Sysselmannen skal utøve et godt og tilstrekkelig tilsyn.....	11
7.1.4 Delmål: Effektiv avdekking og etterforskning av miljøkriminalitet.....	12
7.1.5 Delmål: Sysselmannen skal sørge for god veiledning og informasjon om spesielle forhold på Svalbard for innbyggere, turister og andre tilreisende.....	12
7.1.6 Delmål: Opprettholde en robust og effektiv offentlig virksomhet.....	13
7.1.7 Delmål: Jevn kontakt med utenlandske bosettinger.....	13
7.1.8 Delmål: Regelverksutvikling.....	13
7.2 HOVEDMÅL II: Opprettholde og videreutvikle en robust og effektiv rednings- og beredskapstjeneste.....	14
7.2.1 Delmål: Sysselmannen skal gjennom ulike tiltak arbeide for å forebygge ulykker og uønskede hendelser	15
7.2.2 Delmål: Sysselmannen skal utnytte den tilgjengelige redningstjenesten optimalt ved ulykker og uønskede hendelser og innenfor rammen av forsvarlig sikkerhet for innsatspersonellet, redde flest mulig fra farefulle situasjoner/nødssituasjoner.....	15
7.3 HOVEDMÅL III: Miljøvernforvaltning.....	16
7.4 HOVEDMÅL IV: Statens øverste representant på Svalbard.....	18
7.4.1 Resultatmål: Sysselmannen skal være bindeledd mellom lokale aktører og sentrale myndigheter.....	18
7.4.2 Delmål: Sysselmannen skal bidra til god kunnskap om Svalbard.....	18
7.4.3 Delmål: Sysselmannen skal bistå tilsynsmyndigheter fra fastlandet ved gjennomføring av tilsyn på øygruppen.....	19
7.4.4 Delmål: Sysselmannen skal (på lik linje med fylkesmennene for fastlandet) ivareta innbyggernes og næringslivets rettsikkerhet gjennom tilsyn, veiledning og klagebehandling. Saksbehandlingen skal utføres effektivt og med høy kvalitet.....	19
7.4.5 Delmål: Sysselmannen skal hevde norsk suverenitet dersom denne blir utfordret.....	20
8. Fellesføringer.....	20
8.1 Samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid.....	20
Resultatmål:.....	21
8.2 En mer effektiv justissektor.....	21
8.3 Regelmessige brukerundersøkelser.....	21

9. Andre mål og oppgaver.....	22
9.1 Personalpolitikk	22
9.1.1 Likestilling internt i virksomheten	22
9.2 Arkivlokaler i statlige sektor	22
10. RESULTATOPPFØLGING I 2011	22
10.1 Etatstyringsmøter og rapportering i 2011	22
10.2 Års- og halvårsrapport	23
11. Budsjetekniske forutsetninger	23
12. ØKONOMIFORVALTNING	24
12.1 Økonomireglementet for staten og bestemmelser om økonomistyring i staten.....	24
12.2 Offentlige anskaffelser m.m.	24
13. Budsjetfullmakter.....	24
13.1 Fullmakter med hjemmel i Stortingets bevilgningsreglement	25
13.2 Øvrige fullmakter	27

Tildelingsbrev Sysselmannen på Svalbard

DEL I

INNLEDNING

1. OM TILDELINGSBREVET

Det vises til Prop. 1 S (2010-2011) Svalbardbudsjettet fra Justisdepartementet og Budsjett-innst. S. nr. 17 (2010- 2011). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 3. desember 2010 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2011, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4. Justisdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2010-2011), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

Justisdepartementet har et overordnet ansvar for helheten i norsk svalbardpolitikk og har også et helhetlig ansvar for Sysselmannens virksomhet.

Sysselmannen er administrativt underlagt Justisdepartementet. I saker der Sysselmannen utøver myndighet etter delegasjon fra andre departementer, er han likevel på disse fagområdene underlagt vedkommende departement.

Justisdepartementets Polaravdeling har et overordnet koordinerende ansvar for sentraladministrasjonens polarsaker, og ivaretar dette gjennom sitt lederskap i Det interdepartementale polarutvalg. Justisdepartementet har også ansvar for fremleggelsen av det årlige svalbardbudsjettet, og utarbeidelse av tildelingsbrev for Sysselmannens virksomhet. For den del av bevilgningen som gjelder kulturminne- og miljøvern, ligger imidlertid ansvaret for å oppstille krav til mål og resultater, herunder hensiktsmessige rapporteringsrutiner, til Miljøverndepartementet som fagdepartement. Politi- og påtalearbeid utføres i henhold til de direktiver og retningslinjer som til enhver tid er gitt av Politidirektoratet og Riksadvokaten.

Justisdepartementet ber om at de resultatmål som er fastsatt i tildelingsbrevet blir konkretisert i sysselmannskontorets virksomhetsplan som oversendes departementet

innen 15. februar 2011. Det bes om at et utkast til virksomhetsplan oversendes innen 1. februar 2011. Resultatmålene og virksomhetsplanen vil bli behandlet på etatsstyringsmøte mellom sysselmannskontoret og Justisdepartementet våren 2011.

2. BUDSJETTRAMMER FOR 2010

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 3. desember 2010 stilles følgende midler til disposisjon for sysselmannskontoret i 2011 (i 1000 kr.):

Kapittel 5 Sysselmannen

Det er for 2011 gitt følgende bevilgning på kap. 5 (i 1 000 kr.):

Kap 5		
Sysselmannen		
Post 01	Driftsutgifter	31 900
Sum		31 900

Tildelingen for 2011 er en videreføring fra 2010. I tillegg er kapitlet prisjustert.

Følgende endringer/nye tiltak er innarbeidet i budsjettrammen for 2011

Budsjettekniske forutsetninger:

- Årets bevilgning skal dekke alle virkninger av lønnsoppgjørene for 2010 og 2011.
- Sysselmannen må til enhver tid tilpasse aktiviteten til de gjeldende budsjettrammer og sørge for nødvendig prioritering slik at bestillingens kjerneoppgaver blir utført i tråd med hovedmålene i norsk svalbardpolitikk, og i henhold til de prioriteringer som gis i tildelingsbrevet fra Justisdepartementet og Miljøverndepartementet.
- Utgifter ved kunngjøring av stillinger ved sysselmannskontoret skal dekkes over kap. 5. Kulturminnetiltak skal belastes kap. 9.
- Samtlige utgifter Sysselmannen har knyttet til Svalbard miljøvernfond skal dekkes via fondet.

Stillinger:

Ansettelser i åremål og engasjement skal skje etter reglene i personalreglement for Sysselmannen på Svalbard, jf. tjenestemannsloven § 3 og PM 20/97. For øvrig vises til pkt. 6.1.2 Tilsetting.

Kap. 3005 Sysselmannen

Det er i budsjettet for 2011 forutsatt følgende inntekter på kap. 3005 (i 1 000 kr.):

Kap 3005		
Sysselmannen		
Post 01	Diverse inntekter	200

Post 02	Refusjoner mv.	0
Sum		200

Den forventede inntekten på post 01 er noe redusert fra 2010. Da omfanget av inntekter på post 02 Refusjoner mv. varierer fra år til år, budsjetteres det med 0 kr på posten. Det gis fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 5, post 01 tilsvarende det inntektsførte beløpet under kap. 3005, post 02, jf. svalbardbudsjettet side 46, romertallsvedtak IV.

Kapittel 6 Sysselmannens transporttjeneste

Det er for 2011 gitt følgende bevilgning til kap. 6 (i 1 000 kr.):

Kap 6		
Sysselmannens transporttjeneste		
Post 01	Driftsutgifter	76 775
Sum		76 775

Tildelingen for 2011 er en videreføring av tildelingen for 2010. I tillegg er kapitlet prisjustert.

Kap. 3006 Sysselmannens transporttjeneste

Det er i budsjettet for 2011 forutsatt følgende inntekter på kap. 3006 (i 1 000 kr.):

Kap 3006		
Sysselmannens transporttjeneste		
Post 01	Leieinntekter	900
Post 02	Refusjoner	0
Sum		900

Refusjonene på post 01 Leieinntekter og post 02 Refusjoner under kap 3006, varierer fra år til år og beløpet på post 02 er derfor satt til kr 0. Det gis fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 6, post 01 tilsvarende det inntektsførte beløp under kap. 3006, post 02, jf. svalbardbudsjettet side 46, romertallsvedtak IV om merinntektsfullmakt. Forventede leieinntekter i 2011 er noe redusert fra 2010. Departementet forutsetter at Sysselmannen krever refusjon for de oppdrag bestillingen påtar seg.

Kapittel 9 Kulturminnetiltak

Det er for 2011 gitt følgende bevilgning på kap. 9 Kulturminnetiltak (i 1 000 kr.):

Kap 9		
Kulturminnetiltak		
Post 01	Driftsutgifter	2 175
Sum		2 175

Kap. 9 Kulturminnetiltak er et rent tiltakskapittel for kulturminneforvaltningen og skal dekke utgifter til tiltak og prosjekter på kulturminnesektoren i 2011. Nærmere retningslinjer for disse spesifiseres i prioriteringsskriv fra Miljøverndepartementet.

3. HOVEDMÅLENE I NORSK SVALBARDPOLITIKK:

De fem hovedmålene i norsk svalbardpolitikk er:

- En konsekvent og fast håndhevelse av norsk suverenitet over øygruppen.
- En korrekt overholdelse av Svalbardtraktaten og kontroll med at traktaten blir etterlevet.
- Bevaring av ro og stabilitet i området.
- Bevaring av områdets særegne villmarksnatur.
- Opprettholdelse av norske samfunn på øygruppen.

Våren 2009 la Regjeringen frem en helhetlig stortingsmelding om Svalbard (St. meld. nr. 22 (2008-2009) Svalbard. Meldingen ble behandlet av Stortinget 15. juni 2009 (Innst S nr 336 (2008-2009)), og Stortinget ga her sin tilslutning til hovedlinjene i regjeringens forslag til svalbardpolitikk fremover. I meldingen legges det opp til en fortsatt stabil og forutsigbar myndighetsutøvelse og god samfunnsutvikling for øygruppen. Det har vært bred politisk enighet om hovedmålene i svalbardpolitikken i lang tid, og de ble nok en gang solid befestet gjennom Stortingets behandling av meldingen. Historien har vist at en forvaltning av øygruppen etter disse målene har vært vellykket.

Nordområdene er dessuten Regjeringens viktigste strategiske satsingsområde. Svalbard er en sentral del av nordområdene. En effektiv og hensiktsmessig forvaltning på Svalbard, i tråd med målene i norsk svalbardpolitikk, vil bidra til å styrke og utdype vår tilstedeværelse i nordområdene, og er således et viktig element i nordområdepolitikken.

Beskyttelsen av naturmiljøet er en av de lange linjer i norsk svalbardpolitikk, og all næringsvirksomhet, ressursutnyttning og forskning skal skje innenfor de rammer hensynet til bevaring av Svalbards naturmiljø og kulturminner setter. Innenfor denne rammen er det samtidig viktig å beholde nødvendig handlefrihet i tiden fremover med sikte på å kunne møte nye utfordringer og benytte de til enhver tid beste virkemidler i forvaltningen av øygruppen.

Regjeringen utpeker tre hovedtemaer for meldingen, som også beskriver hovedutfordringer for svalbardpolitikken fremover:

- Svalbards rolle som plattform for norsk og internasjonal forskning, kunnskap og utdanning
- Svalbard som ett av verdens best forvaltede villmarksområder – forholdet til turisme og annen ferdsel,
- En robust tilstedeværelse på Svalbard – med særlig oppmerksomhet rundt kulldriftens fremtidsutsikter.

4. JD's MÅL FOR POLAROMRÅDENE - SVALBARD

Justisdepartements hovedmål for arbeidet med polarsaker er

”En helhetlig og konsistent politikk for polarområdene”.

Det er satt følgende delmål for JDs arbeid med polarsaker:

- Samordne og koordinere forvaltningens politikk for polarområdene.
- Sikre en god statlig forvaltning på Svalbard gjennom Sysselmannen.
- Legge til rette for at lokaldemokratiet fungerer og et fortsatt robust lokalsamfunn i Longyearbyen.

Som regjeringens øverste representant på Svalbard dekker Sysselmannens ansvarsområde et bredt spekter av oppgaver. Samtidig som Sysselmannen er administrativt underlagt Justisdepartementets polaravdeling, er bestillingen i faglig henseende underlagt flere ulike departementer. En utfordring er derfor å få til en samordnet og prioritert tildeling av oppgaver til Sysselmannen mellom de ulike fagdepartementene. Dette reiser særlige utfordringer og gjør det nødvendig å se de enkelte fagdepartementers ansvar for disse områdene i sammenheng og i et bredere perspektiv.

Bevilgning til Sysselmannens drift skjer over Svalbardbudsjettet og det er Justisdepartementet som tildeler denne bevilgningen og fastsetter krav til disponeringen av denne. Fordi miljøforvaltning er en så sentral del av Sysselmannens ansvarsområde legger også Miljøverndepartementet frem et eget prioriteringsskriv/tildelingsbrev for Sysselmannen. Miljøverndepartementet har dessuten egen styringsdialog med Sysselmannen. Hovedprioriteringer i miljøvernarbeidet beskrives imidlertid i Justisdepartementets tildelingsbrev. Justisdepartementet og Miljøverndepartementet har dialog om utarbeidelsen av disse dokumentene. Også andre departementers ansvarsområder er reflektert i tildelingsbrevet.

Justisdepartementet har gjennom ledelsen av Det interdepartementale polarutvalg et

overordnet koordineringsansvar for blant annet Svalbard. Polarutvalget fungerer i denne sammenhengen som et sentralt virkemiddel for regjeringen. Sysselmannen er fast medlem av Polarutvalget og er i denne rollen en viktig rådgiver og premissleverandør, og dermed en viktig aktør som bidrar til at utvalget fungerer etter sin hensikt.

5. SMS' ROLLE I JD'S HOVEDMÅL FOR POLAROMRÅDENE - SVALBARD

Det har vært en betydelig utvikling og aktivitetsøkning på Svalbard det siste tiåret. Som beskrevet under punkt tre er særlig øket ferdsel, opprettholdelse av det robuste familiesamfunnet i Longyearbyen og videreutvikling av Svalbard som plattform for internasjonal forskning utpekt som viktige utfordringer fremover. Et viktig bakteppe for disse og andre utfordringer som behandles i St. meld. nr. 22 (2008-2009) Svalbard, er klimaendringene og de endringene disse vil føre til på Svalbard og i nordområdene generelt. Dette er også en viktig årsak til at interessen for Svalbard og nordområdene er sterkt økende, både nasjonalt og internasjonalt, noe som igjen fører til en økt tilstrømning til øygruppen av ulike offisielle og private delegasjoner (politiske aktører, næringsaktører, forskningsmiljøer og medier).

Gjennom den senere tid har Longyearbyen utviklet seg i retning av et lokalsamfunn på fastlandet. Longyearbyen har konsolidert seg som et moderne familiesamfunn med godt utbygd offentlig infrastruktur og et generelt godt tjenestetilbud. I takt med den generelle aktivitetsøkningen har også antallet innbyggere steget og man har også fått et mer variert næringsliv. Det er fremdeles viktige forskjeller mellom Svalbard og fastlandet. Longyearbyen er ikke et familiesamfunn noe som blant annet innebærer at det offentlige tjenestetilbudet innenfor viktige felt som helse og sosialområdet ikke finnes eller er begrenset.

Denne utviklingen har ført til at Sysselmannens oppgaver har økt både i omfang og kompleksitet. Sysselmannen er regjeringens øverste representant på øygruppen og den viktigste lokale aktøren i forvaltningen av statens interesser på Svalbard. Det er viktig at Sysselmannen imøtekommer de høye ambisjoner som norske myndigheter har for Svalbard innenfor områder som miljøvern, forskning og kunnskap.

Av St. meld nr. 22 (2008-2009) Svalbard, følger at Regjeringen vil legge vekt på at Sysselmannen videreutvikler rollen som regjeringens øverste representant, og som premissleverandør for utformingen av norsk politikk på øygruppen. Utviklingen den senere tid har generert økt behov for å håndheve regelverk og for å være til stede i felt og drive tilsyn. Den stiller også krav til at Sysselmannen må følge utviklingen nøye og blant annet påpeke overfor sentrale myndigheter når det er behov for justeringer i det rammeverk som til enhver tid gjelder for øygruppen.

For at Sysselmannen som organisasjon skal kunne møte disse utfordringene er det et mål at Sysselmannen, innenfor gitte rammer, prioriterer kjerneoppgaver og tilstrebe

høy kvalitet og service på disse områdene. Sysselmannens kjerneoppgaver er:

- Politi- og beredskapsoppgaver
- Miljøvernoppgaver
- Tilsynsoppgaver
- Administrative gjøremål/publikumsrettede forvaltningsoppgaver
- Premissleverandør for sentrale myndigheter i utvikling av svalbardpolitikken

Sysselmannens styrke er blant annet en bredt sammensatt organisasjon med høy kompetanse og hvor det er et godt samvirke mellom de ulike avdelingene. For å få til en riktig prioritering er det viktig at Sysselmannen utvikler arbeidsmetoder som sikrer at den høye kvaliteten opprettholdes og som gjør Sysselmannen i stand til å møte en utvikling i retning av større kompleksitet og øket oppgavetilfang.

Når det gjelder nærmere beskrivelse av Sysselmannens ansvarsområde og oppgaver, administrative tilknytning samt krav til melding og rapporter til sentraladministrasjonen, vises det til instruks for Sysselmannen på Svalbard av 20. april 1979 nr 3386. Justisdepartementet tar sikte på å foreta en gjennomgang av instruksen i løpet av 2011, herunder foreta en gjennomgang av forholdet mellom instruksen og tildelingsbrevet.

6. RISIKOSTYRING

Med risiko menes sannsynligheten for og konsekvensen av at noe uønsket skal hende eller utvikle seg. Å styre etter risiko innebærer at man stiller tre spørsmål:

- Hva kan hindre måloppnåelse?
- Hva kan vi gjøre for å hindre dette?
- Hva kan vi gjøre for å redusere konsekvensene dersom dette skjer?

Det er viktig at risikostyring utføres på en rasjonell måte, tilpasset det forhold at Sysselmannen er en liten virksomhet. Sysselmannen skal gjennomføre risikovurderinger på overordnet nivå. Risikovurderingene skal relateres til mål og resultatmål for virksomheten. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreducerende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger av om resterende risiko er akseptabel.

Risikovurderingene skal være tema i første styringsdialog i 2011. I forbindelse med senere styringsdialoger skal risikovurderingene oppdateres. Risikostyringen skal komme til uttrykk i Sysselmannens virksomhetsplan. Dette innebærer at virksomhetsplanen vil være et viktig dokument på styringsdialogene i 2011.

DEL II

7. HOVEDMÅL FOR SYSSELMANNENS VIRKSOMHET – DELMÅL OG RESULTATMÅL

Svalbard er i utstrekning Norges største politi- og forvaltningsdistrikt. Samtidig er dette i stor grad et veiløst område med særegne geografiske og klimatiske forhold. Med de svært høye miljømålene som er satt for Svalbard gjør dette at Sysselmanen står overfor helt spesielle utfordringer i sin myndighetsutøvelse. Gitt disse forutsetningene blir forebygging svært viktig. Forebyggende arbeid må derfor rettes mot både kriminalitet, miljø, redning og beredskap og skje på ulike måter som bla ved informasjon, veiledning, myndighetsutøvelse og ved gjennomføring av øvelser.

7.1 HOVEDMÅL I: Sysselmanen skal bidra til en god og effektiv myndighetsutøvelse

God og effektiv myndighetsutøvelse i tråd med de overordnede målene i norsk svalbardpolitikk er en forutsetning for en forutsigbar og god forvaltning av området.

Også rednings- og beredskapstjeneste (hovedmål II), miljøforvaltning (hovedmål III), samt de mål som er beskrevet under hovedmål IV (Sysselmanen som statens øverste representant) inneholder helt eller delvis beskrivelse av oppgaver som innebærer myndighetsutøvelse. Man kunne derfor ha valgt en inndeling hvor langt flere av delmålene og resultatmålene for Sysselmanen ble beskrevet under Hovedmål I: Sysselmanen skal bidra til en god og effektiv myndighetsutøvelse.

Justisdepartementet har imidlertid valgt en inndeling i hovedmål som reflekterer de viktigste ansvarsområdene til Sysselmanen. Dette kunne igjen hatt som konsekvens at flere av delmålene var oppført flere steder i tildelingsbrevet. Justisdepartementet har imidlertid plassert delmålene der de mest naturlig hører hjemme, og i størst mulig grad unngått at disse føres opp flere steder.

7.1.1 Delmål: Sysselmanen skal skape trygghet for innbyggerne

Svalbardsamfunnet preges av at det er svært lav kriminalitet på øygruppen i forhold til fastlandet. Det er en klar målsetting å videreføre denne tilstanden. For å kunne holde kriminaliteten på et lavt nivå vil det være viktig fortsatt å satse sterkt på forebyggende og holdningsskapende arbeid, både gjennom aktivt informasjonsvirksomhet og gjennom deltakelse i ulike forebyggende fora. Videre er det viktig å videreføre den raske etterforskningen og iretteføringen av straffbare forhold.

Resultatmål:

- Motvirke kriminalitet gjennom deltakelse i forebyggende arbeid
- Etterforske og iretteføre straffbare forhold

- Håndtere påtaleoppgaver i samsvar med føringer og prioriteringer fra Riksadvokaten.
- Videreføre en god og robust rednings- og beredskapstjeneste, jf pkt 7.2 nedenfor.

7.1.2 Delmål: Sysselmannen skal ha en god oppsynsvirksomhet

For å kunne nå målet om en god og effektiv myndighetsutøvelse er det viktig at Sysselmannen utgjør en handlekraftig og ressurssterk organisasjon som evner å være til stede over hele øygruppen når det er behov for det og også ha kunnskap om situasjonen ulike steder på øygruppen. En god oppsynsvirksomhet blir da et viktig resultatmål, og igjen en viktig forutsetning for en myndighetsutøvelse basert på forebygging.

En effektiv bruk av oppsyn som virkemiddel fordrer robuste transportløsninger og en godt planlagt og rasjonell bruk av disse. Dette setter igjen krav til utarbeidelse av årlige toktplaner for båt, og instruksfestede retningslinjer for bruk av helikoptre. Sysselmannens transportressurser skal tjene en rekke ulike formål. Det blir derfor viktig å foreta prioriteringer og også gå nøye gjennom de ulike formål oppsynsvirksomheten skal tjene.

Resultatmål:

- Sikre god planlegging, blant annet gjennom utarbeidelse av årlige planer for gjennomføring av oppsyn.
- Prioritere geografiske områder og de oppgaver som skal utføres innenfor de ulike områdene.
- Samordne oppsynsvirksomheten med andre gjøremål slik at oppgavene totalt sett løses mest mulig rasjonelt.

7.1.3 Delmål: Sysselmannen skal utøve et godt og tilstrekkelig tilsyn

Som fylkesmann har Sysselmannen en viktig oppgave med å føre tilsyn på ulike samfunnsområder som er viktige for den enkelte innbyggers velferd, helse og trygghet og for miljøtilstanden. I tillegg til å føre tilsyn på områder som normalt ligger til fylkesmennene, har Sysselmannen også tilsynsoppgaver som på fastlandet ligger til andre etater. (Delmål og resultatmål der Sysselmannen bistår tilsynsmyndigheter fra fastlandet er beskrevet under Hovedmål IV).

Sysselmannens tilsynsoppgaver er blant annet tilsyn med nedlesing av satellittdata, tilrettelegging av branntilsyn, mattilsyn og el-tilsyn. Sysselmannen skal også føre tilsyn med at Longyearbyen lokalstyre oppfyller sine "kommuneplikter", der hvor det følger av den enkelte særlov at det skal utøves et statlig tilsyn. Kommuneloven kapittel 10a, som gjelder på Svalbard jf Svalbardloven § 43, har regler for hvordan tilsynet skal

utøves. For nærmere informasjon om tilsynet med LL, se Kommunaldepartementets rundskriv nr. H-03/07 om statlig tilsyn med kommunesektoren.

Resultatmål:

- God planlegging og prioritering av tilsynsoppgavene
- Samordne Sysselmannens tilsyn og tilsyn fra ulike fagmyndigheter
- Nødvendig kontakt med fylkesmann på fastlandet i tilsynsarbeidet

7.1.4 Delmål: Effektiv avdekking og etterforskning av miljøkriminalitet

Bevaring av Svalbards særegne villmarksnatur er ett av hovedmålene i svalbardpolitikken. Resultatmålene på dette området gis av Miljøverndepartementet, se Hovedmål III.

Måloppnåelse på miljøområdet er avhengig av flere faktorer: Det må gis informasjon om regelverkene og føres tilsyn med at disse overholdes. En effektiv forvaltning krever dessuten at brudd på regelverket sanksjoneres. Dette skjer blant annet gjennom etterforskning og påtale der dette er de sanksjoner som regelverket beskriver, noe som igjen blir en oppgave for Sysselmanen som politimyndighet.

Resultatmål:

- Høy innsats mot miljøkriminalitet
- Forholdsmessighet mellom prioritet/ressursinnsats og skadevirkninger på mennesker, dyr og natur
- Vekt på forebyggende arbeid m h t forurensning

7.1.5 Delmål: Sysselmanen skal sørge for god veiledning og informasjon om spesielle forhold på Svalbard for innbyggere, turister og andre tilreisende.

Informasjon er et viktig virkemiddel for å nå målet om effektiv myndighetsutøvelse. Sysselmannens informasjonsvirksomhet er særlig rettet mot miljøregelverk og forhold som har med sikkerhet å gjøre. Gjennom slik informasjon bidrar Sysselmanen også til å bre holdninger og kunnskap om sikker adferd i naturen. Informasjon om de særlige ordninger som innbyggere på Svalbard må forholde seg til er også en viktig oppgave. Informasjonsvirksomheten skjer gjennom foredrag, utarbeidelse av materiell, over Sysselmannens hjemmeside. Veiledning og service til de som oppsøker Sysselmannskontoret er også viktig.

Resultatmål:

- Utvikle Sysselmannens nettside, slik at den i større grad legger til rette for toveis kommunikasjon og døgnåpen forvaltning.
- Vurdere å ta i bruk sosiale medier i kommunikasjon med omverdenen, i tråd med DIFIs veileder i sosiale medier i forvaltningen.
- Gjennomføre internt språkkurs i tråd med prosjektet, "Klart Språk i staten".
- Revisjon av informasjonsmappen for utlandske statsborgere bosatt i Longyearbyen.

7.1.6 Delmål: Opprettholde en robust og effektiv offentlig virksomhet

For å sikre målet om en god og effektiv myndighetsutøvelse er det nødvendig å opprettholde et robust og effektivt sysselmannskontor. Sysselmannens ansvarsområde er komplekst og dekker et bredt saksfelt. Dette stiller krav til prioritering av oppgaver, og nødvendiggjør også stor grad av samvirke mellom de ulike fagavdelingene. Utvikling av en fleksibel organisasjon med nettløsninger, gode IKT løsninger og et godt arkiv er også viktig.

Sysselmannen er en åremålsbedrift. Dette er en styrke på den måten at man oppnår god integrering med fagmiljøer på fastlandet, men også en utfordring med hensyn til å opprettholde kontinuitet. Dette stiller derfor krav til planlegging av driften, utarbeidelse av gode rutinebeskrivelser og intern samhandling på kontoret.

Resultatmål:

- Et høyt nivå på forvaltningsservicen
- Videreføre arbeidet med utvikling av gode og hensiktsmessige selvbetjeningsløsninger.

7.1.7 Delmål: Jevn kontakt med utenlandske bosettinger

Det skal tilstrebes en løpende kontakt med de utenlandske bosettingene. Det er opp til Sysselmannen å vurdere kontakt utover dette, for eksempel ved spesielle hendelser eller ved spesielle informasjonsbehov. En god tolketjeneste hos Sysselmannen er en forutsetning for en nødvendig og tilstrekkelig kontakt med utenlandske bosettinger.

Resultatmål:

- Planlegging av opplegg for den løpende kontakten.

7.1.8 Delmål: Regelverksutvikling

Lovgivningssituasjonen på Svalbard er spesiell. Sysselmannen er med sin kompetanse og lokalkunnskap en viktig premissleverandør for sentrale myndigheter og andre offentlige aktører i deres arbeid med å utvikle regelverk, og må påregne å delta i

arbeidsgrupper og bidra med innspill og høringsuttalelser til fagetater og – departementer. Hvilke lovgivningsfelt som krever oppfølging og innspill fra Sysselmannen og tidspunktet for dette vil variere, avhengig av de prioriteringer som gjøres på sentralt hold. Omfanget av den innsats som forventes fra Sysselmannens side vil også være avhengig av hvilket fagfelt som er gjenstand for regulering. Det forutsettes dessuten at Sysselmannen på eget initiativ tar opp saker dersom etaten finner behov for regulering eller revisjon av gjeldende regelverk. Resultatmålene gir derfor i noen grad kun et varsel om hvilke fagfelt det kan være aktuelt å bidra på.

Resultatmål:

- Vurdere behov for forskriftsendringer innenfor rammen av arbeidet med forvaltningsplan for Øst-Svalbard.
- Bidra i arbeidet med helselovgivning for Svalbard etter anmodning fra Helse- og omsorgsdepartementet.
- Bidra i arbeidet med revisjon av turistforskriften for Svalbard etter anmodning fra Justisdepartementet.
- Bidra i arbeidet med å ferdigstille forskrift om lokal beredskapsplikt på Svalbard under DSBs ledelse.
- Bidra i arbeidsgruppen om brannvernlovgivningen for Svalbard under DSBs ledelse.
- Bidra i arbeidet med vurdering av anvendelsen av regnskapslovning m v for Svalbard, etter anmodning fra Finansdepartementet og Justisdepartementet.
- Bidra i arbeidet med forskrift om havner og farvann på Svalbard (Svalbardforskriften) under ledelse av Kystverket.

7.2 HOVEDMÅL II: Opprettholde og videreutvikle en robust og effektiv rednings- og beredskapstjeneste

Sysselmannens helikoptertjeneste tjener mange formål. Selv om redningstjenesten er den viktigste, er de fleste av oppdragene for denne tjenesten i forbindelse med politiarbeid, forvaltning, oppsyn og representasjon (50 pst). (Gjennomsnittet for de siste tre årene viser at de to helikoptrene brukes ca en tredjedel til SAR, og resten til oppdrag for Sysselmannen og kommersiell flyvning). Justisdepartementet er for tiden i en prosess med sikte på anskaffelse av nye redningshelikoptre. Det tas i denne forbindelse også sikte på å anskaffe nye redningshelikoptre til Svalbard som da vil inngå i Sysselmannens helikoptertjeneste. Det fremtidige ambisjonsnivå og behovet for redningsberedskap for Svalbard, vil bli utredet nærmere som en del av prosessen med anskaffelse av nye redningshelikoptre. Gjeldende leieavtale for Sysselmannens helikoptertjeneste løper frem til 31. mars 2014. I påvente av en avklaring av fremtidig helikopterkonsept for Svalbard (nye redningshelikoptre vil uansett ikke være på plass for 2020), må det inngås ny leieavtale for Sysselmannens helikoptertjeneste.

Som politimester er Sysselmannens leder av LRS under kommando av Hovedredningssentralen Nord-Norge (HRS-NN). De grunnleggende prinsipper for

redningstjenesten gjelder også for Svalbard. I lys av de store avstandene i nord er samvirkeprinsippet i norsk redningstjeneste – ideen om at alle ressurser i Norge som er egnet for akuttinnsats for å redde liv skal kunne mobiliseres – avgjørende for den totale beredskapen på Svalbard. Det gode samarbeidet Sysselmannen har med en rekke instanser både i Longyearbyen og i de øvrige bosettingene, blir derfor spesielt viktig. Oppdateringen og ferdigstillingen av ROS-analysen er også viktig for avklaring av roller og ansvar for de lokale instansene ved planlegging og krisehåndtering. Etableringen av et eget beredskapsråd for Svalbard understreker betydningen av et tett samarbeid mellom de ulike instansene.

Redningsplanverket hos Sysselmannen er basert på mønsterplanen for redningstjenesten i Norge, og blir jevnlig oppdatert og ajourført i tråd med ny erfaring og samfunnsmessige endringer.

7.2.1 Delmål: Sysselmannen skal gjennom ulike tiltak arbeide for å forebygge ulykker og uønskede hendelser

Sysselmannen skal videreføre det målrettede arbeidet med å sikre og minimalisere ulykker og uønskede hendelser, både i forhold til liv og helbred, men også i forhold til miljøet og materielle verdier.

Resultatmål:

- Sysselmannen skal gjennom sin Svalbard-kompetanse være en viktig initiativtaker og bidragsyter til å utvikle regler som vil ha forebyggende effekt i forhold til ulykker og uønskede hendelser.
- Sysselmannen skal gjennom tett kontakt med reiselivsnæringen, forskningsinstitusjoner og andre aktører sette rammer (i henhold til relevant regelverk) for hvordan aktivitet på øygruppen skal utføres, og også foreta jevnlig evalueringer etter hver sesong..
- Sysselmannen skal sørge for å videreutvikle og ajourføre gjeldende beredskapsplanverk.
- Sysselmannen skal gjennomføre øvelser både i bruk av utstyr, i ledelse og i samhandling med ulike aktører.

7.2.2 Delmål: Sysselmannen skal utnytte den tilgjengelige redningstjenesten optimalt ved ulykker og uønskede hendelser og innenfor rammen av forsvarlig sikkerhet for innsatspersonellet, redde flest mulig fra farefulle situasjoner/nødssituasjoner

Det er sentrale myndigheters ansvar at redningstjenesten på Svalbard har nødvendig kapasitet og utstyr i forhold til behovet. Det er opp til Sysselmannen i samarbeid med Hovedredningssentralen å vurdere bruk av virkemidler i konkrete redningsoperasjoner.

Resultatmål:

- Foreberede og bidra aktivt i arbeidet med nye kontrakter for helikoptertjenesten og tjenestefartøy.
- Videreføre og videreutvikle det gode samarbeidet med viktige samarbeidsaktører som Kystvakten, Røde Kors, frivillige, og andre.
- Sysselmannen skal, innenfor sine rammer, sørge for ha tilstrekkelig mengde og tilstrekkelig kvalitet av nødvendig redningsutstyr.

7.3 HOVEDMÅL III: Miljøvernforvaltning

Regjeringen har lagt til grunn at Svalbard på bakgrunn av sin internasjonalt viktige natur- og kulturarv skal være et av verdens best forvaltede villmarksområder. Innenfor de rammer traktats- og suverenitetsmessige hensyn setter, skal miljøhensyn veie tyngst ved konflikt mellom miljøvern og andre interesser.

Det er Miljøverndepartementet som har det overordnede ansvaret for miljøvernforvaltningen på Svalbard med Direktoratet for naturforvaltning, Klima- og forurensningsdirektoratet, Riksantikvaren, og Norsk Polarinstitutt, og Statens kartverk som ytre etater og Sysselmannen på Svalbard som regionalt apparat. Det er Sysselmannen som har ansvaret for det daglige forvaltnings- og tilsynsarbeidet innenfor miljøvernsektoren på øygruppen.

Den faglige styringen av Sysselmannen på miljøvernområdet skjer direkte fra Miljøverndepartementet gjennom årlige prioriteringsskriv, resultatrapporteringer og halvårige styringsmøter. Styringen skjer i samråd med Justisdepartementet, som er administrativt overordnet departement for bestillingen.

På styringsmøtene mellom Sysselmannen og MD deltar også Direktoratet for Naturforvaltning, Riksantikvaren, og Klima- og forurensningsdirektoratet som faglig ansvarlige innenfor sine ansvarsområder på Svalbard. Norsk Polarinstitutt og Justis- og politidepartementet deltar i styringsmøtene som observatører.

Sysselmannens arbeid og prioriteringer på miljøvernområdet styres av Miljøverndepartementet i samsvar med de politiske målene Regjeringen og Stortinget har satt. Overordnede mål og føringer for miljøvernet på Svalbard er gitt ved formålet og prinsippene i svalbardmiljøloven, samt målene i St. meld. nr. 22 (2008-2009) Svalbard og i Innst. S. nr. 336 (2008-2009). I samsvar med dette er det gitt nasjonale resultatmål og delmål for miljøvernforvaltningen sitt arbeid i St.prp.nr.1 for Miljøverndepartementet. Disse målene og prinsippene skal være retningsgivende for Sysselmannen sitt arbeid med miljøvern på Svalbard.

Hvilke strategiske utfordringer og mål som til enhver tid er prioritert nasjonalt og internasjonalt på miljøvernområdet, og som har betydning for Sysselmannens arbeid, blir redegjort for i det årlige prioriteringsskrivet fra Miljøverndepartementet. De

viktigste langsiktige miljøutfordringene både nasjonalt og internasjonalt er knyttet til klimaendringer, ivaretagelse av naturens mangfold, bærekraftig arealbruk og reduksjon i miljøgifter.

I 2011 skal miljøvernforvaltningen legge særlig vekt på å ivareta oppgaver i nordområdene og i polare områder. Miljøverndepartementet vil i 2011 styrke miljøforvaltningen på Svalbard, og det skal legges til rette for økt kunnskap om klima og miljø, som grunnlag for forvaltning, klimatilpasning og samfunnsplanlegging i nord.

I tildelingsbrevet til Sysselmannen fra Miljøverndepartementet understrekes følgende prioriteringer for etatenes og sysselmannens samlede miljøvernarbeid på Svalbard i 2011:

- Forvaltningen av verneområdene skal styrkes. Det skal utarbeides forvaltningsplaner for verneområdene på Svalbard, i første omgang for de to store naturreservatene på Øst-Svalbard.
- Det skal legges vekt på å begrense den samlede påvirkningen av arter og bestander gjennom nødvendig regulering av ferdsel og en fortsatt restriktiv holdning til høsting og aktivitet som innebærer inngrep i artenes leveområder.
- Vi trenger kunnskap til forvaltningen av isbjørnbestanden og andre arter som er følsomme for klimaendringer og sentrale for Svalbard som villmarksområde, og rødlistearter som har regelmessig opphold på Svalbard. Kunnskapsinnhenting og tilrettelegging for forvaltningen er en oppgave som hører til NP som er ansvarlig for kunnskapsstøttet til Sysselmannens forvaltning av svalbardmiljøloven
- Arbeidet med en strategiplan mot fremmede skadelige arter skal fullføres. Denne skal omfatte tiltak for å redusere faren for at fremmede arter blir innført og får fotfeste på Svalbard.
- Langtransporterte miljøgifter og miljøgifter fra kilder med lokal betydning vil ha særlig fokus. Lokale forurensningskilder skal bringes under forsvarlig kontroll, slik at påvirkningen på miljøet blir minimal utenfor de aktuelle kildenes umiddelbare nærhet. Her er KLIF en viktig aktør som har hånd om de store utlippene fra gruvedrift og energiverk.
- Svalbards viktige natur- og kulturhistoriske verdier kan samlet samtidig begrunne en verdensarv status. Miljøvernforvaltningen skal i 2011 arbeide videre med å utrede Svalbard som mulig verdensarvområde. Her har Sysselmannen kun en rolle i å bistå direktoratene som har fått ansvar for

oppgaven.

- Den urørte naturen på Svalbard har de senere årene fått større betydning som referanseområde for klima- og miljøforskning og som en viktig ressurs for Svalbard som plattform for internasjonal forskning. Å sikre at uberørte områder bevares og kan brukes som referanseområder i tråd med verneformålet uten at områdenes kvaliteter som referanseområder forringes er derfor en viktig utfordring. Dette er en del av arbeidet med verneplan for reservatene i Øst.

Konkrete resultatkrav til Sysselmanen på miljøvernområdet er satt i Miljøverndepartementets prioriteringsskriv til Sysselmanen for 2011.

7.4 HOVEDMÅL IV: Statens øverste representant på Svalbard

I forbindelse med St. meld. nr. 22 (2008-2009) Svalbard, ble det foretatt en gjennomgang av om man bør ha tilsvarende organisering av statlige oppgaver på Svalbard som på fastlandet. Gjennomgangen stadfestet at det både er rasjonelt og hensiktsmessig å videreføre en ordning hvor særlig politi- og fylkesmannsoppgavene men også en rekke andre oppgaver, er samlet i en organisasjon. Sysselmans styrke er nettopp en bredt sammensatt organisasjon hvor et godt samvirke mellom de ulike fagdisiplinene gir høy kvalitet på oppgaveløsning og rasjonell drift.

7.4.1 Resultatmål: Sysselmanen skal være bindeledd mellom lokale aktører og sentrale myndigheter

Sysselmanen har en viktig rolle som formidler av statlig politikk og styringssignaler til lokale aktører. Sysselmanen har også en viktig rolle som videreformidler av lokale aktørers synspunkter til sentrale myndigheter og er også helt sentral når det gjelder å bringe svalbardkompetanse inn i sentrale beslutningsprosesser. Sysselmanen samarbeider med Longyearbyen lokalstyre om myndighetsoppgaver som f eks barnevern og brannvern. Dette samarbeidet skjer vederlagsfritt.

Resultatmål:

- Sysselmanen skal videreformidle statens politikk til ulike aktører på øygruppen.
- Sysselmanen skal arbeide for å finne en hensiktsmessig samarbeidsform med Longyearbyen Lokalstyre på de områder der dette er naturlig.
- Sysselmanen skal delta i Det interdepartementale polarutvalg.

7.4.2 Delmål: Sysselmanen skal bidra til god kunnskap om Svalbard.

Når representanter fra offentlig virksomhet (både nasjonale og internasjonale) besøker øygruppen, skal Sysselmannen bidra til god kunnskap om Svalbard gjennom å formidle et helhetlig bilde av Svalbard og norsk svalbardpolitikk. Ved besøk av kongehuset skal Sysselmannen ha tilsvarende rolle som fylkesmenn.

Resultatmål:

- Sysselmannen skal utarbeide et hensiktsmessig informasjonsopplegg.
- Sysselmannen skal være vertskap og tilrettelegge og organisere besøk fra offentlige personer, som for eksempel Kongehuset.

7.4.3 Delmål: Sysselmannen skal bistå tilsynsmyndigheter fra fastlandet ved gjennomføring av tilsyn på øygruppen

På Svalbard har man ikke fullt ut de samme offentlige etater som på fastlandet. Kontroll med at regelverk oppfylles skjer derfor i flere tilfeller gjennom tilsyn fra "fastlandsmyndigheter". Det er ikke ønskelig og rasjonelt at Sysselmannen bygger opp fagkompetanse på disse områdene. Sysselmannen skal i stedet bistå tilsynsmyndighet på deres fagområder med Sysselmannens spesielle svalbardkompetanse. Det er en viktig oppgave å sikre at de særlige hensyn vedrørende Svalbard ivaretas ved denne tilsynsutøvelsen. Sysselmannen er i enkelte tilfeller selv tilsynsmyndighet, også på områder som ellers ligger til andre, jf pkt 7.1.3.

Sysselmannen skal også bistå tilsynsmyndigheter med transportressurser. I disse tilfellene belastet den etat som har tilsynsmyndigheten. I de tilfeller SMS er tilsynsmyndighet belastes utgifter til transport enten tilsynsobjektet eller Sysselmannen selv.

Resultatmål:

- Sysselmannen skal ha en samordnet plan for gjennomføring av tilsynsbesøk. Tilsynsbesøkene innpasses Sysselmannens drift og arbeidsbelastning totalt sett og bør i den grad det lar seg gjøre spres utover året. Sysselmannen holder kontakt med tilsynsmyndighetene med sikte på å innpasse tilsynsbesøkene etter en slik plan.

7.4.4 Delmål: Sysselmannen skal (på lik linje med fylkesmennene for fastlandet) ivareta innbyggernes og næringslivets rettsikkerhet gjennom tilsyn, veiledning og klagebehandling. Saksbehandlingen skal utføres effektivt og med høy kvalitet.

Resultatmål:

- Sysselmannen skal sikre at rettssikkerheten ivaretas i den offentlige forvaltningen på Svalbard.
- Sysselmannens ansatte skal ha høy kompetanse.
- Sysselmannen skal ha gode saksbehandlingsrutiner og sørge for at saksbehandlingsregler følges opp.

7.4.5 Delmål: Sysselmannen skal hevde norsk suverenitet dersom denne blir utfordret

Norsk suverenitet over Svalbard er ubestridt. Den anerkjennes i Svalbardtraktaten, og bekreftes i henhold til alminnelig folkerett av stilltiende aksept fra de øvrige statenes side. Et overordnet mål i svalbardpolitikken er en konsekvent og fast håndhevelse av suvereniteten. Dette oppfylles i all hovedsak gjennom en stabil og forutsigbar myndighetsutøvelse, jf hovedmål 1: Sysselmannen skal bidra til en god og effektiv myndighetsutøvelse.

VEDLEGG

8. Fellesføringer

8.1 Samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid

Samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet er basert på prinsippene om ansvar, nærhet og likhet, jf. Prop. 1 S (2010-2011) Justisdepartementet. Ansvarsprinsippet innebærer at den virksomheten som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon, også har ansvaret for å håndtere ekstraordinære hendelser på området.

Sysselmannen på Svalbard skal kunne dokumentere at det er gjennomført tiltak som gjør det mulig å håndtere prioriterte funksjoner og oppgaver under kriser og katastrofer i fred og under sikkerhetspolitiske kriser. Følgende tiltak skal kunne dokumenteres:

- At virksomheten har identifisert sitt beredskapsansvar og oppgaver, samt behov for støtte fra andre aktører i ekstraordinære hendelser.
- At det er etablert målsettinger for arbeidet (for eksempel ivaretagelse av ansatte).
- utover det som måtte følge HMS-regelverk, evne til å opprettholde drift ved ekstraordinære hendelser, behov for samhandling med andre aktører).
- At arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap er integrert i den ordinære virksomheten på en systematisk og sporbar måte (for eksempel gjennom virksomhetsplan eller tilsvarende styringsdokumenter).
- At virksomheten gjennomfører risiko- og sårbarhetsvurderinger.
- At virksomheten har et beredskapsplanverk som er vedlikeholdt og oppdatert (for eksempel kriseplaner og plan for informasjonsberedskap).

- At virksomheten gjennomfører øvelser for å teste og øke evnen til krisehåndtering.
- At virksomheten har gjennomført øvrige nødvendige beredskapstiltak (for eksempel teknisk infrastruktur og materiell).
- At virksomheten har kompetansen som kreves for å kunne håndtere ekstraordinære situasjoner på sitt ansvarsområde.
- At beredskapsplan basert på Sivilt beredskapssystem (SBS) er vedlikeholdt og oppdatert.

Resultatmål:

- Virksomheten skal kunne dokumentere at nevnte tiltak er gjennomført.

8.2 En mer effektiv justissektor

IKT strategi :

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi for sektor. IKT-strategi for justissektoren 2011-2014 vil bli ferdigstilt i løpet av første halvår 2011. IKTutviklingen skal så langt som mulig følge de prinsipper og standarder som vedtas av forvaltningen og for justissektoren.

Informasjonssikkerhet:

Prinsippene (mål og krav) i felles policy for informasjonssikkerhet ved elektronisk samhandling i straffesakskjeden skal være styrende for delsektorenes arbeid med informasjonssikkerhet og for forebygging av delsektorenes styringssystem for informasjonssikkerhet

8.3 Regelmessige brukerundersøkelser

Regjeringen har som mål at innbyggerne i større grad skal kunne påvirke kvaliteten og utformingen på de statlige tjenestene. Det er derfor besluttet at alle statlige etater skal regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser, og at resultatene skal være offentlig tilgjengelige. Justisdepartementet ber om at det i årsrapporten for 2010 rapporteres på gjennomførte brukerundersøkelser i virksomheten og om disse er gjort offentlig tilgjengelig. Dersom det ikke gjennomføres brukerundersøkelser i 2010, skal det rapporteres på om når slike undersøkelser vil finne sted

I arbeidet med brukerundersøkelser kan Fornyings- og administrasjonsdepartementets veiviser i brukerretting og brukervedvirkning være nyttig:

http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/veiledninger_og_brosjyrer/2009/veileder-i-brukerretting-og-brukervedvir.html?id=554071.

9. Andre mål og oppgaver

9.1 Personalpolitikk

Det er et overordnet mål å sikre at Justisdepartementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn.

9.1.1 Likestilling internt i virksomheten

For staten samlet er målsettingen å oppnå en kvinneandel i lederstillinger på 40 pst. Vi ber om at virksomheten i årsrapporten for 2011/evt. per 30.9.2011 redegjør for status og for hvilke tiltak som er iverksatt for å øke andelen av kvinnelige ledere. Virksomhetene skal gjøre rede for den faktiske tilstanden, inkludert igangsatte og planlagte tiltak, med hensyn til likestilling mellom kjønnene internt i virksomheten.

9.2 Arkivlokaler i statlige sektor

Riksarkivaren minnet i brev av 03.07.07 om at Forskrift om offentlige arkiv 11. desember 1998 nr. 1193 kap. IV fastsetter hvilke krav som gjelder for arkivlokaler. Det følger av forskriften at alle arkivlokaler skal oppfylle kravene innen 01.01.2012.

10. RESULTATOPPFØLGING I 2011

Justisdepartementet skal gi rapport til Stortinget om oppnådde resultater i 2011 gjennom budsjettproposisjonen for 2012 og 2013. Sysselmannens resultatrapportering for 2010 vil danne grunnlag for denne rapporteringen. Resultatrapporteringen vil også være et nødvendig grunnlag for Justisdepartementet når det skal settes mål- og resultatkrav til sysselmannskontoret framover. Det er derfor viktig at sysselmannskontoret legger til rette for å kunne framskaffe og presentere data for oppnådde resultater i forhold til de resultatmål som er fastsatt i svalbardbudsjettet og i tildelingsbrevet for 2011.

10.1 Etatstyringsmøter og rapportering i 2011

Den formelle rapporteringen fra Sysselmannen på Svalbard til Justisdepartementet gis i etatsstyringsmøtene, gjennom ordinære rapporteringer og ellers gjennom kontakt ved behov.

Det holdes to etatsstyringsmøter hvert år. Ett etatsstyringsmøte holdes i løpet av første halvår. I dette møtet gjennomgås årsrapport for foregående år, virksomhetsplan og budsjett for inneværende år og budsjettinnspill for påfølgende år kan behandles. Videre holdes det ett etatsstyringsmøte på senhøsten, der avviksrapportering, status for budsjettbehandlingen for kommende år og planlegging av kommende år kan tas opp. Miljøverndepartementet skal, dersom det er saker av relevant karakter for Miljøverndepartementet, gis anledning til å delta på møtene. Det legges videre opp til å

avholde etatsstyringsmøte på Svalbard i mars. Det tas sikte på å avholde høstens etatsstyringsmøte i november.

Departementet ba Sysselmannen i 2010 om en kvartalsvis regnskapsrapportering og ønsker å videreføre denne ordningen.

Justisdepartementet startet i 2009 et arbeid i samarbeid med Sysselmannen med å gjennomgå formatet for tildelingsbrevet, herunder målstruktur og rapportering. Dette arbeidet vil fortsette i 2011.

10.2 Års- og halvårsrapport

Sysselmannen avlegger rapport om sysselmannskontorets virksomhet og forholdene på øygruppen når hans tjenesteperiode er avsluttet, jf. instruks for Sysselmannen § 4. I tillegg til dette er det behov for regnskaps- og resultatrapporter i løpet av året.

Vi ber om at det avgis halvårsrapport for sysselmannskontoret for første halvdel av 2011. Halvårsrapporten skal gi status for sysselmannskontorets økonomiske resultat og gi et anslag på utviklingen resten av året. Det skal redegjøres for avvik i forhold til tidligere forutsetninger. Videre skal det rapporteres på samtlige punkter under punkt 4. Vi ber om at halvårsrapporten er Justisdepartementet i hende innen 1. august 2011.

Årsrapporten for 2010 skal være Justisdepartementet i hende innen 1. februar 2011. I kommentarene til årsregnskapet for 2010 bes det om følgende:

- En vurdering av regnskapsavvik med hovedvekt på vesentlige avvik.
- Hvilke utfordringer Sysselmannen har stått overfor i forbindelse med budsjettet, hva har vært prioritert og hva har eventuelt måttet nedprioritere.
- Hvilke tiltak er eventuelt iverksatt for å redusere utgiftene, effektiviseringstiltak, omlegginger av rutiner mv.
- Rapport om bruk av tilskuddsmidler og prosjektmidler i tillegg til ordinære driftsmidler.

Når det gjelder resultatrapporteringen bes det om følgende:

- En generell kommentar om de resultater som sysselmannskontoret har oppnådd i året, aktiviteter som er gjennomført mv.
- Måloppnåelse for sysselmannskontoret iht. de mål og resultatmål som er satt i Prop 1 S (2010-2011) Svalbardbudsjettet, tildelingsbrevet for 2011, samt andre relevante dokumenter.

11. Budsjettekniske forutsetninger

Den aktiviteten som virksomheten driver i dag og nye tiltak som settes i gang i 2011, må helt ut dekkes innenfor den tildelte budsjetttrammen. I internbudsjettet for 2011 må virksomheten derfor innarbeide dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til den aktivitet virksomheten har planlagt for 2011.

I tråd med intensjonene i Reglementet for økonomistyring skal budsjettet fordeles på tidsperioder innenfor budsjettåret på en hensiktsmessig måte, avhengig av erfaringsmessig inntekts- og forbruksmønster. Dette for å sikre løpende kontroll med at forbruket er i samsvar med tildelt bevilgning og at det ikke oppstår mer - eller mindreforbruk.

Dersom det oppstår uventede utgifter i løpet av året må virksomheten dekke utgiften ved omdisponeringer innenfor den tildelte rammen. Departementet vil peke på den frihet som virksomhetene har gjennom budsjettfullmaktene, til omdisponering/omprioritering innenfor den tildelte budsjettammen. Disse mulighetene må utnyttes maksimalt. Dersom virksomheten ikke kan finne dekning for utgiftene ved å utnytte disse budsjettfullmaktene, må virksomheten vurdere reduksjoner i den planlagte aktiviteten. I den grad det oppstår vesentlige endringer i de forutsetningene og premisser som er lagt til grunn i tildelingsbrevet, og dette vil kreve større omprioriteringer, skal det være en dialog mellom virksomheten og departementet før ev. tiltak og beslutninger fattes.

Departementet minner også om virksomhetens ansvar for at det ikke blir tilsatt flere tjenestemenn i løpet av året enn at lønnen i de påfølgende år kan dekkes innenfor en realistisk forventning om hva driftsbudsjettet fremover vil bli.

12. ØKONOMIFORVALTNING

12.1 Økonomireglementet for staten og bestemmelser om økonomistyring i staten

Vi viser til bestemmelsene i Reglementet for økonomistyring i staten, som kan lastes ned fra Finansdepartementets internettsider, www.regjeringen.no/fin Vi viser for øvrig til revidert Økonomiinstruks fra Justisdepartementet for Sysselmannen på Svalbard.

12.2 Offentlige anskaffelser m.m.

Justisdepartementet bemerker at lov om offentlige anskaffelser (lov 16. juli 1999 nr. 69) ikke gjelder for Svalbard, men at departementet legger til grunn at lovens prinsipper allikevel følges av Sysselmannen.

13. Budsjettfullmakter

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene brukes. Plikten til å følge generelle regler som gjelder statsforvaltningen, binder tilknyttede virksomheter på samme måte som reglene binder departementet. Departementet er ansvarlig for hvorledes fullmaktene forvaltes, selv om løpende avgjørelser fattes lokalt i virksomheter. Beslutninger i virksomheten som tas utenfor rammen av delegasjon kan medføre at Justisdepartementet må trekke inn fullmakter. Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid (kan lastes ned fra nettsidene til Finansdepartementet, www.regjeringen.no/fin), der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i

Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

13.1 Fullmakter med hjemmel i Stortingets bevilgningsreglement

Fullmakter som legges til fagdepartementene er forankret i Bevilgningsreglementet, vedtatt av Stortinget 25. mai 2005, jf. St.prp. nr. 48 (2004-2005) og Innst. S. nr. 187 (2004-2005). Regjeringen fastsatte ved kgl. res. 2. desember 2005 revidert reglement for økonomistyring i staten, og for gjennomføring av dette reglementet fastsatte Finansdepartementet reviderte Bestemmelser om økonomistyring i staten 21. desember 2005. Reglementet trådte i kraft 1.1.2006. Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i Bevilgningsreglementet.

Nettobudsjettering (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Ved utskifting av utstyr

Som hovedregel skal alle utgifter og inntekter føres opp med bruttobeløp. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettobudsjettering ved utskifting av utstyr. Inntekten ved slikt salg skal føres til kredit på underpost 01.21 og 21.21. Utskiftingen må være av en slik karakter at den er et ledd i den mer rutinemessige anskaffelses- eller fornyelsesprosess. Salgsinntekter i forbindelse med utskifting kan for ett år ikke overstige 5 pst. av utgiftene til den aktuelle posten. Fullmakt til nettobudsjettering på post 45 ved utskifting av utstyr skal godkjennes i hvert enkelt tilfelle av Finansdepartementet. Sysselmanen sender søknad til Justisdepartementet som forelegger saken for Finansdepartementet til avgjørelse. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/ 2005, pkt. 2.2.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin. Det er imidlertid gitt et unntak ved innsparinger, slik at en kan overføre inntil 5 pst. av driftsbevilgningen under post 01 og post 21 til neste budsjettår. Det forutsettes at det foreligger en samlet innsparing på posten som helhet. Samtykker til overskridelse av tildelt budsjetttramme overføres ikke, med unntak av lønnsoppgjør. Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. Sysselmanen sender søknad til Justisdepartementet i regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av Sysselmanen før departementet gir beskjed om det. Dette skjer når regnskapet for Sysselmanen er avsluttet. Overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon eller merinntekt (§ 11, 4. ledd, nr. 1)

Merinntekt - generelt

Sysselmanen kan få adgang til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter ("merinntektsfullmakt"). Sysselmanen må i hvert enkelt tilfelle søke Justisdepartementet om slikt samtykke før overskridelse kan foretas.

Refusjon

Det er gitt anledning til å overskride driftsbevilgningen mot en tilsvarende refusjon i forbindelse med arbeidsmarkedstiltak, fødsels- og adopsjonspenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd for personale som går på aktiv sykemelding, jf. rundskriv R-101 fra Finansdepartementet. Inntektene skal føres under henholdsvis post 15, 16, 17 eller 18. Fullmakten er delegert til sysselmannskontoret.

Finansdepartementet har fastsatt retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride mot merinntekt. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. Finansdepartementets rundskriv R-110/ 2005, pkt. 2.4.

Særskilte merinntektsfullmakter

Justisdepartementet gir Sysselmannen på Svalbard følgende fullmakt i tråd med den fullmakt departementet har fått i henhold til romertallsvedtak IV i Prop. 1 S(2010-2011) Svalbardbudsjettet:

Kap. 5 og kap. 3005 Sysselmannen

Bevilgningene under kap. 5, post 01, kan overskrides tilsvarende inntektsført beløp under kap. 3005, post 02, jf. svalbardbudsjettet, side 46, romertallsvedtak IV, merinntektsfullmakt for budsjetterminen 2011.

Kap. 6 og kap. 3006 Sysselmannens transporttjeneste

Bevilgningene under kap. 6, post 01, kan overskrides tilsvarende inntektsført beløp under kap. 3006, post 02, jf. svalbardbudsjettet, side 46, romertallsvedtak IV, merinntektsfullmakt for budsjetterminen 2011.

Særskilt bestillingsfullmakt

Justisdepartementet gir Sysselmannen på Svalbard fullmakt til i 2011 å bestille varer for inntil 3 mill. kr ut over den totale bevilgning som er gitt under kap. 5, post 01 på svalbardbudsjettet. jf. svalbardbudsjettet, side 46, romertallsvedtak III og bevilgningsreglementets § 8.

- *Inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret (§6, 2. ledd)*

Rundskriv R-110/2005 gir departementene fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret. Inngåelse av bygge- og leiekontrakter skal skje i tråd med krav i Bevilgningsreglementet § 6 om at anskaffelsene må gjelde virksomhetenes ordinære drift og at utgiftene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden samt § 10 om at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater. Dette innebærer både krav til å vurdere mulige alternativer til leie og til å utforme vilkår i ev. leieavtale som sikrer staten best mulig betingelser i et livsløpsperspektiv. For alle

avtaler utover budsjettåret må behovet for oppsigelsesklausuler og fremtidig handlefrihet nøye vurderes, særlig ved langsiktige avtaler.

Det vises til nærmere omtale i Finansdepartementets rundskriv R-110/2005, pkt. 2.3.

Som hovedregel skal staten eie såkalte formålsbygg, såfremt det ikke kan dokumenteres at det på lang sikt vil være gunstigere for virksomheten å leie slike bygg. Med formålsbygg menes f.eks. kulturhistoriske bygninger, bygg som inneholder helt sentrale funksjoner og spesialtilpassede bygninger med begrenset mulighet for tilgang til alternative lokaler. Det vil ofte ikke finnes et fungerende leverandørmarked for slike formålsbygg. I den grad virksomheten er usikker på om et bygg faller inn under definisjonen av formålsbygg, skal virksomheten kontakte departementet for å få avklart dette. I de tilfeller virksomheten vil leie formålsbygg fra privat utleier, må saken forelegges departementet for godkjenning før forpliktende avtale kan inngås. Sysselmannen gis i forbindelse med Svalbard forliksråds virksomhet fullmakt til å belaste følgende regelstyrte budsjettpost i 2011:

- *Kap 414 Forliksråd og andre domsutgifter, post 21 Spesielle driftsutgifter*

Posten dekker utgifter til godtgjørelse til forliksrådets medlemmer og kompetansehevende tiltak i form av kurs. Det vises til forskrift om forliksrådene (forliksrådsforskriften) og rundskriv G-05/2006 Forliksrådene og sekretariat for nærmere bestemmelser om hvilke utgifter som kan posteres under kap. 414, post 21. Utgiftene bes ført i tråd med tidligere oversendt kontoplan for kap. 414, post 21.

13.2 Øvrige fullmakter

Tilsetting

Det er ikke lenger nødvendig med ledig stillingshjemmel for å kunne tilsette en arbeidstaker. Det er imidlertid en klar forutsetning for nytilsetting at Sysselmannen har budsjettmessig dekning for de lønnskostnader og andre kostnader som tilsettingen medfører. I de tilfeller sysselmannskontoret iht. personalreglement for Sysselmannen på Svalbard kan foreta midlertidige ansettelser, må følgende forutsetninger være oppfylt:

1. Virksomheten må ha budsjettmessig dekning for de lønnskostnader og andre kostnader som tilsettingen medfører.
2. Tilsettingen må være i tråd med de føringer som legges i tildelingsbrevet.
3. Tilsettingen må ligge innenfor rammene av tjenestemannsloven. Det er spesielt viktig at midlertidige tilsettinger skjer i samsvar med tjml. § 3 og lovens forskrifter. Opphevelse av bevilgningsreglementets § 10 innebærer derfor ingen utvidelse i adgangen til midlertidig tilsetting.

For enkelte lederstillinger ligger tilsettingsmyndigheten i Justisdepartementet. For øvrige stillinger er tilsettingsmyndigheten lagt til sysselmannskontoret. Det vises til PM nr. 20/97 og personalreglementet for Sysselmannen på Svalbard. I de tilfeller hvor det er sysselmannskontoret som tilsetter, ber vi om at utlysninger skjer i god tid før ansettelse skal finne sted.

Lønnsfastsetting av stillinger

Ved ansettelser som foretas ved sysselmannskontoret, jf reglene i personalreglementet, avgjøres lønsplasseringen lokalt innenfor angitte lønnsrammer. Ved ansettelser som foretas av Justisdepartementet, fastsetter departementet lønnen. Lønnsforhøyelser avgjøres i forhandlinger mellom Justisdepartementet og organisasjonene.

Omgjøring av stillinger

Fullmakten til å omgjøre ledig stilling er lagt til Justisdepartementet som avgjør slike saker etter søknad fra virksomhetene.

TILDELINGSBREV 2011

FOR

SYSSELMANNEN PÅ SVALBARD

Innhold:

1.	INNLEDNING.....	3
2.	STRATEGISKE UTFORDRINGER OG MÅL.....	3
2.1	Miljømyndighetenes overordnede strategier og prioriteringer.....	3
3.	KRAV TIL SYSSELMANNEN UNDER DET ENKELTE RESULTATOMRÅDE.....	6
4.	STYRINGSKALENDER	11
4.1	Rapportering	11
4.2	Møteplan 2011.....	12

1. INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2010-2011), Stortingets innstilling og vedtak. Tildelingsbrevet gir de økonomiske rammene for 2011 og en nærmere beskrivelse av de oppgaver departementet spesielt ønsker å framheve, nye oppgaver, samt konkrete oppdrag som etaten skal prioritere. Vi viser også til faste, løpende oppgaver, og understreker at de hovedområder og krav som er omtalt i tildelingsbrevet ikke er uttømmende for etaten. Etaten har i tillegg omfattende funksjoner/oppgaver som også skal utføres med god kvalitet.

2. STRATEGISKE UTFORDRINGER OG MÅL

2.1 Miljømyndighetenes overordnede strategier og prioriteringer

Miljøpolitikken er basert på prioriteringene i Prop. 1 S (2010-2011) og regjeringens politiske plattform. Prioriteringene er gjengitt i innledningskapitlet i budsjettproposisjonen.

For å nå de nasjonale og de internasjonale miljømålene må miljøpolitikken i større grad bli en del av andre departementers prioriteringer. Miljøverndepartementets rolle som pådriver i det sektorovergrepene arbeidet skal prioriteres høyt i 2011. En offensiv miljøpolitikk er også avhengig av vår evne til å formidle kunnskap og skape engasjement og forståelse for saksområdet i befolkningen. I tiden framover skal vi derfor legge sterk vekt på hvordan vi kan gjøre miljøpolitikken mer relevant, aktuell og forståelig for folk flest. Samtidig skal vi forsterke og samordne innsatsen overfor kommunene når det gjelder deres rolle som myndighetsutøver på plan- og miljøområdet. Som et ledd i dette skal det etableres en ny nettbasert veiledning for kommunene på hele plan- og miljøområdet, se nærmere omtale under resultatområde 7. Målet med nettportalen er å gjøre det enklere for kommunene å utøve myndighet de er tillagt etter plan- og miljølovgivningen. Vi skal også legge større vekt på å kommunisere bedre og mer effektivt med særlig følgende målgrupper:

- den del av befolkningen som har en interessert og åpen holdning til saksområdet,
- barn, ungdom og skolesektoren
- næringslivet
- kommunene

Arbeidet med miljødata og oppdatering av ”Miljøstatus Norge” skal intensiveres.

De viktigste langsiktige miljøutfordringene med både nasjonalt og internasjonalt fokus er knyttet til klima, ivaretagelse av naturens mangfold, bærekraftig arealbruk og reduksjon i miljøgifter.

I 2011 skal det særlig legges vekt på følgende:

- Synliggjøre og markedsføre miljøspørsmål i sammenheng med økningen i miljøbudsjettet. En styrket satsing på formidling bør skje innenfor de enkelte resultatområdene.
- Styrke rollen vår i klimapolitikken. Det skal legges fram en ny stortingsmelding med vurdering av klimapolitikken og behov for endrede virkemidler høsten 2011. I 2011 vil oppfølging av den offentlige utredningen om samfunnets sårbarhet og behov for tilpasning til klimaendringene også være sentral.
- Ivareta og ha et spesielt fokus på oppgaver i nordområdene og i polare områder. Vi skal styrke miljøforvaltningen på Svalbard. Det skal legges til rette for økt kunnskap om klima og miljø, som grunnlag for forvaltning, klimatilpasning og samfunnsplanlegging i nord.
- Følge opp og implementere nye globale mål for bevaring av naturmangfold som ble vedtatt av partsmøtet for FNs konvensjon om biologisk mangfold høsten 2010.
- Å sikre naturmangfoldet er en høyt prioritert oppgave også i 2011. kunnskapsgrunnlaget, blant annet gjennom bedre overvåking og kartlegging.
- Det er en prioritert oppgave å kommunisere verdien av naturmangfoldet mot ulike målgrupper og sørge for økt fokus på og forståelse for nødvendigheten av å ta vare på naturmangfoldet blant folk generelt.
- Samordne og styrke innsatsen med hovedfokus på å hjelpe kommunene der de har ansvar innenfor Miljøverndepartementets områder. Arbeidet baseres på kartlegging/ oppdatering av kommunenes basisoppgaver på plan- og miljøområdet.
- Innsatsen for å sikre truede arter skal økes.
- Vannforvaltningen skal styrkes, blant annet skal vedtatte vannforvaltningsplaner for utvalgte vannområder føles opp, samtidig som arbeidet med landsdekkende vannforvaltningsplaner gjennomføres slik at alt ferskvann og kystvann i Norge kan dekket av slike planer innen 2015.
- Arbeidet med helhetlige forvaltningsplaner for havområdene skal videreføres, herunder revisjon av forvaltningsplanen for Barentshavet-Lofoten. Det er viktig å framskaffe et godt faglig grunnlag for en forvaltningsplan for Nordsjøen.
- Tiltak for å hindre negative effekter av fremmede, skadelige organismer, og tiltak for å bedre kunnskapsgrunnlaget, herunder arbeide for et tilstrekkelig faglig grunnlag for å balansere klima- og naturmangfoldtiltak skal prioriteres.
- Styrke arbeidet for å redusere utslipp av miljøgifter og følge opp Miljøgiftsutvalgets innstilling, slik at målet om å stanse alle utslipp av miljøgifter innen 2020 kan nås. Arbeidet med opprydding i forurenset jord og i sjøbunn har høy prioritet.

- Sørge for en effektiv gjennomføring av nytt regelverk for radioaktiv forurensning og radioaktivt avfall og bidra til å redusere risikoen for radioaktiv forurensning av norske områder fra kilder i utlandet.
- Forvalte og ta vare på et mangfold av kulturminner og kulturmiljø som bruksressurser, og som grunnlag for kunnskap, opplevelse og verdiskaping. Et representativt utvalg av kulturminner og kulturmiljø skal tas vare på i et langsiktig perspektiv. Tapet av kulturminner skal minimaliseres innen 2020. Arbeidet med å sikre god kartlegging, overvåking og rapportering om utvikling og tilstand på fredete og verneverdige bygninger skal prioriteres.
- Delta aktivt i arbeidet med å videreutvikle arbeidet med felles elektroniske kartgrunnlag og følge opp ny geodatalov. Norge Digitalt arbeidet skal sees i sammenheng med videreutviklingen av areal- og miljødata.
- Hele miljøvernforvaltningen skal slutte opp om målsettinger, strategier og tiltak for nasjonal samordning av miljødata og legge inn nødvendig kompetanse og ressurser. Klima- og forurensningsdirektoratet (Klif) er koordinerende sekretariat for dette arbeidet. Kravene til levering av data er økende. Dette gjelder både stedfestet informasjon i tråd med bestemmelsene i INSPIRE og Geodataloven, rapporteringskrav i EUs rammedirektiver, formidling via Miljøstatus.no og for fagsystemene. Kartverkets spisskompetanse og driftsmiljø for forvaltning, administrasjon og formidling av geografiske miljødata er en viktig ressurs i dette arbeidet. Kartverket må derfor utvikle og tilpasse sine tjenester til å møte behovene i de andre miljødirektoratene. Mulighetene for å oppnå gevinster skal demonstreres gjennom et eget pilotprosjekt.
- Miljøstatus skal være fortrukket kilde til kunnskap om miljøtilstand- og utvikling. I 2011 skal det legges særlig vekt på å øke bruken av miljøstatus hos prioriterte målgrupper (skoleelever, lærere, journalister og offentlig forvaltning). Alle etater skal oppdatere og videreutvikle Miljøstatus på sine områder og vise til Miljøstatus som faktagrunnlag, blant annet i kontakt med medier.
- Forskning og overvåking skal følges aktivt opp med tilstrekkelig ressurser, slik at vi får den kunnskapen som vi har mest bruk for og utnytter den på en effektiv og konstruktiv måte. Oppdatert "Katalog over miljøvernforvaltningens forskningsbehov 2010-2014" skal brukes konstruktivt og tidsnok i arbeidet med å spisse problemstillingene/kunnskapsbehovene. Arbeidet skal også være basis for satsinger fremover hvor tverrfaglighet skal inkluderes der det er naturlig. Det må være god dialog mellom avdelinger og etater og institutter ved vurdering av våre forskningsbehov. Det skal legges stor vekt på at resultatene fra forskningen blir formidlet på en hensiktsmessig og forståelig måte.
- Helhetlig kommunikasjonspolicy for miljøforvaltningen er på plass, og det legges vekt på effektiv samhandling mellom Miljøverndepartementet og

etatene. For øvrig skal det arbeides mer med miljømobilisering og kommunikasjon rettet mot flere målgrupper og for å få miljø ut og nærmere folket gjennom et prosjekt som blant annet vil berøre kommunikasjon rundt naturmangfold, Framtidens byer, Norge Digitalt og videreutviklingen av miljø- og arealdata, jf. kulepunktene foran. Departementet kommer nærmere tilbake til dette. Bruken av visuelle virkemidler som bilder/illustrasjoner er meget viktig i formidlingen av miljøpolitikken. Det skal være fokus på fotowebben og etatenes innspill til databasen. Hva saken gjelder skal dokumenteres visuelt i saksprosesser, og bilder og kart skal følge saksgangen.

- Styringsdialogen skal følge prinsippene i etatsstyringsheftet. Hovedansvarlig fagavdeling i Miljøverndepartementet skal løpende følge opp etatenes forbedringspunkter iht. økonomiregelverket. Oppgaver som ikke får plass innenfor tilgjengelig ressursramme skal konkretiseres og avklares gjennom styringsprosessen.

3. KRAV TIL SYSSELMANNEN UNDER DET ENKELTE RESULTATOMRÅDE

RESULTATOMRÅDE 4: LUFTFORURENSNING OG KLIMA

Underområde 1: Klimaendringer

Nasjonalt mål 4.1.5. At samfunnet er mindre sårbart for klimaendringer og at Norges tilpasningsevne er styrket.

Sysselmannen skal:

- Bidra til å innarbeide hensynet til klimaendringene i miljøvernforvaltningen og samfunnsplanleggingen på Svalbard.
- Bistå med stedlig kunnskap i Klima- og forurensningsdirektoratets arbeid med en nærmere analyse av kildene til kortlivede klimagasser på Svalbard.

RESULTATOMRÅDE 5: INTERNASJONALT MILJØVERNSAMARBEID OG MILJØVERN I NORD- OG POLAROMRÅDENE

Underområde 3: Nord- og polarområdene

Miljøverndepartementet har det faglige ansvaret for Sysselmannens miljøvernavdeling, og setter mål for virksomhet på miljøvernområdet. Driftsbudsjettet tildeles over Svalbardbudsjettet gjennom Justis- og politidepartementets tildelingsbrev.

Miljøverndepartementet planlegger for 2011 å styrke Sysselmannens arbeid på Svalbard med 2 mill. kroner av departementets nordområdemidler til to nye stillinger i miljøvernavdelingen.

Følgende hovedprioriteringer i miljøvernpolitikken har relevans for miljøvernarbeidet på Svalbard i 2011

Klimaendringer og global oppvarming er den største utfordringen vi står overfor. Hyppigere ras og flommer samt minkende og tynnere havis i Arktis minner oss på at klimaendringene også rammer våre områder. Klimaendringer, endret arealbruk og fremmede arter setter også naturmangfoldet under press. Videre blir det stadig innført nye kjemikalier med ukjente følger for helse og miljø.

De viktigste miljøpolitiske oppgavene vil fortsatt være å styrke og videreutvikle klimapolitikken, verne om naturmangfoldet, arbeide mot bruk og spredning av miljøgifter samt følge opp miljøutfordringene i nordområdene.

På samme måte som for de fleste andre land har Norge store utfordringer i arbeidet med å ta vare på mangfoldet i naturen. Naturmangfoldet går tapt i høyt tempo. Om lag 2000 arter er regnet som truet på den norske Rødlisten. Arbeidet med prioriterte arter og utvalgte naturtyper vil bli prioritert.

Problemet med fremmede arter er økende, og truer i tillegg til biologisk mangfold/ økosystemer også næringsinteresser og folkehelsen. FNs Konvensjon om biologisk mangfold pålegger oss, så langt det er mulig og formålstjenelig, å hindre innføring av og kontrollere eller utrydde arter som truer økosystemer, leveområder eller arter. Kostnadene med å kontrollere fremmede organismer når de først har etablert seg er ofte store. Det er derfor viktig å sette i verk tiltak på et tidlig stadium.

Det er fremdeles etterslep i arbeidet med skjøtsel og forvaltning i verneområdene. Dette arbeidet vil bli styrket.

De farligste kjemikaliene, miljøgiftene, blir sakte nedbrutt i naturen og hopper seg opp i næringskjedene. Miljøgiftene er derfor en alvorlig trussel mot mangfoldet i naturen, matforsyningen og helse for kommende generasjoner. Arbeidet mot helse- og miljøfarlige kjemikalier og for et giftfritt miljø skal fortsette både nasjonalt og internasjonalt.

Også på kulturminnefeltet vil det være behov for økt innsats dersom det skal være mulig å nå målene for kulturminnepolitikken.

Miljøpolitikken må bygge på kunnskap om naturtilstanden og om kildene til miljøproblemene. Kunnskaps- og datainnhenting gjennom forskning og overvåking er derfor viktig.

Miljøvernarbeidet på Svalbard skal i 2011 ha særlig fokus på følgende:

De miljøvernpolitiske føringene og krav om oppfølging som er lagt i *St.meld. nr. 22 (2008-2009) Svalbard*, og som kom fram i Stortingets behandling av denne, skal legges til grunn for miljøvernforvaltningens arbeid.

Etter etablering av flere nye verneområder er det å tilpasse forvaltningen av disse områdene til endringer i klima- og aktivitet gjennom forvaltningsplaner en hovedutfordring. Utarbeidelse av forvaltningsplaner for verneområdene på Svalbard blir en hovedoppgave for miljøvernforvaltningen på Svalbard også i 2011.

Selv om situasjonen for det biologiske mangfoldet og villmarksnaturen i dag er god, er arter og økosystemene sårbare for flere typer påvirkning som kan forventes å øke. Dette gjelder særlig klimaendringer, men også fremmede arter, økende ferdsel og interesse for naturressursene på og omkring Svalbard. Det skal legges vekt på å begrense den samlede påvirkningen av arter og bestander gjennom nødvendig regulering av ferdsel og en fortsatt restriktiv holdning til høsting og aktivitet som innebærer inngrep i artenes leveområder.

Vi trenger kunnskap til forvaltningen av isbjørnbestanden, andre arter som er følsomme for klimaendringer og sentrale for Svalbard som villmarksområde, og rødlistearter som har regelmessig opphold på Svalbard. Dette vil ha prioritet.

Arbeidet med en strategiplan mot fremmede skadelige arter skal fullføres. Denne skal omfatte tiltak for å redusere faren for at fremmede arter blir innført og får fotfeste på Svalbard. Kartlegging av forekomster av fremmede organismer skal styrkes, blant annet gjennom standardiserte rapporteringsrutiner og verktøy. Videre vil overvåking av fremmede arter være viktig.

Langtransporterte miljøgifter og miljøgifter fra kilder med lokal betydning vil ha særlig fokus. Lokale forurensningskilder skal bringes under forsvarlig kontroll, slik at påvirkningen på miljøet blir minimal utenfor de aktuelle kildenes umiddelbare nærhet.

I *St.meld. nr. 34 (2006-2007) Norsk klimapolitikk* har regjeringen lagt føringer for arbeidet med å begrense utslipp av klimagasser fra virksomhet på Svalbard. Selv om Svalbard står for en beskjeden del av Norges samlede utslipp av klimagasser er det en viktig målsetting å identifisere og iverksette kostnadseffektive tiltak som kan føre til vesentlige reduksjoner i utslippene av klimagasser på Svalbard.

Norge har dessuten et ansvar for å bringe fram kunnskap om og verne kulturminner som viser den menneskelige virksomheten på – og omkring øygruppen gjennom tidene. Svalbards viktige natur- og kulturhistoriske verdier kan samlet samtidig begrunne en verdensarv status. Miljøvernforvaltningen skal i 2011 arbeide videre med å utrede Svalbard som mulig verdensarvområde.

Forskning og overvåking i polarområdene som ledd i å følge globale miljøendringer og effektene av disse prioriteres høyt. Samtidig vil kunnskapsgrunnlaget for miljøforvaltningen av norske nord- og polarområder være viktig i en situasjon der klima og miljøforhold endres raskt samtidig som aktiviteten øker. I den forbindelse har den urørte naturen på Svalbard de senere årene fått større betydning som referanseområde for klima- og miljøforskning og som en viktig ressurs for Svalbard

som plattform for internasjonal forskning. Å sikre tilgangen til urørte område er derfor en viktig utfordring. Samtidig er det behov for økt kunnskap som grunnlag for forvaltning og vern av disse områdene.

Særlige viktige oppgaver for Sysselmannen i 2011

Nasjonalt mål 5.3.2. Svalbard skal forvaltes slik at omfanget av villmarkspregede områder blir opprettholdt, naturmangfoldet bevart tilnærmet upåvirket av lokal aktivitet, og verneområdene sin verdi som referanseområde for forskning sikret.

Delmål 5.3.2.1. Hindre tap av villmarkspregede områder og vesentlig påvirkning av naturmangfoldet som følge av lokal aktivitet.

Sysselmannen skal:

- Medvirke til gjennomføring av en ekspertkonferanse om bærekraftig turisme/ økoturisme med vekt på de arktiske øyer. Oppdraget vil i hovedsak innebære deltagelse i en programkomite sammen med Direktoratet for naturforvaltning, Riksantikvaren og Norsk Polarinstitutt.
- Bistå Polarinstituttet i arbeidet med en strategi for samordning, tilgjengeliggjøring og tilrettelegging av miljødata for svalbardforvaltningen.

Arealforvaltning

Sysselmannen skal:

- Ferdigstille utkast til forvaltningsplaner for Nordøst-Svalbard og Sørøst-Svalbard naturreservater. Arbeidet skal foregå i samsvar med føringer og prioriteringer gitt i egne oppdragsbrev fra Miljøverndepartementet og gjennomføres i nært samarbeid med Direktoratet for naturforvaltning.
- Bistå Direktoratet for naturforvaltning med kvalitetssikring av prosess og faglig innhold i arbeidet med utforming av utkast til verdensarvsøknad for områder på Svalbard.
- Bistå Direktoratet for naturforvaltning i arbeidet med å etablere datasett for inngrepsfri natur på Svalbard, hovedsakelig i form av;
 - framskaffing av kulturminneopplysninger
 - uttrekk av andre nødvendige temadata, blant annet data knyttet til tidligere petroleumsaktiviteter
 - tolking av data
 - deltagelse i enkelte møter/telefonmøter

Bestandsforvaltning

Sysselmannen skal:

- Utvikle en strategi for forvaltning av røye i samråd med Direktoratet for naturforvaltning, med faglig støtte fra NP.
- Implementere de sirkumpolare bevaringsstrategiene i planarbeid og andre løpende oppgaver

- Bidra med logistikk til Norsk Polarinstitutt's arbeid med prioriterte sjøfuglarter på en måte som lar seg forene med Sysselmannens øvrige virksomhet.
- Ferdigstille en handlingsplan for fremmede arter på Svalbard, med faglig støtte fra Norsk Polarinstitutt.
- Bistå Direktoratet for naturforvaltning med å følge opp tiltak/anbefalinger fra workshop om rødlistearter avholdt i november 2008 og eventuelle justeringer i forhold til ny rødliste.
- Bistå Norsk Polarinstitutt i utarbeidelsen av en prioriteringsplan for arbeidet med oppdatering av kartlegging og overvåking av marine fugler (herunder ender og gjess) knyttet til blant annet klimaeffekter og ferdselsproblematikk. Planen skal kompletteres, og arbeidet skal harmoniseres med SEAPOP.
- Starte opp implementeringen av den nye handlingsplanen for isbjørn i samarbeid med Direktoratet for naturforvaltning og Norsk Polarinstitutt.
- Bidra til miljøforvaltningens (Miljøverndepartementet og Direktoratet for naturforvaltning) arbeid med forberedelser til nytt partsmøte under isbjørnavtalen.
- Følge opp handlingsplanen for 4 karplanter i Colesdalen, og avklare tiltak med lokal grunneier.

Forurensing

Sysselmannen skal:

- Fortsette innsatsen knyttet til arbeidet med farlig avfall herunder sikre aktiv utfasing av PCB-holdig utstyr og avfall i russiske bosettinger, herunder oppdatering av statusrapport.
- Videreføre arbeidet med de mest alvorlige lokalitetene av forurenset grunn, gamle deponier og etterlatenskaper på Svalbard, inklusive de russiske bosettingene.

Nasjonalt mål 5.3.3. Et representativt utvalg av kulturminner på Svalbard skal bevares som kildemateriale og grunnlag for opplevelser for fremtidige generasjoner. Tapet av kulturminner som følge av menneskelig virksomhet skal i gjennomsnitt ikke overstige 0,1 pst. årlig.

Delmål 5.3.3.1. Avgrense menneskelige skadevirkninger og bevare kulturminner og kulturmiljø.

Sysselmannen skal:

- Avholde håndverkskurs for vedlikehold av bygninger.
- Fortsette arbeidet med å operasjonalisere Askeladden som digitalt kulturminnearkiv.
- Videreføre dokumentasjonsprosjektet for stående fangsthytter. Etablere samarbeid med Trust Arktikugol om verneverdige bygninger i Pyramiden.
- Ferdigstille arbeidet med oppdatering av Kulturminneplanen.

Nasjonalt mål 5.3.4. Transport og ferdsel på Svalbard skal ikke medføre vesentlige eller varige skader på vegetasjon eller forstyrre dyrelivet. Svalbards natur skal kunne oppleves uforstyrret av motorisert ferdsel og støy, også i områder som er lett tilgjengelige fra bosetningene.

Delmål 5.3.4.1. Hindre miljøskade og ringare kvalitet på naturopplevelsene som følge av ferdsel på land og i sjøen.

Sysselmannen skal:

- Iverksette eventuelle tiltak knyttet til ferdigstilt rapport om behov for tilrettelegging for ikke motorisert friluftsliv og turisme på Svalbard.
- Bistå Norsk Polarinstitutt i arbeidet med å etablere overvåkingsparametre i MOSJ som kan gi systematisk oversikt over ferdsel spesielt knyttet til bruk av snøscooter og helikopter.

4. STYRINGSKALENDER

4.1 Rapportering

Skriftlig rapportering i henhold til tildelingsbrevene skal skje tre ganger i året. All rapportering knyttet til tildelingsbrevets kapittel 2 og 3 og i henhold til oppdragslisten, skal skje ved direkte innskriving av status i *kursiv* under de respektive punktene i tildelingsbrevet/oppdragslisten. Departementet presiserer at alle rapporter skal foreligge minst 14 dager før de etatsvise halvårsmøtene. Vi minner om at all rapportering også skal sendes i elektronisk format til departementet postmottak@md.dep.no

Avviksrapporteringen pr 30.04.2011 skal omfatte korte statuskommentarer og kun i henhold til avvik på føringene i tildelingsbrevet. **Frist for oversendelse til Miljøverndepartementet: 20. mai 2011.**

Foreløpig årsrapportering pr 31.08.2011 skal være en rapportering i forhold til fastsatte mål og krav i tildelingsbrevet fra Miljøverndepartementet. I tillegg skal det rapporteres på helheten i Sysselmannens miljøvernarbeid. Denne delen av rapporteringen baseres på relevante deler av Sysselmannens halvårsrapport til Justisdepartementet. Foreløpig årsrapport sendes Miljøverndepartementet med tanke på behandling på halvårsmøtet i oktober. **Frist for oversendelse til Miljøverndepartementet: 21. september 2011.**

Endelig årsrapport pr. 31.12.2011 er en fullføring og komplettering av den foreløpige årsrapporten. Endelig årsrapport skal også sendes Miljøverndepartementet. **Frist for oversendelse til Miljøverndepartementet: 1. februar 2012.**

Retningslinjer for rapporteringen:

Det skal rapporteres på framdriften i kap. 3 samt eventuelle *oppdrag* under hvert resultatområde i tildelingsbrevet. I tillegg skal det rapporteres på helheten i Sysselmannens miljøvernarbeid. Denne delen av rapporteringen baseres på relevante deler av Sysselmannens årsrapport til Justisdepartementet, og skal gi generelle kommentarer om de resultater som sysselmannskontoret har oppnådd i året og aktiviteter som er gjennomført. Det forventes at utviklingen i forhold til foregående år belyses/vurderes der dette er relevant. Dersom krav/oppdrag ikke kan gjennomføres/må utsettes, skal dette kommenteres og begrunnes/vurderes.

Sysselmannen på Svalbard skal, dersom det er relevant, også gi kommentarer/vurderinger under de resultatområdene hvor det ikke er gitt signaler i tildelingsbrevet fra Miljøverndepartementet.

4.2 Møteplan 2011**Møteplan for 2011- styringsmøter mellom Miljøverndepartementet og Sysselmannen på Svalbard**

Møtedato	Møtetype	Punkter til dagsorden
12. – 13.april	Halvårsmøte	- endelig årsrapport 2010 og regnskap - endelig tildelingsbrev 2011, inkl. avviksrapportering
Medio okt	Halvårsmøte	- rapportering pr. 31.08.2011 - foreløpig tildelingsbrev for år 2012