

Toll- og avgiftsdirektoratet
Postboks 8122 Dep

0032 OSLO

Deres ref

Vår ref
13/4426 SL VA/KR

Dato
20.12.2013

Statsbudsjettet 2014 - Toll- og avgiftsetaten - tildelingsbrev

INNHOLD

1.	Innledning	2
2.	Hovedmål og styringsparametre	2
3.	IKT - utvikling og forvaltning	11
4.	Administrative og andre forhold.....	12
5.	Rapportering og resultatoppfølging	17
6.	Budsjettildeling og fullmakter	19

Vedlegg 1: Styringskalender 2014

Vedlegg 2: Forklaringsvariabler

Vedlegg 3: Fullmakter

Vedlegg 4: Krav til rapportering om budsjettstatus

Vedlegg 5: Krav til rapportering på fastsettelses- og innkrevingsområdet

Vedlegg 6: Krav til rapportering på personalområdet

1. INNLEDNING

I dette tildelingsbrevet meddeles Finansdepartementets styringssignaler og Stortingets budsjettvedtak for Toll- og avgiftsetaten i 2014. Prop. 1 S (2013–2014) for Finansdepartementet og Prop. 1 S Tillegg 1 (2013–2014) Endring av Prop. 1 S (2013–2014) ble behandlet av Stortinget 13. desember 2014 på grunnlag av Innst. 5 S (2013–2014).

Styringsdialogen mellom Finansdepartementet og Toll- og avgiftsdirektoratet består av faste møter og følgende hoveddokumenter:

- Departementets årlige budsjettproposisjoner
- Departementets årlige tildelingsbrev
- Direktoratets halvårsrapport
- Direktoratets årsrapport

I tillegg kommer departementets referater fra rapportmøter og kontaktmøter.

En god og forutsigbar styringsdialog forutsetter at departementets styringssignaler i hovedsak er stabile over tid. Departementets styringssignaler er rettet til Toll- og avgiftsdirektoratet, men gjelder for hele Toll- og avgiftsetatens virksomhet.

Mål- og resultatstyring tilsier at etaten må balansere ressursinnsatsen mellom drift og utvikling. Toll- og avgiftsetaten har de seneste årene oppnådd gode driftsresultater, men det er viktig at etaten også setter av tilstrekkelig med ressurser og har nok oppmerksomhet mot videreutvikling av etaten. Departementet mener modernisering- og utviklingstiltak må gis prioritet, slik at etaten står bedre rustet til å oppnå gode resultater også i framtiden. Det norske Veritas har høsten 2013 vurdert etatens IKT-område. Oppfølging av Veritas-rapporten vil stå sentralt for etaten i 2014.

2. HOVEDMÅL OG STYRINGSPARAMETRE MV.

Toll- og avgiftsetaten skal motvirke ulovlig inn- og utførsel av varer, tilrettelegge for riktig fastsettelse og rettidig innbetaling av toll og avgifter samt yte god service. Dette skal gi grunnlag for inntekter til fellesskapet gjennom riktig, effektiv fastsettelse og innkreving av toll og avgifter vedtatt av Stortinget.

Følgende hovedmål, til dels formulert som visjoner, gjelder, jf. Prop. 1 S (2013–2014) for Finansdepartementet:

- Motvirke ulovlig inn- og utførsel av varer
- Riktig fastsettelse av avgifter og toll
- Rettidig innbetaling av avgifter og toll
- God service overfor brukerne

Hvert hovedmål har underliggende styringsparametre og forklaringsvariabler. Hovedmål og styringsparametre for 2014 er i all hovedsak de samme som i 2013. Forklaringsvariabler er statistikk som belyser etatens resultatutvikling, men som det ikke settes konkrete resultatmål på. Vedlegg 2 viser forklaringsvariabler som vil benyttes for 2014. Det er også omtale av spesielle tiltak under hvert hovedmålsområde. Enkelte spesielle tiltak gjelder flere hovedmål, men er plassert under hovedmålet med sterkeste tilknytning. I tillegg er flere spesielle tiltak samlet under pkt. 3 IKT-utvikling og forvaltning.

Generelt forventer departementet at tilsiktede resultater i 2014 i hovedsak skal være på nivå med resultatene i 2012, jf. Prop. 1 S (2013–2014) for Finansdepartementet. Departementets samlede resultatvurdering ser på sammenhengen mellom resultatoppnåelsen for fastsatte styringsparametre og utviklingen av Toll- og avgiftsetatens virksomhetsområde for øvrig.

Toll- og avgiftsetaten har ansvar for å fastsette et konkret resultatmål for hver styringsparameter. Departementet viser her til direktoratets oversendelse av 3. desember 2013 om forslag til resultatmål for 2014 og departementets brev av 19. desember 2013. Forslag til innretningen av og resultatmål for styringsparameteret “Kvalitet i saksbehandlingen”, jf. pkt. 2.4.1, skal sendes departementet innen utgangen av mars 2014.

Toll- og avgiftsetaten må i 2014 fortsette å videreutvikle styringsparametrene. Spesielt skal direktoratet søke å utvikle styringsparametre som synliggjør en toleransrenselse for feil i etatens oppgaveløsning. Forslag til endringer i styringsparametre må oversendes departementet innen 22. september 2014.

2.1 Hovedmål 1: Motvirke ulovlig inn- og utførsel av varer

Toll- og avgiftsetaten skal utføre effektiv grensekontroll av gods, reisende og transportmidler. I tillegg utfører Toll- og avgiftsetaten oppgaver på vegne av mer enn 25 andre offentlige etater. Etaten gir også viktige bidrag i form av kunnskap og informasjon til flere statlige etater, herunder justismyndighetene. Departementet forutsetter at Toll- og avgiftsetaten kontinuerlig arbeider med å utvikle kontrollmetoder for å møte endringer i kriminalitets- og trafikkbildet.

2.1.1 Styringsparametre

- Antall godskontroller
- Treffprosent for godskontroller
- Antall kontroller av reisende
- Treffprosent for kontroller av reisende
- Antall kontroller av transportmidler
- Treffprosent for kontroller av transportmidler
- Antall avdekkede alvorlige overtredelser

2.1.2 Spesielle tiltak

Prøveprosjekt utrykningsstatus i Toll- og avgiftsetaten

Toll- og avgiftsetaten gjennomfører et prøveprosjekt med bruk av utrykningskjøretøy og blålys, jf. Prop. 1 S (2012–2013) for Finansdepartementet. Prøveprosjektet gjennomføres i Tollregion Øst-Norge og startet sommeren 2013. Toll- og avgiftsdirektoratet skal evaluere prøveprosjektet etter to år.

Viderer vil Finansdepartementet i samarbeid med Samferdselsdepartementet utrede og sende på høring et forslag om å gi alle Toll- og avgiftsetatens biler som ikke har utrykningsstatus, fullmakt til ved behov å kunne fravike enkelte deler av trafikreglene. Departementet ber Toll- og avgiftsdirektoratet være forberedt på å bidra i dette arbeidet.

Prøveprosjektet skal også omtales i halvårsrapporten for 2014.

Utskifting av mobil skanner

Det er for 2014 øremerket 15 mill. kroner til utskifting av den gjenværende av etatens eldre mobile skannere. Ny skanner forventes levert ultimo 2014 etter gjennomført anbudsprosess.

Elektronisk tilstedeværelse

Toll- og avgiftsetaten skal i 2014 utvide bruken av elektronisk tilstedeværelse i grensekontrollen. Det skal utplasseres kamera- og skiltavlesningsutstyr ved to ubemannede grenseoverganger i Tollregion Midt-Norge, to i Tollregion Nord-Norge og ved ferjekaiene i Kristiansand og Sandefjord. Departementet ber om at det rapporteres om saken også i halvårsrapporten for 2014.

Prøveprosjekt – bruk av elektroniske “sniffere” i grensekontrollen

Toll- og avgiftsetaten skal i 2014 gjennomføre et pilotprosjekt med bruk av elektroniske apparater (“sniffere”) i grensekontrollen. Utstyret skal kunne avdekke ulovlige eller farlige stoffer gjennom analyser av prøver fra bagasje, klær, mv.

Nødnett

Direktoratet skal i 2014 arbeide videre med å tilrettelegge for bruk av nødnett i etaten. Det er for 2014 øremerket 4,5 mill. kroner til etablering av kommunikasjonsentraler som er viktige for effektiv bruk av nødnett. Departementet ber om at det rapporteres om saken også i halvårsrapporten for 2014.

Bekjempelse av innvendig smugling

Avdekking av innvendig smugling er utfordrende og tidkrevende for Toll- og avgiftsetaten. Prøveprosjekt for lavdose røntgenapparat for avdekking av innvendig smugling settes i drift 1. januar 2014 og evaluering av prøveprosjektet gjennomføres i løpet av 2. halvår 2014.

Valutakontroll

Valutasmugling er et betydelig internasjonalt problem, og det er grunn til å anta at beslagstallene i Norge er lave sammenliknet med faktisk ulovlig inn- og utførsel av valuta og andre betalingsmidler. Det forutsettes at det tverretatlige samarbeidet og informasjonsutvekslingen med politi og skattemyndigheter på dette området fortsetter. Tilsyn, kvalitetssikring og kontroll av de beløp som faktisk deklarerer, er en viktig del av dette arbeidet.

Innsats mot piratkopierte varer – IPR

Etaten skal fortsette arbeidet med å motvirke innførsel av piratkopierte varer (IPR-varer). Denne handelen har ofte forbindelser til svart økonomi og økonomisk kriminalitet. Arbeidet mot slik innførsel beskytter produksikkerheten, forbrukerne og hensynet til konkurransevilkår i næringslivet. Piratkopier som kan være en fare for helse, miljø og sikkerhet, skal gis særlig oppmerksomhet.

Endring av legemiddeloven – Videre oppfølging

Det er vedtatt endring i legemiddeloven, jf. Prop. 168 L (2012–2013), som gir Toll- og avgiftsetaten anledning til å beslaglegge og destruere ulovlig importerte legemidler.

Lovendringen vil kreve økt ressursbruk hos Toll- og avgiftsetaten. Det er derfor i Prop. 1 S (2013–2014) innarbeidet en rammeoverføring på 3 mill. kroner fra Statens legemiddelverk til Toll- og avgiftsetaten.

Statens legemiddelverk skal utarbeide nye forskrifter som følge av lovendringen. Det legges til grunn at direktoratet deltar i dette arbeidet og orienterer departementet dersom det foreslås endringer som innebærer flytting av oppgaver. Direktoratet må også tilpasse sine kontroll- og saksbehandlingsrutiner på området.

2.1.3 Risikofaktorer

I etatens risikovurdering fra 2013 er det ingen risikofaktor på dette målområdet som er vurdert som høy.

2.2 Hovedmål 2: Riktig fastsettelse av avgifter og toll

Toll- og avgiftsetaten håndhever et omfattende regelverk. Forenkling og modernisering av gjeldende bestemmelser vil kunne gi et bedre grunnlag for en effektiv og riktigere håndhevelse og etterlevelse. Det er også viktig at regelverket gjøres lett tilgjengelig for brukerne. Finansdepartementet forventer at Toll- og avgiftsdirektoratet er pådriver i arbeidet med forenkling og modernisering av det regelverket etaten håndhever. På grunn av kompleksiteten i den økonomiske kriminaliteten og veksten i strømmen av varer over grensene, må Toll- og avgiftsetaten basere sin kontrollvirksomhet på risikovurderinger, etterretning og analyse. Kontrollarbeid som er rettet mot å avdekke alvorlige unndragelser skal prioriteres.

2.2.1 Styringsparametre

- Antall dokumentkontroller ved innførsel
- Antall dokumentkontroller ved utførsel
- Antall fysiske kontroller ved innførsel
- Antall fysiske kontroller ved utførsel
- Korrigert beløp i deklarasjonskontrollen i favør av staten
- Antall kontrollerte særavgiftsoppgaver
- Antall virksomhetskontroller
- Etterberegnet beløp i virksomhetskontrollen
- Antall avdekkede alvorlige overtredelser

2.2.2 Spesielle tiltak

Hovedmål 2 er omfattende og komplekst. Spesielle tiltak for hovedmålet er gruppert under overskriftene "Bekjempelse av skatte- og avgiftskriminalitet", "Områder med behov for særskilt innsats", "Regelverksutvikling" og "Internasjonal innsats".

Bekjempelse av skatte- og avgiftskriminalitet

Handlingsplan mot økonomisk kriminalitet

Gjeldende handlingsplan mot økonomisk kriminalitet ble lagt fram i mars 2011. Planen har en virkeperiode på tre år, og har et eget kapittel om skatte- og avgiftskriminalitet. Toll- og avgiftsdirektoratet har et selvstendig ansvar for å følge opp tiltak som involverer Toll- og avgiftsetaten. Direktoratet skal bidra i utarbeidelse av en sluttrapport etter at handlingsplanen utløper i mars 2014.

Direktoratet vil også bli bedt om å bidra til arbeidet med en ny handlingsplan mot økonomisk kriminalitet. Det er viktig at det settes av tilstrekkelige ressurser til dette arbeidet.

Samarbeid mot skatte- og avgiftskriminalitet

Toll- og avgiftsetaten skal i arbeidet mot økonomisk kriminalitet vektlegge samarbeid med andre kontrolltater og bransjeorganisasjoner for å bedre etterlevelsen av regelverket.

Fiskeri- og kystdepartementet (nåværende) har i samarbeid med andre departementer, herunder Finansdepartementet, opprettet fiskeriforvaltningens analysenettverk (FFA), som arbeider mot ulovlig, urapportert og uregulert fiske. Toll- og avgiftsetaten er en viktig deltaker i dette arbeidet. Etaten skal bidra til å bekjempe skatte- og avgiftsunndragelser på dette området.

Områder med behov for særskilt innsats

Forbedring av inn- og utførselsprosesser

Direktoratet har som del av prosjektet Nye TVINN identifisert en rekke prosessforbedringstiltak ved inn- og utførsel med ulike transportformer. Direktoratet skal videreføre arbeidet med å videreutvikle prosedyrer, regelverk og teknologiske løsninger også i 2014.

Direktoratet skal orientere om arbeidet på dette området også i halvårsrapporten for 2014.

Reduksjon av rapporteringskrav til næringslivet

Regjeringen har klare intensjoner om å redusere omfanget av rapportering fra næringslivet, jf. Sundvolderklæringen. Elektronisk innrapportering, samordning og gjenbruk av informasjon er virkemidler for å oppnå dette. Etaten skal ha en kritisk holdning til om eksisterende og nye oppgaveplikter er nødvendige. Departementet ber om at det rapporteres om utviklingen i oppgavene næringslivet må sende inn på toll- og avgiftsområdet.

Regelverksutvikling

Departementet arbeider kontinuerlig med utvikling av toll- og avgiftsregelverket. Foruten å følge opp sitt selvstendige ansvar for å vurdere behov for regelverksendringer og å spille inn forslag til departementet, må Toll- og avgiftsdirektoratet være forberedt på å bistå departementet på kort varsel, også i saker som ikke er varslet i dette tildelingsbrevet. Som ledd i dette arbeidet må direktoratet følge aktivt med på avgjørelser i domstolene. Økt internasjonalisering og handel over landegrensene gjør det videre påkrevd at direktoratet følger nøye med på regelverksutviklingen i EU og har kompetanse på dette området. Nedenfor følger omtale av enkelte saker hvor direktoratet kan bli bedt om bistand i 2014. Toll- og avgiftsdirektoratet må også være forberedt på å beregne økonomiske og administrative konsekvenser av eventuelle regelverksendringer.

Ny skatteforvaltningslov

Gjeldende regelverk for skatte- og avgiftsforvaltningen er oppdelt og lite samordnet. Departementet har derfor satt i gang et arbeid med sikte på å harmonisere og samordne forvaltningsreglene på området, jf. omtale i Prop. 1 LS (2011–2012). Dette vil blant annet omfatte temaer som opplysningsplikt for skatte- og avgiftspliktige, kontrollbestemmelser, partsinnsyn og dekning av saksomkostninger. Siktemålet er å samle forvaltningsreglene i en egen skatteforvaltningslov. Dette gjør det mulig å behandle de grunnleggende rettssikkerhetsprinsippene på tvers av ulike skatte- og avgiftsarter. En slik bred gjennomgang er også viktig med tanke på forenkling for næringslivet. Balansen mellom forenkling og rettssikkerhet må imidlertid ivaretas. En samlet skattefor-

valtningslov vil gjøre regelverket mer oversiktlig og lettere å anvende både for myndighetene og de skatte- og avgiftspliktige.

Skatteforvaltningsloven skal erstatte forvaltningsreglene fra blant annet ligningsloven, merverdiavgiftsloven, folketrygdloven og forvaltningsloven der denne gjelder på skatte- og avgiftsområdet. Forvaltningsreglene fra blant annet tolloven og særavgiftsloven skal som hovedregel omfattes av regelverket i skatteforvaltningsloven. Det er imidlertid særlige hensyn i forvaltningsreglene for innførsel av varer, som må vurderes nærmere om skal omfattes.

Departementet tar sikte på å sende ut høringsnotat om ny skatteforvaltningslov høsten 2014. For å sikre kvaliteten og fremdriften i prosjektet er det viktig at Toll- og avgiftsdirektoratet bidrar med innspill i arbeidet og det settes av tilstrekkelige ressurser.

Grønne skatter

Særavgifter er et aktuelt virkemiddel i miljøpolitikken. På generelt grunnlag bes direktoratet derfor om å inneha tilstrekkelig kompetanse på dette området, blant annet ved å følge den internasjonale utviklingen.

Internasjonal innsats

Internasjonalt samarbeid mot skatte- og avgiftskriminalitet

Arbeidet mot skatte-, toll- og avgiftsunndragelser er en prioritert oppgave internasjonalt. I OECD er det opprettet arbeidsgrupper hvor medlemmene utveksler erfaringer og diskuterer mulige tiltak. Tilsvarende tas det initiativ fra Europakommisjonen, samtidig som det skjer en løpende utvikling ved at prinsipielle saker blir behandlet i EU-domstolen og i nasjonale domstoler i medlemslandene. Departementet ber direktoratet sette av tilstrekkelige fagressurser til å følge det internasjonale arbeidet med sikte på at norske myndigheter skal kunne bidra aktivt i disse prosessene og at kunnskap og erfaringer blir spredd i etaten.

Oppfølging av internasjonalt samarbeid

Direktoratet skal følge arbeidet i forbindelse med Norges deltakelse i World Trade Organization (WTO) og andre løpende internasjonale prosesser som har betydning for Toll- og avgiftsetatens ansvarsområder. Direktoratet skal spesielt prioritere arbeidet i World Customs Organization (WCO). Departementet ber om å motta oppdateringer fra direktoratets deltakelse i sentrale WCO-fora.

Direktoratet skal holde seg løpende orientert om arbeidet med handelsfasilitering i WTO, OECD og andre organisasjoner. Internasjonale prosesser som gjelder samfunnsikkerhet og beredskap skal også følges.

Departementet ber direktoratet bidra i det løpende arbeidet med Norges deltakelse i

toll- og handelspolitiske forhandlingsprosesser. Direktoratet bes særlig følge forhandlingsprosesser som gjelder Russland. Direktoratet bes også bidra med oversettelser, utarbeidelse av stortingsproposisjoner og tollmessig iverksettelse av frihandelsavtaler. Arbeidet med handelsfasilitering i Committee on Trade Facilitation under EFTA skal prioriteres. Finansdepartementet deltar i arbeidet i komiteen i samråd med Utenriksdepartementet og andre departementer. Departementet ber direktoratet lede den norske deltakelsen i Committee of Origin and Customs Experts (COCE) under EFTA, og i de tilsvarende utvalg under EØS.

Oppfølging av EØS-avtalen protokoll 10

Departementet ber direktoratet følge opp EØS-avtalen protokoll 10 om forenkling av kontroll og formaliteter i forbindelse med godstransport. Denne avtalen omfatter forhåndsvarsling av gods kun med tredjeland, krav om løsning for risikovurdering herunder felles risikokriterier, samt utveksling av informasjon vedrørende autoriserte økonomiske operatører (AEO). For 2014 vil dette omfatte arbeid med utvikling av risikomodul som ivaretar felles risikokriterier med EU, samt elektronisk utveksling av data vedrørende autoriserte økonomiske operatører (AEO). I tillegg skal direktoratet holde seg orientert om utviklingen innen dette området, herunder å delta i relevante arbeidsmøter og komiteer.

2.2.3 Risikofaktorer

I etatens risikovurdering fra 2013 er det ingen risikofaktor på dette målområdet som er vurdert som høy.

2.3 Hovedmål 3: Rettidig innbetaling av avgifter og toll

Toll- og avgiftsetaten skal på en effektiv måte arbeide for at innbetalt beløp som andel av fastsatt beløp er så høy som mulig. Etaten skal ha en tett oppfølging av innkrevingen av merverdiavgift ved innførsel og de ulike særavgiftene. Departementet forutsetter at direktoratet aktivt overvåker konjunkturutviklingen.

2.3.1 Styringsparametre

- Akkumulerte restanser (eksklusive kontrollkrav)
- Årets restanser (eksklusive kontrollkrav)
- Restansenivået på kontrollkrav
- Saldo på interimskonti (ekskl. gjennomgangskonti, à konto TVINN og depositum)

2.3.2 Spesielle tiltak

Det er ingen spesielle tiltak under dette hovedmålet for 2014.

2.3.3 Risikovurdering

I etatens risikovurdering fra 2013 er det ingen risikofaktor på dette målområdet som er vurdert som høy.

2.4 Hovedmål 4: God service overfor brukerne

Toll- og avgiftsetaten skal være en moderne, effektiv og servicepreget virksomhet. Det er viktig at næringsliv og publikum er kjent med de ulike bestemmelsene som håndheves av Toll- og avgiftsetaten. Etaten må derfor prioritere veiledning og informasjon til brukerne.

Det er vesentlig at etatens brukere opplever lik behandling i tollregionene. Saksbehandlingen i etaten skal ha god kvalitet og skal utføres innen de angitte frister. Direktoratet bes fortsette arbeidet med kvalitetsmålinger av saksbehandlingen i etaten.

2.4.1 Styringsparametre

- Brukertilfredshet
- Kvalitet i saksbehandlingen
- Andel nyregistrerte særavgiftspliktige som gis særskilt veiledning
- Andel søknader om tollkreditt behandlet innen 14 dager
- Andel søknader om avgiftsmessig statusendring for kjøretøy behandlet innen 14 dager
- Andel søknader om klassifisering av varer i henhold til tolltariffen behandlet innen 90 dager
- Andel klager på særavgifter behandlet av direktoratet innen 180 dager
- Andel klager på særavgifter behandlet av tollregionene innen 90 dager
- Andel telefonhenvendelser ved informasjonssentrene besvart innen ett minutt
- Brukertilgjengelighet i IT-systemene

2.4.2 Spesielle tiltak

Klart språk

Alle tekster fra Toll- og avgiftsetaten skal utformes slik at publikum og næringsliv ikke trenger å bruke unødvendig tid på å forstå innholdet. Målet med klart språk er å gjøre det lettere for brukerne å handle i tråd med regelverket, yte god service til brukerne og redusere antall henvendelser til etaten. Toll- og avgiftsetaten skal i 2014 fullføre klarspråkprosjektet om årsavgift som ble startet i 2013. Etaten skal forbedre alle tekster om årsavgift som går ut til publikum og næringsliv. Toll- og avgiftsetaten skal lage skrive-regler og gjennomføre opplæring for ansatte i 2014. Når klarspråkprosjektet om årsavgift er ferdig, skal etaten fortsette klarspråkarbeidet på andre områder.

2.4.3 Risikofaktorer

I etatens risikovurdering fra 2013 er det ingen risikofaktor på dette målområdet som er vurdert som høy.

3. IKT – UTVIKLING OG FORVALTNING

Toll- og avgiftsetaten skal i tjenesteutviklingen vurdere hvordan informasjons- og kommunikasjonsteknologi (IKT) kan gjøre brukernes møte med det offentlige enklere og frigjøre ressurser både for brukerne og etaten. Ved større utviklingstiltak innen elektronisk forvaltning forventer departementet at den samfunnsøkonomiske nytten overstiger kostnadene, og at tiltakene dermed skal medføre gevinster i form av lavere bemanningsbehov eller at tiltakene gir klare resultatforbedringer.

Det vises for øvrig til Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementets rundskriv P-4/2013 av 2. september 2013 (digitaliseringsrundskrivet). Føringerne i dette rundskrivet forutsettes lagt til grunn. Direktoratet bes i årsrapporten gi en risikovurdering av etatens arbeid med informasjonssikkerhet.

Ekstern gjennomgang av Toll- og avgiftsetatens IKT-område

Det Norske Veritas (DNV) har på oppdrag fra Finansdepartementet høsten 2013 gjennomført en ekstern gjennomgang av Toll- og avgiftsetatens IKT-område. DNV påpeker i sin rapport forhold hvor det er behov for forbedring. Departementet har i brev til direktoratet 16. desember 2013 bedt om direktoratets merknader til rapporten og om en plan for hvordan direktoratet vil følge opp rapporten. Finansdepartementet vil parallelt foreta en selvstendig vurdering av rapportens funn. Direktoratet må i 2014 prioriterer å arbeide med konkrete forbedringer som følger av denne gjennomgangen.

Fornyelse av TVIST-systemene

Toll- og avgiftsetatens systemer for fastsetting, innkreving og kontroll av særavgifter (TVIST-systemene) er utviklet i en teknologi som nærmer seg slutten av sin levetid. Toll- og avgiftsdirektoratet har utredet alternative framtidige løsninger. Det ble i 2012 og 2013 gjennomført en ekstern kvalitetssikring (KS1) etter Finansdepartementets krav til kvalitetssikring av store statlige prosjekter. Toll- og avgiftsdirektorat leverte 22. november 2013 prosjektstyringsunderlaget til departementet. Toll- og avgiftsetaten skal i 2014 arbeide videre med utredning og planlegging av framtidige løsninger.

Departementet vil følge opp saken i egne møter med direktoratet.

Elektronisk saksbehandling og arkiv

Det er i St. meld. 17 (2006–2007) *Eit informasjonssamfunn for alle* gitt føringer om overgang til elektronisk arkiv og elektronisk saksbehandling i offentlige virksomheter. Dette innebærer at det elektroniske arkivet blir virksomhetens offisielle lovpålagte arkiv for dokumentasjon av egen virksomhet, jf. arkivforskriften § 2-13. For å høste gevinster av en slik overgang må dette ses i sammenheng med elektronisk saksbehandling og ut-

bredelsen av elektroniske arbeidsformer. En overgang til elektronisk saksbehandling skaper en mer strukturert og samordnet dokumenthåndtering. Arkivering av alle arkivverdige dokumenter på ett sted vil styrke muligheten for komplette saksmapper og danne et viktig grunnlag for korrekte og effektive beslutninger. Et elektronisk arkiv er også mer fleksibelt, da dokumenter kan være tilgjengelige gjennom fjernaksesløsninger uavhengig av tid og sted. Finansdepartementet forventer at etaten innfører elektronisk saksbehandling for hele etaten i løpet av 2014. Status for innføring av elektronisk saksbehandling i etaten skal også omtales i halvårsrapporten for 2014.

Toll- og avgiftsetatens tilpasninger til nytt Autosys

Nytt Autosys er et prosjekt i regi av Vegdirektoratet, jf. omtale i Prop. 1 S (2013–2014) for Samferdselsdepartementet. Dagens Autosys er kilderegister for motorvognavgiftene, og det er avgjørende for riktig fastsettelse at data fra registeret er korrekte. Framtidig utforming av motorvognavgiftene er også avhengig av at registeret inneholder tilstrekkelige opplysninger om kjøretøy og eier, og at registeret bygges opp med nødvendig grad av fleksibilitet. Toll- og avgiftsetatens tilpasninger av egne IT-systemer til nytt Autosys må skje på bakgrunn av framdriften i relevante deler av Autosys-prosjektet.

Departementet ber om at det rapporteres om saken også i halvårsrapporten for 2014.

4. ADMINISTRATIVE OG ANDRE FORHOLD

4.1 Personalforvaltning og organisasjonsutvikling

4.1.1 Organisasjonsutvikling

Det må kontinuerlig vurderes tilpasninger i Toll- og avgiftsetatens organisasjonsstruktur som legger til rette for å løse oppgavene på en effektiv måte.

Organisatoriske endringer av en viss viktighet skal på et tidlig stadium forelegges departementet. Dette gjelder også større endringer i organiseringen av direktoratet.

Toll- og avgiftsetaten har fått fullmakt til å legge ned Måløy ekspedisjons- og kontrollenhet og kontrollenhetskontrollenheten i Vadsø, jf. Prop. 1 S (2013–2014).

4.1.2 Personalforvaltning og kompetanse

Departementet ser det som viktig at etaten har en rekrutterings- og opplæringsstrategi som gjør at den til enhver tid har ansatte med riktig kompetanse til å løse etatens oppgaver og er best mulig rustet for framtidige utfordringer.

Utdanningsnivået i samfunnet blir stadig høyere. Etaten skal vektlegge høyskole- og universitetsutdanning ved relevante nyansettelser og konkurrere om høyt kvalifisert

arbeidskraft på lik linje med øvrige statlige etater. I tillegg bør etaten samarbeide med høyskoler og andre institusjoner for høyere utdanning.

Departementet ber om at etaten kontinuerlig vurderer omfanget og innretning av den etatsspesifikke opplæringen på bakgrunn av medarbeidernes kompetanse og erfaringsbakgrunn, jf. brev fra Finansdepartementet til Toll- og avgiftsdirektoratet av 23. desember 2009. Departementet mener den etatsspesifikke opplæringen må være et tillegg til, og ikke en erstatning for, utdanning allerede tilgjengelig gjennom andre utdanningsinstitusjoner.

I årsrapporten bes Toll- og avgiftsetaten gi en generell vurdering og analyse av:

- Etatens bemanning og kompetanse til oppgaveløsning
- Etatens arbeid med kompetanseutvikling
- Demografi (alder, kjønn og mangfold)
- Oversikt over turnover og rekruttering
- Personalmessige forhold ved omstillingsprosjekter

Toll- og avgiftsetaten bes spesielt vurdere risikoen for mangelfull kompetanse. Slik omtale bør tilpasses risikofaktorene, jf. punkt 4.2.

Utdypinger, analyser og mer omfattende faktarapportering skal følge en særskilt rapportering på personalområdet, se vedlegg 6. Personalrapporten skal følge som et vedlegg til årsrapporten. Det avholdes egne rapportmøter hvor personalområdet gjennomgås.

Sykefravær

Sykefraværet i Toll- og avgiftsetaten er høyt. Direktoratet må fortsatt ha tett oppfølging av sykefraværet i etaten. Det skal fastsettes mål for sykefraværet i etaten. Departementet ber om at status for sykefravær også gis i halvårsrapporten for 2014.

Likestilling og mangfold

Statlige virksomheter skal arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering, både som offentlig myndighet og som arbeidsgiver. Et sentralt personalpolitisk mål i staten er å sikre at den statlige arbeidsstyrken gjenspeiler sammensetningen av den yrkesaktive del av befolkningen i Norge. Det er også viktig å bedre integreringen av grupper som har vanskeligheter med å komme inn på arbeidsmarkedet, samt hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet.

Etikk

Toll- og avgiftsetaten skal utføre sine oppgaver i tråd med statens etiske retningslinjer. Dette gjelder blant annet i relasjoner med kunder og leverandører. Etaten skal ha tilfredsstillende rutiner for intern varsling av kritikkverdige forhold. Departementet ber om at det i årsrapporten rapporteres om eventuelle forhold av uheldig karakter.

4.2 Internkontroll og risikostyring

4.2.1 Internkontroll

Departementet forutsetter at Toll- og avgiftsetaten har en effektiv internkontroll, jf. økonomiregelverkets bestemmelser punkt 2.4. Det er samtidig viktig at etablert internkontroll dokumenteres på en hensiktsmessig måte.

Utvikling av internkontrollen i Toll- og avgiftsetaten er en løpende forbedringsprosess. Direktoratet bes i årsrapporten kort redegjøre for etatens arbeid med utvikling av internkontrollen. Direktoratet skal i årsrapporten rapportere om det er avdekket vesentlige svakheter i etatens internkontroll og hvilke utbedringstiltak som eventuelt er iverksatt. Direktoratet bes videre rapportere om internkontrollen har avdekket vesentlige svakheter, feil og mangler i kritiske prosesser og aktiviteter.

4.2.2 Risikovurderinger

Toll- og avgiftsetaten skal gjennomføre risikovurderinger som ledd i sin interne styring, jf. økonomiregelverket. Arbeid med strategiplaner, ressursdisponering og større utviklingstiltak i etaten skal bl.a. alltid bygge på risikovurderinger.

Årlige risikovurderinger skal integreres i styringsdialogen etter følgende retningslinjer:

- Vurderinger av risiko for ikke å nå etatens hovedmål skal sendes departementet sammen med halvårsrapporten.
- Der hvor risiko vurderes som høy, skal årsaker til risikoen identifiseres og risikoreducerende tiltak beskrives.
- Endring i risikovurderinger skal være fast tema i styringsdialogen.

Departementet ber direktoratet i risikovurderingene i 2014 synliggjøre operasjonelle risikoer i virksomheten som er kritisk for viktige prosesser i etaten. Sentralt i dette arbeidet er kartlegging og dokumentasjon av virksomhetsprosessene.

Direktoratet bes opplyse om endringer i risiko for misligheter, jf. økonomiregelverkets bestemmelser punkte 2.4.

4.2.3 Sikkerhet og beredskap

Toll- og avgiftsetaten skal arbeide systematisk med samfunnssikkerhet, og det skal være en tilfredsstillende beredskap for å kunne håndtere uønskede hendelser. Det forutsettes at beredskap inngår som en integrert del av all virksomhet i Toll- og avgiftsetaten. Departementet forventer at Toll- og avgiftsetaten skriftlig kartlegger risiko og sårbarhet på eget ansvarsområde, at det utarbeides nødvendige beredskapsplaner og at etaten hvert år arrangerer eller deltar i beredskapsøvelser.

Departementet ber om at direktoratet i årsrapporten for 2014 redegjør for sikkerhetstilstanden, herunder sikkerhets- og beredskapsutfordringer/ sikkerhetstruende hendelser som er identifisert, og for det arbeidet som er gjort i løpet av året for å redusere sårbarhet.

4.2.4 Toll- og avgiftsetatens internrevisjon

Toll- og avgiftsdirektoratet har en egen internrevisjon, jf. "Instruks for internrevisjonen i Toll- og avgiftsetaten" (fastsatt 1. november 2012). Departementet viser til at revisjonen skal utøves i tråd med "Etliske regler og standard for profesjonell utøvelse av internrevisjon" utgitt av Institute of Internal Auditors (IIA)/Norges Interne Revisorers Forening (NIRF).

Det bes om at årsrapporten fra Toll- og avgiftsetatens internrevisjon oversendes departementet i forbindelse med etatens årsrapportering. Internrevisjonens årsplan skal også oversendes departementet. Videre skal internrevisjonens ferdigstilte revisjonsrapporter, herunder vedtak etter ledelsesbehandling, oversendes departementet fortløpende.

4.3 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudsmannen

4.3.1 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

Det vises til brev av 13. november 2013 fra Finansdepartementet om opplegg for rapportering i forbindelse med oppfølging av riksrevisjonssaker, jf. særlig Dokument nr. 1 (regnskapsrevisjon) og Dokument 3:11 (2012–2013) Riksrevisjonens undersøkelse av skatte- og avgiftsmyndighetenes kontroll av merverdiavgift.

Oppfølgingen av riksrevisjonssaker skal prioriteres. Spesielt må det legges vekt på å få gjennomført tiltak mot forhold som Riksrevisjonen har tatt opp tidligere.

Departementet viser for øvrig til at Riksrevisjonen har startet en forvaltningsrevisjon hvor det foreløpige målet er å kartlegge effektiviteten i Toll- og avgiftsetatens grensekontroll. Direktoratet skal bistå Riksrevisjonen i dette arbeidet.

4.3.2 Oppfølging av saker fra Sivilombudsmannen

Departementet ber om at direktoratet holder seg orientert om og følger opp saker på etatens område som er tatt opp av Sivilombudsmannen. Departementet skal bli orientert om saker av prinsipiell betydning.

4.4 Andre forhold

4.4.1 Kommunikasjonsarbeid

Statens retningslinjer for kommunikasjonspolitikk av 16. oktober 2009 inneholder sentrale mål og prinsipper for statens kommunikasjon med innbyggere, næringsliv, organisasjoner og annen offentlig virksomhet. Departementet legger til grunn at disse retningslinjene danner et rammeverk for utarbeidelse av etatens egne planer og strategier for informasjon og kommunikasjon.

God kommunikasjonshåndtering forutsetter også en løpende dialog mellom departement og etat. Større saker bør varsles tidlig slik at de kan håndteres hensiktsmessig.

4.4.2 Evalueringer og brukerundersøkelser

Reglement for økonomistyring i staten § 16 omhandler evalueringer av virksomhetens oppgaveløsning og virkemiddelbruk. Frekvens og omfang av evalueringene skal bestemmes ut fra virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet. Direktoratet skal rapportere om gjennomførte evalueringer på etatens område. Eksterne evalueringer som ikke er unntatt offentlighet, anbefales offentliggjort på evalueringsportalen.no.

Alle statlige etater skal regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. Resultatene av disse skal være offentlige. Direktoratet skal rapportere om gjennomførte brukerundersøkelser og hvordan undersøkelsene er gjort offentlig tilgjengelig, jf. pkt. 2.4.1.

I 2014 planlegger Toll- og avgiftsetaten følgende brukerundersøkelser:

- Nye toll.no
- Direktekjøring av varer (utføres i sammenheng med utviklingsarbeidet knyttet til inn- og utførselsprosessene)
- Elektronisk innrapportering av særavgifter (ELSÆR)

4.4.3 Høringsuttalelser fra Toll- og avgiftsetaten

Finansdepartementet viser til at høringsuttalelser fra Toll- og avgiftsetaten som hovedregel skal sendes via departementet og i rimelig tid før høringsfristens utløp. Dette gjelder også i de tilfeller hvor direktoratet selv er oppnevnt som høringsinstans. Ved høringer av utpreget teknisk art og i saker som ikke berøre politiske, prinsipielle og/eller budsjettmessige forhold, kan uttalelse gis direkte og med kopi til Finansdepartementet.

4.4.4 Forenkling for å forebygge unødig tidsbruk

Forenkling er ett av regjeringens satsingsområder. En viktig strategi i den forbindelse er å arbeide med å identifisere, redusere og fjerne regelverk og ordninger som gir unødig tidsbruk. Dette dreier seg dels om å gjøre møtet og samhandlingen med offentlig sektor enklere for innbyggere og næringsliv, og dels om å effektivisere offentlig sektor for å frigjøre kapasitet til kjerneoppgaver og kvalitetsforbedringer.

At kontakten med det offentlige oppfattes som tungvint, kan skyldes forhold som en virksomhet selv kan gjøre noe med, slik som tungvinte arbeidsrutiner. Årsaken kan også være forhold som virksomheten ikke har kontroll med, slik som lov, regelverk, innrapporteringskrav og prosedyrer fastsatt av andre myndigheter.

I årsrapporten for 2014 bes Toll- og avgiftsdirektoratet gjøre rede for sitt arbeid med fjerning av regelverk og ordninger som gir unødig tidsbruk. Det vil si effektivisering av egen drift, regelforenkling og andre forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter.

I tillegg bes Toll- og avgiftsdirektoratet om innen 1. september 2014 å foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre, og som vurderes som unødig belastende for virksomheten.

5. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING

5.1 Årsrapport

Toll- og avgiftsdirektoratet skal sende departementet årsrapport for 2014 senest 20. februar 2015. Årsrapporten skal gi en strukturert oversikt over viktige sider ved virksomheten i 2014. Alle styringssignaler i tildelingsbrevet skal omhandles i årsrapporten. Årsrapporten skal også omfatte annen informasjon av betydning for departementets styring og oppfølging. Årsrapporteringen for 2014 skal ta utgangspunkt i føringene gitt i bestemmelsene om økonomistyring i staten som trer i kraft 1. januar 2014. De reviderte bestemmelsene stiller krav om at årsrapporteringen skal struktureres i seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge:

I. Leders beretning

Vurdering av samlede resultater for året og en overordnet framstilling av de viktigste prioriteringene og sentrale forhold som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater.

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Kort omtale av myndighet, ansvarsområde og overordnede mål for virksomheten. Det bes også gitt en kort presentasjon av organisasjonsstruktur, disponibel bevilgning og antall årsverk.

III. Årets aktiviteter og resultater

Rapportering og vurdering av oppnådde resultater for fastsatte hovedmål og styringsparametre, jf. tildelingsbrevet pkt. 2 og 3. Redegjørelsen skal underbygges med analyser som blant annet ser på sammenhenger og utviklingstrekk på tvers av fastsatte styringsparametre og relevante forklaringsvariabler.

Som ledd i resultatvurderingen skal det redegjøres for i hvilken grad det har inntruffet vesentlige uforutsette hendelser, og hvordan disse er håndtert. Etaten skal som ledd i resultatvurderingen omtale tiltak for å redusere høy operasjonell risiko på de enkelte hovedmålsområdene.

Årsrapporten skal ha en egen omtale hvor bevilgning og regnskap på postnivå presenteres og budsjettavvikene kommenteres.

IV. Styring og kontroll i virksomheten

Vurdering av Toll- og avgiftsetatens styrings- og støttesystem, jf. tildelingsbrevets pkt. 4. Redegjørelsen skal belyse hvorvidt styrings- og støttesystemene bidrar til å oppnå mål og resultater. Etaten skal i denne sammenheng rapportere særskilt om eventuelle vesentlige avvik fra økonomiregelverket og hvilke tiltak som er iverksatt.

V. Vurdering av framtidsutsikter

Kort redegjørelse for konkrete endringer i utviklingstrekk i samfunnet og eventuelle andre vesentlige endringer eller hendelser som etaten mener vil kunne påvirke evnen til å nå fastsatte resultatkrav for 2015 og på noe lengre sikt.

VI. Årsregnskap

Toll- og avgiftsetaten skal ved årets slutt utarbeide og avlegge et årsregnskap i tråd med Bestemmelsene om økonomistyring i staten, pkt. 3.4 og Rundskriv R-115 Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap.

Toll- og avgiftsdirektøren skal signere del I og VI av årsrapporten. Årsrapporten skal publiseres på etatens nettside innen 1. mai 2015.

Forklaringsvariablene omtalt i dette brevet og andre relevante nøkkeltall skal presenteres i vedlegg til årsrapporten.

Internrevisjonens årsrapport og årsplan skal oversendes departementet, jf. pkt. 4.2.4.

5.2 Halvårsrapport

Toll- og avgiftsdirektoratet skal oversende halvårsrapport 2014 senest 27. august 2014. Halvårsrapporten skal i hovedsak bestå av generell resultatstatus på hvert hovedmål, med vekt på eventuelle avvik fra forventet utvikling. Direktoratet skal også gi en prognose for oppnåelse av resultatmål per 31. desember 2014. Resultatmatrise med prognose skal vedlegges rapporten. Resultatrapporteringen skal følges av kommentarer til resultatene samt analyser av utviklingstrekk. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus og budsjettvurdering for hele året. I tillegg skal det rapporteres på områder som er spesielt omtalt i dette brevet.

Etatens årlige risikovurderinger skal være vedlagt halvårsrapporten, jf. pkt. 4.2.2.

5.3 Rapportering om budsjettstatus

Toll- og avgiftsdirektoratet skal rapportere om budsjettsituasjonen per 31. mars, 30. juni, 30. september og 31. desember. Budsjettstatus per 30. juni skal rapporteres i halvårsrapporten, mens rapportering om budsjettstatus per 31. desember skal gis i årsrapporten. Frist for innsendelse av statusrapport per 31. mars er 30. april. Rapporten per 30. september skal sendes departementet sammen med etatens eventuelle forslag til bevilgningsendringer og omprioriteringer i statsbudsjettet i høstsesjonen (nysaldering). Frist for innspill til nysalderingen i 2014 vil bli meddelt i eget brev fra departementet. Dersom frist for innspill blir slik at etaten ikke kan rapportere per 30. september, skal det benyttes så oppdaterte opplysninger som mulig. For ytterligere krav til rapportering om budsjettstatus, se vedlegg 4.

5.4 Annen rapportering

Dersom det skulle oppstå en alvorlig, uforutsett situasjon i løpet av 2014, må etaten straks ta kontakt med Finansdepartementet uavhengig av fastsatte rapporteringstidspunkter. Toll- og avgiftsetaten skal varsle om hendelser med mulig mediemessig eller politisk interesse, jf. departementets brev av 17. november 2008. I årsrapporten skal Toll- og avgiftsetaten kort redegjøre for risiko for at eventuelle varslede hendelser kan inntreffe på ny, og eventuelle iverksatte tiltak.

Revisjonsrapporter fra Toll- og avgiftsetatens internrevisjon skal oversendes departementet fortløpende, jf. pkt. 4.2.4.

Departementets krav til løpende rapportering på fastsettelses- og innkrevingsområdet framgår av vedlegg 4.

6. BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER

6.1 Budsjettvedtak

Statsbudsjettet for 2014 for Toll- og avgiftsetatens kapitler 1610 og 4610 ble vedtatt av Stortinget 13. desember 2013, jf. Innst. 5 S (2013–2014). Skatte-, avgifts-, og tollvedtak for 2014 for kapitlene 5511, 5521, 5526, 5531, 5536, 5537, 5538, 5541, 5542, 5543, 5546, 5547, 5548, 5549, 5555, 5556, 5557 og 5559 ble gjort av Stortinget 5. desember 2013 på grunnlag av Innst. 3 S (2013–2014).

For kap. 1610 er følgende utgiftsramme vedtatt:

Kap. 1610 Toll- og avgiftsetaten

		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Vedtak 2014
01	Driftsutgifter	1 507 500
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	64 900
Sum kap. 1610		1 572 400

For kap. 4610 er følgende inntektsramme vedtatt:

Kap. 4610 Toll- og avgiftsetaten

		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Vedtak 2014
01	Særskilt vederlag for tolltjenester	6 200
02	Andre inntekter	2 500
03	Refunderte pante- og tinglysingsgebyr	2 000
04	Diverse refusjoner	3 200
11	Gebyr på kredittdeklarasjoner	20 100
85	Overtredelsesgebyr – valutadeklarerer	6 000
Sum kap. 4610		39 900

Det vises for øvrig til omtale av kap. 1610 og 4610 i Prop. 1 S (2013–2014) for Finansdepartementet (fagproposisjonen).

Videre er følgende avgifts- og tollbevilgninger for 2014:

Andre kapitler

			(i mill. kr)
Kap.	Post	Betegnelse	Beløp
5511		Tollinntekter	
	70	Toll.....	2 900
5521		Merverdiavgift	
	70	Merverdiavgift (<i>inklusive også Skatteetatens del</i>).....	251 000
5526		Avgift på alkohol	
	70	Avgift på alkohol.....	12 540
5531		Avgift på tobakkvarer mv.	
	70	Avgift på tobakkvarer mv.....	7 000
5536		Avgift på motorvogner mv.	
	71	Engangsavgift.....	21 160
	72	Årsavgift.....	10 090
	73	Vektårsavgift.....	372
	75	Omregistreringsavgift.....	1 850
5537		Avgift på båter mv.	

Kap.	Post	Betegnelse	Beløp
	71	Avgift på båtmotorer	166
5538		Veibruksavgift på drivstoff	
	70	Veibruksavgift på bensin	6 100
	71	Veibruksavgift på autodiesel	11 130
5541		Avgift på elektrisk kraft	
	70	Avgift på elektrisk kraft	7 670
5542		Avgift på mineralolje mv.	
	70	Grunnavgift på mineralolje mv.....	1 400
	71	Avgift på smøreolje mv.	123
5543		Miljøavgift på mineralske produkter mv.	
	70	CO ₂ -avgift	5 400
	71	Svovelsavgift	34
5546		Avgift på sluttbehandling av avfall	
	70	Avgift på sluttbehandling av avfall	47
5547		Avgift på helse- og miljøskadelige kjemikalier	
	70	Trikloretten (TRI).....	1
	71	Tetrakloretten (PER)	1
5548		Miljøavgift på visse klimagasser	
	70	Avgift på hydrofluorkarboner (HFK) og perfluorkarboner (PFK)	415
5549		Avgift på utslipp av NO _x	
	70	Avgift på utslipp av NO _x	105
5555		Avgift på sjokolade- og sukkervarer mv.	
	70	Avgift på sjokolade- og sukkervarer mv.	1 250
5556		Avgift på alkoholfrie drikkevarer mv.	
	70	Avgift på alkoholfrie drikkevarer mv.....	2 050
5557		Avgift på sukker mv.	
	70	Avgift på sukker mv.	197
5559		Avgift på drikkevareemballasje	
	70	Grunnavgift på engangsemballasje.....	1 350
	71	Miljøavgift på kartong	71
	72	Miljøavgift på plast	25
	73	Miljøavgift på metall.....	55
	74	Miljøavgift på glass.....	81

Det vises for øvrig til omtale av kap. 5511, 5521, 5526, 5531, 5536, 5537, 5538, 5541, 5542, 5543, 5546, 5547, 5548, 5549, 5555, 5556, 5557 og 5559 i Prop. 1 LS (2013–2014) Skatter, avgifter og toll 2014, Prop. 1 S (2013–2014) Statsbudsjettet (Gul bok) og i Prop. 1 LS (2013–2014) Endring av Prop. 1 LS (2013–2014) Skatter, avgifter og toll 2014.

Finansdepartementet viser til Reglement for økonomistyring i staten § 6 om departementenes plikt til å gjennomføre stortingsvedtak. For toll og avgifter gjør imidlertid Stortinget også vedtak om satsene. Da består ansvaret for å gjennomføre Stortingets vedtak i å få innkrevd toll og avgiftene i samsvar med de vedtatte satsene.

6.2 Budsjetfullmakter og administrative fullmakter

I vedlegg 3 omtales to typer budsjettfullmakter: De første er fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår. Dernest følger fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som Toll- og avgiftsdirektoratet må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle. Til slutt omtales administrative fullmakter som er delegert til direktoratet ved egne brev.

Tilsagnsordning vedrørende oppfølging av konkursbo

For 2014 er det vedtatt å gi Toll- og avgiftsdirektoratet og Skattedirektoratet fullmakt til å stille nye betingede tilsagn om dekning av omkostninger ved fortsatt konkursbo-behandling for til sammen inntil 8 mill. kroner, jf. Innst. 5 S (2013–2014). Denne fullmakten fordeles mellom Skattedirektoratet og Toll- og avgiftsdirektoratet med henholdsvis 7 mill. kroner og 1 mill. kroner.

Merinntektsfullmakt

For 2014 gis Toll- og avgiftsdirektoratet fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 1610, post 01, mot tilsvarende merinntekter under kap. 4610, postene 01 og 04, jf. Innst. 5 S (2013–2014).

Bestillingsfullmakt

For 2014 gis Toll- og avgiftsdirektoratet fullmakt til å foreta bestillinger utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye bestillinger og gammelt ansvar ikke overstiger 40 mill. kroner på kap. 1610, post 45, jf. Innst. 5 S (2013–2014).

Nettobudsjetteringsfullmakt

For 2014 gis Toll- og avgiftsdirektoratet fullmakt til å trekke direkte utgifter i forbindelse med auksjonssalg fra salgsinntektene før det overskytende inntektsføres under kap. 4610, post 02, jf. Innst. 5 S (2013–2014).

6.3 Budsjettmessige forutsetninger

Generelle forutsetninger

Toll- og avgiftsdirektoratet har ansvaret for å planlegge virksomheten i 2014 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2. Departementet forutsetter at

vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart rapporteres til departementet.

Direktoratet må tilpasse etatens samlede aktivitetsnivå til etatens budsjetttramme slik at det ikke pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

Øremerket bevilgning

For 2014 er det under kap. 1610 avsatt midler til følgende tiltak, hvor beløpene er betraktet som øremerket, og ikke kan omdisponeres uten departementets samtykke:

	(i 1 000 kr)
Nødnett	4 500
Utskifting av mobil skanner	15 000
Pilotprosjekt med "sniffere" og økt elektronisk tilstedeværelse	3 500
KVU Storskog – TADs andel	1 300

6.4 Budsjettildeling

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for økonomistyring i staten § 7 meddeler Finansdepartementet med dette at Toll- og avgiftsdirektoratet i 2014 tildeles og gis adgang til å disponere de bevilgningene som er beskrevet under pkt. 6.1.

Med hilsen

Svein Gjedrem e.f.
finansråd

Amund Noss
ekspedisjonssjef

Vedlegg

Kopi: Riksrevisjonen

Styringskalender 2014 Toll- og avgiftsdirektoratet

Måned	Aktivitet	Dato
Februar	<ul style="list-style-type: none"> – Forklaringer til statsregnskapet mv. – Innsendelse av årsrapport for 2013 til FIN – Faglig kontaktmøte 	Primo februar ¹ 21. februar Ultimo februar
Mars	<ul style="list-style-type: none"> – Innspill til revidert budsjett 2014 – Møte om personalområdet – Årsrapportmøte for 2013 – Medarbeidersamtale mellom finansråden og toll- og avgiftsdirektøren – Forslag til rapportomtale i Prop. 1 S (2013–2014) 	Primo mars Mars/april Mars/april Mars/april 21. mars
April	<ul style="list-style-type: none"> – Utsendelse av foreløpige budsjetttrammer 2015 for Toll- og avgiftsetaten etter rammekonferansen – Rapport om budsjettstatus per 31. mars – Referat fra årsrapportmøte for 2013 	Uke 15 30. april Ultimo april
Mai	<ul style="list-style-type: none"> – Forslag til budsjettomtale i Prop. 1 S (2014–2015) – Faglig kontaktmøte 	9. mai mai
August	<ul style="list-style-type: none"> – Innsendelse av halvårsrapport til FIN 	27. august
September	<ul style="list-style-type: none"> – Halvårsrapportmøte for 2014 – Faglig kontaktmøte 	September September/oktober
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> – Regjeringen fremmer Prop. 1 S (2014–2015) for Stortinget – Innspill til nysaldering av budsjettet for 2014 og rapport om budsjettstatus per 30. september 	Primo oktober Primo oktober
November	<ul style="list-style-type: none"> – Oversendelse av foreløpig tildelingsbrev 2015 – Tekniske retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet for 2016 – Faglig kontaktmøte – Forslag til budsjett 2016 fra Toll- og avgiftsetaten 	Medio november Primo november November/desember Ultimo november
Desember	<ul style="list-style-type: none"> – Oversendelse av tildelingsbrev 2015 	Ultimo desember

¹ Retningslinjer og endelige frister vedrørende statsregnskapet mv. er gitt i rundskriv R-8/2013 av 11. november 2013, oversendt ved brev av 20. november 2013 fra FIN.

Forklaringsvariabler for Toll- og avgiftsetaten 2014

Hovedmål 1: Motvirke ulovlig inn- og utførsel av varer

- Antall beslag
- Antall narkotikabeslag
- Beslaglagt antall og mengde av ulike varer
- Antall valutabeslag
- Beslaglagt beløp valuta
- Antall politianmeldelser
- Antall personer overlevert til politiet iht. utlendingsloven § 22
- Antall AOT-poeng (Poengradering av avdekkede alvorlige overtredelser i grensekontrollen)
- Antall AOT per årsverk for hovedmål 1

Hovedmål 2: Riktig fastsettelse av avgifter og toll

- Antall innførselsdeklarasjoner
- Antall varelinjer innførsel
- Piratvarekontroll (IPR) – antall saker
- Piratvarekontroll (IPR) – verdi tilbakeholdte varer
- Antall utførselsdeklarasjoner
- Treffprosent for dokumentkontroller på innførsel
- Treffprosent for fysiske kontroller på innførsel
- Treffprosent for dokumentkontroller på utførsel
- Treffprosent for fysiske kontroller på utførsel
- Treffprosent for kontroller av særavgiftsoppgaver
- Treffprosent for toll- og avgiftsrevisjonene (unntatt bistandskontrollene)
- NCTS (TET): Avgiftsvedtak i kroner etter iverksatte etterlysingsprosedyrer ved transitteringer
- Andel elektronisk (ELSÆR) deklarererte særavgiftsoppgaver
- Avgiftsvedtak i kroner etter oppfølging av midlertidige innførsler
- Antall politianmeldelser
- Etterberegnet beløp (i statens favør) i deklarasjonskontrollen per årsverk
- Etterberegnet beløp i toll- og avgiftsrevisjonen (virksomhetskontrollen) per årsverk
- Antall AOT per årsverk for hovedmål 2

Hovedmål 3: Rettidig innbetaling av avgifter og toll

- Andel avvik knyttet til varsel om utlegg
- Andel avvik knyttet til begjæring om utlegg
- Total saldo på interimskonti (ekskl. gjennomgangskonti)

Budsjettfullmakter og administrative fullmakter

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av R-110/2005 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634 B) som forklarer budsjettfullmaktene nærmere. (Alle rundskriv fra departementet finnes på departementets hjemmesider.)

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter: Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Derneft fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som virksomheten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales i pkt. C administrative fullmakter som er delegert til Toll- og avgiftsdirektoratet ved egne brev.

A. Budsjettfullmakt som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- Fullmakt om forpliktelser ved fortsatt bobehandling, merinntektsfullmakt, bestillingsfullmakt og nettobudsjetteringsfullmakt, jf. pkt. 6.2.
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.2.
- Fullmakt til å inngå avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.3
- I brev av 12. desember 2005 ble det gitt både fullmakt til å inngå avtaler om kjøp av tjenester, jf. forrige strekpunkt, og fullmakt til å inngå leieavtaler. Sistnevnte ble ved departementets brev av 12. desember 2012 erstattet av en særskilt instruks om bygge- og leiesaker. Husleieavtaler kan av Toll- og avgiftsdirektoratet nå bare inngås på de vilkår og etter de prosedyrer som fremgår av Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet (fra 1. januar 2014 Kommunal- og moderniseringsdepartementet) og sist endret 13. september 2013.

B. Budsjettfullmakt som er delegert Finansdepartementet og som etaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Fullmakt til å omdisponere fra post 01 til post 45 på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.5.
- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste på de vilkår som fremgår av Finansdepartementets årlige R-2.
- Overskride driftsbevilgning til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.6.

C. Administrative fullmakter

- Fullmakter innen lønns- og personalområdet, jf. Finansdepartementets brev av 17. desember 2013.
- Statens erstatningsansvar, jf. Finansdepartementets brev av 14. desember 2006. Fullmakten gjelder for erstatningsutbetalinger inntil 1 mill. kroner og som ikke er av prinsipiell interesse. Ellers gjelder Justis- og beredskapsdepartementets rundskriv G-03/2006.

Krav til rapportering om budsjettstatus

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av utgifter på kapittel 1610 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må framgå hva som er disponibel bevilgning (sum budsjett), og hvordan denne har framkommet (saldert budsjett, overført bevilgning, tilleggsbevilgninger og omprioriteringer, refusjoner og bruk av merinntektsfullmakter)
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver utgiftspost (og underposter for post 01)
- Forbruk i prosent av disponibelt beløp må framkomme
- Vesentlige avvik mellom periodisert budsjett per dato og regnskapsført beløp må forklares
- Staten må gi en budsjettvurdering for hele året i form av en prognose (gjelder ikke rapportering per 31. desember)
- Vesentlige avvik i utgiftsprognosen fra disponibel bevilgning per 31. desember må forklares og korrigerende tiltak må angis
- Avvik mellom budsjett og prognose må framstilles både i kroner og prosent

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av inntekter på kapittel 4610 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må framgå hva som er sum budsjett
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver inntektspost
- Avvik mellom budsjett og regnskap må framstilles både i kroner og prosent
- Vesentlige avvik mellom forventede periodiserte inntekter og regnskapsført beløp må forklares
- Etatene må gi en inntektsprognose for hele året (gjelder ikke per 31. desember)
- Vesentlige avvik i inntektsprognosen for hele året fra budsjett må forklares
- Avvik mellom budsjett og prognose må framstilles både i kroner og prosent

Krav til rapportering på fastsettings- og innkrevingsområdet fra TAD

Rapport	Innhold	Frekvens	Tids- punkt ²	Mottakere i FIN
1	<i>Inntektsrapport</i> Innbetalinger sammenliknet med forrige år, hhv. siste måned og akkumulert for inntektsåret (særskilt rapport for brennevin, vin og øl)	Månedlig	Den 20. i påfølgende måned	SØ
2	Fastsatte avgifter med avgiftspliktige mengdedata fordelt på avgiftstype og avgiftsgruppe akkumulert hittil i år – alle særavgifter (herunder også engangsavgift, omregistreringsavgift, årsavgift og vektårsavgift)	Månedlig	Den 20. i mnd. etter avgiftsterminens forfall	SØ
3	Fastsatte avgifter med avgiftspliktige mengdedata fordelt på avgiftstype, avgiftsgruppe og tilleggskoder – alle særavgifter	Halvårlig	20. februar og 20. august	SØ
4	<i>Særavgifter – rapport for 1. halvår og for hele året</i> Oppsummerer avgiftsinntektene og kommenterer utviklingstrekk.	Halvårlig	31. august og 15. februar	SØ
5	Veileder for bruk av koder ved fastsettelse av avgifter	Årlig	1. mars	SØ
6	<i>Særavgifter i Norge</i> a) Tidligere avgifter b) Gjeldende avgifter med historikk	Årlig	1. mars	SØ
7	<i>Nøkkeltall for toll og avgifter</i> Inntekter fordelt på hovedgrupper sammenliknet med budsjettvedtak og tilsvarende inntekt de to foregående år. Vesentlige avvik og endringer kommenteres	Halvårlig	Halvårs- og årsrapport	SL
8	<i>Tilsagnsordningen for konkursbo</i> Utbetalt beløp (hhv. som forskudd og endelig), akkumulert tilsagnsansvar, sum nye tilsagn i perioden og bortfalt tilsagnsansvar (med bakgrunn for bortfall) Merinntekt for hhv. konkursbo og toll-, og avgiftskrav som følge av tilsagn	Årlig	Vedlegg til årsrapporten. Rapporteres til statsregnskapet i forbindelse med årsavslutningen	SL

² Der datoen er en lør- eller søndag er fristen første påfølgende mandag.

9	Alle beløp pr. inntektspost/avgift pr. 31.13: Aktive restanser 1.1, fastsatt i året, innbetalt i året, ettergitt/avskrevet i året, krav stilt i bero i året, aktive restanser 31.13	Årlig	Vedlegg til årsrapporten	SL
10	Innkrevingsstatistikk på landsbasis, for inntektsåret, fordelt på kravtype: Innbetalt ifht. fastsatt, hhv. frivillig og rettidig (pst. av fastsatt), frivillig, men forsinket og etter tvangstiltak (pst. av fastsatt)	Årlig	Vedlegg til årsrapporten	SL
11	Innfordringstiltaksstatistikk på landsbasis, fordelt på kravtype: - Antall tvangstiltak ved enkeltforfølgning (begjæring om utlegg, arrest, tvangssalg) - Antall begjæring og åpne konkurser - Antall søknader og lempninger av hensyn til det offentlige som kreditor (fordelt på type: ensidig betalingsavtale, ensidig nedsettelse) - Antall søknader og lempninger av hensyn til skyldner - Antall søknader og etablerte gjeldsordninger etter gol. (fordelt på type: frivillighet og tvungne)	Årlig	Vedlegg til årsrapporten	SL
12	<i>Årlig informasjon om drivstoffutvikling og utvikling av kjøretøyteknologier</i> Oppdatert og samlet informasjon, om drivstoff som benyttes i Norge, med vekt på de elementer som skal inngå i evalueringen, og om utviklingen av salg av kjøretøy som er omfattet av særregler under motorvognavgiftene med formål å fremme bestemte kjøretøyteknologier. Informasjonen skal inneholde en sammenlikning med andre land og en løpende oppdatering av avgiftshåndteringen i andre land.	Årlig	Egen rapport innen februar 2014.	SL

Krav til rapportering på personalområdet

Departementet ber om at følgende rapporteringspunkter legges til grunn for etatens særskilte rapportering på personalområdet. Personalrapporten skal følge som vedlegg til årsrapporten for 2014. Sentrale forhold på personalområdet skal også omtales i den ordinære årsrapporteringen, jf. pkt. 4.1.2 i tildelingsbrevet.

Det avholdes egne rapporteringsmøter der personalområdet gjennomgås.

Finansdepartementet vil oversende en veiledning til etatens rapportering på personalområdet tidlig i 2014.

1. Personellsituasjonen i virksomheten

- Oversikt over antall ansatte og årsverk i etaten sammenlignet med foregående år
- Demografi (kjønn, alder og mangfold), oversikt, analyse og ev. tiltak
- Turnover (personalavgang), oversikt, analyse og ev. tiltak
- Rekruttering, oversikt, analyse og ev. tiltak
- Kompetansetiltak og planlegging på kort og lang sikt
- Tiltak overfor markedsutsatt personell (rekruttere, beholde)

Virksomhetene skal også rapportere overordnede risikoområder i årsrapporten til Finansdepartementet. Mulige risikofaktorer på personalområdet må vurderes ut fra sannsynlighet for at de inntreffer og konsekvens av dette. Det er særlig viktig å belyse virksomhetens samlede kompetanse.

2. Omstilling i virksomheten

- Virkemidler anvendt
- Omstillingens konsekvens på personalområdet eksempelvis:
 - o Behovet for, og nødvendigheten av kompetanseheving i virksomheten
 - o Personellsituasjon i virksomheten som resultat av omstilling
 - o Virkningen på arbeidsmiljø mv.
- Eventuelle endringer i organisering av personalarbeidet i virksomheten

3. Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Det skal gis en kort redegjørelse for større arbeidsmiljøtiltak som er gjennomført i 2014.

4. Inkluderende arbeidsliv (IA)

Innledningsvis skal det redegjøres generelt for IA-arbeidet.

Det skal for øvrig rapporteres om:

a. Delmål 1 (reducere sykefraværet)

Det skal redegjøres for fastsatte mål for legemeldt og egenmeldt sykefravær og hvilke tiltak som er iverksatt for å nå disse målene. Sykefravær skal i rapporteringen fordeles på legemeldt og egenmeldt sykefravær samt totalt sykefravær. Følgende bes oppgitt (måloppnåelsen):

- Resultatmål for legemeldt og egenmeldt sykefravær
- Sykefraværet skal fordeles på:
 - o legemeldt, egenmeldt og totalt sykefravær
 - o kvartalsvis og samlet for hele året
 - o spesifisert på kvinner og menn og samlet for begge kjønnene
 - o fordelt på alder

Foranstående opplysninger skal for angis både samlet for etaten og per region.

Redegjørelsen for måloppnåelsen for 2014 skal suppleres med vurdering av hovedutfordringene framover og nye tiltak som skal settes i verk.

b. Delmål 2 (øke rekrutteringen av personer med nedsatt funksjonsevne)

Det skal rapporteres på egne etatsspesifikke resultat- og aktivitetsmål, også om tilrettelegging for allerede ansatte medarbeidere.

c. Delmål 3 (yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder)

Det skal gis en status på området, med utgangspunkt i den enkelte virksomhets fastsatte resultat- og aktivitetsmål.

5. Likestilling og mangfold

Det skal redegjøres for hva som er gjort for å oppfylle aktivitetsplikten, jf. pkt. 4.1.2.

Det skal videre redegjøres for planlagte og gjennomførte tiltak når det gjelder kjønn, funksjonsnedsettelse, etnisitet, religion mv. Når det gjelder kjønn, skal det i tillegg redegjøres for den faktiske tilstanden.

Likestilling

Det skal utarbeides en generell omtale av likestillingsarbeidet i 2014 sammenliknet med tidligere år som viser trender innenfor området.

Det skal gis en oversikt over antall ansatte og andel av hvert kjønn for:

- Ansatte i alt
- Ledere i hele etaten
- Toppledere, inkl. regiondirektører
- Regiondirektører

- Mellomledere (nivå og koder som inngår skal angis i fotnote)
- Saksbehandlere
- Administrativt personale

Det skal også gis en oversikt over etatens målsetting på området. Dersom det er egne målsettinger for regioner, enheter eller stillingsgrupper omtales dette særskilt:

- Hovedårsaker til endringer der det er påviselig sammenheng
- Iverksatte tiltak som har medvirket til endringer eller som ventes å gi endringer
- Hovedutfordringene framover
- Nye tiltak som skal settes i verk

Mangfold

Av personvern hensyn er det ikke et krav til tilstandsrapportering når det gjelder etnisitet. Opplysninger om etnisitet må derfor baseres på frivillig opplysninger om etnisk bakgrunn fra de ansatte. Alle etatene har innarbeidet statistikk om innvandrerbakgrunn og skal derfor rapportere dette. SSBs definisjon med landgruppe 1³ og 2⁴ legges til grunn og landgruppe må oppgis.

Det skal rapporteres om etatens egen målsetting på mangfoldsområdet. Dersom regioner eller enheter har egne målsettinger omtales disse. Det skal også rapporteres om iverksatte tiltak som har medvirket til endringer eller som ventes å gi resultater, hovedutfordringene framover og nye tiltak som skal settes i verk.

6. Lærlinger

Det skal rapporteres på antall lærlinger fordelt på lærerfag i virksomheten, samt gis en vurdering av hvilke lærefag som vurderes som aktuelle.

7. Etikk og holdningsskapende arbeid

Vi ber om at etaten redegjør for nye tiltak på etikkområdet.

8. Oversikt over eksisterende særavtaler i hele etaten per 31.12.2014.

³ Landgruppe 1: EU/ EØS/EFTA-land USA, Canada, Australia og New Zealand

⁴ Landgruppe 2: Europa utenom EU/EØS/EFTA, Asia (inkl. Tyrkia), Afrika, Sør- og Mellom-Amerika og Oseania utenom Australia og New Zealand