



DET KONGELIGE  
FINANSDEPARTEMENT

Toll- og avgiftsdirektoratet  
Postboks 8122 Dep

0032 OSLO

Deres ref

Vår ref  
11/4483 SL VA/KR

Dato  
22.12.2011

**Statsbudsjettet 2012 - Toll- og avgiftsetaten - tildelingsbrev**

**INNHold**

1. Innledning.....	2
2. Formål, utfordringer og risiko .....	2
3. Hovedmål og styringsparametre mv. ....	4
4. Elektronisk forvaltning. ....	13
5. Administrative og andre forhold .....	15
6. Budsjettildeling og fullmakter .....	23

Vedlegg 1: Styringskalender 2012

Vedlegg 2: Fullmakter

Vedlegg 3: Krav til rapportering om budsjettstatus

Vedlegg 4: Rapportering på fastsettelses- og innkrevingsområdet

## 1. INNLEDNING

I dette tildelingsbrevet meddeles Finansdepartementets styringssignaler og Stortingets budsjettvedtak for Toll- og avgiftsetaten i 2012. Prop. 1 LS (2011–2012) Skatter, avgifter og toll 2012 ble behandlet av Stortinget 18. november 2011 på grunnlag av Innst. 3 S (2011–2012). Prop. 1 S (2011–2012) for Finansdepartementet ble behandlet av Stortinget 15. desember 2011 på grunnlag av Innst. 5 S (2011–2012).

Styringsdialogen mellom Finansdepartementet og Toll- og avgiftsdirektoratet består av faste møter og følgende hoveddokumenter:

- Departementets årlige budsjettproposisjon
- Departementets årlige tildelingsbrev
- Direktoratets halvårsrapport
- Direktoratets årsrapport

I tillegg kommer departementets referater fra rapportmøter og kontaktmøter.

Et hovedprinsipp i styringsdialogen er at det skal tilstrebes gjennomgående sammenheng og konsistens mellom de ulike hoveddokumentene. Konkret betyr det at dokumentene skal inneholde samme hovedelementer.

Styringsdialogens karakter forutsetter at departementets styring i hovedsak skal være stabil over tid, justert for nødvendige årlige variasjoner. Departementets styringssignaler er rettet til Toll- og avgiftsdirektoratet, men gjelder for hele Toll- og avgiftsetaten.

Alle styringssignaler i tildelingsbrevet skal omhandles i årsrapporten. I tillegg skal enkelte signaler også omhandles i halvårsrapporten eller i særskilt rapport når det går fram av brevet.

## 2. FORMÅL, UTFORDRINGER OG RISIKO

### *Formål*

Toll- og avgiftsetatens overordnede mål er å hindre ulovlig inn- og utførsel av varer, og å sikre riktig fastsettelse og rettidig innbetaling av toll og avgifter. Dette skal både gi et viktig finansielt bidrag til offentlig virksomhet og sikre lojal etterlevelse av regelverket for inn- og utførsel. Etaten skal yte god service.

Toll- og avgiftsetaten forvalter et omfattende og komplekst regelverk.

Finansdepartementet forutsetter at Toll- og avgiftsdirektoratet aktivt arbeider med å foreslå regelendringer. Toll- og avgiftsdirektoratet må være forberedt på å bistå departementet i den løpende regelverksutviklingen, også i saker som ikke er varslet i dette tildelingsbrevet.

### *Utviklingstrekk*

Utviklingen i etatens rammebetingelser preges i betydelig grad av raske endringer i et stadig mer internasjonalt, komplekst og elektronisk basert samfunn. Kravene til oppgaveløsningen i offentlig sektor øker, samtidig som brukerne er mer bevisste og krever mer individuell behandling. Disse utviklingstrekkene stiller Toll- og avgiftsetaten overfor flere utfordringer, deriblant:

- Effektiv arbeidsfordeling, organisering og oppgaveløsning
- Sikker og effektiv forvaltning av store mengder informasjon
- Økende krav til intern og ekstern informasjonsvirksomhet
- Økende krav til samarbeid og samordning mellom offentlige virksomheter
- Økte krav til kvalitet på tjenester og produkter
- Internasjonale tollstrategier i EU og WCO med hovedmålsetting å finne den riktige balansen mellom handelslettelse og samfunnsbeskyttelse
- Tilpasninger til EUs regelverk og nye avtaler om internasjonal handel kan stille krav til etatens regelverksutvikling, IT-systemer, informasjonsvirksomhet og prosedyrer
- Bruk av ny teknologi for å bedre og effektivisere løsningen av oppgavene
- Bedre ressursutnyttelse ved effektiv organisering og større vektlegging av økonomi- og resultatstyring
- Økte kompetanse- og ledelseskrav

Toll- og avgiftsetaten må møte disse utfordringene offensivt og hensiktsmessig.

### *Risikovurderinger*

Toll- og avgiftsetaten skal gjennomføre risikovurderinger som ledd i sin interne styring, jf. økonomiregelverket. Arbeid med strategiplaner og større utviklingstiltak i etaten skal alltid bygge på risikovurderinger.

Omtale av risikovurderinger i dette tildelingsbrevet er tredelt, jf. også pkt. 5.6:

- Årlige risikovurderinger, jf. nedenfor.
- Departementets behandling av etatens risikovurdering, jf. pkt. 3.
- Etatens resultatrapportering relatert til risikovurderinger, jf. pkt. 5.2.

Årlige risikovurderinger skal integreres i styringsdialogen etter følgende retningslinjer:

- Vurderinger av risiko for ikke å nå etatens hovedmål skal sendes departementet sammen med halvårsrapporten.
- Der hvor risiko vurderes som høy, skal årsaker til risikoen identifiseres og risikoreduserende tiltak beskrives.
- Endring i risikovurderinger skal være fast tema i styringsdialogen.

Departementet ber direktoratet i tilknytning til risikovurderingen i 2012 opplyse om eventuelle vesentlige endringer i risiko for misligheter, jf. økonomiregelverkets bestemmelser kap. 2.4.

### **3. HOVEDMÅL OG STYRINGSPARAMETRE MV.**

Følgende hovedmål gjelder for 2012, jf. Prop. 1 S (2011–2012) for Finansdepartementet:

- Hindre ulovlig inn- og utførsel av varer
- Riktig fastsettelse av avgifter og toll
- Rettidig innbetaling av avgifter og toll
- Yte brukerne god service

Etaten har et selvstendig ansvar for å iverksette nødvendige tiltak for å nå fastsatte mål innenfor fastsatte rammer (tildelingsbrev, lover, regler mv.).

Målstrukturen for drift og utvikling av Toll- og avgiftsetaten skal være samlet og gjennomgående, og det må være en fornuftig kopling mellom målnivåene. Til hvert av hovedmålene er det tilordnet styringsparametre samt omtale av spesielle tiltak. Spesielle tiltak kan sorteres under flere hovedmål, men er i tildelingsbrevet strukturert under hovedmålet med sterkest tilknytning. I tillegg er flere spesielle tiltak samlet under pkt. 4, Elektronisk forvaltning. Hovedmål og styringsparametre for 2012 er i all hovedsak tilsvarende de som ble benyttet for 2011.

Toll- og avgiftsetaten må i 2012 fortsette arbeidet med å videreutvikle gode styringsparametre. Dette gjelder spesielt utvikling av kvalitetsparametre (jf. pkt. 5.6). Det bør også identifiseres relevante styringsparametre for måling av kostnadseffektivitet.

Toll- og avgiftsetaten har ansvar for å fastsette et konkret resultatmål per styringsparameter og for at styringsparameterne suppleres med hensiktsmessige forklaringsvariable. Departementet viser her til direktoratets oversendelse av 2. desember, vedlagt forslag til resultatmål (resultatmatrise) for 2012, og departementets brev av 20. desember 2011. Generelt forventer departementet at resultatene for 2012 skal være like gode som eller bedre enn oppnådde resultater i 2010, jf. Prop. 1 S (2011–2012) for Finansdepartementet. Departementet forutsetter at de resultatene etaten oppnår det nærmeste året, ikke skjer på bekostning av løpende fornying av etatens IT-infrastruktur. Det ville i så fall svekke resultatene på lengre sikt.

Departementet viser til etatens risikovurderinger for 2011. Etaten anser risikoen som høy (kritisk) for to risikofaktorer knyttet til hhv. hovedmål 1 og hovedmål 2. Det vises til nærmere kommentarer under gjennomgangen av målområdene nedenfor.

### 3.1 Hindre ulovlig inn- og utførsel av varer

Toll- og avgiftsetaten skal utføre effektiv grensekontroll av gods, reisende og transportmidler. I tillegg utfører Toll- og avgiftsetaten oppgaver på vegne av mer enn 20 andre offentlige etater. Etaten gir også viktige bidrag i form av kunnskap og informasjon til flere statlige etater, herunder justismyndighetene.

#### 3.1.1 Styringsparametre

- Antall godskontroller
- Treffprosent for godskontroller
- Antall kontroller av reisende
- Treffprosent for kontroller av reisende
- Antall kontroller av transportmidler
- Treffprosent for kontroller av transportmidler
- Antall avdekkede alvorlige overtredelser

#### 3.1.2 Spesielle tiltak

##### *Videreutvikling av kontrollmetoder*

Departementet forutsetter at Toll- og avgiftsetaten kontinuerlig arbeider med å utvikle kontrollmetoder for å møte den stadige endringen i kriminalitets- og trafikkbildet.

Direktoratet skal arbeide videre med å vurdere bruken av elektronisk tilstedeværelse på grensen mot Sverige. Et prøveprosjekt for elektronisk tilstedeværelse blir avsluttet høsten 2011, og evalueringsrapport skal oversendes departementet.

Det skal også vurderes et prøveprosjekt med bruk av lavdose røntgenapparat for avdekking av innvendig smugling. Et slikt prøveprosjekt forutsetter imidlertid at nødvendige regelverksendringer er på plass. Etaten deltar også i en arbeidsgruppe, oppnevnt av Samferdselsdepartementet, som skal utrede mulig "one stop security" ved flyplasskontroller.

Ved behandlingen 26. mai 2011 av Dokument 8:88 S (2010–2011) "om tettere samarbeid og bedre metoder for toll- og politietaten i arbeidet med ulovlig innvandring og annen kriminalitet" henstilte Stortingets justiskomiteé til regjeringen "å foreta en vurdering av behovet for forskriftsendringer vedrørende tollvesenets behov for å benytte sine kjøretøy som utrykningskjøretøy i noen særlige tilfeller." Toll- og avgiftsetaten bes om å prioritere bistand til departementet i dette arbeidet.

##### *Valutakontroll*

Valutasmugling er et betydelig internasjonalt problem, og det er grunn til å anta at beslagstallene i Norge er lave sammenliknet med reell ulovlig inn- og utførsel av valuta og andre betalingsmidler. Det forutsettes at tverretattlig samarbeid og informasjonsutveksling med politi og skattemyndigheter på dette området fortsetter.

Det understrekes at tilsyn, kvalitetssikring og kontroll av de beløp som faktisk deklarerer, også er en viktig del av dette arbeidet. Departementet ber om at det rapporteres om innsatsen på dette området også i halvårsrapporten for 2012.

#### *Vurdering av det rettslige grunnlaget for behandling av personopplysninger i PUS, VIRK og Labmaster*

Toll- og avgiftsdirektoratet arbeider etter anmodning fra departementet med vurderinger av det rettslige grunnlaget for behandling av personopplysninger i etatens kontrollvirksomhet. Departementet ber om at dette arbeidet prioriteres.

#### *Innføring av grenseboerbevis*

Norge og Russland undertegnet 2. november 2010 en avtale om grenseboerbevis. Avtalen innebærer at beboerne i grenseområdet (innenfor 30 km fra grensen), som har vært lovlig bosatt der i minst tre forutgående år, kan få utstedt et grenseboerbevis som er gyldig i inntil tre år. Innehavere av grenseboerbevis kan krysse grensen og ved hvert besøk oppholde seg i opptil 15 etterfølgende dager i grenseområdet i den andre staten uten visum. Justis- og politidepartementet har satt ned en arbeidsgruppe som skal se på kortsiktige tiltak som skal bidra til at ordningen fungerer etter hensikten. Toll- og avgiftsetaten forutsettes å delta aktivt i dette arbeidet.

### 3.1.3 Risikofaktorer

I etatens risikovurderinger fra 2011 vurderes risikoen som høy for én faktor.

Det må iverksettes tiltak for å bringe risikoen ned til et akseptabelt nivå. Direktoratet skal angi status for, og virkning av, tiltak som reduserer risikoen i etatens årsrapportering, jf. pkt. 5.2.

## 3.2 Riktig fastsettelse av avgifter og toll

Toll- og avgiftsetaten håndhever et omfattende regelverk. Forenkling og modernisering av gjeldende bestemmelser vil kunne gi bedre grunnlag for en effektiv og riktig håndhevelse og etterlevelse av bestemmelsene. Det er også viktig at bestemmelsene gjøres lett tilgjengelig for brukerne. Finansdepartementet forventer at Toll- og avgiftsdirektoratet er pådriver i arbeidet med forenkling og modernisering av det regelverk etaten håndhever.

### 3.2.1 Styringsparametre

- Antall dokumentkontroller ved innførsel
- Antall dokumentkontroller ved utførsel
- Antall fysiske kontroller ved innførsel
- Antall fysiske kontroller ved utførsel
- Korrigert beløp i deklarasjonskontrollen i favør av staten

- Antall kontrollerte særavgiftsoppgaver
- Antall virksomhetskontroller
- Etterberegnet beløp i virksomhetskontrollen
- Antall avdekkede alvorlige overtredelser

### 3.2.2 Spesielle tiltak

Hovedmål 2 er omfattende og komplekst. Spesielle tiltak for hovedmålet er gruppert under overskriftene "Bekjempelse av skatte- og avgiftskriminalitet", "Områder med behov for særskilt innsats", "Regelverksutvikling" og "Internasjonal innsats".

#### ***Bekjempelse av skatte- og avgiftskriminalitet***

##### *Regjeringens handlingsplan mot økonomisk kriminalitet*

Handlingsplanen som ble lagt frem av regjeringen i mars 2011, har et eget kapittel om skatte- og avgiftskriminalitet. Handlingsplanen har en virkeperiode på tre år. Toll- og avgiftsdirektoratet har ansvar for å følge opp de tiltak som involverer Toll- og avgiftsetaten.

Toll- og avgiftsdirektoratet skal utarbeide årlige statusoversikter over arbeidet med tiltakene, og oversiktene skal også presenteres i matriseform. Første statusoversikt, for perioden mars 2011 til mars 2012, skal oversendes departementet innen utløpet av mars 2012.

##### *Samarbeid mot skatte- og avgiftskriminalitet*

Toll- og avgiftsetaten skal i arbeidet mot økonomisk kriminalitet vektlegge samarbeid med andre kontrolltater og bransjeorganisasjoner for å bedre etterlevelsen av regelverket.

Fiskeri- og kystdepartementet har i samarbeid med andre departementer, herunder Finansdepartementet, opprettet fiskeriforvaltningens analysenettverk (FFA) som arbeider mot ulovlig, urapportert og uregulert fiske. Toll- og avgiftsetaten er en viktig deltaker i dette arbeidet. Etaten forutsettes å delta aktivt for å bidra til å bekjempe skatte- og avgiftsunndragelser på dette området.

##### *Styrke etatens arbeid med risikovurderinger og analyse*

Toll- og avgiftsetaten må, på grunn av kompleksiteten i den økonomiske kriminaliteten og veksten i strømmen av varer over grensene, basere sin kontrollvirksomhet på risikovurderinger, etterretning og analyse. Det er viktig at kontrollene som gjennomføres, i størst mulig grad rettes mot aktører som ikke er lojale mot regelverket etaten forvalter. Internasjonale tollstrategier, fastsatt av EU og WCO, legger også økt vekt på bruk av risikovurderinger av vareforsendelser og aktører. I løpet av 2011 er det opprettet etterretnings- og analyseenheter i alle tollregionene.

### *Innsats mot piratkopierte varer - IPR*

Handel med piratkopier utgjør en voksende form for kriminalitet som skader rettighetshavernes konkurransevilkår og medfører en trussel mot helse, miljø og sikkerhet. Produksjon og handel med piratvarer gir usikkerhet for forbrukere når det gjelder produktenes kvalitet og innhold og kan også innebære skatte- og avgiftsunndragelser. Departementet ber om at det rapporteres om innsatsen på dette området også i halvårsrapporten for 2012.

### *Områder med behov for særskilt innsats*

#### *Sanksjoner*

Toll- og avgiftsetaten håndterer i dag toll- og avgiftsovertredelser med ulike former for sanksjoner. Hvilken sanksjonsform som kan benyttes, er avhengig av overtredelsens karakter og hvilken type aktør som står bak overtredelsen. Finansdepartementet vurderer om gjeldende sanksjoner er hensiktsmessig utformet og om de i tilstrekkelig grad sikrer at det regelverk Toll- og avgiftsetaten er satt til å forvalte, etterleves. Toll- og avgiftsdirektoratet har i 2011 utredet behovet for endringer i eksisterende regler. Departementet vil komme tilbake til hvordan dette arbeidet bør følges opp.

#### *Grønne skatter*

Økt oppmerksomhet om miljøspørsmål bidrar til større interesse for særavgifter som et virkemiddel i miljøpolitikken. På generelt grunnlag bes direktoratet derfor om å bygge opp og sikre kompetansen på dette området, blant annet ved å følge den internasjonale utviklingen.

#### *Økt etterlevelse av regelverket i transportnæringen*

I Innst. 2 S (2011–2012) kap. 8.9 har Stortingets finanskomité en merknad der den oppfordrer regjeringen til å styrke arbeidet med å sikre bedre etterlevelse av regelverket for transportnæringen. Departementet ber direktoratet følge opp dette innenfor sine fagområder, herunder samordne arbeidet med andre etater.

### *Regelverksutvikling*

Departementet arbeider kontinuerlig med utvikling av toll- og avgiftsregelverket. Toll- og avgiftsdirektoratet må være forberedt på å bistå departementet på kort varsel, også i saker som ikke er varslet i dette brevet. Nedenfor følger omtale av enkelte saker hvor direktoratet kan bli bedt om bistand i 2012. Toll- og avgiftsdirektoratet må også være forberedt på å foreta beregninger av økonomiske og administrative konsekvenser av eventuelle regelverksendringer, jf. pkt. 6.6.

#### *Endringer i tolltariffen*

Departementet viser til praksisomleggingen i Prop. 1 S (2009-2010) Skatte-, avgifts- og tollvedtak, hvor det legges til grunn at det ikke lenger er behov for detaljerte redegjørelser i budsjettdokumentene om tariffendringer. Redegjørelser er etter dette



forbeholdt endringer som har provenymessige, næringsmessige eller handelspolitiske konsekvenser.

Direktoratet skal i samråd med Statens landbruksforvaltning løpende vurdere behovet for endringer i tariffoppdelinger. Endringsforslag skal forberedes i samsvar med de regler som følger av Utredningsinstruksen, og forslaget skal sendes på alminnelig høring til berørte organisasjoner og instanser. Endringer i tariffoppdelinger som har provenymessige, næringsmessige eller handelspolitiske konsekvenser må oversendes Finansdepartementet tidsnok til at de kan bli vurdert i god tid før framleggelse av Prop. 1 LS for det aktuelle budsjettår. Departementet understreker for øvrig at vanlige krav om forberedelse til og gjennomføring av endringer, jf. forvaltningsloven og regelverksinstruksen, også gjelder for slike endringer, sammen med bestemmelser i tolloven om kunngjøring.

#### *Klargjøring av avgiftsplikten for mineralolje og spillolje*

Toll- og avgiftsdirektoratet har i brev 15. mai 2009 foreslått å klargjøre avgiftspliktens omfang. Det foreslås at avgiftsplikten knyttes til kokepunkt på mineraloljen. Dette er en vanlig måte å klassifisere ulike mineralske produkter på. På den måten blir avgiftsplikten klarere definert samtidig som en sikrer en avgiftsmessig likebehandling av ulike mineralske produkter. All olje med det fastsatte kokepunkt, som ikke er eksplisitt fritatt, vil bli avgiftspliktig, herunder også spillolje. En endring som foreslått, må sendes på høring, og direktoratet må påregne å bistå i forbindelse med en eventuell høring om dette.

#### *Flexibel årsavgift*

Dagens ordning med full årsavgift tar ikke hensyn til eventuell avskilting. Det gir uheldige utslag. Departementet ser behov for å vurdere en ordning der det betales avgift for tiden det er kjennemerker på kjøretøyet. Dette er en problemstilling som tidligere har blitt vurdert av direktoratet. Departementet ber direktoratet utarbeide utkast til høringsdokumenter og forestå en eventuell høring etter at et utkast er klarert med departementet. De økonomiske og administrative konsekvenser av forslaget må fremgå av høringsdokumentene. Direktoratet må også utrede de IT-messige forutsetningene for en eventuell iverksettelse av en fleksibel årsavgift fra 2013.

#### *Årlig informasjon om drivstoffutvikling og utvikling av kjøretøyteknologier*

I Prop. 1 LS (2011–2012), Skatter, avgifter og toll 2012, kap. 4.5.1, er det vist til at Regjeringen ønsker å bidra til større forutsigbarhet om framtidige avgifter, med sikte på at alle drivstoff fra 2020 skal omfattes av en generell veibruksavgift på drivstoff. Gjeldende unntak fra veibruksavgiften skal vurderes i 2015. I denne vurderingen skal statens inntekter, klima- og miljøhensyn og næringslivet i distriktene vektlegges. Det er også vist til at særregler under flere avgifter bidrar til å fremme bestemte kjøretøyteknologier framfor andre. Regjeringen vil vurdere rammebetingelsene for el-biler i årene framover på bakgrunn av utviklingen i salget av slike kjøretøy.

Departementet vil derfor ha behov for en årlig, oppdatert og samlet informasjon, dels om drivstoff som benyttes i Norge, med vekt på de elementer som skal inngå i evalueringen, og dels om utviklingen av salg av kjøretøy som er omfattet av særregler under motorvognavgiftene med formål å fremme bestemte kjøretøyteknologier. Det er også ønskelig at informasjonen skal inneholde en sammenlikning med andre land og en løpende oppdatering av avgiftshåndteringen i andre land. Direktoratet bes om å bistå i å framskaffe slik informasjon ved en årlig rapport for departementet, første gang innen februar 2013. Departementet ser det som hensiktsmessig at direktoratet oppretter formell kontakt med berørte etater og organisasjoner for å hente inn informasjon som skal inngå i rapporten.

#### *Avgiftsfradrag for brukte kjøretøy som innføres eller statusendres*

Departementet vil igangsette en vurdering av bruksfradragene ved første gangs registrering av brukte kjøretøy og statusendring, herunder vurdere om fradragene bør samordnes. Det vises i den forbindelse til direktoratets brev 26. mars 2010, samt til at ESA har tatt opp problemstillingen i brev 4. mars 2011. Direktoratet vil bli bedt om å bistå i arbeidet.

#### *Generell sukkeravgift*

Arbeidet med å vurdere en generell særavgift på sukker i mat- og drikkevarer fortsetter i 2012, jf. omtale i Prop. 1 LS (2011–2012) Skatter, avgifter og toll 2012, kap. 4.19. Direktoratet vil bli bedt om å bistå i arbeidet.

### ***Internasjonal innsats***

#### *Internasjonalt samarbeid mot skatte- og avgiftskriminalitet*

Arbeidet mot skatte-, toll- og avgiftsunndragelser er en prioritert oppgave internasjonalt. I OECD er det opprettet arbeidsgrupper der medlemmene utveksler erfaringer og diskuterer mulige tiltak på faglig grunnlag. Tilsvarende tas det initiativ fra Europakommisjonen, samtidig som det skjer en løpende utvikling ved at prinsipielle saker blir behandlet i EU-domstolen og i nasjonale domstoler i medlemslandene. Departementet ber direktoratet sette av tilstrekkelige fagressurser til å følge det internasjonale arbeidet, med sikte på at norske myndigheter skal kunne bidra aktivt i disse prosessene og at kunnskap og erfaringer blir spredd i etaten.

#### *Oppfølging av internasjonalt samarbeid på globalt nivå*

Departementet ber direktoratet om å følge arbeidet i forbindelse med Norges deltakelse i World Trade Organization (WTO) samt andre løpende internasjonale prosesser som har betydning for Toll- og avgiftsetatens ansvarsområder. Direktoratet skal spesielt prioritere arbeidet i World Customs Organization (WCO). Videre skal direktoratet holde seg løpende orientert om arbeidet med handelsfasilitering i OECD og andre organisasjoner. Internasjonale prosesser som gjelder samfunnssikkerhet og beredskap, blant annet Global Shield under WCO og Proliferation Security Initiative (PSI), skal også følges.

### *Oppfølging av internasjonalt samarbeid på regionalt nivå*

Departementet ber direktoratet bidra i det løpende arbeidet med Norges deltakelse i toll- og handelspolitiske forhandlingsprosesser. Direktoratet bes særlig følge forhandlingsprosesser som gjelder Russland. Direktoratet bes også bidra med oversettelser, utarbeidelse av stortingsproposisjoner og tollmessig iverksettelse av frihandelsavtaler. Arbeidet med handelsfasilitering i Committee on Trade Facilitation under EFTA skal prioriteres. Finansdepartementet deltar i arbeidet i komiteen i samråd med Utenriksdepartementet og andre departementer. Departementet ber direktoratet lede den norske deltakelsen i Committee of Origin and Customs Experts (COCE) under EFTA, og i de tilsvarende utvalg under EØS.

### 3.2.3 Risikofaktorer

I etatens risikovurderinger fra 2011 vurderes risikoen som høy for én faktor.

Det må her iverksettes tiltak for å bringe risikoen ned til et akseptabelt nivå. Direktoratet skal angi status for, og virkning av, tiltak som reduserer risikoen i forbindelse med etatens årsrapportering, jf. pkt. 5.2.

## **3.3 Rettidig innbetaling av avgifter og toll**

Toll- og avgiftsetaten skal på en effektiv måte bidra til at innbetalt beløp som andel av fastsatt beløp er så høy som mulig. Etaten skal ha en tett oppfølging av innkrevingen av merverdiavgift ved innførsel og de ulike særavgiftene. Departementet forutsetter at direktoratet aktivt følger konjunkturutviklingen.

### 3.3.1 Styringsparametre

- Akkumulerte restanser (eksklusive kontrollkrav)
- Årets restanser (eksklusive kontrollkrav)
- Restansenivået på kontrollkrav
- Saldo på interimskonti (ekskl. gjennomgangskonti, à konto TVINN og depositum)

### 3.3.2 Spesielle tiltak

Ingen spesielle tiltak under dette hovedmålet for 2012.

### 3.3.3 Risikovurdering

I etatens risikovurdering fra 2011 har dette målområdet ingen høyrisikofaktor.

### 3.4 Yte brukerne god service

Toll- og avgiftsetaten skal framstå som en moderne, effektiv og servicepreget virksomhet. Det er viktig at næringsliv og publikum er kjent med de ulike bestemmelsene som håndheves av Toll- og avgiftsetaten. Etaten må derfor prioritere veiledning og informasjon til brukerne.

#### 3.4.1 Styringsparametre

- Brukertilfredshet
- Andel nyregistrerte særavgiftspliktige som gis særskilt veiledning
- Andel søknader om tollkreditt behandlet innen 14 dager
- Andel søknader om avgiftsmessig statusendring for kjøretøy behandlet innen 14 dager
- Andel søknader om klassifisering av varer i henhold til tolltariffen behandlet innen 90 dager
- Andel klager på særavgifter behandlet av direktoratet innen 180 dager
- Andel klager på særavgifter behandlet av tollregionene innen 90 dager
- Andel besvarte telefonhenvendelser ved informasjonssentrene innen ett minutt
- Brukertilgjengelighet i IT-systemene

#### 3.4.2 Spesielle tiltak

##### *Kvalitetsmåling av saksbehandlingen*

Det er vesentlig at etatens brukere opplever lik behandling i tollregionene. Saksbehandlingen i etaten skal ha god kvalitet og skal utføres innen de angitte frister. Direktoratet bes fortsette arbeidet med kvalitetsmålinger av saksbehandlingen i etaten. Arbeidet skal danne grunnlag for en vurdering av kvaliteten i regionene. Departementet ber om at en redegjørelse for mulige forbedringstiltak oversendes departementet sammen med halvårsrapporten. For øvrig vises til pkt. 5.6.

##### *Nettveiviser rettet mot arbeidsinnvandring og tjenesteimport*

Departementet viser til etatens tidligere arbeid og oppfølging av St.meld. nr. 18 (2007–2008) Arbeidsinnvandring, herunder oppfølging av forslaget om etablering av en nettveiviser rettet mot arbeidsinnvandring og tjenesteimport. Arbeidsdepartementet har besluttet at det skal etableres et prosjekt knyttet til etablering av en nettveiviser i andre halvår 2012. Prosjektet vil ha en intensiv fase de første seks til ni månedene og en antatt varighet på tre år. Uviklingskostnader for felles komponenter vil tas innenfor Arbeids- og velferdsetatens ramme. Det er foreslått at nettveiviseren skal ha et moderat ambisjonsnivå og at lenkelister etableres på nettsidene til et avgrenset utvalg av instanser. Nettveiviseren skal etableres innenfor rammen av instansenes egne eksisterende tekniske løsninger. Løsningen skal kunne tilpasses den enkelte instans sine egne behov og ambisjonsnivå. Det skal også etableres en referansegruppe. Departementet ber Toll- og avgiftsetaten om å prioritere dette arbeidet og bistå med ressurser i en slik referansegruppe.

### 3.4.3 Risikofaktorer

I etatens risikovurdering fra 2011 har dette målområdet ingen høyrisikofaktor.

## 4. ELEKTRONISK FORVALTNING

Toll- og avgiftsetaten skal i tjenesteutviklingen vurdere hvordan IKT kan anvendes for å gjøre brukernes møte med det offentlige enklere og frigjøre ressurser både for brukerne og etaten.

Toll- og avgiftsetaten forvalter flere store produksjonssystemer som behandler betydelige informasjonsmengder. Informasjonssystemenes tilgjengelighet, konfidensialitet og integritet er helt avgjørende for etatens måloppnåelse. Etaten bes om å sikre at arbeidet med informasjonssikkerhet er godt ivaretatt i egen virksomhet, og i tråd med de nasjonale retningslinjene. Direktoratet bes i årsrapporten gi en vurdering av risiko knyttet til informasjonssikkerhet.

Det vises for øvrig til Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementets rundskriv P11/2011 av 25. oktober 2011 om samordning og styring av IKT-relaterte investeringer i staten. Føringerne i dette rundskrivet forutsettes lagt til grunn.

### *Oppgradering av IT-infrastruktur*

Årlig fastsettes og innkreves om lag 200 mrd. kroner i Toll- og avgiftsetatens IT-systemer. Etatens produksjon er avhengig av velfungerende IT-systemer, og de store avgiftskjøringene stiller særlige krav til kvalitet og ytelse. En robust og moderne infrastruktur er derfor avgjørende for å nå etatens mål. Finansdepartementet legger til grunn at direktoratet prioriterer slik at IT-infrastrukturen til enhver tid holder tilfredsstillende kvalitet.

Toll- og avgiftsetaten skal i 2012 modernisere og skifte ut flere utstyrskomponenter i den sentrale IT-infrastrukturen. Oppgraderingen gjøres for å redusere risikoen for feilsituasjoner og for å legge til rette for videreutvikling av etatens IT-løsninger. Arbeidet vil også øke driftssikkerheten og gi bedre ytelse og fleksibilitet. I budsjettet for 2012 er det avsatt 23,6 mill. kroner til dette tiltaket. Departementet ber om at status rapporteres også i halvårsrapporten for 2012.

### *Nye inn- og utførselsprosedyrer og utvikling av dagens TVINN-system*

Finansdepartementet ga i brev 5. oktober 2011 føringer for teknisk modernisering av TVINN. Departementet forutsetter at direktoratet gir arbeidet tilstrekkelig prioritet, slik at prosjektet slutføres i 2012. Gjenstående arbeider gjennomføres i linjen innenfor gjeldende budsjetttrammer.

Arbeidet med kartlegging av nye inn- og utførselsprosedyrer skal ferdigstilles i løpet av

2012.

Departementet ber om at det rapporteres om Nye TVINN også i halvårsrapporten for 2012.

#### *Fornyelse av TVIST-systemene*

Direktoratet har gjennomført en forstudie til fornyelse av TVIST-systemene. Kvalitetssikring av konseptvalget (KS1) ble igangsatt høsten 2011. Denne prosessen forventes slutført i løpet av våren 2012. Departementet vil følge opp saken i egne møter med direktoratet.

#### *Toll- og avgiftsetatens tilpasninger til nytt Autosys*

Nytt Autosys er et prosjekt i regi av Vegdirektoratet, jf. omtale i Prop. 1 S (2011–2012) for Samferdselsdepartementet. Dagens Autosys er kilderegister for motorvognavgiftene, og det er avgjørende for riktig fastsettelse av avgiftene at data fra registeret er korrekte. Framtidig utforming av motorvognavgiftene er også avhengig av at registeret inneholder tilstrekkelige opplysninger om kjøretøy og eier, og at registeret bygges opp med nødvendig grad av fleksibilitet. Toll- og avgiftsetatens tilpasninger av egne IT-systemer til nytt Autosys må skje på bakgrunn av framdriften i relevante deler av Autosys-prosjektet.

Direktoratet må gi oppfølgingen av nytt Autosys prioritet. Departementet ber om at det rapporteres om saken også i halvårsrapporten for 2012.

#### *Elektronisk saksbehandling og arkiv*

Regjeringen har i St. meld. 17 (2006-2007) *Eit informasjonssamfunn for alle* gitt føringer om overgang til elektronisk arkiv og elektronisk saksbehandling i offentlige virksomheter. Dette innebærer at det elektroniske arkivet blir virksomhetens offisielle lovpålagte arkiv for dokumentasjon av egen virksomhet, jf. arkivforskriften § 2-13. For å høste gevinster av en slik overgang må dette ses i sammenheng med elektronisk saksbehandling og utbredelsen av elektroniske arbeidsformer. En overgang til elektronisk saksbehandling skaper en mer strukturert og samordnet tilnærming til dokumenthåndtering. Arkivering av alle arkivverdige dokumenter på ett sted vil styrke muligheten for komplette saksmapper og danne et viktig grunnlag for korrekte og effektive beslutninger. Et elektronisk arkiv er også mer fleksibelt, da dokumenter kan være tilgjengelige gjennom fjernaksesløsninger, uavhengig av tid og sted. Finansdepartementet forventer at etaten innfører elektronisk arkiv snarest mulig i løpet av 2012, og at det videre arbeidet med elektronisk saksbehandling prioriteres. Status for innføring av elektronisk arkiv og elektronisk saksbehandling i etaten skal også omtales i halvårsrapporten for 2012.

#### *Viderebruk av offentlig data*

Toll- og avgiftsetaten skal gjøre egnede og eksisterende rådata tilgjengelige i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi, som

kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagt og der kostnaden ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne (bortfall av inntekter ved salg av data anses som kostnad). Formater og bruksvilkår må være i overensstemmelse med Referansekatalogen og Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementets føringer på nettstedet data.norge.no. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelig, skal publiseres på virksomhetenes nettside. Dette bør ses i sammenheng med registrering av datasett på nettstedet data.norge.no.

Etater som vurderer å etablere nye eller å oppgradere eksisterende publikumstjenester med utgangspunkt i rådata, skal normalt gjøre disse rådataene offentlig tilgjengelige i maskinlesbare formater, dersom ingenting er til hinder for slik tilgjengeliggjøring av rådata. Før Toll- og avgiftsetaten eventuelt selv etablerer nye publikumsløsninger basert på rådata, må det vurderes om det er mer kostnadseffektivt å gjøre rådata tilgjengelig i maskinlesbare formater som grunnlag for at andre kan utvikle tjenester. Det skal framkomme av årsrapporten hvilke data som er gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes i årsrapporten.

## **5. ADMINISTRATIVE OG ANDRE FORHOLD**

### **5.1 Budsjettfullmakter og administrative fullmakter**

I vedlegg 2 omtales to typer *budsjettfullmakter*. De første er fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Dernest følger fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som Toll- og avgiftsdirektoratet må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales *administrative* fullmakter som er delegert til direktoratet ved egne brev, jf. pkt. C.

### **5.2 Budsjett- og resultatrapportering**

#### *Årsrapport*

Toll- og avgiftsdirektoratet skal utarbeide en årsrapport for virksomheten i 2012, som sendes Finansdepartementet senest 20. februar 2013. Rapporten skal gi en strukturert oversikt over viktige sider av virksomheten i 2012, med vekt på angivelse og vurdering av oppnådde resultater i forhold til de fastsatte hovedmål og styringsparametre. Rapporten bør ha samme inndeling som dette tildelingsbrevet. Resultatrapporteringen skal suppleres og underbygges med kommentarer til resultatene samt analyser som blant annet ser på sammenhenger og utviklingstrekk på tvers av fastsatte styringsparametre og relevante forklaringsvariable. I den forbindelse skal det også gis en redegjørelse for forhold mellom ressursbruk og resultater (produktivitetsutviklingen) i etaten.

Det skal videre redegjøres for i hvilken grad det har inntruffet vesentlige uforutsette hendelser, eller at hendelser har blitt vesentlig mer alvorlig enn ventet, og hvordan dette er håndtert. Direktoratet skal, som ledd i resultatvurderingen, angi status for og virkning av risikoreduserende tiltak knyttet til faktorer med høy risiko innenfor det enkelte hovedmålområde, jf. pkt. 3.1.3 og 3.2.3.

Årsrapporten skal ha en egen omtale hvor bevilgning og regnskap på postnivå presenteres og budsjettavvik kort kommenteres. Det bes også om analyse av kostnadsutvikling for IT-drift (inkl. systemforvaltning) og husleie.

Direktoratet skal ellers i årsrapporten rapportere særskilt om eventuelle vesentlige avvik fra økonomiregelverket og hvilke tiltak som er iverksatt, jf. pkt. 5.6.

Statistikk og nøkkeltall skal presenteres i vedlegg til årsrapporten. Det skal blant annet presenteres oversikt over etatens årsverk og antall ansatte på både organisasjonsnivå (direktorat og per region) og på funksjonsområder.

Internrevisjonens årsrapport skal oversendes departementet, jf. pkt. 5.7.

#### *Halvårsrapport*

Toll- og avgiftsetaten skal utarbeide en *halvårsrapport* per 30. juni 2012, som oversendes departementet senest 27. august 2012. Halvårsrapporten skal i hovedsak bestå av generell resultatstatus på hvert hovedmålsområde med vekt på eventuelle avvik fra forventet utvikling, herunder prognose for oppnåelse av resultatmål per 31. desember 2012 (resultatmatrise med prognose skal vedlegges rapporten). Resultatrapporteringen skal suppleres og underbygges med kommentarer til resultatene samt analyser av utviklingstrekk. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus og budsjettvurdering for hele året. I tillegg skal det rapporteres på områder som er spesielt omtalt i dette brevet.

Vedlagt halvårsrapporten skal følge etatens årlige risikovurderinger, jf. pkt. 2.

#### *Rapportering om budsjettstatus*

Toll- og avgiftsdirektoratet bes rapportere om budsjettsituasjonen per 31. mars, 30. juni, 30. september og 31. desember. Budsjettstatus per 30. juni skal rapporteres i halvårsrapporten, mens rapportering om budsjettstatus per 31. desember skal gis i årsrapporten. Frist for innsendelse av statusrapport per 31. mars er 30. april. Rapporten per 30. september skal sendes departementet sammen med etatens eventuelle forslag til bevilgningsendringer og omprioriteringer i statsbudsjettet i høstsesjonen (nysaldering). Frist for innspill til nysalderingen i 2012 vil bli meddelt i eget brev fra departementet. Dersom frist for innspill blir slik at etaten ikke kan rapportere per 30. september, skal etaten benytte så oppdaterte opplysninger som mulig. For ytterligere krav til rapportering om budsjettstatus, se vedlegg 3.



Budsjettstatus skal for øvrig være fast punkt i kontaktmøtene i 2012.

### *Annen rapportering*

Dersom det skulle oppstå en alvorlig, uforutsett situasjon i løpet av 2012, må etaten straks ta kontakt med Finansdepartementet uavhengig av fastsatte rapporteringstidspunkter. Toll- og avgiftsetaten skal varsle om hendelser med mulig mediemessig eller politisk interesse, jf. departementets brev av 17. november 2008. I årsrapporten skal Toll- og avgiftsetaten kort redegjøre for risiko for, og iverksatte tiltak mot, at eventuelle varslede hendelser kan inntreffe på ny.

Om rapportering på personalområdet, se pkt. 5.9.

Revisjonsrapporter fra Toll- og avgiftsetatens internrevisjon skal oversendes departementet fortløpende, jf. pkt. 5.7.

Departementets krav til løpende rapportering på fastsettelses- og innkrevingsområdet framgår av vedlegg 4.

### **5.3 Ny standard kontoplan for statlige virksomheter**

Finansdepartementet har utarbeidet en felles standard kontoplan som en frivillig ordning for statlige virksomheter fra 1. januar 2011, jf. departementets brev av 3. desember 2010. Hensikten med en felles, standard kontoplan for statlige virksomheter er blant annet å legge til rette for sammenlikninger internt og på tvers av statlige virksomheter, og gi økt informasjon om utgifts- og inntektsstrukturen i virksomheten. Bruk av den nye kontoplanen er foreløpig frivillig, men vil bli obligatorisk i 2014 dersom erfaringene ikke tilsier noe annet. Dersom etaten ønsker å føre virksomhetsregnskap etter andre prinsipper enn kontantprinsippet, må dette avklares med departementet.

### **5.4 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen**

Det vises til brev av 9. november 2011 fra Finansdepartementet om opplegg for rapportering i forbindelse med oppfølging av riksrevisjonssaker, jf. særlig Dokument nr. 1 (regnskapsrevisjon).

Oppfølgingen av riksrevisjonssaker skal prioriteres. Spesielt må det legges vekt på å få gjennomført tiltak knyttet til forhold som Riksrevisjonen har tatt opp tidligere.

Departementet viser for øvrig til at Riksrevisjonen har startet en forvaltningsrevisjon hvor det foreløpige målet er å kartlegge og vurdere skatte- og avgiftsmyndighetenes kontrollarbeid på merverdiavgiftsområdet.

## 5.5 Oppfølging av saker fra Sivilombudsmannen

Departementet ber om at direktoratet holder seg orientert om og følger opp saker på etatens område som er tatt opp av Sivilombudsmannen og at departementet blir orientert om saker av prinsipiell betydning.

## 5.6 Internkontroll og operasjonell risiko

Internkontroll omfatter tiltak og metoder som virksomheten gjennomfører for å forebygge styringssvikt, feil og mangler, og sikre at målene nås og at ressursene i etaten utnyttes effektivt. Gjennomføring av effektiv internkontroll står sentralt i oppfølgingen av gjeldende økonomiregelverk. Departementet forutsetter at Toll- og avgiftsetaten har en effektiv internkontroll. Direktoratet skal i årsrapporten rapportere om det er avdekket vesentlige svakheter i internkontrollopplegget og hvilke utbedringstiltak som eventuelt er iverksatt. Direktoratet bes videre rapportere om internkontrollen har avdekket vesentlige svakheter, feil og mangler i kritiske prosesser og aktiviteter, jf. om risikovurderinger i pkt. 2.

Ressursene i statlige virksomheter er begrensede. Risikovurdering er et sentralt verktøy når en skal velge hvor ressursene kan settes inn med best resultat, og Finansdepartementet ber derfor hvert år virksomhetene om å rapportere sin risikovurdering. Departementet ønsker å føre denne dialogen videre og har nå startet et utviklingsarbeid på dette området.

Risikofaktorer i de årlige risikovurderingene er dels av strategisk, dels av operasjonell karakter. Med operasjonell risiko menes hendelser og forhold som kan føre til svikt i etatens løpende produksjon eller tjenesteleveranse. I virksomheter som driver saksbehandling på grunnlag av lov og forskrifter, vil et typisk eksempel kunne være feil i enkeltvedtak. I andre virksomheter vil det finnes andre typer operasjonelle feil.

For å kunne forholde seg til framtidig risiko for slike feil, må en vite noe om hvor ofte de forekommer. Det er da nødvendig å definere hva en feil er, årsaken til at feil oppstår og hvor kritisk feilen er. Først når dette er gjort, er det mulig å vurdere sannsynligheten for at slike kritiske feil vil forekomme i ulike prosesser og forholde seg bevisst til hvilken risiko en vil akseptere. Hvis risikoen ikke er akseptabel, må det settes inn tiltak. Hvis det velges å akseptere en risiko, bør det vurderes om det er hensiktsmessig å etablere en mer eksplisitt formulert toleranse for operasjonell risiko og krav til kvalitet, herunder å utvikle mer eksplisitte kvalitetsindikatorer.

Departementet vil be om at Toll- og avgiftsetaten gjør rede for det arbeidet en gjør i dag på dette området. Redegjørelsen bes oversendt departementet innen 30. mars 2012. Det vises ellers til varslet seminar 1. februar 2012 om operasjonell risiko.

## 5.7 Internrevisjon

Toll- og avgiftsdirektoratet har en egen internrevisjon, jf. "Instruks for Internrevisjon i tollvesenet". Departementet viser til at revisjonen skal utøves i tråd med "Institute of Internal Auditors" standarder for god revisjonsteknikk. I henhold til egenskapsstandard PA 1312-1 skal det utføres ekstern evaluering av internrevisjonen minst en gang hvert femte år av en kvalifisert, uavhengig kontrollør utenfor organisasjonen, jf. "Ethiske regler og standarder for profesjonell utøvelse av internrevisjon" av januar 2011 utgitt av Norges Interne Revisorers Forening (NIRF). I 2005 ble internrevisjonsfunksjonen i Toll- og avgiftsetaten evaluert eksternt. Dette resulterte i flere forslag til forbedringstiltak og revidert instruks for internrevisjonen. Departementet ber om at det i 2012 gjennomføres en ny evaluering og at departementet på en hensiktsmessig måte blir orientert om resultatene fra evalueringen og videre oppfølging av disse.

Det bes om at årsrapporten fra Toll- og avgiftsetatens internrevisjon oversendes departementet i forbindelse med etatens årsrapportering. Videre skal internrevisjonens ferdigstilte revisjonsrapporter oversendes departementet fortløpende.

## 5.8 Organisering av etaten

Organisatoriske endringer av større betydning skal presenteres for departementet før formell beslutning tas. Dette gjelder også større endringer i organiseringen av direktoratet.

## 5.9 Personalområdet

### *Rapportering*

Sentrale forhold på personalområdet skal inkluderes i den ordinære årsrapporten. Mer omfattende faktarapportering og utdypning legges som vedlegg til årsrapporten. Det avholdes egne rapportmøter hvor personalområdet gjennomgås.

### *Bemanning og personalforvaltning i virksomheten*

Bemanning og personalforvaltningen, slik som medarbeidernes kompetanse til oppgaveløsning, må knyttes til de ulike hovedmål og styringsparametre for virksomheten. Virksomheten må iverksette tiltak som sikrer virksomhetskritisk kompetanse.

Toll- og avgiftsdirektoratet står overfor mange kompliserte faglige spørsmål som stiller store krav til de ansattes kompetanse. Virksomheten må løpende vurdere behovet for spesialisering og spisskompetanse på utvalgte områder.

I årsrapporten bes direktoratet om å gi en generell vurdering og analyse av følgende personalmessige forhold:

- Bemanningskapasitet og kompetanse til oppgaveløsning
- Arbeid med kompetanseutvikling, herunder lederutvikling
- Virksomhetens aldersdemografi
- Personalmessige forhold ved omstillingsprosjekter

### *Likestilling*

Departementer, etater og andre statlige virksomheter skal arbeide aktivt for å fremme likestilling innenfor sitt fagområde. Det skal redegjøres for dette arbeidet i de årlige budsjettproposisjoner.

Direktoratet bes i årsrapporten gi en redegjørelse iht. kravet i likestillingsloven § 1 bokstav a (krav om aktivt, målrettet og planmessig arbeid for likestilling mellom kjønnene i virksomheten). Tilsvarende redegjørelse bes også innarbeidet i virksomhetens bidrag til budsjettproposisjonen.

### *Sykefravær*

Sykefraværet i etaten viste en svak økning i første halvår 2011. Direktoratet bes prioritere arbeid for å forebygge sykefravær.

### *Tiltak for å sikre kjønnslikevekt i lederstillinger*

Direktoratet bes i årsrapporten redegjøre for status og hvilke tiltak som er iverksatt for å sikre kjønnslikevekt i lederstillinger.

### *Prioritering av økt rekruttering av personer med nedsatt funksjonsevne i arbeidet med inkluderende arbeidsliv.*

IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Den enkelte virksomhet skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder.

Regjeringen vil fra 2012 iverksette en jobbstrategi for å få flere unge arbeidssøkere med nedsatt funksjonsevne inn i arbeidslivet og slik bidra til å realisere jobbstrategien.

Departementet ber om at det i årsrapporten blir beskrevet aktivitets- og resultatmål, og at det redegjøres for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne.

### *Økning av antallet lærlinger i statsforvaltningen.*

Den enkelte virksomhet skal vurdere hvilke lærefag som kan være aktuelle for virksomheten. På bakgrunn av denne vurderingen bør det, innenfor virksomhetens rammer, legges til rette for inntak av lærlinger med mål om økning av antallet sammenliknet med 2011. Departementet ber om at det i årsrapporten rapporteres om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle og antall lærlinger fordelt på lærefag. Se

ellers nærmere i PM 2011-06 om arbeidet med å øke antallet læreplasser og Statens personalhåndbok kap. 9.10 om lønns- og arbeidsvilkår.

#### *Helse, miljø og sikkerhet*

Direktoratet har ansvar for at helse, miljø og sikkerhet (HMS) i etaten er godt ivaretatt. Departementet ber om en orientering om virksomhetens arbeid på dette området.

#### *Mangfold*

Finansdepartementet forutsetter at direktoratet iverksetter tiltak for å fremme mangfold i forbindelse med rekruttering, personalforvaltning og i publikumsrettede tjenester. Departementet ber om at virksomheten redegjør for arbeidet på området.

#### *Etikk*

Finansdepartementets underliggende virksomheter skal utføre sine oppgaver i tråd med statens etiske retningslinjer. Dette gjelder blant annet i kunde- og leverandørrelasjoner. Departementet legger til grunn at statens generelle etiske retningslinjer er fulgt opp i alle ledd i virksomheten og at virksomheten i tillegg praktiserer egne normer og retningslinjer. Departementet ber om at det i forbindelse med årsrapporten rapporteres om status på området generelt og at eventuelle forhold av uheldig karakter omtales spesielt.

#### *Kompetanse*

Utdanningsnivået i samfunnet blir stadig høyere. Det er viktig at Toll- og avgiftsetaten som en moderne offentlig etat tar del i denne utviklingen. Etaten bør vektlegge høyskole- og universitetsutdannelse ved relevante nyansettelser. I tillegg bør etaten søke relevante samarbeidsløsninger med høyskoler og andre institusjoner for høyere utdanning. Departementet ber om at etaten kontinuerlig vurderer omfanget av den virksomhetsspesifikke opplæringen og differensiering på bakgrunn av medarbeidernes kompetanse og erfaringsbakgrunn. Departementet ser det som viktig at etaten har en rekrutterings- og opplæringsstrategi som gjør at den til enhver tid har ansatte med riktig kompetanse til å løse etatens oppgaver, og er best mulig rustet for endrede utfordringer.

Etaten har tidligere opplyst departementet at det føres statistikk over medarbeidernes kompetanse. Departementet ber om at denne statistikken rapporteres i årsrapporten for 2012.

### **5.10 Reduksjon av rapporteringskrav til næringslivet**

Å innhente oppgaver fra næringslivet er en viktig del av et løpende fornyings- og forenklingsarbeid.

Elektronisk innrapportering, samordning og gjenbruk av informasjon er sentrale virkemidler for å gjøre rapporteringen mer effektiv. Hensynet til kostnadene for

næringslivet skal veie tungt ved utøvelsen av etatens oppgaver. Staten plikter å ha en kritisk holdning til om eksisterende og nye oppgaveplikter er nødvendige. Departementet ber om at det rapporteres om utviklingen i oppgavene næringslivet må sende inn på toll- og avgiftsområdet.

### **5.11 Sikkerhet og beredskap**

Finansdepartementet har som mål at det innen departementets ansvarsområde skal være et systematisk samfunnssikkerhetsarbeid og en tilfredsstillende beredskap for å kunne håndtere ekstraordinære hendelser. Som en del av dette forventer departementet at direktoratet skriftlig har kartlagt risiko og sårbarhet på eget ansvarsområde, har utarbeidet nødvendige beredskapsplaner, og hvert år arrangerer eller deltar i beredskapsøvelser. Finansdepartementets krav og forventninger til beredskapsarbeidet er nærmere omtalt i departementets brev av 7. november 2008. Departementet ber om at direktoratet redegjør for sikkerhets- og beredskapsmessige utfordringer som er identifisert, og for det konkrete arbeidet i løpet av året, herunder beredskapsøvelser etaten har gjennomført.

### **5.12 Statens kommunikasjonspolitikk**

Regjeringen vedtok en ny statlig kommunikasjonspolitikk 16. oktober 2009. Kommunikasjonspolitikken inneholder de sentrale mål og prinsipper for statens kommunikasjon med innbyggere, næringsliv, organisasjoner og annen offentlig virksomhet. Politikkdokumentet skal være et utgangspunkt og rammeverk for utarbeidelse av lokale planer og strategier for informasjon og kommunikasjon.

### **5.13 Evalueringer og brukerundersøkelser**

Det vises til Reglement for økonomistyring i staten § 16 om evalueringer av virksomhetens oppgaveløsning og virkemiddelbruk. Det framgår at frekvens og omfang av evalueringene skal bestemmes ut fra virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet. Departementet ber direktoratet rapportere om gjennomførte evalueringer på etatens område. Eksterne evalueringer som ikke er unntatt offentlighet, anbefales offentliggjort på evalueringsportalen.no.

Alle statlige etater skal regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. Resultatene av disse skal være offentlige. Departementet ber direktoratet rapportere om gjennomførte brukerundersøkelser og hvordan undersøkelsene er gjort offentlig tilgjengelig, jf. pkt. 3.4.1.

Direktoratet bes om å gi departementet en orientering om planlagte evalueringer og brukerundersøkelser innen utløpet av januar 2012.

### **5.14 Høringsuttalelser fra Toll- og avgiftsetaten**

Det vanlige ved høringer er at departementet er høringsinstans og ved behov innhenter uttalelser fra underliggende etater. Etaten sender da sin uttalelse til departementet, med mindre det er bedt om at eventuell høringsuttalelse sendes direkte til den instans som forestår høringen.

I en del tilfeller er en eller flere av våre etater angitt som høringsinstanser, samtidig med eller uten at departementet er høringsinstans. Finansdepartementet ber om at uttalelser i slike tilfeller sendes via departementet og i rimelig tid før høringsfristen utløp.

Ved høringer av utpreget teknisk art og i saker som antas å ikke berøre politiske, prinsipielle og/eller budsjettmessige forhold, kan uttalelse gis direkte og med kopi til Finansdepartementet.

### **5.15 Utviklingstiltak og gevinstrealisering**

Større fornyings- og effektiviseringstiltak, herunder organisasjonsutvikling og utvikling av ulike informasjons- og kommunikasjonssystemer, innebærer ofte store investeringer. Finansdepartementet forventer at slike utviklingstiltak normalt kjennetegnes ved at den samfunnsøkonomiske nytten overstiger kostnadene, og at tiltakene dermed skal medføre gevinster i form av lavere bemanningsbehov og/eller at tiltakene gir klare resultatforbedringer.

Departementet forutsetter at ethvert utviklingstiltak av en viss størrelse baseres på en kost-/nytteanalyse (lønnsomhetsanalyse) som inkluderer en særskilt plan for gevinstrealisering.

## **6. BUDSJETTILDELING OG ANDRE FORHOLD**

### **6.1 Budsjettvedtak**

Statsbudsjettet for 2012 vedrørende Toll- og avgiftsetatens kapitler 1610 og 4610 ble vedtatt av Stortinget 15. desember 2011, jf. Innst. 5 S (2011–2012). Skatte-, avgifts-, og tollvedtak for 2012 for kapitlene 5511, 5521, 5526, 5531, 5536, 5537, 5538, 5541, 5542, 5543, 5546, 5547, 5548, 5549, 5555, 5556, 5557 og 5559 ble gjort av Stortinget 18. november 2011 på grunnlag av Innst. 3 S (2011–2012).

For kap. 1610 er følgende utgiftsramme vedtatt:

## Kap. 1610 Toll- og avgiftsetaten

		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Vedtak 2012
01	Driftsutgifter	1 399 600
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	76 200
	Sum kap. 1610	1 475 800

For kap. 4610 er følgende inntektsramme vedtatt:

## Kap. 4610 Toll- og avgiftsetaten

		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Vedtak 2012
01	Særskilt vederlag for tolltjenester	6 600
02	Andre inntekter	2 900
03	Refunderte pante- og tinglysingsgebyr	2 000
04	Diverse refusjoner	2 800
11	Gebyr på kredittdeklarasjoner	175 000
85	Overtredelsesgebyr – valutadeklarering	5 000
	Sum kap. 4610	194 300

Satsene for gebyr på kredittdeklarasjon (post 11) per deklarasjon, reduseres fra 75 kroner til 47 kroner.

Det vises for øvrig til omtale av kap. 1610 og 4610 i Prop. 1 S (2011–2012) for Finansdepartementet (fagproposisjonen).

Videre er følgende avgifts- og tollbevilgninger vedtatt for 2012:

## Andre kapitler

			(i mill. kr)
Kap.	Post	Betegnelse	Beløp
5511		Tollinntekter	
	70	Toll.....	2 260
5521		Merverdiavgift	
	70	Merverdiavgift ( <i>inklusive også skatteetatens del</i> ) .....	222 300
5526		Avgift på alkohol	
	70	Avgift på alkohol.....	12 450
5531		Avgift på tobakkvarer mv.	
	70	Avgift på tobakkvarer mv. ....	8 220
5536		Avgift på motorvogner mv.	
	71	Engangsavgift.....	21 600



Kap.	Post	Betegnelse	Beløp
	72	Årsavgift.....	9 350
	73	Vektårsavgift.....	342
	75	Omregistreringsavgift .....	2 350
5537		Avgift på båter mv.	
	71	Avgift på båtmotorer .....	230
5538		Veibruksavgift på drivstoff	
	70	Veibruksavgift på bensin.....	6 850
	71	Veibruksavgift på autodiesel.....	10 300
5541		Avgift på elektrisk kraft	
	70	Avgift på elektrisk kraft .....	7 850
5542		Avgift på mineralolje mv.	
	70	Grunnavgift på mineralolje mv. ....	1 500
	71	Avgift på smøreolje mv. ....	112
5543		Miljøavgift på mineralske produkter mv.	
	70	CO <sub>2</sub> -avgift.....	4 900
	71	Svovelavgift.....	48
5546		Avgift på sluttbehandling av avfall	
	70	Avgift på sluttbehandling av avfall.....	100
5547		Avgift på helse- og miljøskadelige kjemikalier	
	70	Trikloretten (TRI) .....	1
	71	Tetrakloretten (PER) .....	1
5548		Miljøavgift på visse klimagasser	
	70	Avgift på hydrofluorkarboner (HFK) og perfluorkarboner (PFK) .....	365
5549		Avgift på utslipp av NO <sub>x</sub>	
	70	Avgift på utslipp av NO <sub>x</sub> .....	51
5555		Avgift på sjokolade- og sukkerverer mv.	
	70	Avgift på sjokolade- og sukkerverer mv.....	1 235
5556		Avgift på alkoholfrie drikkevarer mv.	
	70	Avgift på alkoholfrie drikkevarer mv.....	1 862
5557		Avgift på sukker mv.	
	70	Avgift på sukker mv. ....	200
5559		Avgift på drikkevareemballasje	
	70	Grunnavgift på engangsemballasje .....	915
	71	Miljøavgift på kartong.....	127
	72	Miljøavgift på plast.....	116
	73	Miljøavgift på metall .....	179
	74	Miljøavgift på glass .....	62

Det vises for øvrig til omtale av kap. 5511, 5521, 5526, 5531, 5536, 5537, 5538, 5541, 5542, 5543, 5546, 5547, 5548, 5549, 5555, 5556, 5557 og 5559 i Prop. 1 LS (2011–2012) Skatter, avgifter og toll 2012 og Prop. 1 S (2011–2012) Statsbudsjettet (Gul bok).

Finansdepartementet viser til Reglement for økonomistyring i staten § 6 om departementenes plikt til å gjennomføre stortingsvedtak. For toll og avgifter gjør imidlertid Stortinget også vedtak om satsene. Da består ansvaret for å gjennomføre Stortingets vedtak i å få innkrevd toll og avgiftene i samsvar med de vedtatte satsene.

## **6.2 Tilsagnsordning vedrørende oppfølging av konkursbo**

For 2012 er det vedtatt å gi Toll- og avgiftsdirektoratet og Skattedirektoratet fullmakt til å stille nye betingede tilsagn om dekning av omkostninger ved fortsatt konkursbo-behandling for til sammen inntil 8 mill. kroner, jf. Innst. 5 S (2011–2012). Denne fullmakten fordeles mellom Skattedirektoratet og Toll- og avgiftsdirektoratet med henholdsvis 7 mill. kroner og 1 mill. kroner.

## **6.3 Merinntektsfullmakt**

For 2012 gis Toll- og avgiftsdirektoratet fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 1610, post 01, mot tilsvarende merinntekter under kap. 4610, postene 01 og 04, jf. Innst. 5 S (2011–2012).

## **6.4 Bestillingsfullmakt**

For 2012 gis Toll- og avgiftsdirektoratet fullmakt til å foreta bestillinger utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye bestillinger og gammelt ansvar ikke overstiger 40 mill. kroner på kap. 1610, post 45, jf. Innst. 5 S (2011–2012).

## **6.5 Nettobudsjetteringsfullmakt**

For 2012 gis Toll- og avgiftsdirektoratet fullmakt til å trekke direkte utgifter i forbindelse med auksjonssalg fra salgsinntektene før det overskytende inntektsføres under kap. 4610, post 02, jf. Innst. 5 S (2011–2012).

## **6.6 Budsjettmessige forutsetninger**

### *Generelle forutsetninger*

Finansdepartementet understreker at det overordnede kravet til Toll- og avgiftsdirektoratet er å følge opp hovedmålene i tildelingsbrevet med de midler som stilles til rådighet. Direktoratet har ansvaret for å planlegge virksomheten i 2012 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2. Departementet

forutsetter at vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart rapporteres til departementet, jf. pkt. 4.2.

Dersom det oppstår problemer med økonomistyringen, må tiltak iverksettes slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet understreker samtidig at det ikke må pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

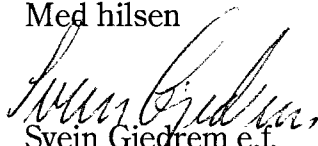
#### *Øremerket bevilgning*

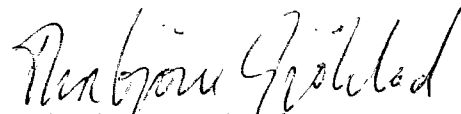
For 2012 er det under kap. 1610 avsatt 23,6 mill. kroner til oppgradering av IT-infrastruktur i Toll- og avgiftsetaten. Beløpet er å betrakte som øremerket og kan ikke omdisponeres uten departementets samtykke. Arbeidet med oppgradering bes også omtalt i halvårsrapporten.

### **6.7 Tildeling**

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for økonomistyring i staten § 7 meddeler Finansdepartementet med dette at Toll- og avgiftsdirektoratet i 2012 tildeles og gis adgang til å disponere de bevilgningene som er beskrevet under pkt. 5.1.

Med hilsen

  
Svein Gjedrem e.f.  
finansråd

  
Thorbjørn Gjelstad  
ekspedisjonssjef

Kopi: Riksrevisjonen

## Styringskalender 2012 Toll- og avgiftsdirektoratet

Måned	Aktivitet	Dato
<b>Februar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Forklaringer til statsregnskapet mv.</li> <li>– Innsendelse av årsrapport for 2011 til FIN</li> <li>– Faglig kontaktmøte</li> </ul>	Primo februar <sup>1</sup> 20. februar Ultimo februar
<b>Mars</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Innspill til revidert budsjett 2012</li> <li>– Møte om personalområdet</li> <li>– Årsrapportmøte for 2011</li> <li>– Medarbeidersamtale mellom finansråden og toll- og avgiftsdirektøren</li> </ul>	Primo mars Mars/april Mars/april  Mars/april
<b>April</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Utsendelse av foreløpige budsjetttrammer 2013 for Toll- og avgiftsetaten etter rammekonferansen</li> <li>– Rapport om budsjettstatus per 31. mars</li> <li>– Referat fra årsrapportmøte for 2011</li> </ul>	Uke 15 30. april Ultimo april
<b>Mai</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Forslag til rapportomtale i Prop. 1 S (2012–2013)</li> <li>– Forslag til budsjettomtale i Prop. 1 S (2012–2013)</li> <li>– Faglig kontaktmøte</li> </ul>	23. mars 11. mai Ultimo mai
<b>August</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Innsendelse av halvårsrapport til FIN</li> </ul>	27. august
<b>September</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Halvårsrapportmøte for 2012</li> <li>– Faglig kontaktmøte</li> </ul>	September September
<b>Oktober</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Regjeringen fremmer Prop. 1 S (2012–2013) for Stortinget</li> <li>– Innspill til nysaldering av budsjettet for 2012 og rapport om budsjettstatus per 30. september</li> </ul>	Primo oktober  Primo oktober
<b>November</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Oversendelse av foreløpig tildelingsbrev 2013</li> <li>– Tekniske retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet for 2014 (Budsjettskrivet for 2014)</li> <li>– Faglig kontaktmøte</li> <li>– Forslag til budsjett 2014 fra Toll- og avgiftsetaten</li> </ul>	Medio november  Primo november November Ultimo november
<b>Desember</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Oversendelse av tildelingsbrev 2013</li> </ul>	Ultimo desember

<sup>1</sup> Retningslinjer og endelige frister vedrørende statsregnskapet mv. er gitt i rundskriv R-8/2011 av 14. november 2011, oversendt ved brev 1. desember 2011 fra FIN

## Budsjettfullmakter og administrative fullmakter

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Reviderte vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene ble gitt ved kgl.res. 2. desember 2005 og redegjort for i rundskriv R-110/2005 av 5. desember 2005 som ble oversendt Finansdepartementets etater ved brev av 12. desember 2005. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av Finansdepartementet, jf. R-0534 B, som forklarer budsjettfullmaktene nærmere. (Alle rundskriv fra departementet finnes på departementets hjemmesider.)

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter: Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Dernest fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som virksomheten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales *administrative* fullmakter som er delegert til Toll- og avgiftsdirektoratet ved egne brev, jf. pkt. C.

### A. *Budsjettfullmakt som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres*

- Det vises til merinntektsfullmakt, jf. pkt. 5.3.
- Det vises til bestillingsfullmakt, jf. pkt. 5.4.
- Det vises til nettobudsjetteringsfullmakt, jf. pkt. 5.5.
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01), jf. Finansdepartementets brev av 12. desember 2005.
- Fullmakt til fortsatt bobehandling, jf. pkt. 5.2.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler (ekskl. husleieavtaler) og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. Finansdepartementets brev av 12. desember 2005.

### B. *Budsjettfullmakt som er delegert Finansdepartementet og som etaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle*

- Fullmakt til å omdisponere fra post 01 til post 45, jf. Finansdepartementets brev av 22. desember 1993.
- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Finansdepartementets brev av 22. desember 1993.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Finansdepartementets brev av 12. desember 2005.

### C. *Administrative fullmakter*

- Fullmakter innen lønns- og personalområdet, jf. FINs brev av 12. juni 2009.
- Statens erstatningsansvar, jf. Finansdepartementets brev av 14. desember 2006.
- Eiendomsforvaltning, jf. Finansdepartementets brev av 7. oktober 1993.
- Fullmakt vedrørende økonomisk ansvar for arbeidstakere som har påført staten økonomisk tap, jf. Finansdepartementets brev av 18. desember 2000.

### Krav til rapportering om budsjettstatus

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av utgifter på kapittel 1610 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må framgå hva som er disponibel bevilgning (sum budsjett), og hvordan denne har framkommet (saldert budsjett, overført bevilgning, tilleggsbevilgninger og omprioriteringer, refusjoner og bruk av merinntektsfullmakter)
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver utgiftspost (og underposter for post 01)
- Forbruk i prosent av disponibelt beløp må framkomme
- Vesentlige avvik mellom periodisert budsjett per dato og regnskapsført beløp må forklares
- Staten må gi en budsjettvurdering for hele året i form av en prognose (gjelder ikke rapportering per 31. desember)
- Vesentlige avvik i utgiftsprognosen fra disponibel bevilgning per 31. desember må forklares og korrigerende tiltak må angis
- Avvik mellom budsjett og prognose må framstilles både i kroner og prosent

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av inntekter på kapittel 4610 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må framgå hva som er sum budsjett
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver inntektspost
- Avvik mellom budsjett og regnskap må framstilles både i kroner og prosent
- Vesentlige avvik mellom forventede periodiserte inntekter og regnskapsført beløp må forklares
- Etatene må gi en inntektsprognose for hele året (gjelder ikke per 31. desember)
- Vesentlige avvik i inntektsprognosen for hele året fra budsjett må forklares
- Avvik mellom budsjett og prognose må framstilles både i kroner og prosent

## Krav til rapportering på fastsettings- og innkrevingsområdet fra TAD

Rapport	Innhold	Frekvens	Tidspunkt	Mottakere i FIN
1	<i>Inntektsrapport</i> Innbetalinger sammenliknet med forrige år, hhv. siste måned og akkumulert for inntektsåret (særskilt rapport for brennevin, vin og øl)	Månedlig	Den 20. i påfølgende måned	SØ
2	Fastsatte avgifter med avgiftspliktige mengdedata fordelt på avgiftstype og avgiftsgruppe – alle særavgifter (herunder også engangsavgift, årsavgift, vektårsavgift)	Månedlig	Den 20. i mnd. etter avgiftsterminens forfall	SØ
3	Fastsatte avgifter med avgiftspliktige mengdedata fordelt på avgiftstype, avgiftsgruppe og tilleggskoder – alle særavgifter	Halvårlig	20. februar og 20. august	SØ
4	<i>Særavgifter – rapport for 1. halvår og for hele året</i> Oppsummerer avgiftsinntektene og kommenterer utviklingstrekk.	Halvårlig	31. august og 15. februar	SØ
5	Veileder for bruk av koder ved fastsettelse av avgifter	Årlig	1. mars	SØ
6	<i>Særavgifter i Norge</i> a) Tidligere avgifter b) Gjeldende avgifter med historikk	Årlig	1. mars	SØ
7	<i>Nøkkeltall for toll og avgifter</i> Inntekter fordelt på hovedgrupper sammenliknet med budsjettvedtak og tilsvarende inntekt de to foregående år. Vesentlige avvik og endringer kommenteres	Halvårlig	Halvårs- og årsrapport	SL
8	<i>Tilsagnsordningen for konkursbo</i> Utbetalt beløp (hhv. som forskudd og endelig), akkumulert tilsagnsansvar, sum nye tilsagn i perioden og bortfalt tilsagnsansvar (med bakgrunn for bortfall)  Merinntekt for hhv. konkursbo og toll-, og avgiftskrav som følge av tilsagn	Årlig	Vedlegg til årsrapporten. Rapporteres til statsregnskapet i forbindelse med årsavslutningen	SL
9	Alle beløp pr. inntektspost/avgift pr. 31.12: Aktive restanser 1.1, fastsatt i året, innbetalt i året, ettergitt/avskrevet i året, krav stilt i bero i året, aktive restanser 31.12	Årlig	Vedlegg til årsrapporten	SL

10	Innkrevingsstatistikk på landsbasis, for inntektsåret, fordelt på kravtype: Innbetalt ifht. fastsatt, hhv. frivillig og rettidig (pst. av fastsatt), frivillig, men forsinket og etter tvangstiltak (pst. av fastsatt)	Årlig	Vedlegg til årsrapporten	SL
11	Innfordringstiltaksstatistikk på landsbasis, fordelt på kravtype: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antall tvangstiltak ved enkeltforfølgning (begjæring om utlegg, arrest, tvangssalg)</li> <li>- Antall begjæringer og åpnede konkurser</li> <li>- Antall søknader og lempninger av hensyn til det offentlige som kreditor (fordelt på type: ensidig betalingsavtale, ensidig nedsettelse)</li> <li>- Antall søknader og lempninger av hensyn til skyldner</li> <li>- Antall søknader og etablerte gjeldsordninger etter gol. (fordelt på type: frivillighet og tvungne)</li> </ul>	Årlig	Vedlegg til årsrapporten	SL