



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Husleietvistutvalget
Postboks 5118 Majorstuen
0302 OSLO

Deres ref

Vår ref
15/58-1

Dato
08.01.2015

Tildelingsbrev for 2015

1. INNLEDNING

Kommunal- og moderniseringsdepartementet viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2014–2015) for Kommunal- og moderniseringsdepartementet, jf. Innst. 16 S (2014–2015). I tildelingsbrevet stiller vi til disposisjon utgifts- og inntektsbevilgninger for Husleietvistutvalget for 2015. Videre redegjør vi for de overordnede utfordringene og prioriteringene, samt de mål-, resultat- og rapporteringskravene som gjelder for Husleietvistutvalget for 2015. Vi ber om at Husleietvistutvalget tar opp eventuelle uklarheter i tildelingsbrevet så snart som mulig.

Husleietvistutvalgets virksomhet er regulert i lov 26. mars 1999 nr. 17 om husleieavtaler § 12-5, og forskrift 28. september 2000 nr. 1020 om Husleietvistutvalg. Departementet viser til virksomhets- og økonomiinstruks for Husleietvistutvalget av 26. juni 2014.

2. OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER

Husleietvistutvalget skal være et lavterskeltilbud for tvisteløsning med kort saksbehandlingstid og lave saksomkostninger, og med høy kompetanse innenfor sitt saksområde. Husleietvistutvalget skal behandle alle typer tvister om leie av bolig etter husleielovene av 1939 og 1999 i Oslo, Akershus, Hordaland, Sør- og Nord-Trøndelag.

Regjeringen har besluttet å etablere et nytt utenrettslig klagebehandlingstilbud på forbrukerområdet, som skal være landsdekkende. Det vises til EU-direktiv 2013/11/EU, og til forslag til lov om klageorganer i forbrukersaker som har vært på

høring. Dersom leie av bolig omfattes av direktivet og den nye loven, betyr det at det må etableres et slikt tilbud for behandling av husleietvister i de fylkene som i dag ikke dekkes av Husleietvistutvalget. Departementet har besluttet at det nye tilbudet i så fall skal legges til Husleietvistutvalget. Tilbudet skal settes i verk 1. juli 2015. Vi viser til vårt oppdrag i *punkt 3.1*.

3. MÅL OG RESULTATKRAV FOR 2015

3.1 Rask, rimelig og kompetent behandling

Husleietvistutvalgets formål er å gi *rask, rimelig og kompetent behandling av husleietvister* innenfor sitt virkeområde. Husleietvistutvalget skal fortsatt sikre en rask behandling av husleietvistene, og holde saksbehandlingstiden på samme nivå som i 2014 eller bedre.

I tillegg skal utvalget gi generell informasjon og veiledning, og besvare henvendelser fra leiere og utleiere i hele landet.

For å vurdere om målene er oppnådd, skal det legges vekt på de styringsparametrene som fremkommer av vedlegg 1.

Oppdrag:

- Innen to måneder etter at det eventuelt bestemmes at leie av bolig omfattes av EUs direktiv om tilbud om alternativ tvisteløsning i forbrukersaker, ber vi Husleietvistutvalget komme med forslag til hvordan direktivet skal implementeres i HTUs virksomhet i de fylkene som i dag ikke dekkes av Husleietvistutvalget. Forslaget skal være en minimumsløsning som tilfredsstiller kravene i direktivet og loven.
- Vi ber Husleietvistutvalget om å utrede om kravet til underskrift av begjæring om behandling av husleietvist kan sløyfes, jf. § 4 i forskriften. Forslaget ble spilt inn av Husleietvistutvalget som et tiltak for forenkling av regelverk som skaper "tidstyver" for virksomheten. Vi ber om at utredningen sendes departementet innen 1. mars 2015.

3.2 Effektiv og brukerrettet forvaltning

Husleietvistutvalget skal sørge for en effektiv og brukerrettet forvaltning av sin virksomhet, og ha god kontroll med sine forvaltnings- og driftsoppgaver.

Husleietvistutvalget skal sørge for å gi god og oppdatert informasjon til aktuelle brukere på sine nettsider.

For å vurdere om målene er oppnådd, skal det legges vekt på de styringsparametrene som fremkommer av vedlegg 1.

Oppdrag:

- Vi ber om at Husleietvistutvalget foretar en brukerundersøkelse i løpet av 2015, og at resultatene blir rapportert om i årsrapporten for 2015.

4. ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV

4.1 Fellesføring til statlige virksomheter

Statlige virksomheter har i 2014 rapportert inn aktiviteter, tiltak, prosedyrer, regelverk m.m. gitt av andre som oppleves som tidstyver i det daglige arbeidet. Regjeringen følger nå opp disse innspillene. Virksomhetene skal også rapportere i årsrapporten for 2014 om sitt arbeid med å forenkle regelverk, bruke klart språk, og forenkle rutiner og ordninger de kan gjøre noe med selv. Dette skal følges opp som et ledd i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

I 2015 skal Husleietvistutvalget prioritere tiltak som gir konkrete effekter for brukerne. Husleietvistutvalget skal også vurdere - og eventuelt ta initiativ til - tiltak som vil forenkle brukernes kontakt med det offentlige på tvers av flere statlige virksomheter.

Innen 1. juni 2015 skal Husleietvistutvalget melde inn i Difis rapporteringsløsning, eller på annen egnet måte, om brukerrettede tidstyver i egen virksomhet.

Husleietvistutvalget skal så i dialog med Kommunal- og moderniseringsdepartementet velge ut brukerrettede tidstyver de selv kan gjøre noe med og igangsette tiltak for å redusere eller fjerne disse. I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres på en felles mal om arbeidet med å avvikle brukerrettede tidstyver i egen virksomhet, og hvordan det skal arbeides videre med disse.

Departementet viser til rundskriv H-6/2014 av 20. november 2014 for nærmere informasjon om fellesføringen for 2015. Rundskrivet ligger på [departementets nettsider](#).

5. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING

Husleietvistutvalget skal så snart som mulig informere departementet om vesentlige avvik fra vedtatte planer eller tildelingsbrev, og avhengig av saken enten foreslå eller iverksette korrigerende tiltak.

5.1 Rapportering gjennom året

Husleietvistutvalget skal rapportere på måloppnåelse til departementet én gang i året. Rapportering skal sendes departementet før styringsmøtet i april. I vedlegg 1 gir vi en oversikt over styringsparametre og rapporteringskrav.

Økonomirapportering

Husleietvistutvalget skal rapportere på regnskapsstatus på postnivå på utgifts- og inntektskapittel per 31. august 2015, inkludert prognose for årsslutt. (prognosen må inkludere bruk av tilsagnsfullmakter m.m.). Vesentlige avvik fra budsjetttrammer og

forutsetninger skal forklares. Fristen for oversendelse av rapporteringen er 21. september 2015.

Statsbudsjett

Husleietvistutvalget skal gi innspill til departementets budsjettarbeid gjennom året. Foreløpige frister er i vedlegg 2. Vi gir endelige frister og føringer for innspillene i egne brev. Ved innspill om avvik fra budsjettet, skal Husleietvistutvalget forklare hvilke forutsetninger som ligger til grunn for beregningene og årsakene til avvikene.

Annen rapportering

Departementet kan be Husleietvistutvalget om bistand utover det ordinære budsjettarbeidet og virksomhetsrapporteringen. Det kan blant annet gjelde uttalelser til saker på alminnelig høring, svar på spørsmål fra Stortinget, arbeid med meldinger og proposisjoner til Stortinget og ved enkeltsaker.

5.2 Årsrapport og årsregnskap

Departementet viser til virksomhets- og økonomiinstruksen punkt 3.2.4 for omtale av krav til årsrapporten (inkl. årsregnskapet).

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av Husleietvistutvalgets resultater, og gi departementet grunnlag for å vurdere om målene er oppnådd. Rapporteringen av resultater skal ta utgangspunkt i mål, styringsparametre og oppdragene som er omtalt i tildelingsbrevet. I tillegg skal årsrapporten gi en analyse av sammenhengen mellom ressursbruk og resultater. Årsrapporten kan også inneholde informasjon som ikke er omtalt i tildelingsbrevet, dersom dette kan bidra til å belyse resultatene.

Årsrapporten skal sendes til departementet senest 15. mars 2016 og publiseres på Husleietvistutvalgets nettsider så snart den er behandlet i styringsmøte med departementet (senest 1. mai).

5.3 Styringsdialog

Styringsdialogen mellom Husleietvistutvalget og departementet består hovedsakelig av styringsmøter, sentrale dokumenter inkl. tildelingsbrev og rapportering. Det vil avholdes to styringsmøter i 2015, 15. april og 12. november, jf. vedlegg 2.

Husleietvistutvalget skal oversende rapportering til styringsmøtene. Vedlegg 2 viser hva Husleietvistutvalget skal rapportere når. Andre saker som skal på dagsorden på styringsmøtene skal ha et forberedende notat om saken. Dette avtales nærmere i forberedelsen til styringsmøtene.

Departementet viser til virksomhets- og økonomiinstruksen for omtale av krav til risikostyring. Departementet ser behovet for at etatenes risikovurderinger bedre kobles til den interne virksomhetsstyringen i departementet. Vi vil derfor fra 2015 endre tidspunktene for oversendelse av risikovurderinger.

6. BUDSJETTILDELINGER OG FULLMAKTER

Departementet viser til Prop. 1 S (2014–2015) for Kommunal- og moderniseringsdepartementet, Innst. 16 S (2014–2015) og Stortingets budsjettvedtak av 9. desember 2014.

6.1 Budsjettildeling

Husleietvistutvalget tildeles en utgiftsbevilgning på 23,277 mill. kroner over kap. 585, post 1 Driftsutgifter. Posten dekker lønn, husleie og andre faste utgifter for Husleietvistutvalget. Ressursene som er tildelt må brukes på en mest mulig effektiv måte. Saksbehandlingsgebyret på ett rettsgebyr skal videreføres. Husleietvistutvalget tildeles en inntektsbevilgning på 899 000 kroner over kap. 3585, post 1 Gebyrer.

Innføring av nettoordning for merverdiavgift

Fra 1. januar 2015 innføres en nettoordning for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift for ordinære statlige forvaltningsorganer. Nettoordningen innebærer at betalt merverdiavgift knyttet til post 01-49 som en hovedregel skal belastes et sentralt kapittel og ikke virksomhetens egne kapitler, jf. Finansdepartementets rundskriv R-116.

For Husleietvistutvalget innebærer dette at driftspost 1 under kap. 585 for 2015 er justert ned med 819 000 kroner, som tilsvarer et anslag av utgifter til merverdiavgift i 2015. All betalt merverdiavgift som er omfattet av ordningen skal bokføres på artskonto 1987 Nettoføring for mva og skal rapporteres til statsregnskapet på kapittel 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01 Driftsutgifter.

Husleietvistutvalget må tilpasse sine økonomisystemer for å kunne håndtere dette. Vi viser til veiledningsnotat utgitt av Direktoratet for økonomiforvaltning (DFØ) om hvordan ordningen skal praktiseres. Notatet er tilgjengelig på [DFØs nettsider](#).

Endringer i krav til rapportering til statsregnskapet av refusjoner av lønn

Fra 1. januar 2015 endres kravene til rapportering til statsregnskapet for refusjoner av lønn for ordinære statlige forvaltningsorganer, jf. Finansdepartementets rundskriv R-9/2014.

Endringen innebærer at refusjoner av arbeidsmarkedstiltak, foreldrepenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd skal rapporteres til statsregnskapet som en reduksjon av utgifter på Husleietvistutvalgets utgiftskapittel 585, post 1 Driftsutgifter. Refusjonene og tilskuddene skal fortsatt bokføres i virksomhetsregnskapet slik det er angitt i standard kontoplan for kontogruppe 57 og 58, jf. Finansdepartementets rundskriv R-102.

Husleietvistutvalget må tilpasse sine lønns- og regnskapssystemer til de nye rapporteringskravene.

6.2 Merinntektsfullmakt

Husleietvistutvalget kan i 2015 overskride bevilgningen på kap. 585, post 1 Driftsutgifter mot en tilsvarende merinntekt på kap. 3585, post 1 Gebyrer, jf. romertallsvedtak V i Innst. 16 S (2014–2015).

Departementet gjør oppmerksom på at betingelsene knyttet til merinntektsfullmakten Husleietvistutvalget er gitt i statsbudsjettet for 2015 er endret fra tidligere år, jf. kapittel 7, Prop 1 S (2014-2015) Gul bok. Fra og med budsjettet for 2015 skal både merinntekter og mindreinntekter tas med i beregningen av grunnlaget for overføring av ubrukte driftsbevilgninger til neste budsjettår.

6.3 Andre fullmakter

Det framgår av vedlegg 3 hvilke andre fullmakter som er delegert til Husleietvistutvalget.

Med hilsen

Ann Ingeborg Hjetland (e.f.)
ekspedisjonssjef

Benedikte Endresen
fung. avdelingsdirektør

Vedlegg:

1. Styringsparametre og rapporteringskrav for 2015
2. Styringskalender 2015
3. Fullmakter for 2015

Kopi til:
Husbanken
Direktoratet for byggkvalitet
Finansdepartementet
Riksrevisjonen

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Vedlegg 1: Styringsparametre og rapporteringskrav i 2015

STYRINGSPARAMETRE	FREKVENS
Felles for alle mål	
Etatsleder skal innledningsvis presentere sin vurdering av resultatoppnåelsen siste år på etatens viktigste mål og oppdrag.	Årlig
Brukerundersøkelser gjennomføres annethvert år. Hovedkonklusjoner inkludert utvikling i kjennskap og tillit til HTU, aksept og begrunnelse av avgjørelser og oppfatning av saksbehandlingstid gjengis.	Annet hvert år
Rask, rimelig og kompetent behandling	
Andelen gjennomførte meklinger av innkomne saker (ekskl. saker som er trukket eller avvist).	Årlig
Andelen gjennomførte meklinger av saker der det er gitt tilsvaer.	Årlig
Andel saker som blir forliket og trukket under saksforberedelsen fordi partene har kommet til enighet.	Årlig
Andel saker som er forlikte (ekskl. saker som er trukket eller avvist).	Årlig
Andelen meklede saker som er forlikte.	Årlig
Rask behandling	
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid fordelt på <ul style="list-style-type: none"> • alle saker, • forlikte saker, • saker avgjort ved vedtak, • intern saksbehandlingstid i HTU ved vedtak. 	Årlig
Publikums oppfatning av saksbehandlingstid, jf. brukerundersøkelse.	Annet hvert år

STYRINGSPARAMETRE	FREKVENS
Rimelig behandling	
Andel saker der det blir ilagt sakskostnader utover saksbehandlingsgebyret.	Årlig
Kort vurdering av partenes sakskostnader bl.a. basert på <ul style="list-style-type: none"> • Andelen saker der en eller begge parter benytter advokat. • I hvor stor grad den tapende part blir pålagt å betale motpartens sakskomkostninger utover gebyret. 	Årlig

<ul style="list-style-type: none"> • Partenes egen tidsbruk. • Saksbehandlingsgebyrets størrelse og gjennomsnittlig ilagte sakskostnader inkl. gebyr. 	
Kompetent behandling	
Andelen saker som blir brakt videre til tingretten.	Årlig
Publikums tillit til HTUs avgjørelser, jf. brukerundersøkelse.	Annet hvert år
Effektiv og brukerrettet forvaltning	
HTUs gjennomsnittskostnad per behandlet sak (alle saker inkludert).	Årlig
HTUs gjennomsnittskostnad per sak avgjort med mekling eller vedtak.	Årlig
Driftskostnader per årsverk.	Årlig
Beskriv nytteeffektene av HTUs nettsider på bakgrunn av besøkstall og tilbakemeldinger fra brukerne, jf. brukerundersøkelse.	Annet hvert år

STATISTIKK/RAPPORTERINGSKRAV	Frekvens
Antall innkomne saker, totalt og per kontor. Tallene per kontor skal fordeles på saker fra kontorbyene (Oslo, Bergen og Trondheim) og fra resten av det geografiske området.	Årlig
Andelen innkomne saker der det er kommet tilsvarende (ekskl. saker som er trukket eller avvist).	Årlig
Antall gjennomførte meklinger.	Årlig
Antall forlikte saker.	Årlig
Antall saker som er avgjorte ved vedtak.	Årlig
Antall saker som er trukket eller avvist.	Årlig
Antall saker som er ferdigbehandlet.	Årlig
Antall saker fordelt på sakstype. Sakene skal fordeles på kategoriene oppsigelse, fastsetting av leie, erstatning, skyldig leie, heving, irregulært depositum og annet.	Årlig
Antall saker som blir fremmet av henholdsvis leiere og utleiery (fordelt på offentlige utleiery og firma som driver utleiery).	Årlig
Antall saker der det blir ilagt sakskostnader utover saksbehandlingsgebyret.	Årlig
Antall saker som blir brakt videre til tingretten.	Årlig



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Vedlegg 2: Styringskalender 2015

Aktivitet (rapportering/møte)	Tidspunkt
Januar	
Overordnet risikovurdering for 2015.	16. januar
Rapportering til statsregnskapet for 2014*.	*12. januar
Mars	
Innspill til tilleggsbevilgninger og omprioriteringer 2015 (RNB)*.	*2. mars
Årsrapport for 2014 (endelig versjon).	15. mars
April	
Revidert risikovurdering for 2015.	7. april
Styringsmøte (Årsrapport for 2014 og risikovurdering)	15. april
Mai	
Førsteutkast av Prop. 1 S (2015-2016) oversendes etatene*.	*mai
August	
Andreutkast av Prop. 1 S (2015-2016) oversendes etatene*.	*august
September	
Regnskapsstatus på alle poster per 31.08.2015, inkludert forklaring på avvik og prognose for status per 31.12.2015.	21. september
Innspill til nysalderingen i høstsesjonen (2015-budsjettet)*.	*21. september
Oktober	
Innspill til nye store satsinger (2017-budsjettet)*.	*20. oktober
Utkast til tildelingsbrev for 2016 sendes til etatene.	20. oktober
November	
Merknader til utkast til tildelingsbrev for 2016 og overordnet risikovurdering for 2016.	3. november
Styringsmøte (Utkast til tildelingsbrev for 2016 og risikovurdering for 2016)	12. november
Desember	
Innspill til konsekvensjusteringen (2017-budsjettet)*.	*11. desember

* Dette er en foreløpig frist. Endelig frist blir gitt i et eget brev på et senere tidspunkt.

Vedlegg 3: Fullmakter 2015

Kommunal- og moderniseringsdepartementet skal føre kontroll med at fullmaktene benyttes etter forutsetningene, og det tas skriftlig forbehold om at samtykket ellers kan trekkes tilbake. Husleietvistutvalget skal i forklaringene til statsregnskapet dokumentere at foretatte disposisjoner er innenfor gitte budsjettfullmakter.

A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- Merinntektsfullmakter, jf. omtale på side 6 i tildelingsbrevet.
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 pkt. 2.2.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.4.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtale om kjøp av tjenester utover budsjettåret på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.3.
- Fullmakt til å inngå husleieavtaler på de vilkår som fremgår av *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, senest oppdatert 13. september 2013 under Kommunal- og moderniseringsdepartementet (fra 1. januar 2014). Departementet vil særlig vise til at ved større leieavtaler (jf. instruksens pkt. 2.1) kan KS1-ordningen være aktuell. Lengre leieavtaler enn 10 år der summen kan overstige 80 mill. kroner skal forelegges Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

B. Budsjettfullmakter som er delegert Kommunal- og moderniseringsdepartementet og som etaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Overføring av inntil 5 % av ubrukt driftsbevilgning fra et år til det neste på de vilkår som fremgår av Finansdepartementets årlige rundskriv om overføringer.
- Overskride driftsbevilgning til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.6.

C. Administrative fullmakter, som med dette delegeres

Fullmakter innen lønns- og personalområdet, jf. brev av 19. desember 2014.

Adressliste
Husleietvistutvalget

Postboks 5118 Majorstuen 0302 OSLO



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Husleietvistutvalget
Postboks 5118 Majorstuen
0302 OSLO

Deres ref

Vår ref
15/58-2

Dato
18.06.2015

Tillegg til tildelingsbrev for 2015 - flere lærlinger i staten

Vi viser til vedlagte brev av 11. mars 2015 fra kommunal- og moderniseringsministeren og kunnskapsministeren om flere lærlinger i statlige virksomheter. Av brevet framgår det at statlige virksomheter skal knytte til seg minst én lærling senest fra høsten 2015. Bakgrunnen for kravet er at Regjeringen har besluttet å iverksette en strategi for å øke antallet lærlinger i statsforvaltningen. Som en mindre virksomhet, kan Husleietvistutvalget inngå samarbeid med andre for å oppfylle kravet.

I årsrapporten for 2015 skal Husleietvistutvalget rapportere på om virksomheten, ev. i samarbeid med andre, oppfyller kravet om én lærlingplass. Dersom kravet ikke oppfylles, skal Husleietvistutvalget i årsrapporten redegjøre for hva virksomheten har gjort for å oppfylle kravet og forklare hvorfor virksomheten ikke har vært i stand til å oppfylle det.

Med hilsen

Benedikte Endresen (e.f.)
avdelingsdirektør

Line Opjordsmoen
seniorrådgiver

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Kopi til:

Riksrevisjonen

Postboks 8130 Dep

0032

OSLO

Vedlegg 1

Postadresse
Postboks 8112 Dep
NO-0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
<http://www.kmd.dep.no/>

Telefon*
22 24 90 90
Org no.
972 417 858

Bolig- og
byggningsavdelingen

Saksbehandler
Line Opjordsmoen
22 24 71 84



Det kongelige kommunal- og moderniseringsdepartement
Det kongelige kunnskapsdepartement
Statsrådene

Ifølge liste

Unntatt offentlighet jf. Offl. § 14
1. ledd

Deres ref

Vår ref

Dato

14/6583-43

11.03.2015

Flere lærlinger i statlige virksomheter

Regjeringen har besluttet å iverksette en strategi for å øke antall lærlinger i statsforvaltningen. Dette er en direkte oppfølging av regjeringsplattformen der vi har satt ambisiøse mål for inntak av lærlinger i offentlige virksomheter. Vi har også videreført oppfølgingen av Samfunnskontrakt for flere læreplaner som ble signert av partene i arbeidslivet i 2012. Målsettingen i samfunnskontrakten er å øke antallet lærlinger med 20 prosent innen utgangen av 2015. For å imøtekomme nåværende og fremtidige behov for faglært arbeidskraft, må tilbudet av læreplaner være større. Ca 1/3 av alle som har læreplan som første ønske står uten kontrakt hvert år. Dette tilsvarer ca 8000 elever. Staten må ta sin del av ansvaret for at disse ungdommene skal få fullført utdannelsen sin.

Et sentralt tiltak i strategien som regjeringen nå skal iverksette, er et krav til alle statlige virksomheter om å knytte til seg minst én lærling. Kravet til statlige virksomheter er ment å ha umiddelbar virkning for opptak av lærlinger våren 2015. Virksomhetene må derfor nå starte prosessen med å ta inn en lærling fra høsten 2015. For å sette i gang prosessen ber vi departementene formidle dette til sine underliggende virksomheter. Det enkelte departement vurderer selv hvordan kravet til de underliggende virksomheter formidles.

Virksomheter med få ansatte kan oppfordres til å inngå samarbeid med andre for å oppfylle kravet. Vi har lagt "følg eller forklar"-prinsippet til grunn for de mindre virksomhetene. Dette vil i praksis innebære at de små virksomhetene som ikke har oppfylt kravet om en lærlingplass, må redegjøre for årsaken til dette og hva de har gjort for å oppfylle kravet og forklare hvorfor virksomheten ikke har vært i stand til å oppfylle det. Tilbakemeldingen fra virksomheten gis i styringsdialogen. Med mindre virksomheter legger vi til grunn et antall på rundt 100 ansatte. Den enkelte virksomhet må på bakgrunn av en skjønnsmessig gjennomgang

vurdere potensialet i egen virksomhet.

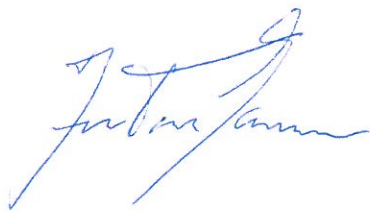
Vi vil komme tilbake til omtale av øvrige tiltak i strategien.

Vi viser også til vedtaket om å innskjerpe regelverket for offentlige anskaffelser og kravet om å ha lærlinger ved offentlige kontrakter som et ledd i en strategi mot arbeidslivskriminalitet.

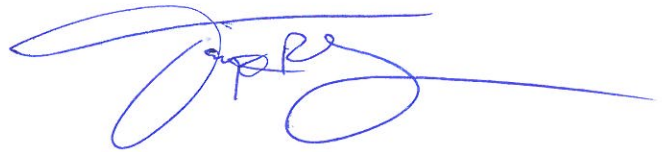
<https://www.regjeringen.no/nb/aktuelt/vil-ha-flere-larlinger/id2359201/>

Vi ønsker dere lykke til med innsatsen.

Med hilsen

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Jan Tore Sanner'.

Jan Tore Sanner

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Torbjørn Røe Isaksen'.

Torbjørn Røe Isaksen