



TILDELINGSBREV  
TIL  
SEKRETARIATET FOR MARKEDSRÅDET  
OG FORBRUKERKLAGEUTVALGET

2018

Hege Nygård (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Helge Agneberg  
seniorrådgiver



Barne- og  
likestillingsdepartementet

## INNHold

<b>1.</b>	<b>INNLEDNING .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER .....</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG RESULTATKRAV .....</b>	<b>3</b>
<b>4.</b>	<b>ENDRINGER I MARKEDSFØRINGSLOVENS HÅNDHEVINGSREGLER FRA 1. JANUAR 2018 .....</b>	<b>5</b>
<b>5.</b>	<b>BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER .....</b>	<b>5</b>
5.1.	BEVILGNINGSVEDTAK OG TILDELING .....	5
5.2.	FULLMAKTER.....	6
<b>6.</b>	<b>ADMINISTRATIVE FORHOLD OG ANDRE SAKER .....</b>	<b>7</b>
6.1.	REGJERINGENS FELLESFØRINGER .....	7
6.2.	SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP .....	7
6.3.	INFORMASJONSSIKKERHET.....	8
6.4.	OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN .....	8
<b>7.</b>	<b>RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING .....</b>	<b>8</b>
7.1.	VIRKSOMHETS- OG REGNSKAPSRAPPORTERING.....	8
7.2.	RAPPORTERINGSFRISTER: .....	8
7.3.	ØVRIGE RAPPORTERINGSKRAV .....	9
<b>8.</b>	<b>MØTER .....</b>	<b>9</b>

5. januar 2018

## 1. Innledning

Barne- og likestillingsdepartementet (BLD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2017–2018) for BLD, jf. Innst. 14 S (2017-2018). I tildelingsbrevet stiller departementet til disposisjon utgiftsbevilgninger til Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukerklageutvalget for 2018. Videre redegjør departementet for rapporteringskravene som gjelder for sekretariatet i 2018.

## 2. Overordnede utfordringer og prioriteringer

På grunnlag av Prop. 93 L (2016-2017) *Endringer i markedsføringsloven og angrerettloven (håndhevingsreglene)*, jf. Innst. 355 L (2016-2017), vedtok Stortinget 16. juni 2017 at Forbrukerombudet skal kunne gjøre vedtak i alle saker, at Markedsrådet skal få en ny rolle som klageinstans, og at Forbrukerombudet skal endre navn til Forbrukertilsynet. Lovendringene, som gjelder fra 1. januar 2018, medfører enkelte endringer i Markedsrådets saksbehandling, jf. punkt 4 nedenfor.

Regjeringens arbeid for effektivisering og fjerning av tidstyver må fortsatt prioriteres i 2018.

## 3. Mål, styringsparametere og resultatkrav

For 2018 gjelder følgende mål for forbrukerpolitikken, jf. Prop. 1 S (2017-2018):

Hovedmål 6: En sterk stilling for forbrukerne

Delmål 6.1. Gode rammevilkår og rettigheter for forbrukerne

Delmål 6.2. God og effektiv løsning av forbrukertvister

Delmål 6.3. Informerte, ansvarlige og miljøbevisste forbrukere

Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukerklageutvalget skal gjennom sin virksomhet medvirke til å realisere Delmål 6.2. God og effektiv løsning av forbrukertvister, som innebærer:

- God og hurtig behandling av tvister om forbrukerkjøp, håndverkertjenester og angrerett.
- Effektiv behandling av klagesaker om overtredelse av markedsføringsloven og merkebestemmelsene i tobakkskadeloven og reklameforbudet i alkoholloven og tobakkskadeloven.

Departementet har fastsatt følgende styringsparametere for dette arbeidet:

Styringsparametere	Resultatkrav	Rapportering
S1. Behandlingstiden for sakene til Forbrukerklageutvalget.	R1. Under 90 dager.	Årsrapport
S2. Gjennomsnittlig behandlingstid for sakene til Markedsrådet som gjelder markedsføring.	R2. Under tre og en halv måned.*	Årsrapport

**Rapporteringskrav:**

RK1. Antall innkomne saker til Forbrukerklageutvalget.	Tertial- og årsrapport
RK2. Antall saker forberedt til Forbrukerklageutvalget.	Tertial- og årsrapport
RK3. Antall saker avgjort av Forbrukerklageutvalget.	Tertial- og årsrapport
RK4. Antall prinsipielle saker til Forbrukerklageutvalget.	Tertial- og årsrapport
RK5. Antall innkomne saker til Markedsrådet.*	Tertial- og årsrapport
RK6. Antall saker avgjort av Markedsrådet.	Tertial- og årsrapport
RK7. Rapportering iht. § 14 i forskrift til forbrukerklageloven	Årsrapport

\* Ikke medregnet klage Markedsrådet får på nedprioriterte saker fra Forbrukertilsynet.

Behandlingstiden for sakene til Forbrukerklageutvalget må være i tråd med forbrukerklageloven § 6 femte ledd og direktiv om alternativ tvisteløsning i forbrukersaker (ADR-direktivet) artikkel 8 e (2013/11/EU).

I mangel på gode og stabile parametere for kvaliteten på saksbehandlingen, ber vi om at sekretariatet i tilknytning til rapporteringen gjør en kortfattet kvalitativ vurdering. Denne kan ta utgangspunkt i graden av anvendelse og omtale av avgjørelsene, aksepten for avgjørelsene blant brukerne, eller andre relevante forhold.

## 4. Endringer i markedsføringslovens håndhevingsregler fra 1. januar 2018

På grunnlag av Prop. 93 L (2016-2017) *Endringer i markedsføringsloven og angreerettloven (håndhevingsreglene)*, jf. Innst. 355 L (2016-2017), vedtok Stortinget 16. juni 2017 at Forbrukerombudet skal kunne gjøre vedtak i alle saker, at Markedsrådet skal få en ny rolle som klageinstans, og at Forbrukerombudet skal endre navn til Forbrukertilsynet. Endringene vil få konsekvenser for det offentlige dekning av partens sakskostnader, jf. pkt. 5.1 nedenfor. Lovendringene gjelder fra 1. januar 2018. Fra samme tidspunkt gjelder ny forskrift om Markedsrådets og Forbrukerombudets saksbehandling. Sekretariatet forutsettes å følge de nye reglene i lov og forskrift.

## 5. Budsjettildeling og fullmakter

### 5.1. Bevilgningsvedtak og tildeling

Stortinget har 12. desember 2017 vedtatt følgende bevilgning for 2018:

#### Kapittel 867 Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukerklageutvalget

(i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Budsjett 2018
01	Driftsutgifter	13 520
<i>Sum kap. 867</i>		<i>13 520</i>

For å styrke saksbehandlingskapasiteten til Forbrukerklageutvalget er bevilgningen på kap. 867 post 01 økt med 2 mill. kroner fra 2017. BLD stiller med dette ovennevnte bevilgning til disposisjon for sekretariatet, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten.

#### **Dekning av saksomkostninger til Markedsrådet**

Når Forbrukertilsynet fra 1. januar 2018 gis vedtakskompetanse og Markedsrådet blir klageinstans, vil forvaltningsloven § 36 regulere partenes krav på saksomkostninger. Av den bestemmelsen følger at Markedsrådet skal dekke saksomkostninger knyttet til rådets klagesaker, med mindre det foreligger mangler ved vedtaket eller Forbrukertilsynets saksforberedelse. Foreligger mangler, skal kostnadene dekkes av Forbrukertilsynet.

Fra 1. januar 2018 må det derfor legges opp til at saksomkostninger for saker til Markedsrådet skal dekkes over kap. 867 post 01. Forbrukerombudets utgifter til saksomkostninger har de siste seks årene variert fra rundt 60 000 kroner til i overkant av 400 000 kroner. I den grad dekningen av saksomkostninger medfører risiko for overskridelse av budsjettet, viser vi til pkt. 5.2 nedenfor.

#### **Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform**

Regjeringen forutsetter at alle statlige virksomheter gjennomfører årlige tiltak for å øke produktiviteten. For å gi insentiver til mer effektiv statlig drift og skape handlingsrom for prioriteringer ble det fra og med 2015 innført en avbyråkratiserings- og

effektiviseringsreform. For Sekretariatet innebærer dette isolert sett at budsjetttrammen på kap. 867, post 01 blir redusert med 0,7 pst. sammenlignet med 2017.

## 5.2. Fullmakter

De overordnede prinsippene for etatsstyring og fullmakter framgår av *Instruks om økonomi- og virksomhetsstyringen i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet* og *Instruks for økonomi- og virksomhetsstyringen i Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukerklageutvalget* (begge datert 20.06.2014). Prinsipper og vilkår for delegering av fullmakter fremgår av Finansdepartementets rundskriv R-110/2017 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet.

### A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01) jf. Bevilgningsreglementet § 3. Sekretariatet gis fullmakt til å forvalte denne bestemmelsen i tråd med dagens regler.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende betingelser, jf. R-110 pkt. 2.3:
  - Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
  - Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
  - For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

### B. Budsjettfullmakter som er delegert Finansdepartementet og som Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukerklageutvalget må søke Barne- og likestillingsdepartementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5.3 og R-110 pkt. 2.5.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og R-110 pkt. 2.6.
- Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og R-110 pkt. 2.4.

### C. Administrative fullmakter

#### Oppretting, inndragning og omgjøring av stillinger.

BLD har ikke delegert videre til virksomheten fullmakt til å opprette eller inndra faste stillinger. Sekretariatet må derfor ta dette opp med departementet, primært i forbindelse med budsjettprosessen.

Forutsatt budsjettmessig dekning har sekretariatet fullmakt til å ansette ekstrahjelpere og vikarer av inntil seks måneders varighet.

Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukerklageutvalget gis fullmakt til å opprette nye stillinger mot inndragning av ledige stillinger innenfor kontorstillinger, saksbehandler- og rådgiverstillinger. Det er en forutsetning at det finnes budsjettmessig dekning for eventuelle merutgifter ved slike stillingsendringer. Endringen må således skje innenfor gitte budsjetttrammer og ikke føre til press for økte bevilgninger i senere budsjetterminer. Oppgave over slike endringer sendes departementet en gang i året – per 31. desember.

Omgjøring av og lønnsendringer i besatte stillinger skal forhandles i henhold til Hovedtariffavtalen. I likhet med endring av ledige stillinger forutsetter også omgjøring av besatte stillinger budsjettmessig dekning. Departementet er forhandlingssted.

## **6. Administrative forhold og andre saker**

### **6.1. Regjeringens fellesføringer**

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukerklageutvalget skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukerklageutvalget skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet.

Det vises til Rundskriv H-8/17 fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet med utdypende forklaring på hvordan fellesføringen skal forstås og hvordan virksomhetenes resultater skal gjengis i årsrapportene.

### **6.2. Samfunnssikkerhet og beredskap**

Virksomhetene under BLD skal ha virksomhetstilpassede oversikter over risiko- og sårbarhet (ROS) som oppdateres minimum annet hvert år. Virksomhetene skal også ha oppdaterte krise- og beredskapsplaner og gjennomføre årlige kriseøvelser.

Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukerklageutvalget skal gjennomføre en øvelse i 2018. Scenario for øvelsen skal ta utgangspunkt i virksomhetens oversikt over risiko og sårbarhet. Øvelsen kan gjennomføres i samarbeid med andre virksomheter. Det skal skrives en evalueringsrapport som, sammen med en redegjørelse for oppfølgingstiltak, sendes departementet som vedlegg til årsrapporten for 2018.

Departementet ber Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukerklageutvalget i årsrapporten for 2018 opplyse om når ROS og krise- og beredskapsplanene sist ble oppdatert. Dersom disse ble oppdatert i 2018 ber vi om at de legges ved årsrapporten.

### 6.3. Informasjonssikkerhet

Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukerklageutvalget skal påse at virksomheten har et styringssystem for informasjonssikkerhet i henhold til anerkjente standarder, kravene i eForvaltningsforskriftens § 15 og personopplysningsloven.

### 6.4. Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

I de tilfeller hvor Riksrevisjonen har tatt opp konkrete forhold, skal sekretariatet iverksette nødvendige tiltak slik at de påpekte forholdene blir rettet opp. Departementet ber om å bli orientert om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er eller vil bli fulgt opp i etatsstyringsmøtene. Sekretariatet skal oversende departementet kopi av svarbrev som er sendt direkte til Riksrevisjonen.

## 7. Rapportering og resultatoppfølging

### 7.1. Virksomhets- og regnskapsrapportering

Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2018 skal synliggjøre resultatene som er oppnådd, effekten av gjennomførte tiltak og omtale av sekretariatets virkemiddelbruk. Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporteringen i Prop. 1 S (2019-2020).

Tertialrapportene er i hovedsak avviksrapporter som skal orientere departementet om framdriften i forhold til gitte mål- og resultatkrav og forklare eventuelle avvik. Det skal rapporteres på økonomi på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må sekretariatet på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

For øvrig viser vi til Instruks for økonomi- og virksomhetsstyringen i Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukerklageutvalget, revidert per 30. juni 2014.

### 7.2. Rapporteringsfrister:

Rapportering	Frist til BLD
Årsrapport og regnskap for 2017	1. mars 2018
Rapport per 1. tertial 2018	1. juni 2018
Rapport per 2. tertial 2018	1. oktober 2018
Årsrapport og regnskap for 2018	15. mars 2019



### 7.3. Øvrige rapporteringskrav

Tema	Oppdrag	Rapportering
Risikovurderinger	Redegjøre for risikovurderinger (ev. risikoanalyse) og presentasjon av risiko-reducerende tiltak knyttet til mål- og resultatkrav i tildelingsbrevet	1. tertialrapport (tema i første styringsdialogmøte.)
Personalforvaltning	Redegjøre kort for virksomhetens oppfølging av IA-avtalen	Årsrapport
Aktivitets- og redegjørelsesplikter	Redegjøre kort for virksomhetens oppfølging av likestillings- og diskrimineringsloven.	Årsrapport
Sosiale hensyn i offentlige anskaffelser	Oppgi hvorvidt det er stilt krav i de anskaffelser som er gjennomført.	Årsrapport
Miljøkrav i anskaffelser	Redegjøre kort om status for bruk av miljøkrav og innføring og oppfølging av miljøledelse	Årsrapport
Varslingsrutiner	Redegjøre kort for virksomhetens egne varslingsrutiner.	Årsrapport

## 8. Møter

BLD vil i løpet av 2018 holde to styringsdialogmøter med Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukerklageutvalget. Dialogmøtet våren 2018 er fastsatt til torsdag 5. april kl. 13. På dette møtet vil årsrapport og regnskap for 2017 være hovedtema. Tidspunkt for dialogmøtet høsten 2018 vil bli fastsatt i forbindelse med vårens møte. Vi vil i egne brev komme tilbake med nærmere informasjon om dagsorden for møtene.

Gjennom året kan det også bli avholdt møter om aktuelle tema, som pågående lovarbeider og innholdet i tertialrapportene.