



DET KONGELIGE
FINANSDEPARTEMENT

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring
Postboks 7154 St. Olavs plass
0130 OSLO

Deres ref	Vår ref	Dato
	20/6671	21.12.2020

**Statsbudsjettet 2021 – Direktoratet for forvaltning og økonomistyring – tilde-
lingsbrev**

1. Innledning	2
2. Viktige utfordringer	2
3. Mål og prioriterte tiltak for 2021	2
4. Digitalisering og strategisk IKT-utvikling	11
5. Styring og kontroll i virksomheten	12
6. Rapportering og bestillinger	14
7. Budsjettildeling	17

Vedlegg 1: Styringskalender 2021
Vedlegg 2: Fullmakter
Vedlegg 3: Krav til rapportering om budsjettstatus

1. INNLEDNING

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Finansdepartementets styringssignaler for Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) i 2021. Prop. 1 S (2020–2021) for Finansdepartementet ble behandlet i Stortinget 19. desember på grunnlag av Innst. 5 S (2019-2020).

Styringsdialogen mellom Finansdepartementet og DFØ er forankret i Prop. 1 S og Stortingets behandling av denne, hovedinstruks til DFØ av 18. desember 2020 samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten. Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen fremgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 1. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig.

DFØ skal i årsrapporten for 2021 rapportere om alle forhold nevnt i dette tildelingsbrevet, samt gi annen informasjon av betydning for departementets styring og oppfølging. Det fremgår særskilt av tildelingsbrevet dersom det også skal rapporteres i rapportene for 1. eller 2. tertial. Se nærmere om krav til rapportering i pkt. 6.

DFØ må være forberedt på å få oppdrag i saker som ikke nevnes i tildelingsbrevet.

2. VIKTIGE UTFORDRINGER

I 2020 ble fagområdene ledelse, organisering, arbeidsgiverstøtte i staten og offentlige anskaffelser flyttet til DFØ. Fagområdene ledelse, organisering og statens innkjøps-senter blir faglig styrt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD), og offentlige anskaffelser blir faglig styrt av Nærings- og fiskeridepartementet (NFD). Samlingen av fagmiljøene gir DFØ nye muligheter til å fremme god styring, organisering og ledelse i statsforvaltningen, og gir støtte til arbeidet med å legge til rette for effektiv ressursbruk og bidra til en kunnskapsbasert og utviklingsorientert forvaltning.

DFØ leverer fellestjenester som skal gi synergier og stordriftsfordeler for staten. Direktoratet må derfor balansere gevinster gjennom standardiserte fellesløsninger mot behovet for spesialtilpassede løsninger for enkelte eller grupper av statlige virksomheter.

3. MÅL OG PRIORITERTE TILTAK FOR 2021

DFØs samfunnsoppdrag er å bidra til effektiv ressursbruk i staten og til at staten når sine mål gjennom god styring, organisering, ledelse og gode beslutningsgrunnlag. DFØ er statens fagorgan for økonomistyring, gode beslutningsgrunnlag for statlige tiltak, organisering og ledelse i staten, samt for anskaffelser i offentlig sektor og felles innkjøpsavtaler i staten. DFØ skal sørge for en helhetlig tilnærming og utvikling av områdene DFØ har ansvar for, jf. Prop. 1 S (2020–2021) for Finansdepartementet. Hovedoppgavene er å:

- levere fellestjenester på lønn og regnskap
- forvalte systemene for statsregnskapet og konsernkontoordningen
- gi arbeidsgiverstøtte til statlige virksomheter

- inngå og forvalte felles innkjøpsavtaler for statlige virksomheter
- forvalte utredningsinstruksen og økonomiregelverket i staten, og formidle kunnskap om hvordan statlige virksomheter skal etterleve regelverkene
- gi faglige råd og veiledning om blant annet mål- og resultatstyring, samfunnsøkonomiske analyser, organisering og ledelse, arbeidsgiverrollen og anskaffelser
- utarbeide og tilby verktøy for å utvikle statlig styring og ledelse
- gi ledere og ansatte i offentlige virksomheter tilbud om kompetanseutvikling
- undersøke og analysere tilstand, utvikling og endringsbehov i norsk forvaltning

Følgende hovedmål gjelder for 2021, jf. Prop. 1 S (2020–2021) for Finansdepartementet:

- DFØs kunder har effektiv økonomistyring
- Offentlig sektor gjennomfører effektive og bærekraftige anskaffelser
- Statsforvaltningen bygger på kunnskap, er utviklingsorientert og har god styring, organisering og ledelse
- Offentligheten kan enkelt ta i bruk informasjon om resultater og ressursbruk i forvaltningen

Under hvert hovedmål er styringsparametrene for 2021 omtalt. DFØ fastsetter egne resultatmål for styringsparametre til hovedmålene og sender dem til departementet til orientering. I årsrapporten bes DFØ å omtale undersøkelser, analyser og andre resultater som kan belyse effekter og tilstandsutvikling for målet. Prioriterte tiltak i 2021 omtales under hvert hovedmål. Tiltak som gjelder flere hovedmål er plassert under hovedmålet med sterkest tilknytning eller i pkt. 3.5 Andre føringer og prioriterte tiltak for 2021.

Departementet forventer at resultatene i 2021 samlet skal være minst like gode som resultatene i 2019, jf. Prop. 1 S (2020–2021) for Finansdepartementet. Departementet vil i sin samlede resultatvurdering vektlegge helheten i DFØs virksomhet. Som følge av den pågående omorganiseringen, er det en viss risiko for at noen resultater i 2021 kan bli svakere enn tidligere år.

Departementet viser også til DFØs strategi for 2018–2021, fastsatt 17. september 2018. Vi legger til grunn at etaten i 2021 arbeider med strategi for neste strategiperiode. Utkast til ny strategi skal forelegges departementet.

I etatens overordnede risikovurdering for 2020 er det kartlagt hendelser som kan påvirke DFØs måloppnåelse. Risiko er vurdert ut fra sannsynlighet og konsekvens for at disse hendelsene kan inntreffe. DFØ har vurdert flere risikoer til å være kritisk eller høy. DFØ må arbeide for å redusere risiko til akseptabelt nivå.

DFØ skal oversende forslag til styringsparametre for 2022 til departementet innen 17. september 2021.

3.1 Hovedmål 1: DFØs kunder har effektiv økonomistyring

3.1.1 Styringsparametre

- Kundernes vurdering av om DFØs fellestjenester på økonomiområdet gir effektivitet og gevinster
- Kundernes vurdering av om deres økonomiske data er lett tilgjengelig og gir god støtte i virksomhetsstyringen
- Andel kunder som benytter SRS
- Grad av korrekthet i DFØs økonomitjenester
- Andel kunder på ny tjenestemodell
- Utvikling i bruken av DFØs digitaliserte løsninger

3.1.2 Prioriterte tiltak i 2021

Utvidet tjenestetilbud

De fire store universitetene i Oslo, Bergen, Trondheim og Tromsø blir etter planen lønns- og regnskapskunder av DFØ fra 2021 og 2022. Dette innebærer at tallet på ansatte hos DFØs kunder øker fra omtrent 93 000 til 116 000. Dette er en økning på 25 pst., og universitetene er komplekse kunder. I tillegg vil tallet på honorar- og timelønnede DFØ betjener øke fra omtrent 108 000 til 158 000.

DFØ skal utvikle flere nye løsninger for både de fire store universitetene og andre kunder. Slike nye løsninger skal gjøre DFØ i bedre stand til å tilby effektive lønns- og regnskapstjenester i staten. Status for arbeidet skal omtales i 1. og 2. tertialrapport.

Finansiering av DFØs tjenester

DFØ har i 2020 levert en anbefaling til hvordan drift og utvikling av DFØs tjenester bør innrettes fremover. Den videre oppfølgingen av oppdraget følger av eget oppdragsbrev fra Finansdepartementet.

3.2 Hovedmål 2: Offentlig sektor gjennomfører effektive og bærekraftige anskaffelser

3.2.1 Styringsparametre

- Brukernes tilfredshet med DFØs digitale løsninger og tilrettelegging for digitalisering på anskaffelsesområdet
- Grad av modenhet for bruk av digitale verktøy i offentlige anskaffelser
- Antall løpende fellesavtaler inngått av Statens innkjøpssenter
- Tilrettelagt gevinst av fellesavtaler inngått av Statens innkjøpssenter
- Brukernes vurdering av om DFØs tjenester på anskaffelser gir effektivitet og gevinster
- Andel anskaffelser med miljøkrav innen bygg, transport og mat
- Antall offentlige virksomheter som bruker markedsplassen for skytjenester og antall tjenester som tilbys

3.2.2 Prioriterte tiltak i 2021

Mer effektive og profesjonelle offentlige anskaffelser

Regjeringen la i 2019 fram Meld. St. 22 (2018–2019) *Smartere innkjøp – effektive og profesjonelle anskaffelser*. Meldingen inneholder en rekke tiltak som skal føre til at offentlige midler blir brukt riktig, og samtidig bidrar til innovasjon, et konkurransedyktig næringsliv og en mer effektiv offentlig sektor. Flere av tiltakene har et lengre tidsperspektiv, og oppfølgingen av tiltakene i meldingen vil derfor være en prioritet også i 2021.

Veiledning og verktøy for gjennomføring av gode anskaffelser

DFØ skal gi veiledning og lage verktøy som bidrar til at offentlige virksomheter har kompetanse i å organisere, styre og lede sin anskaffelsesvirksomhet på en effektiv måte. DFØ skal legge til rette for gode anskaffelsesprosesser fra planlegging til kontraktsoppfølging. DFØ skal følge opp tiltak for å legge til rette for bedre konkurranse med deltakelse fra små og mellomstore bedrifter, blant annet gjennom informasjon og veiledning om oppdeling av store kontrakter.

Digitalisering av offentlige anskaffelser

Ved å effektivisere og forbedre offentlige anskaffelser gjennom heldigitalisering av anskaffelsesprosessen, blir det enklere og mer attraktivt for næringslivet å delta i konkurranser om offentlige anskaffelser. Det er et mål å legge til rette for bruk av IT som støtte i gjennomføring, forbedring og utvikling av anskaffelser gjennom hele anskaffelsesprosessen, samt for dataauthenting, analyser og statistikk som dekker anskaffelsesprosessen. Program for digitale anskaffelser (2018–2024) videreføres i 2021 med hovedprioriteringer på å understøtte økt bruk av dynamiske innkjøpsordninger (DPS) og utvikling av felles arkitektur og fellesløsninger på nasjonalt nivå for anskaffelsesområdet.

Prioriterte områder og markeder

Ut fra anskaffelsenenes størrelse og kompleksitet er det særlig behov for veiledning og kompetanseheving på enkelte typer av anskaffelser. Dette gjelder blant annet innen bygg, anlegg, eiendom, transport og IT. DFØ skal også gi veiledning og bidra til oppbygging av kompetanse om innovative anskaffelser og krav til lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Bærekraftige og innovative offentlige anskaffelser

DFØ skal bidra til å øke andelen grønne og innovative offentlige anskaffelser og utarbeider, i samarbeid med Miljødirektoratet, med en handlingsplan som skal lanseres tidlig i 2021. Gjort på riktig måte, kan offentlige anskaffelser bidra til å redusere skadelig miljøpåvirkning, fremme klimavennlige løsninger og fremme innovasjon i offentlig sektor. DFØ skal også bidra til at offentlige virksomheter har kompetanse om hvordan grønne og innovative anskaffelser kan benyttes, og hvordan det kan stilles krav til innovasjon og bærekraft.

Legge til rette for å fremskaffe bedre innkjøpsdata fra statlige virksomheter

Som en del av oppdraget under pkt. 3.3.2 med å vurdere hvordan data fra statlige virksomheter i større grad kan fremskaffes og tilgjengeliggjøres for analyseformål, skal DFØ særlig vurdere hvordan innkjøpsdata kan fremskaffes på en hensiktsmessig måte. Arbeidet skal vurdere ressurseffektive metoder for å fremskaffe innkjøpsdata fra statlige virksomheter, herunder behovet for en særskilt lovhjemmel. Det må også utredes tekniske løsninger for innsending, forvaltning, analyse og distribusjon av data, samt kostnader og nytte av slike løsninger. Innkjøpsdata skal kunne gi oversikt over omfanget av innovative innkjøp og omfanget av klima- og miljøvennlige innkjøp. Først når tilstrekkelig datatilgang er etablert, kan potensialet for effektivisering av statlige innkjøp på tvers av virksomheter vurderes helhetlig.

Utarbeide retningslinjer for kjøp av konsulenttenester i staten

DFØ har belyst en rekke utfordringer knyttet til konsulentbruk. For å legge til rette for ressurseffektiv bruk av konsulenttenester i staten, gis DFØ i oppdrag å utarbeide et utkast til retningslinjer for slike kjøp med frist 30. juni 2021. Retningslinjene skal inneholde anbefalinger for hvordan konsulentbruk bør forankres strategisk, og hvordan ulike typer konsulentkjøp bør gjennomføres i praksis, samt belyse fallgruver. Arbeidet organiseres som et prosjekt, der FIN, KMD og NFD deltar i prosjektgruppe og prosjektstyre, i tillegg til DFØ.

Styrking av Statens innkjøpssenter

Statens innkjøpssenter blir i 2021 styrket med 9,2 mill. kroner for å kunne inngå flere felles innkjøpsavtaler for staten. For 2021 er innkjøpssenterets planlagte aktiviteter i hovedsak konsentrert om å utlyse nye avtaler innenfor statens reisevirksomhet og IKT. DFØ skal fortløpende vurdere hvordan det gjennom felles innkjøpsavtaler for staten, kan stille krav om, og legges til rette for, bærekraft og innovasjon. KMD ber DFØ i løpet av april utarbeide to analyser. KMD ber om en oppdatering av gevinstanslagene for reisekategorien fordelt på departementsområde der det tas hensyn til effekter av covid-19-pandemien. Videre skal DFØ utarbeide en oversikt over gevinster som følge av inngåtte avtaler på reisekategorien, så langt dette går.

Markeds plass for skytjenester

Statens innkjøpssenter skal etablere og videreutvikle markeds plass for skytjenester. I tilknytning til dette skal DFØ også utarbeide standardkrav til sikkerhet for ulike typer tjenester med stor utbredelse i offentlig sektor. Tilfanget av slike standardkrav skal utvides løpende, også etter at løsningen er satt i drift. Det skal gis veiledning som kan hjelpe virksomhetene til både å finne frem til riktig tjeneste og å gjennomføre anskaffelsen. IKT-løsninger anskaffes ofte av andre miljøer enn de tradisjonelle innkjøpsmiljøene. Det er derfor særlig behov for veiledning og kompetanseheving på denne type anskaffelser. Veiledning i sikkerhet i forbindelse med IKT-anskaffelser, herunder tjenesteutsetting og skytjenester, er en særlig viktig oppgave. DFØ skal lansere en pilot for markeds plassen innen 1. april 2021 og markeds plassen skal være etablert og satt i drift innen 31. desember 2021.

Offisiell oppstart av "Program for innovasjonskjøp fra oppstartsselskaper" (StartOff)

Det er satt av 7,9 mill. kroner til StartOff og arbeidet med å gjøre det enklere for oppstartsselskaper å inngå kontrakter med det offentlige. Bevilgningen til programmet er fordelt mellom samarbeidspartene DFØ med 4,9 mill.kroner, Digitaliseringsdirektoratet med 2 mill. kroner og leverandørutviklingsprogrammet med 1 mill. kroner. DFØ vil ha ansvar for å lede og drifte ordningen og for innkjøpsfaglig veiledning og å gjennomføre prosessene. Digitaliseringsdirektoratet vil ha ansvar for å identifisere relevante tiltak og prosjekter samt ansvar for teknologisk rådgivning. Leverandørutviklingsprogrammet vil hjelpe oppdragsgivere med å avgrense behovene sine til oppstartsmarkedet og delta i forberedelsesfasen av anskaffelsene. StartOff bør samlokaliseres med et oppstartsmiljø, eksempelvis en inkubator eller næringsklynge. StartOff skal følgeevalueres med start tidlig i 2021, og det skal minimum gjennomføres 12 prosjekter i løpet av året.

3.3 Hovedmål 3: Statsforvaltningen bygger på kunnskap, er utviklingsorientert og har god styring, organisering og ledelse

3.3.1 Styringsparametre

- Brukernes tilfredshet med DFØs tjenester innenfor regelverksforvaltning
- Brukernes tilfredshet med tjenester innenfor betalingsformidling
- Brukernes tilfredshet med tjenester innenfor rapportering til statsregnskapet
- Utvikling i bruk av, og brukertilfredshet med, DFØs kompetansetjenester
- Utvikling i bruk av, og brukertilfredshet med, støtte til statlige arbeidsgivere
- Oppdragsgiveres vurdering av bruk og nytte av DFØs rapporter og analyser
- Utvikling i antall lærlinger i staten
- Utvikling i antall traineer i staten

3.3.2 Prioriterte tiltak i 2021

Oppfølging av Meld. St. 30 En innovativ offentlig sektor

DFØ skal følge opp tiltak fra regjeringens innovasjonsmelding på sine fagområder. Organisering, styring og ledelse er sentrale virkemidler for å videreutvikle en offentlig forvaltning med gode tjenester til innbyggere og brukere, god bruk av samfunnets ressurser og høy tillit. Det er flere aktører som har delansvar for å følge opp meldingen, og det er viktig at DFØ samarbeider med disse om oppfølgingen.

Veileder for organisering og styring av sammenhengende digitale tjenester

Ett av tiltakene i regjeringens og KS' digitaliseringsstrategi for offentlig sektor (2019-2025) er å utvikle sammenhengende tjenester innenfor syv livshendelser. Med utgangspunkt i dette arbeidet skal DFØ og Digitaliseringsdirektoratet i fellesskap utarbeide veiledning for organisering og styring av samarbeid om sammenhengende digitale tjenester på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer. Digitaliseringsdirektoratet vil lede arbeidet med frist 1. september 2021. Innholdet i veiledningen skal forelegges KMD før den ferdigstilles.

Organisering

DFØ fikk i 2020 et oppdrag knyttet til nye organisasjonsformer i staten. Dette er et langsiktig prosjekt som vil strekke seg utover i 2021. DFØ skal innen 1. februar 2021 sende KMD et erfaringsnotat. Notatet vil danne grunnlaget for en diskusjon mellom departementet og DFØ om videre innretning av arbeidet.

Iverksetting av "Arbeidsgiverstrategi (2020–2023) for det statlige tariffområdet"

DFØ skal, sammen med KMD, være en sentral pådriver for å iverksette arbeidsgiverstrategien for 2020–2023 og bidra til en handlingsplan for å følge opp strategien. Mål og tiltak innen de tre strategiområdene endring og omstilling, kompetanse og arbeidsgiverrollen, slik de er fastsatt i arbeidsgiverstrategien, skal være førende for DFØs tjenestetilbud i strategiperioden. Arbeidsgiverstrategien skal operasjonaliseres i nært samarbeid med KMD innen 1. juni 2021.

Utarbeide en helhetlig plan for DFØs utviklingstilbud til ledere i staten

DFØ skal ha et helhetlig utviklingstilbud til ledere i staten og skal lage en plan for dette. Planen skal skissere innholdselementer, bruk av interne og eksterne ressurser og et forslag til tidsplan. Skissen skal danne grunnlag for en prioriteringsdiskusjon med KMD og planen skal avklares med KMD innen 15. april 2021. Planen skal inkludere et utviklingsprogram for toppledergruppene hos statsforvalterembedtene som avklares med KMD innen 15. mars 2021. Programmet til statsforvalterne skal berøre utfordringer knyttet til ledelse, samordning og en kompleks styringsstruktur.

DFØ skal videreutvikle lederprogrammer som understøtter innovasjon og digitalisering, og skal i den anledning samarbeide med Digitaliseringsdirektoratet, for å utvikle omstillingskompetanse og fremme endringsledelse.

Styrke og videreutvikle arbeidsgiverstøtten

DFØ skal i tett dialog med KMD, følge opp rapporten *En styrket arbeidsgiverstøtte* og gjennomføre tiltak slik at DFØs arbeidsgiverstøtte og arbeidsgiverportal videreutvikles.

Videreutvikling av kompetansetilbudet til medarbeidere i staten

Tverrgående kompetansetiltak skal bidra til en velfungerende forvaltning. DFØ skal i 2021 videreutvikle sin samordnende rolle, herunder identifisere felles kompetanseområder for hele forvaltningen. Arbeidsgiverrådet skal involveres i dette arbeidet. DFØ skal videre kartlegge hvilke kompetansetilbud som allerede finnes for statsansatte, både i regi av DFØ og andre statlige tilbydere, og gi en vurdering av hvilke av DFØs egne tilbud som bør oppdateres eller utvikles. Identifisering av tverrgående kompetansetilbud skal gjennomføres innen 1. mars 2021.

DFØ skal følge opp avsetningen til ulike kompetanseformål i Hovedtariffavtalene 2020–2022 i samsvar med avtalenes ordlyd og partenes rammer og beslutninger i perioden.

Statsansatteundersøkelsen og innbyggerundersøkelsen

DFØ skal i løpet av 2021 gjennomføre statsansatteundersøkelsen og innbyggerundersøkelsen.

Bistå i oppfølging av strategi for departementsfellesskapet

KMD arbeider med en ny strategi for departementsfellesskapet og skal i 2021 følge opp dette arbeidet. I den forbindelse vil KMD ha behov for faglig rådgivning og støtte fra DFØ til å vurdere departementenes kompetansebehov og til generell utredning, faktagrunnlag og fagbistand.

Bidra i gjennomføringen av inkluderingsdugnaden

DFØ skal gi støtte til statlige virksomheter i gjennomføringen av regjeringens inkluderingsdugnad. DFØ skal videreføre "Traineeprogrammet i staten" med løpende opptak for personer med nedsatt funksjonsevne, hull i CV-en og høyere utdanning.

Bedre tallgrunnlag om ansettelsesforhold og lønn i staten

Det er behov for tallgrunnlag om ansettelsesforhold og lønn som gjør staten i bedre stand til å gjennomføre lønnsoppgjørene og levere løpende forvaltningsoppgaver. DFØ skal i første omgang utrede hvilke forutsetninger, løsninger og ressurser som kreves for å forbedre tallgrunnlaget. Oppdraget blir nærmere beskrevet i eget oppdragsbrev fra departementene.

Produksjon og bruk av data for effektiv ressursbruk

Forvaltningen bør utarbeide og ta i bruk data for å evaluere og forbedre egen ressursbruk og måloppnåelse. Dette kan være sammenliknbar regnskapsinformasjon, fakturadata, nøkkeltall og kunnskap om effekter av tiltak, for eksempel gjennom evalueringer. DFØ skal vurdere hvordan data fra statlige virksomheter i større grad kan fremskaffes, standardiseres og tilgjengeliggjøres for analyseformål og evalueringer.

Oppdraget skal ses i sammenheng med DFØs pågående arbeid med å bygge kompetanse og kapasitet for å utføre mer avanserte analyser, mer bruk av kvantitative metoder samt utnytte tilgjengelige data, både hos DFØ og andre data DFØ har tilgang til.

Understøtte arbeidet med bedre bruk av offentlige ressurser i budsjettprosessen

Det er et behov for å styrke oppmerksomheten og kompetansen om offentlig ressursbruk. Det er ønskelig at DFØ vurderer sin egen organisering, herunder samarbeid på tvers av de ulike fagområdene. Målet er å utvikle direktoratet til et kompetansesenter for offentlig ressursbruk i forvaltningen. Finansdepartementet tar sikte på at DFØ skal bistå i arbeidet med områdegjennomganger og andre analyser av offentlig ressursbruk i 2021 og fremover. Finansdepartementet vil styrke DFØs innsats ved å finansiere to årsverk til dette formålet i 2021. Den konkrete innretningen av arbeidet avventer DFØs egen vurdering, jf. oppdrag om dette i tildelingsbrevet for 2020.

3.4 Hovedmål 4: Offentligheten kan enkelt ta i bruk informasjon om resultater og ressursbruk i forvaltningen

3.4.1 Styringsparametre

- Utvikling i bruk av, og brukertilfredshet med, statsregnskapet.no og publiserte månedsregnskap på DFØs nettside
- Utvikling i bruk av DFØs nettside for rapporter og statistikk

3.5 Andre føringer og prioriterte tiltak i 2021

3.5.1 Helhetlig utvikling av DFØs fagområder

I 2020 ble fagområdene ledelse, organisering, arbeidsgiverstøtte i staten og offentlige anskaffelser flyttet til DFØ. Samlingen av fagområdene legger til rette for en mer samordnet utvikling. Det er viktig at DFØ har en helhetlig tilnærming og gjennomfører tiltak for at integreringen av alle fagområdene gir brukerne bedre tjenester. Status for arbeidet skal omtales i 2. tertialrapport.

3.5.2 Stabil utvikling og drift av økonomitjenestene

Antallet kunder øker raskt, og DFØ er nå i ferd med å ta opp flere store virksomheter som kunder. Det er viktig at DFØ konsoliderer driften og i 2021 setter av nok tid til å gjennomføre pågående kundeopptak og utviklingstiltak på en god måte.

3.5.3 Statlig støtte til personer uten bankkonto

DFØ fikk ved kgl.res. 12. juni 2020 fullmakt til å forhandle med banknæringen om en ny løsning for statlige betalinger til personer uten bankkonto, og til å forhandle med DNB om å forlenge avtalen om banktjenester i *Post i butikk* til en ny løsning er på plass. Fra 1. september 2020 har DNB og banknæringen satt i drift en ny betalingskortløsning for statlige utbetalinger til personer uten bankkonto.

DFØ har ansvaret for å forvalte inngått avtale og statens bruk av betalingskortløsningen i 2021. DFØ blir i 2021 styrket med totalt 7,1 mill. kroner for å forvalte løsningen. Dette innebærer å gjøre ny løsning tilgjengelig for statlige virksomheter med permanent behov. For virksomheter med sporadisk og enkeltstående behov vil DFØ legge til rette for å kunne gjennomføre utbetalingen på virksomhetens vegne. DFØ vil også ha et operativt ansvar for å avstemme beholdningskontoen for betalingskortløsningen i den enkelte bank.

3.5.4 Samarbeid med Digitaliseringsdirektoratet

Digitaliseringsdirektoratet og DFØ har samarbeidet på flere fagområder hvor det ene av direktoratene har hatt hovedansvaret, men hvor det har vært åpenbare grenseflater mot det andre direktoratet. Flyttingen av fagområder mellom Digitaliseringsdirektoratet og DFØ endrer hvilke fagområder direktoratene samarbeider på. Både Nærings- og

fiskeridepartementet, Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Finansdepartementet forventer at de to direktoratene samordner sine arbeidsoppgaver og disponerer ressursene på en måte som samlet sett gir størst mulig effekt i statsforvaltningen.

3.5.5 Samordning og digitalisering av arkivfunksjonen i staten

De fleste statlige virksomheter har i dag en egen arkiv- og dokumentasjonsfunksjon og antall ansatte innen arkiv er ofte betydelig, selv for små virksomheter. Det kan derfor være mulig å effektivisere ved økt samordning og digitalisering av arkivfunksjonen. For å vurdere dette, bes DFØ kartlegge arkiv- og dokumentasjonsfunksjonen i staten på en måte som gjør det mulig å vurdere om det er et potensiale for effektivisering ved økt samordning og digitalisering. Oppdraget har frist 15. september 2021.

4. DIGITALISERING OG STRATEGISK IKT-UTVIKLING

DFØ har over tid utviklet en stor og kompleks systemportefølje. Etaten skal ha effektive, tilgjengelige og sikre IKT-løsninger. DFØ skal gjennom sine utviklingsaktiviteter arbeide for helhetlig IT-arkitektur som gir etaten forbedret endringsevne og mer forutsigbar kostnadsutvikling. Departementet forventer at etaten arbeider kontinuerlig med en samordnet utvikling av regelverk, prosesser, kompetanse, organisasjon og teknologi. DFØ skal i tjenesteutviklingen legge vekt på hvordan IKT kan styrke etterlevelsen av regelverk og systemer DFØ er ansvarlig for, frigjøre ressurser for både brukerne og DFØ og bidra til at brukernes møte med det offentlige blir enklere.

Finansdepartementet viser til Kommunal- og moderniseringsdepartementets digitaliseringsrundskriv som gir pålegg og anbefalinger vedrørende digitalisering i offentlig sektor.

DFØ oppfordres til å legge til rette for erfaringsutveksling og kompetanseoverføring om digitalisering med andre statlige virksomheter, herunder Finansdepartementets andre underliggende virksomheter.

DFØ utfører viktige fellestjenester for de aller fleste statlige virksomheter og behandler betydelige informasjonsmengder. Som tjenesteyter innenfor lønn, behandler DFØ mange opplysninger om tilsatte i staten. DFØ må sørge for å ha rutiner og systemer som legger til rette for forsvarlig behandling av slike opplysninger. Departementet understreker nødvendigheten av å følge opp informasjonssikkerheten i produksjonssystemene på en systematisk og god måte. DFØ skal i 2021 arbeide videre med å styrke informasjonssikkerheten.

Ved bruk av skybaserte tjenester må sikkerhetsmessige, personvernmessige og juridiske forhold vurderes grundig.

5. STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN

5.1 Systematisk arbeid for forbedring og effektivisering

Forvaltningen må vente stramme budsjetter fremover, og DFØ må legge til grunn at avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen inngår som en fast del av budsjettarbeidet. Strammere budsjetter vil medføre krevende prioriteringer for etaten og behov for god planlegging med et flerårig perspektiv. Det er viktig at DFØ sørger for å ha en god balanse mellom drift og utvikling.

DFØ skal arbeide systematisk og kontinuerlig med å identifisere og iverksette tiltak som kan gi en bedre og mer effektiv oppgaveløsning i etaten og bedre tjenester for brukerne. Anvendelse av ny teknologi og digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester må vurderes særskilt i dette arbeidet, herunder utforskning av innovative arbeidsformer. Det er et mål at arbeidet med å identifisere forbedrings- og effektiviseringstiltak og realisering av gevinster skal baseres på anerkjente metoder.

DFØ skal i årsrapporten også gi en samlet vurdering av produktivitetsutviklingen i etaten. Vurderingen bør underbygges med nøkkeltall som også belyser produktivitet på aggregert nivå i etaten.

Departementet viser til ordningen for budsjettårene 2020–2022 der investeringer også kunne dekket ved overskridelse av etatens driftsbudsjett mot innsparinger påfølgende fem år, jf. R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet. Det er også mulig å søke om å få dekket inntil 50 pst. av investeringsutgifter gjennom "*Medfinansieringsordningen for digitaliseringsprosjekt i statlige virksomheter*" og økonomiske midler til innovative utviklingsprosjekter gjennom StimuLab. Begge ordningene administreres av Digitaliseringsdirektoratet.

5.2 Internkontroll og risikostyring

DFØ skal i årsrapporten gi en overordnet tilstandsvurdering av virksomhetens internkontroll, herunder om det er avdekket vesentlige svakheter og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt for å bedre internkontrollen.

DFØ skal også rapportere om internkontrollen har avdekket vesentlige avvik og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt. Se her også pkt. 6.5 Rapportering av hendelser. I rapporteringen om internkontroll skal det gis en særskilt omtale av informasjonssikkerhet.

Se punkt 6.2 for rapporteringskrav knyttet til etatens risikovurderinger. DFØs risikovurderinger skal også omfatte risiko knyttet til informasjonssikkerhet og misligheter.

DFØ skal oversende årsplan for direktørens internrevisjon til departementet. DFØ skal løpende oversende kortfattede sammendrag av ferdigstilte internrevisjonsrapporter til

departementet. Sammendragene skal inneholde overordnede beskrivelser av tema og hovedfunn i revisjonen.

5.3 Sikkerhet og beredskap

I årsrapporten skal det redegjøres for sikkerhetstilstanden, sikkerhetsutfordringer, ev. sikkerhetstruende hendelser, gjennomførte aktiviteter på sikkerhets- og beredskapsområdet og status i arbeidet med risiko- og sårbarhetsanalyser.

Departementet viser til det pågående arbeidet med å følge opp ny sikkerhetslov. DFØ må påregne arbeid med dette også i 2021.

Finansdepartementet skal årlig rapportere om sikkerhetstilstanden i sin sektor til Justis- og beredskapsdepartementet. Bidrag til denne rapporteringen vil bli bestilt særskilt første halvår 2021.

Se punkt 6 for andre rapporteringskrav knyttet til samfunnssikkerhet og beredskap.

5.4 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

Etaten skal innen 1. november 2021 sende departementet en oversikt over alle forhold som er tatt opp i Riksrevisjonens regnskapsrevisjon og eventuelle etterlevelsesrevisjoner for 2020, der Riksrevisjonen har hatt merknader og anbefaler tiltak. Oversikten skal vise hvilke merknader og anbefalinger som er gitt, hvilke tiltak som er iverksatt eller planlagt iverksatt og status for gjennomføring av tiltakene.

5.5 Inkluderingsdugnaden

Regjeringen har besluttet følgende fellesføring for 2021:

"Virksomheten skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. DFØ skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak.

Har DFØ hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2021, skal antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, samt nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt, rapporteres i årsrapporten. DFØ skal rapportere i tråd med veiledningen som er publisert på Arbeidsgiverportalen.¹

For nyansettelser er det personer som tiltrer i 2021 som skal rapporteres, jf. at en ansettelse telles fra og med den dagen den ansatte mottar lønn. DFØ skal også rapportere om hvor mange søkere som er i målgruppene for inkluderingsdugnaden og hvor mange

¹ <https://arbeidsgiver.difi.no/strategisk-hr-og-ledelse/inkluderingsdugnaden/rapportering-pa-inkluderingsdugnaden-i-arsrapporten>

av disse søkerne som ansees å være kvalifisert for stillingen de har søkt på. Departementet viser også til rundskriv H-6/9.

5.6 Lærlinger

Regjeringen har som mål å øke antall lærlinger i statsforvaltningen. Alle statlige virksomheter skal knytte til seg minst en lærling. DFØ bes i årsrapporten redegjøre for antall lærlinger i etaten, innenfor hvilke fag det er tilknyttet lærlinger og om det har vært vurdert å øke antall lærlinger og tilby opplæring i nye lærefag.

5.7 Antall ansatte i sentralforvaltningen

Regjeringen har som mål at antall ansatte i sentralforvaltningen² skal være lavere i 2021 enn i 2017, justert for omorganiseringer. Finansdepartementet skal orienteres dersom det i 2021 likevel oppstår behov for å øke bemanningen vesentlig i de delene av underliggende virksomheter som kommer inn under definisjonen av sentralforvaltningen.

5.8 FNs bærekraftsmål

DFØ bes om å gi en samlet beskrivelse i årsrapporten av hvordan etaten bidrar til å oppfylle FNs bærekraftsmål der dette er en særskilt relevant del av oppgaveløsningen.

6. RAPPORTERING OG BESTILLINGER

6.1 Årsrapport med årsregnskap

Årsrapporten for 2021 skal oversendes departementet senest 15. mars 2022.

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk, jf. bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 1.6.1 og 2.3.3 og rundskriv R-115 *Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap*.

Årsrapport med årsregnskap skal publiseres på etatens nettsider etter behandling av rapporten på årsmøtet. Videre skal revisjonsberetningen publiseres innen 1. mai og sammen med årsrapporten.

Årsrapporten skal utformes iht. til de obligatoriske kravene som følger av bestemmelsene om økonomistyring i staten og av R-115, og krav og føringer i dette tildelingsbrevet. Årsrapporten skal inneholde vurderinger og analyser av utviklingen under hvert hovedmål.

DFØ fører regnskapet i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS). Årsregnskapet skal inneholde en oppstilling av virksomhetsregnskapet i tråd med SRS.

² Jf. definisjon av sentralforvaltningen i DFØs rapport *Utviklingen i antall arbeidsforhold i stats- og sentralforvaltningen 2018-2019* punkt 1.2. Rapporten finnes her: <https://dfo.no/filer/Fagomr%C3%A5der/Rapporter/2020/DFO-notat-2020-1-Utviklingen-i-antall-arbeidsforhold-i-stats-og-sentralforvaltningen-2018-2019.pdf>

På personalområdet skal det i årsrapporten angis:

- Antall ansatte og avtalte årsverk per 31.12.2020 og 31.12.2021 (totalt og fordelt per tjenestested/divisjon) iht. SSBs statistikk.
- Antall utførte årsverk³ per 31.12.2020 og 31.12.2021 (totalt)
- Kjønnssammensetningen i etaten per 31.12.2021 (totalt)
- Det totale sykefraværet⁴ i 2020 og 2021
- Turnover⁵ i 2020 og 2021

Kilde til ovennevnte tall for antall ansatte, antall avtalte årsverk, antall utførte årsverk og sykefravær skal oppgis.

Rapporteringen av ovennevnte nøkkeltall skal suppleres med en kortfattet beskrivelse av utviklingstrekk, samt eventuelle utfordringer og tiltak. En tilsvarende beskrivelse skal gis for etatens tilgang på kompetanse. Sykefraværet skal også vurderes i forhold til virksomhetens måltall.

Bidrag til rapportering om likestilling og mangfold for rapportåret 2021 i Prop. 1 S, jf. aktivitets- og redegjørelsesplikten, vil bli bestilt særskilt vinteren 2022. Det skal fremgå av årsrapporten at redegjørelse om forhold som omfattes av aktivitets- og redegjørelsesplikten vil inngå i Prop. 1 S (2022–2023) for Finansdepartementet.

Departementet viser til at Stortinget 17. juni 2019 vedtok endringer i likestillings- og diskrimineringsloven som innebærer styrking av aktivitets- og redegjørelsesplikten for arbeidsgivere og offentlige myndigheter. Endringene, som trådte i kraft 1. januar 2020, innebærer blant annet at DFØ innen utgangen av 2021 skal kartlegge lønnsforhold fordelt etter kjønn. En slik kartlegging skal gjøres annet hvert år, første gang for rapportåret 2020. Bestilling om dette kommer på et senere tidspunkt.

6.2 Rapport for 1. tertial

I rapport for 1. tertial skal DFØ redegjøre for eventuelle vesentlig avvik fra forventet resultatutvikling. Ved vesentlige avvik skal korrigerende tiltak omtales. I tillegg skal direktoratet rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i 1. tertial i tildelingsbrevet. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per 30. april og budsjettvurdering for hele året, se vedlegg 3. Resultatmatrise med prognose for årsresultat på styringsparameterne skal vedlegges rapporten.

³ Utførte årsverk som definert i PM-2019-13 i Statens personalhåndbok.

⁴ Sykefravær = Det totale sykefraværet, dvs. summen av egenmeldt og legemeldt sykefravær avrundet til en desimal

⁵ Hvis virksomheten inkluderer andre sluttårsaker enn oppsigelse for overgang til annen ny stilling utenfor virksomheten skal det opplyses om dette spesielt.

Etatens overordnede risikovurdering skal sendes departementet sammen med 1. tertialrapport. DFØ skal sammen med 1. tertialrapport også rapportere om vesentlige endringer i etatens vurderinger av operasjonelle risikoer og i etatens innspill av 21. februar 2017 ifm. arbeidet med Finansdepartementets ROS-analyse (jf. også senere innspill fra etaten).

6.3 Rapport for 2. tertial

I rapport for 2. tertial skal DFØ gi en kort og overordnet vurdering av status for hvert hovedmål, med vekt på eventuelle vesentlige resultatavvik og avvik fra krav og forventninger i dette tildelingsbrevet. Ved vesentlige avvik skal korrigerende tiltak omtales. I tillegg skal direktoratet rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i 2. tertial i tildelingsbrevet. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per 31. august og budsjettvurdering for hele året, se vedlegg 3. Resultatmatrise med prognose for årsresultat på styringsparameterne, skal vedlegges rapporten.

6.4 Årlige rapporter

DFØ skal utarbeide årlige rapporter til departementet om egen forvaltning av henholdsvis økonomiregelverket og utredningsinstruksen. Rapportene skal peke på eventuelle forhold av gjennomgående karakter som har kommet frem i Dokument 1 fra Riksrevisjonen for revisjonsåret 2019. Rapporten skal videre orientere om strategisk viktige enkeltoppgaver for DFØ innenfor regelverksområdet i 2021. Rapportene skal sendes til departementet innen 31. mars 2021.

6.5 Rapportering av hendelser

Dersom det skulle oppstå alvorlige avvik eller uforutsette situasjoner i løpet av 2021, må DFØ straks ta kontakt med Finansdepartementet uavhengig av fastsatte rapporteringstidspunkter. Etaten skal også varsle om hendelser med mulig mediemessig eller politisk interesse.

6.6 Bestillinger

Tabellen under gir en oversikt over konkrete bestillinger i tildelingsbrevet for 2021:

<i>Bestillinger</i>	<i>Frist</i>
Identifisering av tverrgående kompetansetilbud	01.03.2021
Utviklingsprogram for toppledergruppene hos statsforvalterne avklares med KMD	15.03.2021
Rapporter om forvaltning av utredningsinstruksen og økonomiregelverket	31.03.2021
Helhetlig plan for utviklingstilbudet til ledere avklares med KMD	15.04.2021
Oversende oppdatering av gevinstanslagene for reisekategorien og oversikt over gevinster som følge av inngåtte avtaler.	30.04.2021

Arbeidsgiverstrategien skal operasjonaliseres i nært samarbeid med KMD	01.06.2021
Oversende utkast til retningslinjer for kjøp av konsulenttenester i staten.	30.06.2021
Utarbeide veiledning for organisering og styring av sammenhengene digitale tjenester i samarbeid med Digitaliseringsdirektoratet.	01.09.2021
Kartlegge arkiv og dokumentasjonsfunksjoner i staten.	15.09.2021
Oversende forslag til styringsparametere for 2022.	17.09.2021
Oversende oversikt over forhold som er tatt opp i Riksrevisjonens regnskapsrevisjon for 2020.	01.11.2021
Gjennomføre statsansatteundersøkelsen og innbyggerundersøkelsen	31.12.2021

7. BUDSJETTILDELING

7.1 Stortingets vedtak

Ved behandlingen av Innst. 5 S (2020–2021) vedtok Stortinget 19. desember 2020 følgende bevilgninger for DFØ:

Kap. 1605 Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (i 1 000 kr)

Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter.....	842 306
22	Opplæringskontoret OK stat.....	7 394
45	Større utstysanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	17 100
Sum kap. 1605		866 800

I tildelingen på kap. 1605 post 01 inngår 1 196 000 kroner til Norsk senter for forskningsdata for drift av forvaltningsdatabasen.

Kap. 4605 Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (i 1 000 kr)

Post	Betegnelse	Beløp
01	Økonomitjenester.....	144 000
02	Opplæringskontoret OK stat.....	11 300
Sum kap. 4605		155 300

Det vises for øvrig til omtale av kap. 1605 og 4605 i Prop. 1 S og Prop 1 S *Tillegg 1* (2020–2021) for Finansdepartementet.

DFØ gis i 2021 fullmakt til å belaste kap. 502 Tariffavtalte avsetninger, post 21 og 70, med inntil henholdsvis 2 mill. kroner og 29 mill. kroner til sentrale og lokale kompetansetiltak, jf. punkt 3.3.2. Det vises for øvrig til omtale av kap. 502 i Prop. 26 S (2020–2021).

Finansdepartementet viser til Reglement for økonomistyring i staten § 6 om departementenes plikt til å gjennomføre stortingsvedtak.

7.2 Budsjettmessige forutsetninger

DFØ har ansvar for å planlegge virksomheten i 2021 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. reglement for økonomistyring i staten § 9 og bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2. Departementet forutsetter at DFØ rapporterer om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart.

DFØ må tilpasse aktivitetsnivået til budsjetttrammen slik at det ikke pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

7.3 Fullmakter

I vedlegg 2 omtales først årlige budsjettfullmakter. Dernest listes det opp fullmakter som er delegert Finansdepartementet, og som DFØ må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle. I tillegg omtales administrative fullmakter som er delegert DFØ i egne brev. Eksisterende fullmakter og de som nå meddeles, er en del av budsjettildelingen.

7.4 Tildeling

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for økonomistyring i staten § 7 meddeler Finansdepartementet med dette at DFØ i 2021 gis adgang til å disponere de bevilgninger og fullmakter som er beskrevet i dette brevet.

Med hilsen

Hans Henrik Scheel e.f.
finansråd

Øystein Schönberg-Grevbo
ekspedisjonssjef

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi:
Kommunal- og moderniseringsdepartementet
Nærings- og fiskeridepartementet
Riksrevisjonen

Vedlegg (3)

STYRINGSKALENDER 2021 – DFØ

Måned	Aktivitet	Dato
Februar	– Forklaringer til statsregnskapet mv. for 2020	3. februar ⁶
	– Innspill til revidert nasjonalbudsjett 2021	Ultimo februar
Mars	– Innsendelse av årsrapport for 2020 til FIN	15. mars
April	– Årsmøte	Primo april
	– Utsendelse av foreløpige budsjetttrammer 2021 for DFØ etter rammekonferansen	Medio april
Mai	– Oversendelse av rapport for 1. tertial	31. mai
Juni	– Møte om 1. tertialrapport, langsiktige og strategiske tema, overordnede risikovurderinger mv.	Medio juni
September	– Oversendelse av rapport for 2. tertial	30. september
Oktober	– Regjeringen fremmer Prop. 1 S (2021–2022) for Stortinget	Primo oktober
	– Innspill til nysaldering av budsjettet for 2021	Primo oktober
	– Møte om 2. tertialrapport mv.	Medio oktober
November	– Oversendelse av foreløpig tildelingsbrev 2022	Medio november
	– Tekniske retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet for 2023 (Budsjettskrivet for 2023)	Primo november
	– Forslag til budsjett 2023 fra DFØ	Ultimo november
Desember	– Oversendelse tildelingsbrev 2022	Ultimo desember

⁶ Retningslinjer og endelige frister vedrørende statsregnskapet mv. er gitt i eget brev fra Finansdepartementet av 11. november 2020.

FULLMAKTER

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av R-110/2020 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634 B) som forklarer budsjettfullmaktene nærmere. (Alle rundskriv fra departementet finnes på departementets hjemmesider.)

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter: Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Dernest fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som virksomheten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales i pkt. C administrative fullmakter som er delegert til DFØ ved egne brev.

A. *Budsjettfullmakt som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres*

- Merinntektsfullmakt, jf. Prop. 1 S (2020–2021). For 2021 gis DFØ fullmakt til å overskride bevilgning under kap. 1605, post 01 mot tilsvarende merinntekter på kap. 4605, post 01, jf. romertallsvedtak II.1 i Prop. 1 S (2020–2021). DFØ gis også fullmakt til å overskride post 01 og post 22, tilsvarende merinntekter under kap. 4605, post 01. Eventuelle merinntekter fra kap. 4605, post 02 skal fordeles med 1/3 til kap. 1605, post 01 og 2/3 til post 22.
Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke eventuell merverdiavgift knyttet til overskridelsen. En eventuell mindreinntekt kommer til fradrag ved beregning av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.
- Behandling av uoppklarte differanser og feil hos regnskapsførere og/eller i statsregnskapet opp til 1 mill. kroner, jf. Prop. 1 S (2020–2021).
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av pkt. 2.2 i rundskriv R-110.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler (ekskl. husleieavtaler) og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret. Fullmakten gjelder på de vilkår som fremgår av pkt. 2.3 i rundskriv R-110. For husleieavtaler gjelder vilkår og prosedyrer som fremgår av Kommunal- og moderniseringsdepartementets *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, sist endret 13. januar 2017.

B. Budsjettfullmakt som er delegert Finansdepartementet og som direktoratet må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til det neste, på de vilkår som fremgår av Finansdepartementets årlige rundskriv til departementene i januar.
- Omdisponering mellom poster på budsjettet, på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110, pkt. 2.5.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår, på de vilkår som fremgår av pkt. 2.6 i rundskriv R-110.

C. Administrative fullmakter

- Fullmakter innen lønns- og personalområdet, jf. Finansdepartementets brev av 2. februar 2018.
- DFØ gis fullmakt til å behandle alle saker om erstatningskrav der utbetalingen ikke overstiger kroner 200 000, herunder å erkjenne erstatningsansvar og å inngå forlik uten å erkjenne erstatningsansvar. I slike saker skal en følge bestemmelsene i Jus- tis- og beredskapsdepartementets rundskriv G-01/2017 *Erstatningskrav mot staten – belastning av budsjettkapittel 471, post 71 og frafall av foreldelsesinnsigelse*.

KRAV TIL RAPPORTERING OM BUDSJETTSTATUS

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av utgifter på kapittel 1605 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er disponibel bevilgning (sum budsjett), og hvordan denne har fremkommet (overført bevilgning, saldert budsjett, senere vedtatte endringer, refusjoner og bruk av merinntektsfullmakter).
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver utgiftspost.
- Forbruk i prosent av disponibelt beløp må fremkomme.
- Etaten må gi en utgiftsprognose for hele året.
- Avvik fra budsjett må angis i kroner.
- Vesentlige avvik må forklares og korrigerende tiltak må angis.

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av inntekter på kapittel 4605 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er gjeldende budsjett.
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver inntektspost.
- Etaten må gi en inntektsprognose for hele året.
- Avvik fra budsjett må angis både i kroner og prosent.
- Vesentlige avvik må forklares.

Etaten skal følge med på både utgifts- og inntektsutviklingen og snarest melde fra til departementet ved uventet utvikling.

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring
Postboks 7154 St. Olavs plass
0130 OSLO

Deres ref

Vår ref
20/6671

Dato
02.07.2021

Statsbudsjettet 2021 - DFØ - supplerende tildelingsbrev nummer 1

Revidert nasjonalbudsjett – tilleggsbevilgning i statsbudsjettet for 2021

Ved Stortingets behandling av Prop. 195 S (2020–2021) og tilhørende Innst. 600 S (2020–2021) ble bevilgningen på kap. 1605 Direktoratet for forvaltning og økonomistyring, post 01 Driftsutgifter, økt med 15,1 mill. kroner, fra 842 306 til 857 366 tusen kroner. Bevilgningen skal dekke utgifter og omstillingskostnader forbundet med overføringen av nye fagområder i 2020. I tillegg er bevilgningen økt fordi Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning blir fullservicekunde av DFØ i 2021. Finansdepartementet viser for øvrig til omtale i proposisjonen av bakgrunnen for bevilgningsendringen.

Finansiering av arbeidet med bedre bruk av offentlige ressurser i budsjettprosessen

I tildelingsbrevet for 2021 har Finansdepartementet gitt DFØ i oppdrag å understøtte arbeidet med bedre bruk av offentlige ressurser i budsjettprosessen. Som det fremgår av oppdragsteksten vil Finansdepartementet bidra til å styrke DFØs innsats på området. DFØ tildeles i 2021 inntil 760 000 kroner over kap. 1600 Finansdepartementet, post 21 Spesielle driftsutgifter.

DFØ gis i oppdrag å gjennomføre kartleggingsdelen av områdegjennomgang av boligløsninger og helse- og omsorgstjenester for eldre og tildeles inntil 300 000 kroner på kap. 1600 Finansdepartementet, post 21 Spesielle driftsutgifter, til å dekke utgifter til kjøp av data fra Statistisk sentralbyrå ifm. oppdraget.

Styrke aktiviteten innenfor Kommunal- og moderniseringsdepartementets fagområder

Finansdepartementet viser til vedlagte brev fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet av 30. juni 2021.

Oppfølging av Meld. St. 22 (2018–2019) Smartere innkjøp – effektive og profesjonelle

offentlige anskaffelser

Finansdepartementet viser til vedlagte brev fra Klima- og miljødepartementet av 28. juni 2021.

Standardavtale for forskning og utredning som del av Statens standardavtaler (SSA)

Finansdepartementet viser til vedlagte brev fra Kunnskapsdepartementet av 25. juni 2021.

Med hilsen

Øystein Schönberg-Grevbo e.f.
ekspedisjonssjef

Jonas Kjærvik
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vedlegg (3)

Kopi:
Riksrevisjonen
Klima- og miljødepartementet
Kommunal- og moderniseringsdepartementet
Kunnskapsdepartementet
Nærings- og fiskeridepartementet



DET KONGELIGE KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Finansdepartementet
Postboks 8008 Dep
0030 OSLO

Deres ref

Vår ref
20/6027-17

Dato
30. juni 2021

Tildelinger og bidrag til supplerende tildelingsbrev til DFØ for 2021

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) har behov for å styrke aktiviteten innenfor våre ansvarsområder i Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) i innværende år. Vi ber Finansdepartementet (FIN) stille midler til disposisjon for DFØ i et supplerende tildelingsbrev i hht prioriteringer og oppdrag i dette brevet. KMD legger opp til videre dialog med DFØ for å operasjonalisere, foreslå prioriteringer og avklare departementets forventninger til de enkelte oppdragene.

1. Tildelinger til DFØ på KMDs budsjettkapitler

KMD ber FIN stille følgende midler til disposisjon for DFØ i et tillegg til tildelingsbrev:

Kap. 500 Kommunal- og moderniseringsdepartementet, post 21 Spesielle driftsutgifter Statens innkjøpscenter

KMD viser til at DFØ fikk tildelt 1 mill. kroner til å forsere arbeidet med inngåelse av nye sentrale innkjøpsavtaler. Da midlene forble ubenyttet i 2020, har DFØ søkt om å få overført midlene til 2021 til samme formål.

DFØ tildeles 1 mill. kroner over kap. 500, post 21 for 2021.

Kartlegging av antall statlige ansatte.

Vi viser til instruks til DFØ, kap. 3.5 hvor det fremgår at DFØ hvert år skal gjennomføre en kartlegging av antall ansatte i stats- og sentralforvaltningen.

DFØ tildeles i 2021 90 000 kroner over kap. 500, post 21 til betaling for utgifter knyttet til databestilling fra SSB i 2021.

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kmd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Avdeling for IT- og
forvaltningspolitikk

Saksbehandler
Thomas Vatne
22 24 48 63

Traineeprogram for personer med nedsatt funksjonsevne

DFØ ble i 2020 gitt i fullmakt å belaste kap. 500, post 21, med inntil 1,6 mill. kroner for å gjennomføre traineeprogrammet med både nedsatt funksjonsevne og hull i CV-en, dvs. de to målgruppene for inkluderingsdugnaden i statlig tariffområde. DFØ tildeles 1,303 mill. kroner som er mindreforbruket fra år 2020, over kap. 500, post 21 til samme formål i 2021.

Felles satsing på kompetanseutvikling og digital opplæring i staten

DFØ tildeles i 2021 1 398 500 kroner (hvorav 1 048 500 kroner gjenstår fra 2020 og videreføres til 2021, og 350 000 kroner er nye midler i 2021). 325 000 kroner av disse midlene skal benyttes til betaling av en forsinket faktura knyttet til rådgivning og oppfølging overfor statlige virksomheter i digital opplæring fra 2020.

Resten av disse midlene (inntil 1 073 500 kroner) skal brukes til følgende oppdrag:

Utvikling av nettside/portal og kompetansetilbud i grunnleggende forvaltningskompetanse

I tildelingsbrevet til DFØ for 2021 fikk DFØ i oppdrag å videreutvikle sin samordnende rolle på kompetanseområdet. DFØ skulle identifisere felles kompetanseområder for hele forvaltningen og kartlegge hvilke kompetansetilbud som allerede finnes for statsansatte, både i regi av DFØ og andre statlige tilbydere, og gi en vurdering av hvilke av DFØs egne tilbud som bør oppdateres eller videreutvikles. Identifisering av tverrgående kompetansebehov hadde opprinnelig frist 1. mars, men fristen ble senere utsatt til 7. april. DFØs rapport *Tverrgående kompetanseutviklingstilbud for statsansatte – et oppdatert behovsbilde og vurderinger av satsing fremover* vil fremover bli vurdert og fulgt opp av KMD.

Som en første oppfølging ber vi DFØ om følgende i tråd med tilråkningene i rapporten:

- å utarbeide en nettside/portal som viser en fullstendig og samlet oversikt over tverrgående kompetansetilbud i staten i dag. Vi ber om at DFØ avgrensar oversikten til å omfatte de tilbudene som er utviklet av statlige aktører og inkluderer UH-sektorens tilbud i oversikten. Oversikten skal også bidra til å gjøre det enklere å avdekke hvor det er mangler i det eksisterende tilbud og hvor det er behov for å styrke tilbudet.
- å utarbeide et forslag til et samlet kompetansetilbud i grunnleggende forvaltningskompetanse rettet mot aktuelle målgrupper. Med grunnleggende forvaltningskompetanse menes basiskunnskap om statsforvaltningen og de rammer og føringer som er viktig for en god rolleforståelse som statsansatt.

Gjennomføring av statsansatteundersøkelsen i 2021

I følge instruksjonen skal DFØ hvert tredje år gjennomføre statsansatteundersøkelsen. DFØ tildeles 1 mill. kroner over kap. 500, post 21 til formålet i 2021. Noe av tildelte midler skal brukes til analyse og formidling i 2022.

Kap. 502 Tariffavtalte avsetninger, post 21 Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under post 70

Lederopplæring og bruk av HTA-midler

DFØ tildeles 1 mill. kroner over kap. 502, post 21 i 2021, jf. nærmere omtale nedenfor.

Kap. 525 Fylkesmannsembetene, post 01 Driftsutgifter

Lederutviklingstilbud til statsforvalterne

DFØ fikk i tildelingsbrevet for 2021 et oppdrag om å utarbeide et forslag til utviklingsprogram for toppledergruppene hos statsforvalterembetene. Forslaget ble levert til KMD innen fristen 15. mars.

Vi ber DFØ ta et overordnet faglig ansvar for å etablere utviklingstilbudet til statsforvalterne, i tråd med det forslaget DFØ har utarbeidet. Utviklingsprogrammet skal konkretiseres i samråd med KMD v/Statsforvaltningsavdelingen. Programmet gjennomføres i samarbeid med eksterne konsulenter og nåværende statsforvalter Rigmor Brøste vil fungere som en viktig medspiller og kontakt for DFØ. Vi legger også til grunn av statsforvalterembetene setter av ressurser i egen virksomhet til planlegging og gjennomføring av samlinger for egen ledergruppe. Oppstart av programmet er oktober/november 2021. KMD tildeler inntil 2 000 000 kroner på kap. 525, post 01 for anskaffelse av konsulentbistand, samt lisenser for gjennomføring av kartlegging av ledergruppene. KMD vil videre stille nødvendige midler til disposisjon for anskaffelse av konsulentbistand i 2022 og 2023.

Kap. 541 IT- og ekompolitikk, post 22 Utvikling, gjennomføring og samordning av IT- og ekompolitikken, kan overføres, kan nyttes under post 70

Statens bruk av og erfaringer med sosiale medier i sin eksterne kommunikasjon

KMD viser til fagmøte mellom KMD og DFØ den 11. februar 2021. KMD gir med dette DFØ i oppdrag om å utarbeide et notat om status for statens bruk av og erfaringer med sosiale medier i sin eksterne kommunikasjon, hvordan staten jobber med sosiale medier, hva som virker godt eller mindre godt, og om det er bestemte utfordringer som staten står overfor. Notatet skal særlig omhandle bruken av sosiale medier som krever påmelding, medlemskap eller andre betingelser for bruk. Vi ber også om at notatet inneholder en vurdering av funnene knyttet opp mot prinsippene i den statlige kommunikasjonspolitikken.

Vi ber om at notatet leveres KMD innen 30. november 2021. DFØ står fritt til å benytte eksterne leverandører. DFØ tildeles 250 000 kroner over kap. 541, post 22 i 2021 til formålet.

2. Oppdrag til DFØ

Ledelsesutvikling i staten

KMD takker DFØ for mottatt rapport om *Helhetlig plan for DFØs utviklingstilbud til ledere i staten* og etterfølgende fagdialog om denne. KMD og DFØ er enige i de prioriteringer som foreslås i rapporten for perioden 2021-2022.

Dette er utviklingstilbud som gjøres innenfor gjeldende budsjett. Igangsatte tiltak, samt føringer/bestillinger som allerede er gitt (f.eks. i tilknytning til innovasjonsmeldingen) må ivaretas.

KMD viser videre til den nylig publiserte rapporten *Omstilling og fleksibilitet i staten i en krisetid* (Rambøll 2021) som et nyttig kunnskapsgrunnlag for videreutvikling av tilbud til ledere i staten. Det er også viktig å ivareta tilbud til nye toppledere i staten.

Lederopplæring og bruk av HTA-midler

DFØ bes utarbeide kurs (digitalt og/eller fysisk, gjerne med kombinasjon av ulike læringsformer) rettet mot toppledere, mellomledere og førstelinjeledere i staten som tydeliggjør partssamarbeid og medbestemmelse som sentrale deler av arbeidsgiveransvaret, og som en viktig suksessfaktor for å sikre gode omstillings- og endringsprosesser. Kurset bør omhandle lov- og avtaleverket innenfor statlig arbeidsgiverpolitikk, arbeidsgivers styringsrett, handlingsrom og rolleforståelse. Kurset bør bygge på det som allerede finnes av ressurser for ledere i staten i regi av DFØ. Tillitsvalgte bør kunne delta på opplæringen.

KMD ønsker å delta i en referansegruppe ved utarbeidelse av tiltaket. Tiltaket må være ferdig innen 30. april 2022.

Oppdrag om e-læringskurs om arkivering og journalføring

Arkivverket har utarbeidet veileder for arkivering og journalføring i departementene og statlige virksomheter. Med bakgrunn i veilederen, er Arkivverket gitt i oppdrag av KUD å utarbeide et e-læringskurs om journalføringsplikten og krav til arkivering. E-læringskurset skal gjøres tilgjengelig på Læringsplattformen. DFØ bes bistå Arkivverket med faglige råd i utarbeidelsen. Det gjelder bl.a. at kurset utarbeides i et format som kan gjøres tilgjengelig på Læringsplattformen.

Med hilsen

Asgeir Fløtre (e.f.)
avdelingsdirektør

Thomas Vatne
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen

Finansdepartementet
Postboks 8008 Dep
0030 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

20/3377-4

28. juni 2021

Statsbudsjettet 2021 - tildeling til DFØ på offentlig anskaffelser

Klima- og miljødepartementet ga i 2020 en tildeling til Kommunal- og moderniseringsdepartementet til Digitaliseringsdirektoratets arbeid med offentlige anskaffelser. Siden ansvaret for dette feltet ble overført DFØ høsten 2020, ble ubenyttet del av tildelingen på 5 mill. kr også overført DFØ. I 2021 ble dette beløpet rammeoverført til DFØs eget kap/post for dette arbeidet.

I Meld. St. 22 (2018–2019) Smartere innkjøp – effektive og profesjonelle offentlige anskaffelser varsles en handlingsplan for å øke andelen klima- og miljøvennlige offentlige anskaffelser og grønn innovasjon. Klima- og miljødepartementet stiller i 2021 totalt kr 2.530.000,- til disposisjon for å følge opp prioriterte områder for handlingsplanen. Vi ber Finansdepartementet stille disse midlene til disposisjon for DFØ.

Midlene skal brukes til å følge opp stortingsmeldingen innenfor områdene transport, bygg og anlegg, mat og måltidstjenester, plastprodukter og produkter som inneholder plast, IKT/elektriske og elektroniske produkter, batterier, møbler og tekstiler. Innenfor disse områdene er det blant annet signalisert behov for økt veiledning av oppdragsgivere når det gjelder produkter som kan medføre avskogingsrisiko innenfor kategorier som mat, fôrvarer, bygg og anlegg samt krav i regelverket om å unngå trevirke som ikke kan framvise dokumentasjon på lovlig produksjon og framstilling fra hogst i opprinnelseslandet. Dette dekkes ikke i tilstrekkelig grad av den veiledning DFØ gir i dag.

Videre skal midlene brukes til DFØs øvrige oppgaver, knyttet til å øke andelen klima- og miljøvennlige offentlige anskaffelser, slik som kompetansebygging i innkjøps-Norge, ledelsesutvikling med vekt på grønne anskaffelser og innovasjonskultur, utvikling av statistikk og data for klima- og miljøvennlige innkjøp, økt samarbeid mellom oppdragsgivere og aktører

innenfor forskning og innovasjon gjennom offentlige anskaffelser, og tiltak for bedre oppfølging og etterlevelse innen grønne og innovative anskaffelser.

DFØ gis med dette fullmakt til å belaste kap. 1400, post 21 med 1.530.000 kroner, og kap. 1482, post 01 med 1.000.000 kroner. Vi ber om rapportering på bruken av fullmakten og arbeidet som gjøres pr. 31.8.2021 og 31.12.2021, med frist hhv. 30.9.2021 og 15.2.2022. Rapportering som sammenfaller med ordinær rapportering til Finansdepartementet bes tas inn i denne.

Med hilsen

Pål Spillum (e.f.)
avdelingsdirektør

Anne Gulbrandsen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi:

Nærings- og fiskeridepartementet
Direktoratet for økonomistyring



DET KONGELIGE KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Finansdepartementet
Postboks 8008 Dep
0030 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

17/5638-7

25. juni 2021

Tildeling og bidrag til supplerende tildelingsbrev til DFØ for 2021

Kunnskapsdepartementet (KD) ønsker at Standardavtalen for forsknings- og utredningsoppdrag innlemmes som del av den øvrige porteføljen av Statens standardavtaler (SSA) hos Direktorat for forvaltning og økonomistyring (DFØ). Arbeidet med dette ønskes påbegynt i inneværende år. Vi ber Finansdepartementet (FIN) stille midler til disposisjon for DFØ i et supplerende tildelingsbrev.

Tildelinger til DFØ på KDs budsjettkapittel

KD ber Finansdepartementet stille følgende midler til disposisjon for DFØ i et tillegg til tildelingsbrev:

- *Kap. 201 Kunnskapsdepartementet, post 21, spesielle driftsutgifter*

Standardavtale for forsknings- og utredningsoppdrag

KD ønsker at DFØ overtar forvaltningsansvaret for Standardavtale for forskning og utredningsoppdrag, og innlemmer den som en del av Statens standardavtaler (SSA). Arbeidet med overtakelse av forvaltningsansvaret vil innebære en oppdatering av avtalen, samt tilpasning til formatet for de øvrige avtalene i SSA.

KD vil i dette arbeidet bidra med egne ressurser til det faglige innholdet for oppdatering av avtalen. DFØ leder arbeidet og overtar avtalen for regulær drift når oppdateringen er gjennomført.

DFØ tildeles 250 000 kroner over kap. 201, post 21 for 2021.

KD, FIN og DFØ vil ha videre dialog og prosess for å avklare hvordan de varige driftsutgiftene på sikt skal finansieres.

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Avdeling for
fellestjenester og
strategiske
satsingsområder

Saksbehandler
Hans Christian
Heiervang
22 24 75 48

Om oppdraget til DFØ

Bakgrunn

I 2011 etablerte KD en ny standardavtale for forsknings- og utredningsoppdrag. Avtalen kan brukes både overfor forskningmiljøer og konsulentfirmaer uten formell forskerkompetanse, når ulike forsknings- og utredningsoppdrag skal gjennomføres. Det presiseres i avtalen at oppdragsgiver ikke kan bestemme konklusjonen av forskningsoppdraget. Den sier også at resultatene av oppdraget som hovedregel skal gjøres allment tilgjengelig etter overlevering til oppdragsgiver. Avtalen har siden blitt forvaltet av KD, men ikke vært en integrert del av SSA.

Endringsbehov

Standardavtalen for forsknings- og utredningsoppdrag har behov for en oppdatering for å ta hensyn til nye krav og regler. Åpen tilgang til resultater av offentlig finansiert forskning, eventuelle nye krav til videre bruk av offentlige data, hensyn til personvern og informasjonssikkerhet er spørsmål som er blitt stadig mer relevante og bør reguleres i en oppdatert avtalemal.

Oppgaver

KD ber DFØ integrere standardavtalen for forsknings- og utredningsoppdrag som en del av Statens standardavtaler. En felles, samlet, kvalitetssikret avtalestandard vil være til stor hjelp for statlige virksomheter som har behov for å sette ut forsknings- og utredningsoppdrag. Forvaltningen av avtalemalene skal ligge samlet hos DFØ. KD som fagdepartement, vil bidra til å oppdatere og utvikle det faglige innholdet i avtalen, i samarbeid med DFØ og andre fremover. Arbeidet med oppdatering av avtalen starter høst 2021.

Med hilsen

Håkon Kavli (e.f.)
avdelingsdirektør

Hans Christian Heiervang
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring
Postboks 7154 St. Olavs plass
0130 OSLO

Deres ref

Vår ref
20/6671 53

Dato
17.09.2021

Statsbudsjettet 2021 - supplerende tildelingsbrev nummer 2 til DFØ

Finansdepartementet viser til vedlagte brev av 9. september 2021 fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) til oss.

Finansdepartementet ber Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) følge opp styringssignalene fra KMD iht. vedlagte brev. De midler som KMD tildeler over kap. 500, post 21 stilles med dette til disposisjon for DFØ iht. de krav og føringer som er omtalt i vedlagte brev.

Med hilsen

Øystein Schönberg-Grevbo e.f.
ekspedisjonssjef

Anne-Marte S. Johnsen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer



DET KONGELIGE KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Finansdepartementet
Postboks 8008 Dep
0030 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

20/6027-57

9. september 2021

Tildelinger og bidrag til supplerende tildelingsbrev til DFØ for 2021

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) har behov for å styrke aktiviteten hos Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) innenfor våre ansvarsområder inneværende år. Vi ber Finansdepartementet (FIN) stille midler til disposisjon for DFØ i et supplerende tildelingsbrev ihht prioriteringer og oppdrag i dette brevet. KMD legger opp til videre dialog med DFØ for å operasjonalisere, foreslå prioriteringer og avklare departementets forventninger til de enkelte oppdragene.

Pilot – styrket rolle for fagdepartementene i lærlingesatsingen

DFØ tildeles i 2021 1 mill. kroner over kap. 500, post 21 for å dekke utgifter til å fasilitere en prosess med DFØ og fem departementsområder for å øke bruken av lærlinger i statlig sektor. DFØ vil være ansvarlig for å tilrettelegge prosessen, herunder blant annet fasilitere tre workshops for å generere henholdsvis innsikt, ideer og tiltak. DFØ skal også utvikle konkrete handlingsplaner for de fem departementsområdene. Tiltakene i handlingsplanene skal kunne iverksettes i det enkelte departementsområde våren 2022.

European Institute of Public Administration (EIPA) og oppnevning av vararepresentant til styret til EIPA fra DFØ

The European Institute of Public Administration (EIPA) holder til i Maastricht, Nederland. EIPA er en ledende opplærings-, kunnskaps- og erfaringsformidler knyttet til offentlig administrasjon innen EU-området. EIPA finansieres med kontingenter fra medlemslandene, bidrag fra EU-kommisjonen og gjennom avgifter fra deltakelse i EIPA.

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kmd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Arbeidsgiverpolitisk
avdeling

Saksbehandler
Tone Beate
Engbretsen
22 24 48 54

KMD forvalter det norske medlemskapet i EIPA i samarbeid med DFØ. Den årlige kontingenten til EIPA er på 55.000 euro, og deles likt mellom KMD og DFØ.

Norge har en plass i styret for EIPA og en varaplass. KMD har den faste styreplassen, og DFØ har varaplassen. DFØ bes nå om å utpeke en ny vararepresentant til styret etter Hildegunn Vollsett, og utarbeide en CV på engelsk for den nye vararepresentanten. CV-en bes oversendt KMD, slik at departementet kan videreformidle CV-en til EIPA for korrekt oppnevning.

Statens bruk av og erfaringer med sosiale medier i sin eksterne kommunikasjon

DFØ har i brev fra KMD av 30. juni 2021 fått tildelt 250 000 kroner til sitt arbeid med et kunnskapsgrunnlag om statens bruk av og erfaringer med sosiale medier i sin eksterne kommunikasjon. Ny frist for notatet til KMD i saken er 31. januar 2022.

Med hilsen

Helene Marie Lassen (e.f.)
avdelingsdirektør

Tone Engebretsen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi
Riksrevisjonen

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring
Postboks 7154 St. Olavs plass
0130 OSLO

Deres ref

Vår ref
20/6671

Dato
29.10.2021

Statsbudsjettet 2021 - Direktoratet for forvaltning og økonomistyring - supplerende tildelingsbrev nr. 3

Vi viser til omtale i tildelingsbrevet for 2021 punkt 6.1 om rapportering knyttet til redegjøringsplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven § 24 og § 26a. Lovendringen som trådte i kraft 2020 innebar to nye tiltak i aktivitets- og redegjøringsplikten, kartlegging hvert annet år av lønnsforhold fordelt etter kjønn og ufrivillig deltidsarbeid iht. § 26 annet ledd bokstav a. Lønnskartlegging, samt rapportering på likestilling og mangfold for 2021 i Prop. 1 S (2022-2023), er omtalt i tildelingsbrevet. Departementet ser behov for å korrigere enkelte forhold knyttet til dette.

De to siste avsnittene i tildelingsbrevet 2021 punkt 6.1 erstattes av følgende:

«Virksomheten har en redegjøringsplikt iht. likestillings- og diskrimineringsloven § 24 (som offentlig myndighet) og § 26a (som arbeidsgiver). Departementet ber om at etatens redegjørelse etter begge bestemmelsene, herunder resultat av kartlegging av lønnsforhold fordelt etter kjønn og bruken av ufrivillig deltidsarbeid for rapportåret 2021, gis i årsrapporten for 2021.

Departementet legger opp til tilsvarende opplegg med årlig redegjørelse etter likestillings- og diskrimineringsloven §§ 24 og 26a i årsrapporten i årene framover. Redegjørelse knyttet til resultat av kartlegging av lønnsforhold fordelt etter kjønn og bruk av ufrivillig deltidsarbeid inntas hvert annet år, dvs. for rapportårene 2021, 2023, osv. Nevnte opplegg for rapportering har som konsekvens at egen bestilling og rapportering på likestilling og mangfold i budsjettproposisjonen (Prop. 1 S) utgår fra og med for rapportåret 2021.

For mer informasjon om aktivitets- og redegjøringsplikten for virksomhetene som offentlig myndighet (§ 24) og som arbeidsgiver (§26a), herunder mal for kartlegging av lønnsforhold fordelt på kjønn, vises det til informasjon og eksempler utarbeidet av Bufdir.¹»

¹ <https://www.bufdir.no/fagstotte/produkter/>

Departementet gjør oppmerksom på at virksomheten, i tillegg til overnevnte, i årsrapporten også skal rapportere iht. øvrige rapporteringskrav på personalområdet slik de fremgår av tildelingsbrevet for 2021.

Virksomheten bes om å ta kontakt med departementet ved spørsmål til ovennevnte.

Med hilsen

Øystein Schönberg-Grevbo e.f.
ekspedisjonssjef

Helge Brunvoll
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi: Riksrevisjonen

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring
Postboks 7154 St. Olavs plass
0130 OSLO

Deres ref

Vår ref
20/6671-

Dato
01.12.2021

Statsbudsjettet 2021 - DFØ - supplerende tildelingsbrev nummer 4

Finansdepartementet viser til utredningen «*Bedre tallgrunnlag om ansettelsesforhold og lønn i staten - Utredning om løsning for tallgrunnlag til lønnsoppgjør og analyser*» av august 2021. I utredningen anbefaler Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) at det etableres en løsning for data om ansettelsesforhold og lønn i staten til bruk i arbeidet med lønnsoppgjørene og analyser.

FIN, i samråd med Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD), gir DFØ i oppdrag å etablere en løsning som skissert og anbefalt i utredningen.

Om ny løsning for tallgrunnlag til lønnsoppgjør og analyser

FIN viser til DFØs egen beskrivelse av løsningen anbefalt i utredningen. Løsningen skal innfri to hovedformål i prioritert rekkefølge. Den skal tilby et datagrunnlag til lønnsoppgjørene med partene i lønnsoppgjørene som målgruppe. Datagrunnlaget skal sammenstille data som i dag mottas via a-ordningen og ønskede tillegg for KMD og hovedsammenslutningene slik det framkommer i utredningen. Løsningen skal også gi data som kan brukes til analyser og informasjon om lønn for arbeidsforhold i statsforvaltningen med departementer og statlige virksomheter som målgrupper.

DFØ vil også søke SSB om utlevering av data om ansatte i staten etter statistikkloven § 14. Disse dataene kan ikke sammenstilles med tallgrunnlaget for lønnsoppgjør og skal benyttes av DFØ til analyseformål om ansatte, årsverk, bemanning m.m. Resultatet av analysearbeidet formidles, i aggregert form uten mikrodata, som rapporter, informasjonssider, svar på henvendelser o.l.

Sentrale føringer og organisering av arbeidet med ny løsning

Løsningen skal utvikles i samråd med Statistisk sentralbyrå (SSB) med KMD og hovedsammenslutningene som premissleverandører. Arbeidet med ny løsning skal organiseres på en slik måte at alle de sentrale partene er involvert og kan følge utviklingen underveis.

Som tjenesteyter innen lønn, behandler DFØ mange opplysninger om ansatte i staten. DFØ må sørge for å ha rutiner og systemer som legger til rette for forsvarlig behandling av slike opplysninger. FIN viser i den forbindelse til føringer for digitalisering og strategisk ikt-utvikling i del 4 av [årets tildelingsbrev](#).

Overordnet tidsplan

Til lønnsoppgjøret 2022 (data fra 2021) skal SSB i tråd med dagens avtale levere tallgrunnlag til KMD. Parallelt skal tilsvarende data leveres til DFØ for etablering av ny løsning. Dette innebærer at for oppstartsåret 2022 skal begge databaser være tilgjengelig for brukerne.

DFØs løsning skal innlemme tilleggsdata fra alle statlige virksomheter, også de som ikke har rapportert denne tidligere. Så langt som mulig skal denne dataen for 2021 innlemmes også til lønnsoppgjøret 2022.

Frist for overlevering av tallgrunnlag for lønnsoppgjøret våren 2022 er 31.03.2022. DFØ skal i løpet av første kvartal 2022 ha etablert en løsning som kan levere et tallgrunnlag som kan benyttes av partene i lønnsoppgjørene, i tråd med følgende overordnede tidsplan:

Aktivitet/milepæl	Frist	Ansvar
Bestilling til ikke-kunder om levering av tilleggsdata for 2021	Desember	DFØ
Utforming av avtaler - databehandleravtale DFØ-KMD - datautlevering fra SSB til DFØ på oppdrag fra KMD - pålegg (PM) til statlige virksomheter om datainnsamling fra KMD	Januar	DFØ, KMD, SSB
Justering av programmering (innlemming av ytterligere tilleggsdata) SSB	Januar	SSB
Etablering av dataplattform og sluttbrukerflate (inkl. avklaring med KMD om behov for funksjonalitet og standardberegninger)	Februar	DFØ
Levere tilleggsdata for 2021 via DFØ til SSB (første gang i Q1 for hele 2021, deretter kvartalsvis)	Januar/februar	Ikke-kunder

Dataoverføring 2021-data fra SSB til KMD (dagens avtale)	Mars	SSB, DFØ
Dataoverføring 2021-data fra SSB til DFØ (ny avtale)		
Tilgjengeliggjøring av DFØs løsning for brukerne	31.03.2022	

I etterkant skal DFØ oppdatere databasen og tilgjengeliggjøre den for partene i framtidige lønnsoppgjør og i analysearbeid om lønn for arbeidsforhold av mer løpende karakter. DFØ skal levere en plan for hvordan dataene skal benyttes til analyser og hvilke sluttprodukter som skal produseres (rapporter, informasjonssider m.m.).

DFØ skal tilgjengeliggjøre dataene for brukergruppene og drifte og utvikle løsningen ut fra brukernes behov. DFØs leveranseforpliktelser ovenfor brukergruppene skal konkretiseres i egne databehandleravtaler. FIN skal holdes orientert i arbeidet med slike avtaler.

Økonomi

DFØ tildeles 2,75 mill. kroner over kap. 500 Kommunal- og moderniseringsdepartementet, post 21 Spesielle driftsutgifter, til å starte arbeidet med å etablere løsningen i 2021. Midler til å dekke DFØs utgifter i 2022 (etablering og drift) vil framgå av tildelingsbrevet for 2022. Departementene tar sikte på å rammeoverføre de varige driftsutgiftene – anslått til om lag 1,9 mill. kroner årlig – til DFØs budsjettkapittel fra og med budsjettåret 2023.

Med hilsen

Øystein Schönberg-Grevbo e.f.
ekspedisjonssjef

Jonas Kjærvik
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi:
Kommunal- og moderniseringsdepartementet
Statistisk sentralbyrå
Riksrevisjonen

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring
Postboks 7154 St. Olavs plass
0130 OSLO

Deres ref

Vår ref
21/4716 - 16

Dato
21.12.2021

Statsbudsjettet 2021 – supplerende tildelingsbrev nr. 5 - nysalderingen

Stortinget behandlet 21. desember 2021 Prop. 36 S (2021–2022) Ny saldering av statsbudsjettet 2021, på grunnlag tilhørende Innst. 100 S (2021–2022).

På kap. 1605 Direktoratet for forvaltning og økonomistyring, ble følgende endringer vedtatt:

- Post 01 Driftsutgifter, ble økt med 33,8 mill. kroner til 904 139 000 kroner. Økningen gjelder:
 - o Parallelljustering med kap. 4605, post 01, pga. nye kunder og tjenestemodellendringer – 30 mill. kroner
 - o 2 mill. kroner til dekning av kostnader ifm. innføring av obligatoriske Statlige regnskapsstandarder
 - o 1,8 mill. kroner som konsekvens av inntektsøkning på kap. 4605, post 02 Opplæringskontoret OK stat, og gjeldende fordelingsnøkkel for opplæringskontorene
- Post 22 Opplæringskontoret OK stat, ble økt med 3,5 mill. kroner til 10 894 000 kroner, med samme begrunnelse som i siste kulepunkt ovenfor.

På kap. 4605 Direktoratet for forvaltning og økonomistyring, ble følgende endringer vedtatt:

- Post 1 Økonomitjenester, ble økt med 30 mill. kroner til 174 mill. kroner, med samme begrunnelse som i første kulepunkt ovenfor
- Post 2 Opplæringskontoret OK stat, ble økt med 5,3 mill. kroner til 16,6 mill.

kroner, med samme begrunnelse som i siste kulepunkt og andre strekpunkt ovenfor.

Vi viser til proposisjonen for nærmere begrunnelser for endringene.

De samme forutsetninger for oppfølging og rapportering som følger av vårt tildelingsbrev for 2021 av 21. desember 2020, gjelder også for ovennevnte bevilgningsendringer.

Med hilsen

Øystein Schönberg-Grevbo e.f.
ekspedisjonssjef

Osmund Jacobsen
fagsjef

Kopi:
Riksrevisjonen

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer