



DET KONGELIGE  
FINANSDEPARTEMENT

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring  
Postboks 7154 St. Olavs plass  
0130 OSLO

Deres ref

Vår ref  
22/4536

Dato  
21.12.2022

**Statsbudsjettet 2023 – Direktoratet for forvaltning og økonomistyring – tilde-  
lingsbrev**

1. Innledning .....	2
2. Viktige utfordringer fremover .....	2
3. Mål og prioriterte tiltak for 2023 .....	2
4. Digitalisering og strategisk IKT-utvikling.....	10
5. Styring og kontroll i virksomheten .....	10
6. Rapportering.....	13
7. Budsjettildeling .....	15

- Vedlegg 1: Styringskalender 2023 – DFØ  
Vedlegg 2: Særskilte bestillinger i tildelingsbrevet for 2023  
Vedlegg 3: Fullmakter  
Vedlegg 4: Krav til rapportering om budsjettstatus

## **1. INNLEDNING**

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Finansdepartementets styringssignaler for Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) i 2023. Prop. 1 S (2022–2023) for Finansdepartementet ble behandlet 21. desember 2022 på grunnlag av Innst. 5 S (2022–2023).

Styringsdialogen mellom Finansdepartementet og DFØ er forankret i Prop. 1 S og Stortingets behandling av denne, hovedinstruks til DFØ av 18. desember 2020 samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten. Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen fremgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 1. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig.

DFØ må være forberedt på å få oppdrag i saker som ikke er nevnt i tildelingsbrevet.

## **2. VIKTIGE UTFORDRINGER FREMOVER**

I 2020 ble fagområdene ledelse, organisering, arbeidsgiverstøtte i staten og offentlige anskaffelser flyttet til DFØ. Samlingen av fagmiljøene gir DFØ nye muligheter til å legge til rette for effektiv ressursbruk og bidra til en kunnskapsbasert og utviklingsorientert forvaltning.

DFØ leverer fellestjenester som skal gi synergier og stordriftsfordeler for staten. Direktoratet må derfor balansere gevinster gjennom standardiserte fellesløsninger mot behovet for spesialtilpassede løsninger for enkelte eller grupper av statlige virksomheter.

De statlige regnskapsstandardene (SRS) er fastsatt som obligatorisk for alle statlige virksomheter, med en innføringsperiode på fem år fra 1. januar 2022 for de virksomhetene som ikke følger SRS. Bistand til kundene som skal ta i bruk SRS, videreutvikling av standardene og veiledning vil være viktige oppgaver for DFØ i 2023 og årene fremover.

Oppfølging av Riksrevisjonens anbefalinger i Dokument 3:5 (2021–2022) om grønne offentlige anskaffelser vil være en viktig oppgave for DFØ i 2023.

## **3. MÅL OG PRIORITERTE TILTAK FOR 2023**

DFØs samfunnsoppdrag er å bidra til effektiv ressursbruk i staten og til at staten når sine mål gjennom god styring, organisering, ledelse og gode beslutningsgrunnlag. DFØ er statens fagorgan for økonomistyring, gode beslutningsgrunnlag for statlige tiltak, organisering og ledelse i staten, samt for anskaffelser i offentlig sektor og felles innkjøpsavtaler i staten, og ansvarlig for å støtte statlige virksomheter i arbeidsgiverrollen. DFØ leverer også felles lønns- og regnskapstjenester i staten. DFØ skal sørge for en helhetlig tilnærming og utvikling av områdene DFØ har ansvar for, jf. Prop. 1 S (2022–2023) for Finansdepartementet. Hovedoppgavene er å:

- levere fellestjenester på lønn og regnskap
- forvalte systemene for statsregnskapet og konsernkontoordningen

- inngå og forvalte felles innkjøpsavtaler for statlige virksomheter
- gi arbeidsgiverstøtte til statlige virksomheter
- forvalte utredningsinstruksen og økonomiregelverket i staten, og formidle kunnskap om hvordan statlige virksomheter skal etterleve regelverkene
- gi faglige råd og veiledning om blant annet mål- og resultatstyring, samfunnsøkonomiske analyser, ledelse, organisering, arbeidsgiverrollen, tilskudd og anskaffelser
- utarbeide og tilby verktøy for å utvikle statlig styring og ledelse
- gi ledere og ansatte i offentlige virksomheter tilbud om kompetanseutvikling
- undersøke og analysere tilstand, utvikling og endringsbehov i norsk forvaltning

Det er fastsatt fire hovedmål med tilhørende styringsparametere. DFØ setter egne resultatmål for hver styringsparameter og oversender dem til departementet til orientering. For hvert hovedmål er det i tillegg angitt statistikk DFØ skal levere for å belyse resultater under hovedmålet. I årsrapporten bes DFØ å omtale undersøkelser, analyser og andre resultater som kan belyse effekter og tilstandsutvikling for målet. Prioriterte tiltak i 2023 omtales under hvert hovedmål. Tiltak som gjelder flere hovedmål er plassert under hovedmålet med sterkest tilknytning eller i pkt. 3.5 Andre prioriterte tiltak for 2023.

Departementet forventer at resultatene i 2023 samlet sett skal være minst like gode som resultatene i 2021, jf. Prop. 1 S (2022–2023) for Finansdepartementet. Departementet vil i sin resultatvurdering vektlegge helheten i DFØs virksomhet.

### **3.1 Hovedmål 1: DFØs kunder har effektiv økonomistyring**

#### **3.1.1 Styringsparametere**

- Kundenenes vurdering av om DFØs økonomitjenester gir effektivitet og gevinster
- Kundenenes vurdering av om deres økonomiske data er lett tilgjengelig og gir god støtte i virksomhetsstyringen
- Andel riktig lønn til riktig tid
- Andel innrapportert regnskap fra DFØs kunder til statsregnskapet innen frist
- Bruk av DFØs digitale løsninger

#### **3.1.2 Statistikk**

- Andel kunder som benytter SRS
- Andel kunder på ny tjenestemodell

#### **3.1.3 Prioriterte tiltak i 2023**

##### *Stabil utvikling og drift av økonomitjenestene*

Det er viktig at DFØ i 2023 setter av nok ressurser til å gjennomføre pågående kundeopptak og utviklingstiltak på en god måte. DFØ skal utvikle flere nye løsninger for kun-

dene. Løsningene skal gjøre DFØ i bedre stand til å tilby effektive lønns- og regnskaps-tjenester i staten. Status for arbeidet skal omtales i 1. og 2. tertialrapport.

#### *Finansiering av DFØs tjenester*

Arbeidet med vurdering av fremtidig finansiering av DFØs tjenester videreføres også i 2023. Finansdepartementet vurderer videre oppfølging og ber DFØ sette av tilstrekkelige ressurser til å følge opp arbeidet på en god måte.

### **3.2 Hovedmål 2: Offentlig sektor gjennomfører effektive og bærekraftige anskaffelser som bidrar til å fremme innovasjon**

#### **3.2.1 Styringsparametere**

- Grad av modenhet hos virksomhetene i bruk av digitale verktøy i offentlige anskaffelser
- Grad av modenhet hos virksomhetene innen bærekraftige offentlige anskaffelser
- Grad av modenhet hos virksomhetene innen innovative offentlige anskaffelser
- Tilrettelagt gevinst av statlige felles innkjøpsavtaler
- Brukernes vurdering av om DFØs tjenester på anskaffelser gir effektivitet og gevinster
- Brukernes kjennskap til og bruk av veiledningsmateriale om offentlige anskaffelser
- Brukernes tilfredshet med markedsplassen for skytjenester

#### **3.2.2 Statistikk**

- Antall løpende statlige felles innkjøpsavtaler som forvaltes av DFØ
- Antall brukere av markedsplassen for skytjenester
- Andel nullutslippsbiler

#### **3.2.3 Prioriterte tiltak i 2023**

##### *Videreutvikle veiledningstilbudet og styrke arbeidet med grønne offentlige anskaffelser*

DFØ skal arbeide for at veiledningsmateriellet om offentlige anskaffelser skal være brukertilpasset og gi offentlige oppdragsgivere kompetanse i å styre, lede og organisere sin innkjøpsvirksomhet på en effektiv og profesjonell måte. DFØ skal vurdere tiltak for å øke synligheten av veiledningsmateriellet.

I tråd med anbefalingene i Riksrevisjonens Dokument 3:5 (2021–2022) skal DFØ gjøre sitt veiledningsmaterielle om grønne offentlige anskaffelser mer brukervennlig og bedre kjent for offentlige oppdragsgivere, og bidra til å bygge kompetanse om grønne innkjøp.

##### *Bidra i regjeringens arbeid med Norgesmodellen for offentlige anskaffelser*

DFØ skal bidra i arbeidet med *Norgesmodellen for offentlige anskaffelser*. Modellen skal motvirke arbeidslivskriminalitet og sosial dumping, og fremme et seriøst arbeidsliv.

DFØ skal utarbeide relevant veiledning, herunder om utforming av seriøsitetsskrav, ev. nye lov- og forskriftsendringer og om anvendelse av opplysningene eBevis gir.

#### *Bidra i arbeidet til lovutvalget for offentlige anskaffelser*

DFØ skal bistå sekretariatet til lovutvalget for offentlige anskaffelser.

#### *Kontraktsoppfølging i offentlige anskaffelser*

Det er behov for mer og bedre veiledning om kontraktsoppfølging i offentlige anskaffelser. DFØ skal lede et arbeid med relevante aktører som skal utarbeide beste praksis for kontraktsoppfølging i offentlige anskaffelser. Beste praksis skal rette seg både mot kontraktsoppfølging generelt og mot oppfølging av krav som skal motvirke arbeidslivskriminalitet spesielt. Arbeidet skal ferdigstilles innen 1. juli 2023.

#### *Oppfølging av fellesføringen om statlige konsulentbruk*

For 2022 ble det gitt en fellesføring i departementenes tildelingsbrev til statlige virksomheter om å arbeide for å redusere konsulentbruken på område der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Virksomhetene skal iht. fellesføringen rapportere om konsulentbruken i årsrapporten for 2022. DFØ skal i 2023 gjennomgå og oppsummere virksomhetenes rapportering på fellesføringen. Direktoratet skal også gi en samlet analyse av utviklingen i konsulentbruken i 2022 sammenlignet med tidligere år. Frist for oversendelse til Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) er 1. september 2023.

#### *Reduserte reisekostnader som følge av endrede jobbreisevaner*

DFØ skal innen 31. desember 2023 gi en oppdatert oversikt over statlige reiseutgifter i 2022 sammenlignet med reiseutgiftene før pandemien (2018). DFØ skal videre innhente informasjon om hvordan statlige virksomheter har tilpasset seg kuttene i reiseutgiftsbudsjettene.

### **3.3 Hovedmål 3: Statsforvaltningen bygger på kunnskap, er utviklingsorientert og har god styring, organisering og ledelse**

#### **3.3.1 Styringsparametere**

- Bruk av, og brukertilfredshet med, DFØs kompetansetjenester
- Brukernes tilfredshet med DFØs tjenester innenfor regelverksforvaltning
- Brukernes tilfredshet med DFØs tjenester innenfor betalingsformidling
- Brukernes tilfredshet med DFØs tjenester innenfor rapportering til statsregnskapet og tilgang på regnskapsinformasjon fra statsregnskapet
- Oppdragsgiveres vurdering av bruk og nytte av DFØs rapporter og analyser
- Antall lærlinger i staten

### 3.3.2 Statistikk

- Bruk av DFØs nettsider for rapporter og statistikk

### 3.3.3 Prioriterte tiltak i 2023

#### *Innføring obligatorisk SRS*

DFØ skal utarbeide veiledningsmaterieell for bruk av SRS-regnskapene i etatsstyring og oppfølging av underliggende virksomheter. Veiledningsmateriellet skal forelegges departementet senest 30. august 2023.

#### *Gjennomgå og vurdere begreper på fagområdet statlig styring*

Innen fagområdet statlig styring er det mange begreper. Det er viktig at fagbegrepene om styring i staten er forståelige, relevante og anvendbare. DFØ bes gjennomgå begrepsapparatet innen statlig styring systematisk og vurdere behov for endringer eller klargjøringer. Vi ber om at en oversikt over sentrale begreper og resultatet av gjennomgangen oversendes departementet senest 1. juni 2023.

#### *Vurdere veiledningstilbud og regelverk om statlig tilskuddsforvaltning*

DFØ har i 2022 bistått i regjeringens arbeid med å gjennomgå og redusere bruken av enkeltstående tilskudd der mottakere er navngitt i statsbudsjettet. Arbeidet har avdekket et behov for videreutvikling av DFØs kompetansetiltak og veiledning på området, samt behov for å vurdere videreutvikling av kravene til utforming og forvaltning av enkeltstående tilskudd i økonomiregelverket for staten. FIN ber DFØ levere en overordnet plan for arbeidet senest 31. mars 2023.

#### *Arbeidet med effektiv ressursbruk og områdegjennomganger*

Finansdepartementet ønsker å videreutvikle DFØ til et kompetansesenter for effektiv ressursbruk. I 2023 skal DFØ bidra i arbeidet med områdegjennomganger og andre analyser av effektiv ressursbruk. DFØs budsjett er fra og med 2023 tilført 5 mill. kroner for å legge til rette for styrket innsats på området, se pkt. 7.1.

DFØ skal kunne gjennomføre selvstendige utredninger, og samarbeide med FIN om blant annet metodeutvikling for områdegjennomganger. I 2023 skal DFØ fortsette arbeidet som i 2022 ble startet med områdegjennomgang av innovasjon og læring av koronapandemien. DFØ må også påberegne å bidra til gjennomføring av en større områdegjennomgang som starter i 2023 og i andre mer avgrensede områdegjennomganger og analyser ved behov.

Innen 1. mars 2023 skal DFØ utarbeide et utkast til rammeverk for periodiske områdegjennomganger av større statlige virksomheter, for å identifisere potensial for effektivisering og innsparing. I 2023 skal det igangsettes etteterevaluering av tidligere gjennomførte områdegjennomganger. Det skal igangsettes minst en etteterevaluering i 2023, og DFØ skal komme med forslag om konkret gjennomføring innen 31. januar 2023.

DFØ skal jobbe videre med å utvikle et forslag til hvordan oppfølging og dokumentasjon av gevinster tilknyttet områdegjennomgangene, kan forbedres. Forslaget til løsning skal støtte opp om fagdepartementenes ansvar for gevinstrealisering på eget område og legge til rette for å evaluere virkninger av tiltakene.

#### *Produksjon og bruk av data om effektiv ressursbruk*

DFØ skal fortsette arbeidet med å vurdere hvordan data fra statlige virksomheter i større grad kan fremskaffes, standardiseres og tilgjengeliggjøres for analyseformål og evalueringer. Målet er å legge til rette for bredere analyser av offentlig ressursbruk og at virksomheter selv kan evaluere og forbedre egen ressursbruk og måloppnåelse basert på data. Innen 31. januar 2023 skal DFØ legge frem en videre plan for arbeidet. Planen skal peke på tiltak som er gjennomført i 2022 og på større utviklingsområder og løpende forbedringer, og vil danne grunnlag for videre arbeid på området.

#### *Tallgrunnlag lønnsoppgjør*

DFØ skal i 2023 videreføre løsningen for data om ansettelsesforhold og lønn i staten til bruk i arbeidet med lønnsoppgjørene og analyser. DFØ skal om lag to måneder etter hvert kvartalsutløp levere et tallgrunnlag til KDD og hovedsammenslutningene. DFØ skal også bidra med et datamateriale til Statistikk og beregningsutvalget i staten (SBU), som vil inngå i SBUs årlige rapport i forbindelse med inntektsoppgjøret i staten.

#### *Videreutvikle kompetansetilbudet til ledere og medarbeidere i staten*

DFØ skal videreutvikle sitt kompetansetilbud til ledere og medarbeidere i staten. Som ledd i dette arbeidet skal DFØ innen 16. oktober 2023 revidere rapporten *Helhetlig plan for DFØs utviklingstilbud til ledere i staten*, og komme med anbefalinger for videre tilbud til ledere. Rapporten må vise hvordan temaet tillitsbasert ledelse kan innarbeides i lederutviklingstiltak der det er relevant, og hvordan opplæring i medbestemmelse for ledelse og tillitsvalgte kan videreutvikles. Rapporten vil danne grunnlag for dialog med KDD om prioriteringer for 2024 når det gjelder kompetansetilbudet for ledere i staten.

DFØ skal jobbe for effektiv bruk av ressurser gjennom å legge til rette for deling av kompetansetilbud på tvers av forvaltningen. DFØs digitale kompetansetilbud skal revideres i tråd med oppdaterte brukerbehov, faginnsikt og lov- og avtaleverk.

#### *Bistand i arbeid med å arrangere konferanser*

DFØ skal i 2023 bistå KDD i arbeidet med å arrangere en statlig lærebedriftskonferanse og en topplederkonferanse.

#### *Bistand i oppfølgingen av strategien for departementsfellesskapet 2021–2025*

DFØ skal i 2023 bistå KDD i oppfølgingen av strategien for departementsfellesskapet, «*Gode hver for oss. Best sammen.*» Bistanden gjelder følgende områder:

- DFØ skal dokumentere og oppsummere erfaringer med det pågående kjernegruppeforsøket i en rapport til departementet innen 31. mai 2024.

- DFØ skal senest 31. oktober 2023 oversende en midveisevaluering av strategien, jf. brev av 15. september 2022.

#### *Faglig bistand til Departementsakademiet*

KDD arbeider med opprettelsen av et departementsakademi. Det er aktuelt at DFØ bidrar med utvikling av kompetansetiltak for akademiet i 2023. Gjennomføring av eventuelle tiltak vil i hovedsak skje fra 2024. Innretning og omfang på eventuell bistand fra DFØ avklares nærmere.

#### *Innovasjon i offentlig sektor*

Organisering, styring og ledelse er sentrale virkemidler for å videreutvikle en offentlig forvaltning med gode tjenester til innbyggere og brukere, god bruk av samfunnets ressurser og høy tillit. DFØ skal følge opp tiltakene fra Meld. St. 30 (2019–2020) *En innovativ offentlig sektor – Kultur, ledelse og kompetanse*, på sine fagområder.

DFØ skal videreføre arbeidet med å utforske innovative arbeidsformer i offentlig sektor. Basert på erfaringene oppdragslaboratoriet og DFØs arbeid med hvordan forvaltningen kan ta i bruk mer utforskende arbeidsmåter, ber KDD om at DFØ vurderer behov for å opprette et fast kompetansetilbud innen innovative arbeidsformer. DFØ bes oversende en vurdering av behovet og etatens anbefaling til KDD innen 24. juni 2023. Arbeidet må ses i sammenheng med oppfølging av departementsstrategien.

Som en del av arbeidet med tillitsreformen skal det settes i gang forsøksordninger. DFØ må som del av dette arbeidet være forberedt på å bidra til kunnskapsutvikling og deling av erfaringer fra innovasjonsarbeidet i staten.

#### *Tillitsreformen*

DFØ skal bistå KDD i arbeidet med tillitsreformen. DFØ skal

- løpende dokumentere relevante funn fra utredninger og forskning på tillit nasjonalt og internasjonalt, og orientere departementet om dette.
- med utgangspunkt i eksisterende kunnskapsgrunnlag og DFØs egen kjennskap til norsk forvaltning, oversende et innspill til aktuelle utfordringer/problemstillinger som det bør arbeides videre med i forbindelse med tillitsreformen. Frist 1. mars 2023 (jf. supplerende tildelingsbrev av 14. september 2022).
- være beredt på å utføre andre oppdrag knyttet til tillitsreformen.

#### *Faglig bistand til utvalg som skal utrede utfasing av kommersiell drift i skattefinansierte velferdstjenester*

DFØ bes avsette ressurser til å bistå utvalgssekretariatet ved behov. Utvalget har fått et bredt mandat for sitt arbeid, og mulig oppdrag for DFØ kan omfatte problemstillinger knyttet til statlig organisering og samfunnsøkonomisk analyse. Utvalget skal avlevere



sin utredning innen sommeren 2024, og hovedtyngden av utredningsarbeidet vil skje i løpet av 2023. Ev. behov for bistand avklares med utvalget.

#### *Organisering av klagefunksjoner i staten*

DFØ skal gjennomføre en systematisk kartlegging av hvordan klagebehandling i staten er organisert. Kartleggingen skal gi en oversikt over omfanget av ulike ordninger for klagebehandling i hele statsforvaltningen, herunder omfanget av klagebehandling som følger forvaltningslovens hovedmodell om behandling av overordnet organ og omfanget av klagebehandling basert på nemndsordninger. Det er naturlig at kartleggingen bygger på og oppdaterer tidligere gjennomførte kartlegginger på området, jf. *Statskonsult-rapport 2003:19 Klager over alt. Organisering av statlig klagebehandling* og *Difi-rapport 2014:2 Viltvoksende nemnder? Om organisering og regulering av statlige klagenemnder*. DFØ bes også om å beskrive generelle problemstillinger og trekk i forvaltningsutviklingen som kan ha betydning for organiseringen av klagebehandlingen i staten. På grunnlag av kartleggingen bes DFØ gi råd om hvordan KDD kan følge opp feltet videre.

### **3.4 Hovedmål 4: Offentligheten kan enkelt ta i bruk informasjon om resultater og ressursbruk i forvaltningen**

#### **3.4.1 Styringsparametere**

- Brukertilfredshet med statsregnskapet.no og publiserte månedsregnskap på DFØs nettside

#### **3.4.2 Statistikk**

- Bruk av statsregnskapet.no

### **3.5 Andre prioriterte tiltak i 2023**

#### *Helhetlig utvikling av DFØs fagområder*

I 2020 ble fagområdene ledelse, organisering, arbeidsgiverstøtte i staten og offentlige anskaffelser flyttet til DFØ. Samlingen av fagområdene legger til rette for en mer samordnet utvikling. Det er viktig at DFØ har en helhetlig tilnærming og gjennomfører tiltak for at integreringen av alle fagområdene gir brukerne bedre tjenester. Status for arbeidet skal omtales i 2. tertialrapport.

#### *Videreutvikling av mål- og resultatstyringssystemet*

Finansdepartementet startet i 2022 en gjennomgang av mål- og resultatstyringssystemet, herunder styringsparametere, for departementets underliggende etater. Dette arbeidet vil fortsette i 2023, og etaten må påregne å bruke ressurser på dette.

## 4. DIGITALISERING OG STRATEGISK IKT-UTVIKLING

Departementet forventer at DFØ arbeider kontinuerlig med en målrettet og samordnet utvikling av regelverk, prosesser, kompetanse, organisering og teknologi, slik at etaten også på lang sikt kan løse samfunnsoppdraget på en god måte. DFØ skal i tjeneste- og forretningsutviklingen legge vekt på hvordan digitalisering kan legge til rette for god og effektiv oppgaveløsning og bidra til at brukernes møte med etaten blir enklere.

DFØ produksjonssystemer behandler betydelige informasjonsmengder, og informasjonssystemenes tilgjengelighet, konfidensialitet og integritet er avgjørende. Informasjonssikkerheten i disse systemene må følges opp på en god måte, basert på gjeldende regler, anerkjente standarder, oppdaterte vurderinger av trusselbildet og råd fra fagmyndigheter. Departementet viser i den forbindelse til Nasjonal sikkerhetsmyndighets grunnprinsipper for IKT-sikkerhet 2.0.<sup>1</sup> Sikkerhetsmessige, personvernmessige og juridiske forhold må vurderes grundig i drift, forvaltning og utvikling av etatens IKT-løsninger.

DFØ utfører viktige fellestjenester for de aller fleste statlige virksomheter. Som tjenesteyter innenfor lønn, behandler DFØ mange opplysninger om tilsatte i staten. DFØ må sørge for å ha rutiner og systemer som legger til rette for forsvarlig behandling av slike opplysninger.

Departementet viser til KDDs digitaliseringsrundskriv, som gir pålegg og anbefalinger om digitalisering i offentlig sektor.

## 5. STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN

### 5.1 Systematisk arbeid for forbedring og effektivisering

DFØ skal arbeide systematisk og kontinuerlig med å identifisere og iverksette tiltak som kan gi en bedre og mer effektiv oppgaveløsning i etaten og bedre tjenester for brukerne. Anvendelse av ny teknologi og digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester må vurderes særskilt i dette arbeidet, jf. pkt. 4. Arbeidet med å identifisere forbedrings- og effektiviseringstiltak og realisering av gevinster skal baseres på anerkjente metoder. DFØ skal i årsrapporten gi en beskrivelse av dette arbeidet.

DFØ skal i årsrapporten også gi en samlet vurdering av produktivitetsutviklingen i etaten. Vurderingen bør underbygges med nøkkeltall som også belyser produktivitet på aggregert nivå i etaten.

Departementet viser til ordningen der investeringer også kan dekkes ved overskridelse av etatens driftsbudsjett mot innsparinger i løpet av de tre (tidligere fem) påfølgende budsjettår. Det er også mulig å søke om å få dekket inntil 50 pst. av investeringsutgifter gjennom «Medfinansieringsordningen for digitaliseringsprosjekt i statlige virksomheter»

---

<sup>1</sup> <https://nsm.no/regelverk-og-hjelp/rad-og-anbefalinger/grunnprinsipper-for-ikt-sikkerhet-2-0/introduksjon-1/>

og økonomiske midler til innovative utviklingsprosjekter gjennom StimuLab. Begge ordningene administreres av Digitaliseringsdirektoratet.

Regjeringen har igangsatt en tillitsreform. I den forbindelse ber Finansdepartementet DFØ om å legge til rette for god utnyttelse av medarbeideres kompetanse og om å påse at rapporteringskravene internt i virksomheten er hensiktsmessige og godt begrunnet. Etaten må samtidig sikre forsvarlig ivaretagelse av rettsikkerhet, likebehandling og internkontroll, og at virksomhetsstyringen for øvrig er godt tilpasset virksomhetens egenart samt risiko og vesentlighet.

## **5.2 Internkontroll og risikostyring**

DFØ skal i årsrapporten gi en overordnet tilstandsvurdering av virksomhetens internkontroll, herunder om det er avdekket vesentlige svakheter og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt for å bedre internkontrollen.

DFØ skal i årsrapporten også rapportere om internkontrollen har avdekket vesentlige avvik og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt. Se her også pkt. 6.5 Rapportering av hendelser og avvik.

Se pkt. 6.2 for rapporteringskrav knyttet til etatens overordnede risikovurderinger.

DFØ skal senest 15. februar 2023 oversende årsplan for direktørens internrevisjon til departementet. Årsrapport for internrevisjonen skal oversendes departementet senest 15. februar 2024. DFØ skal varsle departementet dersom etatens internrevisjon identifiserer forhold som antas å ha vesentlig betydning for styringsdialogen.

Departementet legger til grunn at DFØ jevnlig gjør interne vurderinger av risiko for misligheter i etaten.

## **5.3 Sikkerhet og beredskap**

I årsrapporten skal det redegjøres for sikkerhetstilstanden, sikkerhetsutfordringer, ev. sikkerhetstruende hendelser og gjennomførte aktiviteter på sikkerhets- og beredskapsområdet.

Nasjonalt sikkerhetsmyndighet (NSM) innhenter på vegne av Justis- og beredskapsdepartementet årlig vurderinger om sikkerhetstilstanden hos virksomheter underlagt sikkerhetsloven. Virksomhetene skal rapportere direkte til NSM, med kopi til departementet. På bakgrunn av virksomhetenes rapporteringer, skal Finansdepartementet sammenstille en sektoranalyse for departementets ansvarsområde. Departementet vil ved behov be DFØ om utfyllende informasjon til denne analysen.

Departementet viser til DFØs risiko- og sårbarhetsanalyse av 30. november 2022 knyttet til alvorlige hendelser på samfunnsikkerhetsområdet. Etaten skal i rapport for 1. tertial 2023 opplyse om det er vesentlige endringer i etatens analyse og eventuelt beskrive disse nærmere.

#### **5.4 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen**

DFØ skal i årsrapporten gi en oversikt over ev. merknader fra Riksrevisjonen som er rapportert til Stortinget i 2023.

FIN viser for øvrig til nærmere omtale av oppfølging av om grønne offentlige anskaffelser og lønns- og arbeidsvilkår i de prioriterte tiltakene under hovedmål 2 (punkt 3.2.3).

#### **5.5 Fellesføringer for 2023**

Regjeringen har besluttet følgende fellesføringer for 2023:

##### **5.5.1 Lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse**

Statlige virksomheter skal ha lærlinger tilknyttet seg der antallet lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse. Virksomheter med mer enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst en lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn en lærling. DFØ skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om antall lærlinger kan økes. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor. I tillegg ber vi om at DFØ arbeider for å ta imot studenter i praksis i tråd med intensjonene i arbeidslivsrelevansmeldingen.

I årsrapporten for 2023 skal virksomheten rapportere om følgende: Antallet lærlinger, om det er vurdert å øke antall lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag samt hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. DFØ skal også rapportere på arbeidet med å ta imot studenter i praksis. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må redegjøre for årsaken til dette og for hva de har gjort for å oppfylle kravene.

##### **5.5.2 Redusere konsulentbruken**

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. DFØ skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

DFØ skal i årsrapporten for 2023 rapportere om konsulentbruken, herunder om iverksatte tiltak og konkrete resultater i arbeidet med å følge opp fellesføringen. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i

særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Virksomheten skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av ev. kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2023 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.

### 5.5.3 Virksomhetene skal vurdere mulighetene for desentralisert arbeid og legge til rette for dette der det er formålstjenlig

DFØ skal vurdere hvilke muligheter den har for økt bruk av desentralisert arbeid, med det formål å oppnå mer desentralisering av statlige arbeidsplasser og styrke lokale fagmiljø, som kan gi distriktpolitisk gevinst. Dette vil være særskilt aktuelt i forbindelse med utlysning av stillinger, men kan også være aktuelt for allerede tilsatte som ønsker dette. Slikt desentralisert arbeid bør fortrinnsvis kombineres med mulighet til å tilhøre et lokalt kontorfellesskap der det er tilgjengelig. Dersom økt bruk av desentralisert arbeid ikke lar seg gjennomføre i virksomheten, skal dette grunngis særskilt. Eksempel på dette vil være dersom det medfører at virksomheten ikke kan levere godt på sine hovedoppgaver. DFØs ledelse har ansvar for å legge rammene rundt hvordan økt bruk av desentralisert arbeid skal gjennomføres i sin virksomhet etter drøfting med tilsatte og deres organisasjoner. Dette må gjøres ut fra juridisk rammeverk, arbeidsfelt, oppgaver og kompetansebehov.

DFØ skal i årsrapporten redegjøre for sin vurdering av mulighetene for desentralisert arbeid, omfang og bruk av desentralisert arbeid i virksomheten og erfaringene med dette. Dersom virksomheten ikke har hatt økning i desentralisert arbeid eller dersom bruken har gått ned, skal det særskilt gjøres rede for årsakene til dette.

## 6. RAPPORTERING

### 6.1 Årsrapport med årsregnskap

Årsrapporten for 2023 skal oversendes departementet senest 15. mars 2024.

Årsrapporten skal utformes iht. til de obligatoriske kravene som følger av bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 1.6.1 og 2.3.3 og rundskriv R-115 *Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap*. Årsrapporten skal dekke alle forhold nevnt i dette tildelingsbrevet og inneholde vurderinger og analyser av utviklingen under hvert hovedmål.

Årsrapport med årsregnskap skal publiseres på etatens nettsider etter behandling av rapporten på årsmøtet. Videre skal revisjonsberetningen publiseres innen 1. mai og sammen med årsrapporten. Dersom revisjonsberetningen ikke foreligger innen denne fristen, skal beretningen publiseres så snart den foreligger.

Rapportering på HR-området:

- Antall ansatte og avtalte årsverk per 31.12.2022 og 31.12.2023 (totalt og fordelt per enhet) iht. SSBs statistikk.
- Antall utførte årsverk<sup>2</sup> per 31.12.2022 og 31.12.2023 (totalt<sup>2</sup>)
- Kjønnssammensetningen i etaten per 31.12.2023 (totalt)
- Det totale sykefraværet<sup>3</sup> (for kvinner, menn og begge kjønn) i 2022 og 2023
- Turnover<sup>4</sup> i 2022 og 2023

Tallgrunnlaget suppleres med en kortfattet beskrivelse av utviklingstrekk, samt eventuelle utfordringer og tiltak. I årsrapporten skal det gis en kortfattet vurdering av rekrutterings- og kompetansesituasjonen i etaten og av tilgangen på kompetanse fremover.

## 6.2 Rapport for 1. tertial

I rapport for 1. tertial skal DFØ gi en kort og overordnet vurdering av status for hvert hovedmål, med vekt på eventuelle vesentlige resultatavvik som er forventet ved årsslutt og avvik fra andre krav og forventninger i dette tildelingsbrevet. Ved vesentlige avvik skal korrigerende tiltak omtales. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per 30. april og budsjettvurdering for hele året, se vedlegg 4. Resultatmatrise med prognose for årsresultat på styringsparameterne skal vedlegges rapporten.

DFØ skal sammen med 1. tertialrapport også oversende etatens overordnede risikovurderinger. Departementet viser til brev av 21. desember 2021 med nærmere føringer for de overordnede risikovurderingene.

I tillegg skal direktoratet rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i 1. tertial i tildelingsbrevet:

- status for arbeidet med stabil utvikling og drift av økonomitjenestene (jf. punkt 3.1.3 s. 3).
- om det er vesentlige endringer i etatens risiko- og sårbarhetsanalyse (jf. punkt 5.3 s. 12).
- lokalisering av ansatte (jf. punkt 6.6 s. 15).

## 6.3 Rapport for 2. tertial

I rapport for 2. tertial skal DFØ gi en kort og overordnet vurdering av status for hvert hovedmål, med vekt på eventuelle vesentlige resultatavvik som er ventet ved årsslutt og avvik fra andre krav og forventninger i dette tildelingsbrevet. Ved vesentlige avvik skal korrigerende tiltak omtales. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per 31.

---

<sup>2</sup> Utførte årsverk som definert i PM-2019-13 i Statens personalhåndbok.

<sup>3</sup> Sykefravær = Det totale sykefraværet, dvs. summen av egenmeldt og legemeldt sykefravær avrundet til en desimal

<sup>4</sup> Hvis virksomheten inkluderer andre sluttårsaker enn oppsigelse for overgang til annen ny stilling utenfor virksomheten skal det opplyses om dette spesielt.

august og budsjettvurdering for hele året, se vedlegg 4. Resultatmatrise med prognose for årsresultat på styringsparameterne, skal vedlegges rapporten.

I tillegg skal direktoratet rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i 2. tertial i tildelingsbrevet.

- status for arbeidet med stabil utvikling og drift av økonomitjenestene (jf. punkt 3.1.3 s. 3)
- status for arbeidet med helhetlig utvikling av DFØs fagområder (jf. punkt 3.5 s. 9)
- lokalisering av ansatte (jf. punkt 6.6 s. 15)

#### **6.4 Årlige rapporter**

DFØ skal utarbeide årlige rapporter til departementet om egen forvaltning av henholdsvis økonomiregelverket og utredningsinstruksen. Rapportene skal peke på eventuelle forhold av gjennomgående karakter som har kommet frem i Dokument 1 fra Riksrevisjonen for revisjonsåret 2021. Rapporten skal videre orientere om strategisk viktige enkeltoppgaver for DFØ innenfor regelverksområdet i 2023. Rapportene skal sendes til departementet senest 31. mars 2023.

#### **6.5 Rapportering av hendelser og avvik mv.**

Dersom det skulle oppstå vesentlige avvik, hendelser eller uforutsette situasjoner i løpet av 2023, må DFØ straks ta kontakt med Etatsstyringsenheten uavhengig av fastsatte rapporteringstidspunkter. Etaten skal også varsle om hendelser med mulig mediemessig eller politisk interesse.

#### **6.6 Lokalisering av ansatte**

DFØ skal i rapport for 1. tertial, rapport for 2. tertial og årsrapporten for 2023 rapportere om

- Antall og andel (pst.) ansatte som er lokalisert i 1) Oslo og 2) resten av landet
- Antall og andel (pst.) utførte årsverk som er lokalisert i 1) Oslo og 2) resten av landet.

### **7. BUDSJETTILDELING**

#### **7.1 Stortingets vedtak**

Stortinget har for 2023 vedtatt følgende bevilgninger for DFØs kapitler 1605 og 4605, jf. Innst. 5 S (2022–2023).

For kap. 1605 er følgende utgiftsramme vedtatt:

*Kap. 1605 Direktoratet for forvaltning og økonomistyring*

(i 1 000 kr)

Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter.....	909 884
22	Opplæringskontoret OK stat.....	11 200
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i> .....	17 900
<b>Sum kap. 1605</b>		<b>938 984</b>

For kap. 4605 er følgende inntektsramme vedtatt:

*Kap. 4605 Direktoratet for forvaltning og økonomistyring*

(i 1 000 kr)

Post	Betegnelse	Beløp
01	Økonomitjenester.....	166 400
02	Opplæringskontoret OK stat.....	17 200
<b>Sum kap. 4605</b>		<b>183 600</b>

Det vises for øvrig til omtale av kap. 1605 og 4605 i Prop. 1 S (2022–2023) for Finansdepartementet (fagproposisjonen).

Departementet gjør oppmerksom på følgende i Prop. 1 LS (2022–2023) Skatter, avgifter og toll 2023, pkt. 5.1.4, siste avsnitt:

«Det er satt av et sjablonmessig beløp som skal dekke økt arbeidsgiveravgift hos arbeidsgivere i offentlig sektor, se punkt 2.4.17 i Prop. 1 S Gul bok (2022–2023). I Revidert nasjonalbudsjett 2023 vil regjeringen komme tilbake til Stortinget med forslag til konkrete endringer på kapittel og post.»

Finansdepartementet har rammeoverført 5 mill. kroner til DFØs kap. 1605, post 01, for å styrke etatens arbeid innen effektiv ressursbruk og områdegjennomganger.

Finansdepartementet viser til Reglement for økonomistyring i staten § 6 om departementenes plikt til å gjennomføre stortingsvedtak.

## 7.2 Budsjetttildelinger på andre kapitler

### *Tariffavtalte avsetninger, jf. HTA pkt. 5.3.2*

DFØ gis fullmakt til å belaste kap. 502, post 21 og post 70, med inntil henholdsvis 1 mill. kroner og 16,5 mill. kroner for å følge opp eventuelle prosjekter som partene beslutter, og den søknadsbaserte ordningen der statlige virksomheter kan søke om kompetansmidler.



### **7.3 Budsjettmessige forutsetninger**

DFØ har ansvaret for å planlegge virksomheten i 2023 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2. Departementet forutsetter at etaten umiddelbart rapporterer om vesentlige endringer eller feil i budsjettforutsetningene.

DFØ må tilpasse aktivitetsnivået til etatens budsjetttramme slik at det ikke pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

### **7.4 Fullmakter**

I vedlegg 3 omtales først årlige budsjettfullmakter. Dernest listes det opp fullmakter som er delegert Finansdepartementet, og som DFØ må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle. I tillegg omtales administrative fullmakter som er delegert til direktoratet i egne brev. Eksisterende fullmakter og de som nå meddeles, er en del av budsjetttildelingen.

### **7.5 Tildeling**

Under henvisning til ovennevnte og reglement for økonomistyring i staten § 7 meddeler Finansdepartementet med dette at DFØ i 2023 gis adgang til å disponere de bevilgninger og fullmakter som er beskrevet i dette brevet.

Med hilsen

Hans Henrik Scheel e.f.  
finansråd

Øystein Schönberg-Grevbo  
ekspedisjonssjef

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi:  
Kommunal- og distriktsdepartementet  
Nærings- og fiskeridepartementet  
Riksrevisjonen

Vedlegg (4)

## STYRINGSKALENDER 2023 – DFØ

Måned	Aktivitet	Dato
<b>Februar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Forklaringer til statsregnskapet mv. for 2022 til FIN</li> <li>– Årsplan for direktørens internrevisjon til FIN</li> <li>– Årsrapport for direktørens internrevisjon til FIN</li> <li>– Innspill til revidert nasjonalbudsjett 2023 til FIN</li> </ul>	8. februar <sup>5</sup> 15. februar 15. februar Ultimo februar
<b>Mars</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Årsrapport for 2022 til FIN</li> </ul>	15. mars
<b>April</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Årsmøte</li> <li>– FIN oversender foreløpige budsjetttrammer 2024 for DFØ etter rammekonferansen</li> </ul>	Medio april Primo/medio april
<b>Mai</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Tilbakemelding foreløpige rammer til FIN</li> <li>– Rapport for 1. tertial til FIN</li> </ul>	Primo mai 31. mai
<b>Juni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Møte om 1. tertialrapport mv.</li> <li>– FIN oversender brev om endringer ifm. revidert nasjonalbudsjett</li> </ul>	Ultimo juni  Ultimo juni
<b>September</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Rapport for 2. tertial til FIN</li> </ul>	30. september
<b>Oktober</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Regjeringen fremmer Prop. 1 S (2023–2024) for Stortinget</li> <li>– FIN sender ut brev om forslag i Prop. 1 S</li> <li>– Innspill til nysaldering av budsjettet for 2023 til FIN</li> <li>– Møte om 2. tertialrapport mv.</li> <li>– FIN sender ut tekniske retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet for 2025 (Budsjettskrivet for 2025)</li> </ul>	Primo oktober  Primo oktober Primo oktober Ultimo oktober Medio oktober
<b>November</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– FIN oversender foreløpig tildelingsbrev for 2024</li> <li>– Forslag til budsjett 2025 fra DFØ til FIN</li> </ul>	Medio november Medio november
<b>Desember</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– FIN oversender brev om endringer ifm. nysalderingen</li> <li>– FIN oversender tildelingsbrev for 2024</li> </ul>	Ultimo desember  Ultimo desember

<sup>5</sup> Retningslinjer og endelige frister vedrørende statsregnskapet mv. er gitt i eget brev fra Finansdepartementet av 14. november 2022.

### SÆRSKILTE BESTILLINGER I TILDELINGSBREVET FOR 2023

Nedenfor følger en oversikt over særskilte bestillinger i tildelingsbrevet for 2023 (dvs. bestillinger og rapporteringskrav som ikke er sykliske over flere år):

<i>Bestillinger</i>	<i>Frist</i>
Plan for det videre arbeidet med produksjon og bruk av data om effektiv ressursbruk	31.01.2023
Oversende forslag om gjennomføring av etterevalueringer	31.01.2023
Oversende innspill til aktuelle utfordringer og problemstillinger det bør arbeides videre med i forbindelse med tillitsreformen	01.03.2023
Utarbeide et utkast til rammeverk for periodiske områdegjennomganger av større statlige virksomheter	01.03.2023
Rapporter om forvaltning av utredningsinstruksen og økonomiregelverket	31.03.2023
Levere en overordnet plan for arbeidet med veiledning og regelverk om statlig tilskuddsforvaltning	31.03.2023
Oppsummere erfaringer med det pågående kjernegruppeforsøket	31.05.2023
Levere oversikt over sentrale begreper og resultatet av begrepsgjennomgangen på fagområdet statlig styring	01.06.2023
Oversende vurderingsnotat om kompetansetilbud innen innovative arbeidsformer	23.06.2023
Utarbeide beste praksis for kontraktsoppfølging i offentlige anskaffelser	01.07.2023
Oversende utarbeidet veiledningsmateriell for bruk av SRS-regnskapene i etatsstyringen	30.08.2023
Oversende rapport om oppfølging av fellesføringen om statlig konsulentbruk	01.09.2023
Levere vurderingsnotat om opprettelsen av et fast kompetansetiltak innen innovative arbeidsformer	02.10.2023
Revidere rapport om helhetlig plan for DFØs utviklingstilbud til ledere i staten	16.10.2023
Oversende en midtveisevaluering av departementsstrategien	31.10.2023
Oversende analyse av reduserte reiseutgifter som følge av endrede reisevaner	31.12.2023

## FULLMAKTER

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av R-110/2020 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634 B) som forklarer budsjettfullmaktene nærmere (alle rundskriv fra departementet finnes på departementets hjemmesider).

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter: Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Dernest fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som virksomheten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales i pkt. C administrative fullmakter som er delegert til DFØ ved egne brev.

### A. *Budsjettfullmakt som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres*

- Merinntektsfullmakt, jf. Prop. 1 S (2022–2023). For 2023 gis DFØ fullmakt til å overskride bevilgning under kap. 1605, post 01 mot tilsvarende merinntekter på kap. 4605, post 01, jf. romertallsvedtak II.1 i Prop. 1 S (2022–2023). DFØ gis også fullmakt til å overskride post 01 og post 22, tilsvarende merinntekter under kap. 4605, post 02. Eventuelle merinntekter fra kap. 4605, post 02 skal fordeles med 1/3 til kap. 1605, post 01 og 2/3 til post 22.  
Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke eventuell merverdiavgift knyttet til overskridelsen. En eventuell mindreinntekt kommer til fradrag ved beregning av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.
- Behandling av uopklarte differanser og feil hos regnskapsførere og/eller i statsregnskapet opp til 1 mill. kroner, jf. romertallsvedtak VII Prop. 1 S (2022–2023).
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av pkt. 2.2 i rundskriv R-110.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler (ekskl. husleieavtaler) og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret. Fullmakten gjelder på de vilkår som fremgår av pkt. 2.3 i rundskriv R-110. For husleieavtaler gjelder vilkår og prosedyrer som fremgår av Kommunal- og moderniseringsdepartementets *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, sist endret 13. januar 2017.

### B. *Budsjettfullmakt som er delegert Finansdepartementet og som direktoratet må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle*

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til det neste, på de vilkår som fremgår av Finansdepartementets årlige rundskriv til departementene i januar.

- Omdisponering mellom poster på budsjettet, på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110, pkt. 2.5.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, på de vilkår som fremgår av pkt. 2.6 i rundskriv R-110.

*C. Administrative fullmakter*

- Fullmakter innen lønns- og personalområdet, jf. Finansdepartementets brev av 2. februar 2018.
- DFØ gis fullmakt til å behandle alle saker om erstatningskrav der utbetalingen ikke overstiger kroner 200 000, herunder å erkjenne erstatningsansvar og å inngå forlik uten å erkjenne erstatningsansvar. I slike saker skal en følge bestemmelsene i Jus- tis- og beredskapsdepartementets rundskriv G-01/2017 *Erstatningskrav mot staten – belastning av budsjettkapittel 471, post 71 og frafall av foreldelsesinnsigelse.*

## KRAV TIL RAPPORTERING OM BUDSJETTSTATUS

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av utgifter på kapittel 1605 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er disponibel bevilgning (sum budsjett), og hvordan denne har fremkommet (overført bevilgning, saldert budsjett, senere vedtatte endringer, refusjoner og bruk av merinntektsfullmakter).
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver utgiftspost.
- Forbruk i prosent av disponibelt beløp må fremkomme.
- Etaten må gi en utgiftsprognose for hele året.
- Avvik fra budsjett må angis i kroner og prosent.
- Vesentlige avvik må forklares og korrigerende tiltak må angis.

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av inntekter på kapittel 4605 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er gjeldende budsjett.
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver inntektspost.
- Etaten må gi en inntektsprognose for hele året.
- Avvik fra budsjett må angis både i kroner og prosent.
- Vesentlige avvik må forklares.

Etaten skal i tillegg rapportere for ev. andre utgifts- og inntektskapitler som er stilt til disposisjon for etaten gjennom tildelingsbrev eller belastningsfullmakter. Finansdepartementet har følgende krav til rapportering:

- Det må fremgå hvilket beløp som er stilt til disposisjon.
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver post.
- Etaten må gi en prognose både for rapporteringstidspunktet og hele året.
- Avvik fra budsjett må angis både i kroner og prosent.
- Vesentlige avvik må forklares tekstlig og eventuelle korrigerende tiltak angis
- Etaten skal følge med på både utgifts- og inntektsutviklingen og snarest melde fra til departementet ved uventet utvikling



DET KONGELIGE  
FINANSDEPARTEMENT

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring  
Lørenfare 1 C  
0585 OSLO

Deres ref

Vår ref  
22/4536

Dato  
22.02.2023

**Statsbudsjettet 2023 – Direktoratet for forvaltning og økonomistyring – supplerende tildelingsbrev nr. 1**

Finansdepartementet viser til vedlagte brev fra Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) av 21. februar 2023. Midlene fra KDD stilles med dette til disposisjon for Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ). FIN ber DFØ om å følge opp oppdrag fra KDD i henhold til vedlagte brev.

Med hilsen

Helge Brunvoll e.f.  
fung. ekspedisjonssjef

Jonas Kjærвик  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Vedlegg

Kopi:  
Kommunal- og distriktsdepartementet  
Riksrevisjonen

Finansdepartementet  
Postboks 8008 Dep  
0030 OSLO

Deres ref

Vår ref  
22/7358-7

Dato  
21. februar 2023

## Supplerende tildeling til DFØ 2023 – Lederutviklingsprogrammet Vidsyn

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) har et oppdrag til Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) i 2023. Vi ber Finansdepartementet (FIN) stille midler til disposisjon for DFØ i et supplerende tildelingsbrev i henhold til beskrivelsen under.

### Lederutvikling for Statsforvalteren

KDD viser til at DFØ i 2021 og 2022 har etablert og drevet lederutviklingsprosjektet «Vidsyn» for statsforvalterne. Programmet skal slutføres i første halvår 2023. Det vises til fagdialog i januar om utformingen av programmets siste del. For at DFØ skal kunne gjøre dette arbeidet stiller KDD til disposisjon inntil 1,5 mill. kroner totalt til dette formålet, fordelt på to belastningsfullmakter. DFØ gis fullmakt til å belaste følgende:

- Kap. 500 Kommunal- og distriktsdepartementet, post 21 Spesielle driftsutgifter med inntil 900 000 kroner.
- Kap. 525 Statsforvalterne, post 01 Driftsutgifter med inntil 600 000 kroner.

Vi ønsker DFØ lykke til med arbeidet.

Med hilsen

Beate Fisknes (e.f.)  
fung. avdelingsdirektør

Jan-Erik Fjukstad Hansen  
utredningsleder

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Postadresse  
Postboks 8112 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kdd.dep.no

Kontoradresse  
Akersg. 59  
www.kdd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 858

Avdeling  
Statsforvaltningsavdelingen

Saksbehandler  
Jan-Erik Fjukstad  
Hansen  
22 24 70 92



Direktoratet for forvaltning og økonomistyring  
Lørenfare 1 C  
0585 OSLO

Deres ref

Vår ref  
22/4536 - 15

Dato  
03.03.2023

## Statsbudsjettet 2023 - Direktoratet for forvaltning og økonomistyring – supplerende tildelingsbrev nr. 2

Finansdepartementet har følgende to oppdrag på tilskuddsområdet vi ber Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) følge opp.

1. Utvidelse av oppdrag om veiledningstilbud og regelverk om statlig tilskuddsforvaltning

Finansdepartementet viser til DFØs tildelingsbrev for 2023 av 21. desember 2022 og oppdrag om å levere en overordnet plan for arbeid med å vurdere veiledningstilbud og regelverk om statlig tilskuddsforvaltning senest 31. mars.

Finansdepartementet ber om at den overordnede planen utvides til å inkludere veiledningsmateriell om hvordan en overgang fra enkeltstående tilskudd til tilskuddsordninger kan gjøres på en god måte, herunder tiltak som kan bidra til økt forutsigbarhet. I lys av departementenes erfaringer med overgang fra enkeltstående tilskudd til tilskuddsordninger bør det vurderes om veiledningen blant annet kan inkludere råd om:

- involvering og tidlig informasjon til berørte mottakere om endringene, blant annet gjennom høring av tilskuddsregelverk,
- tidlig involvering av eventuell tilskuddsforvalter for å få frem faglige vurderinger,
- utarbeidelse av tilskuddsregelverk med tydelig og transparente formål og tildelingskriterier,
- en praksis med tilsagn om tildeling av flerårig tilskudd med forbehold om Stortingets bevilgningsvedtak påfølgende år i konkrete tilfeller med flerårig prosjekter
- en praksis med utlysning kort tid etter statsbudsjettet er lagt frem, med forbehold om Stortingets budsjettvedtak, for å bidra til raskere vedtak og utbetaling av tilskuddet i budsjettåret

DFØ står fritt til å vurdere om veiledningen også bør suppleres med ytterligere tiltak. I

veiledningen bør det legges til grunn at hensyn til forutsigbarhet må veies opp mot andre hensyn som skal sikre en hensiktsmessig og effektiv tilskuddsforvaltning og at målene for tilskuddene nås.

## **2. Bidrag i arbeid med utvikling av støttereister**

Finansdepartementet viser til vedlagte kopi av tillegg til tildelingsbrev fra Nærings- og fiskeridepartementet til Brønnøysundregistrene av 21. februar 2023 og ber DFØ følge opp oppdraget i tråd med omtalen i dette brevet.

Med hilsen

Helge Brunvoll e.f.  
avdelingsdirektør

Anne-Marte S. Johnsen  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Vedlegg 1.

Kopi:

Riksrevisjonen

Brønnøysundregistrene  
Postboks 900  
8910 Brønnøysund

Deres ref

Vår ref

Dato

22/7760-11

21. februar 2023

## Brønnøysundregistrene – tillegg 1 til tildelingsbrev 2023 – utvikling av støtteregister

### Bakgrunn

Vi viser til Prop. 51 S (2021–2022), Innst. 119 S (2021–2022), og Stortingets vedtak om å bevilge midler til utvikling av et støtteregister. Vi viser også til Nærings- og fiskeridepartementets tildelingsbrev til Brønnøysundregistrene for 2022 og tillegg til tildelingsbrev datert 10.2.2022, der vi etterspør en gjennomgang av mulige forbedringer i Registeret for offentlig støtte (ROFS). Videre viser vi til departementets brev datert 1.7.2022 og Brønnøysundregistrenes svar datert 1.9.2022.

Formålet med støtteregisteret er å

- ivareta Norges til enhver tid gjeldende EØS-rettslige forpliktelser til å ha et nasjonalt register med opplysninger om støtteordninger og tildelinger, og legge til rette for effektivt mottak av slike opplysninger fra støttegiverne.
- bidra til
  - bedre oversikt og åpenhet rundt støtteordninger og tildelinger
  - mer effektivt kontrollarbeid
  - utarbeiding av relevant statistikk og rapportering

Registeret skal inneholde EØS-rettslig støtte med følgende mulige utvidelser sammenlignet med dagens ROFS. Registeret skal kunne inneholde opplysninger om:

- bagatellmessig støtte, jf. forslag fra Europakommisjonen<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Se blant annet høring av et obligatorisk register for bagatellmessig støtte: [2022 de minimis \(europa.eu\)](#) og forslag om et obligatorisk register bagatellmessig støtte for tjenester av allmenn økonomisk betydning: [State aid – review of rules on exemptions for small amounts of aid to services of general economic interest \(europa.eu\)](#), samt forslag om å senke terskelen for innmelding av enkelttildelinger fra 500.000 euro til 100.000 euro: [2021 gber \(europa.eu\)](#).

- alle enkelttildelinger av EØS-rettslig støtte<sup>2</sup>, uavhengig av eventuelle EØS-rettslige terskelverdier for registreringsplikt

Med EØS-rettslig støtte/offentlig støtte menes tiltak som oppfyller kravene som stilles i EØS-avtalen art. 61 første ledd, og tilhørende rettspraksis om tolkningen av denne bestemmelsen. En slik definisjon innebærer at også tiltak som gis i andre former enn tilskudd omfattes, inkludert blant annet lån, garantier, skattefritak med flere, gitt at disse omfattes av art. 61 første ledd.

### **Oppdrag**

Departementet er kommet til at et nytt autoritativt register for EØS-rettslig støtte, til erstatning for dagens ROFS som forvaltes av Brønnøysundregistrene, kan ivareta det skisserte behovet. Brønnøysundregistrene gis med dette i oppdrag å utvikle og drifte et slikt register.

Innen 20. juni 2023 skal Brønnøysundregistrene utarbeide en plan for hvordan oppdraget skal løses i tråd med føringene i dette brevet og kartlagte behov fra brukere, DFØ og berørte departementer. Deretter skal planen følges opp av et utviklingsløp uten unødig opphold med løpende leveranser i 2023. Registeret skal være operativt, slik at støttegivere har mulighet til å registrere EØS-rettslig statsstøtte og ev. bagatellmessig støtte, senest 15. desember 2023. Fristen forutsetter at andre aktører som skal bidra, har nødvendig fremdrift i sitt arbeid, og at Brønnøysundregistrene ikke pålegges nye oppgaver i perioden som vesentlig påvirker ressurser avsatt til arbeidet med støtteregeter.

### **Informasjonsinnhold**

Plikt til registrering i støtteregeter vil reguleres nærmere i forskrift til lov om nasjonale saksbehandlingsregler i saker om offentlig støtte (støtteprosessloven). I tillegg til det som følger av EØS-rettslige forpliktelser, vil registerets informasjonsinnhold og funksjonalitet fastlegges gjennom en prosess der ulike brukerbehov kartlegges. De informasjonselementer som inngår i dagens *Register for offentlig støtte*, er et utgangspunkt.

Siden registeret skal brukes til kumulasjonskontroll, vil NFD på bakgrunn av informasjon fra Brønnøysundregistrenes kartlegging av brukerbehov, vurdere å ta inn som et informasjonselement opplysninger om konserntilknytning, ev. iht. EØS-rettens foretaks-begrep, og ev. samlet støtte til konsernet per ordning.

Det kan komme nye EØS-rettslige krav til registreringsplikt som får betydning for innholdet i registeret, og det kan også bli aktuelt å utvide registreringsplikten utover slike forpliktelser. Det forutsettes derfor at det bygges en løsning der det er lite ressurskrevende å legge til nye informasjonselementer for støtteordninger, ad hoc-tildelinger og enkelttildelinger.

### **Funksjonalitet, innmelding og uthenting av informasjon**

Det skal etableres effektive og fleksible rapporteringsløsninger for støttegivere, blant annet grensesnitt for maskin-til maskin-innmelding av flere tildelinger i én operasjon og ved bruk av støttegivers fagsystemer, f.eks. kommunenes regionalforvaltning.no.

---

<sup>2</sup> Her siktes det også til bagatellmessig støtte

Det skal legges til rette for at alle støttegivere enkelt og effektivt kan melde inn støtteordninger og tildelinger samtidig som notoritet og valideringshensyn ivaretas.

Det kan bli aktuelt å ha et system der innmeldingstidspunkt for tildelinger loggføres nøyaktig siden dette potensielt kan regulere hvilken støttegiver som er pliktig til å kreve inn tilskudd når en mottaker har fått støtte i strid med kumulasjonsreglene, dvs. at støttegiveren som først registrerer sin støtte i registeret, i slike tilfeller har prioritet for sin tildeling.

Det skal være mulig

- å hente ut informasjon fra registeret ved bruk av programmeringsgrensesnitt (API)
- å laste ned komplette datasett
- via et web-grensesnitt å søke på registrert informasjon knyttet til støtteordninger (inkludert støtteordninger uten innmeldte enkelttildelinger), støttegivere, støttmottakere mm., kunne filtrere søket på ulike variabler og kunne laste ned søket.
- bruke registerløsningen til oppfyllelse av den årlige rapporteringen av EØS-rettslig støtte i ODA-avtalen protokoll 3 del II, art. 21<sup>3</sup>.
- skille tydelig mellom bagatellmessig støtte og annen EØS-rettslig støtte.

Departementet vil kunne komme med mer detaljerte føringer på et senere tidspunkt.

### **Samarbeid med andre aktører og kartlegging av brukerbehov**

Det skal legges vekt på tidlig involvering av de viktigste interessentene som DFØ og brukerne. Brønnøysundregistrene skal samarbeide med og kartlegge brukerbehovene hos større aktører som Regionalforvaltning.no (KDD), Skatteetaten, DFØ, Innovasjon Norge, Enova, Digitaliseringsdirektoratet og Statistisk sentralbyrå. Kartleggingen skal inkludere behov for informasjon om konserntilknytning og tildelt støtte på konsernivå. Ønsket funksjonalitet som disse aktører melder inn, skal vurderes innarbeidet i samråd med NFD og berørte departementer. Løsningen skal utvikles slik at den så langt som mulig kan hensynta og tilpasses nye fremtidige behov og krav. Se nærmere omtale under av brukerbehovene til DFØ på tilskuddsområdet.

### **Nærmere om samordning med DFØ**

DFØ forvalter Bestemmelser om økonomistyring i staten kap. 6 om utforming og forvaltning av tilskudd, og har en samordnende rolle på tilskuddsområdet i staten. Informasjonen i støtteregisteret vil til dels kunne overlappes med informasjonen i løsningen tilskudd.no (tidligere kalt Digitilskudd). Selv om de to løsningene vil ha ulike formål, bør arbeidet med å utrede informasjonsinnhold og funksjonalitet for støtteregisteret avstemmes med det arbeidet DFØ gjør på tilskuddsområdet med sikte på at forvaltningen ikke skal pålegges unødig dobbeltrapportering om tilskudd og støtte.

Konkret ber departementene om at: (1) Brønnøysundregistrene sammen med DFØ skal kartlegge i hvilken grad det vil være overlapp mellom informasjonen i støtteregisteret og tilskudd.no. (2) Hvis det er vesentlig overlapp, bør det legges til rette for at støttegivere/tilskuddsforvaltere kan levere data en gang, og at disse kan gjenbrukes og dekke behovene

---

<sup>3</sup> Forpliktelsen følger av Avtale mellom EFTA-statene om opprettelse av et overvåkningsorgan og en domstol (ODA) protokoll 3 del II artikkel 21 og ESAs vedtak 195/04/COL artikkel 5 og 6, som er gjennomført i norsk rett ved forskrift om EØS-prosedyreregler for offentlig støtte § 2 (FOR-2009-10-30-1323).

for både tilskudd.no og støtteregisteret. Brønnøysundregistrene og DFØ skal vurdere hvordan dette kan gjøres, herunder vurdere behov og muligheter for:

- begrepsdefinisjoner av overlappende informasjonselementer
- felles identifikator for støtteordninger og tilskuddsordninger og enkeltstående tilskudd
- felles maskinell avlevering via API e.l.
- harmonisering av krav til støttegivere/tilskuddsforvaltere

Vurderingen oversendes departementet med kopi til Finansdepartementet senest 20. juni 2023.

### **Rapportering**

Det skal avholdes møter etter behov, men minst en gang i kvartalet, med NFD og ev. andre berørte departementer i 2023 for å rapportere om fremdrift og for å diskutere problemstillinger som dukker opp underveis i arbeidet samt avklare funksjonalitet og brukergrensesnitt. Brønnøysundregistrene innkaller til møtene. Brønnøysundregistrene skal informere departementet uten ugrunnet opphold ved vesentlige avvik i fremdriften med etablering av støtteregisteret.

### **Budsjettvedtak og fullmakt**

Ved nysaldering av statsbudsjettet for 2022, jf. Prop. 26 S (2022–2023) og Innst. 129 S (2022–2023), har Stortinget for kap. 900 Nærings- og fiskeridepartementet, post 27 *Etablering av støtteregister*, vedtatt å redusere bevilgningen med 13, 2 mill. kroner, fra 22,6 mill. kroner til 9,4 mill. kroner. Bevilgningen overføres til 2023.

Brønnøysundregistrene gis med dette fullmakt til å belaste kap. 900 Nærings- og fiskeridepartementet post 27 *Etablering av støtteregister* med inntil 9,4 mill. kroner til utvikling av støtteregisteret i 2023. Behov for ytterligere midler i 2023 vil måtte fremmes som innspill til revurdert budsjett 2023.

Med hilsen

Solveig Brekke Skagen (e.f.)  
avdelingsdirektør

Tor Hugo Hauge  
fagdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.*

Kopi:

Finansdepartementet  
Klima- og miljødepartementet  
Kommunal- og distriktsdepartementet  
Kultur- og likestillingsdepartementet  
Kunnskapsdepartementet  
Olje- og energidepartementet



DET KONGELIGE  
FINANSDEPARTEMENT

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring  
Lørenfare 1 C  
0585 OSLO

Deres ref

Vår ref  
22/4536

Dato  
16.05.2023

**Statsbudsjettet 2023 – Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) –  
supplerende tildelingsbrev nr. 3**

Finansdepartementet viser til vedlagte brev fra Justis- og beredskapsdepartementet av 19. april 2023 og Kommunal- og distriktsdepartementet av 28. april 2023. Midlene fra departementene stilles med dette til disposisjon for DFØ.

Med hilsen

Øystein Schönberg-Grevbo e.f.  
ekspedisjonssjef

Jonas Kjærvik  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Vedlegg (2)



Kopi:  
Justis- og beredskapsdepartementet  
Kommunal- og distriktsdepartementet  
Riksrevisjonen

Finansdepartementet  
Postboks 8008 Dep  
0030 OSLO

Deres ref

Vår ref  
22/7358-14

Dato  
28. april 2023

## Supplerende tildelingsbrev - DFØ

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) har ytterligere oppdrag til Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) i 2023. Vi ber Finansdepartementet (FIN) stille midler til disposisjon for DFØ i et supplerende tildelingsbrev i henhold til beskrivelsen under.

### *Tallgrunnlag lønnsoppgjør (TLO)*

KDD viser til tildelingsbrevet for 2023 om at DFØ skal videreføre løsningen for data om ansettelsesforhold og lønn i staten til bruk i arbeidet med lønnsoppgjørene og analyser. DFØ tildeles 1,9 mill. over KDDs kap. 500, post 21 i 2023.

### *Kompetansesatsingen: Kurs i forvaltningskompetanse og universell utforming av kurs*

DFØ skal ferdigstille kurs i grunnleggende forvaltningskompetanse. I tillegg skal DFØ tilrettelegge egne e-læringskurs for synshemmede iht krav om universell utforming. Sistnevnte kan skaleres ut fra ressurs hensyn. DFØ tildeles 900.000 kroner over kap. 500, post 21 i 2023.

### *Lærlinger*

DFØ skal legge til rette for en ordning der lærlinger i statlig sektor er faddere for elever som går andre året på videregående, og snart skal søke læreplass. DFØ tildeles 150.000 kroner over kap. 500, post 21 i 2023 til å finansiere høstens lærebedriftskonferanse.

### *Kartlegging av antall statlige ansatte*

KDD viser til instruks til DFØ, kap. 3.5 hvor det fremgår at DFØ hvert år skal gjennomføre en kartlegging av antall ansatte i statsforvaltningen. DFØ tildeles 57.500 kroner over kap. 500, post 21 til betaling for utgifter knyttet til databestilling fra SSB i 2023.

### *Mobilitetsprogrammet og StartOff*

Postadresse  
Postboks 8112 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kdd.dep.no

Kontoradresse  
Akersg. 59  
www.kdd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 858

Avdeling  
Arbeidsgiverpolitisk  
avdeling

Saksbehandler  
Lars-Erik Becken  
22 24 48 29

StartOff er et rammeverk for gjennomføring av startupvennlige anskaffelser. DFØ har inngått et startoff-prosjekt for å utvikle en teknisk løsning som legger til rette for kompetanse-utveksling i staten. Det bevilges 400 000 kr til gjennomføringen av denne prosessen. Denne løsningen skal være klar 1. juni 2023.

*Tariffavtalte avsetninger*

I tillegg til 16,5 mill. kr, som ble gitt fullmakt til i tildelingsbrev av 21.12.2022, gis DFØ fullmakt til å belaste kap. 502, post 70 med inntil 9,1 mill. kroner for å følge opp den søknadsbaserte ordningen der statlige virksomheter har søkt om kompetansemidler. Totalbeløpet for fullmakten på kap. 502, post 70 i 2023 er 25,6 mill. kr.

Vi ønsker DFØ lykke til med arbeidet.

Med hilsen

Helene Marie Lassen (e.f.)  
avdelingsdirektør

Lars-Erik Becken  
utredningsleder

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Finansdepartementet  
Postboks 8008 DEP  
0030 OSLO

Deres ref.

Vår ref.  
23/1434 - AAS

Dato  
19.04.2023

## Tildeling til DFØ Statusrapport om kultur og ledelse

Justis- og beredskapsdepartementet ber Finansdepartementet stille midler til disposisjon for DFØ i et supplerende tildelingsbrev iht. oppdraget i dette brevet.

Vi ber om at DFØ utarbeider en statusrapport for Politidirektoratets (POD) og underliggende enheters arbeid med kultur og ledelse i politiet, vurderer ansvar og organisering av opplærings- og utviklingsarbeidet, og foreslår nye tiltak for å styrke arbeidet med kultur, rolleforståelse og ledelse i politiet.

Det er behov for å finne ut hva POD og underliggende enheter har gjort for å følge opp Stortingets innstilling ved behandlingen av nærpolitireformen (*Innst. 306 S (2014-2015)*) og Difis (nå DFØ) anbefalinger i statusrapporten om kultur, holdninger og ledelse fra 2017 (*Difi-rapport 2017:9 Underveisrapportering om kultur, holdninger og ledelse*). På denne bakgrunn ber departementet DFØ om å utarbeide status på kultur og ledelse i politiet.

Innenfor denne rammen skal statusbeskrivelsen ta utgangspunkt i analysemodell og funn som beskrevet i Difis underveisrapportering fra 2017 og en kartlegging av etablerte tiltak og aktiviteter. Sluttrapport med konkrete anbefalinger skal sendes JD innen 1. februar 2024.

JD vil fastsette mandat for gjennomgangen. Som støtte for DFØs arbeid vil JD etablere en bredt sammensatt referansegruppe.

DFØ tildeles med dette 2 mill. kroner til arbeidet over kap. 440 Politiet, post 01 Driftsutgifter.

Med hilsen

Inge Dokken  
ekspedisjonssjef

Martin Hewitt  
fg. avdelingsdirektør

*Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur*

Kopi til  
Kommunal- og distriktsdepartementet

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring  
Lørenfare 1 C  
0585 OSLO

Deres ref

Vår ref  
23/529 -

Dato  
28.06.2023

## Statsbudsjettet 2023 – Direktorat for forvaltning og økonomistyring – supplerende tildelingsbrev nr. 4

Stortinget behandlet 16. juni 2023 Prop. 118 S (2022-2023) Tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet 2023 og tilhørende Innst. 490 S (2022-2023).

### 1. BUDSJETTILDELING

#### 1.1 Stortingets vedtak

Stortinget vedtok følgende bevilgning for DFØ sitt kapittel 1605.

<i>Kap. 1605 Direktoratet for forvaltning og økonomistyring</i>		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter	921 432
22	Opplæringskontoret OK stat	11 439
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	18 514
<b>Sum kap. 1605</b>		<b>951 385</b>

#### 1.2 Omtale av endringer

*Kap. 1605* (i 1 000 kr)

	Post 01	Post 22	Post 45	Sum
<b>Saldert budsjett 2023</b>	<b>909 884</b>	<b>11 200</b>	<b>17 900</b>	<b>938 984</b>
Arbeidsgiveravgift	2 648			<b>2 648</b>
Prisjustering	8 900	239	614	<b>9 753</b>
<b>Revidert nasjonalbudsjett 2023</b>	<b>921 432</b>	<b>11 439</b>	<b>18 514</b>	<b>951 385</b>

*Ekstraordinær lønns- og prisjustering av statsbudsjettet*

Den ekstraordinære lønns- og prisjusteringen er gjennomført som en teknisk endring basert på samme praksis som for den ordinære prisomregningen i budsjettprosessen. Grunnlaget er bevilgningen per post i saldert budsjett. Justeringene er basert på økningen i anslagene for lønns- og prisveksten i 2023 som lå til grunn for prisomregningen av budsjettet, til anslagene som ligger til grunn for revidert nasjonalbudsjett. Anslaget for konsumprisveksten (KPI) i 2023 er oppjustert fra 2,8 pst. i nasjonalbudsjettet til 5,4 pst. nå.

Vi viser til punkt 3.1 i Prop. 118 S (2022-20023) for ytterligere omtale.

*Kompensasjon til offentlige arbeidsgivere for midlertidig økt arbeidsgiveravgift*

Det ble i statsbudsjettet for 2023 foreslått og vedtatt en midlertidig økt arbeidsgiveravgift på inntekter over 750 000 kroner. Det er avsatt midler i statsbudsjettet til kompensasjon til arbeidsgivere i offentlig sektor for den midlertidig økte arbeidsgiveravgiften og disse er nå fordelt på riktig kapittel og post.

Vi viser til punkt 3.2 i Prop. 118 S (2022-20023) for ytterligere omtale.

For øvrige tiltak viser vi til omtale i Prop. 118 S (2022-2023).

Med hilsen

Øystein Schönberg-Grevbo e.f.  
ekspedisjonssjef

Ronja Andresen  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring  
Lørenfare 1 C  
0585 OSLO

Deres ref

Vår ref  
22/4536

Dato  
21.08.2023

**Statsbudsjettet 2023 - Direktoratet for forvaltning og økonomistyring - supplerende tildelingsbrev nr. 5**

Finansdepartementet viser til vedlagte brev fra Helse- og omsorgsdepartementet av 17. juli 2023 og Kommunal- og distriktsdepartementet av 11. august 2023. Midlene fra departementene stilles med dette til disposisjon for DFØ.

Med hilsen

Tina Engelsrud e.f.  
ekspedisjonssjef

Jonas Kjærvik  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Vedlegg

Kopi:  
Helse- og omsorgsdepartementet  
Kommunal- og distriktsdepartementet



Riksrevisjonen

Finansdepartementet  
Postboks 8008 Dep  
0030 OSLO

Deres ref

Vår ref  
23/2660-

Dato  
17. juli 2023

## Belastningsfullmakt kap. 714, post 21

Helse- og omsorgsdepartementet gir med dette fullmakt til å belaste kap. 714 Folkehelse, post 21, Spesielle driftsutgifter med 1. mill. kroner til Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) ifm. med evaluering av Vitenskapskomiteen for mat og miljø (VKM).

Midlene skal dekke utgifter til en evaluering ved DFØ som skal vurdere hvordan Vitenskapskomiteen for mat og miljø (VKM) har fylt sin rolle og kan utvikles videre som en uavhengig vitenskapelig komité. Samtidig ønskes en vurdering av hvordan risikovurderingsoppdragene best kan løses i framtiden, i tråd med behovene til forvaltningen. Evalueringen skal gi et grunnlag for å vurdere om det er behov for endringer i organiseringen av VKMs arbeid og/eller i komiteens vedtekter.

DFØ bes også om å undersøke hvordan VKM løser sine internasjonale oppgaver og hva slags systemer enkelte sammenliknbare land har for å sikre forvaltningen uavhengige risikovurderinger på mat- og miljøområdet. Sluttrapporten for evalueringen skal sendes HOD innen 1. mai 2024.

I samarbeid med Landbruks- og matdepartementet, Nærings- og fiskeridepartementet og Klima- og miljødepartementet fastsetter Helse- og omsorgsdepartementet mandatet for evalueringen.

Med hilsen

Line Vold  
ekspedisjonssjef

Bodil Blaker  
avdelingsdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Finansdepartementet  
Postboks 8008 Dep  
0030 OSLO

Deres ref

Vår ref  
22/7358-21

Dato  
11. august 2023

## Supplerende tildelingsbrev DFØ

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) har ytterligere tildelinger til Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) i 2023. Vi ber Finansdepartementet (FIN) stille midler til disposisjon for DFØ i et supplerende tildelingsbrev i henhold til beskrivelsen under.

### *Tallgrunnlag lønnsoppgjør (TLO)*

KDD viser til tildelingsbrevet for 2023 om at DFØ skal videreføre løsningen for data om ansettelsesforhold og lønn i staten til bruk i arbeidet med lønnsoppgjørene og analyser. DFØ tildeles ytterligere 1,3 mill. over KDDs kap. 500, post 21 i 2023. DFØ har dermed fått 3,2 millioner totalt i 2023 for å håndtere oppdraget (jf. 1,9 mill. kroner gitt i supplerende tildelingsbrev nr. 3 datert 16. mai 2023).

### *Evaluering av Datatilsynet*

DFØ skal evaluere Datatilsynet. Overordnet skal evalueringen vurdere om tilsynet er tilfredsstillende organisert og har de riktige ressursene i forhold til de oppgaver og det ansvaret virksomheten har etter personvernregelverket. Målet er at evalueringen skal bli et nyttig verktøy både i departementets etatsstyring og for tilsynets organisasjonsutvikling. Oppdraget tilpasses ressurs situasjonen i DFØ. Departementet ønsker videre fagdialog med DFØ om innretningen på oppdraget.

Vi ønsker DFØ lykke til med arbeidet.

Med hilsen

Helene Marie Lassen (e.f.)  
avdelingsdirektør

Lars-Erik Becken  
utredningsleder

Postadresse  
Postboks 8112 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kdd.dep.no

Kontoradresse  
Akersg. 59  
www.kdd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 858

Avdeling  
Arbeidsgiverpolitisk  
avdeling

Saksbehandler  
Lars-Erik Becken  
22 24 48 29

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring  
Postboks 7154 St. Olavs plass  
0130 OSLO

Deres ref

Vår ref  
22/4536 -

Dato  
6.10.2023

## **Statsbudsjettet 2023 – Direktorat for forvaltning og økonomistyring – supplerende tildelingsbrev nr. 6**

Ved Stortingets behandling av Innst. 494 S (2022–2023), jf. Prop. 119 S (2022–2023) *Endringer i statsbudsjettet 2023 under Finansdepartementet og Kommunal- og distriktsdepartementet (Lønsregulering for arbeidstakarar i det statlege tariffområdet 2023 m.m.)*, fikk Finansdepartementet fullmakt til å fordele bevilgningen under kap. 2315 Lønnsregulering for arbeidstakere i det statlige tariffområdet, post 01 Driftsutgifter, på de av departementenes poster som har lønnsbevilgning.

På grunnlag av opplysninger utarbeidet av Kommunal- og distriktsdepartementet, har Finansdepartementet beregnet virkningen av lønnsoppgjøret i 2023 på de budsjettpostene i statsbudsjettet for 2023 som skal kompenseres for oppgjøret.

På bakgrunn av dette økes bevilgningen på kap. 1605, post 01 med 23,714 mill. kroner. Disponibelt beløp på posten i 2023 blir da 945,146 mill. kroner.

Med hilsen

Tina Engelsrud e.f.  
ekspedisjonssjef

Ronja Andresen  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer*



DET KONGELIGE  
FINANSDEPARTEMENT

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring  
Lørenfare 1 C  
0585 OSLO

Deres ref

Vår ref  
23/4278 -

Dato  
21.12.2023

**Statsbudsjettet 2023 – Direktorat for forvaltning og økonomistyring – supplerende tildelingsbrev nr. 7**

Stortinget behandlet 20. desember 2023 Prop. 30 S (2023-2024) Ny saldering av statsbudsjettet 2023 og tilhørende Innst. 150 S (2023-2024).

På kap. 1605 Direktorat for forvaltning og økonomistyring, ble bevilgningen på post 01 Driftsutgifter økt med 5,1 mill. kroner – fra 945 146 000 kroner til 950 246 000 kroner. 2,3 mill. kroner av økningen skal gå til å dekke merbehov ved håndteringen av de nye hovedtariffavtalene og 2,8 mill. kroner skal dekke merkostnader ved innføringen av eForms.

Vi viser for øvrig til ytterlige omtale av endringsforslagene i proposisjonen. Endrede bevilgninger disponeres etter samme føringer som gitt i tildelingsbrev av 21. desember 2022.

Med hilsen

Tina Engelsrud e.f.  
ekspedisjonssjef

Ronja Andresen  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer*



DET KONGELIGE  
FINANSDEPARTEMENT

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring  
Lørenfare 1 C  
0585 OSLO

Deres ref

Vår ref  
23/4278 -

Dato  
22.12.2023

**Statsbudsjettet 2023 - Direktoratet for forvaltning og økonomistyring - supplerende tildelingsbrev 8**

Finansdepartementet viser til vedlagte brev fra Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) av 22. desember 2023. Midlene fra KDD stilles med dette til disposisjon for DFØ.

Med hilsen

Tina Engelsrud e.f.  
ekspedisjonssjef

Anne-Marte S. Johnsen  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi:  
Riksrevisjonen  
Kommunal- og distriktsdepartementet

Finansdepartementet  
Postboks 8008 Dep  
0030 OSLO

Deres ref

Vår ref  
22/7358-42

Dato  
22. desember 2023

## Supplerende tildelingsbrev DFØ 2023 – Lederutviklingsprogrammet Vidsyn

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) viser til vårt brev av 21. februar 2023 (sak 22/7358-7) med et oppdrag til Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ).

Oppdraget hadde en økonomisk ramme på 1,5 mill. kroner. Av ulike årsaker ble kostnadene høyere, og DFØ har i dialog med KDD bedt om dekning av merutgifter, jamfør brev av 22.12.2023 som følger vedlagt.

På bakgrunn av de spesielle omstendighetene vil KDD dekke ytterligere 0,260 mill. kroner for dette oppdraget. Vi ber derfor Finansdepartementet (FIN) stille midler til disposisjon for DFØ i et supplerende tildelingsbrev i henhold til beskrivelsen under.

### Lederutvikling for Statsforvalteren

KDD viser til at DFØ har etablert og drevet lederutviklingsprosjektet «Vidsyn» for statsforvalterne. Til inndekning av merutgifter i siste fase av prosjektet, stiller KDD til disposisjon inntil 0,260 mill. kroner. DFØ gis fullmakt til å belaste følgende:

- Kap. 525 Statsforvalterne, post 01 Driftsutgifter med inntil 260 000 kroner.

Med hilsen

Arnfrid Arthur (e.f.)  
avdelingsdirektør

Jan-Erik Fjukstad Hansen  
utredningsleder

Postadresse  
Postboks 8112 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kdd.dep.no

Kontoradresse  
Akersg. 59  
www.kdd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 858

Avdeling  
Statsforvaltningsavdelingen

Saksbehandler  
Jan-Erik Fjukstad  
Hansen  
22 24 70 92



*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*