

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring
Lørenfare 1 C, 0585 Oslo

Deres ref

Vår ref
23/4160

Dato
21.12.2023

Statsbudsjettet 2024 - Direktoratet for forvaltning og økonomistyring - tildelingsbrev

1. Innledning	2
2. Viktige utfordringer fremover	2
3. Mål og prioriterte tiltak for 2024	2
4. Styring og kontroll i virksomheten	9
5. Rapportering	11
6. Budsjettildeling	14

Vedlegg 1:	Styringskalender
Vedlegg 2:	Særskilte bestillinger i tildelingsbrevet
Vedlegg 3:	Fullmakter
Vedlegg 4:	Krav til rapportering om budsjettstatus

1. INNLEDNING

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Finansdepartementets styringssignaler for Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) i 2024. Prop. 1 S (2023–2024) for Finansdepartementet ble behandlet 20. desember 2023 på grunnlag av Innst. 5 S (2023–2024).

Styringsdialogen mellom Finansdepartementet og DFØ er forankret i Prop. 1 S og Stortingets behandling av denne, hovedinstruks til DFØ av 18. desember 2020 samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten. Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen fremgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 1. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig.

DFØ må være forberedt på å få oppdrag i saker som ikke er nevnt i tildelingsbrevet.

2. VIKTIGE UTFORDRINGER FREMOMER

De senere årene er flere fagområder samlet i DFØ. Samlingen gir DFØ nye muligheter til å legge til rette for effektiv ressursbruk og bidra til en kunnskapsbasert og utviklingsorientert forvaltning. Arbeidet med å hente ut synergieffekter mellom fagområdene vil vedvare og er viktig for DFØ i årene som kommer. Etaten må arbeide aktivt for å realisere synergieffektene, slik at statsforvaltningen kan dra nytte av et bedre og mer helhetlig tjenestetilbud.

DFØ leverer fellestjenester som skal gi synergier og stordriftsfordeler for staten. Direktoratet må derfor balansere gevinster gjennom standardiserte fellesløsninger mot behovet for spesialtilpassede løsninger for enkelte eller grupper av statlige virksomheter. DFØ må etterstrebe å oppnå stordriftsfordeler for staten som ikke går på bekostning av kundenes behov for gode og brukervennlige fellestjenester.

De statlige regnskapsstandardene (SRS) er fastsatt som obligatorisk for alle statlige virksomheter, med en innføringsperiode på fem år fra 1. januar 2022 for de virksomhetene som ikke følger SRS. Bistand til kundene som skal ta i bruk SRS, videreutvikling av standardene og veiledning vil være viktige oppgaver for DFØ i årene fremover.

3. MÅL OG PRIORITERTE TILTAK FOR 2024

DFØs samfunnsoppdrag er å bidra til effektiv ressursbruk i staten og til at staten når sine mål gjennom god styring, organisering, ledelse og gode beslutningsgrunnlag. DFØ er statens fagorgan for økonomistyring, gode beslutningsgrunnlag for statlige tiltak, organisering og ledelse i staten, samt for anskaffelser i offentlig sektor og felles innkjøpsavtaler i staten, og ansvarlig for å støtte statlige virksomheter i arbeidsgiverrollen. DFØ leverer også felles lønns- og regnskapstjenester i staten. DFØ skal sørge for en helhetlig tilnærming og utvikling av områdene DFØ har ansvar for, jf. Prop. 1 S (2023–2024) for Finansdepartementet.

Det er fastsatt fire hovedmål med tilhørende styringsparametere. DFØ setter egne resultatmål for hver styringsparameter og oversender dem til departementet til orientering. For hvert hovedmål er det i tillegg angitt statistikk DFØ skal levere for å belyse resultater under hovedmålet. I årsrapporten bes DFØ å omtale undersøkelser, analyser og andre resultater som kan belyse effekter og tilstandsutvikling for målet. Prioriterte tiltak i 2024 omtales under hvert hovedmål. Tiltak som gjelder flere hovedmål, er plassert under hovedmålet med sterkest tilknytning.

Departementet forventer at resultatene i 2024 samlet sett skal være minst like gode som resultatene i 2022, jf. Prop. 1 S (2023–2024) for Finansdepartementet. Departementet vil i sin resultatvurdering vektlegge helheten i DFØs virksomhet.

3.1 Hovedmål 1: DFØs kunder har effektiv økonomistyring

3.1.1 Styringsparametere

- Kundenes vurdering av om DFØs økonomitjenester gir effektivitet og gevinster
- Kundenes vurdering av om deres økonomiske data er lett tilgjengelig og gir god støtte i virksomhetsstyringen
- Andel riktig lønn til riktig tid
- Andel innrapportert regnskap fra DFØs kunder til statsregnskapet innen frist
- Bruk av DFØs digitale løsninger

3.1.2 Statistikk

- Andel kunder som benytter SRS
- Andel kunder på ny tjenestemodell

3.1.3 Prioriterte tiltak i 2024

Bruk og nytte av tjenestetilbudet på økonomiområdet

DFØs tjenestetilbud er i stadig utvikling. Tilbudet skal være ettertraktet og gjøre kundene i stand til å oppnå kvalitets- og effektivitetsgevinster, og DFØ i bedre stand til å tilby effektive lønns- og regnskapstjenester i staten. Bruk og nytte av tjenestetilbudet, og status for pågående utviklingstiltak og kundeopptak, skal omtales i 1. og 2. tertialrapport.

3.2 Hovedmål 2: Offentlig sektor gjennomfører effektive og innovative anskaffelser som bidrar til å fremme grønn omstilling og bærekraftig utvikling

3.2.1 Styringsparametere

- Grad av modenhet hos virksomhetene i bruk av digitale verktøy i offentlige anskaffelser
- Grad av modenhet hos virksomhetene innen bærekraftige offentlige anskaffelser
- Grad av modenhet hos virksomhetene innen innovative offentlige anskaffelser

- Tilrettelagt gevinst av statlige felles innkjøpsavtaler
- Brukernes vurdering av om DFØs tjenester på anskaffelser gir effektivitet og gevinster
- Brukernes kjennskap til og bruk av veiledningsmateriale om offentlige anskaffelser
- Brukernes tilfredshet med markedsplassen for skytjenester

3.2.2 Statistikk

- Antall statlige felles avtaleområder som forvaltes av DFØ
- Antall brukere av markedsplassen for skytjenester
- Andel nullutslippsbiler

3.2.3 Prioriterte tiltak i 2024

Styrke arbeidet med grønne offentlige anskaffelser

DFØ skal styrke oppdragsgivernes kompetanse om grønne og innovative offentlige anskaffelser. DFØ skal bidra med veiledning og oppfølging av forskriften om vekting av klima- og miljøhensyn. Veiledningstilbudet om grønne innkjøp skal bli mer brukervennlig og bedre kjent for offentlige oppdragsgivere.

Videreutvikle veiledningstilbudet

DFØ skal arbeide for at veiledningstilbudet om offentlige anskaffelser skal være brukertilpasset og gi offentlige oppdragsgivere kompetanse i å styre, lede og organisere sin innkjøpsvirksomhet på en effektiv og profesjonell måte. DFØ skal gjennomføre tiltak for å forbedre og øke synligheten av veiledningstilbudet og rapportere om arbeidet i tertialrapporteringen.

Bidra i arbeidet med Norgesmodellen

DFØ skal bistå Nærings- og fiskeridepartementet i oppfølging av arbeid med Norgesmodellen. DFØ skal gjennomføre tiltak for at veilederen om beste praksis for kontraktsoppfølging i offentlige anskaffelser tas i bruk.

Drift av kunngjøringstjenesten Doffin og innføring av eForms

DFØ skal drifte og videreutvikle Doffin for å legge til rette for bruk av de nye digitale kunngjøringsskjemaene (eForms). Tjenesten vil gi tilgang på mer og bedre data om offentlige anskaffelser, som DFØ må utnytte i arbeidet med analyser, veiledning m.m.

Forbedret måling av innovasjon i offentlige anskaffelser

DFØ skal utarbeide en strategi for bedre måling av innovasjon i offentlige anskaffelser. DFØ skal innhente erfaringer fra virksomheter som har innovasjon som tema i anskaffelsesstrategiene og spre kunnskap om dette.

Oppfølging av fellesføringen om statlige konsulentbruk

Statlige virksomheter skal iht. fellesføringen for 2023 rapportere om konsulentbruken i årsrapporten for 2023. DFØ skal i 2024 kartlegge og oppsummere virksomhetenes ar-

beid med fellesføringen og forbruk av konsulent tjenester. Direktoratet skal også gi en samlet analyse av utviklingen i konsulentbruken i 2023 sammenlignet med tidligere år. Frist for oversendelse til Finansdepartementet (FIN) og Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFD) er 1. september 2024.

DFØ må i 2024 påregne et arbeid med å kartlegge statlige virksomheters bruk av IT-konsulent tjenester med sikte på å vurdere behovet for tiltak for å effektivisere konsulentbruken i staten. DFD vil etter forutgående faglige konsultasjoner med FIN og DFØ komme nærmere tilbake med et oppdrag om dette.

3.3 Hovedmål 3: Statsforvaltningen bygger på kunnskap, er utviklingsorientert og har god styring, organisering og ledelse

3.3.1 Styringsparametere

- Bruk av, og brukertilfredshet med, DFØs kompetansetjenester
- Brukernes tilfredshet med DFØs tjenester innenfor regelverksforvaltning
- Brukernes tilfredshet med DFØs tjenester innenfor betalingsformidling
- Brukernes tilfredshet med DFØs tjenester innenfor rapportering til statsregnskapet og tilgang på regnskapsinformasjon fra statsregnskapet
- Bruk og nytte av DFØs rapporter, analyser og kunnskapsformidling
- Antall lærlinger i staten

3.3.2 Statistikk

- Bruk av DFØs nettsider for rapporter og statistikk

3.3.3 Prioriterte tiltak i 2024

Arbeid med forbedringstiltak på styringsområdet

DFØ har i 2022–2023 identifisert en rekke forbedringstiltak på styringsområdet, blant annet knyttet til begrepsbruk på området og veiledning om flerårig styring. DFØ har også arbeidet med å systematisere brukerinnsett og kunnskap om utfordringsbildet på styringsområdet. En plan for oppfølging av det videre arbeidet skal sendes til Finansdepartementet innen 1. mars 2024. Status for arbeidet skal omtales i 2. tertialrapport.

Videreutvikling av veiledning og regelverk på tilskuddsområdet

DFØ har i 2023 vurdert behovet for videreutvikling av veiledning og regelverk på tilskuddsområdet og lagt en plan for videre arbeid. DFØ må sette av ressurser til videreføring av arbeidet i 2024.

Arbeidet med effektiv ressursbruk og områdegjennomganger

Finansdepartementet ønsker at DFØ skal være et kompetansesenter for effektiv ressursbruk. Arbeidet med å videreutvikle DFØ på området fortsetter i 2024.

DFØ skal bidra til metodeutvikling av områdegjennomganger og kunne gjennomføre selvstendige utredninger. I arbeidet med ny metodeutvikling skal et forslag til bedre oppfølging og gevinstrealisering tilknyttet områdegjennomgangene prioriteres. Forslaget til løsning skal støtte opp om fagdepartementenes ansvar for gevinstrealisering på eget område og legge til rette for å evaluere virkninger av tiltakene. Forslaget skal oversendes innen 15. oktober 2024. DFØ har fra og med 2024 ansvar for å gjennomføre etterevaluering av områdegjennomganger og videre utvikling av evalueringsverktøyet slik at dette bidrar til læring i kommende gjennomganger.

DFØ må påberegne å bidra i arbeidet med minst en større områdegjennomgang som starter i 2024 og i andre mer avgrensede områdegjennomganger og analyser ved behov. Hvilke konkrete områdegjennomganger DFØ skal bidra til å gjennomføre vil bli spesifisert i egne oppdragsbrev. Arbeidet med områdegjennomgangen for økt rammestyring av kommunesektoren vil fortsette inn i 2024. I 2024 vil DFØ også arbeide med fase 2 av områdegjennomgang av innovasjon og læring av koronapandemien.

Bidra til å styrke kvaliteten i statlige utredninger

I 2023 er det gjennomført et faglig løft med metodisk utvikling og oppdatering av DFØs veiledning på utredningsområdet. I 2024 skal DFØ prioritere videreutvikling av kurs og andre formidlingstiltak samt rådgivingstjenester som styrker virksomhetens utredningskompetanse og kvaliteten på statlige utredninger.

Innovasjon i offentlig sektor

Det er behov for å styrke kunnskapen om hvordan utviklingsarbeid, herunder innovasjonsprosjekter, kan finansieres på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer. DFØ får i oppdrag å kartlegge ulike modeller for kostnadsdeling på tvers av sektorer eller mellom forvaltningsnivåer og erfaringene med modellene. DFØ skal med bakgrunn i kartleggingen komme med forslag til ulike type tiltak, herunder vurdere hvordan fleksibiliteten i dagens budsjettregelverk kan benyttes på en effektiv måte. Utkast til plan for arbeidet skal foreligge innen 20. juni 2024.

Tillitsreformen i offentlig sektor

DFØ skal bistå KDD i arbeidet med tillitsreformen. DFØ skal gi råd og støtte statlige virksomheter ved å legge til rette for relevante verktøy og læringsarenaer som understøtter arbeidet. DFØ skal:

- dokumentere eksempler fra virksomheter som gjennomfører piloter eller andre tiltak som en del av tillitsreformen, gjerne hentet fra eksempelsamlingen
- I KDDs eksempelsamling om tillitsreformen er det beskrevet flere tiltak som omhandler styring. Med utgangspunkt i eksempelsamlingen, bes DFØ om å lage et notat om problemstillinger knyttet til styring og tillitsreform. Frist for oversendelse av notatet er 20. juni 2024.
- i samarbeid med DFD arrangere en tillitsreformuke innen juni 2024
- kunne utføre andre oppdrag fra DFD knyttet til tillitsreformen

Utvikle retningslinjer/veiledning for organisering av uavhengige forvaltningsorganer

Forvaltningslovutvalget (NOU 2019:5) drøftet bruk og regulering av uavhengige forvaltningsorganer. Tiltrådingene fra forvaltningslovutvalget på dette området vil innebære større grad av felles lovregulering av uavhengige organ, men fortsatt vil det være stor grad av variasjon i styring og organisering av slike organ på tvers av sektorområder. DFØ vil måtte påregne oppdrag på området i 2024. DFD kommer tilbake til dette.

Utredning av ny forvaltningsstruktur for håndheving av forordning for kunstig intelligens

Det er satt ned en hurtigarbeidende arbeidsgruppe som skal utarbeide en plan for rettidig innlemming og god gjennomføring av EUs forordning om kunstig intelligens. I forbindelse med innlemming av rettsakten i norsk lov, er det identifisert et behov for en utredning av ny nasjonal forvaltningsstruktur for håndheving av forordningen.

DFØ vil få i oppdrag å utrede og gi en anbefaling til etablering av ny nasjonal forvaltningsstruktur for håndheving av KI-forordningen. I utredningen skal de økonomiske og administrative konsekvensene av forslaget til ny organisering beskrives. DFD vil komme tilbake til DFØ med en konkretisering av oppdraget (evt. mandat for oppdraget). Frist for oppdraget avtales nærmere, men senest 10. juni 2024.

DFØ har hovedansvaret og skal samarbeide med Digitaliseringsdirektoratet i gjennomføringen av oppdraget.

Iverksetting av «Arbeidsgiverstrategi (2024–2027) for det statlige tariffområdet»

DFØ skal, sammen med DFD, være en sentral pådriver for å iverksette arbeidsgiverstrategien for 2024–2027 og bidra inn i arbeidet med å utvikle en handlingsplan for å følge opp strategien. Mål og tiltak innen de tre strategiområdene endring og omstilling, kompetanse og arbeidsgiverrollen, slik de er fastsatt i arbeidsgiverstrategien, skal være førende for DFØs tjenestetilbud i strategiperioden.

Iverksetting av nytt «Grunnlag for god ledelse i staten»

KDD (DFD) har utarbeidet et nytt grunnlag for god ledelse i staten, som erstatning for Plattform for ledelse (fra 2008) og Lederplakaten (fra 2014). Målgruppen er alle ledere i det statlige tariffområdet. DFØ skal, sammen med DFD, være en sentral pådriver for at det nye grunnlaget for god ledelse blir kjent i de statlige virksomhetene og bidra inn i arbeidet med å utvikle en handlingsplan for å følge opp grunnlaget. For å ta hensyn til det nye grunnlaget er fristen for oppdraget om å videreutvikle kompetansetilbudet til ledere og medarbeidere i staten, gitt i tildelingsbrevet for 2023, utsatt til 1. mars 2024. DFØ skal i sitt arbeid og tjenestetilbud på ledelsesområdet støtte opp om grunnlagets forventninger til de statlige lederne.

Tallgrunnlag lønnsoppgjør

DFØ skal videreføre løsningen for data om ansettelsesforhold og lønn i staten til bruk i arbeidet med lønnsoppgjørene og analyser. DFØ skal kvartalsvis levere tallgrunnlag til DFD og hovedsammenslutningene. DFØ skal også bidra med et datamateriale til Sta-

tistikk- og beregningsutvalget i staten (SBU), som vil inngå i SBUs årlige rapport i forbindelse med inntektsoppgjøret i staten. Fra og med 2024 er det satt av 3,2 mill. kroner på kap. 1605, post 01, til å videreføre arbeidet med løsningen.

Bistand i arbeid med å arrangere konferanser

DFØ skal i 2024 bistå DFD i arbeidet med å arrangere en statlig lærebedriftskonferanse og en topplederkonferanse.

Bistand i oppfølgingen av strategien for departementsfellesskapet 2021–2025

DFØ skal bistå DFD i oppfølgingen av strategien for departementsfellesskapet 2021–2025, «Gode hver for oss. Best sammen.»:

- Foreløpige erfaringer fra kjernegruppeforsøket skal oppsummeres i en rapport til departementet innen 31. mai 2024.
- DFØ skal innen 1. mai 2024 levere:
 - alternative forslag til opplegg for en mulig sluttevaluering av departementsstrategien.
 - forslag til hvordan piloteringen med kjernegrupper kan følges opp i det videre arbeidet (fra og med høsten 2024).
- DFØ bes om å bidra med en analyse av aktuelle utfordringer og utviklingstrekk for departementsrollen. DFD vil ila. første halvår 2024 ta initiativ til dialog om oppdraget og for å avtale frist.

3.4 Hovedmål 4: Offentligheten kan enkelt ta i bruk informasjon om resultater og ressursbruk i forvaltningen

3.4.1 Styringsparametere

- Brukertilfredshet med statsregnskapet.no

3.4.2 Statistikk

- Bruk av statsregnskapet.no

3.4.3 Prioriterte tiltak i 2024

Produksjon og bruk av data om effektiv ressursbruk

DFØ skal videreføre arbeidet med å vurdere hvordan data fra statlige virksomheter i større grad kan fremskaffes, standardiseres og tilgjengeliggjøres for analyseformål og evalueringer. Målet er å legge til rette for bredere analyser av offentlig ressursbruk og at virksomheter selv kan evaluere og forbedre egen ressursbruk og måloppnåelse. DFØ skal som del av arbeidet avklare hjemmelsgrunnlag for effektiv tilgang til relevante data.

3.5 Andre prioriterte tiltak i 2024

Helhetlig utvikling av DFØs fagområder

I 2020 ble fagområdene ledelse, organisering, arbeidsgiverstøtte i staten og offentlige anskaffelser flyttet til DFØ. Samlingen av fagområdene legger til rette for en mer samordnet utvikling. Det er viktig at DFØ har en helhetlig tilnærming og gjennomfører tiltak for at integreringen av alle fagområdene gir brukerne bedre tjenester. Status for arbeidet, resultater og planlagte tiltak for resten av året skal omtales i 1. tertialrapport.

Videreutvikling av mål- og resultatstyringssystemet

Finansdepartementet startet i 2022 en gjennomgang av mål- og resultatstyringssystemet, herunder styringsparametere, for departementets underliggende etater. Dette arbeidet vil fortsette i 2024, og etaten må påregne å bruke ressurser på dette.

Årlig rapport om forvaltning og utvikling av økonomiregelverket for staten

DFØ skal utarbeide en årlig rapport til departementet om egen forvaltning av økonomiregelverket for staten. Rapporten skal peke på eventuelle forhold av gjennomgående karakter som har kommet frem i Dokument 1 fra Riksrevisjonen for revisjonsåret 2022. Rapporten skal videre orientere om strategisk viktige enkeltoppgaver for DFØ innenfor regelverksområdet i 2024. Rapporten skal sendes til departementet senest 1. april 2024.

4. STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN

4.1 Langsiktig utvikling, forbedring og effektivisering

Etaten må ha strategier og planer som viser hvilke utviklingsbehov etaten har for å løse samfunnsoppdraget på lang sikt, og hvordan etaten skal ivareta dette. DFØ skal arbeide systematisk og kontinuerlig med å identifisere og iverksette tiltak som kan gi en bedre og mer effektiv oppgaveløsning i etaten og bedre tjenester for brukerne. Etaten bør særlig vektlegge hvordan digitalisering kan legge til rette for dette. I utviklingsarbeidet må etaten se regelverk, prosesser, kompetanse, organisering og ny teknologi i sammenheng. DFØ skal i årsrapporten beskrive dette arbeidet.

DFØ skal i årsrapporten gi en samlet vurdering av produktivitetsutviklingen i etaten. Vurderingen bør underbygges med nøkkeltall på relevante områder.

Regjeringen har igangsatt en tillitsreform. I den forbindelse ber Finansdepartementet DFØ om å legge til rette for god utnyttelse av medarbeideres kompetanse og om å påse at rapporteringskravene internt i virksomheten er hensiktsmessige og godt begrunnet. Etatene må samtidig sikre forsvarlig ivaretagelse av rettsikkerhet, likebehandling og internkontroll, og at virksomhetsstyringen for øvrig er godt tilpasset virksomhetens egenart samt risiko og vesentlighet.

4.2 Internkontroll og risikostyring

DFØ skal i årsrapporten gi en overordnet tilstandsvurdering av virksomhetens internkontroll og hva som er grunnlaget for denne vurderingen.

DFØ skal i årsrapporten også rapportere om internkontrollen har avdekket vesentlige avvik og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt. Se her også pkt. 6.5 Rapportering av hendelser og avvik.

Se punkt 5.2 for rapporteringskrav knyttet til etatens overordnede risikovurderinger.

Departementet legger til grunn at etaten jevnlig gjør interne vurderinger av risiko for misligheter i etaten.

DFØ skal innen 15. februar 2024 oversende årsplan for direktørens internrevisjon til departementet. Årsrapport for internrevisjonen skal oversendes departementet innen 15. februar 2025. DFØ skal varsle departementet dersom etatens internrevisjon identifiserer forhold som antas å ha vesentlig betydning for styringsdialogen.

4.3 Sikkerhet og beredskap

I årsrapporten skal det redegjøres for sikkerhetstilstanden, sikkerhetsutfordringer, ev. sikkerhetstruende hendelser og gjennomførte aktiviteter på sikkerhets- og beredskapsområdet.

Justis- og beredskapsdepartementet innhenter med jevne mellomrom vurderinger av sikkerhetstilstanden for virksomheter underlagt sikkerhetsloven og av tilstanden for kritiske samfunnsfunksjoner. Departementet kommer nærmere tilbake til ev. behov for innspill fra etaten ifm. disse vurderingene.

Departementet viser til DFØs risiko- og sårbarhetsanalyse av 2022 knyttet til alvorlige hendelser på samfunnsikkerhetsområdet. Etaten skal i forbindelse med rapport for 1. tertial 2024 opplyse om det er vesentlige endringer i etatens analyse og eventuelt beskrive disse nærmere. DFØ skal i rapport for 1. tertial 2024 også rapportere om status for gjennomførte tiltak for å redusere risikoer og sårbarheter siden analysen ble levert. Finansdepartementet legger opp til å innhente en ny risiko- og sårbarhetsvurdering fra etaten med frist for oversendelse i andre halvår 2025. Departementet planlegger å sende en egen bestilling om dette i løpet av første halvår 2024.

Etaten skal umiddelbart varsle departementet ved alvorlige sikkerhetshendelser, jf. «Rutine for hendelsesrapportering til departementet».

4.4 Informasjonssikkerhet

DFØs systemer behandler betydelige informasjonsmengder, og informasjonssystemenes tilgjengelighet, konfidensialitet og integritet er avgjørende. Informasjonssikkerheten i disse systemene må følges opp på en god måte, basert på gjeldende regler, anerkjente standarder, oppdaterte vurderinger av risiko- og trusselbildet og råd fra fagmyndigheter. Departementet viser i den forbindelse til Nasjonal sikkerhetsmyndighets grunnprinsipper for IKT-sikkerhet 2.0.

Sikkerhetsmessige, personvernmessige og juridiske forhold må vurderes grundig i drift, forvaltning og utvikling av etatens IKT-løsninger. Departementet viser til at det digitale trusselbildet er skjerpet de seneste årene.¹ Det er viktig at etatens arbeid med informasjonssikkerhet er tilpasset utviklingen i trusselbildet.

4.5 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

DFØ skal i årsrapporten gi en kortfattet oversikt over ev. merknader fra Riksrevisjonen som er rapportert til Stortinget i 2024.

FIN viser for øvrig til nærmere omtale av arbeid med grønne offentlige anskaffelser og lønns- og arbeidsvilkår i de prioriterte tiltakene under hovedmål 2 (pkt. 3.2.3).

4.6 Fellesføringer for 2024

Regjeringen har besluttet følgende fellesføringer for 2024:

4.6.1 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. DFØ skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. DFØ skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. DFØ skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energiefektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

4.6.2 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. DFØ skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.

4.6.3 Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. DFØ skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

¹ *Nasjonalt digitalt risikobilde 2023*, Nasjonal sikkerhetsmyndighet (2023).

DFØ skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. DFØ skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

5. RAPPORTERING

5.1 Årsrapport med årsregnskap

Årsrapporten for 2024 skal oversendes departementet senest 15. mars 2025.

Årsrapporten skal utformes iht. til de obligatoriske kravene som følger av bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 1.6.1 og 2.3.3 og rundskriv R-115 *Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap*. Årsrapporten skal dekke alle forhold nevnt i dette tildelingsbrevet og inneholde vurderinger og analyser av utviklingen under hvert hovedmål. Årsrapport med årsregnskap skal publiseres på etatens nettsider etter behandling av rapporten på årsmøtet, og senest innen 1. mai.

Rapportering på HR-området:

- Antall ansatte og avtalte årsverk per 31.12.2023 og 31.12.2024 (totalt og fordelt per enhet) iht. SSBs statistikk.
- Antall utførte årsverk² per 31.12.2023 og 31.12.2024 (totalt³)
- Kjønnssammensetningen i etaten per 31.12.2024 (totalt)
- Det totale sykefraværet³ (for kvinner, menn og begge kjønn) i 2023 og 2024
- Turnover⁴ i 2023 og 2024

Tallgrunnlaget suppleres med en kortfattet beskrivelse av utviklingstrekk, samt eventuelle utfordringer og tiltak. I årsrapporten skal det videre gis en kortfattet vurdering av rekrutterings- og kompetansesituasjonen i etaten og av tilgangen på kompetanse fremover.

5.2 Rapport for 1. tertial

I rapport for 1. tertial skal DFØ gi en kort og overordnet vurdering av status for hvert hovedmål, med vekt på eventuelle vesentlige resultatavvik som er ventet ved årsslutt og

² Utførte årsverk som definert i PM-2019-13 i Statens personalhåndbok.

³ Sykefravær = Det totale sykefraværet, dvs. summen av egenmeldt og legemeldt sykefravær avrundet til en desimal

⁴ Hvis virksomheten inkluderer andre sluttårsaker enn oppsigelse for overgang til annen ny stilling utenfor virksomheten skal det opplyses om dette spesielt.

avvik fra andre krav og forventninger i dette tildelingsbrevet. Ved vesentlige avvik skal korrigerende tiltak omtales. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per 30. april og budsjettvurdering for hele året, se vedlegg 4. Resultatmatrise med prognose for årsresultat på styringsparameterene skal vedlegges rapporten.

Etaten skal sammen med 1. tertialrapport også oversende etatens overordnede risikovurderinger. Departementet viser til brev av 21. desember 2021 med nærmere føringer for de overordnede risikovurderingene.

I tillegg skal etaten rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i 1. tertial i tildelingsbrevet:

- status for arbeidet med bruk og nytte av tjenestetilbudet på økonomiområdet (jf. punkt 3.1.3 s. 3)
- tiltak for å forbedre og øke synligheten av veiledningstilbudet på anskaffelsesområdet (jf. punkt 3.2.3 s. 4)
- status, resultater og planlagte tiltak for helhetlig faglig utvikling (jf. punkt 3.5 s. 9)
- om det er vesentlige endringer i etatens analyse risiko- og sårbarhetsanalyse av 2022, og om status for gjennomførte tiltak siden analysen ble levert (jf. punkt 4.3 s. 11)
- lokalisering av ansatte (jf. punkt 5.5 s. 13)

5.3 Rapport for 2. tertial

I rapport for 2. tertial skal [etaten] gi en kort og overordnet vurdering av status for hvert hovedmål, med vekt på eventuelle vesentlige resultatavvik som er ventet ved årsslutt og avvik fra andre krav og forventninger i dette tildelingsbrevet. Ved vesentlige avvik skal korrigerende tiltak omtales. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per 31. august og budsjettvurdering for hele året, se vedlegg 4. Resultatmatrise med prognose for årsresultat på styringsparameterene, skal vedlegges rapporten.

I tillegg skal etaten rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i 2. tertial i tildelingsbrevet:

- status for arbeidet med bruk og nytte av tjenestetilbudet på økonomiområdet (jf. punkt 3.1.3 s. 3)
- tiltak for å forbedre og øke synligheten av veiledningstilbudet på anskaffelsesområdet (jf. punkt 3.2.3 s. 4)
- arbeid med forbedringstiltak på styringsområdet (jf. punkt 3.3.3 s. 5)
- lokalisering av ansatte (jf. punkt 5.5 s. 13)

5.4 Rapportering av hendelser og avvik mv.

Dersom det skulle oppstå vesentlige avvik eller uforutsette situasjoner, må DFØ straks ta kontakt med Etatsstyringsavdelingen i Finansdepartementet uavhengig av fastsatte rapporteringstidspunkter. Etaten skal også varsle departementet om hendelser med mulig mediemessig eller politisk interesse.

5.5 Lokalisering av ansatte

DFØ skal i rapport for 1. tertial, rapport for 2. tertial og årsrapporten for 2024 rapportere om

- Antall og andel (pst.) ansatte som er lokalisert i 1) Oslo og 2) resten av landet
- Antall og andel (pst.) utførte årsverk som er lokalisert i 1) Oslo og 2) resten av landet.

6. BUDSJETTILDELING

6.1 Stortingets vedtak

Stortinget har for 2024 vedtatt følgende bevilgninger for DFØs kapitler 1605 og 4605, jf. Innst. 5 S (2023–2024).

For kap. 1605 er følgende utgiftsramme vedtatt:

Kap. 1605 Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (i 1 000 kr)

Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter.....	973 804
22	Opplæringskontoret OK stat.....	12 809
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	19 366
Sum kap. 1605		1 005 979

For kap. 4605 er følgende inntektsramme vedtatt:

Kap. 4605 Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (i 1 000 kr)

Post	Betegnelse	Beløp
01	Økonomitjenester og andre driftsinntekter.....	167 587
02	Opplæringskontoret OK stat.....	19 345
Sum kap. 4605		186 932

DFØs arbeid med grønne offentlige anskaffelser på kap. 1605, post 01, er økt med 10 mill. kroner fra og med 2024. Fra og med 2024 er det satt av 3,2 mill. kroner på kap. 1605, post 01, til å videreføre arbeidet med løsningen for data om ansettelsesforhold og lønn i staten. Det vises for øvrig til omtale av kap. 1605 og 4605 i Prop. 1 S (2023–2024) for Finansdepartementet (fagproposisjonen).

6.2 Budsjettmessige forutsetninger

DFØ har ansvaret for å planlegge virksomheten i 2024 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2. Departementet forutsetter at etaten umiddelbart rapporterer om vesentlige endringer eller feil i budsjettforutsetningene.

Etaten må tilpasse etatens samlede aktivitetsnivå til etatens budsjetttramme slik at det ikke pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

6.3 Fullmakter

I vedlegg 3 omtales først årlige budsjettfullmakter. Derneft listes det opp fullmakter som er delegert Finansdepartementet, og som DFØ må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle. I tillegg omtales administrative fullmakter som er delegert DFØ i egne brev. Eksisterende fullmakter og de som nå meddeles, er en del av budsjettildelingen.

6.4 Tildeling

Under henvisning til ovennevnte og reglement for økonomistyring i staten § 7 meddeler Finansdepartementet med dette at det tas sikte på at DFØ i 2024 gis adgang til å disponere de bevilgninger og fullmakter som er beskrevet i dette brevet.

Med hilsen

Lars-Henrik Myrmel-Johansen e.f.

finansråd

Tina Engelsrud

ekspedisjonssjef

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vedlegg (4)

Kopi:

Kommunal- og distriktsdepartementet

Nærings- og fiskeridepartementet

Riksrevisjonen

STYRINGSKALENDER

Måned	Aktivitet	Dato
Februar	<ul style="list-style-type: none"> – Forklaringer til statsregnskapet mv. for 2023 til FIN – Årsplan for direktørens internrevisjon til FIN – Årsrapport for direktørens internrevisjon til FIN – Innspill til revidert nasjonalbudsjett 2024 til FIN 	Primo februar 15. februar 15. februar Ultimo februar
Mars	<ul style="list-style-type: none"> – Årsrapport for 2023 til FIN 	15. mars
April	<ul style="list-style-type: none"> – Årsmøte – FIN oversender foreløpige budsjetttrammer for 2025 til DFØ etter rammekonferansen 	Primo april Primo april
Mai	<ul style="list-style-type: none"> – Tilbakemelding foreløpige rammer til FIN – Rapport for 1. tertial til FIN 	Medio mai 31. mai
Juni	<ul style="list-style-type: none"> – Møte om 1. tertialrapport mv. – FIN oversender brev om endringer ifm. revidert nasjonalbudsjett 	Ultimo juni Ultimo juni
September	<ul style="list-style-type: none"> – Rapport for 2. tertial til FIN 	30. september
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> – Regjeringen fremmer Prop. 1 S (2024–2025) for Stortinget – FIN sender ut brev om forslag i Prop. 1 S – Innspill til nysaldering av budsjettet for 2024 til FIN – Møte om 2. tertialrapport mv. – FIN sender ut tekniske retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet for 2026 (Budsjettskrivet for 2026) 	Primo oktober Primo oktober Primo oktober Medio oktober Medio oktober
November	<ul style="list-style-type: none"> – FIN oversender foreløpig tildelingsbrev for 2025 – Forslag til budsjett 2026 fra DFØ til FIN 	Medio november Medio november
Desember	<ul style="list-style-type: none"> – FIN oversender brev om endringer ifm. nysalderingen – FIN oversender tildelingsbrev for 2025 	Ultimo desember Ultimo desember

Finansdepartementet legger opp til et eget møte med etaten i 2024 om langsiktige og strategiske tema. Departementet kommer nærmere tilbake til tidspunkt og innretning for et slikt møte.

SÆRSKILTE BESTILLINGER I TILDELINGSBREVET

Nedenfor følger en oversikt over særskilte bestillinger i tildelingsbrevet (dvs. bestillinger og rapporteringskrav som ikke er sykliske over flere år):

<i>Bestillinger</i>	<i>Frist</i>
Videreutvikle kompetansetilbudet til ledere og medarbeidere i staten	01.03.2024
Oversende plan for arbeid med forbedringstiltak på styringsområdet	01.03.2024
Rapport om forvaltning av økonomiregelverket for staten	01.04.2024
Levere flere alternative forslag til opplegg for sluttevaluering av departementsstrategien	01.05.2024
Forslag til hvordan pilotering med kjernegrupper kan følges opp	01.05.2024
Rapport om erfaringer med kjernegruppeforsøket	31.05.2024
Utredning av ny forvaltningsstruktur for håndheving av KI-forordningen	Senest 10.06.2024
Notat om problemstillinger knyttet til styring og tillitsreform	20.06.2024
Utkast til plan for arbeidet med å kartlegge finansieringsmodeller	20.06.2024
Rapport om oppfølging av fellesføringen om statlig konsulentbruk	01.09.2024
Levere forslag til bedre oppfølging og gevinstrealisering tilknyttet områdegjennomganger	15.10.2024

FULLMAKTER

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av rundskriv R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0640 B) som forklarer budsjettfullmaktene nærmere (alle rundskriv fra departementet finnes på departementets hjemmesider).

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter: Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Dernest fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som virksomheten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales i pkt. C administrative fullmakter som er delegert til DFØ ved egne brev.

A. Budsjettfullmakt som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- Merinntektsfullmakt, jf. Prop. 1 S (2023–2024). For 2024 gis DFØ fullmakt til å overskride bevilgning under kap. 1605, post 01 mot tilsvarende merinntekter på kap. 4605, post 01, jf. romertallsvedtak II.1 i Prop. 1 S (2023–2024). DFØ gis også fullmakt til å overskride post 01 og post 22, tilsvarende merinntekter under kap. 4605, post 02. Eventuelle merinntekter fra kap. 4605, post 02 skal fordeles med 1/3 til kap. 1605, post 01 og 2/3 til post 22.
Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke eventuell merverdiavgift knyttet til overskridelsen. En eventuell mindreinntekt kommer til fradrag ved beregning av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.
- Behandling av uopklarte differanser og feil hos regnskapsførere og/eller i statsregnskapet opp til 1 mill. kroner, jf. romertallsvedtak VII Prop. 1 S (2023–2024).
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av pkt. 2.2 i rundskriv R-110.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler (ekskl. husleieavtaler) og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret. Fullmakten gjelder på de vilkår som fremgår av pkt. 2.3 i rundskriv R-110. For husleieavtaler gjelder vilkår og prosedyrer som fremgår av Kommunal- og moderniseringsdepartementets *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, sist endret 13. januar 2017.

B. Budsjettfullmakt som er delegert Finansdepartementet og som direktoratet må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til det neste, på de vilkår som fremgår av Finansdepartementets årlige rundskriv til departementene i januar.

- Omdisponering mellom poster på budsjettet, på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110, pkt. 2.5.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, på de vilkår som fremgår av pkt. 2.6 i rundskriv R-110.

C. Administrative fullmakter

- Fullmakter innen lønns- og personalområdet, jf. Finansdepartementets brev av 2. februar 2018.
- DFØ gis fullmakt til å behandle alle saker om erstatningskrav der utbetalingen ikke overstiger kroner 200 000, herunder å erkjenne erstatningsansvar og å inngå forlik uten å erkjenne erstatningsansvar. I slike saker skal en følge bestemmelsene i Jus- tis- og beredskapsdepartementets rundskriv G-01/2017 *Erstatningskrav mot staten – belastning av budsjettkapittel 471, post 71 og frafall av foreldelsesinnsigelse*.

KRAV TIL RAPPORTERING OM BUDSJETTSTATUS

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av utgifter på kapittel 1605 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er disponibel bevilgning (sum budsjett), og hvordan denne har fremkommet (overført bevilgning, saldert budsjett, senere vedtatte endringer, refusjoner og bruk av merinntektsfullmakter).
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver utgiftspost.
- Forbruk i prosent av disponibelt beløp må fremkomme.
- Etaten må gi en utgiftsprognose for hele året.
- Avvik fra budsjett må angis i kroner.
- Vesentlige avvik må forklares og korrigerende tiltak må angis.

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av inntekter på kapittel 4605 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er gjeldende budsjett.
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver inntektspost.
- Etaten må gi en inntektsprognose for hele året.
- Avvik fra budsjett må angis både i kroner og prosent.
- Vesentlige avvik må forklares.

Etaten skal i tillegg rapportere for ev. andre utgifts- og inntektskapitler som er stilt til disposisjon for etaten gjennom tildelingsbrev eller belastningsfullmakter. Finansdepartementet har følgende krav til rapportering:

- Det må fremgå hvilket beløp som er stilt til disposisjon.
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver post.
- Etaten må gi en prognose både for rapporteringstidspunktet og hele året.
- Avvik fra budsjett må angis både i kroner og prosent.
- Vesentlige avvik må forklares tekstlig og eventuelle korrigerende tiltak angis
- Etaten skal følge med på både utgifts- og inntektsutviklingen og snarest melde fra til departementet ved uventet utvikling