

Slutsp 6/1-11 uae

Dato 06.01.2011

DISPONERINGSSKRIV
TIL
SEKRETARIATET FOR
FORBRUKERTVISTUTVALGET OG
MARKEDSRÅDET 2011

Bodlild Fislens
Signatur 1

Hilge Agnberg
Signatur 2

1. Innledning

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet redegjør i disponeringsskrivet for bevilgningen Sekretariatet for Forbrukertvistutvalget og Markedsrådet kan disponere i 2011. I tillegg meddeles rapporteringskrav, tildelingskriterier og fullmakter som sekretariatet må forholde seg til.

Tildelingsbrevet er basert på Prop. 1 S (2010-2011) for Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet.

2. Bevilgningsvedtak og tildeling

I henhold til Stortingets vedtak av 14. desember 2010 er det vedtatt følgende bevilgning for 2011:

Kapittel 867 Sekretariatet for Forbrukertvistutvalget og Markedsrådet

(i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Budsjett 2011
01	Driftsutgifter	7 752
Sum kap. 867		7 752

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet stiller med dette ovennevnte bevilgning til disposisjon for Sekretariatet for Forbrukertvistutvalget og Markedsrådet, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten.

3. Mål og resultatkrav

Det er et viktig forbrukerpolitisk mål at forbrukerne skal ha tilgang til rimelig og effektiv tvisteløsning. Sekretariatet for Forbrukertvistutvalget og Markedsrådet forutsettes å spille en viktig rolle i arbeidet med dette målet.

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet har fastsatt følgende hovedmål for forbrukerpolitikken i 2011, jf. Prop. 1 S (2010-2011):

- En sterk stilling for forbrukerne.
- Et etisk og miljøforsvarlig forbruk.

Sekretariatet for Forbrukertvistutvalget og Markedsrådet skal arbeide for god og hurtig behandling av tvister om forbrukerkjøp, håndverkertjenester og angrerett. Videre skal sekretariatet arbeide for effektiv behandling av saker etter markedsføringsloven og klagesaker tilknyttet merkebestemmelsene i tobakksskadeloven og reklameforbudet i alkoholloven og tobakksskadeloven.

I tråd med delmål om god og effektiv saksbehandling av tvister på forbrukerområdet, jf. Prop. 1 S (2010-2011), opererer departementet med følgende styringsparametere for sekretariatet i 2011:

- Gjennomsnittlig behandlingstid for sakene til Forbrukertvistutvalget.

Resultatkrav: Sakene som blir ført inn for Forbrukertvistutvalget har en gjennomsnittlig behandlingstid på under seks måneder.

- Gjennomsnittlig behandlingstid for sakene til Markedsrådet.

Resultatkrav: Sakene som blir ført inn for Markedsrådet har en behandlingstid på under tre og en halv måned.

Rapporteringen for parametrene (antall og andel saker) skal skje i årsrapporten til departementet.

Sekretariatet skal gjennom sin saksforberedelse medvirke til god kvalitet på avgjørelsene til både Forbrukertvistutvalget og Markedsrådet. Dette innebærer blant annet at avgjørelsene framstår som forståelige og godt grunngitte.

Med bakgrunn i den sterke økningen i saksinngangen til Forbrukertvistutvalget i de senere år, er det viktig at sekretariatet viderefører satsingen på å skrive utkast til sakene som forelegges Forbrukertvistutvalget. God samhandling med Forbrukerrådet om saksforberedelsen er også viktig for å oppnå en effektiv saksbehandling.

I NOU 2010: 11 om *Nemndsbehandling av forbrukertvister* tas saksforberedelsen og saksbehandlingen i FTU-sakene opp til vurdering. Utvalgets saksområde foreslås utvidet til også å omfatte kjøp og salg av bolig. Utredningen vil bli sendt på høring i 2011. Det kan bli behov for særlig bistand fra sekretariatet i forbindelse med oppfølgingen av utredningen.

4. Fullmakter

I vedlegg 1 omtales først budsjettfullmakter som må gis eller delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Dernest listes fullmakter som er delegert Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet, og som Sekretariatet for Forbrukertvistutvalget og Markedsrådet må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales administrative fullmakter som er delegert til Sekretariatet for Forbrukertvistutvalget og Markedsrådet, jf. pkt. C.

5. Administrative forhold

5.1 Krisehåndtering og informasjonsberedskap

Sekretariatet for Forbrukertvistutvalget og Markedsrådet må sørge for at krisehåndterings- og informasjonsberedskapsplan for mulige hendelser finnes og blir

ajourført etter behov. Planverket skal være basert på en vurdering ut fra virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet.

Sekretariatet må til enhver tid ha ajourført oversikt over kontaktpersoner som er tilgjengelige for departementet i en eventuell krisesituasjon, samt ha oversikt over hvilke institusjoner og personer som forøvrig skal kontaktes (varslingsliste).

Sekretariatet vurderer om det i årsrapporten er behov for en kortfattet rapportering om status og ev. hendelser innenfor området.

5.2 Etiske krav ved innkjøp

Regjeringen har som mål at offentlige virksomheter skal gå foran og være ansvarlige innkjøpere som etterspør miljøvennlige varer og varer som er tilvirket etter høye etiske og sosiale standarder.

Sekretariatet oppfordres derfor om å stille etiske krav i forbindelse med sine innkjøp og - innenfor det regelverket tillater - å prioritere innkjøp av miljøvennlige varer som er tilvirket etter høye etiske og sosiale standarder. Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) kan gi nærmere informasjon om hvordan dette kan gjøres.

Veilederen *Etiske krav i offentlige anskaffelser*, utarbeidet av Initiativ for etisk handel på oppdrag fra Barne- og likestillingsdepartementet, inneholder også nyttig informasjon.

5.3 Varslingsrutiner

Sekretariatet for Forbrukertvistutvalget fikk i 2010 på plass skriftlige varslingsrutiner for kritikkverdige forhold, jf. arbeidsmiljøloven § 3-6 og departementets brev av 24. september 2010. Departementet legger til grunn at disse til enhver tid er kjent for alle ansatte.

6. Rapportering og resultatoppfølging

6.1 Regnskapsrapportering og årsrapport

Sekretariatet for Forbrukertvistutvalget og Markedsrådet må ved disponeringen av bevilgningen for 2011 ta hensyn til målene og prioriteringene som framgår av Prop.1 S (2010-2011). Kravene om å oppnå bestemte resultater må imidlertid ikke medføre tvil om at bevilgningsrammen er overordnet. Sekretariatet har ansvar for at bevilgningen blir brukt formålstjenlig og i samsvar med Bevilgningsreglementet og forutsetningene i Stortingsvedtaket, herunder ansvar for å føre kontroll med at bevilgningen ikke overskrides. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet forutsetter at særskilte forhold som reduserer muligheten til å holde fastsatt budsjett tas opp med departementet så snart som mulig, sammen med forslag til tiltak som gjør at rammen likevel kan holdes.

Departementet vil, i likhet med tidligere år, innhente opplysninger om regnskapsutviklingen i løpet av året. Vi ber om at det i 2011 utarbeides regnskapsrapporter til departementet med merknader til budsjettutviklingen per:

- 1. juni med rapporteringsfrist 15. juni.
- 1. september med rapporteringsfrist 15. september.

Årsrapport og regnskap skal sendes departementet både på papir og elektronisk innen 15. februar 2012.

Årsrapporten skal inneholde følgende punkter:

- Regnskapstall som er i samsvar med rapportering til det sentrale statsregnskapet.
- Forklaringer på eventuelle avvik i regnskapstallene i forhold til den gitte bevilgningen, jf. disponeringsskrivet.
- Rapportering av resultater i henhold til styringsparameterene, jf. pkt. 3.
- Rapportering på områdene som framgår av punkt 6.2 nedenfor.

Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporten i budsjettproposisjonen.

6.2 Øvrig rapportering

6.2.1 Inkluderende arbeidsliv

Sekretariatet for Forbrukertvistutvalget og Markedsrådet må arbeide for en personalpolitikk som sikrer bred rekruttering, og stimulerer til kulturelt og kompetansemessig mangfold.

IA-avtalen forutsetter at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktiviteten etter fylte 50 år forlenges med seks måneder.

I årsrapporten skal Sekretariatet for Forbrukertvistutvalget og Markedsrådet beskrive sine aktivitets- og resultatmål knyttet til inkluderende arbeidsliv, ivaretagelse av seniorperspektivet og den øvrige personalforvaltningen, samt redegjøre for resultatoppnåelsen og aktivitetene som støtter opp under disse emnene.

6.2.2 Oppfølging av likestillingsloven, diskrimineringsloven og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven

Likestillingsloven, diskrimineringsloven og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven pålegger offentlige myndigheter å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering både som arbeidsgiver og offentlig myndighet.

Det skal i årsrapporten rapporteres om aktiviteter etter veileder som finnes på Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementets (FADs) hjemmeside http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/veiledninger_og_brosjurer/2010/veileder-likestillingsredegjorelser.html?id=625220.

6.2.3 Krav om risikostyring

Sekretariatet skal i årsrapporten omtale de viktigste risikofaktorene for virksomheten og hva som blir gjort for å redusere disse. Dokumentasjon knyttet til risikovurdering kan bli etterspurt i styringsdialogmøter eller som del av den øvrige rapporteringen til departementet.

6.2.4 Tilgjengeliggjøring av offentlige data

Sekretariatet for Forbrukertvistutvalget og Markedsrådet forutsettes å gjøre egnede og eksisterende rådata offentlig tilgjengelige i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi, som kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagte og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne (bortfall av inntekter ved salg av data anses som en kostnad). Formater og bruksvilkår skal være i overensstemmelse med Referansekatalogen og FADs føringer på nettstedet *data.norge.no*. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelige, skal publiseres på virksomhetens nettside. Dette bør ses i sammenheng med registrering av datasett på nettstedet *data.norge.no*.

Virksomheter som vurderer å etablere nye eller å oppgradere eksisterende publikumstjenester med utgangspunkt i rådata, skal normalt gjøre disse rådataene offentlig tilgjengelige i maskinlesbare formater, dersom ingenting er til hinder for slik tilgjengeliggjøring. Før virksomheten eventuelt selv etablerer nye publikumsløsninger basert på rådata, må det vurderes om det er mer kostnadseffektivt å tilgjengeliggjøre rådata i maskinlesbare formater som grunnlag for at andre kan utvikle tjenester.

Av årsrapporten skal det framkomme hvilke data som sekretariatet har gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes.

7. Dialogmøter i 2011

Departementet vil i 2011 avholde styringsdialogmøter med Sekretariatet for Forbrukertvistutvalget og Markedsrådet. Vi vil i egne brev komme tilbake med informasjon om tidspunkt og program for møtene. Neste dialogmøte er fastsatt til tirsdag 22. mars 2011 kl 13 i sekretariatets lokaler, jf. referat fra dialogmøte 27. oktober 2010.

Gjennom året kan det også bli avholdt møter om aktuelle tema.

Vedlegg 1 Fullmakter

De overordnede prinsippene for virksomhetsstyring framgår av *Overordnede retningslinjer for styringsdialog med tilknyttede virksomheter*, fastsatt 4. oktober 2005.

A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01) jf. Bevilgningsreglementet § 3.

Sekretariatet for Forbrukertvistutvalget og Markedsrådet gis fullmakt til å forvalte denne bestemmelsen i tråd med dagens regler.

- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

1. Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
2. Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
3. For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

Sekretariatet for Forbrukertvistutvalget og Markedsrådet gis på ovennevnte betingelser fullmakt for 2011 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

- Generelle refusjonsordninger

Det er godkjent fire generelle refusjonsordninger der merinntekt gir grunnlag for overskridelse uten særskilt samtykke fra departementet. Ordningene omfatter følgende standard inntektsposter:

Post 15 Refusjon av arbeidsmarkedstiltak

Post 16 Refusjon av foreldrepenger

Post 17 Refusjon av lærlinger

Post 18 Refusjon av sykepenger

B. Budsjettfullmakter som er delegert Finansdepartementet og som Sekretariatet for Forbrukertvistutvalget og Markedsrådet må søke Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5.3.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11.
- Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter, jf. Bevilgningsreglementet § 11.

C. Administrative fullmakter

- Oppretting, inndragning og omgjøring av stillinger.

Departementet har ikke delegert videre til virksomhetene fullmakt til å opprette eller inndra stillinger. Sekretariatet må derfor primært ta dette opp i forbindelse med budsjettprosessen.

Sekretariatet for Forbrukertvistutvalget og Markedsrådet gis fullmakt til å opprette nye stillinger mot inndragning av ledige stillinger innenfor kontorstillinger, saksbehandler- og rådgiverstillinger. Det er en forutsetning at det finnes budsjettmessig dekning for eventuelle merutgifter ved slike stillingsendringer. Endringen må således skje innenfor gitte budsjetttrammer og ikke føre til press for økte bevilgninger i senere budsjetterminer. Oppgave over slike endringer sendes departementet en gang i året – per 31. desember.

Omgjøring av og lønnsendringer i besatte stillinger skal forhandles i henhold til Hovedtariffavtalen. I likhet med endring av ledige stillinger forutsetter også omgjøring av besatte stillinger budsjettmessig dekning. Departementet er forhandlingssted.

Med utgangspunkt i den bemanning som er rapportert i budsjettproposisjonen for 2010 er departementet av den oppfatning at bemanningen i grove trekk kan opprettholdes i samme omfang som tidligere innenfor den vedtatte bevilgning.