

Statens helsepersonellnemnd, Klagenemnda for behandling i
utlandet og Preimplantasjonsdiagnostikknemnda
Postboks 8022 Dep
0030 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

14/5088

05.01.2015

Statsbudsjettet 2015 - kap. 726 Statens helsepersonellnemnd, Klagenemnda for behandling i utlandet og Preimplantasjonsdiagnostikknemnda

1 Hovedmål

Målet for avgjørelsene i nemndene er godt begrunnede og forståelige vedtak der like saker behandles likt. Saksforberedelsen skal være grundig, tillitvekkende og ha god kvalitet. Klagerne og søkerne skal være godt informerte om rutiner og forventet fremdrift ved nemndenes behandling av sakene. Nemndene skal tilstrebe raskest mulig saksbehandling.

Det er mål om at saksbehandlingstiden i Klagenemnda og Preimplantasjonsdiagnostikknemnda ikke overstiger tre måneder. De to nemndene skal gi god og lett tilgjengelig informasjon til pasienter, helsetjenesten og myndighetene.

Det er et mål at gjennomsnittlig saksbehandlingstid i Helsepersonellnemnda ikke overstiger fire måneder. Hensynet til pasientsikkerhet og klagers rettssikkerhet er vesentlig i nemndas saksbehandling, og kontradiksjon og grundighet er viktig under saksforberedelsen. Denne nemndas virksomhet skal gjøres godt kjent for helsepersonell og offentligheten generelt.

2 Tildelt beløp

Som det fremgår i Prop. 1 S (2014-2015) kap. 726, post 1, vil Statens helsepersonellnemnd, Klagenemnda for behandling i utlandet og Preimplantasjonsdiagnostikknemnda i 2015 disponere 13,214 mill. kroner.

3 Forventninger til Statens helsepersonellnemnd, Klagenemnda og Preimplantasjonsdiagnostikknemnda

3.1 Vern av konfidensialitet

Personidentifiserbare personopplysninger nemndene behandler er underlagt taushetsplikt.

Publisering/offentliggjøring av saker nemndene behandler må derfor skje i anonym form. Det vil si at alle opplysninger som direkte eller indirekte kan identifisere personene i saken skal fjernes før publisering/offentliggjøring.

3.2 Økonomiforvaltning

Helse- og omsorgsdepartementet vil understreke ledelsens ansvar for økonomiforvaltningen.

3.3 Risikostyring og intern kontroll

Nemndene skal i henhold til punkt 2.4 i bestemmelser om økonomistyring i staten etablere dokumentert intern kontroll tilpasset risiko og vesentlighet. Risikofaktorer som kan medvirke til at nemndenes mål ikke nås, skal identifiseres. Korrigerende tiltak som med rimelighet kan redusere sannsynligheten for manglende måloppnåelse skal beskrives.

3.4 Fullmakter

Helse- og omsorgsdepartementet ivaretar personalfullmaktene og budsjettfullmaktene for sekretariatet i Statens helsepersonellnemnd, Klage- og Preimplantasjonsdiagnostikknemnda. Personalfullmakter er vedlagt. Det henvises til Finansdepartementets rundskriv av 5. desember 2005 (R-110) når det gjelder budsjettfullmakter for departementets underliggende virksomheter for 2014.

4 Resultatoppfølging

4.1 Årsrapport 2014

I hht. *Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.1* skal alle virksomheter utarbeide en særskilt årsrapport til departementet som skal være i hht. kravene i tildelingsbrevet og inneholde relevant informasjon av betydning for departementets styring. Årsrapporten for 2014 sendes departementet med elektronisk kopi til Riksrevisjonen innen 1. mars 2015 og vil bli behandlet på etatsstyringsmøte våren 2015.

4.2 Virksomhetsplan for 2015

Virksomhetsplan for 2015 sendes departementet innen 1. mars 2015.

4.3 Etatsstyringsmøter og rapporteringer i 2015

Den formelle rapporteringen fra Statens helsepersonellnemnd, Klagenemnda og Preimplantasjonsdiagnostikknemnda skal gis i etatsstyringsmøtene og gjennom ordinær rapportering. Det skal avholdes to etatsstyringsmøter mellom Helse- og omsorgsdepartementet og Statens helsepersonellnemnd, Klagenemnda og Preimplantasjonsdiagnostikknemnda i 2015. Det avholdes kontaktmøter mellom Helse- og omsorgsdepartementet og nemndene ved behov.

Periodisert budsjett 2015 – intern kontroll

Som grunnlag for departementets overordnede ansvar for budsjettkontroll skal virksomhetene, i hht *Bestemmelser om økonomistyring i staten* pkt 4.3.1 fjerde ledd, levere rapporter til overordnet departement om regnskapsførte utgifter og inntekter i forhold til bevilgning. Statens helsepersonellnemnd, Klagenemnda og Preimplantasjonsdiagnostikknemnda bes derfor om å sende periodisert budsjett innen 1. mars 2015.

Regnskapsrapporter m.m.

Det skal rapporteres regnskapstall hvert tertial, på både inntekts- og utgiftskapittel i henhold til kontantprinsippet. Økonomiske data det rapporteres om skal periodiseres i hele måneder og fordeles på kapittel og post. Regnskapsdata sammenholdes med periodisert budsjett og vesentlige avvik skal forklares. I tillegg til rapportering på eget etatskapittel og tilskuddposter skal det rapporteres på midler etaten får tilført ut over dette og hva midlene brukes til. Det bes også om en skriftlig vurdering av hvordan midlene innvirker på virksomhetens drift. Regnskapsrapportene oversendes elektronisk til Helse- og omsorgsdepartementet i hht tabellen nedenfor.

Fordeling av midlene	Overført beløp	Budsjett, m/overført beløp	Periodisert budsjett per 31.08	Regnskap per 31.08	Prognose per 31.12	Forventet avvik 31.12
Tildelingsbrev						
Sum						

5 Felles føringer

Statlige virksomheter har i 2014 rapportert inn aktiviteter, tiltak, prosedyrer, regelverk m.m. gitt av andre som oppleves som tidstyver i det daglige arbeidet. Regjeringen følger nå opp disse innspillene. Virksomhetene skal også rapportere i årsrapporten for 2014 om sitt arbeid med å forenkle regelverk, bruke klart språk, og forenkle rutiner og ordninger de kan gjøre noe med selv. Dette skal følges opp som et ledd i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

I 2015 skal nemndene prioritere tiltak som gir konkrete effekter for brukerne. Nemndene skal også vurdere og eventuelt ta initiativ til tiltak som vil forenkle brukernes kontakt med det offentlige på tvers av flere statlige virksomheter.

Innen 1. juni 2015 skal nemndene melde inn i Difis rapporteringsløsning, eller på annen egnet måte, om brukerrettede tidstyver i egen virksomhet. Nemndene skal så i dialog med sitt eierdepartement velge ut brukerrettede tidstyver de selv kan gjøre noe med og igangsette tiltak for å redusere eller fjerne disse. I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres på en felles mal om arbeidet med å avvikle brukerrettede tidstyver i egen virksomhet, og hvordan det skal arbeides videre med disse.

Med vennlig hilsen

Cathrine Meland (e.f.)
ekspedisjonssjef

Anne-Mette Ullahammer
avdelingsdirektør

Vedlegg: Personalfullmakter 2015

Kopi til:

Riksrevisjonen

Postboks 8130 Dep

0032 OSLO