



DET KONGELIGE  
FINANSDEPARTEMENT

Skattedirektoratet  
Postboks 9200 Grønland

0134 OSLO

Deres ref

Vår ref  
11/4474 SL SWN/rla

Dato  
22.12.2011

**Statsbudsjettet 2012 - Skatteetaten - tildelingsbrev**

**INNHOLD**

1.	Innledning .....	2
2.	Formål, utviklingstrekk og risiko .....	3
3.	Hovedmål og styringsparametre mv. ....	5
4.	Elektronisk forvaltning .....	20
5.	Administrative og andre forhold .....	24
6.	Budsjettildeling og fullmakter .....	33

- Vedlegg 1: Styringskalender 2012  
Vedlegg 2: Fullmakter  
Vedlegg 3: Krav til rapportering om budsjettstatus  
Vedlegg 4: Rapportering på fastsettelses- og innkrevingsområdet

## 1. INNLEDNING

I dette tildelingsbrevet meddeles Finansdepartementets styringssignaler og Stortingets budsjettvedtak for Skatteetaten i 2012. Prop. 1 LS (2011–2012) Skatter, avgifter og toll 2012 ble behandlet av Stortinget 18. november 2011 på grunnlag av Innst. 3 S (2011–2012). Prop. 1 S (2011–2012) for Finansdepartementet ble behandlet av Stortinget 15. desember 2011 på grunnlag av Innst. 5 S (2011–2012).

Styringsdialogen mellom Finansdepartementet og Skattedirektoratet består av faste møter og følgende hoveddokumenter:

- Departementets årlige budsjettproposisjon
- Departementets årlige tildelingsbrev
- Direktoratets halvårsrapport
- Direktoratets årsrapport

I tillegg kommer departementets referater fra rapportmøter og kontaktmøter.

Et hovedprinsipp i styringsdialogen er at det skal tilstrebes gjennomgående sammenheng og konsistens mellom de ulike hoveddokumentene. Konkret betyr det at dokumentene skal inneholde samme hovedelementer.

Styringsdialogens karakter forutsetter at departementets styringssignaler i hovedsak skal være relativt stabile over tid, justert for nødvendige årlige variasjoner. Departementets styringssignaler er rettet til Skattedirektoratet, men gjelder for hele Skatteetaten, herunder skatteforvaltningen på Svalbard.

Alle styringssignaler i tildelingsbrevet skal omhandles i årsrapporten. I tillegg skal enkelte signaler også omhandles i halvårsrapporten eller i særskilt rapport når det går fram av brevet.

## 2. FORMÅL, UTVIKLINGSTREKK OG RISIKO

### *Formål*

Skatteetatens virksomhet danner et finansielt hovedgrunnlag for offentlig virksomhet. Det stilles en rekke krav til et godt skattesystem, herunder til proveny, rettferdighet, likebehandling og effektivitet. Dette innebærer tilsvarende viktige krav til Skatteetaten og dens forvaltning av skattesystemet, slik at de politiske mål nås.

Skatteetatens overordnede mål er å sikre korrekt fastsettelse og innbetaling av direkte og indirekte skatter som Stortinget vedtar. Dette skal skje gjennom:

- riktig og effektiv forskuddsutskrivning og utlikning av skatt på inntekt og formue, og av folketrygdavgifter
- riktig og effektiv fastsettelse av merverdiavgift og arveavgift
- riktig og effektiv innkreving av merverdiavgift og arveavgift
- faglig ansvar for og tilsyn med de kommunale skatteoppkrevernes innkreving av skatt, trygdeavgift og arbeidsgiveravgift

Som ansvarlig for forvaltningen av de vesentligste skatte- og avgiftsinnbetalingene stilles etaten overfor strenge krav til kvalitetssikring, gode rutiner og sikker rutineetterlevelse ved fastsetting, innkreving og regnskapsføring av skatter og avgifter.

Skatteetaten er ansvarlig for at landets folkeregister er korrekt og oppdatert.

Etaten skal være serviceorientert og legge vekt på effektiv saksbehandling og god informasjon og veiledning til alle grupper av skattytere, jf. etatens serviceerklæringer.

Skatteetaten forvalter et omfattende og komplekst regelverk. Finansdepartementet forutsetter at Skattedirektoratet aktivt arbeider med å foreslå regelendringer. Skattedirektoratet må være forberedt på å bistå departementet i den løpende regelverksutviklingen, også i saker som ikke er varslet i dette tildelingsbrevet.

### *Utviklingstrekk*

Utviklingen i Skatteetatens rammebetingelser preges i betydelig grad av en stadig mer komplisert økonomi hos mange skattepliktige, internasjonalisering av kapital og næringsliv, herunder varehandel og den finansielle sektor. I tillegg har det i de senere år vært en stor økning i antallet utenlandske næringsdrivende og arbeidstakere med midlertidig opphold i Norge. Disse utviklingstrekkene stiller Skatteetaten overfor flere utfordringer, deriblant:

- Effektiv arbeidsfordeling, organisering og oppgaveløsning
- Sikker og effektiv forvaltning av store mengder informasjon
- Bedre kommunikasjon med skattytere som følge av ny informasjonsteknologi
- Økende krav til intern og ekstern informasjonsvirksomhet

- Økte krav til, og økt behov for, samarbeid og samordning med andre offentlige virksomheter
- Behov for harmonisering av regler og økt samarbeid med andre lands myndigheter
- Økte krav til kvalitet på tjenester og produkter
- Økte kompetanse- og ledelseskrav
- Større krav til, og økt behov for, regelverksutvikling

Skatteetaten må møte disse utfordringene offensivt og hensiktsmessig. Det vises i denne forbindelse til etatens strategier for perioden 2010–2015.

### *Risikovurderinger*

Skatteetaten skal gjennomføre risikovurderinger som ledd i sin interne styring, jf. økonomireglementet. Arbeid med strategiplaner og større utviklingstiltak i etaten skal alltid bygge på risikovurderinger.

Omtale av risikovurderinger i dette tildelingsbrevet er tredelt, jf. også punkt 5.10:

- Årlige risikovurderinger, jf. nedenfor
- Departementets behandling av etatens risikovurderinger, jf. pkt. 3
- Etatens resultatrapportering relatert til risikovurderinger, jf. pkt. 5.2

Årlige risikovurderinger skal integreres i styringsdialogen etter følgende retningslinjer:

- Risikovurderinger relatert til etatens hovedmål skal sendes departementet sammen med halvårsrapporten
- Der risikoen vurderes som høy, skal årsak til risikoen identifiseres og risikoreducerende tiltak beskrives
- Endring i risikovurderinger skal være fast tema i styringsdialogen

I forbindelse med risikovurderingen som foretas i 2012 bes direktoratet opplyse om endringer i risiko for misligheter, jf. økonomiregelverkets bestemmelser kap. 2.4.

### 3. HOVEDMÅL OG STYRINGSPARAMETRE MV.

Følgende hovedmål gjelder for 2012, jf. Prop. 1 S (2011–2012) for Finansdepartementet:

- Skattene skal fastsettes riktig og til rett tid
- Skattene skal betales til rett tid
- Folkeregisteret skal ha høy kvalitet
- Brukerne skal få god service

Etaten har et selvstendig ansvar for å iverksette nødvendige tiltak for å nå fastsatte mål innenfor fastsatte rammer (tildelingsbrev, lover, regler mv.).

Målstrukturen for drift og utvikling av Skatteetaten skal være samlet og gjennomgående, og det må være en tydelig kopling mellom målnivåene. Til hvert av hovedmålene er det tilordnet delmål og styringsparametre samt omtale av spesielle tiltak. Spesielle tiltak kan sorteres under flere hovedmål, men er i tildelingsbrevet strukturert under det hovedmålet med sterkest tilknytning. I tillegg er flere spesielle tiltak samlet under kap. 4, Elektronisk forvaltning. Mens hovedmålene for etaten lå fast, ble den underliggende målstrukturen til dels betydelig endret for 2011. Det må vinnes erfaring med flere av de nye styringsparameterne.

Departementet ser fortsatt et behov for en systematisk oppfølging av den sterkt økte innsatsen mot skatteunndragelser i 2009 og 2010. I samråd med direktoratet ønsker departementet å videreutvikle styringen på dette området spesielt, jf. hovedmål 1. Dette hovedmålet er særlig komplekst, og ved resultatanalyse er det viktig å se resultatene for de ulike styringsparametrene i sammenheng. Skatteetaten må i 2012 fortsette arbeidet med å videreutvikle gode styringsparametre. Dette gjelder spesielt utvikling av kvalitetsparametre (jf. pkt. 5.10) og parametre som måler effekter av etatens kontroller. Det bør også identifiseres relevante styringsparametre for måling av kostnadseffektivitet. I tillegg skal etaten benytte utvalgte forklaringsvariable i sine resultatanalyser. Forklaringsvariable kan benyttes til å belyse både delmål og styringsparametre.

Skattedirektoratet har ansvaret for å fastsette et konkret resultatmål per styringsparameter. Departementet viser her til direktoratets oversendelse av 5. desember 2011, vedlagt forslag til resultatmål (resultatmatrise) for 2012, og departementets brev av 20. desember 2011. Generelt forventer departementet at resultatene for 2012 (der det er sammenlikningsgrunnlag) skal være like gode eller bedre enn resultatene for 2010, jf. Prop. 1 S (2011–2012) for Finansdepartementet. En del særskilte satsinger de siste årene, samt effekter av reorganiseringen av Skatteetaten (ROS), gir grunnlag for forventninger om bedre resultater på flere områder, blant annet likning og kontroll av næringsdrivende og selskaper, bekjempelse av skattekriminalitet, innkreving av merverdiavgift og enkelte saksbehandlingstider.

### *Forholdet til skatteoppkreverne*

Skattekontorene har et faglig oppfølgingsansvar overfor de kommunale skatteoppkreverne. Styringsparametre som ligger under skatteoppkrevernes ansvarsområde, og som bidrar til den totale måloppnåelsen, er særskilt markert med (SKO).

### **3.1 Hovedmål 1: Skattene skal fastsettes riktig og til rett tid**

Oppgavepliktige skal gi riktige og fullstendige opplysninger i rett tid. Etterlevelse av de skattepliktiges oppgaveplikt er av avgjørende betydning for Skatteetatens mulighet til å oppnå riktig fastsettelse. Informasjons- og veiledningsarbeidet må målrettes og differensieres slik at etaten når ut til ulike skattytergrupper med rett informasjon til rett tid og på riktig måte.

Departementet forventer at Skatteetaten har gode, effektive og solide produksjonssystemer innen forskudd, likning og avgiftsforvaltning.

#### **3.1.1 Delmål 1.1: Grunnlaget for fastsetting skal foreligge til rett tid og med god kvalitet**

Styringsparametre:

- Andel uidentifiserte grunnlagsdataoppgaver
- Kvaliteten på grunnlagsdata gitt ved avvik mellom grunnlagsdata og likning
- Andel rettidige selvangivelser fra selvstendig næringsdrivende
- Andel rettidige selvangivelser fra upersonlige skattytere
- Andel rettidige mva.-oppgaver
- Andel elektronisk leverte oppgaver

#### **3.1.2 Delmål 1.2: Fastsettingen skal skje til rett tid og med god kvalitet**

Styringsparametre:

- Andel saker siste likningsår med endringer etter skatteoppjøret
- Andel kontrollerte mva.-oppgaver
- Gjennomsnittlig avdekket ved oppgavekontroll mva.
- Andel negative mva.-oppgaver tatt ut til kontroll som er behandlet innen 2 måneder
- Andel skjønnsfastsettelser av mva. fastsatt innen 80 dager etter forfall
- Andel arve- og gavemeldinger behandlet innen 6 måneder etter mottak

### 3.1.3 Delmål 1.3: Kontrollene skal ha et riktig omfang og fastsatt kontrollfaglig nivå

Styringsparametre:

- Gjennomsnittlig avdekket inntekt per kontroll
- Gjennomsnittlig avdekket mva. per kontroll
- Antall etterkontroller (minimumsnivå)
- Andel kontrollerte arbeidsgivere (SKO)
- Andel næringsdrivende med liten eller svært liten oppdagelsesrisiko

### 3.1.4 Spesielle tiltak

Hovedmål 1 er omfattende og komplekst. Spesielle tiltak for hovedmålet er gruppert under overskriftene "Tiltak for økt etterlevelse av skatte- og avgiftsregelverket og bekjempelse av skattekriminalitet", "Områder med behov for særskilt innsats" og "Regelverksutvikling".

#### ***Tiltak for økt etterlevelse av skatte- og avgiftsregelverket og bekjempelse av skattekriminalitet***

Skatteunndragelser og annen økonomisk kriminalitet fører til en urettmessig og uønsket fordeling av samfunnets ressurser. Arbeidet med å redusere omfanget av skatteunndragelser er ett av Skatteetatens viktigste innsatsområder. Kompleksiteten i sakene som avdekkes er økende, blant annet som følge av mer bruk av informasjonsteknologi, tilslørende selskapsstrukturer, bruk av skatteparadiser og kompliserte finansielle produkter. Tiltak mot korrupsjon, bestikkelser og hvitvasking er også viktige innsatsområder. For å kunne møte disse utfordringene er det viktig at Skatteetaten har tilstrekkelige kontrollressurser og riktig kompetanse. I tillegg må behov for regelverksendringer og nye organisatoriske, metodiske og teknologiske tiltak vurderes kontinuerlig. Finansdepartementet arbeider med flere regelverkssaker på området. Skattedirektoratet må sette av tilstrekkelig med ressurser til å kunne prioritere å bistå departementet i disse sakene.

Finansdepartementet ser arbeidet mot skatteunndragelser i sammenheng med annet arbeid for å stimulere til økt etterlevelse. Det er avgjørende at Skatteetaten har en analytisk og risikobasert tilnærming, slik at etaten kan ha en helhetlig og målrettet bruk av virkemidler som informasjon, veiledning og samarbeid med andre organisasjoner. Etatens kontrollinnsats må synliggjøres gjennom aktiv bruk av ulike informasjonskanaler.

#### ***Regjeringens handlingsplan mot økonomisk kriminalitet***

Regjeringens la i mars 2011 fram en ny handlingsplan mot økonomisk kriminalitet. Planen har en virkeperiode på tre år, og den har et eget kapittel om skatte- og avgiftskriminalitet. Skattedirektoratet har et selvstendig ansvar for å følge opp tiltak som involverer Skatteetaten. Skattedirektoratet skal utarbeide årlige statusoversikter

over arbeidet med tiltakene. Første statusoversikt, for perioden mars 2011 til mars 2012, skal oversendes departementet innen utløpet av mars 2012.

Et fåtall av tiltakene i handlingsplanen krever særlige oppdragsbrev fra departementet. For Skatteetatens del vil dette i hovedsak gjelde tiltakene omtalt i planens kapittel 3 om samarbeid mellom enheter og etater. Justisdepartementet og Finansdepartementet har i fellesskap ansvar for at tiltakene blir fulgt opp. I handlingsplanens kapittel 7 om skatte- og avgiftskriminalitet er det gitt uttrykk for at skatte- og avgiftsmyndighetene skal intensivere kontrollvirksomheten på områder hvor det er grunn til å tro at det begås alvorlig skatte- og avgiftskriminalitet. De mest aktuelle områdene for økt kontrollinnsats er omtalt. Departementet ber om at Skatteetaten følger opp dette og at også renholdsbransjen inkluderes i arbeidet.

#### *Samarbeid mot skattekriminalitet*

Skatteetaten skal prioritere samarbeid med andre kontrolletater, bransjeorganisasjoner og interesseorganisasjoner for å bedre etterlevelsen av regelverket. Det skal legges vekt på langsiktige, forebyggende tiltak mot skattekriminalitet, blant annet gjennom alliansen Samarbeid mot svart økonomi (SMSØ), som består av KS, LO, NHO, Unio, YS og Skatteetaten. Det forutsettes også at arbeidet med "Spleiselaget" videreføres i 2012.

Fiskeri- og kystdepartementet har i samarbeid med andre departementer, herunder Finansdepartementet, opprettet fiskeriforvaltningens analysenettverk (FFA). Nettverket jobber mot ulovlig, urapportert og uregulert fiske. Skatteetaten er en viktig deltaker i dette arbeidet og forutsettes å delta aktivt for å bidra til bekjempelse av skatte- og avgiftsunndragelser på dette området.

#### *Internasjonalt arbeid*

Arbeidet mot skattekriminalitet er også en prioritert oppgave i internasjonal sammenheng, særlig i OECD, i IOTA og i EU. Departementet ber direktoratet sette av tilstrekkelige fagressurser til å følge det internasjonale arbeidet, med sikte på at det fra norsk side skal gis gode bidrag, og at kunnskap og erfaringer blir spredd i etaten. Det er også et mål at direktoratet som følge av dette arbeidet kan utarbeide forslag til reguleringer for å motvirke unndragelser og svindel.

#### *Styrking av Skatteetatens arbeid med mindre selskap*

Etter innføring av aksjonærmodellen har det vært behov for at Skatteetaten spesielt følger opp transaksjoner mellom aksjeselskaper og personlige eiere. Aktuelle temaer er blant annet kjøp, salg og privat forbruk av selskapets formuesgoder, ikke reelle lån mellom eier og selskap og ulovlig utbytte. Faren for slik misbruk er størst når selskapet har én eller få dominerende eiere og få ansatte. Dersom eiere dekker sitt personlige forbruk gjennom skattefrie uttak fra selskapet, istedenfor gjennom lønn eller utbytte, svekkes fordelingsegenskapene i skattesystemet.



Små aksjeselskaper fikk ved lov 15. april 2011 adgang til å velge bort revisjon. Skatteetaten må framover tilpasse sitt arbeid til dette. Stortinget har vedtatt å styrke Skatteetatens arbeid med veiledning, fastsetting og kontroll av mindre aksjeselskaper, jf. Prop. 120 S (2010–2011) Tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet 2011. Styrkingen innebærer at Skatteetaten kan øke bemanningen på området. Etaten bes om å legge særlig vekt på problemstillinger knyttet til forholdet mellom selskap og eier. Departementet ber om å bli holdt orientert om hvilke konkrete tiltak som blir satt i verk. For 2012 er det avsatt 20 mill. kroner til denne oppfølgingen.

Ordningen med adgang til å velge bort revisjon for små aksjeselskap skal evalueres etter en tid. I denne sammenheng er det blant annet av betydning at Skatteetaten registrerer eventuelle endringer i kvaliteten på regnskapene til de aksjeselskapene som velger bort revisjon. Status for arbeidet med mindre aksjeselskap skal også omtales i halvårsrapporten.

Det har de senere år vært en stor økning i antall mindre aksjeselskaper og norsk registrerte utenlandske foretak (NUF). Dette gjelder særlige norske NUFer, hvor hele eller den vesentligste del av virksomheten drives i Norge. For de norske NUFene er det generelt et problem med manglende etterlevelse av pliktene knyttet til skatte- og avgiftslovgivningen. Det er derfor viktig at etaten fortsetter sitt arbeid med systematisk oppfølging av disse selskapene, med variert virkemiddelbruk.

#### *Pilotprosjekt store selskaper – ”Forsterket dialog med store selskaper”*

I samsvar med Skattedirektoratets strategiske prioriteringer ber departementet om at etaten prioriterer arbeid med pilot innenfor ”Forsterket dialog med store selskaper”. Piloten innebærer utprøving av en arbeidsmetodikk rettet mot store selskaper hvor hovedprinsippene er basert på en aktiv, systematisk og åpen dialog mellom Skatteetaten og selskapene. Tiltaket er godt forankret i etatens strategier og er anbefalt av OECD for å øke etterlevelsen innen dette segmentet. Departementet ber om at etaten redegjør for erfaringer fra piloten.

#### ***Områder med behov for særskilt innsats***

##### *Likning og kontroll av næringsdrivende*

Det har vært utfordrende for Skatteetaten å vri ressurser til økt kontroll av næringsdrivende og selskaper, og samtidig finne riktig balanse mellom de ulike kontrolltypene og øvrig virkemiddelbruk i tidligere faser. Etaten gjennomførte flere tyngre kontroller i 2010, men dette har gått på bekostning av det totale kontrollomfanget (antallet kontroller). Det var et økende omfang av egendefinerte kontroller i 2010, og etaten har i 2011 iverksatt flere tiltak for å øke omfanget ytterligere. Departementet forutsetter at denne positive utviklingen fortsetter i 2012.

Skatteetaten må ha målrettede kontrollstrategier der ulike kontrolltyper og andre virkemidler vurderes i sammenheng for å oppnås best mulig resultat. Innsatsen skal være effektiv, slik at opplevd oppdagelsesrisiko øker og skattyter i økende grad

etterlever skatte- og avgiftsreglene. Resultater av kontrollene må synliggjøres gjennom aktiv bruk av informasjon. Innsatsen skal både avdekke eventuelle ulovlige disposisjoner og bidra til korrekt etterlevelse i framtiden. Departementet forventer en resultatframgang på dette området i 2012.

#### *Forbedringer i oppfølgingen av deltakerliknede selskaper og deltakere*

Oppfølgingen av deltakerliknede selskaper og deltakere er kompleks og krever høy kompetanse innen både skatte- og selskapsrett. For å sikre god kvalitet og effektiv oppfølging av denne skattytergruppen opprettet Skatteetaten i 2011 egne regionale enheter for likning av deltakerliknede selskaper og deltakere. Etaten skal også i 2012 legg vekt på å gi bedre veiledning og forbedre fastsetting og kontroll overfor denne skattytergruppen.

#### *Arbeid med internprisingsproblematikk*

Skatteetatens arbeid på internprisingsområdet må fortsatt gis prioritet. Det er et stort kontrollbehov og også betydelig provenytpotensial knyttet til grenseoverskridende konserninterne transaksjoner. Tilsvarende gjelder saker om allokering av fortjeneste til faste driftssteder.

I 2008 ble det innført særskilte oppgave- og dokumentasjonsplikter for skattytere med konserninterne transaksjoner. Disse verktøyene bør benyttes aktivt for å identifisere risikotransaksjoner og kontrollobjekter. I løpet av 2013 skal oppgave- og dokumentasjonsregelverket evalueres. Skatteetaten må bidra i dette arbeidet og skal i løpet av 2012 utarbeide erfaringsmateriale om oppgave- og dokumentasjonsregelverket.

Arbeidet med internprisings- og inntektsallokeringssaker som er tatt opp i gjensidige avtaleprosedyrer i skatteavtalene (MAP), herunder forberedelse av og gjennomføring av forhandlinger med andre stater, ledes for tiden av Finansdepartementet med bistand fra Skatteetaten. Etaten må fortsatt være forberedt på å bistå i dette arbeidet.

Finansdepartementet medvirker til å inngå bindende avtaler med skattyter om skatteavregningspriser i konserninterne transaksjoner (Advance Pricing Agreements) i noen utvalgte pilotsaker. Dette gjøres på bilateral basis, med grunnlag i skatteavtalen. APA-avtalene vil gjelde for en begrenset tidsperiode. I tillegg til å etablere sikkerhet for skattyterne, gir dette mulighet for myndighetene til å komme tidlig i dialog med dem, få god oversikt over konsernet og dets prisingsstrategi, og til dels også influere på denne. Forhåndsprisavtaler vil kunne redusere kontrollbehovet, men er svært ressurskrevende. Skatteetaten må være forberedt på å bistå i dette arbeidet. Status for arbeidet med internprisingsproblematikk skal også omtales i etatens halvårsrapport for 2012.

#### *Utenlandske arbeidstakere*

Skatteetaten har mange og sammensatte utfordringer om utenlandske arbeidstakere i Norge. For disse gruppene håndterer Skatteetaten ulike problemstillinger ved

fastsetting av skatt og trygdeavgift, kontroll, innkreving og registrering, mens utlendingsforvaltningen håndterer oppholdsgrunnlag, oppholdstillatelser og beskyttelse. Arbeids- og velferdsetaten håndterer arbeidstaker- og arbeidsgiverregisteret, trygderettigheter og fritak fra medlemskap i folketrygden.

Også i 2012 må Skatteetaten prioritere god samhandling og utvikling av nye løsninger og praksis på tvers av etatsgrenser. Det vises i denne sammenheng blant annet til forslagene i St.meld. nr. 18 (2007–2008) Arbeidsinnvandring og Regjeringens handlingsplan II mot sosial dumping, jf. St.prp nr. 1 (2008–2009) for Arbeids- og inkluderingsdepartementet.

Skatteetaten må i 2012 følge opp samarbeidet med Utlendingsdirektoratet (UDI), Arbeidstilsynet og politiet om Servicesenter for utenlandske arbeidstakere (SUA) i Oslo, Stavanger og Kirkenes. Skattedirektoratet har et koordinerende ansvar for sentrene og har hovedansvaret for at Skatteetatens egne tjenester og sentrenes totale tjenesteproduksjon og veiledning holder et tilfredsstillende nivå.

#### *Samhandling og registerkvalitet på utlandsområdet*

Skatteetaten må i 2012 fortsatt følge opp samhandling om registerkvalitet og informasjonsflyt i forvaltningen av utlandsområdet med Arbeids- og velferdsetaten (NAV) og UDI. Fastsettelse og innkreving av trygdeavgift og arbeidsgiveravgift i utlandsforhold er en felles utfordring for Skatteetaten og NAV. Departementet forutsetter at Skattedirektoratet utarbeider forslag til regelendringer i første halvdel av 2012. Departementet ber videre om at Skatteetaten og NAV i løpet av første kvartal 2012 utarbeider en skisse som viser arbeidsdeling og oppgaveløsning i et lengre tidsperspektiv. Dette samarbeidet gjelder både utenlandsk arbeidskraft i Norge og nordmenn med opphold i utlandet.

#### *Arbeidsgiverkontroll utført av de kommunale skatteoppkreverne*

Arbeidsgiverkontroll er viktig både for å avdekke feil og uregelmessigheter og for å oppnå en tilfredsstillende kvalitetssikring av fastsettelse og innbetaling av de enkelte skatte- og avgiftsartene. Det er svært viktig at kontrollen holdes på et tilfredsstillende kvalitativt og kvantitativt nivå. Det forventes at arbeidsgiverkontrollen styrkes på landsbasis og at kontrollutvelgelsen foretas ut fra en risiko- og vesentlighetsvurdering.

Skatteetaten må bidra til kompetanseoppbygging ved skatteoppkreverkontorene. Det skal gjøres en særskilt innsats overfor kommuner der antallet arbeidsgiverkontroller er spesielt lavt.

Skattedirektoratet skal arbeide for en god utnyttelse av de samlede kontrollressursene. Direktoratet bes fortsatt ha oppmerksomhet på løsninger for en mer effektiv og samordnet utnyttelse av ressursene som kommunale skatteoppkrevere benytter i arbeidsgiverkontrollen og ressursene som Skatteetaten benytter i sine egne kontroller.

### *Utteksling av informasjon med andre stater*

Norge har i de siste årene inngått over 30 særskilte avtaler om utveksling av informasjon med lukkede jurisdiksjoner. I tillegg har bestemmelsene om utveksling av informasjon i en rekke skatteavtaler blitt oppdatert ved tilleggsprotokoller til OECDs standard for utveksling av informasjon i skattesaker, slik den framstår i OECD Model Tax Convention on Income and Capital, artikkel 26.

Blant annet for å kunne avgjøre om våre avtalemotparter overholder forpliktelsene på dette området, har Finansdepartementet behov for redegjørelser for anvendelsen av avtalene. Finansdepartementet ber om at det utarbeides slik redegjørelse som vedlegg til både halvårsrapport og årsrapport for 2012. Det skal gjøres rede for hvordan avtalene anvendes, herunder om utveksling av opplysninger skjer etter anmodning, spontant eller automatisk, hvor mange anmodninger om opplysninger Norge sender til utlandet og hvor mange anmodninger Norge mottar. Redegjørelsen skal gis for hvert enkelt land. Om mulig skal det gjøres rede for i hvilken grad Norges anmodninger om opplysninger besvares, om utvekslingen av opplysninger gjelder passive eller aktive inntekter eller formue, og hvilke beløp det er snakk om.

### *Merverdiavgiftskompensasjonsordningen for kommunesektoren*

Riksrevisjonen har i sin revisjon og kontroll av statsregnskapet for 2010 påpekt at mange private og ideelle virksomheter krever kompensasjon av merverdiavgift på feil grunnlag. Skattedirektoratet har bekreftet at det er høy treffprosent for feil ved kontroll på dette området. Departementet ber om at etaten arbeider for at omfanget av feilutbetalinger av kompensasjon begrenses. Det er videre behov for å vurdere om kontrollen eventuelt bør forbedres ytterligere og om kompensasjonsregelverket bør klargjøres eller endres. Skattedirektoratet må være forberedt på å bistå departementet i dette arbeidet.

### ***Regelverksutvikling***

Departementet arbeider kontinuerlig med utvikling av skatte- og avgiftsregelverket. Skattedirektoratet må være forberedt på å bistå departementet på kort varsel, også i saker som ikke er varslet i dette tildelingsbrev. Nedenfor følger omtale av enkelte saker hvor direktoratet kan bli bedt om bistand i 2012. Skattedirektoratet må også være forberedt på å foreta beregninger av økonomiske og administrative konsekvenser av eventuelle regelverksendringer jf. pkt. 6.6.

### *Bruk av formuesverdier ved utskrivning av eiendomsskatt*

I statsbudsjettet for 2012 er det varslet at departementet tar sikte på å legge fram et høringsnotat om at kommuner innenfor visse bestemmelser gis adgang til å bruke formuesverdier ved utskrivning av eiendomsskatt. Departementet tar sikte på å sende ut høringsnotatet tidlig i 2012. Forslaget kan eventuelt gi kommunene anledning til å ta i bruk det nye regelverket med virkning fra eiendomsskatteåret 2013 (dvs. basert på inntektsåret 2011).

Skatteetaten må være forberedt på å bistå i dette arbeidet. Eventuell bruk av formuesverdier ved utskriving av eiendomsskatt i kommunesektoren kan også gi en markant økning i antall klager til Skatteetaten på formuesfastsetting av fast eiendom.

#### *Tiltak for å styrke skattyteres rettigheter*

I Prop. 1 LS (2011–2012) Skatter, avgifter og toll 2012 er det under punkt 27.4 omtalt tiltak for å styrke skattyters rettigheter både på kort og noe lengre sikt.

Skattedirektoratet må være forberedt på å sette av ressurser til dette arbeidet.

#### *Oppfølging og videreutvikling av regelverket på merverdiavgiftsområdet*

Skatteetaten må løpende overvåke merverdiavgiftsregelverket og ha en aktiv holdning til å foreslå regelendringer eller presiseringer når det oppstår spørsmål om utilsiktede virkninger eller tvil om rekkevidden av regelverket. Direktoratet må i dette arbeidet også ha oppmerksomheten rettet mot forslag til regelendringer som kan motvirke merverdiavgiftsunndragelser og merverdiavgiftssvindel. Herunder er det viktig at direktoratet følger nøye med i relevante internasjonale fora om mulige nye svindelområder og hurtig vurderer hvilke tiltak som bør iverksettes.

Finansdepartementet vil i 2012 bl.a. vurdere regelverksutvikling på områdene nevnt under:

- Veg- og banefritaket i merverdiavgiftsloven § § 6-7 og 6-8, jf. Prop 1 LS (2011–2012) Skatter, avgifter og toll 2012.
- Ordningen med refusjon av merverdiavgift til fremmede lands ambassader, jf. merverdiavgiftsloven § 10-2.
- Bestemmelsene om fradrag for inngående merverdiavgift, jf. Prop. 1 LS (2010–2011) Skatter og avgifter 2011.
- Merverdiavgiftskompensasjonsordningen for kommunesektoren, jf. omtale over.

Skattedirektoratet må være forberedt på å bistå departementet i dette arbeidet, eventuelt også i utforming av høringsnotater, forestå høringer, vurdere høringsuttalelser og utarbeide endelig utkast til nytt regelverk.

### **3.1.5 Risikofaktorer**

I etatens risikovurdering fra 2011 vurderes risikoen som høy for enkelte faktorer.

I tillegg til allerede igangsatte tiltak må det her iverksettes tiltak for å bringe risikoen ned til et akseptabelt nivå. Direktoratet skal angi status for, og virkning av, risikoreducerende tiltak knyttet til risikofaktorene i forbindelse med etatens årsrapportering, jf. pkt. 5.2.

### 3.2 Hovedmål 2: Skattene skal betales til rett tid

Betalings- og regnskapssystemene for skatter og avgifter er av fundamental betydning, og departementet forutsetter at Skatteetaten har betryggende rutiner for innkreving, regnskapsføring og rapportering.

Departementet ser det som viktig å videreføre arbeidet med å kvalitetssikre og effektivisere innkrevingssområdet. Det er et mål at etatens innsats skal bidra til å øke den frivillige innbetalingen av fastsatte krav, og at virkemiddelbruk ved innfordring skal tilpasses ulike skattytergrupper. Videre er det viktig å videreutvikle Skatteetatens faglige styrings- og oppfølgingsfunksjon overfor de kommunale skatteoppkreverne.

#### 3.2.1 Delmål 2.1: Forskuddet skal holde god kvalitet

Styringsparametre:

- Andel forskudd av utliknet skatt

#### 3.2.2 Delmål 2.2: Fastsatt skatt og avgift skal betales til rett tid

Styringsparametre:

- Andel totalt innkrevd skatt og avgift av sum krav (SKO og Skatteetaten)
- Andel innkrevd mva. av sum krav
- Andel innkrevd arveavgift av sum krav
- Andel innkrevd restskatt for personlige skattytere av sum krav (dekningsgrad DTI) (SKO)
- Andel innkrevd forskuddstrek av sum krav (SKO)
- Andel innkrevd forskuddsskatt for personlige skattytere av sum krav (SKO)
- Andel innkrevd arbeidsgiveravgift av sum krav (SKO)

*Utenlandsområdet:*

- Andel innkrevd restskatt for personlig skattytere av sum krav (kommune 2312)
- Andel innkrevd forskuddstrek av sum krav (kommune 2312)
- Andel innkrevd arbeidsgiveravgift av sum krav (kommune 2312)

#### 3.2.3 Delmål 2.3: Innfordringen skal være korrekt og effektiv

Styringsparametre:

- Andel totalt innfordret skatt og avgift av sum krav til innfordring (SKO og Skatteetaten)
- Andel innfordret mva. av sum krav til innfordring

- Andel innfordret restskatt for personlige skattytere av sum krav til innfordring (SKO)

#### 3.2.4 Delmål 2.4: Skatteregnskapet skal være korrekt og oppdatert

Styringsparametre:

- Andel skatteoppkrevere der Skatteetaten har hatt stedlig kontroll

#### 3.2.5 Spesielle tiltak mv.

##### *Restanseutvikling*

Finansdepartementet legger til grunn at etaten har oppmerksomheten rettet mot utviklingen i akkumulerte restanser og årets restanser. Det skal redegjøres for utviklingen både på etatens arbeidsområde (inklusive kommune 2312) og på skatteoppkrevernes arbeidsområde.

Skatteetaten skal omtale utviklingen i restansene også i halvårsrapporten for 2012.

#### 3.2.6 Risikofaktorer

I etatens risikovurdering fra 2011 vurderes risikoen som høy for enkelte faktorer.

Det må her iverksettes tiltak for å bringe risikoen ned til et akseptabelt nivå.

Direktoratet skal angi status for, og virkning av, risikoreduserende tiltak knyttet til risikofaktorene i forbindelse med etatens årsrapportering, jf. pkt. 5.2.

### **3.3 Hovedmål 3: Folkeregisteret skal ha høy kvalitet**

Skatteetaten skal sikre tilfredsstillende kvalitet på det sentrale folkeregisteret. Dette innebærer at etaten må fortsette utviklingen av hensiktsmessige og effektive metoder og rutiner for registerføringen. Det forutsettes at direktoratet legger til rette for et løpende, godt samarbeid i utvekslingen av persondata med andre etater og brukere av folkeregisteret.

#### 3.3.1 Delmål 3.1: Folkeregisteret skal være fullstendig, korrekt og oppdatert

Styringsparametre:

- Innflytting og flytting innen kommunen – andel godkjente meldinger behandlet innen 4 dager
- Innvandring og utvandring – andel godkjente meldinger behandlet innen 9 dager
- Skilsmisse, separasjon, vigsel og dødsmelding – andel behandlet innen 9 dager

- Fødsel – andel behandlet innen 20 dager
- Førstegangss navnesaker – andel behandlet innen 4 dager
- Prøving av ekteskapsvilkår – andel godkjente meldinger behandlet innen 14 dager
- Registrert entydig boligadresse i flerbolighus - dekningsgrad

### 3.3.2 Delmål 3.2: Folkeregisteret skal levere opplysninger med høy kvalitet til brukerne

Styringsparameter:

- Andel profesjonelle brukere som er tilfreds med folkeregisteret

### 3.3.3 Spesielle tiltak

#### *Kvalitetsheving av folkeregisteret*

Skatteetaten skal i 2012 fortsette arbeidet med kvalitetsheving av folkeregisteret, blant annet gjennom forebyggende aktivitet i form av informasjonskampanjer og ved å utvikle hjelpemidler som gjør det enklere å få riktig informasjon fra innbyggere og andre meldingsleverandører. Dialogen med eksterne brukere av registeret og registreiere innen tilgrensende områder skal også styrkes som ledd i arbeidet med å bedre datakvaliteten.

Styrkingen av kompetansen skal videreføres i 2012 for å fortsatt øke kvaliteten i saksbehandlingen og bidra til mer ensartet praksis i alle regioner.

Det er nedsatt en tverrdepartemental arbeidsgruppe for å vurdere mulige forbedringstiltak for d-nummerordningen. Det er en rekke aktører som kan rekvirere d-nummer (Skatteetaten, banker, NAV, Helfo, Brønnøysundregistrene m.fl.), og det er velkjente svakheter i identitetskontrollen ved rekvireringen. Blant annet er det avdekket at d-nummer i flere tilfeller er tildelt på bakgrunn av falsk identitet og har vært misbrukt i forbindelse med anskaffelse av bankkort, registrering i foretaksregisteret og utbetaling av trygdeytelser. Skattedirektoratet må være forberedt på å bidra i dette arbeidet også i 2012.

#### *Modernisering av folkeregisteret*

Departementet skal arbeide videre med å utrede et nytt personopplysningsregister, jf. rapport fra 2007 om utveksling av grunndata på personinformasjonsområdet. Skattedirektoratet har en sentral rolle i dette arbeidet.

Skattedirektoratet har igangsatt et program for modernisering av folkeregisteret. Det er nødvendig med både teknisk modernisering av registeret og modernisering av lovverket. Som en del av dette programmet har direktoratet i første kvartal 2011 gjennomført en strategiprosess sammen med brukerne av folkeregisteret.



Skattedirektoratet har fått i oppdrag å utrede nærmere de økonomiske og administrative konsekvensene av ny personidentifikator i folkeregisteret og mulighetene for ny distribusjons- og prismodell. Departementet forventer å få direktoratets tilbakemelding på oppdraget i løpet av første halvår 2012.

Status skal også omtales i halvårsrapporten.

#### *Ny organisering av Skatteetatens ID-kontroll*

Skattedirektoratet har gjennomført et utredningsarbeid om ID-kontroll av utenlandske arbeidstakere og behandling av innvandringsmeldinger. ID-kontroll er en kompleks oppgave som krever spesiell kompetanse og teknisk utstyr, samt fysisk nærhet til politimyndighet. Skattedirektoratet har besluttet at ID-kontroll skal utføres ved 41 kontorenheter. Kontorene som skal gjennomføre oppgaven skal rustes opp. Skatteetaten skal tilby gode alternative løsninger for de stedene som har lang reiseavstand til nærmeste skattekontor med ID-kontroll. Ny organisering skal etter planen iverksettes 1. februar 2012.

Skatteetaten skal omtale omorganiseringen og arbeidet med ID-kontroll også i halvårsrapporten 2012.

#### **3.3.4 Risikofaktorer**

I etatens risikovurderinger fra 2011 vurderes risikoen som høy for én faktor.

Det må her iverksettes tiltak for å bringe risikoen ned til et akseptabelt nivå. Direktoratet skal angi status for og virkning av risikoreducerende tiltak knyttet til risikofaktoren i forbindelse med etatens årsrapportering, jf. pkt. 5.2.

#### **3.4 Hovedmål 4: Brukerne skal få god service**

Etaten skal legge vekt på å yte god service til skattepliktige, blant annet for å sikre høy tillit til skattesystemet og Skatteetaten. Lik og riktig behandling av skattytere over kommune- og fylkesgrenser er av stor betydning for tilliten til Skatteetaten.

##### **3.4.1 Delmål 4.1: Saksbehandlingen skal være effektiv**

Styringsparametre:

- Andel klager på likningsbehandlingen behandlet innen 3 måneder
- Andel klager til klagenemnda for mva. behandlet innen 6 måneder
- Andel klager i arvesaker behandlet innen 3 måneder
- Andel etterkontrollrapporter behandlet innen 12 måneder
- Andel telefonhenvendelser besvart innen 2 min

### 3.4.2 Delmål 4.2: Brukerne skal få informasjon og veiledning av god kvalitet

Styringsparametre:

- Andel skattytere som oppfatter etatens servicenivå som godt
- Andel skattytere som oppfatter servicenivået i etatens sakshåndtering som godt

### 3.4.3 Spesielle tiltak

#### *Videreutvikling av skatteetaten.no*

En av etatens viktigste informasjonskanaler er Skatteetatens internettside skatteetaten.no. Bruken av denne informasjonskanalen antas å øke sterkt i årene som kommer, og det er avgjørende at nettsiden tilfredsstillende brukernes informasjonsbehov. Det har vært en rivende utvikling i hvordan publikum agerer på nettet, herunder hvilke forventninger som stilles til gode, tiltalende og effektive portalløsninger.

Skatteetaten startet i 2011 et forprosjekt for ny internettside, og et hovedprosjekt er planlagt med start i januar 2012. Finansdepartementet forventer at skatteetaten.no skal bli den beste og mest effektive kommunikasjonskanalen for etaten. Arbeidet med ny internettside skal også omtales i halvårsrapporten for 2012.

#### *Skatteopplysningen (SOL)*

Opprettelsen av Skatteopplysningen anses som et stort løft for etatens service overfor skattyterne. Brukerundersøkelser viser at skattyterne er godt fornøyd med Skatteopplysningens tjenester. Departementet er imidlertid kjent med at det er avdekket eksempler på at den faglige kvaliteten i svarene som gis, ikke fullt ut er god nok. Etaten har iverksatt kompetansehevede tiltak for å bedre kvaliteten.

Departementet forventer at etaten i 2012 viderefører arbeidet med å heve kvaliteten i Skatteopplysningen.

#### *Nettveiviser rettet mot arbeidsinnvandring og tjenesteimport*

Departementet viser til etatens tidligere arbeid og oppfølging av St. meld. nr. 18 (2007–2008) Arbeidsinnvandring, herunder oppfølging av forslaget om etablering av en nettveiviser rettet mot arbeidsinnvandring og tjenesteimport. Arbeidsdepartementet har besluttet at det skal etableres et prosjekt knyttet til etablering av en nettveiviser i andre halvår 2012. Prosjektet vil ha en intensiv fase de første seks-åtte månedene og en antatt varighet på tre år. Uviklingskostnader for felles komponenter vil tas innenfor Arbeids- og velferdsetatens ramme. Det er foreslått at nettveiviseren skal ha et moderat ambisjonsnivå og at lenkelister etableres på nettsidene til et avgrenset utvalg av instanser. Nettveiviseren skal etableres innenfor rammen av instansenes egne eksisterende og tekniske løsninger. Løsningen skal kunne tilpasses den enkelte instans sine egne behov og ambisjonsnivå.

Departementet ber Skatteetaten bistå med ressurser i prosjektgruppen og styringsgruppen. Departementet er kjent med at etatens arbeid med skatteetaten.no vil kreve mye ressurser i 2012, og har forståelse for at etatens arbeid med nettveiviseren må tilpasses dette.

#### *Skattehjelpen*

Skatteetaten skal yte målrettet veiledning og bistand overfor skattytere som har et spesielt behov for oppfølging. Etaten etablerte i 2010 en egen organisatorisk skattehjelpsenhet i hver region for å yte nødvendig bistand til skattytere som av ulike årsaker trenger det i sin kontakt med etaten. Skattehjelpen vil få saker oversendt, blant annet fra skatteoppkrevdere, eksterne gjeldsrådgivere, sosialkontor, kriminalomsorgen og fra andre enheter i regionen. Departementet legger til grunn at arbeidet med Skattehjelpen videreføres i 2012.

#### *Saksbehandlingstiden ved skatteklagenemndene og Klagenemnda for merverdiavgift*

Ved utløpet av 2010 var 70,5 pst. av sakene i Klagenemnda for merverdiavgift behandlet innen seks måneder. Målet er 90 pst., og det er derfor fortsatt behov for forbedring. Også saksbehandlingstiden ved skatteklagenemndene var lite tilfredsstillende i 2010. Departementet forutsetter at Skatteetaten har en tett oppfølging på dette området, slik at behandlingstidene holdes innenfor gjeldende krav.

#### *Flere skatteoppgjørspuljer*

Skatteoppgjøret ble i 2011 sendt ut i fire puljer. Flere skatteoppgjørspuljer vil føre til at mange skattytere får skatteoppgjøret sitt tidligere, og det vil bedre fleksibiliteten og gi en jevnere arbeidsbelastning i Skatteetaten. Direktoratet bes om å arbeide videre med dette, herunder vurdere ytterligere løpende utsendelse av skatteoppgjørene, og om næringsdrivende kan omfattes av ordningen.

#### *Oppfølgingen av handlingsplan for samiske språk*

Etaten kan fortsatt bedre sitt tilbud om kommunikasjon og informasjon på samisk til samiske brukere. Det er viktig at etaten etablerer gode rutiner for oversettelse og ajourhold av skjema og informasjon som generelt er mye benyttet og som anses spesielt relevant for den samiske befolkning. Tilbudet på samisk på Skatteetatens nettsider bør økes og gjøres lettere å finne fram til gjennom et samisk språkvalg. Gjennom et eget prosjekt skal flere veiledningstekster oversettes til samisk på skatteetaten.no. Prosjektet skal også se på hvordan brukerne lettere kan velge språk på skatteetaten.no.

### **3.4.4 Risikofaktorer**

I etatens risikovurdering for 2011 vurderes risikoen som høy for enkelte faktorer.

Det må iverksettes tiltak for å bringe risikoen ned til et akseptabelt nivå. Direktoratet skal angi status for og virkning av risikoreducerende tiltak knyttet til ovennevnte risikofaktor i forbindelse med etatens årsrapportering, jf. pkt. 5.2.

#### 4. ELEKTRONISK FORVALTNING

Skatteetaten skal i tjenesteutviklingen vektlegge hvordan IKT kan bidra til at brukernes møte med det offentlige blir enklere og frigjøre ressurser for både brukerne og Skatteetaten. Departementet viser til Skatteetatens visjoner om elektronisk dialog mellom etat og brukere.

Skatteetaten forvalter flere store produksjonssystemer som behandler betydelige informasjonsmengder, herunder folkeregisteret, system for likning, SOFIE og MVA-systemet. Informasjonssystemenes tilgjengelighet, konfidensialitet og integritet er helt avgjørende for etatens måloppnåelse. Etaten bes fortsette det systematiske arbeidet med å ivareta informasjonssikkerheten i tråd med de nasjonale retningslinjene. Direktoratet bes i årsrapporten gi en vurdering av risiko knyttet til informasjonssikkerhet.

Det vises for øvrig til Fornyings-, administrasjons- og kirke departementets rundskriv P-11/2011 av 25. oktober 2011 om samordning og styring av IKT-relaterte investeringer i staten. Føringerne i dette rundskrivet forutsettes lagt til grunn.

##### *Modernisering av arkitektur og produksjonssystemer*

Skatteetaten har over tid utviklet en stor og kompleks systemportefølje med mye funksjonalitet. Forvaltningskostnader knyttet til porteføljen øker imidlertid stadig. For å kunne gjennomføre nye, større utviklingsprosjekter er det nødvendig å modernisere den underliggende arkitekturen og redusere de løpende forvaltningskostnadene. Dette arbeidet er organisert i FORIT-programmet. Viktige aktiviteter er å sette i produksjon en moderne systemutviklingsplattform, utvikle et sett felleskomponenter og utarbeide en konsolidert plan for den totale systemporteføljen for et styrt, langsiktig løp mot en forenklet arkitektur med høy endringsevne og funksjonalitet. FORIT bygger på DIFIs arkitekturprinsipper og vil gi et godt grunnlag for nye utviklingsprosjekter og endringsarbeider i Skatteetaten. Departementet vil følge opp programmet på egnet måte i 2012.

##### *Modernisering av grunnlagsdata (MAG)*

Omfattende innsamling og bruk av grunnlagsdata fra tredjeparter er et avgjørende virkemiddel for å sikre etterlevelse av skattesystemet ved likning av lønnstakere og pensjonister. Det er også en forutsetning for etatens produksjon av selvangivelsen og skattyters adgang til leveringsfritak. Etatens nåværende systemløsninger for innhenting av grunnlagsdata har nådd slutten av sin levetid og er et hinder for videre utvikling.

I framtiden vil grunnlagsdata få økt betydning også for fastsettelsen av skatt og avgift for selvstendig næringsdrivende og småbedrifter. Bedre kvalitet og omfang vil forenkle arbeidet med selvangivelsen for skattyterne, effektivisere likningsarbeidet og tilrettelegge for bedre kontroll på prioriterte områder. Samtidig vil bedre kvalitet i likningen kunne gi riktigere skatteproveny og bedre rettsikkerhet for den enkelte skattyter gjennom bedre grunnlag for korrekt fastsettelse.

MAG utvikles med sikte på å være en grunnstamme i etatens løsninger for elektronisk innhenting av informasjon fra næringslivet. MAG vil også være en viktig bidragsyter for å etablere en ny teknologisk og arkitekturmessig plattform som bidrar til å forenkle eventuell overgang til Elektronisk dialog med arbeidsgiverne (jf. under) og utvikling av nye elektroniske tjenester i Skatteetaten.

Prosjektmandat vil bli gitt i eget brev. Departementet vil følge prosjektet gjennom eget kontaktforum. For 2012 er det avsatt 43,6 mill. kroner til MAG. Prosjektets totale kostnadsramme er 221,6 mill. kroner for perioden 2012–2015, inklusive usikkerhetsavsetning på 61 mill. kroner. Status for arbeidet med MAG skal også omtales i etatens halvårsrapport for 2012.

#### *Elektronisk skattekort*

Lønnstakere mottar i dag skattekort på papir fra Skatteetaten og har ansvar for å levere skattekortet videre til arbeidsgiver. Med elektronisk skattekort vil arbeidsgiver informeres om nytt/endret skattekort direkte fra Skatteetaten. Som hovedregel vil denne informasjonen gis elektronisk gjennom Altinn direkte til arbeidsgivers lønns- og personalsystem. Forslaget innebærer forenkling for arbeidsgiver ved at manuell håndtering av skattekort vil bortfalle. Det gis også en forenkling for skattyter som ikke lenger behøver å informere arbeidsgiver om nytt eller endret skattekort. Ordningen vil ha betydelig samfunnsøkonomisk gevinst og vil på sikt kunne gi besparelser for Skatteetaten gjennom reduserte tryknings- og distribusjonskostnader. Siktemålet er at den nye ordningen skal kunne innføres i perioden 2013–2014 og være i full bruk fra og med forskuddsutskrivningen for inntektsåret 2014.

For 2012 er det avsatt 15 mill. kroner til Skatteetaten for å starte opp arbeidet med utvikling av ny ordning for elektronisk skattekort. Prosjektets kostnadsramme er 30,4 mill. kroner for perioden 2012–2014. Status for arbeidet med elektronisk skattekort skal også omtales i etatens halvårsrapport for 2012.

#### *Hjelpesystem for kontrollarbeid*

For å effektivisere og øke kvaliteten på etatens kontrollarbeid skal Skatteetaten utvikle et IT-basert hjelpesystem for kontroll. Hjelpesystemet skal støtte Skatteetatens og skatteoppkrevernes kontrollvirksomhet. Systemet planlegges ferdigstilt i 2012. For 2012 er det avsatt 6,3 mill. kroner til ferdigstillingen av utviklingsarbeidet. Status for arbeidet skal omtales i etatens halvårsrapport for 2012.

#### *Likningsbehandling av utvinningssekskapenes salg av tørrgass – nytt analysesystem*

Tørrgass utgjør en stadig større del av norsk petroleumsproduksjon. En viktig oppgave for Oljeskattekontoret er å vurdere om gass som selges til nærstående selskaper omsettes til markedspris. Departementet ser fortsatt et særlig behov for at Oljeskattekontoret har høy oppmerksomhet på utvinningssekskapenes salg av tørrgass til nærstående parter, jf. skatteloven § 13-1 og avsnittet foran om internprising.

Skatteetaten har i 2011 startet utviklingen av en analyseløsning som gir bedre oversikt over og grunnlag for analyse av utvinningsselskaperes gassavtaler, til hjelp i arbeidet med å kontrollere at gassen er verdsatt til markedsverdi. Løsningen skal bidra til å sikre at norske skattefundamenter ikke flyttes ut av landet. Utviklingen av løsningen er planlagt gjennomført i to faser. Første fase skal ferdigstilles i løpet av 2012, mens fase to er planlagt gjennomført i 2013–2014. Budsjettbehovet for 2012 dekkes av overføringer fra tidligere år.

#### *Tilpasninger til EUs sparedirektiv – SPAR-prosjektet*

EUs sparedirektiv (direktiv 2003/48/EF) tilrettelegger for at land og andre jurisdiksjoner i EU-området automatisk skal utveksle informasjon om individers renteinntekter i banker mv., jf. omtale i Prop. 1 S (2009–2010) Skatte-, avgifts- og tollvedtak. Målet er primært å redusere skatteunndragelser. En norsk tiltredelse til EUs sparedirektiv vil blant annet føre til at en større del av oppgavene fra utlandet kan utnyttes til kontrollformål, på bakgrunn av nye rutiner for maskinell identifisering av skattyter og bedre mottaksløsning for opplysningene.

For 2012 er det avsatt 33,9 mill. kroner til Skatteetatens tilpasninger til EUs sparedirektiv. Status for arbeidet skal omtales i etatens halvårsrapport for 2012.

#### *Altinn*

Altinn er en internettbasert, samordnet offentlig tjenesteportal som særlig er innrettet mot innrapportering fra næringslivet og privatpersoner. Altinn er også en offentlig felleskomponent, det vil si en felles plattform og infrastruktur for bygging av nye tjenester og for innrapportering og dialog mellom det offentlige og brukere, både næringslivet og privatpersoner. Altinn I ble satt i drift i 2004, og Skatteetaten er den største tjenesteeieren i Altinn-samarbeidet.

Departementet er opptatt av at Skatteetaten aktivt følger opp og videreutvikler bruken av felleskomponenten Altinn. Departementet forutsetter at etaten deltar aktivt i arbeidet knyttet til Altinn II (videreutvikling og etablering av nye løsninger for drift og forvaltning), spesielt i tilknytning til konverteringen av selvangivelsene fra Altinn I til Altinn II-plattformen (WebSA). Gjennom realisering av WebSA skal det etableres en løsning for avanserte innsendingstjenester for selvangivelse på nett for lønnstakere, pensjonister og næringsdrivende. Løsningen utvikles og leveres fra Brønnøysundregistrene. Departementet understreker viktigheten av at dette arbeidet gjennomføres i tråd med fastsatte planer og med kontinuitet for tjenestene i Altinn. Etaten skal i 2012 også prioritere migrering av resterende enkelttjenester fra Altinn I til Altinn II. Videre er det viktig at det videreutvikles et grunnlag for eDialoger og at felleskomponenten Altinn II har funksjonalitet for modernisering av tjenestene med mer fokus på brukerkvalitet og sanntidsløsninger. Skatteetaten bes å bidra i oppfølgingen av forbedringspunktene omtalt i Det Norske Veritas evaluering av Altinn II plattformen. Sikkerhetsløsninger i Altinn II må koordineres med innføring av elektronisk ID i forvaltningen.

For 2012 er det avsatt 89,9 mill. kroner til Skatteetatens arbeid med Altinn II. Status for arbeidet med Altinn II skal også omtales i etatens halvårsrapport for 2012.

#### *Metadataløsning for elektronisk samhandling*

Metadata er en beskrivelse av et dataelement eller en samling av dataelementer, dvs. en data- og begrepsdefinisjon. I Regjeringens arbeid med fornying og forenkling av offentlig sektor overfor næringslivet står gjenbruk og elektronisk samhandling sentralt. En viktig forutsetning for å få til ytterligere samhandling i årene som kommer er at offentlige virksomheter i størst mulig grad har ensartede data- og begrepsdefinisjoner. I St.meld. nr. 17 (2006–2007) har Regjeringen varslet at det må etableres nasjonale metadataregistre for å håndtere elektronisk samhandling mot næringsliv og innbyggere.

Skatteetaten skal i 2012 bygge opp strategisk og operativ kompetanse innen fagfeltet for metadataløsninger og bistå Brønnøysundregistrene i utredningen av felles metadataløsning knyttet til elektronisk samhandling i Altinn. Det vises i den forbindelse til omtale i Prop. 1 S (2011–2012) for Nærings- og handelsdepartementet. Skatteetaten skal i 2012 også bistå Difi i utarbeidelsen av en nasjonal strategi for metadata generelt og behovene i tilknytning til Altinn-området spesielt.

For 2012 er det avsatt 37,8 mill. kroner til utvikling av felles metadataløsning for elektronisk samhandling, jf. Prop. 1 S (2011–2012) for Nærings- og handelsdepartementet. Av dette gjelder 18,7 mill. kroner Skatteetaten. Status for arbeidet skal omtales i etatens halvårsrapport for 2012.

#### *Bruk av elektronisk ID (eID) og signatur (e-signatur)*

Skattedirektoratet skal i 2012 bistå Difi i utviklingen av MinID som en del av Difis program for utvikling av felles offentlig eID på sikkerhetsnivå tre og fire. Det vises i den forbindelse til omtale i Prop 1 S (2011–2012) Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Skatteetaten blir utsteder av felles offentlige PIN-koder til MinID (nivå 3-tjenester fra Difi). Forvaltning og drift av denne tjenesten dekkes over Difis budsjetter i 2012.

Skatteetaten vil legge opp til å ta i bruk tjenestene fra IDporten i Difi. Etaten vil legge vekt på at eID (nivå 3 og nivå 4) og signatortjenestene innføres samtidig i MinSide.no, i Altinn.no og i skatteetaten.no, slik at brukerne møter samme påloggingsfunksjonalitet når de benytter etatens elektroniske tjenester.

#### *Forprosjekt – Elektronisk dialog med arbeidsgiverne (EDAG)*

Skatteetaten, Arbeids- og velferdsetaten, Statistisk sentralbyrå og Brønnøysundregistrene samarbeider om et forprosjekt for en ny felles ordning for å forenkle kommunikasjonen med arbeidsgivere på lønns- og personalområdet.

Siktemålet er at ordningen vil gi grunnlag for forenkling og bedre service fra forvaltningen for arbeidsgivere og arbeidstakere. Forprosjektet utarbeidet i 2010 et underlag som ga departementet grunnlag for å sende ut et høringsnotat i 2011 med forslag til ny ordning. Høringsuttalelsene var i stor grad positive.

Forprosjektet videreføres i 2012. Det arbeides videre med forslag til rettslig regulering av ordningen. For 2012 er det avsatt 5 mill. kroner til Skattetatens videre arbeid i forprosjektet. Status for arbeidet skal omtales i etatens halvårsrapport for 2012.

#### *Viderebruk av offentlige data*

Skatteetaten skal gjøre egnede og eksisterende rådata tilgjengelige i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi, som kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagt og der kostnaden ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjeden (bortfall av inntekter ved salg av data anses her som kostnad). Formater og bruksvilkår må være i overensstemmelse med gjeldende retningslinjer ved tilgjengeliggjøring av offentlig data. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelige, skal publiseres på virksomhetenes nettside. Datasett som er fritt tilgjengelig i maskinlesbare formater, skal normalt registres på nettstedet data.norge.no.

Etater som vurderer å etablere nye eller å oppgradere eksisterende publikumstjenester med utgangspunkt i rådata som ikke er taushetsbelagt, skal normalt gjøre disse rådataene offentlig tilgjengelige i maskinlesbare formater dersom ingenting er til hinder for slik tilgjengeliggjøring av rådata. Før Skatteetaten eventuelt selv etablerer nye publikumsløsninger basert på rådata, må det vurderes om det er mer kostnadseffektivt å gjøre rådata tilgjengelig i maskinlesbare formater som grunnlag for at andre kan utvikle tjenester. Det skal framkomme av årsrapporten hvilke data som er gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes i årsrapporten.

## **5. ADMINISTRATIVE OG ANDRE FORHOLD**

### **5.1 Budsjettfullmakter og administrative fullmakter**

I vedlegg 2 omtales to typer *budsjettfullmakter*. De første er fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Dernest følger fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som Skattedirektoratet må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales *administrative fullmakter* som er delegert til direktoratet ved egne brev, jf. pkt. C.

### **5.2 Budsjett- og resultatrapportering**

#### *Årsrapport*

Skattedirektoratet skal utarbeide en årsrapport for etatens virksomhet i 2012, som sendes departementet senest 20. februar 2013. Rapporten skal gi en strukturert oversikt



over viktige sider ved virksomheten i 2012, med vekt på angivelse og vurdering av oppnådde resultater i forhold til de fastsatte hovedmål og styringsparametre. Rapporten bør ha samme inndeling som dette tildelingsbrevet. Resultatrapporteringen skal suppleres og underbygges med kommentarer til resultatene samt analyser som blant annet ser på sammenhenger og utviklingstrekk på tvers av fastsatte styringsparametre og relevante forklaringsvariable. I den forbindelse skal det også gis en redegjørelse for forholdet mellom ressursbruk og resultater (produktivitetsutviklingen) i etaten.

Det skal redegjøres for i hvilken grad det har inntruffet vesentlige uforutsette hendelser, eller at hendelser har blitt vesentlig mer alvorlige enn forventet, og hvordan dette er håndtert. Direktoratet skal videre som ledd i resultatvurderingen angi status for og virkningen av risikoreduserende tiltak knyttet til faktorer med høy risiko innenfor det enkelte hovedmålsområde, jf. pkt. 3.1.5, 3.2.6, 3.3.4 og 3.4.4.

Årsrapporten skal ha en egen omtale hvor bevilgning og regnskap på postnivå presenteres og budsjettavvikene kort kommenteres. Det bes også om en analyse av kostnadsutviklingen for IT-drift (inkl. systemforvaltning) og husleie.

Direktoratet skal ellers rapportere særskilt om eventuelle vesentlige avvik fra økonomiregelverket og hvilke tiltak som er iverksatt, jf. pkt. 5.10.

Statistikk og nøkkeltall skal presenteres i vedlegg til årsrapporten. Det skal blant annet presenteres oversikt over etatens årsverk og antall ansatte på både organisasjonsnivå (direktorat (også per arbeidssted) og per region) og på funksjonsområder.

Internrevisjonens årsrapport skal oversendes departementet, jf. pkt. 5.11.

#### *Halvårsrapport*

Skatteetaten skal utarbeide en halvårsrapport per 30. juni 2012, som oversendes departementet senest 27. august 2012. Halvårsrapporten skal i hovedsak bestå av generell resultatstatus på hvert hovedmålsområde med vekt på eventuelle avvik fra forventet utvikling, herunder prognose for oppnåelse av resultatmål per 31. desember 2012 (resultatmatrise med prognose skal vedlegges rapporten). Resultatrapporteringen skal suppleres og underbygges med kommentarer til resultatene samt analyser av utviklingstrekk. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus og budsjettvurdering for hele året. I tillegg skal det rapporteres på områder som er spesielt nevnt for halvårsrapportering i dette brevet.

Vedlagt halvårsrapporten skal følge etatens årlige risikovurderinger, jf. pkt. 2.

#### *Rapportering om budsjettstatus*

Skattedirektoratet bes å rapportere om budsjettsituasjonen per 31. mars, 30. juni, 30. september og 31. desember. Budsjettstatus per 30. juni skal rapporteres i halvårsrapporten, mens rapportering om budsjettstatus per 31. desember skal gis i

årsrapporten. Frist for innsendelse av statusrapport per 31. mars er 30. april. Rapporten per 30. september skal sendes departementet sammen med etatens eventuelle forslag til bevilgningsendringer i høstsesjonen (nysaldering). Frist for innspill til nysalderingen i 2012 vil meddeles i eget brev fra departementet. Dersom frist for innspill blir slik at etaten ikke kan rapportere per 30. september, skal etaten benytte så oppdaterte opplysninger som mulig. For ytterligere krav til rapportering av budsjettstatus, se vedlegg 3.

Budsjettstatus skal for øvrig være fast punkt i kontaktmøtene i 2012.

#### *Annen rapportering*

Dersom det skulle oppstå en alvorlig, uforutsett situasjon i løpet av 2012, må etaten straks ta kontakt med Finansdepartementet, uavhengig av fastsatte rapporteringstidspunkter. Skatteetaten skal varsle om hendelser med mulig mediemessig eller politisk interesse, jf. departementets brev av 17. november 2008. I årsrapporten skal Skatteetaten kort redegjøre for risiko for, og iverksatte tiltak mot, at eventuelle varslede hendelser kan inntreffe på ny.

Om rapportering på personalområdet, se pkt. 5.6.

Revisjonsrapporter fra Skattedirektoratets internrevisjon skal oversendes departementet fortløpende, jf. pkt. 5.11.

Departementets krav til løpende rapportering på fastsettelses- og innkrevingsområdet framgår av vedlegg 4.

### **5.3 Ny standard kontoplan for statlige virksomheter**

Finansdepartementet har utarbeidet en felles standard kontoplan som en frivillig ordning for statlige virksomheter fra 1. januar 2011, jf. departementets brev av 3. desember 2010. Hensikten med en felles, standard kontoplan for statlige virksomheter er blant annet å legge til rette for sammenlikninger internt og på tvers av statlige virksomheter, og gi økt informasjon om utgifts- og inntektsstrukturen i virksomheten. Bruk av den nye kontoplanen er foreløpig frivillig, men vil bli obligatorisk i 2014 dersom erfaringene ikke tilsier noe annet. Dersom etaten ønsker å føre virksomhetsregnskap etter andre prinsipper enn kontantprinsippet, må dette avklares med departementet.

### **5.4 Organisatoriske endringer**

#### *Nedleggelse av mindre skattekontor*

Hensikten med ROS var å skape en organisasjonsstruktur som legger til rette for bedre oppgaveløsning og bedre ressursutnyttelse. En struktur med fortsatt mange små kontorer er imidlertid utfordrende både faglig og kostnadmessig. For å oppnå et

tilfredsstillende tjenestetilbud til alle skattytere, herunder ensartet behandling av like saker, og en effektiv ressursbruk, har Regjeringen gitt Skattedirektoratet fullmakt til å legge ned skattekontorer med færre enn fem ansatte. Fullmakten gjelder alle skattekontorenheter som per 1. januar 2011 hadde færre enn fem ansatte, jf. brev fra Finansdepartementet til Skattedirektoratet av 24. mai 2011.

Skattedirektoratet vedtok i oktober 2011 at 55 av 70 skattekontorenheter med mellom én og fire ansatte skal legges ned i løpet av 2012. Ingen ansatte skal sies opp som følge av nedleggelsene.

Skattedirektoratet bes rapportere om status i arbeidet også i halvårsrapporten for 2012.

Dersom Skattedirektoratet ønsker å legge ned skattekontorenheter som per 1. januar 2011 hadde fem eller flere ansatte, må direktoratet ta opp saken med Finansdepartementet i hvert enkelt tilfelle.

### **5.5 Reduksjon av rapporteringskrav til næringslivet**

Å innhente oppgaver fra næringslivet mer effektiv er en viktig del av et løpende fornyings- og forenklingsarbeid.

Elektronisk innrapportering, samordning og gjenbruk av informasjon er sentrale virkemidler for å gjøre rapporteringen mer effektiv. Hensynet til kostnadene for næringslivet skal veie med ved utøvelsen av etatens oppgaver. Staten plikter å ha en kritisk holdning til om eksisterende og nye oppgaveplikter er nødvendige. Departementet ber om at det rapporteres om utviklingen i oppgavene næringslivet må sende inn på Skatteetatens område.

### **5.6 Personalområdet**

#### *Rapportering*

Sentrale forhold på personalområdet omtales i årsrapporten. Eventuelle tabeller og utdypinger bes vedlagt rapporten. Det avholdes egne rapportmøter hvor personalområdet gjennomgås.

#### *Bemanning og personalforvaltning i etaten*

Bemanning og personalforvaltning i Skatteetaten må ses i forhold til etatens hovedmål og styringsparametre. Staten må iverksette tiltak som sikrer virksomhetskritisk kompetanse. Bemanningsutviklingen i Skatteetaten bør ses i sammenheng med arbeidet med å realisere gevinster fra større utviklingsprosjekter. Organisatoriske endringer av en viss viktighet skal forelegges departementet.

Skattedirektoratet står overfor mange kompliserte, faglige spørsmål som stiller store krav til de ansattes kompetanse. Skattedirektoratet må løpende vurdere behovet for spesialisering og spisskompetanse på utvalgte områder.

Skattedirektoratet bes gi en analyse av følgende personalmessige forhold:

- Etatens bemanningmessige kapasitet og kompetanse til oppgaveløsning
- Etatens arbeid med kompetanseutvikling, herunder lederutvikling
- Etatens aldersdemografi
- Personalmessige forhold ved omstillingsprosjekter

### *Likestilling*

Departementer, etater og andre statlige virksomheter skal arbeide aktivt for å fremme likestilling innenfor sitt fagområde og skal redegjøre for sitt arbeid med likestilling i de årlige budsjettproposisjoner. Skattedirektoratet bes gi en redegjørelse iht. kravet i likestillingsloven § 1 a om aktivt, målrettet og planmessig arbeid for likestilling mellom kjønnene i virksomheten. Tilsvarende redegjørelse bes også innarbeidet i etatens bidrag til budsjettproposisjonen.

### *Tiltak for å gi kjønnslikevekt i lederstillinger*

Skattedirektoratet bes i årsrapporten redegjøre for status og eventuelt hvilke tiltak som er iverksatt for å gi en god kjønnslikevekt i lederstillinger.

### *Inkluderende arbeidsliv (IA-avtalen)*

IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Den enkelte virksomhet skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til yrkesaktivitet etter fylte 50 år. Regjeringen vil fra 2012 iverksette en jobbstrategi for å få flere unge arbeidssøkere med nedsatt funksjonsevne inn i arbeidslivet. De statlige virksomhetene skal prioritere å øke rekruttering av personer med nedsatt funksjonsevne og skal bidra til å realisere jobbstrategien.

Departementet ber om at det i årsrapporten blir beskrevet aktivitets- og resultatmål, og at det redegjøres for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne.

### *Økning av antall lærlinger i statsforvaltningen*

Skatteetaten skal vurdere hvilke lærefag som kan være aktuelle for etaten. På bakgrunn av denne vurderingen bør det, innenfor etatens rammer, legges til rette for inntak av lærlinger, med mål om økning av antallet lærlinger sammenliknet med 2011.

Departementet ber om at det i årsrapporten rapporteres om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle og antall lærlinger fordelt på lærefag. Det vises til PM 2011-06 "Om oppfølging av arbeidet med å øke antallet læreplasser i statsforvaltningen og rapportering av lærlinger til Statens sentrale tjenestemannsregister (SST)". For øvrig

vises det til Statens personalhåndbok, kap. 9.10 "Særaftale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lære kandidater i staten".

#### *Helse, miljø og sikkerhet*

Skattedirektoratet har ansvar for at helse, miljø og sikkerhet (HMS) er godt ivaretatt. Departementet ber om en orientering om virksomhetens arbeid på dette området.

#### *Mangfold*

Finansdepartementet forutsetter at Skattedirektoratet iverksetter tiltak for å fremme mangfold i rekruttering og i publikumsrettede tjenester. Skattedirektoratet bes om å redegjøre for arbeidet på området.

#### *Etikk*

Finansdepartementets underliggende virksomheter skal utføre sine oppgaver i tråd med statens etiske retningslinjer. Dette gjelder blant annet i kunde- og leverandørrelasjoner. Staten skal ha tilfredsstillende rutiner for intern varsling av kritikkverdige forhold. Departementet legger til grunn at statens generelle etiske retningslinjer er kjent og følges i alle ledd i virksomheten, og at virksomheten i tillegg praktiserer egne normer og retningslinjer. Departementet ber om at det i forbindelse med årsrapporten rapporteres om status på området generelt og at eventuelle forhold av uheldig karakter omtales spesielt.

### **5.7 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen**

Det vises til brev av 18. november 2011 om opplegg for rapportering i forbindelse med oppfølging av riksrevisjonssaker, jf. særlig Dokument nr. 1 (regnskapsrevisjonen). For øvrig vises til Dokument nr. 3-serien (forvaltningsrevisjoner), herunder Dokument 3:11 (2009–2010) Riksrevisjonens undersøkelse av skatteetatens kontroll av selvangivelser og grunnlagsdata og Dokument 3:4 (2011–2012) Riksrevisjonens undersøkelse av reorganiseringen av skatteetaten.

Oppfølgingen av riksrevisjonssaker skal prioriteres, blant annet kompensasjonsordningen for merverdiavgift, kontroll av næringsdrivende og selskaper, saksbehandlingstidene ved klagenemndene, kvalitetsforbedrende tiltak ved Skatteopplysningen og kontroll og oppfølging av selvangivelser og grunnlagsdata. Videre må det legges særskilt vekt på å få gjennomført tiltak knyttet til forhold som Riksrevisjonen har tatt opp tidligere, herunder pålitelighet i rapporteringen og forhold ved Skatteoppkrever utland og Sentralskattekontoret for utenlandssaker.

Departementet viser for øvrig til at Riksrevisjonen har startet en forvaltningsrevisjon hvor det foreløpige målet er å kartlegge og vurdere skatte- og avgiftsmyndighetenes kontrollarbeid på merverdiavgiftsområdet.

## **5.8 Oppfølging av saker fra Sivilombudsmannen**

Departementet ber om at Skattedirektoratet holder seg orientert om og følger opp saker på etatens område som er tatt opp av Sivilombudsmannen, og at departementet blir orientert om saker av prinsipiell betydning.

## **5.9 Oppfølging av rettssaker på Skatteetatens fagområder (rettssaksinstruksen)**

I de senere årene har etaten fått stadig utvidet ansvar for oppfølging av rettssaker, senest ved lovendringer i tilknytning til reorganiseringen av Skatteetaten. I økende grad blir saker av prinsipiell betydning brakt inn for domstolene, og enkelte saker kan ha stor provenybetydning. Departementet understreker betydningen av at etaten prioriterer oppfølgingen av slike saker og sørger for at departementet gis nødvendig informasjon. Videre understrekes betydningen av at departementet i god tid trekkes inn i de saker som rettssaksinstruksen anviser. Departementet vil også presisere at det er av stor betydning at det gis tilstrekkelig og god bistand i de sakene Regjeringsadvokaten engasjeres i.

## **5.10 Internkontroll og operasjonell risiko**

Internkontroll omfatter tiltak og metoder som virksomheten gjennomfører for å forebygge styringssvikt, feil og mangler, og sikre at målene nås og at ressursene i etaten utnyttes effektivt. Gjennomføring av effektiv internkontroll står sentralt i oppfølgingen av gjeldende økonomiregelverk. Departementet forutsetter at Skatteetaten har en effektiv internkontroll. Skatteetaten skal i årsrapporten rapportere om det er avdekket vesentlige svakheter i etatens opplegg for internkontroll og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt. Skatteetaten bes videre rapportere om internkontrollen har avdekket vesentlige svakheter, feil og mangler i kritiske prosesser og aktiviteter, jf. pkt. 2.

Ressursene i statlige virksomheter er begrensede. Risikovurdering er et sentralt verktøy når en skal velge hvor ressursene kan settes inn med best resultat, og Finansdepartementet ber derfor hvert år virksomhetene om å rapportere sin risikovurdering. Departementet ønsker å utvikle denne dialogen videre og har nå startet et utviklingsarbeid på dette området.

Risikofaktorer i de årlige risikovurderingene er dels av strategisk, dels av operasjonell karakter. Med operasjonell risiko menes hendelser og forhold som kan føre til svikt i etatens løpende produksjon eller tjenesteleveranse. I virksomheter som driver saksbehandling på grunnlag av lov og forskrifter, vil et typisk eksempel kunne være feil i enkeltvedtak. I andre virksomheter vil det finnes andre typer operasjonelle feil.

For å kunne forholde seg til framtidig risiko for slike feil, må en vite noe om hvor ofte de forekommer. Det er da nødvendig å definere hva en feil er, årsaken til at feil oppstår

og hvor kritisk feilen er. Først når dette er gjort, er det mulig å vurdere sannsynligheten for at slike kritiske feil vil forekomme i ulike prosesser og forholde seg bevisst til hvilken risiko en vil akseptere. Hvis risikoen ikke er akseptabel, må det settes inn tiltak. Hvis det velges å akseptere en risiko, bør det vurderes om det er hensiktsmessig å etablere en mer eksplisitt formulert toleranse for operasjonell risiko og krav til kvalitet, herunder å utvikle mer eksplisitte kvalitetsindikatorer.

Departementet vil be om at Skatteetaten gjør rede for det arbeidet en gjør i dag på dette området. Redegjørelsen bes oversendt departementet innen 30. mars 2012. Det vises ellers til varslet seminar 1. februar 2012 om operasjonell risiko.

### **5.11 Skattedirektørens internrevisjon**

Skattedirektoratet har en egen internrevisjonsenhet, jf. "Instruks for Skattedirektørens Internrevisjon" av 10. mars 2009. Departementet viser til at revisjonen skal utøves i tråd med "Institute of Internal Auditors" standarder for god revisjonsteknikk. I henhold til egenskapsstandard PA-1312-1 skal det utføres ekstern evaluering av internrevisjonen minst en gang hvert femte år av en kvalifisert, uavhengig kontrollør utenfor organisasjonen, jf. "Ethiske regler og standarder for profesjonell utøvelse av internrevisjon" av januar 2011 utgitt av Norges Interne Revisorers Forening. Departementet forstår det slik at det ikke tidligere er gjennomført ekstern evaluering av internrevisjonen i Skatteetaten. Departementet vil derfor be om at det i 2012 gjennomføres en slik evaluering og at departementet blir orientert om resultatene fra evalueringen og videre oppfølging av disse.

Det bes om at årsrapporten fra Skattedirektørens internrevisjon oversendes departementet i forbindelse med etatens årsrapportering. Videre skal internrevisjonens ferdigstilte revisjonsrapporter fortløpende oversendes departementet.

### **5.12 Sikkerhet og beredskap**

Finansdepartementet har som mål at det innen departementets ansvarsområde skal være et systematisk samfunnssikkerhetsarbeid og en tilfredsstillende beredskap for å kunne håndtere ekstraordinære hendelser. Som en del av dette forventer departementet at Skattedirektoratet har foretatt skriftlig kartlegging av risiko og sårbarhet på eget ansvarsområde, har utarbeidet nødvendige beredskapsplaner, og hvert år arrangerer eller deltar i beredskapsøvelser. Finansdepartementets krav og forventninger til beredskapsarbeidet er nærmere omtalt i departementets brev av 7. november 2008. Departementet ber om at Skattedirektoratet i årsrapporten for 2012 redegjør for sikkerhets- og beredskapsmessige utfordringer som er identifisert, og for det konkrete arbeidet i løpet av året, herunder beredskapsøvelser etaten har gjennomført.

### **5.13 Statens kommunikasjonspolitikk**

Regjeringen vedtok en ny statlig kommunikasjonspolitikk 16. oktober 2009. Kommunikasjonspolitikken inneholder de sentrale mål og prinsipper for statens kommunikasjon med innbyggere, næringsliv, organisasjoner og annen offentlig virksomhet. Politikkdokumentet skal være et utgangspunkt og rammeverk for utarbeidelse av lokale planer og strategier for informasjon og kommunikasjon.

### **5.14 Evalueringer og brukerundersøkelser**

Det vises til Reglement for økonomistyring i staten § 16 om evalueringer av virksomhetens oppgaveløsning og virkemiddelbruk, hvor det framgår at frekvens og omfang av evalueringene skal bestemmes ut fra virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet. Departementet ber om at årsrapporten inneholder omtale av gjennomførte evalueringer på etatens område. Eksterne evalueringer som ikke er unntatt offentlighet, anbefales offentliggjort på [evalueringsportalen.no](http://evalueringsportalen.no).

Alle statlige etater skal regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. Resultatene av disse skal være offentlige. Departementet ber direktoratet rapportere om gjennomførte brukerundersøkelser og hvordan undersøkelsene er gjort offentlig tilgjengelig.

Direktoratet skal i løpet av 2012 gjennomføre en ekstern evaluering av internrevisjonsenheten, jf. pkt. 5.11.

Direktoratet bes om innen utløpet av januar 2012 å gi departementet en orientering om planlagte evalueringer og brukerundersøkelser i 2012.

### **5.15 Høringsuttalelser fra Skatteetaten**

Det vanlige ved høringer er at departementet er høringsinstans og ved behov innhenter uttalelser fra underliggende etater. Etaten sender da sin uttalelse til departementet, med mindre det er bedt om at eventuell høringsuttalelse sendes direkte til den instans som forestår høringen.

I en del tilfeller er en eller flere av våre etater angitt som høringsinstanser, samtidig med eller uten at departementet er høringsinstans. Finansdepartementet ber om at uttalelser i slike tilfeller sendes via departementet og i rimelig tid før høringsfristen utløp.

Ved høringer av utpreget teknisk art og i saker som antas å ikke berøre politiske, prinsipielle og/eller budsjettmessige forhold, kan uttalelse likevel gis direkte og med kopi til Finansdepartementet.



## 5.16 Gevinstrealisering

Større fornyings- og effektiviseringstiltak, herunder organisasjonsutvikling og utvikling av ulike informasjons- og kommunikasjonssystemer, innebærer ofte store investeringer. Finansdepartementet forventer at slike utviklingstiltak normalt kjennetegnes ved at den samfunnsøkonomiske nytten overstiger kostnadene, og at tiltakene skal gi gevinster i form av lavere bemanningsbehov, og/eller at tiltakene gir klare effektgevinster.

Departementet forutsetter at ethvert utviklingstiltak av en viss størrelse baseres på en nytte-kostnadsanalyse (lønnsomhetsanalyse) som inkluderer en særskilt plan for gevinstrealisering. Det vises videre til departementets brev av 25. november 2011 hvor det er redegjort for at gevinstrealiseringsandelen økes til 50 pst. og gjøres gjeldende fra budsjettåret 2013. Departementet ønsker samtidig å ha innsikt i større innsparinger som følge av regelverks- og prosedyreendringer mv. og av prosjekter som er finansiert innenfor egen budsjettamme. Dette er innsparinger som i utgangspunktet tilfaller etaten.

## 6. BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER

### 6.1 Budsjettvedtak

Statsbudsjettet for 2012 vedrørende Skatteetatens kapitler 1618 og 4618 ble vedtatt av Stortinget 15. desember 2011, jf. Innst. 5 S (2011–2012). Samtidig ble det gjort vedtak om kap. 1632 Kompensasjon for merverdiavgift som forvaltes av etaten. Skatte-, avgifts- og tollvedtak for 2012 for kapitlene 5501, 5506, 5507, 5521 og 5700 ble gjort av Stortinget 18. november 2011 på grunnlag av Innst. 3 S (2011–2012).

For kap. 1618 er følgende utgiftsramme vedtatt:

### Kap. 1618 Skatteetaten

		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter .....	4 355 900
21	Spesielle driftsutgifter .....	131 500
22	Større IT-prosjekter, <i>kan overføres</i> .....	163 200
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i> .....	86 500
<b>Sum</b>		<b>4 737 100</b>

For kap. 4618 er følgende inntektsramme vedtatt:

### Kap. 4618 Skatteetaten

		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Refunderte utleggs- og tinglysingsgebyr .....	63 000
02	Andre inntekter .....	6 400
05	Gebyr for utleggsforretninger .....	23 000
07	Gebyr for bindende forhåndsuttalelser .....	1 500
<b>Sum</b>		<b>93 900</b>

Det vises for øvrig til omtale av kap. 1618 og 4618 i Prop. 1 S (2011–2012) for Finansdepartementet (fagproposisjonen).

For kap. 1632 er følgende utgiftsramme vedtatt:

### Kap. 1632 Kompensasjon for merverdiavgift

		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
61	Tilskudd til kommuner og fylkeskommuner, <i>overslagsbevilgning</i>	15 400 000
72	Tilskudd til private og ideelle virksomheter, <i>overslagsbevilgning</i>	1 550 000
<b>Sum</b>		<b>16 950 000</b>

Det vises for øvrig til omtale av kap. 1632 i Prop. 1 S (2011–2012) for Finansdepartementet (fagproposisjonen).

Videre er følgende skatte- og avgiftsbevilgninger på statens område vedtatt for 2012:

			(i mill. kr)
Kap.	Post	Betegnelse	Beløp
5501		Skatter på formue og inntekt	
	70	Toppskatt mv. ....	35 300
	72	Fellesskatt. ....	191 000
	73	Skatt av opparbeidede forpliktelser i rederiene. ....	700
5506		Avgift av arv og gaver	
	70	Avgift. ....	1 850
5507		Skatt og avgift på utvinning av petroleum	
	71	Ordinær skatt på formue og inntekt. ....	85 800
	72	Særskatt på oljeinntekter .....	137 800
5521		Merverdiavgift	
	70	Avgift ( <i>inklusive også toll- og avgiftsetatens del</i> ) .....	222 300
5700		Folketrygdens inntekter	
	71	Trygdeavgift. ....	101 500
	72	Arbeidsgiveravgift. ....	145 200

## **Andre kapitler**

Det vises for øvrig til omtale av kap. 5501, 5506, 5507, 5521 og 5700 i Prop. 1 LS (2011–2012) Skatter, og avgifter og toll 2012 og Prop. 1 S (2011–2012) Statsbudsjettet (Gul bok).

Finansdepartementet viser til Reglement for økonomistyring i staten § 6 om departementenes plikt til å gjennomføre stortingsvedtak. For skatter og avgifter gjør imidlertid Stortinget også vedtak om satsene. Da består ansvaret for å gjennomføre Stortingets vedtak i å få innkrevd skatter og avgifter i samsvar med de vedtatte satsene.

### *Tilsagnsordning vedrørende oppfølging av konkursbo*

For 2012 gis Skattedirektoratet og Toll- og avgiftsdirektoratet fullmakt til å stille nye betingede tilsagn om dekning av omkostninger ved fortsatt konkursbobehandling for inntil 8 mill. kroner, jf. Innst. 5 S (2011–2012). Denne fullmakten fordeles mellom Skattedirektoratet og Toll- og avgiftsdirektoratet med henholdsvis 7 mill. kroner og 1 mill. kroner.

## **6.2 Merinntektsfullmakt**

For 2012 gis Skattedirektoratet fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 1618, post 01, mot tilsvarende merinntekter under kap. 4618, post 02, jf. Innst. 5 S (2011–2012).

## **6.3 Bestillingsfullmakt**

For 2012 gis Skattedirektoratet fullmakt til å foreta bestillinger utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye bestillinger og gammelt ansvar ikke overstiger 30 mill. kroner på kap. 1618, post 45, jf. Innst. 5 S (2011–2012).

## **6.4 Fullmakt til å inngå avtaler om investeringsprosjekter**

For 2012 gis Skattedirektoratet fullmakt til å gjennomføre de investeringsprosjektene som er omtalt i Prop. 1 S (2011–2012) under kap. 1618, post 22, innenfor de kostnadsrammer som der er angitt, jf. Innst. 5 S (2011–2012).

## **6.5 Nettobudsjetteringsfullmakt**

For 2012 gis Skattedirektoratet fullmakt til å nettoføre som utgiftsreduksjon under kap. 1618, post 01, refusjoner av fellesutgifter og liknende der Skatteetaten framleier lokaler, jf. Innst. 5 S (2011–2012).

## 6.6 Budsjettmessige forutsetninger

### *Generelle forutsetninger*

Finansdepartementet understreker Skattedirektoratets ansvar for å planlegge virksomheten i 2012 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene som blir gitt i endelig tildelingsbrev, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.

Dersom det oppstår problemer med økonomistyringen, må tiltak iverksettes slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet understreker samtidig at det ikke må pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

I forbindelse med eventuelle større regelverksendringer og liknende som kan medføre grunnlag for endret bevilgning, må direktoratet være forberedt på å foreta beregninger av økonomiske og administrative konsekvenser.

### *Øremerkede bevilgninger*

For 2012 er det under kap. 1618 avsatt midler til følgende tiltak, hvor beløpene er å betrakte som øremerket, og ikke kan omdisponeres uten departementets samtykke:

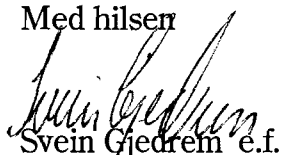
Tiltak	(i 1 000 kr)		
	Post 01	Post 22	Beløp
Altinn II		89 900	89 900
Hjelpesystem for kontroll		6 300	6 300
Spar – tilpasning til EUs sparedirektiv	6 300	27 600	33 900
Metadata – elektronisk samhandling	18 700		18 700
Oppfølging av mindre aksjeselskaper	20 000		20 000
Modernisering av grunnlagsdata (MAG)	18 200	25 400	43 600
Elektronisk skattekort – utvikling	4 700	10 300	15 000
Elektronisk dialog med arbeidsgiverne (EDAG)	1 300	3 700	5 000
Sum	69 200	163 200	232 400

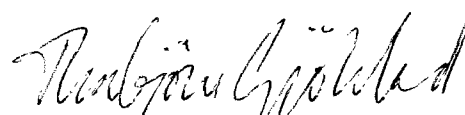
Ovennevnte tiltak skal omtales i halvårsrapporten og årsrapporten.

## 6.7 Tildeling

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for økonomistyring i staten § 7 meddeler Finansdepartementet med dette at Skattedirektoratet i 2012 tildeles og gis adgang til å disponere de bevilgningene som er beskrevet i pkt. 6.1.

Med hilsen

  
Svein Gjedrem e.f.  
finansråd

  
Thorbjørn Gjelstad  
ekspedisjonssjef

Gjenpart: Riksrevisjonen

## Styringskalender 2012

### Skattedirektoratet

Måned	Aktivitet	Dato
<b>Februar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Forklaringer til statsregnskapet mv.</li> <li>– Innsendelse av årsrapport for 2011 til FIN</li> <li>– Faglig kontaktmøte</li> </ul>	Primo februar <sup>1</sup> 24. februar 29. februar
<b>Mars</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Innspill til revidert budsjett 2012</li> <li>– Statusoversikt – Regjeringens handlingsplan mot økonomisk kriminalitet</li> <li>– Forslag til rapportomtale i Prop. 1 S (2012–2013)</li> <li>– Årsrapportmøte for 2011</li> <li>– Medarbeidersamtale mellom finansråden og skattedirektøren</li> </ul>	Primo mars Ultimo mars  23. mars Mars/april Mars/april
<b>April</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Møte om personalområdet</li> <li>– Utsendelse av foreløpige budsjetttrammer 2013 for Skatteetaten etter rammekonferansen</li> <li>– Statusrapport om budsjettsituasjonen per 31. mars</li> </ul>	Medio april Uke 15  30. april
<b>Mai</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Referat fra årsrapportmøte for 2011</li> <li>– Forslag til budsjettomtale i Prop. 1 S (2012–2013)</li> <li>– Faglig kontaktmøte</li> </ul>	Ultimo mai 11. mai 30. mai
<b>August</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Innsendelse av halvårsrapport til FIN</li> </ul>	27. august
<b>September</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Faglig kontaktmøte</li> <li>– Status oppfølging av Riksrevisjonssaker</li> <li>– Halvårsrapportmøte for 2012</li> </ul>	26. september 27. september 29. september
<b>Oktober</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Regjeringen fremmer Prop. 1 S (2012–2013) for Stortinget</li> <li>– Innspill til nysaldering av budsjettet for 2012 og statusrapport om budsjettsituasjonen per 30. september</li> </ul>	Primo oktober  Primo oktober
<b>November</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Oversendelse av foreløpig tildelingsbrev 2013</li> <li>– Tekniske retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet for 2014 (Budsjettskrivet for 2014)</li> <li>– Faglig kontaktmøte</li> <li>– Forslag til budsjett 2014 fra Skatteetaten</li> </ul>	Medio november Primo november  28. november Ultimo november
<b>Desember</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Teknisk gjennomgang av forslag til budsjett for 2014</li> <li>– Oversendelse tildelingsbrev 2013</li> </ul>	Medio desember Ultimo desember

<sup>1</sup> Retningslinjer og endelige frister vedrørende statsregnskapet mv. er gitt i rundskriv R-8/2011 av 14. november 2011, oversendt ved brev 1. desember 2011 fra FIN.

## Budsjettfullmakter og administrative fullmakter

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Reviderte vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene ble gitt ved kgl.res. 2. desember 2005 og redegjort for i rundskriv R-110/2005 av 5. desember 2005 som ble oversendt Finansdepartementets etater ved brev av 12. desember 2005. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av Finansdepartementet, jf. R-0534 B, som forklarer budsjettfullmaktene nærmere. (Alle rundskriv fra Finansdepartementet finnes på dets hjemmesider.)

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter: Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Derneft fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som virksomheten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales *administrative* fullmakter som er delegert til Skattedirektoratet ved egne brev, jf. pkt. C.

### A. *Budsjettfullmakt som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres*

- Det vises til merinntektsfullmakt, jf. pkt. 6.2.
- Det vises til bestillingsfullmakt, jf. pkt. 6.3.
- Det vises til fullmakt til å inngå avtaler om investeringsprosjekter, jf. pkt. 6.4.
- Det vises til nettobudsjetteringsfullmakt, jf. pkt. 6.5.
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01), jf. Finansdepartementets brev av 12. desember 2005.
- Fullmakt til fortsatt bobehandling, jf. pkt. 6.1.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler (ekskl. husleieavtaler) og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. Finansdepartementets brev av 12. desember 2005.

### B. *Budsjettfullmakt som er delegert Finansdepartementet og som etaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle*

- Fullmakt til å omdisponere fra post 01 til post 45, jf. Finansdepartementets brev av 22. desember 1993.
- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Finansdepartementets brev av 22. desember 1993.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Finansdepartementets brev av 12. desember 2005.

### C. *Administrative fullmakter*

- Fullmakter innen lønns- og personalområdet, jf. Finansdepartementets brev av 12. juni 2009.
- Statens erstatningsansvar, jf. Finansdepartementets brev av 14. desember 2006.
- Eiendomsforvaltning, jf. Finansdepartementets brev av 7. oktober 1993.
- Fullmakt vedrørende økonomisk ansvar for arbeidstakere som har påført staten økonomisk tap, jf. Finansdepartementets brev av 18. desember 2000.

### **Krav til rapportering om budsjettstatus**

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av utgifter på kapittel 1618 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må framgå hva som er disponibel bevilgning (sum budsjett), og hvordan denne har framkommet (saldert budsjett, overført bevilgning, tilleggsbevilgninger og omprioriteringer, refusjoner og bruk av merinntektsfullmakter)
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver utgiftspost (og underposter for post 01)
- Forbruk i prosent av disponibelt beløp må framkomme
- Vesentlige avvik mellom periodisert budsjett per dato og regnskapsført beløp må forklares
- Staten må gi en budsjettvurdering for hele året i form av en prognose (gjelder ikke rapportering per 31. desember)
- Vesentlige avvik i utgiftsprognosen fra disponibel bevilgning pr 31. desember må forklares og korrigerende tiltak må angis
- Avvik mellom budsjett og prognose må framstilles både i kroner og prosent

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av inntekter på kapittel 4618 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må framgå hva som er sum budsjett
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver inntektspost
- Avvik mellom budsjett og regnskap må framstilles både i kroner og prosent
- Vesentlige avvik mellom forventede periodiserte inntekter og regnskapsført beløp må forklares
- Etatene må gi en inntektsprognose for hele året (gjelder ikke per 31. desember)
- Vesentlige avvik i inntektsprognosen for hele året fra budsjett må forklares
- Avvik mellom budsjett og prognose må framstilles både i kroner og prosent



**Krav til rapportering på fastsettings- og innkrevingsområdet fra Skatteetaten til FIN**

Kilde	Rapport	Innhold	Frekvens	Tidspunkt	Mottakere i FIN
SKD	1	Merverdiavgift: <ul style="list-style-type: none"> <li>- inngående mva.</li> <li>- utgående mva.</li> <li>- innberettet mva.</li> <li>- fastsatt mva.</li> <li>- fordelt på næringskoder</li> </ul>	Årlig	30. april	SØ
SKD	2	Status for utbetalt merverdiavgiftskompensasjon til kommuner mv. <ul style="list-style-type: none"> <li>- utbetalte krav</li> </ul>	Månedlig	Den 20. i påfølgende måned	SØ
Oljeskattekontoret	3	Utskrevne og fastsatte petroleumsskatter	Årlig	Ved utskrivning	ØA
SKD	4	Fastsettings- og innkrevingsinformasjon  IB = Aktiv (forfalt) restanse + IB Berostilte krav per 1.01. - Åpne innbetalinger per 1.01. + ikke forfalte krav per 1.1 + Nye krav i løpet av året - Innbetalt i løpet av året - Ettergitt og avskrevet i løpet av året - Uerholdeligført (berostilt) i løpet av året + Åpne innbetalinger pr 31.12. - <u>Ikke forfalte krav i løpet av året</u> UB Aktiv restanse per 31.12. UB Berostilte krav per 31.12.  Innrapporteringen gjelder kap. 5501, 5506, 5507/71, 5507/72, 5521, 5700/72	Årlig	Vedlegg til årsrapport	SL
SKD	5	Tilsagnsordningen for konkursbo:  IB= Samlet ansvar per 1. januar + Nye tilsagn - Tilsagnsreduksjon som følge av utbetalinger i avsluttede bo - Tilsagnsreduksjon som følge av utbetalinger i ikke avsluttede bo - Differansen mellom tilsagn og utbetalinger i <u>avsluttede boer</u> UB= Samlet ansvar per 31.12 Omtales i Prop. 1 S	Årlig	20. januar	SL

SKD	6	Innkrevingsstatistikk - for de ulike oppkrevere på landsbasis, for inntektsåret, fordelt på skatte/avgiftsart: Innbetalt ift. fastsatt (sum krav), hhv. frivillig og rettidig (% av fastsatt), frivillig men forsinket (% av fastsatt) og etter tvangstiltak (innfordret) (% av fastsatt).	Halvårlig	Halvårs- og årsrapport	SL
SKD	7	Kontrollrapport for skatteoppkreverfunksjonen (jf. gjeldende rutiner)	Årlig	30. april	SL