

Skattedirektoratet
Postboks 9200 Grønland

0134 OSLO

Deres ref

Vår ref
12/4555 SL SWN/KR

Dato
18.12.2012

Statsbudsjettet 2013 - Skatteetaten - tildelingsbrev

INNHold

1.	Innledning	2
2.	Hovedmål og styringsparametre mv.....	2
3.	Elektronisk forvaltning	18
4.	Administrative og andre forhold.....	22
5.	Budsjettildeling og fullmakter	32

Vedlegg 1:	Styringskalender 2013
Vedlegg 2:	Forklaringsvariabler
Vedlegg 3:	Fullmakter
Vedlegg 4:	Krav til rapportering om budsjettstatus
Vedlegg 5:	Rapportering på fastsettelses- og innkrevingsområdet

1. INNLEDNING

I dette tildelingsbrevet meddeles Finansdepartementets styringssignaler og Stortingets budsjettvedtak for Skatteetaten i 2013. Prop. 1 LS (2012–2013) Skatter, avgifter og toll 2013 ble behandlet av Stortinget 27. november 2012 på grunnlag av Innst. 3 S (2012–2013) og Innst. 4 L (2012–2013). Prop. 1 S (2012–2013) for Finansdepartementet ble behandlet av Stortinget 14. desember 2012 på grunnlag av Innst. 5 S (2012–2013).

Styringsdialogen mellom Finansdepartementet og Skattedirektoratet består av faste møter og følgende hoveddokumenter:

- Departementets årlige budsjettproposisjon
- Departementets årlige tildelingsbrev
- Direktoratets halvårsrapport
- Direktoratets årsrapport

I tillegg kommer departementets referater fra rapportmøter og kontaktmøter.

Det skal tilstrebes sammenheng og konsistens mellom de ulike hoveddokumentene. Konkret betyr dette at dokumentene skal inneholde samme hovedelementer.

Styringsdialogens karakter forutsetter at departementets styringssignaler i hovedsak skal være stabile over tid. Departementets styringssignaler er rettet til Skattedirektoratet, men gjelder for hele Skatteetatens virksomhet, herunder skatteforvaltningen på Svalbard og Oljeskattekontoret.

2. HOVEDMÅL OG STYRINGSPARAMETRE MV.

Skatteetatens virksomhet danner et finansielt hovedgrunnlag for offentlig virksomhet. Etaten skal tilrettelegge for inntekter til fellesskapet og bidra til rettferdig fordeling gjennom riktig og effektiv fastsettelse og innkreving av direkte og indirekte skatter vedtatt av Stortinget. Dette skal skje gjennom riktig og effektiv forskuddsutskrivning og fastsettelse av skatt på inntekt og formue, trygdeavgift og arbeidsgiveravgift, riktig og effektiv fastsettelse og innkreving av merverdiavgift og arveavgift, samt faglig ansvar for og tilsyn med de kommunale skatteoppkrevernes innkreving av direkte skatter, trygdeavgift og arbeidsgiveravgift. De mest sentrale skattene som fastsettes av Skatteetaten, er skatt på alminnelig inntekt for personer, petroleumsskatt, merverdiavgift, arbeidsgiveravgift og trygdeavgift. Som ansvarlig for forvaltningen av de vesentligste skatte- og avgiftsartene må Skatteetaten ha strenge krav til kvalitetssikring, gode rutiner og sikker rutineetterlevelse.

Det stilles en rekke krav til et godt skattesystem, herunder til proveny, rettferdighet, likebehandling og effektivitet. Dette innebærer at det stilles tilsvarende krav til forvaltningen av skattesystemet i Skatteetaten slik at de politiske mål nås.

Følgende hovedmål gjelder for 2013, jf. Prop. 1 S (2012–2013) for Finansdepartementet:

- Skattene skal fastsettes riktig og til rett tid
- Skattene skal betales til rett tid
- Folkeregisteret skal ha høy kvalitet
- Brukerne skal få god service

Til hvert av hovedmålene er det tilordnet delmål, styringsparametre, forklaringsvariabler og spesielle tiltak. Enkelte spesielle tiltak gjelder flere hovedmål, men er plassert under det hovedmålet med sterkeste tilknytning. I tillegg er flere spesielle tiltak samlet under kap. 4, Elektronisk forvaltning. Forklaringsvariabler er statistikk og analyser som belyser etatens resultatutvikling, men som det ikke settes konkrete resultatmål på. Vedlegg 2 viser forklaringsvariablene som vil benyttes for 2013. Styringsparameterne som ligger under skatteoppkrevernes ansvarsområde er særskilt markert med (SKO).

Skattedirektoratet har ansvaret for å fastsette et konkret resultatmål for hver styringsparameter. Departementet viser her til direktoratets oversendelse av 3. desember 2012 om forslag til resultatmål for 2013 og departementets brev av 18. desember 2012. Generelt forventer departementet at resultatene for 2013 skal være like gode som eller bedre enn resultatene for 2011, jf. Prop. 1 S (2012–2013) for Finansdepartementet. Departementet har blant annet forventning om resultatforbedring innen likning og kontroll av næringsdrivende og selskaper og enkelte saksbehandlingstider, spesielt ved klagenemndene og klager på arveavgiftsvedtak.

Skatteetaten må i 2013 fortsette å videreutvikle styringsparametrene. Finansdepartementet har gått bort fra å styre på antall etterkontroller og antall oppgavekontroller mva. Hensikten er i større grad å styre på effekt og resultater. Som del av videreutviklingen på dette området må Skatteetaten vurdere nye parametre og forklaringsvariabler som kan belyse effektene av etatens arbeid. Det bør blant annet arbeides videre med analyser og kartlegging av omfanget av skatteunndragelser og svart økonomi. Forslag til endringer i styringsparametre må oversendes departementet innen 20. september 2013.

2.1 Hovedmål 1: Skattene skal fastsettes riktig og til rett tid

Oppgavepliktige og opplysningspliktige skal gi riktige og fullstendige opplysninger til rett tid. Etterlevelse av opplysningsplikten og oppgaveplikten fra skattyter og tredjepart er av avgjørende betydning for Skatteetatens mulighet til å oppnå riktig fastsettelse. Etatens informasjons- og veiledningsarbeidet er viktig for etterlevelsen. Dette arbeidet må målrettes og differensieres slik at etaten når ut med relevant og brukertilpasset

informasjon. Departementet forventer at Skatteetaten har gode, effektive og solide produksjonssystemer innen forskudd, likning og avgiftsforvaltning.

Skatteetaten må ha målrettede kontrollstrategier der ulike kontrolltyper og andre virkemidler vurderes i sammenheng for å oppnå best mulig resultat. Innsatsen skal være effektiv, slik at opplevd oppdagelsesrisiko øker og skattyter i økende grad etterlever skatte- og avgiftsreglene. Resultater av kontrollene må gjøres synlig gjennom aktiv bruk av informasjon.

2.1.1 Delmål 1.1: Grunnlaget for fastsetting skal foreligge til rett tid og med god kvalitet

Styringsparametre:

- Andel uidentifiserte grunnlagsdataoppgaver
- Kvaliteten på grunnlagsdata gitt ved avvik mellom grunnlagsdata og likning
- Andel rettidige selvangivelser fra selvstendig næringsdrivende
- Andel rettidige selvangivelser fra upersonlige skattytere
- Andel rettidige innkomne mva.-oppgaver
- Andel elektronisk leverte oppgaver

2.1.2 Delmål 1.2: Fastsettingen skal skje til rett tid og med god kvalitet

Styringsparametre:

- Andel skatteoppgjør uten endringer
- Gjennomsnittlig avdekket ved oppgavekontroll mva.
- Andel negative mva.-oppgaver tatt ut til kontroll som er behandlet innen 2 måneder
- Andel skjønnsfastsettelse av mva. fastsatt innen 80 dager etter forfall
- Andel arve- og gavemeldinger behandlet innen 6 måneder etter mottak

2.1.3 Delmål 1.3: Kontrollene skal ha et riktig omfang og fastsatt kontrollfaglig nivå

Styringsparametre:

- Andel næringsdrivende med liten eller svært liten opplevd oppdagelsesrisiko
- Gjennomsnittlig avdekket inntekt per kontroll
- Gjennomsnittlig avdekket mva. per kontroll
- Andel kontrollerte arbeidsgivere (SKO)

2.1.4 Spesielle tiltak

Spesielle tiltak for hovedmålet er gruppert under overskriftene "Tiltak for økt etterlevelse av skatte- og avgiftsregelverket og bekjempelse av skattekriminalitet", "Områder med behov for særskilt innsats" og "Regelverksutvikling".

Tiltak for økt etterlevelse av skatte- og avgiftsregelverket og bekjempelse av skattekriminalitet

Generelt

Skatteunndragelser og annen økonomisk kriminalitet fører til en urettmessig og uønsket fordeling av samfunnets ressurser. Arbeidet med å redusere omfanget av skatteunndragelser er ett av Skatteetatens viktigste innsatsområder. Kompleksiteten i sakene som avdekkes er økende, blant annet som følge av mer bruk av informasjonsteknologi, tilslørende selskapsstrukturer, bruk av skatteparadiser og kompliserte finansielle produkter. Tiltak mot korrupsjon, bestikkelser og hvitvasking er også viktige innsatsområder. Videre må behov for regelverksendringer og nye organisatoriske, metodiske og teknologiske tiltak vurderes kontinuerlig.

Finansdepartementet arbeider med flere regelverkssaker på området.

Skattedirektoratet må sette av tilstrekkelig med ressurser til å kunne prioritere å bistå departementet i disse sakene. Ved bistand til departementet forutsettes at samtlige berørte miljøer i direktoratet involveres, og at tilbakemeldingen til departementet gis samlet.

Finansdepartementet ser arbeidet mot skatteunndragelser i sammenheng med annet arbeid for å stimulere til økt etterlevelse. Det er avgjørende at Skatteetaten har en analytisk og risikobasert tilnærming, slik at etaten kan differensiere innsatsen mot ulike målgrupper og ha en helhetlig og målrettet bruk av virkemidler som informasjon, veiledning og samarbeid med andre etater og organisasjoner. Etatens kontrollinnsats må synliggjøres gjennom aktiv bruk av ulike informasjonskanaler.

Regjeringens handlingsplan mot økonomisk kriminalitet

Regjeringens la i mars 2011 fram en ny handlingsplan mot økonomisk kriminalitet. Planen har en virkeperiode på tre år, og den har et eget kapittel om skatte- og avgiftskriminalitet. Skattedirektoratet har et selvstendig ansvar for å følge opp tiltak som involverer Skatteetaten. Direktoratet må i 2013 også være forberedt på å utrede tiltak 11 og 12 i kapittel 3 om samarbeid med etater. Oppdragsbrev om tiltak 12 er sendt direktoratet. Justisdepartementet vil sende oppdragsbrev om tiltak 11 jf. planens tiltak 7. Skattedirektoratet må være forberedt på å bidra i utredningsarbeidet.

Skattedirektoratet skal utarbeide årlige statusoversikter over arbeidet med tiltakene. Statusoversikt for perioden mars 2013 til og med januar 2014, skal oversendes departementet 1. februar 2014.

I handlingsplanens kapittel 7 om skatte- og avgiftskriminalitet er det gitt uttrykk for at skatte- og avgiftsmyndighetene skal intensivere kontrollvirksomheten på områder hvor det er grunn til å tro at det begås alvorlig skatte- og avgiftskriminalitet. Departementet ber om at Skatteetaten prioriterer dette også i 2013.

Merverdiavgift utgjør en betydelig del av de samlede skatte- og avgiftsinntektene. Merverdiavgiftssystemet er basert på tillit mellom myndighetene og næringslivet og innebærer at den næringsdrivende selv deklarerer avgiften. Skatteetaten skal intensivere kontrollen av merverdiavgift i handlingsplanens virkeperiode. For å forebygge merverdiavgiftssvindel er det viktig å sette inn tiltak så tidlig som mulig i verdikjeden. Skattedirektoratet bes spesifikt vurdere tiltakene omtalt i handlingsplanen punkt 7.2.3 (merverdiavgiftssvindel), herunder behovet for endringer i informasjonsplikten ved søknad om registrering i Merverdiavgiftsregisteret, samt om næringslivets opplysningsplikt i forbindelse med omsetningsoppgaver bør utvides for å få tilgang til relevant informasjon som kan avdekke unndragelser. Det vises også til omtalen under "Oppfølging og videreutvikling av merverdiavgiftsregelverket".

Personalliste og krav til kassasystemer

I Prop. 141 L (2011–2012) Endringer i ligningsloven og merverdiavgiftsloven mv. (kontrollbestemmelser og personalliste) foreslår departementet å innføre en ordning med personalliste innen enkelte bransjer. Videre har departementet våren 2012 hatt på høring en utredning fra Skattedirektoratet om "Nytt regelverk for kassasystemer."

Skattedirektoratet må være forberedt på å bistå departementet i det videre arbeidet med disse sakene. For saken om personalliste vises det til oppdrag gitt i brev 30. oktober 2012.

Samarbeid mot skattekriminalitet

Skatteetaten skal prioritere samarbeid med andre kontrolletater, bransjeorganisasjoner og interesseorganisasjoner for å bedre etterlevelsen av regelverket. Det skal legges vekt på langsiktige, forebyggende tiltak mot skattekriminalitet, blant annet gjennom alliansen Samarbeid mot svart økonomi (SMSØ), som består av KS, LO, NHO, Unio, YS og Skatteetaten. Departementet forutsetter også at etatens engasjement i utdanningsopplegget for videregående skole om skatt og svart økonomi i regi av "Spleiselaget" videreføres i 2013.

Fiskeri- og kystdepartementet har i samarbeid med andre departementer, herunder Finansdepartementet, opprettet fiskeriforvaltningens analysenettverk (FFA). Nettverket jobber mot ulovlig, urapportert og uregulert fiske. Skatteetaten forutsettes å delta aktivt for å bekjempe skatte- og avgiftsunndragelser på dette området.

Ny forskrift om saksbehandlingsregler ved gjennomføring av kontroll

Ny forskrift om saksbehandlingsregler ved gjennomføring av kontroll forventes å tre i kraft ved årsskiftet. Skattedirektoratet skal i årsrapporten rapportere om erfaringer med den nye forskriften om saksbehandlingsregler ved gjennomføring av kontroll, og da særlig med henblikk på problemstillinger ved elektronisk kopiering.

Internasjonalt arbeid

Arbeidet mot skattekriminalitet er også en prioritert oppgave i internasjonal sammenheng, særlig i OECD, IOTA og EU. Departementet ber direktoratet sette av tilstrekkelige fagressurser til å følge og påvirke det internasjonale arbeidet. Kunnskap og erfaringer må bli spredd i etaten. Etaten skal holde departementet løpende orientert om viktige utviklingstrekk.

USA fastsatte i 2010 Foreign Account Tax Compliant Act (FATCA) som pålegger utenlandske finansinstitusjoner å rapportere enkelte opplysninger om amerikanske kunder og kontoforhold til de amerikanske skattemyndighetene. Skattedirektoratet må i 2013 være forberedt på å bidra i arbeidet med norsk oppfølging av FATCA.

Skatteetatens arbeid med mindre selskap

Små aksjeselskaper fikk ved lov 15. april 2011 adgang til å velge bort revisjon. Ordningen skal evalueres. Det er viktig at Skatteetaten vurderer eventuelle endringer i kvaliteten på regnskaper i dette segmentet.

Skatteetaten skal i 2013 fortsatt følge opp transaksjoner mellom aksjeselskaper og personlige eiere.

For såkalte norske NUF (mindre norske virksomheter som formelt sett er registrert som "norskregistrert utenlandsk foretak", men uten reell virksomhet i utlandet) er det generelt et problem med manglende etterlevelse av skatte- og avgiftslovgivningen. Det er derfor viktig at etaten fortsatt følger opp disse selskapene systematisk med variert virkemiddelbruk.

Pilotprosjekt store selskaper – "Forsterket dialog med store selskaper"

I samsvar med anbefalinger fra OECD og Skattedirektoratets strategiske prioriteringer ba departementet i 2012 om at etaten skulle prioritere arbeidet med et pilotprosjekt om "Forsterket dialog med store selskaper". Prosjektet innebærer å prøve ut en arbeidsmetodikk rettet mot store selskaper hvor hovedprinsippene er basert på en aktiv, systematisk og åpen dialog mellom Skatteetaten og selskapene. Pilotprosjektet skal avsluttes 31. desember 2013. Evalueringsrapport fra prosjektet skal sendes departementet i løpet av første halvår 2014.

Områder med behov for særskilt innsats

Likning og kontroll av næringsdrivende

Det har vært krevende for Skatteetaten å vri ressurser til økt kontroll av næringsdrivende og selskaper og samtidig finne riktig balanse mellom de ulike kontrolltypene og øvrig virkemiddelbruk i tidligere faser. Spesielt utvidede kontroller av næringsdrivende under likning har ikke hatt den ønskede utviklingen de siste årene. Departementet forventer framgang på dette området i 2013.

Evaluering/analyse av forholdet mellom fastsatt beløp etter kontroll og innbetalt beløp

I 2013 bes Skattedirektoratet om å gjennomføre en evaluering/analyse av forholdet mellom fastsatt beløp etter kontroll og beløp innbetalt. Dette er et stort tema som blant annet inkluderer evaluering/analyse av forholdet mellom revisors forslag og vedtak, forholdet mellom vedtak og utfall etter ev. klagebehandling og behandling i rettsapparatet og forholdet mellom endelig fastsatt og innbetalt. Departementet vil komme nærmere tilbake til det videre arbeidet i et eget møte i januar 2013. Evalueringen kan gjennomføres internt eller med bistand fra eksterne miljøer.

Merverdiavgiften

I 2013 skal etaten prioritere arbeidet innenfor merverdiavgiften. Gjennom en styrking av forebyggende aktiviteter, mer målrettet kontrollinnsats og en bedre sammenheng i behandling av skatte- og avgiftsspørsmål er det en klar målsetting å fremme etterlevelse og å øke avdekking av unndragelser.

Som et ledd i å forebygge både manglende oppgaver, for mange skjønnsfastsettelse og økende svindel med merverdiavgift, skal etaten prioritere arbeidet med registerkvalitet.

Mer samlet behandling av skatt og avgift

Skatteetaten skal gjennom en bedre koordinert behandling av skatt og avgift arbeide for at den enkelte næringsdrivende i større grad behandles samlet og helhetlig. Etaten skal bedre kvaliteten og effektiviteten i kontrollarbeidet ved at næringsdrivende som både er skatte- og avgiftspliktige kontrolleres samlet på begge områder. Dersom den næringsdrivendes inntekt korrigeres slik at avgiftsgrunnlaget endres, skal avgiften rettes og den næringsdrivende bli varslet samtidig om begge sakene. Det er viktig at næringslivet oppfatter at Skatteetatens arbeid med skatt og avgift er helhetlig og godt koordinert.

Forbedringer i oppfølgingen av deltakerliknede selskaper og deltakere

Oppfølgingen av deltakerliknede selskaper (DLS) og deltakere er kompleks og krever høy kompetanse innen både skatte- og selskapsrett. Skatteetaten opprettet i 2012 et pilotprosjekt der én region har ansvaret for å samordne regionenes arbeid med likning av deltakerliknede selskaper og deltakere. For 2013 forventes at denne organiseringen vil gi bedre resultater. Prosjektet må ha særlig oppmerksomhet på tiltak som bidrar til forenklet innrapportering og økt etterlevelse.

Arbeid med internprisingsspørsmål

Skatteetatens arbeid på området for internprising må gis prioritet. Det er et stort kontrollbehov og betydelig provenypotensial knyttet til grenseoverskridende konserninterne transaksjoner. Tilsvarende gjelder saker om allokering av fortjeneste til faste driftssteder.

Arbeidet med internprisings- og inntektsallokeringsaker som er tatt opp i gjensidige avtaleprosedyrer i skatteavtalene, Mutual Agreement Procedure (MAP), ledes for tiden av Finansdepartementet med bistand fra Skatteetaten. MAP-sakene på internprisingsområdet er ressurskrevende, og antallet saker øker. Finansdepartementet og etaten har i liten grad innflytelse på hvor mange MAP-saker som initieres, da skattyter er berettiget til å påberope seg denne tvisteløsningsmekanismen i saker som potensielt kan lede til dobbeltbeskatning i strid med skatteavtalen. Det må forventes at saksomfanget vil fortsette å øke. Dette må ses i sammenheng med at Norge om noen år vil ha inntatt voldgiftsklausuler i skatteavtalene med enkelte sentrale OECD-land som åpner for at skattyter kan kreve åpne tvistepunkter avgjort ved voldgift, dersom ikke de kompetente myndigheter har løst saken i MAP innen to år.

Finansdepartementet har de siste årene arbeidet med å forhandle fram bindende avtaler med skattyter om skatteavregningspriser i konserninterne transaksjoner, Advance Pricing Agreements (APA), i noen utvalgte pilotsaker. Dette gjøres på bilateral basis, med grunnlag i skatteavtalen. APA-avtalene vil gjelde for en begrenset tidsperiode. I tillegg til å etablere sikkerhet for skattyterne gir dette mulighet for myndighetene til å komme tidlig i dialog med skattyter, tilegne seg bransjespesifikk kunnskap og å få god oversikt over konsernet og dets prisingsstrategi. Inngåelse av APA-avtaler vil kunne redusere kontrollbehovet, men er ressurskrevende. Finansdepartementet mener bilaterale APA-avtaler på sikt bør etableres som et mer generelt tilbud til skattyterne.

Finansdepartementet ønsker å legge til rette for effektive MAP- og APA-prosesser med andre land. Dette vil kreve fortsatt bistand fra Skatteetaten. Etaten må også forberede seg på å ta et større og mer direkte ansvar for saksbehandlingen av MAP- og APA-sakene, slik at det ligger til rette for en overføring av disse oppgavene innen utgangen av 2014. Direktoratet må i denne sammenheng legge til rette for mer spesialisert kompetanse på området.

I 2008 ble det innført særskilte oppgave- og dokumentasjonsplikter for skattytere med konserninterne transaksjoner. Disse verktøyene bør benyttes aktivt for å identifisere risikotransaksjoner og kontrollobjekter. I 2013 skal oppgave- og dokumentasjonsregelverket evalueres. Skatteetaten må bidra i dette arbeidet.

Status for arbeidet med spørsmål om internprising skal også omtales i etatens halvårsrapport for 2013.

Utveksling av informasjon med andre stater

Norge har i underkant av 40 særskilte avtaler om utveksling av informasjon med lukkede jurisdiksjoner. I tillegg har bestemmelsene om utveksling av informasjon i en rekke skatteavtaler blitt oppdatert ved tilleggsprotokoller til OECDs standard for utveksling av informasjon i skattesaker, og flere land tiltrer Europarådet/OECDs multilaterale bistandsavtale. Avtalene skal brukes aktivt, og Skatteetaten må påse at det settes av tilstrekkelig med ressurser til dette arbeidet.

Blant annet for å kunne avgjøre om våre avtalemotparter og Norge overholder forpliktelsene på dette området, har Finansdepartementet behov for redegjørelser for anvendelsen av skatte- og bistandsavtalene. En slik redegjørelse er også nødvendig for å kunne komme med innspill til Peer Review prosessen i Global Forum on Transparency and Exchange of Information, som skal overvåke at de standardene avtalene bygger på blir iaktatt. Norge er fra 2013 medlem av PRG (Peer Review Group). Finansdepartementet ber om at det utarbeides slik redegjørelse som vedlegg til både halvårsrapport og årsrapport for 2013. Det skal gjøres rede for hvordan avtalene anvendes, herunder om utveksling av opplysninger skjer etter anmodning, spontant eller automatisk, hvor mange anmodninger om opplysninger Norge sender til utlandet og hvor mange anmodninger Norge mottar. Redegjørelsen skal gis for hvert enkelt land. Det skal også gjøres rede for i hvilken grad Norges anmodninger om opplysninger besvares, om anmodninger er blitt avslått og begrunnelsen for dette, og om utvekslingen av opplysninger gjelder passive eller aktive inntekter eller formue, og hvilke beløp det er snakk om.

Likningsbehandling av utvinningssselskapenes salg av tørrgass

Tørrgass utgjør en stadig større del av norsk petroleumsproduksjon. Oljeskattekontoret må fortsatt ha særskilt oppmerksomhet på utvinningssselskapenes salg av tørrgass til nærstående parter, jf. skatteloven § 13-1 og avsnittet foran om internprising.

Kontroll av mva.-kompensasjonsoppgaver

Riksrevisjonen påpekte i revisjonen av statsregnskapet for 2010 og 2011 at mange private og ideelle virksomheter krever kompensasjon av merverdiavgift på feil grunnlag. Skattedirektoratet har bekreftet at det er høy treffprosent for feil ved kontroll på dette området. Departementet ber direktoratet vurdere om kontrollen bør forbedres, slik at omfanget av feilutbetalinger begrenses mest mulig. Se også omtalen av kompensasjonsordningen i avsnittet nedenfor om "Oppfølging og videreutvikling av merverdiavgiftsregelverket".

Reduksjon av rapporteringskrav til næringslivet

Å innhente oppgaver fra næringslivet mer effektivt er en viktig del av et løpende fornyings- og forenklingarbeid. Elektronisk innrapportering, samordning og gjenbruk av informasjon er sentrale virkemidler for å oppnå dette. Etaten skal ha en kritisk holdning til om eksisterende og nye oppgaveplikter er nødvendige. Departementet ber

om at det rapporteres om utviklingen i næringslivets oppgavebyrde på Skatteetatens område.

Regelverksutvikling

Departementet arbeider kontinuerlig med utvikling av skatte- og avgiftsregelverket. Foruten å følge opp sitt selvstendige ansvar for å vurdere behov for regelverksendringer og å spille inn forslag til departementet, må Skattedirektoratet som tidligere være forberedt på å bistå departementet på kort varsel, også i saker som ikke er varslet i dette tildelingsbrevet. Nedenfor følger omtale av enkelte saker hvor direktoratet kan bli bedt om bistand i 2013. Skattedirektoratet skal vurdere og beregne økonomiske og administrative konsekvenser av eventuelle regelverksendringer.

Ny skatteforvaltningslov

Gjeldende regelverk om skatte- og avgiftsforvaltningen er oppdelt og lite samordnet. Departementet arbeider derfor med å harmonisere og samordne forvaltningsreglene, jf. Prop. 1 LS (2011–2012). Det vil blant annet omfatte temaer som opplysningsplikt for skatte- og avgiftspliktige, kontrollbestemmelser, partsinnsyn og dekning av saksomkostninger. Målet er å samle forvaltningsreglene i en egen skatteforvaltningslov. Dette gjør det mulig å behandle de grunnleggende rettssikkerhetsprinsippene på tvers av ulike skatte- og avgiftsarter. En slik bred gjennomgang er også viktig for å forenkle for næringslivet og for økt effektivitet i skatte- og avgiftsforvaltningen. Balansen mellom forenkling, effektivitet og rettssikkerhet må ivaretas. En samlet skatteforvaltningslov vil gjøre regelverket mer oversiktlig og lettere å anvende både for de skatte- og avgiftspliktige og myndighetene.

Departementet vurderer også endringer i fastsettingsmetoden for skatt med sikte på større grad av harmonisering med den metoden som benyttes for merverdiavgift. Departementet ser først og fremst på en metode hvor grunnlaget for skatteberegningen fastsettes av skattyter selv, mens skatteberegningen fortsatt gjennomføres av skattemyndighetene. En eventuell overgang til ny metode vil kreve betydelige endringer i Skatteetatens IT-systemer.

Departementet tar sikte på å sende ut høringsnotat om ny skatteforvaltningslov høsten 2014. For å sikre fremdriften i prosjektet er det viktig at Skattedirektoratet bidrar med innspill i arbeidet med høringsnotat. Direktoratet må være forberedt på å komme med innspill på konkrete forespørsler fra departementet, men det forventes også at direktoratet kommer med egne initiativ. Det kan også bli behov for at Skattedirektoratet bistår departementet ved konkrete utredningsoppdrag og skriving av utkast til høringsnotat. Skattedirektoratet må sette av tilstrekkelige ressurser til å bidra i dette arbeidet.

Oppfølging og videreutvikling av merverdiavgiftsregelverket

Merverdiavgiften er en av statens viktigste inntektskilder med om lag 200 mrd. kroner årlig. Skatteetaten må løpende overvåke merverdiavgiftsregelverket og aktivt foreslå

regelendringer eller presiseringer når det oppstår spørsmål om utilsiktede virkninger eller tvil om rekkevidden av regelverket.

Som ledd i dette arbeidet må Skattedirektoratet følge aktivt med på avgjørelser i Klagenemnda for merverdiavgift og i domstolene. Økt internasjonalisering og handel over landegrensene gjør det videre påkrevet at direktoratet følger nøye med på regelverksutviklingen i EU og har kompetanse på dette området. Direktoratet må i dette arbeidet også ha oppmerksomheten rettet mot forslag til regelendringer som kan motvirke unndragelser av merverdiavgift og merverdiavgiftssvindel, herunder problemstillinger knyttet til "karusell-svindel". Det er viktig at direktoratet følger med i relevante internasjonale fora om mulige nye svindelområder og hurtig vurderer hvilke tiltak som bør iverksettes, se også avsnittene over om "Tiltak for økt etterlevelse av skatte- og avgiftsregelverket og bekjempelse av skattekriminalitet".

Finansdepartementet viser til kontakt med Skattedirektoratet i saken som ESA åpnet 28. mars 2012 mot Norge med påstand om at mva.-representantordningen utgjør et brudd på EØS-avtalen artikler 11 og 36. Artiklene forbyr kvantitative importrestriksjoner og alle tiltak med tilsvarende virkning, samt restriksjoner på adgangen til å yte tjenester innen avtalepartenes territorium. Departementet arbeider med å gjennomgå dagens mva.-representantordning med sikte på mulige lovendringer. Skattedirektoratet må være forberedt på å bistå departementet i dette arbeidet.

Finansdepartementet vil i 2013 utrede om det bør innføres generell og obligatorisk avgiftsplikt for utleie av næringseiendom. En slik løsning vil kunne gjøre behovet for særskilt frivillig registrering i Merverdiavgiftsregisteret overflødig. Skattedirektoratet har fått i oppdrag å utrede alternative løsninger innen 1. februar 2013, jf. brev av 20. september 2012. Merverdiavgift for fast eiendom krever omfattende utredninger, og direktoratet må være forberedt på å bistå departementet også i det videre arbeidet.

I statsbudsjettet for 2013 ble arbeidet med å utrede en aktivitetsskatt omtalt, jf. kapittel 17 i Prop. 1 LS (2012–2013) Skatter, avgifter og toll 2013. I budsjettinnstillingen fra finanskomiteen har flertallet bedt om at Regjeringen fortsetter å utrede en aktivitetsskatt og at arbeidet gis høy prioritet, jf. Innst. 4 L (2012–2013) avsnitt 19.2.2. Skattedirektoratet må påregne å bistå departementet i dette utredningsarbeidet.

Den generelle merverdiavgiftskompensasjonsordningen for kommunesektoren

Som omtalt i Prop. 112 L (2011–2012) vil Finansdepartementet vurdere enkelte presiseringer og eventuelle endringer i den generelle kompensasjonsordningen for kommunesektoren. Siktemålet er å gjøre regelverket klarere og mer brukervennlig, slik at feilutbetalinger i større grad kan unngås. Direktoratet har fått i oppdrag å vurdere hvilke områder av regelverket som eventuelt bør presiseres eller endres, jf. brev av 26. september 2012. I forkant av eventuelle forslag til lovendring må alminnelig høring være gjennomført. Direktoratet må være forberedt på å bistå departementet også i det videre arbeidet med saken.

2.1.5 Risikofaktorer

I etatens risikovurdering fra 2012 vurderes risikoen som høy for enkelte faktorer.

I tillegg til allerede igangsatte tiltak må det her iverksettes tiltak for å bringe risikoen ned til et akseptabelt nivå. Direktoratet skal angi status for, og virkning av, risikoreducerende tiltak i forbindelse med etatens årsrapportering, jf. pkt. 4.1.1.

2.2 Hovedmål 2: Skattene skal betales til rett tid

Departementet forutsetter at Skatteetaten har betryggende systemer og rutiner for innkreving, regnskapsføring og rapportering.

Etaten skal arbeide for å øke den frivillige innbetalingen av fastsatte krav og tilpasse virkemiddelbruken ved innfordring til ulike skattytergrupper. Videre er det viktig å videreutvikle Skatteetatens faglige styrings- og oppfølgingsfunksjon overfor de kommunale skatteoppkreverne.

2.2.1 Delmål 2.1: Forskuddet skal holde god kvalitet

Styringsparametre:

- Andel forskudd av utliknet skatt

2.2.2 Delmål 2.2: Fastsatt skatt og avgift skal betales til rett tid

Styringsparametre:

- Andel totalt innkrevd skatt og avgift av sum krav (SKO og Skatteetaten)
- Andel innkrevd merverdiavgift av sum krav
- Andel innkrevd arveavgift av sum krav
- Andel innkrevd restskatt for personlige skattytere av sum krav (SKO)
- Andel innkrevd forskuddstrekk av sum krav (SKO)
- Andel innkrevd forskuddsskatt for personlige skattytere av sum krav (SKO)
- Andel innkrevd arbeidsgiveravgift av sum krav (SKO)

Utenlandsområdet (kommune 2312):

- Andel innkrevd restskatt for personlig skattytere av sum krav
- Andel innkrevd forskuddstrekk av sum krav
- Andel innkrevd arbeidsgiveravgift av sum krav

2.2.3 Delmål 2.3: Innfordringen skal være korrekt og effektiv

Styringsparametre:

- Andel totalt innfordret skatt og avgift av sum krav til innfordring (SKO og Skatteetaten)

- Andel innfordret mva. av sum krav til innfordring
- Andel innfordret restskatt for personlige skattytere av sum krav til innfordring (SKO)

2.2.4 Delmål 2.4: Skatteregnskapet skal være korrekt og oppdatert

Styringsparametre:

- Andel skatteoppkrevere der Skatteetaten har hatt stedlig kontroll

2.2.5 Spesielle tiltak

Innkrevning av skatte- og avgiftskrav i bistandssaker fra utenlandske skattemyndigheter

Innkrevning av skatte- og avgiftskrav i bistandssaker fra utenlandske skattemyndigheter skal fra 2013 samles i Skatt vest, jf. brev fra Finansdepartementet til Skattedirektoratet av 17. oktober 2012. Samlingen innebærer overføring av innkreving av skattekrav og motorvognavgift i bistandssaker fra utenlandske skattemyndigheter fra hhv. de kommunale skatteoppkreverne og Toll- og avgiftsetaten. Departementet forventer at én innkrevingsmyndighet i slike saker vil gi bedre service overfor utenlandske skattemyndigheter og en mer effektiv innkreving.

Status for arbeidet med etableringen av én innkrevingsmyndig i Skatt vest skal også omtales i halvårsrapporten for 2013.

2.2.6 Risikofaktorer

I etatens risikovurdering fra 2012 vurderes risikoen som høy for enkelte faktorer.

Det må her iverksettes tiltak for å bringe risikoen ned til et akseptabelt nivå.

Direktoratet skal angi status for, og virkning av, risikoreduserende tiltak i forbindelse med etatens årsrapportering, jf. pkt. 4.1.1.

2.3 Hovedmål 3: Folkeregisteret skal ha høy kvalitet

Skatteetaten skal arbeide for tilfredsstillende kvalitet på opplysningene i folkeregisteret. Dette innebærer at etaten må fortsette utviklingen av hensiktsmessige og effektive metoder og rutiner for registerføringen. Det forutsettes at direktoratet legger til rette for et løpende, godt samarbeid i utvekslingen av persondata med andre etater og brukere av folkeregisteret.

2.3.1 Delmål 3.1: Folkeregisteret skal være fullstendig, korrekt og oppdatert

Styringsparametre:

- Innflytting og flytting innen kommunen – andel godkjente meldinger behandlet innen 4 dager
- Innvandring og utvandring – andel godkjente meldinger behandlet innen 9 dager
- Skilsmisse, separasjon, vigsel og dødsmelding – andel behandlet innen 9 dager
- Fødsel – andel behandlet innen 20 dager
- Førstegangsnavnaker – andel behandlet innen 4 dager
- Prøving av ekteskapsvilkår – andel godkjente meldinger behandlet innen 14 dager
- Registrert entydig boligadresse i flerbolighus - dekningsgrad
- D-nummer – andel tildelt innen 5 dager

2.3.2 Delmål 3.2: Folkeregisteret skal levere opplysninger med høy kvalitet til brukerne

Styringsparameter:

- Andel profesjonelle brukere som er tilfreds med folkeregisteret

2.3.3 Spesielle tiltak

Modernisering av folkeregisteret

Det er nødvendig å modernisere folkeregisteret både teknisk og lovmessig. Skattedirektoratet skal i 2013 gjennomføre et forprosjekt med utredning av et nytt register. I forprosjektet skal det blant annet gjennomføres en samfunnsøkonomisk analyse av nytte- og kostnadsvirkningen ved forskjellige løsningsalternativer. Det er avsatt 14 mill. kroner til forprosjektet i 2013. Departementet vil følge opp forprosjektet i egne møter.

Direktoratet har levert rapport om ny pris- og distribusjonsmodell og skal innen første halvår 2013 levere rapport om ny personidentifikator. Rapportene skal i 2013 følges opp i samarbeid med departementet.

Departementet og direktoratet samarbeider på regelverkssiden, og direktoratet må prioritere dette arbeidet også i 2013.

Status og framdrift i arbeidet skal også omtales i halvårsrapporten.

Kvalitetsheving av folkeregisteret

Skatteetaten skal i 2013 fortsette arbeidet med å heve kvaliteten i folkeregisteret, blant annet gjennom informasjons- og kommunikasjonstiltak, hovedsakelig elektronisk (Skatteetaten.no, Taxnorway.no, webannonser med mer). Dialogen med eksterne brukere av registeret og registereiere på tilgrensende områder skal også styrkes.

Skatteetatens arbeid med ID-kontroll

Skatteetatens arbeid med ID-kontroll av utenlandske arbeidstakere ble omorganisert i 2012. ID-kontrollen utføres nå ved 41 kontorenheter. Disse kontorene er rustet opp, og etaten skal tilby gode alternative løsninger der det er lang avstand til nærmeste skattekontor med ID-kontroll. Kontorene med ID-kontroll må være tilfredsstillende bemannet, særlig i pressperioder.

Arbeidet med ID-kontroll skal også omtales i halvårsrapporten 2013.

2.3.4 Risikofaktorer

I etatens risikovurderinger fra 2012 vurderes risikoen som høy for enkelte faktorer.

Det må her iverksettes tiltak for å bringe risikoen ned til et akseptabelt nivå. Direktoratet skal angi status for og virkning av risikoreduserende tiltak i forbindelse med etatens årsrapportering, jf. pkt. 4.1.1.

2.4 Hovedmål 4: Brukerne skal få god service

Etaten skal legge vekt på å yte god service og gi god informasjon til skattepliktige, blant annet for å oppnå høy tillit til skattesystemet og Skatteetaten. Det er viktig at den faglige kvaliteten i svarene som gis av førstelinjen holder et tilfredsstillende nivå og at førstelinjen er tilstrekkelig bemannet i pressperioder.

2.4.1 Delmål 4.1: Saksbehandlingen skal være effektiv

Styringsparametre:

- Andel klager på likningsbehandlingen behandlet innen 3 måneder
- Andel klager til klagenemnda for mva. behandlet innen 6 måneder
- Andel klager i arvesaker behandlet innen 3 måneder
- Andel restanser for etterkontroller eldre enn ett år

2.4.2 Delmål 4.2: Brukerne skal få informasjon og veiledning av god kvalitet

Styringsparametre:

- Andel henvendelser til Skatteopplysningen der brukeren er fornøyd med servicen
- Andel brukere som oppfatter etatens servicenivå som godt
- Andel brukere som oppfatter servicenivået i etatens sakshåndtering som godt

2.4.3 Spesielle tiltak

Videreutvikling av skatteetaten.no

Skatteetatens internettside skal være etatens viktigste og mest effektive informasjonskanal. Det er avgjørende at nettsiden er lett å bruke og tilfredsstillende for publikums informasjonsbehov.

Skatteetaten startet i 2012 et hovedprosjekt for ny internettside. Prosjektet vil fortsette i 2013. Arbeidet med ny internettside skal også omtales i halvårsrapporten for 2013.

Skattehjelpen

Skatteetaten skal yte målrettet veiledning og bistand til skattytere som har et spesielt behov for oppfølging. Etaten etablerte i 2010 en egen organisatorisk skattehjelpsenhet i hver region for å yte nødvendig bistand til skattytere som av ulike årsaker trenger det i sin kontakt med etaten. Skattehjelpen vil få saker oversendt fra blant annet skatteoppkrevdere, eksterne gjeldsrådgivere, sosialkontor, kriminalomsorgen og fra andre enheter i Skatteetaten. Departementet legger til grunn at Skattehjelpen videreføres i 2013.

Saksbehandlingstiden ved skatteklagenemndene og Klagenemnda for merverdiavgift

Saksbehandlingstiden i Klagenemnda for merverdiavgift har hatt en positiv utvikling i 2011 og første halvår 2012. I 2011 ble 80,3 pst. av sakene behandlet innen seks måneder. Målet er 90 pst., og det er derfor fortsatt behov for forbedring. Også saksbehandlingstiden ved skatteklagenemndene har hatt en positiv utvikling. I 2011 behandlet nemndene 54 pst. av sakene innen åtte måneder. Etatens mål er 75 pst., og det er derfor fortsatt behov for forbedring. Departementet forutsetter at Skatteetaten har en tett oppfølging på dette området.

Flere skatteoppgjørspuljer

Skatteoppgjøret ble i 2012 sendt ut i flere puljer. Flere skatteoppgjørspuljer gjør at mange skattytere får skatteoppgjøret sitt tidligere. Det gir også større fleksibilitet og en jevnere arbeidsbelastning i Skatteetaten. Med flere skatteoppgjørspuljer har det vært vanskelig å informere skattyterne i forkant om når skatteoppgjøret til den enkelte er ferdig, og ordningen har derfor ført til en økning i antall henvendelser til Skatteetaten om tidspunkt for skatteoppgjøret. Direktoratet skal i 2013 fortsette arbeidet med flere skatteoppgjørspuljer, herunder vurdere ytterligere løpende utsendelse av skatteoppgjørene og tiltak for å informere skattytere bedre om tidspunkt for deres skatteoppgjør.

Oppfølgingen av handlingsplan for samiske språk

Etaten har i de senere år bedret sitt tilbud om kommunikasjon og informasjon på samisk til samiske brukere. Det er viktig at etaten opprettholder gode rutiner for oversettelse og ajourhold av skjemaer og informasjon som generelt er mye benyttet og som anses spesielt relevant for den samiske befolkning. Tilbudet på samisk på Skatteetatens nettsider bør bedres.

2.4.4 Risikofaktorer

I etatens risikovurdering for 2012 vurderes risikoen som høy for enkelte faktorer.

Det må iverksettes tiltak for å bringe risikoen ned til et akseptabelt nivå. Direktoratet skal angi status for og virkning av risikoreduserende tiltak i forbindelse med etatens årsrapportering, jf. pkt. 4.1.1.

3. ELEKTRONISK FORVALTNING

Skatteetaten skal i tjenesteutviklingen legge vekt på hvordan IKT kan bidra til at brukernes møte med det offentlige blir enklere og frigjøre ressurser for både brukerne og Skatteetaten.

Skatteetaten forvalter flere store produksjonssystemer som behandler betydelige informasjonsmengder, herunder folkeregisteret, system for likning, SOFIE og MVA-systemet. Informasjonssystemenes tilgjengelighet, konfidensialitet og integritet er avgjørende for etatens måloppnåelse. Etaten bes fortsette det systematiske arbeidet med å ivareta informasjonssikkerheten i tråd med ny nasjonal strategi for informasjonssikkerhet. Direktoratet bes i årsrapporten gi en vurdering av risiko knyttet til informasjonssikkerhet.

Det vises for øvrig til Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementets rundskriv P-10/2012 av 31. oktober 2012 (digitaliseringsrundskrivet). Føringene i dette rundskrivet forutsettes lagt til grunn.

Fornyelse av IT-funksjonen (FORIT)

Skatteetaten har over tid utviklet en stor og kompleks systemportefølje med mye funksjonalitet. Forvaltningskostnadene for systemporteføljen øker imidlertid stadig. For å kunne gjennomføre nye, større utviklingsprosjekter er det nødvendig å modernisere den underliggende arkitekturen og redusere de løpende forvaltningskostnadene. Viktige aktiviteter er å benytte etatens nye systemutviklingsplattform til å konsolidere porteføljen, etablere felleskomponenter og sikre at utviklingsprosjekter bidrar til en styrt, langsiktig utvikling mot en forenklet arkitektur med høy endringsevne og funksjonalitet.

Departementet vil følge opp moderniseringen blant annet i egne møter.

Modernisering av grunnlagsdata (MAG)

Omfattende innsamling og bruk av grunnlagsdata fra tredjeparter er et viktig virkemiddel for et effektivt skattesystem. Dette er også en forutsetning for etatens produksjon av selvangivelsen og skattyters adgang til leveringsfritak. Etatens nåværende systemløsninger for å innhente grunnlagsdata har nådd slutten av sin levetid og er et hinder for videre utvikling.

I framtiden vil grunnlagsdata få økt betydning også for fastsettelsen av skatt og avgift for selvstendig næringsdrivende og småbedrifter. Bedre kvalitet og omfang vil forenkle arbeidet med selvangivelsen for skattyterne, effektivisere likningsarbeidet og tilrettelegge for bedre kontroll på prioriterte områder. Samtidig vil bedre kvalitet i likningen kunne gi riktigere skatteproveny og bedre rettsikkerhet for den enkelte skattyter.

MAG er en forutsetning for overgangen til EDAG (jf. under) og vil også legge grunnlag for utvikling av nye elektroniske tjenester i Skatteetaten.

Prosjektmandat er gitt i eget brev av 4. oktober 2012 fra Finansdepartementet. Departementet vil følge prosjektet gjennom det etablerte kontaktforumet. For 2013 er det avsatt 74,6 mill. kroner til MAG, herunder en usikkerhetsavsetning på 13,4 mill. kroner. Prosjektets totale prisjusterte kostnadsramme er 227,5 mill. kroner for perioden 2012–2015. I tillegg kommer 29 mill. kroner som er anslått ressursbruk i Skattedirektoratets linjeorganisasjon i tilknytning til prosjektet.

Status for arbeidet med MAG skal også omtales i etatens halvårsrapport for 2013.

Tilpasninger til EUs sparedirektiv – SPAR-prosjektet

EUs sparedirektiv (direktiv 2003/48/EF) tilrettelegger for at land og andre jurisdiksjoner i EU-området automatisk skal utveksle informasjon om individers renteinntekter i banker mv., jf. omtale i Prop. 1 S (2009–2010) Skatte-, avgifts- og tollvedtak. Målet er primært å redusere skatteunndragelser. En norsk tiltredelse til EUs sparedirektiv vil blant annet føre til at en større del av oppgavene fra utlandet kan utnyttes til kontrollformål, på bakgrunn av nye rutiner for maskinell identifisering av skattyter og bedre mottaksløsning for opplysningene. Norges tilknytning til direktivet er imidlertid noe forsinket som følge av at det innen EU forhandles om endringer i det gjeldende sparedirektivet.

Tilpasninger til EUs sparedirektiv er tett knyttet til utviklingen av MAG-løsningen. Arbeidet utføres i MAG-prosjektet, innenfor avsatte rammer til SPAR-prosjektet. For 2013 er det avsatt 11,7 mill. kroner til Skatteetatens arbeid med en plattform som legger til rette for en senere tilslutning til EUs sparedirektiv. Status for arbeidet skal også omtales i etatens halvårsrapport for 2013.

Elektronisk skattekort

Lønnstakere mottar i dag skattekort på papir fra Skatteetaten og har ansvar for å levere skattekortet videre til arbeidsgiver. Skatteetaten skal innføre en ny ordning for elektronisk skattekort. Ordningen blir obligatorisk fra 2014, mens det i 2013 gjennomføres en frivillig prøveordning for arbeidsgivere.

For 2013 er det avsatt 18,8 mill. kroner til Skatteetaten til utvikling og drift av ny ordning for elektronisk skattekort. Prosjektets prisjusterte kostnadsramme er 30,6 mill.

kroner for perioden 2012–2014. Status for arbeidet med elektronisk skattekort skal også omtales i etatens halvårsrapport for 2013.

Hjelpesystem for kontrollarbeid – kontrollstøttesystemet (KOSS)

For å effektivisere og øke kvaliteten på etatens kontrollarbeid skal Skatteetaten utvikle KOSS, et IT-basert system som støtter gjennomføringen av kontroll. KOSS skal støtte Skatteetatens og skatteoppkrevernes kontrollvirksomhet. Utviklingen av systemet er forsinket, men systemet planlegges ferdigstilt og innført i 2013. En delvis utviklet versjon er i pilotdrift.

Status for arbeidet skal også omtales i halvårsrapporten for 2013.

Nytt analysesystem for likningsbehandling av utvinningselskapenes salg av tørrgass (SAGA)

Skatteetaten har i 2011 startet utviklingen av en analyseløsning som gir bedre oversikt over og grunnlag for analyse av utvinningselskapenes gassavtaler. Analysesystemet skal være til hjelp i arbeidet med å kontrollere at gassen er verdsatt til markedsverdi, jf. skattelovens § 13-1 og omtale i tidligere avsnitt. Systemet skal bidra til å sikre at norske skattefundamenter ikke flyttes ut av landet. Utviklingen av løsningen er planlagt gjennomført i to faser. Første fase er ferdigstilt i 2012, mens fase to er planlagt gjennomført i 2013–2014. Det er avsatt 6,3 mill. kroner til utviklingsarbeidet i 2013-budsjettet.

Status for arbeidet skal også omtales i etatens halvårsrapport for 2013.

Altinn

Altinn er en internettbasert, offentlig tjenesteportal som særlig er innrettet mot innrapportering fra næringslivet og privatpersoner. Altinn er også en offentlig felleskomponent, det vil si en felles plattform og infrastruktur for bygging av nye tjenester og for innrapportering og dialog mellom det offentlige og brukere. Altinn-løsningen forvaltes av Brønnøysundregistrene, jf. Prop. 1 S (2012–2013) for Nærings- og handelsdepartementet.

Skattedirektoratet skal aktivt følge opp arbeidet med Altinn. Departementet forutsetter at etaten følger videreutvikling og etablering av nye løsninger for drift og forvaltning. Dette gjelder spesielt arbeidet med konverteringen av selvangivelsene fra Altinn I til Altinn II-plattformen (WebSA) som ledes av Skattedirektoratet. Departementet legger til grunn at direktoratet iverksetter risikoreducerende tiltak som kan understøtte framdriften i dette arbeidet og sørge for nødvendig driftssikkerhet og tilgjengelighet i Altinn-løsningen ved framleggelse av selvangivelsen i mars 2013. Dette gjelder både tiltak etaten kan utføre selv og tiltak som forutsetter tett samarbeid med Brønnøysundregistrene (Altinn) og Difi (eID). Skatteetaten bes også å bidra i oppfølgingen av de konkrete tiltakene Capgemini og Det Norske Veritas har foreslått.

Sikkerhetsløsninger i Altinn II må koordineres med innføring av elektronisk ID i forvaltningen.

For 2013 er det avsatt 33,9 mill. kroner til Skatteetatens arbeid med Altinn II. Status for arbeidet skal også omtales i etatens halvårsrapport for 2013.

Metadataløsning for elektronisk samhandling

Skatteetaten skal også i 2013 bygge opp strategisk og operativ kompetanse innen fagfeltet for metadataløsninger og bistå Brønnøysundregistrene i utredningen av felles metadataløsning knyttet til elektronisk samhandling i Altinn. Det vises i den forbindelse til omtale i Prop. 1 S (2012–2013) for Nærings- og handelsdepartementet.

For 2013 er det avsatt 12,5 mill. kroner til Skatteetatens arbeid med ny metadataløsning.

SKATE

Styring og koordinering av tjenester i eForvaltning (SKATE) er et rådgivende organ som skal bidra til at digitaliseringen av offentlig sektor blir samordnet og gir gevinster for innbyggere, næringsliv og forvaltningen. SKATE er sammensatt av virksomhetsledere med ansvar for felleskomponenter og viktige brukeretater. Skatteetaten vil være en sentral deltaker i SKATE og skal orientere departementet om viktige synspunkter som fremmes i SKATE.

Bruk av elektronisk ID (eID) og signatur (e-signatur)

Skattedirektoratet skal i 2013 bistå Difi i utviklingen av ID-porten som en del av Difis program for utvikling av felles offentlig eID på sikkerhetsnivå tre og fire. Det vises i den forbindelse til omtale i Prop. 1 S (2012–2013) Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Skatteetaten er utsteder av felles offentlige PIN-koder til MinID (nivå 3-tjenester fra Difi). Forvaltning og drift av denne tjenesten dekkes for det vesentlige over Difis budsjetter i 2013.

Skatteetaten skal legge opp til å ta i bruk tjenestene fra IDporten i Difi. Etaten skal legge vekt på at eID (nivå 3 og nivå 4) og signaturtjenestene innføres samtidig i Altinn.no og til Altinn fra skatteetaten.no, slik at brukerne møter samme påloggingsfunksjonalitet når de benytter etatens elektroniske tjenester.

Ny felles ordning for arbeidsgiveres innrapportering av opplysninger om arbeidstakeres ansettelses- og inntektsforhold m.m. (EDAG)

Det er besluttet å innføre en ny, felles ordning for arbeidsgiveres innrapportering om ansettelses- og inntektsforhold m.m. til Skatteetaten, Arbeids- og velferdsetaten (NAV) og Statistisk sentralbyrå (SSB), jf. Prop. 111 S (2011–2012) og lovforslag i Prop. 112 L (2011–2012). Målet med ordningen er å samkjøre myndighetenes informasjonskrav overfor arbeidsgiver og øvrige opplysningspliktige i én felles ordning og legge til rette for at de på en så enkel måte som mulig kan ivareta sin opplysningsplikt. Ordningen planlegges iverksatt i januar 2015.

Skatteetaten, NAV og SSB har igangsatt EDAG hovedprosjekt. Skattedirektoratet har ansvaret for at EDAG hovedprosjekt som helhet gjennomføres på en godt koordinert måte. Hovedprosjektet omfatter utviklingsarbeid med regelverk og tilhørende løsninger, tilrettelegging av innføringen, etatsvise mottaksprosjekter, etablering av felles forvaltningsapparat og drift i 2015.

Arbeidet forutsettes å skje innenfor den prisjusterte kostnadsrammen på 597,8 mill. kroner for perioden 2012–2015, inkludert en usikkerhetsavsetning på 136,4 mill. kroner. Utviklingsarbeidet skal i hovedsak skje i Skattedirektoratet. For 2013 er det avsatt 153,9 mill. kroner til prosjektet. Av dette beløpet er 120,9 mill. kroner avsatt til Skatteetaten, herunder en usikkerhetsavsetning på 12,4 mill. kroner. Prosjektmandat er gitt i eget brev fra Finansdepartementet til Skattedirektoratet av 24. oktober 2012.

Finansdepartementet har et overordnet ansvar for oppfølging av prosjektet og vil sammen med Arbeidsdepartementet, Nærings- og handelsdepartementet og Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet følge prosjektet gjennom det etablerte tverrdepartementale kontaktforumet.

Status for arbeidet med EDAG skal også omtales i etatens halvårsrapport for 2013.

Bruk av formuesverdier ved utskriving av eiendomsskatt

Kommunene skal gis adgang til å bruke formuesgrunnlag ved utskriving av eiendomsskatt på bolig fra og med eiendomsskatteåret 2014, jf. Prop. 1 LS (2012–2013). Skattedirektoratet skal i 2013 utvikle en internettportal hvor kommunene kan hente ut nødvendige boligdata og formuesgrunnlag mv.

Eventuell bruk av formuesverdier ved utskriving av eiendomsskatt i kommunesektoren kan også gi en økning i antall klager til Skatteetaten på formuesfastsetting av bolig.

For 2013 er det avsatt 25 mill. kroner til Skatteetatens utvikling av portal. Foruten de generelle IT-arkitekturprinsippene for staten skal portalen utvikles i tråd med etatens målbilder for modernisering av IT-arkitekturen slik at portalen etter hvert også kan brukes til å gjøre flere typer data tilgjengelige for flere mottakere. Status på området skal omtales i etatens halvårsrapport.

4. ADMINISTRATIVE OG ANDRE FORHOLD

4.1 Budsjett- og resultatrapportering

4.1.1 Årsrapport

Skattedirektoratet skal sende årsrapport for 2013 senest innen 21. februar 2014. Rapporten skal gi en strukturert oversikt over viktige sider ved virksomheten i 2013, med vekt på angivelse og vurdering av oppnådde resultater i forhold til de fastsatte hovedmål og styringsparametre. Rapporten bør ha samme inndeling som dette

tildelingsbrevet. Resultatrapporteringen skal suppleres og underbygges med kommentarer til resultatene samt analyser som blant annet ser på sammenhenger og utviklingstrekk på tvers av fastsatte styringsparametre og relevante forklaringsvariable. I den forbindelse skal det også redegjøres for forholdet mellom ressursbruk og resultater (produktivitetsutviklingen) i etaten.

Det skal gjøres rede for om det har inntruffet vesentlige uforutsette hendelser, eller at hendelser har blitt vesentlig mer alvorlige enn forventet, og hvordan dette er håndtert. Direktoratet skal videre som ledd i resultatvurderingen angi status for og virkningen av risikoreduserende tiltak knyttet til faktorer med høy risiko innenfor det enkelte hovedmålsområde, jf. pkt. 2.1.5, 2.2.6, 2.3.4 og 2.4.4.

Årsrapporten skal ha en egen omtale hvor bevilgning og regnskap på postnivå presenteres og budsjettavvikene kort kommenteres.

Direktoratet skal ellers rapportere særskilt om eventuelle vesentlige avvik fra økonomiregelverket og hvilke tiltak som er iverksatt, jf. pkt. 4.3.1.

Forklaringsvariablene som framgår av vedlegg 2 og andre relevante nøkkeltall skal presenteres i vedlegg til årsrapporten. Det skal blant annet presenteres oversikt over etatens årsverk og antall ansatte på både organisasjonsnivå (direktorat og per region) og på funksjonsområder.

Internrevisjonens årsrapport skal oversendes departementet, jf. pkt. 4.3.4.

4.1.2 Halvårsrapport

Skatteetaten skal oversende halvårsrapport for 2013 senest innen 27. august 2013. Halvårsrapporten skal i hovedsak bestå av generell resultatstatus på hvert hovedmålsområde med vekt på eventuelle avvik fra forventet utvikling, herunder prognose for oppnåelse av resultatmål per 31. desember 2013 (resultatmatrise med prognose skal vedlegges rapporten). Resultatrapporteringen skal suppleres og underbygges med kommentarer til resultatene samt analyser av utviklingstrekk. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus og budsjettvurdering for hele året. I tillegg skal det rapporteres på områder som er spesielt nevnt for halvårsrapportering i dette brevet.

Vedlagt halvårsrapporten skal følge etatens årlige risikovurderinger, jf. pkt. 4.3.2.

4.1.3 Rapportering om budsjettstatus

Skattedirektoratet bes å rapportere om budsjettsituasjonen per 31. mars, 30. juni, 30. september og 31. desember. Budsjettstatus per 30. juni skal rapporteres i halvårsrapporten, mens rapportering om budsjettstatus per 31. desember skal gis i

årsrapporten. Frist for innsendelse av statusrapport per 31. mars er 30. april. Rapporten per 30. september skal sendes departementet sammen med etatens eventuelle forslag til bevilgningsendringer i høstsesjonen (nysaldering). Frist for innspill til nysalderingen i 2013 vil meddeles i eget brev fra departementet. Dersom frist for innspill blir slik at etaten ikke kan rapportere per 30. september, skal det benyttes så oppdaterte opplysninger som mulig. For ytterligere krav til rapportering av budsjettstatus, se vedlegg 4.

Budsjettstatus skal for øvrig være fast punkt i kontaktmøtene i 2013.

4.1.4 Rapportering om bistandsengasjement

Skattedirektoratet skal i årsrapporten rapportere om etatens engasjement overfor og i utviklings- og overgangsland. Rapporteringen bør blant annet omfatte omfang (årsverk), finansiering og vurdering av nytte for både vedkommende land og etaten.

4.1.5 Annen rapportering

Dersom det skulle oppstå en alvorlig, uforutsett situasjon i løpet av 2013, må etaten straks ta kontakt med Finansdepartementet, uavhengig av fastsatte rapporteringstidspunkter. Skatteetaten skal varsle om hendelser med mulig mediemessig eller politisk interesse, jf. departementets brev av 17. november 2008. I årsrapporten skal Skatteetaten kort redegjøre for risiko for, og iverksatte tiltak mot, at eventuelle varslede hendelser kan inntreffe på ny.

Om rapportering på personalområdet, se pkt. 4.2.1.

Revisjonsrapporter fra Skattedirektoratets internrevisjon skal oversendes departementet fortløpende, jf. pkt. 4.3.4.

Departementets krav til løpende rapportering på fastsettelses- og innkrevingsområdet framgår av vedlegg 5.

4.2 Personalforvaltning og organisasjonsutvikling

4.2.1 Personalforvaltning

Sentrale forhold på personalområdet skal omtales i årsrapporten. Utdypinger, analyser og mer omfattende faktarapportering skal følge som eget vedlegg til årsrapporten. Det avholdes egne rapportmøter hvor personalområdet gjennomgås. Det vises for øvrig til årlig brev fra Finansdepartementet om rapportering på personalområdet.

Sykefravær

Sykefraværet i Skatteetaten er for høyt, men viste en bedring i første halvår 2012. Direktoratet må fortsatt ha tett oppfølging av sykefraværet i etaten. Departementet ber om at status for sykefravær rapporteres også i halvårsrapporten for 2013. Se også omtale av inkluderende arbeidsliv under.

Bemanning og personalforvaltning i etaten

Bemanning og personalforvaltning i Skatteetaten må ses i sammenheng med etatens hovedmål. Etaten må iverksette tiltak som sikrer virksomhetskritisk kompetanse. Bemanningsutviklingen i Skatteetaten bør ses i sammenheng med arbeidet med å realisere gevinster fra større utviklingsprosjekter. Organisatoriske endringer av en viss viktighet skal på et tidlig stadium forelegges departementet.

Skatteetaten står overfor mange kompliserte, faglige spørsmål som stiller store krav til de ansattes kompetanse. Skatteetaten må løpende vurdere behovet for spesialisering og spisskompetanse på utvalgte områder. Skattedirektoratet skal i vedlegg til årsrapporten gi en analyse av følgende personalmessige forhold:

- Etatens bemanningsmessige kapasitet og kompetanse til oppgaveløsning
- Etatens arbeid med kompetanseutvikling, herunder lederutvikling
- Etatens aldersdemografi
- Personalmessige forhold ved større organisasjonsendringer

Likestilling og mangfold

Departementer, etater og andre statlige virksomheter skal arbeide aktivt for å fremme likestilling og mangfold innenfor sine fagområder og skal redegjøre for sitt arbeid med dette i de årlige budsjettproposisjonene, jf. FADs veileder for statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten.

Finansdepartementet forutsetter at Skatteetaten iverksetter tiltak for å fremme likestilling og mangfold i rekruttering og i publikumsrettede tjenester.

Skattedirektoratet bes i årsrapporten om å gjøre rede for hvordan kravet i likestillingsloven § 1 bokstav a om aktivt, målrettet og planmessig arbeid for likestilling mellom kjønnene i virksomheten er fulgt opp. Direktoratet bes også om å redegjøre for status og eventuelt hvilke tiltak som er iverksatt for å gi en god kjønnslikevekt i lederstillinger. Tilsvarende redegjørelse bes også innarbeidet i etatens bidrag til budsjettproposisjonen etter mal fra departementet.

Helse, miljø og sikkerhet

Skattedirektoratet har ansvar for at helse, miljø og sikkerhet (HMS) er godt ivaretatt. Departementet ber om en orientering om virksomhetens arbeid på dette området.

Inkluderende arbeidsliv (IA-avtalen)

IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Den enkelte virksomhet skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne og stimulere til yrkesaktivitet etter fylte 50 år.

Virksomhetene skal i årsrapporten beskrive sine aktivitets- og resultatmål, samt redegjøre for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne. Tilsvarende redegjørelse bes også innarbeidet i etatens bidrag til budsjettproposisjonen etter mal fra departementet.

Etikk

Finansdepartementets underliggende virksomheter skal utføre sine oppgaver i tråd med statens etiske retningslinjer. Dette gjelder blant annet i kunde- og leverandørrelasjoner. Etaten skal ha tilfredsstillende rutiner for intern varsling av kritikkverdige forhold. Departementet legger til grunn at statens generelle etiske retningslinjer er kjent og følges i alle ledd i virksomheten og at virksomheten i tillegg supplerer disse med egne retningslinjer og normsett. Departementet ber om at det i årsrapporten rapporteres om status på området generelt og at eventuelle forhold av uheldig karakter omtales spesielt.

4.2.2 Organisatoriske endringer

Organisatorisk endringer av betydning skal presenteres for departementet før formell beslutning tas. Dette gjelder også større endringer i organiseringen av direktoratet. Direktoratet startet høsten 2012 et arbeid med å se på ulike foreslag til ev. justering av organiseringen av direktoratet. Departementet ber om å bli holdt orientert om arbeidet.

4.3 Internkontroll og risikovurderinger

4.3.1 Internkontroll

Internkontroll omfatter tiltak og metoder som virksomheten gjennomfører for å forebygge styringssvikt, feil og mangler og sikre at målene nås og at ressursene i etaten utnyttes effektivt, jf. økonomiregelverkets bestemmelser pkt. 2.4. Departementet forutsetter at Skatteetaten har en effektiv internkontroll. Skatteetaten skal i årsrapporten rapportere om det er avdekket vesentlige svakheter i etatens opplegg for internkontroll og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt. Skatteetaten bes videre rapportere om internkontrollen har avdekket vesentlige svakheter, feil og mangler i kritiske prosesser og aktiviteter, jf. pkt. 4.1.1.

4.3.2 Risikovurderinger

Skatteetaten skal gjennomføre risikovurderinger som ledd i sin interne styring, jf. økonomireglementet. Arbeid med strategiplaner, ressursdisponering og større utviklingstiltak i etaten skal alltid bygge på risikovurderinger.

Årlige risikovurderinger skal integreres i styringsdialogen etter følgende retningslinjer:

- Vurderinger av risiko for ikke å nå etatens hovedmål skal sendes departementet sammen med halvårsrapporten
- Der risikoen vurderes som høy, skal årsak til risikoen identifiseres og risikoreducerende tiltak beskrives
- Endring i risikovurderinger skal være fast tema i styringsdialogen

Departementet ber direktoratet i 2013 gi en samlet vurdering av operasjonelle risikoer i virksomheten som er kritisk for prosesser i etaten. Videre skal det gis en oppdatert vurdering av risiko for misligheter, jf. økonomiregelverkets bestemmelser kap. 2.4.

4.3.3 Operasjonell risiko

Risikofaktorer i de årlige risikovurderingene er dels av strategisk, dels av operasjonell karakter. Med operasjonell risiko menes hendelser og forhold som kan føre til svikt i etatens løpende produksjon eller tjenesteleveranse.

For å kunne forholde seg til framtidig risiko for slike feil, må en vite noe om hvor ofte de kan forekomme. Det er da nødvendig å definere hva en feil er, årsaken til at feil oppstår og hvor kritisk feilen er. Først når dette er gjort, er det mulig å vurdere sannsynligheten for at slike kritiske feil vil forekomme i ulike prosesser og forholde seg bevisst til hvilken risiko en vil akseptere. Hvis risikoen ikke er akseptabel, må det settes inn tiltak. Hvis det velges å akseptere en risiko, bør det vurderes om det er hensiktsmessig å etablere en mer eksplisitt formulert toleranse for operasjonell risiko og krav til kvalitet, herunder å utvikle mer eksplisitte kvalitetsindikatorer.

Departementet viser for øvrig til brev av 30. november 2012 om oppfølging av arbeidet med operasjonell risiko.

4.3.4 Skattedirektørens internrevisjon

Skattedirektoratet har en egen internrevisjonsenhet, jf. "Instruks for Skattedirektørens Internrevisjon" av 10. mars 2009. Departementet viser til at revisjonen skal utøves i tråd med "Ethiske regler og standard for profesjonelle utøvelse av internrevisjon" utgitt av Institute of Internal Auditors (IIA)/ Norges Interne revisorers Forening (NIRF). I 2012

var internrevisjonen gjenstand for ekstern evaluering iht. Egenskapsstandard PA 1312-1. Dette arbeidet må følges opp videre i 2013.

Det bes om at årsrapport og plan for Skattedirektørens internrevisjon oversendes departementet i forbindelse med etatens årsrapportering. Videre skal internrevisjonens ferdigstilte revisjonsrapporter fortløpende oversendes departementet.

4.4 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudsmannen

4.4.1 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

Det vises til brev av 21. november 2012 om opplegg for rapportering i forbindelse med oppfølging av riksrevisjonssaker, jf. særlig Dokument nr. 1 (regnskapsrevisjonen). For øvrig vises til Dokument nr. 3-serien (forvaltningsrevisjoner).

Oppfølgingen av riksrevisjonssaker skal prioriteres, blant annet kompensasjonsordningen for merverdiavgift. Videre må det legges særskilt vekt på å få gjennomført tiltak knyttet til forhold som Riksrevisjonen har tatt opp tidligere, herunder pålitelighet i rapporteringen.

Departementet viser for øvrig til at Riksrevisjonen gjennomfører en forvaltningsrevisjon hvor det foreløpige målet er å kartlegge og vurdere skatte- og avgiftsmyndighetenes kontrollarbeid på merverdiavgiftsområdet.

4.4.2 Oppfølging av saker fra Sivilombudsmannen

Departementet ber om at Skattedirektoratet holder seg orientert om og følger opp saker på etatens område som er tatt opp av Sivilombudsmannen, og at departementet blir orientert om saker av prinsipiell betydning.

4.5 Andre forhold

4.5.1 Oppfølging av rettssaker på Skatteetatens fagområder (rettssaksinstruksen)

I de senere årene har etaten fått stadig utvidet ansvar for oppfølging av rettssaker, senest ved lovendringer i tilknytning til omorganiseringen av Skatteetaten. I økende grad blir saker av prinsipiell betydning brakt inn for domstolene, og enkelte saker kan ha stor provenybetydning. Departementet understreker betydningen av at etaten prioriterer oppfølgingen av slike saker. Videre understrekes betydningen av at Skattedirektoratet har oversikt over prinsipielle rettssaker og gir departementet den nødvendige informasjon om disse. Det forutsettes at departementet i god tid trekkes inn i de saker som rettssaksinstruksen anviser. Departementet vil også presisere at det er av stor betydning at det gis tilstrekkelig og god bistand i de sakene Regjeringsadvokaten engasjeres i.

4.5.2 Kommunikasjonsarbeid

Regjeringens retningslinjer for statlig kommunikasjonspolitikk av 16. oktober 2009 inneholder de sentrale mål og prinsipper for statens kommunikasjon med innbyggere, næringsliv, organisasjoner og annen offentlig virksomhet. Departementet legger til grunn at disse retningslinjene danner et rammeverk for utarbeidelse av etatens egne planer og strategier for informasjon og kommunikasjon.

God kommunikasjonshåndtering forutsetter også en løpende dialog mellom departement og etat. Større saker bør varsles tidlig slik at de kan håndteres hensiktsmessig.

4.5.3 Evalueringer og brukerundersøkelser

Det vises til Reglement for økonomistyring i staten § 16 om evalueringer av virksomhetens oppgaveløsning og virkemiddelbruk, hvor det framgår at frekvens og omfang av evalueringene skal bestemmes ut fra virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet. Departementet ber om at årsrapporten inneholder omtale av gjennomførte evalueringer på etatens område. Vi viser i denne sammenheng blant annet til punkt 2.1.4 over. Eksterne evalueringer som ikke er unntatt offentlighet, anbefales offentliggjort på evalueringportal.no.

Alle statlige etater skal regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. Resultatene av disse skal være offentlige. Departementet ber Skatteetaten rapportere om gjennomførte brukerundersøkelser og om undersøkelsene er gjort offentlig tilgjengelig. I tillegg skal planlagte brukerundersøkelser omtales.

I 2013 planlegger Skatteetaten å gjennomføre følgende brukerundersøkelser:

- Lønnstakeres og pensjonisters oppfatning av Skatteetaten
- Kartlegging av næringslivets oppfatning av Skatteetaten
- Lønsmottakeres kontroll og innlevering av selvangivelsen
- Kvalitetsmåling av Skatteopplysningen

4.5.4 Høringsuttalelser fra Skatteetaten

Det vanlige ved høringer er at departementet er høringsinstans og ved behov innhenter uttalelser fra underliggende etater. Etaten sender da sin uttalelse til departementet, med mindre det er bedt om at eventuell høringsuttalelse sendes direkte til den instans som forestår høringen.

I en del tilfeller er en eller flere av våre etater angitt som høringsinstanser, samtidig med eller uten at departementet er høringsinstans. Finansdepartementet ber om at uttalelser i slike tilfeller sendes via departementet og i rimelig tid før høringsfristens utløp.

Ved høringer av utpreget teknisk art og i saker som antas ikke å berøre politiske, prinsipielle og/eller budsjettmessige forhold, kan uttalelse likevel gis direkte og med kopi til Finansdepartementet.

4.5.5 Sikkerhet og beredskap

Generelt

Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste (sikkerhetsloven) gjelder for alle forvaltningsorganer som er i besittelse av skjermingsverdig informasjon eller objekt. Sikkerhetsloven og dens forskrifter angir minimumskravene for beskyttelse av informasjon og objekter av betydning for rikets eller alliertes sikkerhet eller andre vitale nasjonale sikkerhetsinteresser.

Innen Finansdepartementets ansvarsområde skal det arbeides systematisk med samfunnssikkerhet, og det skal være en tilfredsstillende beredskap for å kunne håndtere uønskede hendelser. Det forutsettes at beredskap inngår som en integrert del av all virksomhet i Skatteetaten.

Departementet forventer at Skatteetaten foretar skriftlig kartlegging av risiko og sårbarhet på eget ansvarsområde, at det utarbeides nødvendige beredskapsplaner og at etaten hvert år arrangerer eller deltar i beredskapsøvelser.

Oppfølging av 22. juli-kommisjonens rapport – forvaltningspolitiske utfordringer

Etter kommisjonens vurdering handler lærdommen fra 22. juli 2011 i stor grad om ledelse, samhandling, kultur og holdninger.

Departementet forventer at etatens ledelse har kontinuerlig oppmerksomhet rettet mot å utvikle en kultur for god risikoforståelse og gode grunnleggende holdninger til beredskapsspørsmål i egen virksomhet. Det understrekes at etatens ledelse løpende må vurdere om det er tiltak av beredskapsmessig betydning som bør gjennomføres. Behov for snarlige tiltak må vurderes i et langsiktig perspektiv.

Vurdering av sikkerhetstilstanden i forvaltningen

Det er besluttet at alle departementene skal foreta en samlet vurdering av sikkerhetstilstanden innenfor sitt ansvarsområde. Finansdepartementet vil følge opp dette kravet til vurdering av sikkerhetstilstanden i forbindelse med departementets behandling av direktoratets rapportering i henhold til departementets brev av 26. juni 2012. Det kan innebære at det kan bli aktuelt å innhente ytterligere informasjon. Departementet vil i tilfelle komme tilbake til dette.

Rapportering om sikkerhet og beredskap i årsrapporten for 2013

Departementet ber om at direktoratet i årsrapporten for 2013 redegjør for sikkerhetstilstanden, herunder sikkerhets- og beredskapsutfordringer/

sikkerhetstruende hendelser som er identifisert, og for det arbeidet som er gjort i løpet av året for å redusere sårbarhet.

4.5.6 Styring av Oljeskattekontoret

Oljeskattekontorets primær oppgave er ligningsbehandling av petroleumsselskaper som driver særskattepliktig virksomhet på norsk kontinentalsokkel. Med bakgrunn i at det er få, men store særskattepliktige og at disse betaler høy marginalsatt (78 pst.), skal Oljeskattekontoret i utgangspunktet kontrollere alle særskattepliktige skattytere. Kontrollen av enkelte selskap og områder kan imidlertid nedprioriteres basert på risikobetraktninger. Oljeskattekontorets arbeid er av avgjørende betydning for at staten gjennom skattesystemet henter inn sin del av verdiskapningen (grunnrenten) fra petroleumsvirksomheten på kontinentalsokkelen. Inntektene fra petroleumsskatt utgjør en betydelig andel av statens samlede inntekter.

Den overordnede styringen av Oljeskattekontoret er delt mellom Finansdepartementet (faglig styring) og Skattedirektoratet (administrativ styring).

Finansdepartementets faglige styring av Oljeskattekontoret innebærer dialog om regel forståelse og regelverksutvikling, orientering om faglige problemstillinger fra ligningen og orientering om saker som går for rettssystemet. Dialogen foregår bl.a. gjennom to årlige kontaktmøter mellom Oljeskattekontoret og Finansdepartementet. Skattedirektoratet kan delta som observatør i møter. Finansdepartementet er ansvarlig for at det føres referat fra møtene.

Skattedirektoratets administrative styring inkluderer bevilgningsspørsmål og mål- og resultatstyring. Dette innebærer blant annet at Skattedirektoratet er ansvarlig for å følge kontorets resultatutvikling. Oljeskattekontoret skal få bevilgning, administrative styringssignaler og resultatkrav i eget styringsbrev fra Skattedirektoratet. Direktoratet skal ta hensyn til Oljeskattekontorets spesielle egenart i den administrative styringen. Skattedirektoratet er ansvarlig for at Skatteetaten, herunder Oljeskattekontoret, når fastsatte mål og resultater. Skattedirektoratets samlede styring av etaten skal være basert på risiko- og vesentlighetsvurderinger. Det er avgjørende at Oljeskattekontoret er tilstrekkelig bemannet med god fagkompetanse til å ivareta kontorets svært viktige rolle i petroleumsbeskatningen.

Oljeskattekontoret er ansvarlig for å drive virksomheten innenfor rammene av styringsbrevet. Kontoret skal utarbeide en årsrapport til Skattedirektoratet og Finansdepartementet. Skattedirektoratet behandler administrative spørsmål i rapporten (jf. avsnittet over), mens Finansdepartementet behandler faglige problemstillinger (jf. to avsnitt over).

4.5.7 Internasjonalt arbeid – skatteadministrasjoner og regelverk

Skatteetaten bør delta i relevante internasjonale fora og tilrettelegge for bilateral kontakt med utvalgte skatteadministrasjoner for å tilegne seg beste praksis mht. effektiv drift og utvikling av en moderne skatteadministrasjon. Departementet forventer at etaten gjennom sin kontakt med de internasjonale skatteorganisasjonene og gjennom bilateral kontakt, opparbeider og systematiserer sin kunnskap om organisering og virkemåte. Sammenlikninger av ulike lands løsninger, resultater og ressursbruk vil være tema som departementet vil følge opp.

Det er ønskelig at etaten i sitt internasjonale arbeid også følger opp og gir innspill til utforming av regelverk som kan skape bedre etterlevelse, service og forenkling.

4.5.8 Ny standard kontoplan for statlige virksomheter

Finansdepartementet har utarbeidet en felles standard kontoplan som en frivillig ordning for statlige virksomheter fra 1. januar 2011, jf. departementets brev av 3. desember 2010. Hensikten med en felles, standard kontoplan for statlige virksomheter er blant annet å legge til rette for sammenlikninger internt og på tvers av statlige virksomheter, og gi økt informasjon om utgifts- og inntektsstrukturen i virksomheten.

Departementet har besluttet at standard kontoplan skal fastsettes som obligatorisk for statlige virksomheter med virkning fra 1. januar 2014, jf. Prop. 1 S (2012–2013) Statsbudsjettet 2013. Nærmere retningslinjer om bruk av kontoplanen framgår av rundskriv R-102/2012.

5. BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER

5.1 Budsjettedtak

Statsbudsjettet for 2013 for Skatteetatens kapitler 1618 og 4618 ble vedtatt av Stortinget 14. desember 2012, jf. Innst. 5 S (2012–2013). Samtidig ble det gjort vedtak om kapittel 1632 Kompensasjon for merverdiavgift, som forvaltes av etaten. Skatte-, avgifts- og tollvedtak for 2013 for kapitlene 5501, 5506, 5507, 5521 og 5700 ble gjort av Stortinget 27. november 2012 på grunnlag av Innst. 3 S (2012–2013).

For kap. 1618 er følgende utgiftsramme vedtatt:

Kap. 1618 Skatteetaten

		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter	4 487 300
21	Spesielle driftsutgifter	150 000
22	Større IT-prosjekter, <i>kan overføres</i>	275 200
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	96 500
Sum		5 009 000

For kap. 4618 er følgende inntektsramme vedtatt:

Kap. 4618 Skatteetaten

		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Refunderte utleggs- og tinglysingsgebyr	75 000
02	Andre inntekter	6 600
05	Gebyr for utleggsforretninger	23 000
07	Gebyr for bindende forhåndsuttalelser	1 500
Sum		106 100

Det vises for øvrig til omtale av kap. 1618 og 4618 i Prop. 1 S (2012–2013) for Finansdepartementet (fagproposisjonen).

For kap. 1632 er følgende utgiftsramme vedtatt:

Kap. 1632 Kompensasjon for merverdiavgift

		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
61	Tilskudd til kommuner og fylkeskommuner, <i>overslagsbevilgning</i>	18 500 000
72	Tilskudd til private og ideelle virksomheter, <i>overslagsbevilgning</i>	1 670 000
Sum		20 170 000

Det vises for øvrig til omtale av kap. 1632 i Prop. 1 S (2012–2013) for Finansdepartementet (fagproposisjonen).

Videre er følgende skatte- og avgiftsbevilgninger på statens område vedtatt for 2013:

			(i mill. kr)
Kap.	Post	Betegnelse	Beløp
5501		Skatter på formue og inntekt	
	70	Toppskatt mv.	35 400
	72	Fellesskatt.	213 900
	73	Skatt av opparbeidede forpliktelser i rederiene.	1 335
5506		Avgift av arv og gaver	
	70	Avgift.	1 850
5507		Skatt og avgift på utvinning av petroleum	
	71	Ordinær skatt på formue og inntekt.	86 200
	72	Særskatt på oljeinntekter.	138 300
5521		Merverdiavgift	
	70	Merverdiavgift (<i>inklusive også Toll- og avgiftsetatens del</i>)	236 000
5700		Folketrygdens inntekter	
	71	Trygdeavgift.	110 700
	72	Arbeidsgiveravgift.	154 500

Andre kapitler

Det vises for øvrig til omtale av kap. 5501, 5506, 5507, 5521 og 5700 i Prop. 1 LS (2012–2013) Skatter, og avgifter og toll 2013 og Prop. 1 S (2012–2013) Statsbudsjettet (Gul bok).

Finansdepartementet viser til Reglement for økonomistyring i staten § 6 om departementenes plikt til å gjennomføre stortingsvedtak. For skatter og avgifter gjør imidlertid Stortinget også vedtak om satsene. Da består ansvaret for å gjennomføre Stortingets vedtak i å få innkrevd skatter og avgifter i samsvar med de vedtatte satsene.

5.2 Budsjettfullmakter og administrative fullmakter

I vedlegg 3 omtales to typer *budsjettfullmakter*. De første er fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Deretter følger fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som Skattedirektoratet må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales *administrative* og *andre* fullmakter som er delegert til direktoratet ved egne brev, jf. pkt. C og D.

Merinntektsfullmakt

For 2013 gis Skattedirektoratet fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 1618, post 01, mot tilsvarende merinntekter under kap. 4618, post 02, jf. Innst. 5 S (2012–2013).

Bestillingsfullmakt

For 2013 gis Skattedirektoratet fullmakt til å foreta bestillinger utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye bestillinger og gammelt ansvar ikke overstiger 30 mill. kroner på kap. 1618, post 45, jf. Innst. 5 S (2012–2013).

Fullmakt til å inngå avtaler om investeringsprosjekter

For 2013 gis Skattedirektoratet fullmakt til å gjennomføre de investeringsprosjektene som er omtalt i Prop. 1 S (2012–2013) under kap. 1618, post 22, innenfor de kostnadsrammer som der er angitt, jf. Innst. 5 S (2012–2013).

Nettobudsjetteringsfullmakt

For 2013 gis Skattedirektoratet fullmakt til å nettoføre som utgiftsreduksjon under kap. 1618, post 01, refusjoner av fellesutgifter og liknende der Skatteetaten framleier lokaler, jf. Innst. 5 S (2012–2013).

Tilsagnsordning ved oppfølging av konkursbo

For 2013 gis Skattedirektoratet og Toll- og avgiftsdirektoratet fullmakt til å stille nye betingede tilsagn om dekning av omkostninger ved fortsatt konkursbobehandling for inntil 8 mill. kroner, jf. Innst. 5 S (2012–2013). Denne fullmakten fordeles mellom Skattedirektoratet og Toll- og avgiftsdirektoratet med henholdsvis 7 mill. kroner og 1 mill. kroner.

5.3 Budsjettmessige forutsetninger

Generelle forutsetninger

Finansdepartementet viser til at det overordnede kravet til Skatteetaten er å følge opp hovedmålene i tildelingsbrevet med de midler som stilles til rådighet.

Skattedirektoratet har ansvar for å planlegge virksomheten i 2013 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene som blir gitt i endelig tildelingsbrev, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.

Direktoratet må tilpasse etatens samlede aktivitetsnivå til budsjettammen slik at det ikke pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

Øremerkede bevilgninger

For 2013 er det under kap. 1618 avsatt midler til følgende tiltak, hvor beløpene er å betrakte som øremerket, og ikke kan omdisponeres uten departementets samtykke:

(i 1 000 kr)			
Tiltak	Post 01	Post 22	Beløp
Altinn II		33 900	33 900
Metadata – elektronisk samhandling	3 700	8 800	12 500
Tilpasning til EUs sparedirektiv	11 700		11 700
Folkeregisteret - forprosjekt	14 000		14 000
Modernisering av grunnlagsdata (MAG)	3 100	71 500	74 600
Elektronisk skattekort – utvikling	10 000	8 800	18 800
Elektronisk dialog med arbeidsgiverne (EDAG)		120 900	120 900
Bruk av formuesverdier i kommunal eiendomsskatt		25 000	25 000
Analysesystem for gassavtaler	1 000	6 300	7 300
Sum	43 500	275 200	318 700

Ovennevnte tiltak skal omtales i halvårsrapporten og årsrapporten.

5.4 Budsjettildeling

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for økonomistyring i staten § 7 meddeler Finansdepartementet med dette at Skattedirektoratet i 2013 tildeles og gis adgang til å disponere de bevilgningene som er beskrevet i pkt. 5.1.

Med hilsen

Svein Gjedrem e.f.
finansråd

Amund Noss
ekspedisjonssjef

Vedlegg

Gjenpart: Riksrevisjonen

Styringskalender 2013

Skattedirektoratet

Måned	Aktivitet	Dato
Februar	– Statusoversikt – Regjeringens handlingsplan mot økonomisk kriminalitet	1. februar
	– Forklaringer til statsregnskapet mv.	Primo februar ¹
	– Innsendelse av årsrapport for 2012 til FIN	22. februar
	– Faglig kontaktmøte	27. februar
Mars	– Innspill til revidert budsjett 2013	Primo mars
	– Forslag til rapportomtale i Prop. 1 S (2013–2014)	22. mars
April	– Årsrapportmøte for 2012	12. april
	– Medarbeidersamtale mellom finansråden og skattedirektøren	12. april
	– Møte om personalområdet	Medio april
	– Utsendelse av foreløpige budsjetttrammer 2014 for Skatteetaten etter rammekonferansen	Uke 15
	– Statusrapport om budsjetts situasjonen per 31. mars	30. april
Mai	– Forslag til budsjettomtale i Prop. 1 S (2013–2014)	10. mai
	– Referat fra årsrapportmøte for 2012	Ultimo mai
	– Faglig kontaktmøte	29. mai
August	– Innsendelse av halvårsrapport til FIN	27. august
September	– Faglig kontaktmøte	19. september
	– Halvårsrapportmøte for 2013	26. september
	– Status oppfølging av Riksrevisjonssaker	27. september
Oktober	– Regjeringen fremmer Prop. 1 S (2013–2014) for Stortinget	Primo oktober
	– Innspill til nysaldering av budsjettet for 2013 og statusrapport om budsjetts situasjonen per 30. september	Primo oktober
November	– Oversendelse av foreløpig tildelingsbrev 2014	Medio november
	– Tekniske retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet for 2015 (Budsjettskrivet for 2015)	Primo november
	– Faglig kontaktmøte	28. november
	– Forslag til budsjett 2015 fra Skatteetaten	Ultimo november
Desember	– Teknisk gjennomgang av forslag til budsjett for 2015	Medio desember
	– Oversendelse tildelingsbrev 2014	Ultimo desember

¹ Retningslinjer og frister vedrørende statsregnskapet mv. er gitt i rundskriv R-8/2012 av 8. november 2012, oversendt ved brev 29. november 2012 fra FIN.

Forklaringsvariabler 2013

Hovedmål 1: Skattene skal fastsettes riktig og til rett tid

Delmål 1.1: Grunnlaget for fastsetting skal foreligge til rett tid og med god kvalitet

- Andel feil i skatteoppgjør pga feil i grunnlagsdata
- Andel for sent leverte grunnlagsdataoppgaver
- Andel merverdiavgiftsoppgaver innkommet innen 80 dager etter forfall
- Analyse av de viktigste avvikene mellom grunnlagsdata og likning
- Andel lønns- og trekkoppgaver kontrollert hos de kontrollerte arbeidsgiverne (SKO)

Delmål 1.2: Fastsettingen skal skje til rett tid og med god kvalitet

- Andel kontrollerte merverdiavgiftsoppgaver
- Totalt avdekket ved oppgavekontroll merverdiavgift
- Andel treff ved oppgavekontroll merverdiavgift
- Etterlevelse gitt ved avvik mellom skattyters påstand og likning
- Oppfølging av avvik fra obligatoriske kontroller (likning)
- Andel skattytere hvor det oppdages tekniske feil etter utlegg
- Antall klager behandlet i skatteklagenemndene
- Antall klager behandlet i klagenemnda for merverdiavgift
- Andel klager med medhold skatteyter (1. instans)

Delmål 1.3: Kontrollene skal være effektive

- Andel næringsdrivende og selskaper kontrollert
- Totalt avdekket hhv. inntekt og mva. ved kontroll etter at fastsetting er foretatt
- Antall gjennomførte kontroller ²
 - Formalkontroll
 - Obligatorisk oppgavekontroll likning
 - Egendefinert oppgavekontroll likning
 - Oppgavekontroll mva
 - Avdekkingskontroll
 - Oppfølgingskontroll
 - Undersøkelseskontroll
- Andel treff ved avdekkingskontroller og oppfølgingskontroller
- Oversikt over gjennomførte sanksjoner (anmeldelser, tilleggsskatt- og avgift)
- Antall ubehandlede etterkontrollrapporter (inkl. rapporter fra arbeidsgiverkontroller) eldre enn 3 år
- Avvik mellom vedtak og revisors forslag etter kontroll (inntekt og mva.)
- Andel kontrollerte selvstendig næringsdrivende
- Andel kontrollerte upersonlige skattytere

² Etterkontroller = Avdekkingskontroll, oppfølgingskontroll og undersøkelseskontroll

Hovedmål 2: Skattene skal betales til rett tid

Delmål 2.1: Forskuddet skal holde god kvalitet

- Andel skattytere med restskatt større enn 25 000 kroner
- Andel skattytere med tilgodeskatt større enn 15 000 kroner

Delmål 2.2: Fastsatt skatt og avgift skal betales til rett tid

- Totalt innbetalt forskuddsskatt for upersonlige skattytere (SKO)
- Totalt innbetalt restskatt for upersonlige skattytere (SKO)
- Andel frivillig³ innbetalt og innfordret etter tvangstiltak - per skatte- og avgiftsart⁴

Delmål 2.3: Innfordringen skal være korrekt og effektiv

- Aktiv restanse merverdiavgift
- Akkumulert restanse merverdiavgift (total restanse)
- Aktiv restanse skatt⁵ og arbeidsgiveravgift (SKO)
- Akkumulert restanse skatt⁴ og arbeidsgiveravgift (SKO)
- Restanse skatt⁶ og arbeidsgiveravgift (kommune 2312)

Delmål 2.4: Skatteregnskapet skal være korrekt og oppdatert

- Andel skatteoppkrevere som har levert årsregnskapsrapporten etter frist (SKO)

Hovedmål 3: Folkeregisteret skal ha høy kvalitet

Delmål 3.1: Folkeregisteret skal være fullstendig, korrekt og oppdatert

- Antall klager i bostedssaker
- Andel klager hvor folkeregisteret ikke får medhold (vedtaket omgjøres)

Delmål 3.2: Folkeregisteret skal levere opplysninger med høy kvalitet til brukerne

- Andel avdekkede falske/manglende/fiktive meldinger
- Innflytting og flytting innen kommunen, andel avslåtte
- Innvandring og utvandring, andel avslåtte
- Prøving av ekteskapsvilkår, andel avslåtte

Hovedmål 4: Brukerne skal få god service

Delmål 4.1: Saksbehandlingen skal være effektiv

- Andel saker løst ved første kontakt med Skatteopplysningen
- Gjennomsnittlig samtaletid Skatteopplysningen
- Gjennomsnittlig ventetid Skatteopplysningen
- Andel klager på likningsbehandlingen behandlet innen 6 uker
- Andel avsluttede etterkontroller (vedtak fattet) behandlet innen 12 mnd.
- Andel ikke-avsluttede etterkontroller eldre enn 12 mnd.

Delmål 4.2: Brukerne skal få informasjon og veiledning av god kvalitet

- Kvalitet i veiledningen - andel avvik fra korrekt svar (Skatteopplysningen)

³ Rettidig og forsinket innbetalt

⁴ Arbeidsgiveravgift, forskuddstrekk, forskuddsskatt person, restskatt person, forskuddsskatt upersonlig, restskatt upersonlig og merverdiavgift

⁵ Forskuddstrekk, forskuddsskatt person og restskatt

⁶ Forskuddstrekk og restskatt

Budsjettfullmakter og administrative fullmakter

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Reviderte vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene ble gitt ved kgl.res. 2. desember 2005 og redegjort for i rundskriv R-110/2005 av 5. desember 2005 som ble oversendt Finansdepartementets etater ved brev av 12. desember 2005. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av Finansdepartementet, jf. R-0634 B, som forklarer budsjettfullmaktene nærmere. (Alle rundskriv fra Finansdepartementet finnes på dets hjemmesider.)

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter: Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Dernest fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som virksomheten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales *administrative* fullmakter som er delegert til Skattedirektoratet ved egne brev, jf. pkt. C.

A. Budsjettfullmakt som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- Det vises til merinntektsfullmakt, jf. pkt. 6.2.
- Det vises til bestillingsfullmakt, jf. pkt. 6.3.
- Det vises til fullmakt til å inngå avtaler om investeringsprosjekter, jf. pkt. 6.4.
- Det vises til nettobudsjetteringsfullmakt, jf. pkt. 6.5.
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01), jf. Finansdepartementets brev av 12. desember 2005.
- Fullmakt til fortsatt bobehandling, jf. pkt. 6.1.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler (ekskl. husleieavtaler) og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. Finansdepartementets brev av 12. desember 2005.

B. Budsjettfullmakt som er delegert Finansdepartementet og som etaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Fullmakt til å omdisponere fra post 01 til post 45, jf. Finansdepartementets brev av 22. desember 1993.
- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Finansdepartementets brev av 22. desember 1993.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Finansdepartementets brev av 12. desember 2005.

C. Administrative fullmakter

- Fullmakter innen lønns- og personalområdet, jf. Finansdepartementets brev av 12. juni 2009.
- Statens erstatningsansvar, jf. Finansdepartementets brev av 14. desember 2006.
- Eiendomsforvaltning, jf. Finansdepartementets brev av 7. oktober 1993.
- Fullmakt vedrørende økonomisk ansvar for arbeidstakere som har påført staten økonomisk tap, jf. Finansdepartementets brev av 18. desember 2000.

D. Andre fullmakter

- Fullmakt til å utbetale renter på kap. 1650 post 89, jf. Finansdepartementets brev av 30. april 1990.
- Fullmakt til å føre utgifter på kap. 2309, jf. Finansdepartementets brev av 8. oktober 2001 vedr. billighetserstatning etter stortingsvedtak (Skatt vest).
- Posteringshjemmel på kap. 3024 for Sakskostnader tilkjent staten i sivile saker knyttet til skatte- og avgiftssaker hvor staten er tilkjent saksomkostninger, jf. Rundskriv G-44/00 av 2. mai 2000 (gjelder Skatt øst). Avtale mellom Skattedirektoratet og Regjeringsadvokaten av 19. april 2006. Saksomkostninger i sivile saker hvor staten er tilkjent saksomkostninger er flyttet til Statens Innkrevingsentral jf. forskrift 21. desember 2007 nr. 1766 til utfylling og gjennomføring mv. av skattebetalingsloven (skattebetalingsforskriften).
- Posteringshjemmel på kap. 3470 Fri rettshjelp, post 01 Tilkjente saksomkostninger m.m. Dette innebærer at Skatteetaten kan føre inntekter under dette kapittelet (gjelder Skatt øst). Avtale mellom Skattedirektoratet og Justisdepartementet av 13. februar 2006.
- Posteringshjemmel på kap. 5605 vedrørende renter av statskassens kontantbeholdning og andre fordringer, jf. blant annet Finansdepartementet.
- Posteringshjemmel knyttet til kap. 5576 post 71 for statsavgift totalisatorspill (totalisatoravgift), jf. brev av 29. oktober 2010 fra Landbruksdepartementet (Skatt Midt-Norge).

Krav til rapportering om budsjettstatus

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av utgifter på kapittel 1618 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må framgå hva som er disponibel bevilgning (sum budsjett), og hvordan denne har framkommet (saldert budsjett, overført bevilgning, tilleggsbevilgninger og omprioriteringer, refusjoner og bruk av merinntektsfullmakter)
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver utgiftspost (og underposter for post 01)
- Forbruk i prosent av disponibelt beløp må framkomme
- Vesentlige avvik mellom periodisert budsjett per dato og regnskapsført beløp må forklares
- Staten må gi en budsjettvurdering for hele året i form av en prognose (gjelder ikke rapportering per 31. desember)
- Vesentlige avvik i utgiftsprognosen fra disponibel bevilgning pr 31. desember må forklares og korrigerende tiltak må angis
- Avvik mellom budsjett og prognose må framstilles både i kroner og prosent

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av inntekter på kapittel 4618 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må framgå hva som er sum budsjett
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver inntektspost
- Avvik mellom budsjett og regnskap må framstilles både i kroner og prosent
- Vesentlige avvik mellom forventede periodiserte inntekter og regnskapsført beløp må forklares
- Etatene må gi en inntektsprognose for hele året (gjelder ikke per 31. desember)
- Vesentlige avvik i inntektsprognosen for hele året fra budsjett må forklares
- Avvik mellom budsjett og prognose må framstilles både i kroner og prosent

Vedlegg 5

Krav til rapportering på fastsettings- og innkrevingsområdet fra Skatteetaten til FIN					
Kilde	Rapport	Innhold	Frekvens	Tidspunkt	Mottakere i FIN
SKD	1	Merverdiavgift: - Sum egendeklarert og fastsettelse mva. - Sum tilleggsavgift, forhøyelse og utgående mva. og fastsettelsesrenter Fordelt på næringskoder	Årlig	30. april	SØ
SKD	2	Status for utbetalt merverdiavgiftskompensasjon til kommuner mv. - Utbetalte krav	Månedlig	Den 20. i påfølgende måned	SØ
OSK	3	Utskrevne og fastsatte petroleums-skatter	Årlig	Ved utskrivning	ØA
SKD	4	Fastsettings- og innkrevingsinformasjon IB = Aktiv (forfalt) restanse + IB Berostilte krav per 1.1. - Åpne innbetalinger per 1.1. + ikke forfalte krav per 1.1 + Nye krav i løpet av året - Innbetalt i løpet av året - Ettergitt og avskrevet i løpet av året - Uerholdeligført (berostilt) i løpet av året + Åpne innbetalinger pr 31.12. - <u>Ikke forfalte krav i løpet av året</u> UB Aktiv restanse per 31.12. UB Berostilte krav per 31.12. Innrapporteringen gjelder kap. 5501, 5506, 5507/71, 5507/72, 5521, 5700/72	Årlig	Vedlegg til årsrapport	SL
SKD	5	Tilsagnsordningen for konkursbo: IB= Samlet ansvar per 1. januar + Nye tilsagn - Tilsagnsreduksjon som følge av utbetalinger i avsluttede bo - Tilsagnsreduksjon som følge av utbetalinger i ikke avsluttede bo - Differansen mellom tilsagn og utbetalinger i <u>avsluttede boer</u> UB= Samlet ansvar per 31. desember Omtales i Prop. 1 S	Årlig	20. januar	SL
SKD	6	Kontrollrapport for skatteoppkreverfunksjonen (jf. gjeldende rutiner)	Årlig	30. april	SL