

Skattedirektoratet
Postboks 9200 Grønland
0134 OSLO

Deres ref

Vår ref
13/4495 -

Dato
8.12.2013

Statsbudsjettet 2014 - Skatteetaten - tildelingsbrev

1. Innledning	2
2. Hovedmål og styringsparametre MV.....	2
3. IKT – utvikling og forvaltning	15
4. Administrative og andre forhold.....	19
5. rapportering og resultatoppfølging	25
6. Budsjettildeling og fullmakter	28

- Vedlegg 1: Styringskalender 2014
Vedlegg 2: Forklaringsvariabler
Vedlegg 3: Fullmakter
Vedlegg 4: Krav til rapportering om budsjettstatus
Vedlegg 5: Krav til rapportering på fastsettelses- og innkrevingsområdet
Vedlegg 6: Krav til rapportering på personalområdet

1. INNLEDNING

I dette tildelingsbrevet meddeles Finansdepartementets styringssignaler og budsjettvedtak for Skatteetaten i 2014. Prop. 1 S (2013–2014) for Finansdepartementet og Prop. 1 S Tillegg 1 (2013–2014) *Endring av Prop. 1 S (2013–2014)* ble behandlet av Stortinget 13. desember 2013 på grunnlag av Innst. 5 S (2013–2014).

Styringsdialogen mellom Finansdepartementet og Skattedirektoratet består av faste møter og følgende hoveddokumenter:

- Departementets årlige budsjettproposisjon
- Departementets årlige tildelingsbrev
- Direktoratets halvårsrapport
- Direktoratets årsrapport

I tillegg kommer departementets referater fra rapportmøter og kontaktmøter.

En god og forutsigbar styringsdialog forutsetter at departementets styringssignaler i hovedsak er stabile over tid. Departementets styringssignaler er rettet til Skattedirektoratet, men gjelder for hele Skatteetatens virksomhet, herunder skatteforvaltningen på Svalbard.

2. HOVEDMÅL OG STYRINGSPARAMETRE MV.

Skatteetatens virksomhet danner et finansielt hovedgrunnlag for offentlig virksomhet. Etaten skal tilrettelegge for inntekter til det offentlige gjennom riktig og effektiv fastsettelse og innkreving av skatter og avgifter vedtatt av Stortinget. Videre har etaten faglig ansvar for og skal føre tilsyn med de kommunale skatteoppkrevernes innkreving av direkte skatter, trygdeavgift og arbeidsgiveravgift. Skatteetaten skal også forvalte folkeregisteret og yte god service til brukerne.

Følgende hovedmål, til dels uttrykt som visjoner, gjelder for 2014, jf. Prop. 1 S (2013–2014) for Finansdepartementet:

- Skattene skal fastsettes riktig og til rett tid
- Skattene skal betales til rett tid
- Folkeregisteret skal ha høy kvalitet
- Brukerne skal få god service

Hvert hovedmål har underliggende delmål, styringsparametre og forklaringsvariabler. Hovedmål, delmål og styringsparametre for 2014 er i all hovedsak de samme som i 2013. Forklaringsvariabler er statistikk og analyser som belyser etatens resultatutvikling, men som det ikke settes konkrete resultatmål på. Vedlegg 2 viser

forklaringsvariablene som vil benyttes for 2014. Det er omtale av spesielle tiltak under hvert hovedmålsområde. Enkelte spesielle tiltak gjelder flere hovedmål, men er plassert under hovedmålet med sterkest tilknytning. I tillegg er flere spesielle tiltak samlet under kapittel 3 IKT – utvikling og forvaltning.

Generelt forventer departementet at resultatene i 2014 skal være minst like gode som resultatene i 2012, jf. Prop. 1 S (2013–2014) for Finansdepartementet. Departementets samlede resultatvurdering ser på sammenhengen mellom resultatoppnåelsen for fastsatte styringsparametre og utviklingen av etatens virksomhetsområde for øvrig.

Skattedirektoratet har ansvaret for å fastsette et konkret resultatmål for hver styringsparameter. Departementet viser her til direktoratets oversendelse av 3. desember 2013 om forslag til resultatmål for 2014 og departementets brev av 19. desember 2013.

Skatteetaten må i 2014 fortsette å videreutvikle styringsparameterne. Det er en målsetting at det skal være få, enkle og tydelige mål for etatens virksomhet. Samtidig ønsker departementet i større grad å styre på effekter framfor aktiviteter. Som en del av videreutviklingen må Skatteetaten vurdere styringsparametre og forklaringsvariabler som kan belyse effektene av etatens arbeid. Det må blant annet arbeides videre med analyser og kartlegging av skatteunndragelser og svart økonomi. Etaten bes videre vurdere om det er hensiktsmessig å etablere tydeligere formulert toleranse for feil på flere av etatens områder. Departementet ønsker en tett dialog om videreutviklingen av styringsparameterne og ber om at etaten så tidlig som mulig involverer departementet i arbeidet. Forslag til endringer i styringsparameterne for 2015 skal oversendes departementet innen 22. september 2014.

2.1 Hovedmål 1: Skattene skal fastsettes riktig og til rett tid

2.1.1 Delmål 1.1: Grunnlaget for fastsetting skal foreligge til rett tid og med god kvalitet

Styringsparametre:

- Andel uidentifiserte grunnlagsdataoppgaver
- Kvaliteten på grunnlagsdata, gitt ved avvik mellom grunnlagsdata og likning
- Andel rettidige selvangivelser fra selvstendig næringsdrivende
- Andel rettidige selvangivelser fra upersonlige skattytere
- Andel rettidige innkomne merverdiavgiftsoppgaver
- Andel elektronisk leverte oppgaver

2.1.2 Delmål 1.2: Fastsettingen skal skje til rett tid og med god kvalitet

Styringsparametre:

- Andel skatteoppgjør uten endringer

- Gjennomsnittlig avdekket merverdiavgift ved oppgavekontroll
- Andel negative merverdiavgiftsoppgaver tatt ut til kontroll som er behandlet innen 2 måneder
- Andel skjønnsfastsettelse av merverdiavgift fastsatt innen 80 dager etter forfall

2.1.3 Delmål 1.3: Kontrollene skal ha et riktig omfang og fastsatt kontrollfaglig nivå

Styringsparametre:

- Andel virksomheter med liten eller svært liten opplevd oppdagelsesrisiko
- Gjennomsnittlig avdekket inntekt per avdekkingskontroll av næringsdrivende og selskaper
- Gjennomsnittlig avdekket merverdiavgift per avdekkingskontroll
- Andel treff ved avdekkingskontroller
- Andel kontrollerte arbeidsgivere (skatteoppkreverne)

2.1.4 Spesielle tiltak

Spesielle tiltak for hovedmålet er gruppert under overskriftene ”Tiltak for økt etterlevelse og bekjempelse av skatte- og avgiftskriminalitet”, ”Områder med behov for særskilt innsats” og ”Regelverksutvikling”.

Tiltak for økt etterlevelse og bekjempelse av skatte- og avgiftskriminalitet

Generelt

Skatteetaten må ha målrettede kontrollstrategier der ulike kontrolltyper og andre virkemidler vurderes i sammenheng for å oppnå best mulig resultat. Innsatsen skal være effektiv, slik at opplevd oppdagelsesrisiko øker og skattyter i større grad etterlever skatte- og avgiftsreglene. Resultater av kontrollene må gjøres synlig gjennom aktiv bruk av media og andre informasjonskanaler.

Skatteunndragelser og annen økonomisk kriminalitet fører til en urettmessig og uønsket fordeling av samfunnets ressurser. Arbeidet med å redusere omfanget av skatteunndragelser er ett av Skatteetatens viktigste innsatsområder. Kompleksiteten i sakene som avdekkes er økende og skyldes blant annet mer bruk av informasjonsteknologi, tilslørende selskapsstrukturer, bruk av skatteparadiser og kompliserte finansielle produkter.

Finansdepartementet ser arbeidet mot skatteunndragelser i sammenheng med annet arbeid for å stimulere til økt etterlevelse. Det er derfor avgjørende at Skatteetaten har en analytisk og risikobasert tilnærming, slik at etaten kan differensiere innsatsen mot ulike målgrupper og ha en helhetlig og målrettet bruk av virkemidler som kontroll, informasjon, veiledning og samarbeid med andre etater og organisasjoner.

Skatteetaten har i en trusselvurdering av skattekrimområdet blant annet identifisert følgende risikoområder:

- svart arbeid og arbeidsmarkedskriminalitet

- svart omsetning
- ulovlig flytting av skattefundament ut av landet
- svindel med kostnader, herunder bestikkelser, korrupsjon, tapping av virksomheten med privatutgifter, svindel med Skattefunnordningen mv.
- merverdiavgiftssvindel

Finansdepartementet ber Skattedirektoratet følge utviklingen på disse risikoområdene i 2014 og vurdere behovet for tiltak. Tiltak mot korrupsjon, bestikkelser og hvitvasking er også viktige innsatsområder for etaten.

Skatteetaten må kontinuerlig vurdere om regelverket kan forbedres eller bør endres og ev. ta initiativ til gjennomføring av dette. Også behovet for nye organisatoriske, metodiske og teknologiske tiltak må vurderes kontinuerlig. Finansdepartementet arbeider med flere regelverkssaker på området. Skattedirektoratet må sette av tilstrekkelige ressurser til å bistå departementet i disse sakene.

Handlingsplan mot økonomisk kriminalitet

Gjeldende handlingsplan mot økonomisk kriminalitet ble lagt fram i mars 2011. Planen har en virkeperiode på tre år, og har et eget kapittel om skatte- og avgiftskriminalitet. Skattedirektoratet har et selvstendig ansvar for å følge opp tiltak som involverer Skatteetaten. Direktoratet skal bidra i utarbeidelse av en sluttrapport etter at handlingsplanen utløper i mars 2014.

Direktoratet vil også bli bedt om å bidra til arbeidet med en ny handlingsplan mot økonomisk kriminalitet. Det er viktig at det settes av tilstrekkelige ressurser til dette arbeidet.

Merverdiavgift

Merverdiavgift utgjør en betydelig del av de samlede skatte- og avgiftsinntektene. Merverdiavgiftssystemet er basert på tillit mellom myndighetene og næringslivet, og innebærer at den næringsdrivende selv deklarerer avgiften. For å forebygge merverdiavgiftssvindel er det viktig å sette inn tiltak så tidlig som mulig i verdikjeden. Skattedirektoratet bes spesifikt vurdere tiltakene omtalt i handlingsplanen mot økonomisk kriminalitet punkt 7.2.3 (merverdiavgiftssvindel). Som et ledd i å forebygge både manglende oppgaver, for mange skjønnsfastsettelse og økende svindel med merverdiavgift, skal etaten fortsette arbeidet med å forbedre kvaliteten på Merverdiavgiftsregisteret. Det vises også til omtalen av regelverksutvikling, avsnittet "Oppfølging og videreutvikling av merverdiavgiftsregelverket", se nedenfor.

Personalliste

Våren 2013 vedtok Stortinget å innføre en ordning med personaliste for serveringssteder mv., frisørvirksomhet, skjønnhetspleie, bilverksteder og bilpleiebransjen. Ordningen medfører at arbeidsgivere i disse bransjene pålegges å føre en daglig oppdatert oversikt over hvilke personer som til enhver tid er på jobb.

Skatteetaten skal iverksette ordningen i 2014. Skattedirektoratet skal arbeide for en koordinert og målrettet innsats mot bransjene som er omfattet av personallisteordningen og følge opp at skattekontorene og skatteoppkreverne gjennomfører kontroller i tilstrekkelig omfang. Status for arbeidet skal også omtales i etatens halvårsrapport for 2014.

Departementet ønsker at ordningen evalueres og kommer tilbake til dette.

Krav til kassasystemer

Skattedirektoratets utredning "Nytt regelverk for kassasystemer" har vært på alminnelig høring og på høring i EØS-området. Saken følges opp videre i departementet.

Skattedirektoratet må være forberedt på å bistå departementet i det videre arbeidet med denne saken.

Samarbeid mot skattekriminalitet

Skatteetaten skal prioritere samarbeid med andre kontrolltater, bransjeorganisasjoner og interesseorganisasjoner for å bedre etterlevelsen av regelverket. Det skal legges vekt på langsiktige, forebyggende tiltak mot skattekriminalitet, blant annet gjennom alliansen Samarbeid mot svart økonomi (SMSØ), som består av KS, LO, NHO, Unio, YS og Skatteetaten. Departementet forutsetter også at etatens engasjement i utdanningsopplegget for videregående skole om skatt og svart økonomi i regi av "Spleiselaget" videreføres i 2014.

Fiskeri- og kystdepartementet (nåværende) har i samarbeid med andre departementer, herunder Finansdepartementet, opprettet fiskeriforvaltningens analysenettverk (FFA). Nettverket jobber mot ulovlig, urapportert og uregulert fiske. Departementet forutsetter at Skatteetaten deltar aktivt for å bekjempe skatte- og avgiftsunndragelser på dette området.

Internasjonalt arbeid

Arbeidet mot skattekriminalitet er også en prioritert oppgave internasjonalt, særlig i OECD, IOTA, EU og Nordisk Agenda. Kunnskap og erfaringer på området må bli spredd i etaten. Etaten skal holde departementet løpende orientert om viktige utviklingstrekk.

Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA)

Norge har inngått en avtale med USA om forbedret internasjonal overholdelse av skattelovgivning og gjennomføring av FATCA. Opplysningspliktene i ligningsloven kapittel 5 om finansielle aktiva er utvidet for å gjennomføre FATCA og for samtidig å gjøre opplysningspliktene generelle slik at banker, verdipapirforetak, verdipapirfond, livsforsikringsselskaper mv. får opplysningsplikt om finansielle aktiva for alle sine kunder. Departementet er samtidig gitt hjemmel til i forskrift å gi de bestemmelser som

er nødvendig for å sikre norsk overholdelse av avtalen og Skattedirektoratet kan bestemme at oppgaver til Skatteetaten skal inneholde utenlandsk skattyternummer. Forskriftshjemlene er trådt i kraft, mens de øvrige regler trer i kraft fra den tid Kongen bestemmer. Departementet ber direktoratet sette av tilstrekkelig ressurser til å slutføre forskriftsarbeid for gjennomføring av avtalen mellom Norge og USA, og for gjennomføring av de generelle opplysningspliktene.

Direktoratet bes videre forberede rapporteringsordningen og påbegynne arbeidet med de nødvendige systemtekniske tilpasningene for at Norge skal kunne overholde sine forpliktelser i avtalen med USA, både mht. omfang av rapportering og tidspunkt for rapportering. Direktoratet må i 2014 gi de rapporteringspliktige god informasjon om ordningene og innføring i den tekniske løsningen.

Områder med behov for særskilt innsats

Avvikling av arveavgiften

Det er vedtatt at arveavgiften avvikles i 2014 med virkning for gaver som gis og arv etter dødsfall som skjer 1. januar 2014 eller senere, jf. forslag i Prop. 1 LS Tillegg 1 (2013–2014) *Endring av Prop. 1 LS (2013–2014) Skatter, avgifter og toll 2014*.

Avviklingen gir grunnlag for å effektivisere driften i Skatteetaten og redusere driftsutgiftene. På grunn av frister for arvemeldinger, saksetterslep fra tidligere år, kostnader til informasjon, innføring av kontinuitetsprinsippet som hovedregel (merarbeid knyttet til etablering av nye rutiner, systemtilpasninger, rettleiding og annet informasjonsmateriell, fastsetting og kontroll av skattemessig inngangsverdi, samt kontroll av eldre inngangsverdier) og personalpolitiske forhold, legger Finansdepartementet til grunn at foreløpig kan bare en del av effektiviseringsgevinsten tas ut. I 2014-budsjettet er det innarbeidet en innsparing på 13 mill. kroner som følge av avviklingen. Se også omtale av det personalmessige under punkt 4.1.1. «Organisasjonsutvikling».

Status for arbeidet med avvikling av arveavgiften skal også omtales i etatens halvårsrapport for 2014.

Mer samlet behandling av skatt og merverdiavgift

Skatteetaten skal gjennom en bedre koordinert behandling av skatt og avgift arbeide for at den enkelte næringsdrivende i større grad behandles samlet og helhetlig. Etaten skal bedre kvaliteten og effektiviteten i kontrollarbeidet ved at næringsdrivende som er både skatte- og avgiftspliktige kontrolleres samlet på begge områder. Dersom den næringsdrivendes inntekt korrigeres slik at avgiftsgrunnlaget endres, skal avgiften rettes og den næringsdrivende bli varslet samtidig om begge sakene.

Reduksjon av krav til rapportering fra næringslivet

Å innhente oppgaver fra næringslivet mer effektivt er en viktig del av et løpende fornyings- og forenklingsarbeid. Elektronisk innrapportering, samordning og gjenbruk

av informasjon er sentrale virkemidler for å oppnå dette. Etaten skal ha en kritisk holdning til om eksisterende og nye oppgaveplikter er nødvendige. Departementet ber om at det rapporteres om utviklingen i næringslivets oppgavebyrde på Skatteetatens område.

Arbeid med internprisingsspørsmål

Skatteetatens arbeid på området for internprising må fortsatt prioriteres. Det er et stort kontrollbehov og et betydelig provenypotensial knyttet til grenseoverskridende, konserninterne transaksjoner. Tilsvarende gjelder saker om allokering av fortjeneste til faste driftssteder.

Arbeidet med internprisings- og inntektsallokeringsaker som er tatt opp i gjensidige avtaleprosedyrer i skatteavtalene, Mutual Agreement Procedure (MAP), ledes for tiden av Finansdepartementet, med bistand fra Skatteetaten. Finansdepartementet har de siste årene arbeidet med å forhandle fram bindende avtaler med skattyter om skatteavregningspriser i konserninterne transaksjoner, Advance Pricing Agreements (APA), i noen utvalgte pilotsaker. Inngåelse av APA-avtaler vil kunne redusere kontrollbehovet, men er ressurskrevende. Finansdepartementet mener bilaterale APA-avtaler på sikt bør etableres som et mer generelt tilbud til skattyterne.

Finansdepartementet ønsker å legge til rette for effektive MAP- og APA-prosesser med andre land. Dette vil kreve fortsatt bistand fra Skatteetaten. Etaten må også forberede seg på å ta et større og mer direkte ansvar for saksbehandlingen av MAP- og APA-sakene, slik at det legges til rette for en overføring av disse oppgavene innen utgangen av 2014. Direktoratet må i denne sammenheng sørge for mer spesialisert kompetanse på området.

I 2008 ble det innført særskilte oppgave- og dokumentasjonsplikter for skattytere med konserninterne transaksjoner. Disse oppgaveskjemaene bør benyttes aktivt for å identifisere risikotransaksjoner og kontrollobjekter.

Status for arbeidet med spørsmål om internprising skal også omtales i etatens halvårsrapport for 2014.

Utvexling av informasjon med andre stater

Norge har om lag 40 særskilte avtaler om utveksling av informasjon med lukkede jurisdiksjoner og er i en avsluttende prosess for å få i kraft slik avtale med alle 44 identifiserte "skatteparadis". I tillegg har bestemmelsene om utveksling av informasjon i en rekke skatteavtaler blitt oppdatert ved tilleggsprotokoller til OECDs standard for utveksling av informasjon i skattesaker, og flere land tiltrer Europarådet/OECDs multilaterale bistandsavtale. Avtalene skal brukes aktivt, og Skatteetaten må påse at det settes av tilstrekkelig med ressurser til dette arbeidet.

Blant annet for å kunne avgjøre om Norge og våre avtalemotparter overholder forpliktelsene på dette området, har Finansdepartementet behov for redegjørelser for anvendelsen av skatte- og bistandsavtalene. Finansdepartementet ber om at det utarbeides slik redegjørelse som vedlegg til både halvårsrapport og årsrapport for 2014. Det skal gjøres rede for hvordan avtalene anvendes, herunder om utveksling av opplysninger skjer etter anmodning, spontant eller automatisk, hvor mange anmodninger om opplysninger Norge sender til utlandet og hvor mange anmodninger Norge mottar. Redegjørelsen skal gis for hvert enkelt land. Det skal også gjøres rede for i hvilken grad Norges anmodninger om opplysninger besvares, om anmodninger er blitt avslått og begrunnelsen for dette, og videre om utvekslingen av opplysninger gjelder passive eller aktive inntekter eller formue, og hvilke beløp det er snakk om.

Likningsbehandling av utvinningsselskaperes salg av tørrgass

Tørrgass utgjør en stadig større del av norsk petroleumproduksjon. Oljeskattekontoret må fortsatt ha særskilt oppmerksomhet på utvinningsselskaperes salg av tørrgass til nærstående parter, jf. skatteloven § 13-1 og omtale av arbeid med internprisingsspørsmål ovenfor.

Regelverksutvikling

Departementet arbeider kontinuerlig med utvikling av skatte- og avgiftsregelverket. Skattedirektoratet har et selvstendig ansvar for å vurdere behov for regelverksendringer, herunder i forbindelse med domstolsavgjørelser, og å spille inn forslag til departementet. Videre må Skattedirektoratet være forberedt på å bistå departementet på kort varsel, også i saker som ikke er varslet i dette tildelingsbrevet. Ved bistand til departementet forutsettes det at samtlige berørte miljøer i direktoratet involveres, og at tilbakemeldingen til departementet gis samlet. Det forutsettes også at departementets prinsipputtalelser om gjeldende regelverk blir kommunisert i Skatteetaten og fulgt opp. Skattedirektoratet skal vurdere og beregne økonomiske og administrative konsekvenser av eventuelle regelverksendringer.

Nedenfor følger omtale av enkelte saker hvor direktoratet kan bli bedt om bistand i 2014.

Ny skatteforvaltningslov

Gjeldende regelverk om skatte- og avgiftsforvaltningen er oppdelt og lite samordnet. Departementet arbeider derfor med å harmonisere og samordne forvaltningsreglene, jf. Prop. 1 LS (2011–2012) kap. 27.4.3. Dette vil blant annet omfatte temaer som opplysningsplikt for skatte- og avgiftspliktige, kontrollbestemmelser, partsinnsyn og dekning av saksomkostninger. Målet er å samle forvaltningsreglene i en egen skatteforvaltningslov. Dette gjør det mulig å behandle de grunnleggende rettsikkerhetsprinsippene på tvers av ulike skatte- og avgiftsarter. En slik bred gjennomgang er også viktig for å forenkle regelverket for næringslivet og for økt effektivitet i skatte- og avgiftsforvaltningen. Balansen mellom forenkling, effektivitet og

rettssikkerhet må ivaretas. En samlet skatteforvaltningslov vil gjøre regelverket mer oversiktlig og anvendelig både for skatte- og avgiftspliktige og for myndighetene.

Departementet tar sikte på å sende ut et høringsnotat om ny skatteforvaltningslov høsten 2014. For å sikre fremdriften i prosjektet er det viktig at Skattedirektoratet bidrar med innspill i arbeidet.

Oppfølging og videreutvikling av merverdiavgiftsregelverket

Merverdiavgiften er en av statens viktigste inntektskilder og gir årlig om lag 240 mrd. kroner til statskassen. Skatteetaten må løpende overvåke merverdiavgiftsregelverket og ta initiativ til å endre eller presisere lover og forskrifter når det oppstår spørsmål om utilsiktede virkninger eller tvil om rekkevidden av regelverket. Som ledd i dette arbeidet må Skattedirektoratet følge aktivt med på prosesser og avgjørelser i Klagenemnda for merverdiavgift og i domstolene. Det er i den forbindelse viktig at departementet holdes løpende orientert om saker og prosesser av provenymessig betydning eller for øvrig prinsipiell interesse.

Økt internasjonalisering og handel over landegrensene gjør det videre påkrevd at direktoratet følger nøye med på regelverksutviklingen i EU og har kompetanse på dette området. Direktoratet må i dette arbeidet blant annet ha oppmerksomhet rettet mot forslag til regelendringer som kan motvirke unndragelser av merverdiavgift og merverdiavgiftssvindel, herunder problemstillinger knyttet til "karusellsvindel". Det er viktig at direktoratet følger med i relevante internasjonale fora om mulige nye svindelområder og hurtig vurderer hvilke tiltak som bør iverksettes.

Skattedirektoratet må være forberedt på fortsatt å bistå departementet i arbeidet med å vurdere og tilrettelegge for mulige endringer i merverdiavgiftsregelverket. Dette gjelder blant annet regelverk for representantordningen og fast eiendom.

Den generelle merverdiavgiftskompensasjonsordningen for kommunesektoren

Som omtalt i Prop. 1 LS (2012–2013) vurderer Finansdepartementet løpende behovet for eventuelle presiseringer og endringer i den generelle kompensasjonsordningen for kommunesektoren. Direktoratet må være forberedt på å fortsatt bistå departementet i dette arbeidet.

Gjennomføring av eForvaltningsforskriften på skatteområdet

Det forventes at Skatteetaten følger opp utviklingen på e-forvaltningsområdet. Som et ledd i dette omfattes også utarbeidelse av aktuelle regelverkstilpasninger på ligningslovområdet.

2.1.5 Risikofaktorer

I etatens risikovurdering for 2014 vurderes risikoen som høy for enkelte faktorer.

Det må iverksettes tiltak for å redusere risikoen til et akseptabelt nivå. Direktoratet skal angi status for, og virkning av, risikoreduserende tiltak i forbindelse med etatens årsrapportering, jf. pkt. 4.2.2.

2.2 Hovedmål 2: Skattene skal betales til rett tid

2.2.1 Delmål 2.1: Forskuddet skal holde god kvalitet

Styringsparametre:

- Andel forskudd av utliknet skatt

2.2.2 Delmål 2.2: Fastsatt skatt og avgift skal betales til rett tid ¹

Styringsparametre:

- Andel totalt innkrevd skatt og avgift av sum krav (SKO og Skatteetaten)
- Andel innkrevd merverdiavgift av sum krav
- Andel innkrevd restskatt for personlige skattytere av sum krav (SKO)
- Andel innkrevd forskuddstrekk av sum krav (SKO)
- Andel innkrevd forskuddsskatt for personlige skattytere av sum krav (SKO)
- Andel innkrevd arbeidsgiveravgift av sum krav (SKO)

Utenlandsområdet:

- Andel innkrevd restskatt for personlig skattytere av sum krav
- Andel innkrevd forskuddstrekk av sum krav
- Andel innkrevd arbeidsgiveravgift av sum krav

2.2.3 Delmål 2.3: Innfordringen skal være korrekt og effektiv

Styringsparametre:

- Andel totalt innfordret skatt og avgift av sum krav til innfordring (SKO og Skatteetaten)
- Andel innfordret merverdiavgift av sum krav til innfordring
- Andel innfordret restskatt for personlige skattytere av sum krav til innfordring (SKO)

2.2.4 Delmål 2.4: Skatteregnskapet skal være korrekt og oppdatert

Styringsparametre:

- Andel skatteoppkrevere der Skatteetaten har hatt stedlig kontroll

2.2.5 Risikofaktorer

I etatens risikovurdering fra 2012 vurderes risikoen som høy for enkelte faktorer.

¹ Styringsparametere som gjelder skatteoppkrever er markert med SKO

Det må iverksettes tiltak for å redusere risikoen til et akseptabelt nivå. Direktoratet skal angi status for, og virkning av, risikoreduserende tiltak i forbindelse med etatens årsrapportering, jf. pkt. 4.2.2.

2.3 Hovedmål 3: Folkeregisteret skal ha høy kvalitet

Skatteetaten skal arbeide for tilfredsstillende kvalitet på opplysningene i folkeregisteret. Dette innebærer at etaten må fortsette utviklingen av hensiktsmessige og effektive metoder og rutiner for registerføringen. Det forutsettes at direktoratet legger til rette for et løpende og godt samarbeid i utvekslingen av persondata med andre etater og brukere av folkeregisteret.

2.3.1 Delmål 3.1: Folkeregisteret skal være fullstendig, korrekt og oppdatert

Styringsparametre:

- Innflytting og flytting innen kommunen – andel godkjente meldinger behandlet innen 4 dager
- Innvandring – andel godkjente meldinger behandlet innen 9 dager
- Utvandring – andel godkjente meldinger behandlet innen 9 dager
- Skilsmisse, separasjon, vigsel og dødsmelding – andel behandlet innen 9 dager
- Fødsel – andel behandlet innen 20 dager
- Førstegangsnavnaker – andel behandlet innen 4 dager
- Prøving av ekteskapsvilkår – andel egenerklæringer behandlet innen 14 dager
- Registrert entydig boligadresse i flerbolighus – dekningsgrad
- D-nummer – andel tildelt innen 5 dager

2.3.2 Delmål 3.2: Folkeregisteret skal levere opplysninger med høy kvalitet til brukerne

Styringsparameter:

- Andel profesjonelle brukere som er tilfreds med folkeregisteret

2.3.3 Spesielle tiltak

Modernisering av folkeregisteret

Det er nødvendig å modernisere folkeregisteret både teknisk og lovmessig slik at det bedre kan møte samfunnets behov. Skattedirektoratet har utarbeidet en forstudierapport for å kunne avgjøre hvilket konsept for folkeregisteret som er mest hensiktsmessig. I 2014 skal det arbeides videre med et forprosjekt med mer detaljerte planer og kostnadsoverslag for moderniseringsarbeidet. Det er avsatt 10,5 mill. kroner til forprosjektet i 2014.

Status og framdrift i arbeidet skal også omtales i halvårsrapporten.

Arbeidet med ny folkeregisterlov ledes av departementet, men forutsetter bistand fra direktoratet. Direktoratet må også i 2014 prioritere dette arbeidet. Folkeregisterforskriften må også revideres, og dette arbeidet må direktoratet ta ansvaret for. Ny folkeregisterforskrift må være klar til å kunne settes i kraft samtidig med ny folkeregisterlov.

Ny personidentifikator

Skattedirektoratet har på oppdrag fra Finansdepartementet utredet de samfunnsøkonomiske og administrative konsekvensene ved valg av ny personidentifikator med tilstrekkelig kapasitet til å møte framtidens behov. Direktoratet må være forberedt på å følge opp arbeidet med ny personidentifikator i tråd med beslutning fra departementet. Målsetning er at KS1-prosessen gjennomføres i 2014.

D-nummer

Det er foreslått flere tiltak for å forbedre d-nummerordningen. Departementet forventer at en del av tiltakene iverksettes før modernisering av folkeregisteret og har i 2013 hatt dialog med Skattedirektoratet om tiltakene. Det vises også til eget brev fra Finansdepartementet til Skattedirektoratet av 21. november 2013 om ulike tiltak som kan iverksettes for å få bedre kontroll over d-nummerdatabasen. Skatteetaten bes blant annet rydde i den eksisterende databasen for å sette d-numre som ikke er i reell bruk inaktive. Etaten skal også vurdere hensiktsmessigheten av en tidsbegrensning på tildelte d-numre, hvor nummeret automatisk settes inaktivt etter en periode dersom rekvirenten eller personen selv ikke tar kontakt for å videreføre nummeret.

Behandling av folkeregistersaker - organisering

Skatteetaten må som folkeregistermyndighet av og til behandle saker om falske identiteter i folkeregisteret. Bakgrunnen for dette har vært at Nav har avdekket registrerte personopplysninger om personer som ikke eksisterer. Blant annet for å hindre trygdemisbruk er det viktig at falske identiteter blir slettet i folkeregisteret (registrert som utgått).

Disse sakene har vært behandlet av Skattedirektoratet i første instans. Departementet ber om at behandling av disse sakene legges til skattekontoret som første instans med direktoratet som klageinstans. Det er viktig at disse sakene behandles forsvarlig og enhetlig.

Departementet mener at Skattedirektoratet, som sentral folkeregistermyndighet, bør bli klageinstans i alle klagesaker på folkeregisterområdet. Det bes derfor om at direktoratet tar hensyn til dette i forbindelse med fremtidig organisering og planlegging av forvalteransvaret for folkeregisteret.

2.3.4 Risikofaktorer

I etatens risikovurderinger for 2014 vurderes risikoen som høy for enkelte faktorer.

Det må iverksettes tiltak for å redusere risikoen til et akseptabelt nivå. Direktoratet skal angi status for, og virkning av, risikoreduserende tiltak i forbindelse med etatens årsrapportering, jf. pkt. 4.2.2.

2.4 Hovedmål 4: Brukerne skal få god service

2.4.1 Delmål 4.1: Saksbehandlingen skal være effektiv

Styringsparametre:

- Andel klager på likningsbehandlingen behandlet innen 3 måneder
- Andel klager til klagenemnda for mva. behandlet innen 6 måneder
- Andel klager i arvesaker behandlet innen 3 måneder
- Andel restanser for etterkontroller eldre enn ett år

2.4.2 Delmål 4.2: Brukerne skal få informasjon og veiledning av god kvalitet

Styringsparametre:

- Andel henvendelser til Skatteopplysningen der brukeren er fornøyd med servicen
- Kvalitet i veiledningen til Skatteopplysningen – andel avvik fra korrekte svar
- Andel brukere som oppfatter etatens servicenivå som godt
- Andel brukere som oppfatter servicenivået i etatens sakshåndtering som godt

2.4.3 Spesielle tiltak

Skattehjelpen

Skatteetaten skal yte målrettet veiledning og bistand til skattytere som har et spesielt behov for oppfølging. Etaten etablerte i 2010 en egen organisatorisk skattehjelpsenhet i hver region for å yte ekstra bistand til skattytere som av ulike årsaker trenger det i sin kontakt med etaten. Skattehjelpen får saker oversendt fra blant annet skatteoppkrevdere, eksterne gjeldsrådgivere, sosialkontor, kriminalomsorgen og fra andre enheter i Skatteetaten. Departementet legger til grunn at Skattehjelpen videreføres i 2014.

Saksbehandlingstiden ved skatteklagenemndene og Klagenemnda for merverdiavgift

Saksbehandlingstiden i Klagenemnda for merverdiavgift og ved skatteklagenemndene har hatt en positiv utvikling i 2012, men det er fortsatt behov for forbedringer på begge områder. Departementet forutsetter at Skatteetaten har en tett oppfølging på dette området.

Oppfølgingen av handlingsplan for samiske språk

Etaten har i de senere år bedret sitt tilbud om kommunikasjon og informasjon på samisk. Det er viktig at etaten opprettholder gode rutiner for oversettelse og ajourhold av skjemaer og informasjon som generelt er mye benyttet og som anses spesielt relevant for den samiske befolkning.

Klart språk

Alle brev som sendes fra forvaltningen skal være forståelige, klare og tydelige slik at mottaker ikke skal behøve å bruke unødvendig tid på å forstå innholdet. Klart språk forebygger misforståelser, bidrar til at regelverk overholdes og bedrer omdømmet til staten og etatene. Skatteetaten har laget en språkprofil som er i tråd med prinsippene for klarspråk og skal være førende for all skriftlig kommunikasjon i etaten. Språkprofilen er også utgangspunktet for Skatteetatens retningslinjer for standardbrev. Skatteetaten har prioritert å arbeide med å oppdatere alle standardbrev i de forskjellige saksbehandlersystemene i tråd med språkprofilen, og språkkurs er gjennomført på regionnivå. Finansdepartementet forutsetter at dette arbeidet videreføres i 2014.

2.4.4 Risikofaktorer

I etatens risikovurdering for 2014 vurderes risikoen som høy for enkelte faktorer.

Det må iverksettes tiltak for å redusere risikoen til et akseptabelt nivå. Direktoratet skal angi status for, og virkning av, risikoreduserende tiltak i forbindelse med etatens årsrapportering, jf. pkt. 4.1.1.

3. IKT – UTVIKLING OG FORVALTNING

Skatteetaten skal i tjenesteutviklingen legge vekt på hvordan informasjons- og kommunikasjonsteknologi (IKT) kan styrke etterlevelsen, frigjøre ressurser for både brukerne og Skatteetaten og bidra til at brukernes møte med det offentlige blir enklere.

Skatteetaten har over tid utviklet en stor og kompleks systemportefølje. Kostnadene ved å forvalte systemporteføljen øker stadig. Det er derfor viktig at etaten har god kontroll på utgiftene. Etatens nye systemutviklingsplattform kan benyttes til å konsolidere porteføljen, etablere interne felleskomponenter og bidra til at utviklingsprosjekter gir en forenklet arkitektur med gode endringsmuligheter og høy funksjonalitet.

Skatteetaten forvalter flere store produksjonssystemer som behandler betydelige informasjonsmengder, herunder folkeregisteret, system for likning, SOFIE og mva-systemet. Informasjonssystemenes tilgjengelighet, konfidensialitet og integritet er viktig for etatens at etaten kan nå målene sine. Etaten skal ivareta informasjonssikkerheten i tråd med nasjonal strategi for informasjonssikkerhet. Direktoratet skal vurdere risiko ved informasjonssikkerhet i årsrapporten.

Det vises for øvrig til Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementets rundskriv P-4/2013 av 2. september 2013 (digitaliseringsrundskrivet). Føringerne i dette rundskrivet forutsettes lagt til grunn.

Modernisering av grunnlagsdata (MAG)

Prosjektmandat for MAG er gitt i eget brev av 4. oktober 2012 fra Finansdepartementet. Departementet følger prosjektet gjennom det etablerte kontaktforumet. For 2014 er det avsatt 36,6 mill. kroner til MAG. Prosjektets totale prisjusterte kostnadsramme er 231,3 mill. kroner for perioden 2012–2016. I tillegg kommer 29 mill. kroner som er anslått ressursbruk i Skattedirektoratets linjeorganisasjon i tilknytning til prosjektet.

MAG er en forutsetning for overgangen til EDAG (jf. under) og prosjektet skal utvikle funksjonalitet for EDAG. Dette arbeidet kommer i tillegg og blir finansiert av bevilgningen til EDAG-prosjektet. For å sikre at EDAG kan innføres som planlagt, skal det i 2014 være noe lavere utviklingsaktivitet i den øvrige delen av MAG-prosjektet enn planlagt, jf. omtale under EDAG nedenfor. Departementet ga i brev av 5. juli 2013 sin tilslutning til at MAG-prosjektet forlenges med ett år utover det som opprinnelig var forutsatt, dvs. ut 2016. Endringen påvirker ikke den totale kostnadsrammen til prosjektet.

Status for arbeidet med MAG skal også omtales i etatens halvårsrapport for 2014.

Ny felles ordning for arbeidsgiveres innrapportering av opplysninger om arbeidstakeres ansettelses- og inntektsforhold m.m. (EDAG)

Skatteetaten, Arbeids- og velferdsetaten (Nav) og Statistisk sentralbyrå (SSB) gjennomfører EDAG hovedprosjekt for å innføre den nye, felles ordningen for arbeidsgiveres rapportering om ansettelses- og inntektsforhold m.m. (a-ordningen) til disse etatene. Målet med ordningen er å samkjøre myndighetenes informasjonskrav overfor arbeidsgiver og øvrige opplysningspliktige i én felles ordning og gjennom én felles kanal, og med dette legge til rette for at de på en så enkel måte som mulig kan ivareta sin opplysningsplikt. Ordningen planlegges iverksatt i januar 2015.

Skattedirektoratet har ansvaret for at EDAG hovedprosjekt som helhet gjennomføres på en godt koordinert måte. Hovedprosjektet omfatter utviklingsarbeid med regelverk og tilhørende løsninger, tilrettelegging av innføringen, etatsvise mottaksprosjekter (den enkelte etat har ansvaret for gjennomføringen), etablering av felles forvaltningsapparat og drift i 2015.

Arbeidet forutsettes å skje innenfor den prisjusterte kostnadsrammen på 611,9 mill. kroner for perioden 2012–2015, inkludert en usikkerhetsavsetning på 140,7 mill. kroner. Utviklingsarbeidet skal i hovedsak skje i Skattedirektoratet. For 2014 er det avsatt 219,6 mill. kroner til prosjektet. Av dette beløpet er 192,2 mill. kroner avsatt til Skatteetaten, herunder en usikkerhetsavsetning på 47,3 mill. kroner. For å sikre at EDAG kan innføres fra 1. januar 2015 skal det i 2014 være noe høyere utviklingsaktivitet i EDAG-prosjektet enn planlagt – jf. omtale under MAG ovenfor. De økte kostnadene i 2014 skal dekkes av et tilsvarende mindreforbruk i MAG-prosjektet. Endringen påvirker ikke den totale kostnadsrammen til prosjektet.

Finansdepartementet har et ansvar for oppfølging av prosjektet. Departementet følger sammen med Arbeidsdepartementet, Nærings- og handelsdepartementet og Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet (Kommunal- og moderniseringsdepartementet fra 1. januar 2014) prosjektet gjennom det etablerte tverrdepartementale kontaktforumet.

Status for arbeidet med EDAG skal også omtales i etatens halvårsrapport for 2014.

Modernisering av systemene for forskuddsutskrivning og skatteberegning

Skatteetaten skal i 2014 arbeide med å modernisere systemene for forskuddsutskrivning og skatteberegning. Målet er blant annet raskere skatteoppgjør, færre feil, mer presis forskuddsutskrivning og riktigere skatteberegning.

Prosjektmandat vil bli gitt i eget brev fra Finansdepartementet tidlig i 2014. Departementet vil følge prosjektet gjennom et kontaktforum. Prosjektet har en kostnadsramme på 283,5 mill. kroner. For 2014 er det avsatt 47,5 mill. kroner til prosjektet.

Status for arbeidet skal også omtales i etatens halvårsrapport for 2014.

Forenklet selvangivelse for næringsdrivende med enkle skattemessige forhold

Dagens selvangivelse for næringsdrivende har en skjemastruktur som er lik for alle næringsdrivende. Rapporteringsplikten innebærer utfylling av en selvangivelse med næringsoppgave og ett eller flere av om lag 40 ulike vedleggsskjemaer. Det er arbeidskrevende å sette seg inn i hvordan skjemaverket er bygd opp, og det blir gjort mange feil ved utfylling.

Skatteetaten skal utvikle en ny, forenklet selvangivelse for næringsdrivende med enkle skattemessige forhold. Det er beregnet at om lag 200 000, eller en tredjedel av alle næringsdrivende, kan bruke en slik selvangivelse. Den forenklede selvangivelsen skal tilpasses de elektroniske prosessene for regnskap og årsoppgjør. Med elektronisk behandling og umiddelbar tilbakemelding fra Skatteetaten til skattyter vil den forenklede selvangivelsen gi gevinster både for de næringsdrivende som kan benytte denne og for Skatteetaten. Den forenklede selvangivelsen skal benyttes for inntektsåret 2015.

Kostnadsrammen for prosjektet er 25 mill. kroner. For 2014 er det avsatt 15 mill. kroner til Skatteetatens arbeid med prosjektet. Status for arbeidet skal også omtales i etatens halvårsrapport for 2014.

Nye selvbetjeningsløsninger

Skatteetaten skal i 2014 utvikle elektroniske selvbetjeningsløsninger for bestilling av bekreftelse på likningsverdi og en felles skatteattest for skatt og merverdiavgift.

Eiendomsmegleren er pliktig til å oppgi likningsverdi og offentlige avgifter på salgsoppgaven (Lov om eiendomsmegling § 6-7). Skatteetaten skal i 2014 utvikle en løsning i Altinn hvor boligselger og skattyter kan få en oversikt over sine eiendommer og bestille en bekreftelse (attest) på likningsverdien. Bekreftelsen (attesten) vil bli tilgjengelig i innboksen i Altinn og kan videresendes elektronisk til eiendomsmegler eller skrives ut.

Dagens skatte- og merverdiavgifts-attester må bestilles ved forespørsel til Skatteopplysningen, et skattekontor eller til skatteoppkreveren. Skattyteren får deretter tilsendt en skatteattest for merverdiavgift og en for skatt, begge på papir. Skatteetaten skal utvikle en mer effektiv og brukervennlig løsning for bestilling av en ny, felles attest for skatt og merverdiavgift via en selvbetjeningsløsning i Altinn.

Det er for 2014 avsatt 4 mill. kroner til hver av de to selvbetjeningsløsningene. Status for arbeidet med utvikling av selvbetjeningsløsningene skal også omtales i etatens halvårsrapport for 2014

Elektronisk løsning for beregning av gevinst/tap ved salg av eiendom

Skatteetaten skal i 2014 utvikle en elektronisk løsning for beregning av gevinst/tap ved salg av eiendom. Løsningen skal legge til rette for en elektronisk dialog med skattyter som har solgt bolig eller fritidseiendom, og skal kunne gi grunnlag for at Skatteetaten kan forhåndsutfylle skattyters selvangivelse. Løsningen forventes å gi mer korrekt gevinstberegning og et riktigere proveny.

I budsjettet for 2014 er det avsatt 14,5 mill. kroner til utvikling av løsningen. Status for arbeidet skal også omtales i etatens halvårsrapport for 2014.

Elektronisk skattekort

Lønnstakere mottar i dag skattekort på papir fra Skatteetaten og har ansvar for å levere skattekortet videre til arbeidsgiver. Skatteetaten innfører i 2014 en ny ordning for elektronisk skattekort.

Status for arbeidet med elektronisk skattekort skal også omtales i etatens halvårsrapport for 2014.

Nytt analysesystem for likningsbehandling av utvinningssselskapenes salg av tørrgass (SAGA)

Skatteetaten startet i 2011 utvikling av en analyseløsning som gir bedre oversikt over og grunnlag for analyse av utvinningssselskapenes gassavtaler. Analysesystemet skal være til hjelp i arbeidet med å kontrollere at gassen er verdsatt til markedsverdi, jf. skattelovens § 13-1 og omtale i tidligere avsnitt. Systemet skal bidra til å sikre at norske skattefundamenter ikke flyttes ut av landet. Utviklingen av løsningen er planlagt gjennomført i to faser. Første fase ble ferdigstilt i 2012, mens fase to er planlagt startet i 2014 etter ett års erfaring med tilgang til disse dataene fra gasselskapene.

Status for arbeidet skal også omtales i etatens halvårsrapport for 2014.

Altinn

Altinn-løsningen er en nettbasert, offentlig tjenesteportal som særlig er rettet mot innrapportering fra næringslivet og privatpersoner. Altinn er også en offentlig felleskomponent, det vil si en felles plattform og infrastruktur for bygging av nye tjenester og for innrapportering og dialog mellom det offentlige og brukere. Altinn-løsningen forvaltes av Brønnøysundregistrene, jf. Prop. 1 S (2013–2014) for Nærings- og handelsdepartementet.

Skattedirektoratet skal i 2014 aktivt følge opp videreutviklingen av Altinn-løsningen og bidra til at plattformen kan tilby nødvendig ytelse, fleksibilitet og brukerkvalitet.

For 2014 er det avsatt 10,9 mill. kroner til Skatteetatens arbeid med Altinn II. Status for arbeidet skal også omtales i etatens halvårsrapport for 2014.

Metadataløsning for elektronisk samhandling

Skatteetaten skal i 2014 bistå Brønnøysundregistrene i utviklingen av felles metadataløsning for elektronisk samhandling i Altinn gjennom SERES (semantikkregister for elektronisk samhandling). Det vises i den forbindelse til omtale i Prop. 1 S (2013–2014) for Nærings- og handelsdepartementet. Utviklingen av SERES er forsinket, delvis som følge av senere års forsinkelser i Altinn-løsningen.

For 2014 er det satt av 3,7 mill. kroner til Skatteetatens arbeid med ny metadataløsning.

Skate

Skate (styring og koordinering av tjenester i e-forvaltning) er et rådgivende organ som skal bidra til at digitaliseringen av offentlig sektor blir samordnet og gir gevinster for innbyggere, næringsliv og forvaltningen. Skate er sammensatt av virksomhetsledere med ansvar for felleskomponenter og viktige brukeretater. Skatteetaten er en sentral deltaker og skal orientere departementet om viktige synspunkter som fremmes i Skate.

4. ADMINISTRATIVE OG ANDRE FORHOLD

4.1 Personalforvaltning og organisasjonsutvikling

4.1.1 Organisasjonsutvikling

Det må kontinuerlig vurderes tilpasninger i Skatteetatens organisasjonsstruktur som tilrettelegger for effektiv oppgaveløsning.

Organisatoriske endringer av en viss viktighet skal på et tidlig stadium forelegges departementet. Dette gjelder også større endringer i organiseringen av direktoratet.

Sentralskattekontoret for storbedrifter (SFS)

Sentralskattekontoret for storbedrifter (SFS) skal fra 1. januar 2014 legges direkte inn under Skattedirektoratet. SFS får et større manntall og utvides med to kontorenheter. Arbeidet med innføringen av ny organisering av SFS skal også omtales i etatens halvårsrapport for 2014.

Avvikling av arveavgift

Arveavgiften skal avvikles, jf. omtale under punkt 2.1.4 «Avvikling av arveavgiften». Etaten benyttet i 2013 om lag 85 årsverk til arbeid med arveavgiften og avviklingen gir grunnlag for å effektivisere driften i Skatteetaten og redusere driftsutgiftene. På grunn av flere forhold (omtalt under 2.1.4), legger Finansdepartementet til grunn at bare en del av effektiviseringsgevinsten kan tas ut i 2014. Skattedirektoratet må legge en plan for hvordan ressursene som i dag benyttes til behandlingen av arveavgift kan benyttes til andre oppgaver i etaten.

4.1.2 Personalforvaltning

Departementet ser det som viktig at etaten har en rekrutterings- og opplæringsstrategi som gjør at den til enhver tid har ansatte med riktig kompetanse til å løse etatens oppgaver og er best mulig rustet for framtidige utfordringer. Bemanningsutviklingen i etaten bør ses i sammenheng med arbeidet med å realisere gevinster fra større utviklingsprosjekter.

I årsrapporten bes etaten gi en generell vurdering og analyse av:

- Etatens bemanning og kompetanse til oppgaveløsning
- Oversikt over bruk av deltidsstillinger og omfanget av midlertidig ansatte
- Etatens arbeid med kompetanseutvikling, herunder lederutvikling
- Demografi (alder, kjønn og mangfold)
- Personalmessige forhold ved større organisasjonsendringer
- Oversikt over turnover og rekruttering

Utdypinger, analyser og mer omfattende faktarapportering skal følge en særskilt rapportering på personalområdet, se vedlegg 6. Personalrapporten skal følge som eget vedlegg til årsrapporten. Det avholdes egne rapportmøter der personalområdet gjennomgås.

Sykefravær

Sykefraværet i Skatteetaten er for høyt, men viste en bedring i første halvår 2013. Direktoratet må fortsatt ha tett oppfølging av sykefraværet i etaten. Det skal fastsettes mål for sykefraværet i etaten. Departementet ber om at status for sykefravær rapporteres også i halvårsrapporten for 2014.

Likestilling og mangfold

Statlige virksomheter skal arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering, både som offentlig myndighet og som arbeidsgiver. Ett sentralt personalpolitisk mål i staten er å sikre at den statlige arbeidsstyrken gjenspeiler sammensetningen av den yrkesaktive del av befolkningen i Norge. Det er også viktig å bedre integreringen av grupper som har vanskeligheter med å komme inn på arbeidsmarkedet, samt hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet.

Etikk

Skatteetaten skal utføre sine oppgaver i tråd med statens etiske retningslinjer. Dette gjelder blant annet i relasjoner med kunder og leverandører. Skatteetaten skal ha tilfredsstillende rutiner for intern varsling av kritikkverdige forhold. Departementet ber om at det i årsrapporten rapporteres om eventuelle forhold av uheldig karakter.

4.2 Internkontroll og risikovurderinger

4.2.1 Internkontroll

Departementet forutsetter at Skatteetaten har en effektiv internkontroll, jf. økonomiregelverkets bestemmelser punkt 2.4. Det er viktig at etablert internkontroll dokumenteres på en hensiktsmessig måte, jf. etatens arbeid med å dokumentere og registrere alle de store produksjonene og sentrale arbeids- og støtteprosesser i et kvalitetssystem.

Utvikling av internkontrollen i Skatteetaten er en løpende forbedringsprosess, jf. bl.a. direktoratets egnevaluering av modenhet for intern styring og kontroll. Skatteetaten bes i årsrapporten kort redegjøre for forbedringsarbeidet og hvordan dette er organisert. Skatteetaten skal i årsrapporten rapportere om det er avdekket vesentlige svakheter i etatens internkontroll og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt. Skatteetaten bes videre rapportere om internkontrollen har avdekket vesentlige svakheter, feil og mangler i kritiske prosesser og aktiviteter, jf. pkt. 5.1.

4.2.2 Risikovurderinger

Skatteetaten skal vurdere risiko som ledd i sin interne styring, jf. økonomiregelverket. Arbeid med strategiplaner, ressursdisponering og større utviklingstiltak i etaten skal alltid bygge på risikovurderinger.

Årlige risikovurderinger skal integreres i styringsdialogen etter følgende retningslinjer:

- Vurderinger av risiko for ikke å nå etatens hovedmål skal sendes departementet sammen med halvårsrapporten
- Der risikoen vurderes som høy, skal årsak til risikoen identifiseres og risikoreducerende tiltak beskrives
- Endring i risikovurderinger skal være fast tema i styringsdialogen

Departementet ber direktoratet i 2014 gi en samlet vurdering av operasjonelle risikoer i virksomheten som er kritisk for prosesser i etaten. Sentralt i dette arbeidet er prosesskartleggingen som er omtalt ovenfor. Videre skal det opplyses om endringer i risiko for misligheter, jf. økonomiregelverkets bestemmelser punkt 2.4.

4.2.3 Skattedirektørens internrevisjon

Skattedirektoratet har en egen internrevisjonsenhet, jf. "Instruks for Skattedirektørens Internrevisjon" av 10. mars 2009. Departementet viser til at revisjonen skal utøves i tråd med "Ethiske regler og standard for profesjonell utøvelse av internrevisjon" utgitt av Institute of Internal Auditors (IIA)/ Norges Interne revisorers Forening (NIRF). Det bes om at årsrapport og plan for Skattedirektørens internrevisjon oversendes departementet i forbindelse med etatens årsrapportering. Videre skal internrevisjonens ferdigstilte revisjonsrapporter fortløpende oversendes departementet.

4.2.4 Sikkerhet og beredskap

Skatteetaten skal arbeide systematisk med samfunnssikkerhet, og det skal være en tilfredsstillende beredskap for å kunne håndtere uønskede hendelser. Det forutsettes at beredskap inngår som en integrert del av all virksomhet i Skatteetaten.

Departementet forventer at Skatteetaten dokumenterer kartlegginger av risiko og sårbarhet på eget ansvarsområde, at det utarbeides nødvendige beredskapsplaner og at etaten hvert år arrangerer eller deltar i beredskapsøvelser.

Departementet ber om at direktoratet i årsrapporten for 2014 redegjør for sikkerhetstilstanden, herunder sikkerhets- og beredskapsutfordringer/ sikkerhetstruende hendelser som er identifisert, og for det arbeidet som er gjort i løpet av året for å redusere sårbarhet.

4.3 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudsmannen

4.3.1 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

Det vises til brev av 20. november 2013 om opplegg for rapportering i forbindelse med oppfølging av riksrevisjonssaker, jf. særlig Dokument 1 (2013–2014). For øvrig vises til Dokument 3:11 (2012–2013) Riksrevisjonens undersøkelse av skatte- og avgiftsmyndighetenes kontroll av merverdiavgift. Oppfølgingen av riksrevisjonssaker skal prioriteres. Det må særlig legges vekt på å få gjennomført tiltak i saker som Riksrevisjonen har tatt opp tidligere, herunder kompensasjon merverdiavgift, registerkvalitet og informasjonsflyt i forvaltningen av utenlandsområdet, mangelfull oppfølging av automatiske kontrollopgaver fra utlandet og oppfølging av bruk av anmeldelsesinstruksen.

4.3.2 Oppfølging av saker fra Sivilombudsmannen

Departementet ber om at direktoratet holder seg orientert om og følger opp saker på etatens område som er tatt opp av Sivilombudsmannen. Departementet skal orienteres om saker av prinsipiell betydning.

4.4 Andre forhold

4.4.1 Forenkling for å forebygge unødig tidsbruk

Forenkling er ett av regjeringens satsingsområder. En viktig strategi i den forbindelse er å arbeide med å identifisere, redusere og fjerne regelverk og ordninger som gir unødig tidsbruk. Dette dreier seg dels om å gjøre møtet og samhandlingen med offentlig sektor enklere for innbyggere og næringsliv, og dels om å effektivisere offentlig sektor for å frigjøre kapasitet til kjerneoppgaver og kvalitetsforbedringer.

At kontakten med det offentlige oppfattes som tungvint, kan skyldes forhold som en virksomhet selv kan gjøre noe med, slik som tungvinte arbeidsrutiner. Årsaken kan også være forhold som virksomheten ikke har kontroll med, slik som lov, regelverk, innrapporteringskrav og prosedyrer fastsatt av andre myndigheter.

I årsrapporten for 2014 bes Skattedirektoratet gjøre rede for sitt arbeid med fjerning av regelverk og ordninger som gir unødig tidsbruk. Det vil si effektivisering av egen drift, regelforenkling og andre forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter.

I tillegg bes Skattedirektoratet om innen 1. september 2014 å foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre, og som vurderes som unødig belastende for virksomheten.

4.4.2 Oppfølging av rettssaker på Skatteetatens fagområder (rettssaksinstruksen)

I de senere årene har etaten fått stadig utvidet ansvar for oppfølging av rettssaker, senest ved lovendringer i tilknytning til omorganiseringen av Skatteetaten. I økende grad blir saker av prinsipiell betydning brakt inn for domstolene, og enkelte saker kan ha stor provenybetydning. Departementet understreker betydningen av at etaten prioriterer oppfølgingen av slike saker. Videre understrekes betydningen av at Skattedirektoratet har oversikt over prinsipielle rettssaker og gir departementet den nødvendige informasjon om disse. Det forutsettes at departementet i god tid trekkes inn i de saker som rettssaksinstruksen anviser. Departementet vil også presisere at det er av stor betydning at etaten gir tilstrekkelig og god bistand i de sakene Regjeringsadvokaten engasjeres i.

4.4.3 Kommunikasjonsarbeid

Statens retningslinjer for kommunikasjonspolitik av 16. oktober 2009 inneholder de sentrale mål og prinsipper for statens kommunikasjon med innbyggere, næringsliv, organisasjoner og annen offentlig virksomhet. Departementet legger til grunn at disse retningslinjene danner et rammeverk for utarbeidelse av etatens egne planer og strategier for informasjon og kommunikasjon.

God kommunikasjonshåndtering forutsetter også en løpende dialog mellom departement og etat. Større saker bør varsles tidlig slik at de kan håndteres hensiktsmessig.

4.4.4 Evalueringer og brukerundersøkelser

Det vises til Reglement for økonomistyring i staten § 16 om evalueringer av virksomhetens oppgaveløsning og virkemiddelbruk, hvor det framgår at frekvens og omfang av evalueringene skal bestemmes ut fra virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet. Departementet ber om at årsrapporten inneholder omtale av gjennomførte evalueringer på etatens område. Eksterne evalueringer som det ikke er sannsynlig at vil måtte unntas offentlighet, anbefales offentliggjort på evalueringsportalen.no.

Alle statlige etater skal regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. Resultatene av disse skal være offentlige. Skattedirektoratet skal rapportere om gjennomførte brukerundersøkelser og om undersøkelsene er gjort offentlig tilgjengelig. I tillegg skal planlagte brukerundersøkelser omtales. Departementet vil videresende rapporteringen til Kommunal- og regionaldepartementet.

I 2014 planlegger Skatteetaten å gjennomføre følgende brukerundersøkelser:

- Lønnstakeres og pensjonisters oppfatning av Skatteetaten
- Næringslivets oppfatning av Skatteetaten
- Lønsmottakeres kontroll og innlevering av selvangivelsen

4.4.5 Høringsuttalelser fra Skatteetaten

Finansdepartementet understreker at høringsuttalelser fra Skatteetaten som hovedregel skal sendes via departementet og i rimelig tid før høringsfristens utløp. Dette gjelder også i de tilfeller hvor direktoratet selv er oppnevnt som høringsinstans. Ved høringer av utpreget teknisk art og i saker som antas ikke å berøre politiske, prinsipielle og/eller budsjettmessige forhold, kan uttalelse likevel gis direkte og med kopi til Finansdepartementet.

4.4.6 Oljeskattekontoret

Oljeskattekontorets arbeid er av avgjørende betydning for at staten, gjennom skattesystemet, henter inn sin andel av verdiskapningen på kontinentalsokkelen. Inntektene fra petroleumsskatt utgjør en betydelig andel av statens samlede inntekter.

Det skal være en direkte faglig dialog mellom Oljeskattekontoret og Finansdepartementet om tolkningen og utviklingen av de reglene som utgjør petroleumsskattesystemet. Andre faglige spørsmål skal avklares i dialog med Skattedirektoratet.

Skattedirektoratet skal ha et helhetlig ansvar for styringen av Oljeskattekontoret. I denne styringen skal det tas hensyn til Oljeskattekontorets egenart. Det er avgjørende at Oljeskattekontoret er tilstrekkelig bemannet med god fagkompetanse for å ivareta kontorets svært viktige rolle i petroleumsbeskatningen. Ut over dette vil Finansdepartementet ikke legge føringer for hvordan likningen skal gjennomføres eller fastsette konkrete kontrollmål. Dette må gjøres i Skatteetaten, basert på risiko- og vesentlighetsvurderinger.

4.4.7 Internasjonalt arbeid – skatteadministrasjoner og regelverk

Skatteetaten bør delta i relevante internasjonale fora og tilrettelegge for bilateral kontakt med utvalgte skatteadministrasjoner. På den måten kan etaten tilegne seg beste praksis mht. effektiv drift og utvikling av en moderne skatteadministrasjon. Departementet forventer at etaten gjennom sin kontakt med de internasjonale skatteorganisasjonene og gjennom bilateral kontakt, opparbeider og systematiserer sin kunnskap om organisering og virkemåte. Sammenlikninger av ulike lands løsninger, resultater og ressursbruk vil være tema som departementet vil følge opp.

Det er ønskelig at etaten i sitt internasjonale arbeid også følger opp og gir innspill til utforming av regelverk som kan skape bedre etterlevelse, service og forenkling.

4.4.8 Internasjonalt arbeid – etatens bistandsarbeid

Et velfungerende skattesystem er viktig for at utviklingsland i økende grad kan mobilisere egne ressurser og dermed blir mindre avhengig av overføringer fra donorland. Skatteetatens arbeid på dette området bør i første rekke rettes mot samarbeid gjennom etablerte programmer og multilateralt arbeid framfor bilaterale prosjekter. Det totale omfanget må vurderes ut fra kapasitet og hensiktsmessighet. Det er viktig at slike prosjekter ikke går på bekostning av etatens kjerneoppgaver.

5. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING

5.1 Årsrapport

Skattedirektoratet skal sende departementet årsrapport for 2014 senest 20. februar 2015. Årsrapporten skal gi en strukturert oversikt over viktige sider ved virksomheten i 2014. Alle styringssignaler i tildelingsbrevet skal omhandles i årsrapporten. Årsrapporten skal også omfatte annen informasjon av betydning for departementets styring og oppfølging. Årsrapporten for 2014 skal ta utgangspunkt i føringene gitt i bestemmelsene om økonomistyring i staten som trer i kraft 1. januar 2014. De reviderte

bestemmelsene stiller krav om at årsrapporteringen skal struktureres i seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge:

I. Leders beretning

Vurdering av samlede resultater for året og en overordnet framstilling av de viktigste prioriteringene og sentrale forhold som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater.

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Kort omtale av myndighet, ansvarsområde og overordnede mål for virksomheten. Det bes også gitt en kort presentasjon av organisasjonsstruktur, disponibel bevilgning og antall årsverk.

III. Årets aktiviteter og resultater

Rapportering og vurdering av oppnådde resultater for fastsatte hovedmål og styringsparametre, jf. tildelingsbrevet pkt. 2 og 3. Redegjørelsen skal underbygges med analyser som blant annet ser på sammenhenger og utviklingstrekk på tvers av fastsatte styringsparametre og relevante forklaringsvariabler.

Som ledd i resultatvurderingen skal det redegjøres for i hvilken grad det har inntruffet vesentlige uforutsette hendelser og hvordan disse er håndtert. Direktoratet skal som ledd i resultatvurderingen omtale risikoreduserende tiltak knyttet til faktorer med høy risiko på de enkelte hovedmålsområdene, jf. pkt. 2.1.5, 2.2.5, 2.3.4 og 2.4.4.

Årsrapporten skal ha en egen omtale hvor bevilgning og regnskap på postnivå presenteres og budsjettavvikene kort kommenteres.

IV. Styring og kontroll i virksomheten

Vurdering av Skatteetatens styrings- og støttesystem, jf. tildelingsbrevets pkt. 4. Redegjørelsen skal belyse hvorvidt styrings- og støttesystemene bidrar til å oppnå mål og resultater. Skatteetaten skal i denne sammenheng rapportere særskilt om eventuelle vesentlige avvik fra økonomiregelverket og hvilke tiltak som er iverksatt.

V. Vurdering av framtidsutsikter

Kort redegjørelse for konkrete endringer i utviklingstrekk i samfunnet og eventuelle andre vesentlige endringer eller hendelser som Skattedirektoratet mener vil kunne påvirke evnen til å nå fastsatte resultatkrav for 2015 og på noe lengre sikt.

VI. Årsregnskap

Skattedirektoratet skal ved årets slutt utarbeide og avlegge et årsregnskap i tråd med Bestemmelsene om økonomistyring i staten, pkt. 3.4 og Rundskriv R-115 Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap.

Skattedirektøren skal signere del I og VI av årsrapporten. Årsrapporten skal publiseres på Skatteetatens nettside innen 1. mai 2015.

Forklaringsvariablene som framgår av vedlegg 2 og andre relevante nøkkeltall skal presenteres i vedlegg til årsrapporten.

Internrevisjonens årsrapport og plan skal oversendes departementet, jf. pkt. 4.2.3.

5.2 Halvårsrapport

Skattedirektoratet skal oversende halvårsrapport for 2014 senest 27. august 2014. Halvårsrapporten skal i hovedsak bestå av generell resultatstatus på hvert hovedmål, med vekt på eventuelle avvik fra forventet utvikling. Direktoratet skal også gi en prognose for oppnåelse av resultatmål per 31. desember 2014. Resultatmatrise med prognose skal vedlegges rapporten. Resultatrapporteringen skal følges av kommentarer til resultatene samt analyser av utviklingstrekk. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus og budsjettvurdering for hele året. I tillegg skal det rapporteres på områder som er spesielt nevnt for halvårsrapportering i dette brevet.

Etatens årlige risikovurderinger skal være vedlagt halvårsrapporten, jf. pkt. 4.2.2.

5.3 Rapportering om budsjettstatus

Skattedirektoratet skal rapportere om budsjettsituasjonen per 31. mars, 30. juni, 30. september og 31. desember. Budsjettstatus per 30. juni skal rapporteres i halvårsrapporten, mens rapportering om budsjettstatus per 31. desember skal gis i årsrapporten. Frist for innsendelse av statusrapport per 31. mars er 30. april. Rapporten per 30. september skal sendes departementet sammen med etatens eventuelle forslag til bevilgningsendringer i høstsesjonen (nysaldering). Frist for innspill til nysalderingen i 2014 vil meddeles i eget brev fra departementet. Dersom frist for innspill blir slik at etaten ikke kan rapportere per 30. september, skal det benyttes så oppdaterte opplysninger som mulig. For ytterligere krav til rapportering av budsjettstatus, se vedlegg 4.

5.4 Annen rapportering

Dersom det skulle oppstå en alvorlig, uforutsett situasjon i løpet av 2014, må etaten straks ta kontakt med Finansdepartementet, uavhengig av fastsatte rapporteringstidspunkter. Skatteetaten skal varsle om hendelser med mulig mediemessig eller politisk interesse, jf. departementets brev av 17. november 2008. I årsrapporten skal Skatteetaten kort redegjøre for risiko for om eventuelle varslede hendelser kan inntreffe på ny og tilhørende tiltak.

Revisjonsrapporter fra Skattedirektoratets internrevisjon skal oversendes departementet fortløpende, jf. pkt. 4.2.3.

Departementets krav til løpende rapportering på fastsettelses- og innkrevingsområdet framgår av vedlegg 5.

6. BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER

6.1 Budsjettedtak

Statsbudsjett for 2014 vedrørende Skatteetatens kapitler 1618 og 4618 ble vedtatt av Stortinget 13. desember 2013, jf. Innst. 5 S (2013–2014). Samtidig ble det gjort vedtak om kapittel 1632 Kompensasjon for merverdiavgift, som forvaltes av etaten. Skatte-, avgifts- og tollvedtak for 2014 for kapittel 5501, 5506, 5507, 5521, og 5700 ble gjort av Stortinget 5. desember 2013 på grunnlag av Innst. 3 S (2013-2014).

For kap. 1618 er følgende utgiftsramme vedtatt:

Kap. 1618 Skatteetaten

		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter	4 541 400
21	Spesielle driftsutgifter	167 200
22	Større IT-prosjekter, <i>kan overføres</i>	298 800
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	104 400
70	Tilskudd	3 000
Sum		5 114 800

For kap. 4618 er følgende inntektsramme vedtatt:

Kap. 4618 Skatteetaten

		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Refunderte utleggs- og tinglysingsgebyr	82 000
02	Andre inntekter	25 800
05	Gebyr for utleggsforretninger	28 000
07	Gebyr for bindende forhåndsuttalelser	1 500
85	Overtredelsesgebyr	100
Sum		137 400

Det vises for øvrig til omtale av kap. 1618 og 4618 i Prop. 1 S (2013–2014) for Finansdepartementet (fagproposisjonen) og Prop. 1 S Tillegg 1 (2013–2014) Endring av Prop. 1 S (2013–2014).

For kap. 1632 er følgende utgiftsramme vedtatt:

Kap. 1632 Kompensasjon for merverdiavgift

		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
61	Tilskudd til kommuner og fylkeskommuner, <i>overslagsbevilgning</i>	19 800 000
72	Tilskudd til private og ideelle virksomheter, <i>overslagsbevilgning</i>	1 690 000
Sum		21 490 000

Det vises for øvrig til omtale av kap. 1632 i Prop. 1 S (2013–2014) for Finansdepartementet (fagproposisjonen).

Videre er følgende skatte- og avgiftsbevilgninger på statens område vedtatt for 2014:

			(i mill. kr)
Kap.	Post	Betegnelse	Beløp
5501		Skatter på formue og inntekt	
	70	Toppskatt mv.	34 600
	72	Fellesskatt.	213 000
5506		Avgift av arv og gaver	
	70	Avgift.	1 750
5507		Skatt og avgift på utvinning av petroleum	
	71	Ordinær skatt på formue og inntekt.....	67 800
	72	Særskatt på oljeinntekter.....	111 900
	74	Arealavgift mv	1 900
5521		Merverdiavgift	
	70	Merverdiavgift (<i>inklusive også Toll- og avgiftsetatens del</i>)	251 000
5700		Folketrygdens inntekter	
	71	Trygdeavgift.....	122 300
	72	Arbeidsgiveravgift.	165 500

Andre kapitler

Det vises for øvrig til omtale av kap. 5501, 5506, 5507, 5521 og 5700 i Prop. 1 LS (2013–2014) Skatter, og avgifter og toll 2014, Prop. 1 S (2013–2014) Statsbudsjettet (Gul bok) og Prop. 1 LS Tillegg 1 (2013–2014) Endring av Prop. 1 LS (2013–2014) Skatter, avgifter og toll 2014.

Finansdepartementet viser til Reglement for økonomistyring i staten § 6 om departementenes plikt til å gjennomføre stortingsvedtak. For skatter og avgifter gjør imidlertid Stortinget også vedtak om satsene. Da består ansvaret for å gjennomføre Stortingets vedtak i å få innkrevd skatter og avgifter i samsvar med de vedtatte satsene.

6.2 Budsjettfullmakter og administrative fullmakter

I vedlegg 3 omtales to typer budsjettfullmakter. De første er fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Dernest følger fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som Skattedirektoratet må søke departementet om samtykke

til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales administrative og andre fullmakter som er delegert til direktoratet ved egne brev, jf. pkt. C og D.

Merinntektsfullmakt

For 2014 gis Skattedirektoratet fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 1618, post 01, mot tilsvarende merinntekter under kap. 4618, post 02, jf. Innst. 5 S (2013–2014).

Bestillingsfullmakt

For 2014 gis Skattedirektoratet fullmakt til å foreta bestillinger utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye bestillinger og gammelt ansvar ikke overstiger 30 mill. kroner på kap. 1618, post 45, jf. Innst. 5 S (2013–2014).

Fullmakt til å inngå avtaler om investeringsprosjekter

For 2014 gis Skattedirektoratet fullmakt til å gjennomføre de investeringsprosjektene som er omtalt i Prop. 1 S (2013–2014) under kap. 1618, post 22, innenfor de kostnadsrammer som der er angitt, jf. Innst. 5 S (2013–2014).

Nettobudsjetteringsfullmakt

For 2014 gis Skattedirektoratet fullmakt til å nettoføre som utgiftsreduksjon under kap. 1618, post 01, refusjoner av fellesutgifter og liknende der Skatteetaten framleier lokaler, jf. Innst. 5 S (2013–2014).

Tilsagnsordning ved oppfølging av konkursbo

For 2014 gis Skattedirektoratet og Toll- og avgiftsdirektoratet fullmakt til å stille nye betingede tilsagn om dekning av omkostninger ved fortsatt konkursbobehandling for inntil 8 mill. kroner, jf. Innst. 5 S (2013–2014). Denne fullmakten fordeles mellom Skattedirektoratet og Toll- og avgiftsdirektoratet med henholdsvis 7 mill. kroner og 1 mill. kroner.

6.3 Budsjettmessige forutsetninger

Generelle forutsetninger

Skattedirektoratet har ansvar for å planlegge virksomheten i 2014 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2. Departementet forutsetter at vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart rapporteres til departementet.

Direktoratet må tilpasse etatens samlede aktivitetsnivå til budsjettrammen slik at det ikke pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

Øremerkede bevilgninger

For 2014 er det under kap. 1618 avsatt midler til følgende tiltak, hvor beløpene er å betrakte som øremerket, og ikke kan omdisponeres uten departementets samtykke:

(i 1 000 kr)			
Tiltak	Post 01	Post 22	Beløp
Altinn II ¹		11 300	11 300
Metadata – elektronisk samhandling	3 900		3 900
Folkeregisteret - forprosjekt	10 500		10 500
Modernisering av grunnlagsdata (MAG) ²	3 800	32 800	36 600
Forenklet selvangivelse for næringsdrivende		15 000	15 000
Elektronisk dialog med arbeidsgiverne (EDAG) ^{1 3}		192 200	192 200
Modernisering av systemene for forskuddsutskrivning og skatteberegning		47 500	47 500
Selvbetjeningsløsning – likningsverdi	4 000		4 000
Selvbetjeningsløsning – skatte- og merverdiavgifts-attest	4 000		4 000
Elektronisk løsning for beregning av gevinst/tap ved salg av bolig	14 500		14 500
Sum	40 700	298 800	339 500

¹Ved en inkurie er beløpet i Prop. 1 S (2013-2014) ikke korrekt prisjustert.

²Beslutning om ev. bruk av usikkerhetsavsetningen - P50 tas av Skattedirektoratet og P85 tas av Finansdepartementet.

³Det vises til mandat for EDAG for beslutning om ev. bruk av usikkerhetsavsetningen.

Ovennevnte tiltak skal omtales i halvårsrapporten og årsrapporten.

6.4 Budsjettildeling

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for økonomistyring i staten § 7 meddeler Finansdepartementet med dette at Skattedirektoratet i 2014 tildeles og gis adgang til å disponere de bevilgningene som er beskrevet i pkt. 6.1, likevel slik at 5 mill. kroner av bevilgningen på kap. 1618, post 01, holdes tilbake inntil videre.

Med hilsen

Svein Gjedrem e.f.
finansråd

Amund Noss
ekspedisjonssjef

Vedlegg

Gjenpart: Riksrevisjonen

Styringskalender 2014

Skattedirektoratet

Måned	Aktivitet	Dato
Februar	<ul style="list-style-type: none"> – Forklaringer til statsregnskapet mv. – Innsendelse av årsrapport for 2013 til FIN – Faglig kontaktmøte 	Primo februar ¹ 21. februar 27. februar
Mars	<ul style="list-style-type: none"> – Innspill til revidert budsjett 2014 – Forslag til rapportomtale i Prop. 1 S (2014–2015) – Møte om personalområdet – Årsrapportmøte for 2013 – Medarbeidersamtale mellom finansråden og skattedirektøren 	Primo mars 21. mars Mars/april Mars/april Mars/april
April	<ul style="list-style-type: none"> – Utsendelse av foreløpige budsjetttrammer 2015 for Skatteetaten etter rammekonferansen – Statusrapport om budsjettsituasjonen per 31. mars 	Uke 15 Ultimo april
Mai	<ul style="list-style-type: none"> – Referat fra årsrapportmøte for 2013 – Forslag til budsjettomtale i Prop. 1 S (2014–2015) 	Ultimo mai 9. mai
Juni	<ul style="list-style-type: none"> – Faglig kontaktmøte 	5. juni
August	<ul style="list-style-type: none"> – Innsendelse av halvårsrapport til FIN 	27. august
September	<ul style="list-style-type: none"> – Faglig kontaktmøte – Halvårsrapportmøte for 2014 – Status oppfølging av Riksrevisjonssaker 	4. september 25. september 26. september
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> – Regjeringen fremmer Prop. 1 S (2014–2015) for Stortinget – Innspill til nysaldering av budsjettet for 2014 og statusrapport om budsjettsituasjonen per 30. september 	Primo oktober Primo oktober
November	<ul style="list-style-type: none"> – Oversendelse av foreløpig tildelingsbrev 2015 – Tekniske retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet for 2016 (Budsjettskrivet for 2016) – Faglig kontaktmøte – Forslag til budsjett 2016 fra Skatteetaten 	Medio november Primo november 27. november Ultimo november
Desember	<ul style="list-style-type: none"> – Teknisk gjennomgang av forslag til budsjett for 2016 – Oversendelse tildelingsbrev 2015 	Medio desember Ultimo desember

¹ Retningslinjer og endelige frister vedrørende statsregnskapet mv. er gitt i rundskriv R-8/2013 av 11. november 2013, oversendt ved brev av 20. november 2013 fra FIN.

Forklaringsvariabler 2014

Hovedmål 1: Skattene skal fastsettes riktig og til rett tid

Delmål 1.1: Grunnlaget for fastsetting skal foreligge til rett tid og med god kvalitet

- Andel feil i skatteoppgjør pga. feil i grunnlagsdata
- Andel for sent leverte grunnlagsdataoppgaver
- Andel merverdiavgiftsoppgaver innkommet innen 80 dager etter forfall
- Analyse av de viktigste avvikene mellom grunnlagsdata og likning
- Andel lønns- og trekkoppgaver kontrollert hos de kontrollerte arbeidsgiverne (SKO)

Delmål 1.2: Fastsettingen skal skje til rett tid og med god kvalitet

- Andel kontrollerte merverdiavgiftsoppgaver
- Totalt avdekket ved oppgavekontroll merverdiavgift
- Andel treff ved oppgavekontroll merverdiavgift
- Etterlevelse målt som avvik mellom skattyters påstand og likning
- Oppfølging av avvik fra obligatoriske kontroller (likning)
- Andel skattytere hvor det oppdages tekniske feil etter utlegg
- Antall klager behandlet i skatteklagenemndene
- Antall klager behandlet i Klagenemnda for merverdiavgift
- Andel klager med medhold skattyter (1. instans)
- Andel arve- og gavemeldinger behandlet innen 6 måneder etter mottak

Delmål 1.3: Kontrollene skal ha et riktig omfang og fastsatt kontrollfaglig nivå

- Andel næringsdrivende og selskaper kontrollert
- Totalt avdekket hhv. inntekt og merverdiavgift ved kontroll etter at fastsetting er foretatt
- Antall gjennomførte kontroller²
 - Formalkontroll
 - Obligatorisk oppgavekontroll likning
 - Egendefinert oppgavekontroll likning
 - Oppgavekontroll merverdiavgift
 - Avdekkingskontroll
 - Oppfølgingskontroll
 - Undersøkelseskontroll
- Andel treff ved oppfølgingskontroller
- Oversikt over gjennomførte sanksjoner (anmeldelser, tilleggsskatt- avgift)
- Antall ubehandlede etterkontrollrapporter (inkl. rapporter fra arbeidsgiverkontroller) eldre enn 3 år
- Avvik mellom vedtak og revisors forslag etter kontroll (inntekt og mva.)
- Andel kontrollerte selvstendig næringsdrivende
- Andel kontrollerte upersonlige skattytere

² Etterkontroller = Avdekkingskontroll, oppfølgingskontroll og undersøkelseskontroll

Hovedmål 2: Skattene skal betales til rett tid

Delmål 2.1: Forskuddet skal holde god kvalitet

- Andel skattytere med restskatt større enn 25 000 kroner
- Andel skattytere med tilgodeskatt større enn 15 000 kroner

Delmål 2.2: Fastsatt skatt og avgift skal betales til rett tid

- Totalt innbetalt forskuddsskatt for upersonlige skattytere (SKO)
- Totalt innbetalt restskatt for upersonlige skattytere (SKO)
- Andel frivillig³ innbetalt og innfordret etter tvangstiltak – per skatt- og avgiftsart⁴
- Andel innkrevd arveavgift av sum krav

Delmål 2.3: Innfordringen skal være korrekt og effektiv

- Aktiv restanse merverdiavgift
- Akkumulert restanse merverdiavgift (total restanse)
- Aktiv restanse skatt⁵ og arbeidsgiveravgift (SKO)
- Akkumulert restanse skatt⁴ og arbeidsgiveravgift (SKO)
- Restanse skatt⁶ og arbeidsgiveravgift (kommune 2312)

Delmål 2.4: Skatteregnskapet skal være korrekt og oppdatert

- Andel skatteoppkrevere som har levert årsregnskapsrapporten etter frist (SKO)

Hovedmål 3: Folkeregisteret skal ha høy kvalitet

Delmål 3.1: Folkeregisteret skal være fullstendig, korrekt og oppdatert

- Antall klager i bostedssaker
- Andel klager hvor folkeregisteret ikke får medhold (vedtaket omgjøres)

Delmål 3.2: Folkeregisteret skal levere opplysninger med høy kvalitet til brukerne

- Andel avdekkede falske/manglende/fiktive meldinger
- Innflytting og flytting innen kommunen, andel avslåtte
- Innvandring og utvandring, andel avslåtte
- Prøving av ekteskapsvilkår, andel avslåtte egenerklæringer

Hovedmål 4: Brukerne skal få god service

Delmål 4.1: Saksbehandlingen skal være effektiv

- Andel henvendelser til Skatteopplysningen besvart i førstelinje
- Andel etterkontrollrapporter (inkl. rapporter fra arbeidsgiverkontroller) eldre enn 1 år
- Andel klager på likningsbehandlingen behandlet innen 6 uker
- Andel avsluttede etterkontroller (vedtak fattet) behandlet innen 12 mnd.
- Andel ikke-avsluttede etterkontroller eldre enn 12 mnd.
- Gjennomsnittlig samtaleid Skatteopplysningen
- Gjennomsnittlig ventetid Skatteopplysningen

³ Rettidig og forsinket innbetalt

⁴ Arbeidsgiveravgift, forskuddstrekk, forskuddsskatt person, restskatt person, forskuddsskatt upersonlig, restskatt upersonlig og merverdiavgift

⁵ Forskuddstrekk, forskuddsskatt person og restskatt

⁶ Forskuddstrekk og restskatt

Budsjettfullmakter og administrative fullmakter

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldene vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av rundskriv R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634) som forklarer budsjettfullmaktene nærmere. (Alle rundskriv fra Finansdepartementet finnes på dets hjemmesider.)

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter: Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Dernest fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som virksomheten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales i pkt. C administrative fullmakter som er delegert til Skattedirektoratet ved egne brev, og i pkt. D en del andre fullmakter.

A. *Budsjettfullmakt som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres*

- Fullmakt til fortsatt bobehandling, jf. pkt. 6.1.
- Merinntektsfullmakt, jf. pkt. 6.2.
- Bestillingsfullmakt, jf. pkt. 6.3.
- Fullmakt til å inngå avtaler om investeringsprosjekter, jf. pkt. 6.4.
- Nettobudsjetteringsfullmakt, jf. pkt. 6.5.
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.2.
- Fullmakt til å inngå avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.3.
- I brevet av 12. desember 2005 ble det gitt både fullmakt til å inngå avtaler om kjøp av tjenester (jf. forrige strekpunkt) og fullmakt til å inngå leieavtaler. Sistnevnte ble ved departementets brev av 12. desember 2012 erstattet av en særskilt instruks om bygge- og leiesaker. Husleieavtaler kan av Skattedirektoratet nå bare inngås på de vilkår og etter de prosedyrer som fremgår av *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet (fra 1. januar 2014 Kommunal- og moderniseringsdepartementet) og sist endret 13. september 2013.

B. *Budsjettfullmakt som er delegert Finansdepartementet og som etaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle*

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste på de vilkår som fremgår av Finansdepartementets årlige R-2.
- Fullmakt til å omdisponere fra post 01 til post 45 på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.5.
- Overskride driftsbevilgning til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.6.

C. Administrative fullmakter

- Fullmakter innen lønns- og personalområdet, jf. Finansdepartementets brev av 17. desember 2013.
- Statens erstatningsansvar, jf. Finansdepartementets brev av 14. desember 2006. Fullmakten gjelder for erstatningsutbetalinger inntil 1 mill. kroner og som ikke er av prinsipiell interesse. Ellers gjelder Justis- og beredskapsdepartementets rundskriv G-03/2006.

D. Andre fullmakter

- Fullmakt til å utbetale renter på kap. 1650 Statsgjeld, renter mv., post 89 Renter og provisjon mv. på innenlandsk statsgjeld, jf. Finansdepartementets brev av 30. april 1990.
- Fullmakt til å føre utgifter på kap. 2309 Ymse utgifter, jf. Finansdepartementets brev av 8. oktober 2001 vedr. billighetserstatning etter stortingsvedtak (Skatt vest).
- Posteringshjemmel på kap. 3024 Regjeringsadvokaten, post 01 Erstatning for utgifter i rettssaker, knyttet til skatte- og avgiftssaker hvor staten er tilkjent saksomkostninger, jf. Rundskriv G-44/00 av 2. mai 2000 (gjelder Skatt øst). Det er inngått en avtale mellom Skattedirektoratet og Regjeringsadvokaten av 19. april 2006. Saksomkostninger i sivile saker hvor staten er tilkjent saksomkostninger, unntatt saksomkostnader knyttet til skatte- og avgiftskrav, innkreves av Statens Innkrevingsssentral jf. forskrift 1. juni 2013 nr. 565 til SI-loven (SI-forskriften).
- Posteringshjemmel på kap. 3470 Fri rettshjelp, post 01 Tilkjente saksomkostninger m.m. Dette innebærer at Skatteetaten kan føre inntekter under dette kapitlet (gjelder Skatt øst). Avtale mellom Skattedirektoratet og Justisdepartementet av 13. februar 2006.
- Posteringshjemmel på kap. 5605 Renter av statskassens kontantbeholdning og andre fordringer, post 83 Av alminnelige fordringer, jf. brev av 17. desember 2001 fra Finansdepartementet.
- Posteringshjemmel knyttet til kap. 5576 Sektoravgift under Landbruks- og matdepartementet, post 71 Totalisatoravgift, jf. brev av 29. oktober 2010 fra Landbruksdepartementet (Skatt Midt-Norge).

Krav til rapportering om budsjettstatus

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av utgifter på kapittel 1618 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må framgå hva som er disponibel bevilgning (sum budsjett), og hvordan denne har framkommet (saldert budsjett, overført bevilgning, tilleggsbevilgninger og omprioriteringer, refusjoner og bruk av merinntektsfullmakter)
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver utgiftspost
- Forbruk i prosent av disponibelt beløp må framkomme
- Vesentlige avvik mellom periodisert budsjett per dato og regnskapsført beløp må forklares
- Staten må gi en budsjettvurdering for hele året i form av en prognose (gjelder ikke rapportering per 31. desember)
- Vesentlige avvik i utgiftsprognosen fra disponibel bevilgning pr 31. desember må forklares og korrigerende tiltak må angis
- Avvik mellom budsjett og prognose må framstilles både i kroner og prosent

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av inntekter på kapittel 4618 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må framgå hva som er sum budsjett
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver inntektspost
- Avvik mellom budsjett og regnskap må framstilles både i kroner og prosent
- Vesentlige avvik mellom forventede periodiserte inntekter og regnskapsført beløp må forklares
- Statene må gi en inntektsprognose for hele året (gjelder ikke per 31. desember)
- Vesentlige avvik i inntektsprognosen for hele året fra budsjett må forklares
- Avvik mellom budsjett og prognose må framstilles både i kroner og prosent

Vedlegg 5

Krav til rapportering på fastsettings- og innkrevingsområdet fra Skatteetaten til FIN					
Kilde	Rapport	Innhold	Frekvens	Tidspunkt	Mottakere i FIN
SKD	1	Merverdiavgift: <ul style="list-style-type: none"> - inngående mva. - utgående mva. - innberettet mva. - fastsatt mva. - fordelt på næringskoder 	Årlig	30. april	SØ
SKD	2	Status for utbetalt mva.kompensasjon til kommuner mv. <ul style="list-style-type: none"> - utbetalte krav 	Månedlig	Den 20. i påfølgende måned	SØ
OSK	3	Utskrevne og fastsatte petroleumsskatter	Årlig	Ved utskrivning	ØA
SKD	4	Fastsettings- og innkrevingsinformasjon IB = Aktiv (forfalt) restanse + IB Berostilte krav per 1.1. - Åpne innbetalinger per 1.1. + ikke forfalte krav per 1.1 + Nye krav i løpet av året - Innbetalt i løpet av året - Ettergitt og avskrevet i løpet av året - Uerholdeligført (berostilt) i løpet av året + Åpne innbetalinger pr 31.12. <u>- Ikke forfalte krav i løpet av året</u> UB Aktiv restanse per 31.12. UB Berostilte krav per 31.12. Innrapporteringen gjelder kap. 5501, 5506, 5507/71, 5507/72, 5521, 5700/72	Årlig	Vedlegg til årsrapport	SL
SKD	5	Tilsagnsordningen for konkursbo: IB= Samlet ansvar per 1. januar + Nye tilsagn - Tilsagnsreduksjon som følge av utbetalinger i avsluttede bo - Tilsagnsreduksjon som følge av utbetalinger i ikke avsluttede bo - Differansen mellom tilsagn og utbetalinger i <u>avsluttede boer</u> UB= Samlet ansvar per 31.12 Omtales i Prop. 1 S	Årlig	20. januar	SL

SKD	6	Innkrevingsstatistikk - for de ulike oppkrevere på landsbasis, for inntektsåret, fordelt på skatte- avgiftsart: Innbetalt ift. fastsatt (sum krav), hhv. frivillig og rettidig (% av fastsatt), frivillig men forsinket (% av fastsatt) og etter tvangstiltak (innfordret) (% av fastsatt).	Halvårlig	Halvårs- og årsrapport	SL
SKD	7	Kontrollrapport for skatteoppkreverfunksjonen (jf. gjeldende rutiner)	Årlig	30. april	SL
SKD	8	Utveksling av informasjon med andre stater Norge har i underkant av 40 særskilte avtaler om utveksling av informasjon med lukkede jurisdiksjoner. Finansdepartementet har behov for redegjørelser for anvendelsen av avtalene. En slik redegjørelse er også nødvendig for å kunne komme med innspill til Peer Review prosessen i Global Forum on Transparency and Exchange of Information, som skal overvåke at de standardene avtalene bygger på blir iaktatt. Det skal gjøres rede for hvordan avtalene anvendes, herunder om utveksling av opplysninger skjer etter anmodning, spontant eller automatisk, hvor mange anmodninger om opplysninger Norge sender til utlandet og hvor mange anmodninger Norge mottar. Redegjørelsen skal gis for hvert enkelt land. Det skal også gjøres rede for i hvilken grad Norges anmodninger om opplysninger besvares, om anmodninger er blitt avslått og begrunnelsen for dette, og om utvekslingen av opplysninger gjelder passive eller aktive inntekter eller formue, og hvilke beløp det er snakk om.	Halvårlig	Halvårs- og årsrapport	SL

Krav til rapportering på personalområdet

Departementet ber om at følgende rapporteringspunkter legges til grunn for etatens særskilte rapportering på personalområdet. Personalrapporten skal følge som vedlegg til årsrapporten for 2014. Sentrale forhold på personalområdet skal også omtales i den ordinære årsrapporteringen, jf. pkt. 4.1.2 i tildelingsbrevet.

Det avholdes egne rapporteringsmøter der personalområdet gjennomgås.

Finansdepartementet vil oversende en veiledning til etatenes rapportering på personalområdet tidlig i 2014.

1. Personellsituasjonen i virksomheten

- Oversikt over antall ansatte og årsverk i etaten sammenliknet med foregående år
- Demografi (kjønn, alder og mangfold), oversikt, analyse og ev. tiltak
- Turnover (personalavgang), oversikt, analyse og ev. tiltak
- Rekruttering, oversikt, analyse og ev. tiltak
- Kompetansetiltak og planlegging på kort og lang sikt
- Tiltak overfor markedsutsatt personell (rekruttere, beholde)

Virksomhetene skal også rapportere overordnede risikoområder i årsrapporten til Finansdepartementet. Mulige risikofaktorer på personalområdet må vurderes ut fra sannsynlighet for at de inntreffer og konsekvens av dette. Det er særlig viktig å belyse virksomhetens samlede kompetanse.

2. Omstilling i virksomheten

- Virkemidler anvendt
- Omstillingens konsekvens på personalområdet eksempelvis:
 - o Behovet for, og nødvendigheten av kompetanseheving i virksomheten
 - o Personellsituasjon i virksomheten som resultat av omstilling
 - o Virkningen på arbeidsmiljø mv.
- Eventuelle endringer i organisering av personalarbeidet i virksomheten

3. Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Det skal gis en kort redegjørelse for større arbeidsmiljøtiltak som er gjennomført i 2014.

4. Inkluderende arbeidsliv (IA)

Innledningsvis skal det redegjøres generelt for IA-arbeidet.

Det skal for øvrig rapporteres om:

- a. *Delmål 1 (redusere sykefraværet)*

Det skal redegjøres for fastsatte mål for legemeldt og egenmeldt sykefravær og hvilke tiltak som er iverksatt for å nå disse målene. Sykefravær skal i rapporteringen fordeles på legemeldt og egenmeldt sykefravær samt totalt sykefravær. Følgende bes oppgitt (måloppnåelsen):

- Resultatmål for legemeldt og egenmeldt sykefravær
- Sykefraværet skal fordeles på:
 - o legemeldt, egenmeldt og totalt sykefravær
 - o kvartalsvis og samlet for hele året
 - o spesifisert på kvinner og menn og samlet for begge kjønnene
 - o fordelt på alder

Foranstående opplysninger skal for angis både samlet for etaten og per region.

Redegjørelsen for måloppnåelsen for 2014 skal suppleres med vurdering av hovedutfordringene framover og nye tiltak som skal settes i verk.

b. Delmål 2 (øke rekrutteringen av personer med nedsatt funksjonsevne)

Det skal rapporteres på egne etatsspesifikke resultat- og aktivitetsmål, også om tilrettelegging for allerede ansatte medarbeidere.

c. Delmål 3 (yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder)

Det skal gis en status på området, med utgangspunkt i den enkelte virksomhets fastsatte resultat- og aktivitetsmål.

5. Likestilling og mangfold

Det skal redegjøres for hva som er gjort for å oppfylle aktivitetsplikten, jf. pkt. 4.1.2.

Det skal videre redegjøres for planlagte og gjennomførte tiltak når det gjelder kjønn, funksjonsnedsettelse, etnisitet, religion mv. Når det gjelder kjønn, skal det i tillegg redegjøres for den faktiske tilstanden.

Likestilling

Det skal utarbeides en generell omtale av likestillingsarbeidet i 2014 sammenliknet med tidligere år som viser trender innenfor området.

Det skal gis en oversikt over antall ansatte og andel av hvert kjønn for:

- Ansatte i alt
- Ledere i hele etaten
- Toppledere, inkl. regiondirektører
- Regiondirektører
- Mellomledere (nivå og koder som inngår skal angis i fotnote)
- Saksbehandlere
- Administrativt personale

Det skal også gis en oversikt over etatens målsetting på området. Dersom det er egne målsettinger for regioner, enheter eller stillingsgrupper omtales dette særskilt:

- Hovedårsaker til endringer der det er påviselig sammenheng
- Iverksatte tiltak som har medvirket til endringer eller som ventes å gi endringer
- Hovedutfordringene framover
- Nye tiltak som skal settes i verk

Mangfold

Av personvern hensyn er det ikke et krav til tilstandsrapportering når det gjelder etnisitet. Opplysninger om etnisitet må derfor baseres på frivillig opplysninger om etnisk bakgrunn fra de ansatte. Alle etatene har innarbeidet statistikk om innvandrerbakgrunn og skal derfor rapportere dette. SSBs definisjon med landgruppe 1⁷ og 2⁸ legges til grunn og landgruppe må oppgis.

Det skal rapporteres om etatens egen målsetting på mangfoldsområdet. Dersom regioner eller enheter har egne målsettinger omtales disse. Det skal også rapporteres om iverksatte tiltak som har medvirket til endringer eller som ventes å gi resultater, hovedutfordringene framover og nye tiltak som skal settes i verk.

6. Lærlinger

Det skal rapporteres på antall lærlinger fordelt på lærerfag i virksomheten, samt gis en vurdering av hvilke lærefag som vurderes som aktuelle.

7. Etikk og holdningsskapende arbeid

Vi ber om at etaten redegjør for nye tiltak på etikkområdet.

8. Oversikt over eksisterende særavtaler i hele etaten per 31.12.2014.

⁷ Landgruppe 1: EU/ EØS/EFTA-land USA, Canada, Australia og New Zealand

⁸ Landgruppe 2: Europa utenom EU/EØS/EFTA, Asia (inkl. Tyrkia), Afrika, Sør- og Mellom- Amerika og Oseania utenom Australia og New Zealand