



DET KONGELIGE  
FINANSDEPARTEMENT

Skattedirektoratet  
Postboks 9200 Grønland  
0134 OSLO

Deres ref

Vår ref.  
14/4523 SL ENE/KR

Dato  
19.12.2014

Statsbudsjettet 2015 - Skatteetaten - tildelingsbrev

1.	Innledning .....	2
2.	Hovedmål og styringsparametre .....	2
3.	IKT – utvikling og forvaltning .....	14
4.	Administrative og andre forhold.....	19
5.	Rapportering og resultatoppfølging .....	25
6.	Budsjetttildeling og fullmakter .....	27

- Vedlegg 1: Styringskalender 2015  
Vedlegg 2: Forklaringsvariabler  
Vedlegg 3: Budsjettfullmakter og administrative fullmakter  
Vedlegg 4: Krav til rapportering om budsjettstatus  
Vedlegg 5: Krav til rapportering på fastsettelses- og innkrevingsområdet  
Vedlegg 6: Krav til rapportering på personalområdet

## 1. INNLEDNING

I dette tildelingsbrevet meddeles Finansdepartementets styringssignaler og budsjettvedtak for Skatteetaten i 2015. Prop. 1 S (2014–2015) for Finansdepartementet ble behandlet av Stortinget 15. desember på grunnlag av Innst. 5 S (2014–2015).

Styringsdialogen mellom Finansdepartementet og Skattedirektoratet består av faste møter og følgende hoveddokumenter:

- Departementets årlige budsjettproposisjon
- Departementets årlige tildelingsbrev
- Direktoratets halvårsrapport
- Direktoratets årsrapport
- Hovedinstruks til direktøren i Skatteetaten

I tillegg kommer departementets referater fra rapportmøter og kontaktmøter.

En god og forutsigbar styringsdialog forutsetter at departementets styringssignaler i hovedsak er stabile over tid. Departementets styringssignaler er rettet til Skattedirektoratet, men gjelder for hele Skatteetatens virksomhet, herunder skatteforvaltningen på Svalbard.

Regjeringen har iverksatt arbeid med en rekke endringer i etatene som håndterer skatt, avgift, toll og innkreving, og i oppgavefordelingen mellom disse, jf. Prop. 1 S (2014–2015) og flere oppdragsbrev fra Finansdepartementet. Målet med tiltakene er styrket innsats mot svart økonomi, bedre rettssikkerhet, redusert ressursbruk, forenkling for innbyggerne og næringsliv og bedre grensekontroll. For Skatteetaten innebærer endringen at etaten får et helhetlig ansvar for hele forvaltningen av skatter og avgifter. Ved å rendyrke fagområdene og samle ansvar og kompetanse er formålet å utvikle en mer slagkraftig og kompetent skatte- og avgiftsforvaltning. Dette vil samtidig også gi økt grad av likebehandling og rettssikkerhet. For nærmere omtale, se pkt. 4.1.1. Ved behandlingen av statsbudsjettet for 2015 har Stortinget stilt seg bak intensjonen om at Toll- og avgiftsetaten rendyrkes til grensekontroll og vareførsel, og at intensjonen for Skatteetaten er ansvar for forvaltning av skatt og avgift, jf. Innst. 5 S (2014–2015).

Statens innkrevingsentral (SI) er fra 1. januar 2015 innlemmet i Skatteetaten. Skatteetaten skal i 2015 arbeide med utredning, planlegging og gjennomføring av de andre tiltakene. Skatteetaten har fått en krevende oppgave som skal gjennomføres på forholdsvis kort tid. Det er avgjørende at Skatteetaten setter av tilstrekkelig med ressurser til å gjennomføre tiltakene tilfredsstillende.

## 2. HOVEDMÅL OG STYRINGSPARAMETRE

Skatteetatens virksomhet danner et finansielt hovedgrunnlag for offentlig virksomhet. Etaten skal tilrettelegge for inntekter til det offentlige gjennom riktig og effektiv fastsettelse og innkreving av skatter og avgifter vedtatt av Stortinget. Etaten skal også innkreve straffekrav og avgifter, gebyrer og misligholdte krav for andre statlige

virksomheter. Videre har etaten faglig ansvar for og skal føre tilsyn med de kommunale skatteoppkrevernes innkreving av direkte skatter, trygdeavgift og arbeidsgiveravgift. Skatteetaten skal også forvalte folkeregisteret og yte god service til brukerne.

Følgende hovedmål, til dels uttrykt som visjoner, gjelder for 2015, jf. Prop. 1 S (2014–2015) for Finansdepartementet:

- Skattene skal fastsettes riktig og til rett tid
- Skatter og andre krav skal betales til rett tid, og innkreves effektivt
- Folkeregisteret skal ha høy kvalitet
- Brukerne skal få god service

Hvert hovedmål har underliggende delmål, styringsparametre og forklaringsvariabler. Hovedmål, delmål og styringsparametre for 2015 er i all hovedsak de samme som i 2014, men innlemming av SI i Skatteetaten fra 2015 har medført enkelte endringer. Forklaringsvariabler er statistikk og analyser som belyser etatens resultatutvikling, men der det ikke settes konkrete resultatmål. Vedlegg 2 viser forklaringsvariablene som vil benyttes for 2015. Spesielle tiltak omtales under hvert hovedmålsområde. Enkelte spesielle tiltak gjelder flere hovedmål, men er plassert under hovedmålet med sterkest tilknytning. I tillegg er flere spesielle tiltak samlet under kapittel 3 IKT – utvikling og forvaltning.

Generelt forventer departementet at resultatene i 2015 skal være minst like gode som resultatene i 2013, jf. Prop. 1 S (2014–2015) for Finansdepartementet. Det framgår også av proposisjonen at det i en overgangsperiode er risiko for at oppgaveløsningen blir påvirket av arbeidet med de store omstillingene.

Skattedirektoratet har ansvaret for å fastsette et konkret resultatmål for hver styringsparameter. Departementet viser her til direktoratets oversendelse av 16. desember 2014 om forslag til resultatmål for 2015 og departementets brev av 19. desember 2014.

Skatteetaten må også i 2015 videreutvikle mål og styringsparametere, også som følge av overføring av oppgaver til etaten. Det er en målsetting at det skal være få, enkle og tydelige mål for etatens virksomhet. Samtidig ønsker departementet i større grad å styre på effekter framfor aktiviteter. Som en del av videreutviklingen må Skatteetaten vurdere styringsparametre og forklaringsvariabler som kan belyse produktivitet i og effektene av etatens arbeid. Det må også arbeides videre med analyser og kartlegging av skatteunndragelser og svart økonomi. Etaten bes videre vurdere om det er hensiktsmessig å etablere tydeligere formulert toleranse for feil på flere av etatens områder. Departementet ønsker en tett dialog om videreutviklingen av styringsparameterne og ber om at etaten så tidlig som mulig involverer departementet i arbeidet. Forslag til endring i styringsparameterne for 2016 skal oversendes departementet innen 22. september 2015.

## **2.1 Hovedmål 1: Skattene skal fastsettes riktig og til rett tid**

**2.1.1 Delmål 1.1:** Grunnlaget for fastsetting skal foreligge til rett tid og med god kvalitet

Styringsparametre:

- Andel uidentifiserte grunnlagsdataoppgaver
- Kvaliteten på grunnlagsdata, gitt ved avvik mellom grunnlagsdata og likning
- Andel rettidige selvangivelser fra selvstendig næringsdrivende
- Andel rettidige selvangivelser fra upersonlige skattytere
- Andel rettidige innkomne merverdiavgiftsoppgaver
- Andel elektronisk leverte oppgaver
- Andel selvangivelser produsert uten teknisk feil eller mangler

**2.1.2 Delmål 1.2:** Fastsettingen skal skje til rett tid og med god kvalitet

Styringsparametre:

- Andel skatteoppgjør uten endringer
- Gjennomsnittlig avdekket merverdiavgift ved oppgavekontroll
- Andel negative merverdiavgiftsoppgaver tatt ut til kontroll som er behandlet innen 2 måneder
- Andel skjønnsfastsettelse av merverdiavgift fastsatt innen 80 dager etter forfall

**2.1.3 Delmål 1.3:** Kontrollene skal ha et riktig omfang og fastsatt kontrollfaglig nivå

Styringsparametre:

- Andel virksomheter med liten eller svært liten opplevd oppdagelsesrisiko
- Gjennomsnittlig avdekket inntekt per avdekkingskontroll av næringsdrivende og selskaper
- Gjennomsnittlig avdekket merverdiavgift per avdekkingskontroll
- Andel treff ved avdekkingskontroller
- Andel kontrollerte arbeidsgivere (arbeidsgiverkontroll – skatteoppkreveren)

### **2.1.4 Spesielle tiltak**

Spesielle tiltak for hovedmålet er gruppert under overskriftene "Tiltak for økt etterlevelse og bekjempelse av skatte- og avgiftskriminalitet", "Områder med behov for særskilt innsats" og "Regelverksutvikling".

#### ***Tiltak for økt etterlevelse og bekjempelse av skatte- og avgiftskriminalitet***

##### ***Generelt***

Skatteunndragelser og annen økonomisk kriminalitet fører til en urettmessig og uønsket fordeling av samfunnets ressurser. Arbeidet med å redusere omfanget av skatteunndragelser er ett av Skatteetatens viktigste innsatsområder. Kompleksiteten i sakene som avdekkes, er økende og dette skyldes blant annet mer bruk av informasjonsteknologi, tilslørende selskapsstrukturer, bruk av skatteparadiser og kompliserte finansielle produkter. Etaten skal også bidra til å bekjempe andre typer økonomisk kriminalitet som korrupsjon, bestikkelser og hvitvasking.

Finansdepartementet ser arbeidet mot skatteunndragelser i sammenheng med annet arbeid for å stimulere til økt etterlevelse. Det er avgjørende at Skatteetaten har en analytisk og risikobasert tilnærming, slik at etaten kan differensiere innsatsen mot ulike målgrupper og ha en helhetlig og målrettet bruk av virkemidler som kontroll, informasjon, veiledning og samarbeid med andre etater og organisasjoner.

Skatteetaten skal bidra til å redusere og stoppe aktiviteten til de som organiserer og begår skatte- og avgiftskriminalitet, bl.a. gjennom å forfølge og innfordre unndratte verdier og ved å anmelde skatte- og avgiftskriminalitet.

Det er også viktig at Skatteetaten anvender virkemidlene slik at opplevd oppdagelsesrisiko øker og skattytere og avgiftspliktige i større grad etterlever skatte- og avgiftsreglene. Det er derfor viktig at resultater av kontrollene gjøres synlig gjennom aktiv bruk av media og andre informasjonskanaler.

Skatteetaten må kontinuerlig vurdere om regelverket kan forbedres eller bør endres og ev. ta initiativ til gjennomføring av dette. Også behovet for nye organisatoriske, metodiske og teknologiske tiltak må vurderes kontinuerlig. Finansdepartementet arbeider med flere regelverkssaker på området. Skattedirektoratet må være forberedt på å benytte tilstrekkelig med ressurser til å bistå departementet i disse sakene.

#### *Arbeid i Departementsutvalget mot økonomisk kriminalitet (DEPØK)*

Det arbeides i DEPØK med å utrede tiltak mot økonomisk kriminalitet. Dette er en oppfølging av tidligere arbeid med handlingsplaner mot økonomisk kriminalitet. Direktoratet har i løpet av 2014 bidratt med innspill til dette arbeidet. Direktoratet må være forberedt på å følge opp dette arbeidet i 2015.

#### *Samarbeid mot skattekriminalitet*

Skatteetaten skal prioritere samarbeid med andre kontrolltater, bransjeorganisasjoner og interesseorganisasjoner for å bedre etterlevelsen av regelverket. Det skal legges vekt på langsiktige, forebyggende tiltak mot skattekriminalitet, blant annet gjennom alliansen Samarbeid mot svart økonomi (SMSØ), som består av KS, LO, NHO, Unio, YS og Skatteetaten. Departementet forutsetter også at etatens engasjement i utdanningsopplegget "Spleiselaget videregående skole" om skatt og svart økonomi videreføres i 2015.

#### *Styrket innsats mot arbeidslivskriminalitet*

Regjeringen styrker i 2015 innsatsen mot arbeidslivskriminalitet. Styrkingen skal sette Arbeidstilsynet, Skatteetaten og Politiet i stand til økt samordnet innsats både for å forebygge og avdekke arbeidslivskriminalitet. Tiltaket innebærer at det pågående pilotprosjektet i Bergen hvor Skatteetaten, Kemneren i Bergen og Arbeidstilsynet er samlokalisert i én enhet, utvides med deltakelse fra Politiet. Tiltaket innebærer også at det etableres tilsvarende enheter i to andre byer der det er størst risiko for og utbredelse av arbeidslivskriminalitet. Satsingen innebærer en nødvendig og bedre samlet innsats, slik at etatenes virkemiddelapparater samlet kan gi best mulig effekt.

Etatene skal i fellesskap utarbeide en gjensidig forpliktende plan for tiltaket. Etatene skal også utarbeide en felles årsrapport for tiltaket hvor det redegjøres for prioriteringer, gjennomføring av innsats og resultater/effekter av samarbeidet.

Regjeringen styrker i 2015 Arbeidstilsynet, Skatteetaten og Politiet med 8,3 mill. kroner hver til dette formålet.

Etaten skal rapportere på status i prosjektet også i halvårsrapporten for 2015.

#### *Fiskeriforvaltningens analysenettverk (FFA)*

Skatteetaten deltar i Fiskeriforvaltningens analysenettverk, som er et tverretatlig samarbeid mot ulovlig, urapportert og uregulert fiske. Etaten skal også i 2015 bidra til å bekjempe skatte- og avgiftsunndragelser på dette området.

#### *Merverdiavgiftssvindel*

Merverdiavgift utgjør en betydelig del av de samlede skatte- og avgiftsinntektene. Merverdiavgiftssystemet er basert på tillit mellom myndighetene og næringslivet, og innebærer at den næringsdrivende selv deklarerer avgiften. For å forebygge merverdiavgiftssvindel er det, blant annet gjennom målrettede kontroller, viktig å sette inn tiltak så tidlig som mulig i verdikjeden. Departementet forutsetter at Skatteetaten samarbeider tett med Toll- og avgiftsetaten og holder departementet løpende orientert om utviklingen og behovet for eventuelle regelverksendringer eller andre målrettede tiltak.

Som et ledd i å forebygge både manglende oppgaver, for mange skjønnsfastsettelse og økende svindel med merverdiavgift, skal etaten også fortsette arbeidet med å forbedre kvaliteten på Merverdiavgiftsregisteret. Det vises også til omtalen av regelverksutvikling, avsnittet «Oppfølging og videreutvikling av merverdiavgiftsregelverket», se nedenfor.

#### *Personalliste*

Fra 1. januar 2014 ble det innført en ordning med personalliste for blant annet serveringssteder, frisørvirksomhet, skjønnhetspleie, bilverksteder og bilpleiebransjen. Skattedirektoratet skal arbeide for en koordinert og målrettet innsats mot bransjene som er omfattet av personallisteordningen, samt følge opp at skattekontorene og skatteoppkreverne gjennomfører kontroller i tilstrekkelig omfang.

Departementet ønsker at ordningen evalueres og ber direktoratet foreslå en plan for dette i løpet av 2015.

#### *Krav til kassasystemer*

Skattedirektoratets utredning "Nytt regelverk for kassasystemer" har vært på alminnelig høring og på høring i EØS-området.

Skattedirektoratet må være forberedt på å bistå departementet i det videre arbeidet med denne saken.

### *Internasjonalt arbeid*

Arbeidet mot skattekriminalitet er en prioritert oppgave internasjonalt, særlig i OECD, IOTA, EU og Nordisk Agenda. Kunnskap og erfaringer på området må bli spredd i etaten. Etaten skal holde departementet løpende orientert om viktige utviklingstrekk.

### *Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA) og innføring av the Common Reporting Standard (CRS)*

Fra 1. juli 2014 ble ligningsloven endret slik at en rekke finansielle aktører ble pålagt å gi opplysninger til norske skattestyresmakter om finansielle aktiva som tilhører amerikanske personer. Endringene var nødvendige for å sikre at Norge kan innhente og gi disse opplysningene til amerikanske skattemyndigheter, jf. «avtale mellom Kongeriket Norge og Amerikas Forente Stater om forbedret internasjonal overholdelse av skattelovgivningen og gjennomføring av FATCA».

Departementet ber direktoratet arbeide videre med nødvendige systemtekniske tilpasningene for at Norge skal kunne overholde sine forpliktelser i avtalen med USA, både mht. omfang av rapportering og tidspunkt for rapportering, se også omtale av MAG-prosjektet i kapittel 3. Direktoratet må i 2015 gi de rapporteringspliktige god informasjon om ordningen og innføring i den tekniske løsningen.

Norge har gjennom sitt arbeid i OECD medvirket til å utvikle en ny internasjonal standard for automatisk informasjonsutveksling av finansielle opplysninger med tilhørende aktsomhetsprosedyrer – «the common reporting standard (CRS)». Finansministeren undertegnet 29. oktober 2014 en særavtale om automatisk informasjonsutveksling under Multiavtalen om gjensidig bistand i skattesaker. For å oppfylle avtalen må det nye regelverket være på plass i løpet av 2015, og administrative rutiner og IT-systemløsninger i Skatteetaten må også være på plass i tide for at Norge kan utveksle informasjon med andre jurisdiksjoner innen utgangen av september 2017.

### *Områder med behov for særskilt innsats*

#### *Mer samlet behandling av skatt og merverdiavgift*

Skatteetaten skal gjennom en bedre koordinert behandling av skatt og avgift arbeide for at den enkelte næringsdrivende i større grad behandles samlet og helhetlig. Etaten skal bedre kvaliteten og effektiviteten i kontrollarbeidet ved at næringsdrivende som er både skatte- og avgiftspliktige kontrolleres samlet på begge områder. Dersom den næringsdrivendes inntekt korrigeres slik at avgiftsgrunnlaget endres, skal avgiften rettes og den næringsdrivende bli varslet samtidig om begge endringene.

#### *Reduksjon av krav til rapportering fra næringslivet*

Å innhente oppgaver fra næringslivet mer effektivt er en viktig del av et løpende fornyings- og forenklingsarbeid. Elektronisk innrapportering, samordning og gjenbruk av informasjon er sentrale virkemidler for å oppnå dette. Etaten skal ha en kritisk holdning til om eksisterende og nye oppgaveplikter er nødvendige. Departementet ber om at det i årsrapporten for 2015 rapporteres om utviklingen i næringslivets oppgavebyrde på Skatteetatens område.

### *Ny klagenemndsordning på skatteområdet*

Regjeringen vil styrke klagebehandlingen på skatteområdet og det skal opprettes en ny landsdekkende skatteklagenemnd med et eget sekretariat. For nærmere omtale se Prop. 1 LS (2014–2015). Direktoratet må være forberedt på å bistå Finansdepartementet i arbeidet med å innføre en ny klagenemndsordning. Departementet vil sende Skattedirektoratet et oppdragsbrev i løpet av januar 2015.

### *Arbeid med internprisingsspørsmål*

Skatteetatens arbeid på området for internprising må fortsatt prioriteres. Det er et stort kontrollbehov og et betydelig provenypotensiale knyttet til grenseoverskridende, konserninterne transaksjoner. Tilsvarende gjelder saker om allokering av fortjeneste til faste driftssteder.

Finansdepartementet vil i et eget brev delegerer fullmakt til Skattedirektoratet til å utøve funksjoner som kompetent myndighet etter skatteavtalene i internprisingssaker og trekke opp nærmere linjer for dette. Arbeidet forutsettes lagt til den sentrale MAP-APA-enheten som etableres i Skatteetaten 1. januar 2015. Finansdepartementet vil fortsatt ha avgjørelsesmyndigheten i MAP-saker vedrørende skattytere som lignes ved Oljeskattekontoret, men med Skatteetatens MAP APA-enhet som saksforberedende og sakshåndterende organ i samarbeid med Oljeskattekontoret.

Finansdepartementet har de siste årene arbeidet med å forhandle fram bindende avtaler med skattytere om skatteavregningspriser i konserninterne transaksjoner, Advance Pricing Agreements (APA), i noen utvalgte pilotsaker. Inngåelse av APA-avtaler vil kunne redusere kontrollbehovet, men er ressurskrevende. Finansdepartementet mener bilaterale APA-avtaler på sikt bør etableres som et mer generelt tilbud til skattyterne. Departementet vil i brev nevnt ovenfor delegerer kompetansen til å inngå bilaterale APA-avtaler til den sentrale MAP APA-enheten i Skatteetaten, med virkning fra 1. januar 2015. På Oljeskattekontorets ansvarsområde vil Finansdepartementet selv beslutte om bilaterale APA-avtaler i enkelte tilfeller skal inngås.

### *Utteksling av informasjon med andre stater*

Norge har i dag skatteavtaler med 87 land og 41 avtaler om informasjonsutveksling med såkalte skatteparadis og er i en avsluttende prosess for å få satt i kraft slik avtale med alle 44 identifiserte "skatteparadis". I tillegg har bestemmelsene om utveksling av informasjon i en rekke skatteavtaler blitt oppdatert ved tilleggsprotokoller til OECDs standard for utveksling av informasjon i skattesaker, og flere land tiltrer Europarådet/OECDs multilaterale bistandsavtale. Avtalene skal brukes aktivt, og Skatteetaten må påse at det settes av tilstrekkelig med ressurser til dette arbeidet.

Blant annet for å kunne avgjøre om Norge og våre avtalemotparter overholder forpliktelsene på dette området, har Finansdepartementet behov for redegjørelser for anvendelsen av skatte- og bistandsavtalene. Finansdepartementet ber om at det utarbeides slik redegjørelse som vedlegg til både halvårsrapport og årsrapport for 2015. Det skal gjøres rede for hvordan avtalene anvendes, herunder om utveksling av opplysninger skjer etter anmodning, spontant eller automatisk, hvor mange anmodninger om opplysninger Norge sender til utlandet og hvor mange anmodninger



Norge mottar. Redegjørelsen skal gis for hvert enkelt land. Det skal også gjøres rede for i hvilken grad Norges anmodninger om opplysninger besvares, om anmodninger er blitt avslått og begrunnelsen for dette, og videre om utvekslingen av opplysninger gjelder passive eller aktive inntekter, merverdiavgift eller formue, og hvilke beløp det er snakk om.

#### *Likningsbehandling av utvinningsselskaperes salg av tørrgass*

Tørrgass utgjør en stadig større del av norsk petroleumsproduksjon. Oljeskattekontoret må fortsatt ha særskilt oppmerksomhet på utvinningsselskaperes salg av tørrgass til nærstående parter, jf. skatteloven § 13-1 og omtale av arbeid med internprisingsspørsmål ovenfor.

#### *Regelverksutvikling*

Departementet arbeider kontinuerlig med utvikling av skatte- og avgiftsregelverket. Skattedirektoratet har et selvstendig ansvar for å vurdere behov for regelverksendringer, herunder i forbindelse med domstolsavgjørelser, og å spille inn forslag til departementet. Videre må Skattedirektoratet være forberedt på å bistå departementet på kort varsel, også i saker som ikke er varslet i dette tildelingsbrevet. Ved bistand til departementet forutsettes det at samtlige berørte miljøer i direktoratet involveres, og at tilbakemeldingen til departementet gis samlet. Det forutsettes også at departementets prinsipputtalelser om gjeldende regelverk blir kommunisert i Skatteetaten og fulgt opp. Skattedirektoratet skal vurdere og beregne økonomiske og administrative konsekvenser av eventuelle regelverksendringer.

Nedenfor følger omtale av enkelte saker hvor direktoratet kan bli bedt om bistand i 2015.

#### *Ny skatteforvaltningslov*

Departementet sendte forslag til ny skatteforvaltningslov på høring den 21. november 2014. Det tas sikte på å fremme proposisjon for Stortinget høsten 2015. Direktoratet må være forberedt på bistå departementet i arbeidet med proposisjonen.

Departementet legger opp til at det skal utarbeides en samleforskrift til den nye loven. Forskriften skal gjelde alle skatter og avgifter som omfattes av loven. Departementet ber direktoratet utarbeide utkast til samleforskrift. Utkastet må være klart i løpet av 2015. Direktoratet må sette av tilstrekkelige ressurser til dette.

#### *Oppfølging av Scheel-utvalget*

Scheel-utvalget leverte 2. desember 2014 sin utredning NOU 2014: 13

Kapitalbeskatning i en internasjonal økonomi. Skattedirektoratet må være forberedt på å bistå departementet i oppfølgingen av forslag som fremmes i utredningen.

#### *Oppfølging og videreutvikling av merverdiavgiftsregelverket*

Merverdiavgiften er en av statens viktigste inntektskilder og er anslått å gi inntekter på 256,2 mrd. kroner i 2015. Skatteetaten må løpende overvåke merverdiavgiftsregelverket og ta initiativ til å foreslå endringer eller presiseringer i lover og forskrifter når det oppstår spørsmål om utilsiktede virkninger eller tvil om rekkevidden av regelverket.

Som ledd i dette arbeidet må Skattedirektoratet følge aktivt med på prosesser og avgjørelser i Klagenemnda for merverdiavgift og i domstolene. Skattedirektoratet må ha oversikt over saker av provenymessig betydning eller for øvrig prinsipiell interesse og gi departementet den nødvendige informasjon om disse.

Økt internasjonalisering og handel over landegrensene gjør det videre påkrevd at direktoratet følger nøye med på regelverksutviklingen i EU og har kompetanse på dette området. Direktoratet må i dette arbeidet blant annet ha oppmerksomhet rettet mot forslag til regelendringer som kan motvirke merverdiavgiftssvindler og unndragelser av merverdiavgift. Det er viktig at direktoratet følger med i relevante internasjonale fora om mulige nye svindelområder og hurtig vurderer hvilke tiltak som bør iverksettes.

Skattedirektoratet må være forberedt på fortsatt å bistå departementet i arbeidet med å vurdere og å tilrettelegge for mulige endringer i merverdiavgiftsregelverket. Dette gjelder blant annet regelverk for fast eiendom og representantordningen, se avsnittene 21.3 og 21.4 i Prop. 1 LS (2014–2015) Skatter, avgifter og toll 2015. Finansdepartementet arbeider også nå i samarbeid med Helse- og omsorgsdepartementet med å utforme et forslag om en ordning som skal nøytralisere merverdiavgiften for helseforetakene, se avsnitt 21.1.2 i Prop. 1 LS (2014–2015) Skatter, avgifter og toll 2015. Direktoratet må være forberedt på å bistå i dette arbeidet.

### 2.1.5 Risikofaktorer

I etatens risikovurdering for 2015 vurderes risikoen som høy for enkelte faktorer.

Det må iverksettes tiltak for å redusere risikoen til et akseptabelt nivå. Direktoratet skal angi status for, og virkning av, risikoreduserende tiltak i forbindelse med etatens årsrapportering, jf. pkt. 4.2.2.

## 2.2 Hovedmål 2: Skatter, avgifter og andre krav skal betales til rett tid, og innkreves effektivt

### 2.2.1 Delmål 2.1: Forskuddet skal holde god kvalitet

Styringsparametre:

- Andel forskudd av utliknet skatt

### 2.2.2 Delmål 2.2: Fastsatt skatt, avgift og andre krav skal betales til rett tid <sup>1</sup>

Styringsparametre:

- Andel totalt innbetalt skatt og avgift av sum krav (Skatteoppkrevdere (SKO) og Skatteetaten)
- Andel innbetalt merverdiavgift av sum krav
- Andel innbetalt restskatt for personlige skattytere av sum krav (SKO)

---

<sup>1</sup> Styringsparametere som gjelder skatteoppkrever er markert med SKO

- Andel innbetalt forskuddstrekk av sum krav (SKO)
- Andel innbetalt forskuddsskatt for personlige skattytere av sum krav (SKO)
- Andel innbetalt arbeidsgiveravgift av sum krav (SKO)

*For SI*

- Andel innbetalte avgifter av sum krav
- Andel innbetalte bøter og straffekrav av sum krav
- Andel innbetalte gebyrer av sum krav
- Andel innbetalt av permanent overførte studielån av sum krav

### 2.2.3 Delmål 2.3: Innfordringen skal være korrekt og effektiv

Styringsparametre:

- Andel totalt innfordret skatt og avgift av sum krav <sup>2</sup>(Skatteetaten og SKO)
- Andel innfordret merverdiavgift av sum krav <sup>2</sup>
- Andel innfordret restskatt for personlige skattytere av sum krav<sup>2</sup> (SKO)

*For SI*

- Andel feilfri saksbehandling i tvangsinnfordring
- Andel feilfri saksbehandling i annen innfordring

### 2.2.4 Delmål 2.4: Skatteregnskapet skal være korrekt og oppdatert

Styringsparametre:

- Andel skatteopprevere der Skatteetaten har hatt stedlig kontroll

### 2.2.5 Risikofaktorer

I etatens risikovurdering for 2015 vurderes risikoen som høy for enkelte faktorer.

Det må iverksettes tiltak for å redusere risikoen til et akseptabelt nivå. Direktoratet skal angi status for, og virkning av, risikoreduserende tiltak i forbindelse med etatens årsrapportering, jf. pkt. 4.2.2.

## 2.3 Hovedmål 3: Folkeregisteret skal ha høy kvalitet

Skatteetaten skal arbeide for tilfredsstillende kvalitet på opplysningene i folkeregisteret. Dette innebærer at etaten må fortsette utviklingen av hensiktsmessige og effektive metoder og rutiner for registerføringen. Det forutsettes at direktoratet legger til rette for et løpende og godt samarbeid i utvekslingen av persondata med andre etater og brukere av folkeregisteret.

---

<sup>2</sup> Sum krav til innfordring

### 2.3.1 Delmål 3.1: Folkeregisteret skal være fullstendig, korrekt og oppdatert

Styringsparametre:

- Innflytting og flytting innen kommunen – andel godkjente meldinger behandlet innen 4 dager
- Innvandring – andel godkjente meldinger behandlet innen 9 dager
- Utvandring – andel godkjente meldinger behandlet innen 9 dager
- Skilsmisse, separasjon, vigsel og dødsmelding – andel behandlet innen 9 dager
- Fødsel – andel behandlet innen 20 dager
- Førstegangsnavesaker – andel behandlet innen 4 dager
- Prøving av ekteskapsvilkår – andel egenerklæringer behandlet innen 14 dager
- Registrert entydig boligadresse i flerbolighus – dekningsgrad
- D-nummer – andel tildelt av Skatteetaten innen 5 dager

### 2.3.2 Delmål 3.2: Folkeregisteret skal levere opplysninger med høy kvalitet til brukerne

Styringsparameter:

- Andel profesjonelle brukere som er tilfreds med folkeregisteret

### 2.3.3 Spesielle tiltak

#### *Modernisering av folkeregisteret*

Det er nødvendig å modernisere folkeregisteret både teknisk og lovmessig slik at det bedre kan møte samfunnets behov. Skattedirektoratet har utarbeidet en forstudierapport for å kunne avgjøre hvilket konsept for folkeregisteret som er mest hensiktsmessig.

Finansdepartementet arbeider, sammen med direktoratet, med revisjon av folkeregisterloven. Samarbeidet videreføres i 2015. Parallelt med dette må også folkeregisterforskriften revideres. Skattedirektoratet må ta ansvaret for arbeidet med revisjon av forskriften.

#### *Ny personidentifikator*

Skattedirektoratet har på oppdrag fra Finansdepartementet utredet de samfunnsøkonomiske og administrative konsekvensene ved valg av ny personidentifikator med tilstrekkelig kapasitet til å møte framtidens behov. Direktoratet leverte i september 2013 en konseptvalgutredning for ny personidentifikator. Finansdepartementet ba direktoratet gjøre en grundigere vurdering av om opplysning om kjønn bør være en del av identifikatoren. Direktoratet leverte på bakgrunn av dette en ny rapport til Finansdepartementet i juni 2014. Målsetningen er at KS1-prosessen gjennomføres i 2015. Direktoratet må være forberedt på å følge opp arbeidet med ny personidentifikator i tråd med beslutning fra departementet.

#### *D-nummer*

Det er foreslått flere tiltak for å forbedre d-nummerordningen. Departementet forventer at en del av tiltakene iverksettes før modernisering av folkeregisteret og har i 2014 hatt dialog med Skattedirektoratet om tiltakene. Det vises også til brev fra direktoratet til

Finansdepartementet av 25. juni 2014 og fra departementet til Skattedirektoratet av 7. oktober 2014 om ulike tiltak som kan iverksettes for å få bedre kontroll over d-nummerdatabasen. Skatteetaten skal blant annet sette de eldste d-numrene som inaktive, avdekke flere dubletter og planlegge innføring av tidsbegrensning på nye tildelte d-numre. Direktoratet skal videre utrede muligheten for å sette en tidsbegrensning på alle d-numre i Folkeregisteret.

#### *Behandling av folkeregistersaker - organisering*

Skattekontoret er folkeregistermyndighet i første instans, mens Skattedirektoratet er sentral folkeregistermyndighet. Som en konsekvens av dette bør enkeltsaker behandles på skattekontoret i første instans med direktoratet som klageinstans. Direktoratet er bedt om å ta hensyn til dette i forbindelse med fremtidig organisering og planlegging av forvalteransvaret for folkeregisteret.

### **2.3.4 Risikofaktorer**

I etatens risikovurderinger for 2015 vurderes risikoen som høy for enkelte faktorer.

Det må iverksettes tiltak for å redusere risikoen til et akseptabelt nivå. Direktoratet skal angi status for, og virkning av, risikoreduserende tiltak i forbindelse med etatens årsrapportering, jf. pkt. 4.2.2.

## **2.4 Hovedmål 4: Brukerne skal få god service**

### **2.4.1 Delmål 4.1: Saksbehandlingen skal være effektiv**

Styringsparametre:

- Andel klager på likningsbehandlingen behandlet innen 3 måneder
- Andel klager til klagenemnda for mva. behandlet innen 6 måneder
- Andel restanser for etterkontroller eldre enn ett år

### **2.4.2 Delmål 4.2: Brukerne skal få informasjon og veiledning av god kvalitet**

Styringsparametre:

- Andel henvendelser til Skatteopplysningen der brukeren er fornøyd med servicen
- Kvalitet i veiledningen til Skatteopplysningen – andel avvik fra korrekte svar
- Andel brukere som oppfatter etatens servicenivå som godt (eksklusive SI)
- Andel brukere som har hatt en sak til behandling de siste 3 år, og som oppfatter servicenivået i etatens sakshåndtering som godt (eksklusive SI)

### **2.4.3 Spesielle tiltak**

#### *Servicesenter for utenlandske arbeidstakere (SUA)*

Hensikten med SUA er å legge til rette for arbeidsinnvandring til Norge. Det er per i dag SUA-kontor i Oslo, Stavanger og Kirkenes. I 2015 skal Skatteetaten sammen med politiet, Utlendingsdirektoratet og Arbeidstilsynet, etablere et nytt servicesenter i Bergen for utenlandske arbeidstakere. I Prop. 1 S (2014–2015) er det satt av 2,2 mill.

kroner til Skatteetatens arbeid med dette i 2015. Departementet viser til oppdragsbrev av 17. november 2014. Status for saken skal omtales også i halvårsrapporten for 2015.

### *Skattehjelpen*

Skatteetaten skal yte målrettet veiledning og bistand til skattytere som har et spesielt behov for oppfølging. Etaten etablerte i 2010 en egen organisatorisk skattehjelpsenhet i hver region for å yte ekstra bistand til skattytere som av ulike årsaker trenger det i sin kontakt med etaten. Skattehjelpen får saker oversendt fra blant annet skatteoppkrevdere, eksterne gjeldsrådgivere, sosialkontor, kriminalomsorgen og fra andre enheter i Skatteetaten. Skatteetaten har i 2014 evaluert Skattehjelpen. Finansdepartementet ber direktoratet følge opp evalueringen i 2015 i samråd med departementet.

### *Klart språk*

Alle brev som sendes fra forvaltningen, skal være forståelige, klare og tydelige. Mottaker skal ikke behøve å bruke unødvendig tid på å forstå innholdet. Klart språk forebygger misforståelser, bidrar til at regelverk overholdes og bedrer omdømmet til staten og etatene. Skatteetaten har laget språkprofil som er i tråd med prinsippene for klarspråk og skal være førende for all skriftlig kommunikasjon i etaten. Språkprofilen ligger også til grunn for utforming av standardbrev fra Skatteetaten. Skatteetaten har prioritert å arbeide med å oppdatere alle standardbrev i de forskjellige saksbehandlersystemene i tråd med språkprofilen, og språkkurs er gjennomført på regionnivå. Finansdepartementet forutsetter at dette arbeidet videreføres i 2015.

#### **2.4.4 Risikofaktorer**

I etatens risikovurdering for 2015 vurderes risikoen som høy for enkelte faktorer.

Det må iverksettes tiltak for å redusere risikoen til et akseptabelt nivå. Direktoratet skal angi status for, og virkning av, risikoreduserende tiltak i forbindelse med etatens årsrapportering, jf. pkt. 4.1.1.

### **3. IKT – UTVIKLING OG FORVALTNING**

Skatteetaten skal i tjenesteutviklingen legge vekt på hvordan informasjons- og kommunikasjonsteknologi (IKT) kan styrke etterlevelsen, frigjøre ressurser for både brukerne og Skatteetaten og bidra til at brukernes møte med det offentlige blir enklere.

Skatteetaten har over tid utviklet en stor og kompleks systemportefølje. Det er derfor viktig at etaten har god kontroll på utgiftene. Etatens nye systemutviklingsplattform kan benyttes til å konsolidere porteføljen, etablere interne felleskomponenter og bidra til at utviklingsprosjekter gir en enklere og mer samordnet arkitektur med gode endringsmuligheter og høy funksjonalitet.

Skatteetaten forvalter flere store produksjonssystemer som behandler betydelige informasjonsmengder, herunder folkeregisteret, system for likning, SOFIE, SIAN<sup>3</sup> og mva.-systemet. Informasjonssystemenes tilgjengelighet, konfidensialitet og integritet er viktig for at etaten kan nå målene sine. Etaten skal ivareta informasjonssikkerheten i tråd med nasjonal strategi for informasjonssikkerhet. Direktoratet skal vurdere risiko ved informasjonssikkerhet i forbindelse med årsrapporteringen.

Det vises for øvrig til Kommunal- og moderniseringsdepartementets rundskriv H-7/14 av 26. august 2014 (digitaliseringsrundskrivet). Føringerne i dette rundskrivet forutsettes lagt til grunn.

#### *SIs systemløsning for innkreving*

Departementet legger til grunn at Skatteetaten vurderer hvordan SIs systemløsninger for innkreving kan utnyttes i moderniseringen av IT-løsningen på innkreivingsområdet, jf. departementets oppdragsbrev til Skattedirektoratet av 9. mai 2014.

#### *Overføring av oppgaver - tilpassing av IKT-systemer*

IKT-systemene til både Skatteetaten og Toll- og avgiftsetaten må tilpasses i 2015 slik at Skatteetaten kan overta særavgiftsforvaltningen som planlagt fra 1. januar 2016. Det må blant annet sørges for informasjonsutveksling fra Toll- og avgiftsetatens systemer (TVINN, TVIST, Agresso) til Skatteetatens systemer. Departementet vil følge opp arbeidet i forbindelse med overføring av oppgaver fra Toll- og avgiftsetaten til Skatteetaten.

Det er i budsjettet for 2015 avsatt 30 mill. kroner i 2015, med 20 mill. kroner i Toll- og avgiftsetaten og 10 mill. kroner i Skatteetaten.

Videre må det i 2015 fortsatt arbeides med utredning av et grensesnitt mellom systemene til etatene og den framtidige informasjonsflyten mellom disse. Til dette arbeidet er det avsatt 10 mill. kroner til Toll- og avgiftsetaten og 5 mill. kroner til Skatteetaten.

#### *Ny IKT-løsning for særavgifter*

I forbindelse med overføringen av ansvaret for særavgiftforvaltningen vil også ansvaret for fornyelse av IKT-systemene for særavgifter bli overført til Skatteetaten. TVIST-systemene i Toll- og avgiftsetaten håndterer dette i dag. Støtte og feilretting på dagens teknologiske plattform opphører ved utgangen av 2018. I samsvar med Skatteetatens forslag til systemstøtte for særavgiftsforvaltningen (SAFIR), er det for 2015 satt av 104,8 mill. kroner til etatens arbeid med utvikling av IKT-løsningen. Det er foreløpig ikke fastsatt en kostnadsramme for arbeidet, og etaten kan derfor ikke inngå forpliktelser utover 2015. Departementet viser for øvrig til departementets oppdragsbrev av 17. september 2014.

Departementet vil følge opp prosjektet i et eget kontaktforum.

---

<sup>3</sup> Saksbehandlingssystem for SI og de alminnelige namsmenn

### *Tilpasninger til nytt Autosys*

Nytt Autosys er et prosjekt i regi av Vegdirektoratet, jf. omtale i Prop. 1 S (2014–2015) for Samferdselsdepartementet. Dagens Autosys er kilderegister for motorvognavgiftene, og det er avgjørende for riktig fastsettelse at data fra registeret er korrekte. Tilpasninger av særavgiftssystemet (SAFIR) til nytt Autosys må skje på bakgrunn av framdriften i relevante deler av Autosys-prosjektet.

### *Modernisering av grunnlagsdata (MAG)*

Prosjektmandat for MAG er gitt i eget brev av 4. oktober 2012 fra Finansdepartementet. Departementet følger prosjektet gjennom det etablerte kontaktforumet.

FATCA (Foreign Account Tax Compliance Act) rapporteringen blir en del av den ordinære grunnlagsdatabaseringsrapporteringen til Skatteetaten, og den tekniske løsningen utvikles og innføres av MAG-prosjektet. Dette påvirker utviklingen av planlagte ordninger i MAG-prosjektet, jf. Finansdepartementets brev av 28. august 2014. Departementet forutsetter at endringene av mandatet til MAG-prosjektet ikke vil påvirke framdrift, avslutningsdato, risiko eller kostnadsramme for prosjektet.

I forbindelse med gjennomføring av usikkerhetsanalysen av prosjektet i juni 2014 ble MAG- og EDAG-prosjektene andel av ny modernisert driftsplattform vurdert, jf. omtale under EDAG-prosjektet. Det ble konkludert med at MAG-prosjektet bør bære en større andel av denne kostnaden. Omfordelingen gir ikke endringer i prosjektene totale kostnadsrammer.

For 2015 er det satt av 68,7 mill. kroner inkl. mva. (55,4 mill. kroner eks. mva.) til utviklingen av et nytt felles grunnlagsdatasystem. Den prisjusterte kostnadsrammen for perioden 2012–2016 for prosjektet er 233,8 mill. kroner inkl. mva. og 218,5 mill. kroner eks. mva. I tillegg kommer 29 mill. kroner som er anslått ressursbruk i Skattedirektoratets linjeorganisasjon.

Status for arbeidet i MAG-prosjektet skal omtales også i etatens halvårsrapport for 2015.

### *Ny felles ordning for arbeidsgiveres innrapportering av opplysninger om arbeidstakeres ansettelses- og inntektsforhold m.m. (EDAG)*

Skatteetaten, Arbeids- og velferdsetaten (Nav) og Statistisk sentralbyrå (SSB) gjennomfører EDAG hovedprosjekt for å innføre den nye, felles ordningen for arbeidsgiveres rapportering om ansettelses- og inntektsforhold m.m. (a-ordningen) til disse etatene. Ordningen skal iverksettes 1. januar 2015.

Skattedirektoratet har ansvaret for at EDAG hovedprosjekt som helhet gjennomføres på en koordinert måte. Hovedprosjektet omfatter utviklingsarbeid med regelverk og tilhørende løsninger, tilrettelegging av innføringen, etatsvise mottaksprosjekter (den enkelte etat har ansvaret for gjennomføringen), etablering av felles forvaltningsapparat (Etatenes Felles Forvaltning – EFF) og drift i 2015. I 2015 skal prosjektet innføre a-ordningen og i tillegg sørge for en velfungerende forvaltning gjennom EFF. I usikkerhetsanalysen er det identifisert at de største risikoene i prosjektet er leverandørene av lønns- og personalsystemenes evne til å lage gode systemløsninger



innen 1. januar 2015, og de opplysningspliktiges evne til å tilpasse seg den nye ordningen. Det er iverksatt flere tiltak for å redusere risikoen, blant annet forsterket støtteapparat. For enkelte opplysningspliktige vurderes en såkalt tilpasset innføring. Departementet forventer at Skattedirektoratet har tett oppfølging av risikoen i prosjektet under hele innføringsløpet.

I 1. halvår 2014 ble det gjennomført en ny usikkerhetsanalyse av hovedprosjektet. Som følge av realisert usikkerhet reduseres EDAG-hovedprosjektets risikoavsetning, mens kostnadsrammen er uendret. I sammenheng med denne analysen ble MAG- og EDAG-prosjektene andel av ny modernisert driftsplattform vurdert. Det ble konkludert med at MAG-prosjektet skal ta en større andel av disse kostnadene. Dette gir ikke endringer i de totale kostnadsrammene til prosjektene.

Arbeidet forutsettes å skje innenfor den prisjusterte kostnadsrammen på 619,0 mill. kroner inkl. mva. og 602,9 mill. kroner eks. mva., medregnet en usikkerhetsavsetning på 67,1 mill. kroner inkl. mva. Utviklingsarbeidet skal i hovedsak skje i Skattedirektoratet. For 2015 er det avsatt 189,1 mill. kroner eks. mva. til EDAG-prosjektet, og av dette gjelder 179,1 mill. kroner Skatteetaten. Medregnet mva. er tallene hhv. 205,2 og 195,2 mill. kroner.

Finansdepartementet har et ansvar for oppfølging av prosjektet. Departementet følger sammen med Arbeids- og sosialdepartementet, Nærings- og fiskeridepartementet og Kommunal- og moderniseringsdepartementet prosjektet gjennom det etablerte kontaktforumet.

Status for arbeidet med EDAG skal omtales også i etatens halvårsrapport for 2015.

*Modernisering av systemene for forskuddsutskrivning og skatteberegning (SOFUS)*  
Skatteetaten skal i 2015 fortsette arbeidet med å modernisere systemene for forskuddsutskrivning og skatteberegning. Moderniseringen skal sikre løpende skatteberegning og vise skattyterne de skattemessige følgene av endringer i inntekter, fradrag og verdier. Prosjektet skal også trygge løpende produksjon, bedre endringsevnen og redusere vekst i forvaltningskostnadene gjennom å modernisere systemene for forskuddsutskrivning og skatteberegning.

Departementet vil i 2015 fortsette å følge prosjektet i det etablerte kontaktforumet. Arbeidet forutsettes å skje innenfor den prisjusterte kostnadsrammen for prosjektet på 291,2 mill. kroner inkl. mva. (249,8 mill. kroner eks. mva.). Den prisjusterte usikkerhetsavsetningen for prosjektet utgjør 136,9 mill. kroner inkl. mva. av kostnadsrammen. For 2015 er det avsatt 53,7 mill. kroner inkl. mva. (44,6 mill. kroner eks. mva.) til prosjektet.

Status for arbeidet skal omtales også i etatens halvårsrapport for 2015.

*Forenklet selvangivelse for næringsdrivende med enkle skattemessige forhold*  
Skatteetaten skal utvikle en ny, forenklet selvangivelse for næringsdrivende med enkle skattemessige forhold, jf. Prop. 1 S (2014-2015) for Finansdepartementet. Den

forenklede selvangivelsen skal benyttes for inntektsåret 2015. Den prisjusterte kostnadsrammen for prosjektet er 25,8 mill. kroner inkl. mva. For 2015 er det avsatt 10,7 mill. kroner inkl. mva. til Skatteetatens arbeid med prosjektet.

Status for arbeidet skal omtales også i etatens halvårsrapport for 2015.

#### *Uførereformen - overgangsregler*

Stortinget har vedtatt overgangsregler for utvalgte grupper i forbindelse med uførereformen, jf. Prop. 1 LS (2014–2015). Det er i 2015 satt av 12 mill. kroner til blant annet nødvendige systemendringer som en følge av disse overgangsreglene.

#### *Nytt analysesystem for likningsbehandling av utvinningssekskapenes salg av tørrgass (SAGA)*

Skatteetaten startet i 2011 utvikling av en analyseløsning som gir bedre oversikt over og grunnlag for analyse av utvinningssekskapenes gassavtaler. Analysesystemet skal være til hjelp i arbeidet med å kontrollere at gassen er verdsatt til markedsverdi, jf. skattelovens § 13-1 og omtale ovenfor av likningsbehandling av utvinningssekskapenes salg av tørrgass. Systemet skal bidra til å sikre at norske skattefundamenter ikke flyttes ut av landet. Utviklingen av løsningen er planlagt gjennomført i to faser. Første fase ble ferdigstilt i 2012, mens fase to er planlagt startet i 2015. I 2015 skal Skatteetaten bl.a. vurdere om dataformatene bør endres for å bedre datakvaliteten og forenkle rapporteringen for sekskapene.

Status for arbeidet skal også omtales i etatens halvårsrapport for 2015.

#### *Altinn*

Altinn-løsningen forvaltes av Brønnøysundregistrene, jf. Prop. 1 S (2014–2015) for Nærings- og fiskeridepartementet.

Skattedirektoratet skal i 2015 fortsatt følge opp videreutviklingen av Altinn-løsningen og bidra til at plattformen kan tilby nødvendig ytelse, fleksibilitet og bruker kvalitet.

Status for arbeidet skal omtales også i etatens halvårsrapport for 2015.

#### *Metadata-løsning for elektronisk samhandling*

Skatteetaten skal i 2015 arbeide videre med informasjonsutveksling gjennom å utvikle og utbedre etatens egen informasjonsmodell.

Status for arbeidet skal omtales også i etatens halvårsrapport for 2015.

#### *Skate*

Skate (styring og koordinering av tjenester i e-forvaltning) er et rådgivende organ som skal bidra til at digitaliseringen av offentlig sektor blir samordnet og gir gevinster for innbyggere, næringsliv og forvaltningen. Skate er sammensatt av virksomhetsledere med ansvar for felleskomponenter og viktige brukeretater. Skatteetaten er en sentral deltaker og skal orientere departementet om viktige synspunkter som fremmes i Skate.

### *Elektronisk samhandling ved tvangsfullbyrdelse – ELSA*

Alminnelige namsmann benytter innkrevningssystemet SIAN til behandling av saker innenfor den sivile rettspleien. SI har utviklet en løsning for elektronisk samhandling (ELSA) mellom inkassobyråer og alminnelige namsmann knyttet til forliksklager og begjæringer. Arbeidet med å få flere inkassobyråer til å benytte løsningen skal fortsette i 2015. Målsetningen er å koble til og få de store byråene til å utnytte potensialet med løsningen.

### *Avvikling av økonomisystemtjenester for politi- og lensmannsetaten (PLØS)*

PLØS er regnskapssystemtjenester som SI i dag tilbyr politi- og lensmannsetaten. Finansdepartementet har i brev til Justis- og beredskapsdepartementet av 10. september 2014 varslet at disse tjenestene skal fases ut etter en overgangsperiode. Departementet legger til grunn at Skatteetaten følger opp dette arbeidet i 2015.

## **4. ADMINISTRATIVE OG ANDRE FORHOLD**

### **4.1 Organisasjonsutvikling og personalforvaltning**

#### **4.1.1 Organisasjonsutvikling**

Det må kontinuerlig vurderes tilpasninger i Skatteetatens organisasjonsstruktur som tilrettelegger for effektiv oppgaveløsning.

Organisatoriske endringer av en viss viktighet skal på et tidlig stadium forelegges departementet. Dette gjelder også større endringer i organiseringen av direktoratet.

#### *Bedre skatte- og avgiftsforvaltning*

Regjeringen satt i gang en rekke tiltak for en mer helhetlig og effektiv skatte- og avgiftsforvaltning og som påvirker arbeidet i Skatteetaten. Disse er:

- Flytte særavgiftsforvaltningen til Skatteetaten
- Flytte forvaltningen av innførsels-mva. fra Toll- og avgiftsetaten til Skatteetaten
- Erstatte årsavgiften med en avgift på trafikkforsikringer
- Flytte dokumentavgiften fra Kartverket til Skatteetaten
- Utrekning av ny kontorstruktur – færre antall skattekontor
- Innlemme Statens innkrevingssentral (SI) i Skatteetaten
- Flytte skatteoppkrevingen fra kommunene til Skatteetaten

Det vises til Finansdepartementets oppdragsbrev av 28. mars 2014, 8. april 2014, 9. mai 2014 og 23. juni 2014 (to brev). Departementet legger til grunn at etaten i 2015 setter av tilstrekkelig med ressurser til å kunne levere iht. oppdragsbrevne.

Tiltakene vil påvirke Skatteetatens organisasjonsstruktur. Finansdepartementet legger til grunn at Skattedirektoratet også vurderer om etatsorganiseringen (på alle nivåer) er hensiktsmessig etter endringene og ev. legger frem forslag til justeringer i den fremtidige organiseringen. Dette arbeidet er ikke en del av arbeidet med en bedre skatte- og avgiftsforvaltning, men kan utredes parallelt eller i etterkant. Direktoratet

kan vurdere om det er hensiktsmessig å starte evalueringen i 2015 eller på et senere tidspunkt.

Til dekning av administrative merkostnader i forbindelse med overføring av oppgaver mellom etatene er det avsatt 25,7 mill. kroner til Skatteetaten i 2015. Vi viser for øvrig til brev av 18. desember 2014.

#### *Flytting av skatteoppkreverne*

Regjeringen ønsker å overføre den kommunale skatteoppkreverfunksjonen (arbeidsgiverkontroll, føring av skatteregnskapet og innkreving) til Skatteetaten. Det tas sikte på overføring med virkning fra 1. januar 2016. Skatteetaten har levert en utredning om hvordan funksjonens oppgaver best kan organiseres i Skatteetaten og om det er behov for endringer i regelverket som en følge av forslaget. Finansdepartementet har sendt direktoratets rapport på høring. Høringsfristen er 2. mars 2015.

I 2015 vil departementet involvere Skattedirektoratet i arbeidet med høringsuttalelsene og utarbeidelse av forslag til lovendringer med mer.

#### *Utredning av ny kontorstruktur i Skatteetaten*

Som et ledd i arbeidet med å oppnå en bedre og mer effektiv skatte- og avgiftsforvaltning, har regjeringen besluttet at kontorstrukturen i Skatteetaten skal vurderes med sikte på å redusere antall kontorer.

Skatteetaten skal levere rapport med forslag til ny kontorstruktur til Finansdepartementet innen 1. mai 2015. Forslaget skal underbygges med en helhetlig analyse og vurdering av hvordan en ny struktur vil gi en god oppgaveløsning for etatens samlede portefølje og samtidig gi en mer effektiv ressursbruk. Forslaget skal videre inneholde relevant statistikk og en systematisk oversikt over hvilke kontorer som foreslås henholdsvis nedlagt, videreført og ev. nyetablert i ny kontorstruktur. En milepælsplan for å innføre ny kontorstruktur skal skisseres. Departementet viser også til departementets oppdragsbrev «Bedre skatte- og avgiftsforvaltning – Utredning av ny kontorstruktur i Skatteetaten», av 23. juni 2014.

#### **4.1.2 Personalforvaltning**

Departementet ser det som viktig at etaten har en rekrutterings- og opplæringsstrategi som gjør at den til enhver tid har ansatte med riktig kompetanse til å løse etatens oppgaver og er best mulig rustet for framtidige utfordringer. Bemanningsutviklingen i etaten bør ses i sammenheng med arbeidet med å realisere gevinster fra større utviklingsprosjekter.

I årsrapporten bes etaten gi en vurdering av:

- Etatens bemanning og kompetanse til å løse oppgaver
- Bruk av deltidsstillinger og omfanget av midlertidig ansatte
- Etatens arbeid med kompetanseutvikling, herunder lederutvikling
- Demografi (kjønns- og alderssammensetning)
- Oversikt over turnover og rekruttering

I tillegg skal utdypinger, analyser og mer omfattende fakta på personalområdet rapporteres iht. tildelingsbrevets vedlegg 6. Denne rapporteringen (Personalrapporten) skal følge som eget vedlegg til årsrapporten. Det avholdes et eget møte der personalrapporten gjennomgås.

#### *Overføring av oppgaver – oppfølging av medarbeidere*

I 2015 vil arbeidet for etaten på personalområdet i hovedsak være å planlegge for å overta oppgaver og personell på de områder som skal overføres samt forberede ny kontorstruktur. Etaten må i 2015 også følge opp nye medarbeidere i Statens innkrevingssentral. I 2016 vil omstillingen i større grad berøre etatens eksisterende og nye medarbeidere. Det er et stort antall ansatte som skal bli en del av Skatteetaten, og etaten må iverksette tiltak som bygger opp under en felles etatskultur.

#### *Sykefravær*

Sykefraværet i Skatteetaten viste en bedring i første halvår 2014, men nivået vurderes fortsatt å være for høyt. Direktoratet må fortsatt ha tett oppfølging av sykefraværet i etaten. Det skal fastsettes mål for sykefraværet i etaten. Departementet ber direktoratet særskilt følge opp sykefraværet ved Statens innkrevingssentral i 2015. Departementet ber om at status for sykefravær rapporteres også i halvårsrapporten for 2015 og på samme format som i årsrapporten.

#### *Etikk*

Skatteetaten skal utføre sine oppgaver i tråd med statens etiske retningslinjer. Dette gjelder blant annet i relasjoner med kunder og leverandører. Skatteetaten skal ha tilfredsstillende rutiner for intern varsling av kritikkverdige forhold. Departementet ber om at det i årsrapporten rapporteres om eventuelle forhold av uheldig karakter.

## **4.2 Internkontroll og risikovurderinger**

### **4.2.1 Internkontroll**

Departementet forutsetter at Skatteetaten har en effektiv internkontroll, jf. økonomiregelverkets bestemmelser punkt 2.4. Det er viktig at etablert internkontroll dokumenteres på en hensiktsmessig måte, jf. etatens arbeid med å dokumentere og registrere alle de store produksjonene og sentrale arbeids- og støtteprosesser i et kvalitetssystem.

Utvikling av internkontrollen i Skatteetaten er en løpende forbedringsprosess, jf. bl.a. direktoratets egnevaluering av modenhet for intern styring og kontroll. Skatteetaten bes i årsrapporten kort redegjøre for forbedringsarbeidet og hvordan dette er organisert. Skatteetaten skal i årsrapporten si ifra om det er avdekket vesentlige svakheter i etatens internkontroll og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt. Skatteetaten bes videre rapportere om internkontrollen har avdekket vesentlige svakheter, feil og mangler i kritiske prosesser og aktiviteter, jf. pkt. 5.1.

#### 4.2.2 Risikovurderinger

Skatteetaten skal vurdere risiko som ledd i sin interne styring, jf. økonomiregelverket. Arbeid med strategiplaner, ressursdisponering og større utviklingstiltak i etaten skal alltid bygge på risikovurderinger.

Årlige risikovurderinger skal integreres i styringsdialogen etter følgende retningslinjer:

- Vurderinger av risiko for ikke å nå etatens hovedmål skal sendes departementet sammen med halvårsrapporten
- Der risikoen vurderes som høy, skal årsak til risikoen identifiseres og risikoreducerende tiltak beskrives
- Endring i risikovurderinger skal være fast tema i styringsdialogen

Departementet ber direktoratet i 2015 gi en samlet vurdering av operasjonelle risikoer i virksomheten som er kritisk for prosesser i etaten. Sentralt i dette arbeidet er prosesskartleggingen som er omtalt ovenfor. Videre skal det opplyses om vesentlige endringer i risiko for misligheter, jf. økonomiregelverkets bestemmelser punkt 2.4.

#### 4.2.3 Skattedirektørens internrevisjon

Skattedirektoratet har en egen internrevisjonsenhet, jf. "Instruks for skattedirektørens internrevisjon" av 10. mars 2009. Departementet viser til at revisjonen skal utøves i tråd med "Ethiske regler og standard for profesjonell utøvelse av internrevisjon" utgitt av Institute of Internal Auditors (IIA)/Norges Interne Revisorers Forening (NIRF). Det bes om at årsrapport og plan for Skattedirektørens internrevisjon oversendes departementet i forbindelse med etatens årlige rapportering. Videre skal ferdigstilte revisjonsrapporter fortløpende oversendes departementet.

#### 4.2.4 Sikkerhet og beredskap

Skatteetaten skal arbeide systematisk med samfunnssikkerhet, og det skal være en tilfredsstillende beredskap for å kunne håndtere uønskede hendelser. Det forutsettes at beredskap inngår som en integrert del av all virksomhet i Skatteetaten.

Departementet forventer at Skatteetaten dokumenterer risiko og sårbarhet på eget ansvarsområde, at det utarbeides nødvendige beredskapsplaner og at etaten hvert år arrangerer eller deltar i beredskapsøvelser.

Departementet ber om at direktoratet i årsrapporten for 2015 redegjør for sikkerhetstilstanden, herunder sikkerhets- og beredskapsutfordringer og eventuelle sikkerhetstruende hendelser som er identifisert, og for det arbeidet som er gjort i løpet av året for å redusere sårbarhet.

## **4.3 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudsmannen**

### **4.3.1 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen**

Det vises til brev av 13. november 2014 om opplegg for rapportering i forbindelse med oppfølging av riksrevisjonssaker, jf. særlig Dokument 1 (2013–2014). For øvrig vises det til Dokument 3:11 (2012–2013) Riksrevisjonens undersøkelse av skatte- og avgiftsmyndighetenes kontroll av merverdiavgift, jf. Innst. 83 S (2013-2014). Oppfølgingen av riksrevisjonssaker skal prioriteres. Det må særlig legges vekt på å få gjennomført tiltak i saker som Riksrevisjonen har tatt opp tidligere, herunder kvalitet på folkeregisteret og oppfølging av bruk av anmeldelsesinstruksen.

### **4.3.2 Oppfølging av saker fra Sivilombudsmannen**

Departementet ber om at direktoratet holder seg orientert om og følger opp saker på etatens område som er tatt opp av Sivilombudsmannen. Departementet skal orienteres om saker av prinsipiell betydning.

## **4.4 Andre forhold**

### **4.4.1 Forenkling for å forebygge unødig tidsbruk**

Statlige virksomheter har i 2014 rapportert om regelverk og prosedyrekrav som er gitt av andre, og som vurderes som unødig belastende for virksomheten. I tildelingsbrevet for 2014 ble det bedt om at det i årsrapporten gjøres rede for etatens arbeid med fjerning av regelverk og ordninger som gir unødig tidsbruk.

I det videre arbeid med å forebygge unødig tidsbruk ber vi Skatteetaten prioritere tiltak som kan gi konkrete effekter for brukerne. Vi ber om at det også vurderes og eventuelt tas initiativ til tiltak som kan forenkle brukernes kontakt med det offentlige og som gjelder flere offentlige institusjoner.

Innen 1. juni 2015 skal Skatteetaten melde inn i Difis rapporteringsløsning, eller på annen egnet måte, om forhold i egen virksomhet som bidrar til unødig tidsbruk for brukerne. Etter avklaring med departementet skal det deretter igangsettes tiltak for å redusere eller fjerne ordninger, regelverk, praksiser mv. som forårsaker unødig tidsbruk. I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres på en felles mal om hva som her er gjort og om planer for videre arbeid.

### **4.4.2 Oppfølging av rettssaker på Skatteetatens fagområder (rettssaksinstruksen)**

I de senere årene har etaten fått stadig utvidet ansvar for oppfølging av rettssaker. Det er i økende grad oppmerksomhet rundt saker som bringes inn for domstolene. Enkelte saker kan ha stor provenybetydning. Det er viktig at etaten prioriterer å følge opp slike saker. Videre bør Skattedirektoratet ha oversikt over prinsipielle rettssaker og gi departementet informasjon. Det forutsettes at departementet i god tid trekkes inn i de saker som rettssaksinstruksen anviser. Departementet vil også presisere at det er av stor betydning at etaten gir tilstrekkelig og god bistand til statens prosessfullmektig i disse sakene.

#### 4.4.3 Kommunikasjonsarbeid

Statens retningslinjer for kommunikasjonspolitikk av 16. oktober 2009 inneholder de sentrale mål og prinsipper for statens kommunikasjon med innbyggere, næringsliv, organisasjoner og annen offentlig virksomhet. Departementet legger til grunn at disse retningslinjene danner et rammeverk for utarbeidelse av etatens egne planer og strategier for informasjon og kommunikasjon.

God kommunikasjon forutsetter også en løpende dialog mellom departement og etat. Større saker bør varsles tidlig. Evalueringer og brukerundersøkelser

#### 4.4.4 Evalueringer og brukerundersøkelser

Det vises til Reglement for økonomistyring i staten § 16 om evalueringer av hvordan virksomheten løser oppgaver og. Det framgår at frekvens og omfang av evalueringene skal bestemmes ut fra virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet. Departementet ber om at årsrapporten inneholder omtale av gjennomførte evalueringer på etatens område. Eksterne evalueringer som det ikke er sannsynlig at vil måtte unntas offentlighet, anbefales offentliggjort på [evalueringsportalen.no](http://evalueringsportalen.no).

I 2015 planlegger Skatteetaten å gjennomføre følgende brukerundersøkelser og evalueringer:

- Lønnstakeres og pensjonisters oppfatning av Skatteetaten
- Næringslivets oppfatning av Skatteetaten
- Lønsmottakeres kontroll og innlevering av selvangivelsen

#### 4.4.5 Rapportering om nytte og gevinster fra Altinn

Skatteetaten vil bli bedt om en særskilt rapportering om nytte og gevinster ved bruk av Altinn. Finansdepartementet vil gi nærmere informasjon om rapporteringen.

#### 4.4.6 Høringsuttalelser fra Skatteetaten

Finansdepartementet understreker at høringsuttalelser fra Skatteetaten som hovedregel skal sendes via departementet og i rimelig tid før høringsfristens utløp. Dette gjelder også i de tilfeller hvor direktoratet selv er oppnevnt som høringsinstans.

Ved høringer av utpreget teknisk art og i saker som antas ikke å berøre politiske, prinsipielle og/eller budsjettmessige forhold, kan uttalelse likevel gis direkte og med kopi til Finansdepartementet. Dette gjelder også for NOU-er.

#### 4.4.7 Oljeskattekontoret

Oljeskattekontorets arbeid er viktig for at staten, gjennom skattesystemet, kan hente inn sin andel av verdiskapingen på kontinentalsokkelen. Inntektene fra petroleumsskatt utgjør en betydelig andel av statens samlede inntekter.



Det skal være en direkte faglig dialog mellom Oljeskattekontoret og Finansdepartementet om tolkningen og utviklingen av de reglene som utgjør petroleumsskattesystemet. Andre faglige spørsmål skal avklares i dialog med Skattedirektoratet.

Skattedirektoratet skal ha et helhetlig ansvar for styringen av Oljeskattekontoret. I denne styringen skal det tas hensyn til Oljeskattekontorets egenart. Det er viktig at Oljeskattekontoret er bemannet med god fagkompetanse for å ivareta kontorets rolle i petroleumsskattbeskatningen. Ut over dette vil Finansdepartementet ikke legge føringer for hvordan likningen skal gjennomføres eller fastsette konkrete kontrollmål. Dette må gjøres i Skatteetaten, basert på risiko- og vesentlighetsvurderinger.

#### **4.4.8 Internasjonalt arbeid – skatteadministrasjoner og regelverk**

Skatteetaten bør delta i relevante internasjonale fora og tilrettelegge for bilateral kontakt med utvalgte skatteadministrasjoner. På den måten kan etaten tilegne seg beste praksis mht. effektiv drift og utvikling av en moderne skatteadministrasjon. Departementet forventer at etaten gjennom sin kontakt med de internasjonale skatteorganisasjonene og gjennom bilateral kontakt, opparbeider og systematiserer sin kunnskap om organisering og virkemåte. Sammenlikninger av ulike lands løsninger, resultater og ressursbruk vil være tema som departementet vil følge opp.

Det er ønskelig at etaten i sitt internasjonale arbeid også følger opp og gir innspill til utforming av regelverk som kan skape bedre etterlevelse, service og forenkling.

#### **4.4.9 Internasjonalt arbeid – etatens bistandsarbeid**

Skatteetatens arbeid på dette området bør rettes mot multilateralt samarbeid framfor bilaterale prosjekter. Det totale omfanget må vurderes ut fra kapasitet og hensiktsmessighet. Det er viktig at slike prosjekter ikke går på bekostning av etatens kjerneoppgaver.

## **5. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING**

### **5.1 Årsrapport**

Skattedirektoratet skal sende departementet årsrapport for 2015 senest 26. februar 2016. Årsrapporten skal gi en strukturert oversikt over viktige sider ved virksomheten i 2015. Alle styringssignaler i tildelingsbrevet skal omhandles i årsrapporten. Årsrapporten skal også omfatte annen informasjon av betydning for departementets styring og oppfølging. Årsrapporten for 2015 skal ta utgangspunkt i føringene gitt i bestemmelsene om økonomistyring i staten som trådte i kraft 1. januar 2014. De reviderte bestemmelsene stiller krav om at årsrapporteringen skal struktureres i seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge:

#### *I. Leders beretning*

Vurdering av samlede resultater for året og en overordnet framstilling av de viktigste prioriteringene og sentrale forhold som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater.

## *II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall*

Kort omtale av myndighet, ansvarsområde og overordnede mål for virksomheten. Det bes også gitt en kort presentasjon av organisasjonsstruktur, disponibel bevilgning og antall årsverk.

## *III. Årets aktiviteter og resultater*

Rapportering og vurdering av oppnådde resultater for fastsatte hovedmål og styringsparametre, jf. tildelingsbrevet pkt. 2 og 3. Redegjørelsen skal underbygges med analyser som blant annet ser på sammenhenger og utviklingstrekk på tvers av fastsatte styringsparametre og relevante forklaringsvariabler.

Som ledd i resultatvurderingen skal det redegjøres for i hvilken grad det har inntruffet vesentlige uforutsette hendelser og hvordan disse er håndtert. Direktoratet skal som ledd i resultatvurderingen omtale risikoreduserende tiltak knyttet til faktorer med høy risiko på de enkelte hovedmålsområdene, jf. pkt. 2.1.5, 2.2.5, 2.3.4 og 2.4.4.

Årsrapporten skal ha en egen omtale hvor bevilgning og regnskap på postnivå presenteres og budsjettavvikene kort kommenteres.

## *IV. Styring og kontroll i virksomheten*

Vurdering av Skatteetatens styrings- og støttesystem, jf. tildelingsbrevets pkt. 4. Redegjørelsen skal belyse hvorvidt styrings- og støttesystemene bidrar til å oppnå mål og resultater. Skatteetaten skal i denne sammenheng rapportere særskilt om eventuelle vesentlige avvik fra økonomiregelverket og hvilke tiltak som er iverksatt.

## *V. Vurdering av framtidsutsikter*

Kort redegjørelse for konkrete endringer i utviklingstrekk i samfunnet og eventuelle andre vesentlige endringer eller hendelser som Skattedirektoratet mener vil kunne påvirke evnen til å nå fastsatte resultatkrav for 2016 og på noe lengre sikt.

## *VI. Årsregnskap*

Skattedirektoratet skal ved årets slutt utarbeide og avlegge et årsregnskap i tråd med Bestemmelsene om økonomistyring i staten, pkt. 3.4 og Rundskriv R-115 Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap.

Skattedirektøren skal signere del I og VI av årsrapporten. Departementet skal publisere årsrapportene fra underliggende virksomheter på departementets nettsider innen 1. mai eller så snart rapporten er behandlet i styringsdialogen mellom departementet og virksomheten, jf. bestemmelsene pkt. 1.5.1.

Forklaringsvariablene som framgår av vedlegg 2 og andre relevante nøkkeltall skal presenteres i vedlegg til årsrapporten.

Internrevisjonens årsrapport og plan skal oversendes departementet, jf. pkt. 4.2.3.

## **5.2 Halvårsrapport**

Skattedirektoratet skal oversende halvårsrapport for 2015 senest 28. august 2015. Halvårsrapporten skal i hovedsak bestå av generell resultatstatus på hvert hovedmål, med vekt på eventuelle avvik fra forventet utvikling. Direktoratet skal også gi en prognose for oppnåelse av resultatmål per 31. desember 2015. Resultatmatrise med prognose skal vedlegges rapporten. Resultatrapporteringen skal følges av kommentarer til resultatene samt analyser av utviklingstrekk. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus og budsjettvurdering for hele året. I tillegg skal det rapporteres på områder som er spesielt nevnt for halvårsrapportering i dette brevet.

Etatens årlige risikovurderinger skal være vedlagt halvårsrapporten, jf. pkt. 4.2.2.

## **5.3 Rapportering om budsjettstatus**

Skattedirektoratet skal rapportere om budsjettsituasjonen per 31. mars, 30. juni, 30. september og 31. desember. Budsjettstatus per 30. juni skal rapporteres i halvårsrapporten, mens budsjettstatus per 31. desember skal gis i årsrapporten. Frist for innsendelse av statusrapport per 31. mars er 30. april. Rapporten per 30. september skal sendes departementet sammen med etatens eventuelle forslag til bevilgningsendringer i høstsesjonen (nysaldering). Frist for innspill til nysalderingen i 2015 vil meddeles i eget brev fra departementet. Dersom frist for innspill blir slik at etaten ikke kan rapportere per 30. september, skal det benyttes så oppdaterte opplysninger som mulig. For ytterligere krav til rapportering av budsjettstatus, se vedlegg 4.

## **5.4 Annen rapportering**

Dersom det skulle oppstå en alvorlig, uforutsett situasjon i løpet av 2015, må etaten straks ta kontakt med Finansdepartementet, uavhengig av fastsatte rapporteringstidspunkter. Skatteetaten skal varsle om hendelser med mulig mediamessig eller politisk interesse, jf. departementets brev av 17. november 2008. I årsrapporten skal Skatteetaten kort redegjøre for risiko for om eventuelle varslede hendelser kan inntreffe på ny og tilhørende tiltak.

Revisjonsrapporter fra Skattedirektoratets internrevisjon skal oversendes departementet fortløpende, jf. pkt. 4.2.3.

Departementets krav til løpende rapportering på fastsettelses- og innkrevingsområdet framgår av vedlegg 5.

# **6. BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER**

## **6.1 Budsjettildeling**

Skatteetatens budsjettkapitler 1618 og 4618 for 2015 ble vedtatt av Stortinget 15. desember 2014, jf. Innst. 5 S (2014–2015). Samtidig ble det gjort vedtak om kapittel 1632 Kompensasjon for merverdiavgift som forvaltes av etaten. Skatte-, avgifts- og

tollvedtak for 2015 for kapittel 5501, 5506, 5507, 5521 og 5700 ble gjort av Stortinget 15. desember 2014 på grunnlag av Innst. 3 S (2014–2015).

For kap. 1618 er følgende utgiftsramme vedtatt:

<i>Kap. 1618 Skatteetaten</i>		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter .....	4 872 776
21	Spesielle driftsutgifter.....	157 700
22	Større IT-prosjekter, <i>kan overføres</i> .....	323 600
45	Større utstyranskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i> .....	104 600
70	Tilskudd .....	3 100
<b>Sum</b>		<b>5 461 776</b>

Fra 2015 av skal alle posteringer på kap. 1618 være eksklusive eventuell merverdiavgift. Merverdiavgift skal i stedet føres på kap. 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift. Se nærmere i rundskriv R-116 om den nye ordningen.

Regnskapsmessige konsekvenser av omleggingen er behandlet i R-101 og R-102 (kontoplaner), og dessuten i R-12/2014 (regnskapsrapportering for 2015).

For kap. 4618 er følgende inntektsramme vedtatt:

<i>Kap. 4618 Skatteetaten</i>		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Refunderte utleggs- og tinglysingsgebyr	67 000
02	Andre refusjoner	42 433
03	Andre inntekter	45 000
05	Gebyr for utleggsforretninger	40 000
07	Gebyr for bindende forhåndsuttalelser	2 000
85	Misligholdte lån i Statens lånekasse for utdanning	240 000
86	Bøter, inndragninger m.m.	1 300 000
87	Trafikantsanksjoner	70 000
88	Forsinkelsesgebyr, Regnskapsregisteret	200 000
89	Overtredelsesgebyr	2 500
<b>Sum</b>		<b>2 008 933</b>

Det vises for øvrig til omtale av kap. 1618 og 4618 i Prop. 1 S (2014–2015) for Finansdepartementet (fagproposisjonen).

For kap. 1632 er følgende utgiftsramme vedtatt:

<i>Kap. 1632 Kompensasjon for merverdiavgift</i>		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
61	Tilskudd til kommuner og fylkeskommuner, <i>overslagsbevilgning</i>	20 200 000
72	Tilskudd til private og ideelle virksomheter, <i>overslagsbevilgning</i>	1 820 000
<b>Sum</b>		<b>22 020 000</b>

Det vises for øvrig til omtale av kap. 1632 i Prop. 1 S (2014–2015) for Finansdepartementet (fagproposisjonen).

Videre er følgende skatte- og avgiftsbevilgninger på etatens område vedtatt for 2015:

(i mill. kr)			
Kap.	Post	Betegnelse	Beløp
5501		Skatter på formue og inntekt	
	70	Toppskatt mv.....	34 679
	72	Fellesskatt.....	224 356
5507		Skatt og avgift på utvinning av petroleum	
	71	Ordinær skatt på formue og inntekt.....	64 700
	72	Særskatt på oljeinntekter .....	100 500
5521		Merverdiavgift	
	70	Merverdiavgift ( <i>inklusive også Toll- og avgiftsetatens del</i> ) .....	256 190
5700		Folketrygdens inntekter	
	71	Trygdeavgift. ....	131 763
	72	Arbeidsgiveravgift.....	171 100

#### *Andre kapitler*

Det vises for øvrig til omtale av kap. 5501, 5507, 5521 og 5700 i Prop. 1 LS (2014–2015) Skatter, og avgifter og toll 2015, jf. Innst. 3 S (2014-2015), og Prop. 1 S (2014–2015) Statsbudsjettet (Gul bok).

Finansdepartementet viser til Reglement for økonomistyring i staten § 6 om departementenes plikt til å gjennomføre stortingsvedtak. For skatter og avgifter gjør imidlertid Stortinget også vedtak om satsene. Da består ansvaret i å få innkrevd skatter og avgifter i samsvar med de vedtatte satsene.

## **6.2 Budsjettfullmakter og administrative fullmakter**

I vedlegg 3 omtales to typer budsjettfullmakter. De første er fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Dernest følger fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som Skattedirektoratet må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales administrative og andre fullmakter som er delegert til direktoratet ved egne brev, jf. pkt. C og D.

#### *Merinntektsfullmakt*

For 2015 gis Skattedirektoratet fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 1618, post 01, mot tilsvarende merinntekter under kap. 4618, post 02 og post 03, jf. Innst. 5 S (2014-2015). Merinntekter som gir grunnlag for overskridelser, skal også dekke eventuell merverdiavgift knyttet til overskridelsene. Nytt fra 2015 av er også at eventuell mindreinntekt kommer til fradrag ved beregning av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

### *Bestillingsfullmakt*

For 2015 gis Skattedirektoratet fullmakt til å foreta bestillinger utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye bestillinger og gammelt ansvar ikke overstiger 35 mill. kroner på kap. 1618, post 45, jf. Innst. 5 S (2014-2015).

### *Fullmakt til å inngå avtaler om investeringsprosjekter*

For 2015 gis Skattedirektoratet fullmakt til å gjennomføre de investeringsprosjektene som er omtalt i Prop. 1 S (2014–2015) under kap. 1618, post 22, innenfor de kostnadsrammer som der er angitt, jf. Innst. 5 S (2014-2015).

### *Nettobudsjetteringsfullmakt*

For 2015 gis Skattedirektoratet fullmakt til å nettoføre som utgiftsreduksjon under kap. 1618, post 01, refusjoner av fellesutgifter og liknende der Skatteetaten framleier lokaler, jf. Innst. 5 S (2014-2015).

### *Tilsagnsordning ved oppfølging av konkursbo*

For 2015 gis Skattedirektoratet og Toll- og avgiftsdirektoratet fullmakt til å stille nye betingede tilsagn om dekning av omkostninger ved fortsatt konkursbobehandling for inntil 8 mill. kroner, jf. Innst. 5 S (2014-2015). Denne fullmakten fordeles mellom Skattedirektoratet og Toll- og avgiftsdirektoratet med henholdsvis 7 mill. kroner og 1 mill. kroner.

## **6.3 Budsjettmessige forutsetninger**

### *Generelle forutsetninger*

Skattedirektoratet har ansvar for å planlegge virksomheten i 2015 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2. Departementet forutsetter at vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart rapporteres til departementet.

Direktoratet må tilpasse etatens samlede aktivitetsnivå til budsjettammen slik at det ikke pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

### *Øremerkede bevilgninger*

For 2015 er det under kap. 1618 avsatt midler til følgende tiltak, hvor beløpene er å betrakte som øremerket, og ikke kan omdisponeres uten departementets samtykke:

Tiltak	(i 1 000 kr – eks. mva.)		
	Post 01	Post 22	Beløp
Modernisering av grunnlagsdata (MAG) <sup>1</sup>	5 300	50 100	55 400
Forenklet selvangivelse for næringsdrivende		8 400	8 400
Elektronisk dialog med arbeidsgiverne (EDAG) <sup>2</sup>	48 700	130 400	179 100
Modernisering av systemene for forskuddsutskriving og skatteberegning (SOFUS)		44 600	44 600
Nytt særavgiftssystem (SAFIR)		90 100	90 100
Informasjonsutveksling med TVINN	10 000		
Overføring av oppgaver til Skatteetaten	25 700		
Utredning fremtidig grensesnitt med toll på IT-området	5 000		
Samarbeid mot arbeidslivskriminalitet	8 300		
Servicesenter for utenlandske arbeidstakere – Bergen	2 200		
Overgangsregler ifm. uførereformen - systemtilpasninger	12 000		
<b>Sum</b>	<b>117 200</b>	<b>323 600</b>	<b>377 600</b>

<sup>1</sup> Beslutning om ev. bruk av usikkerhetsavsetningen - P50 tas av Skattedirektoratet og P85 tas av Finansdepartementet.


<sup>2</sup> Det vises til mandat for EDAG for beslutning om ev. bruk av usikkerhetsavsetningen.

Ovennevnte tiltak skal omtales i halvårsrapporten og årsrapporten.

#### 6.4 Budsjettildeling

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for økonomistyring i staten § 7 meddeler Finansdepartementet med dette at Skattedirektoratet i 2015 tildeles og gis adgang til å disponere de bevilgningene som er beskrevet i pkt. 6.1.

Med hilsen

  
Svein Gjedrem e.f.  
finansråd

  
Amund Noss  
ekspedisjonssjef

Vedlegg

Gjenpart: Riksrevisjonen

## Styringskalender 2015

### Skattedirektoratet

Måned	Aktivitet	Dato
<b>Februar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Forklaringer til statsregnskapet mv.</li> <li>– Innsendelse av årsrapport for 2014 til FIN</li> </ul>	Primo februar <sup>4</sup> 23. februar
<b>Mars</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Faglig kontaktmøte</li> <li>– Innspill til revidert budsjett 2015</li> <li>– Forslag til rapportomtale i Prop. 1 S (2015–2016)</li> <li>– Møte om personalområdet</li> <li>– Årsrapportmøte for 2014</li> <li>– Medarbeidersamtale mellom finansråden og skattedirektøren</li> </ul>	5. mars Primo mars 20. mars Mars/april Mars/april  Mars/april
<b>April</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Utsendelse av foreløpige budsjettrammer 2016 for Skatteetaten etter rammekonferansen</li> <li>– Statusrapport om budsjettsituasjonen per 31. mars</li> </ul>	Uke 15  Ultimo april
<b>Mai</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Referat fra årsrapportmøte for 2014</li> <li>– Forslag til budsjettomtale i Prop. 1 S (2015–2016)</li> </ul>	Ultimo mai 12. mai
<b>Juni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Rapportering personalstatistikk til Prop. 1 S (2015–2016)</li> <li>– Faglig kontaktmøte</li> </ul>	1. juni  4. juni
<b>August</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Innsendelse av halvårsrapport til FIN</li> </ul>	28. august
<b>September</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Faglig kontaktmøte</li> <li>– Halvårsrapportmøte for 2015</li> <li>– Status oppfølging av Riksrevisjonssaker</li> </ul>	9. september 17. september 25. september
<b>Oktober</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Regjeringen fremmer Prop. 1 S (2015–2016) for Stortinget</li> <li>– Innspill til nysaldering av budsjettet for 2015 og statusrapport om budsjettsituasjonen per 30. september</li> </ul>	Primo oktober  Primo oktober
<b>November</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Oversendelse av foreløpig tildelingsbrev 2016</li> <li>– Tekniske retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet for 2017 (Budsjettskrivet for 2017)</li> <li>– Faglig kontaktmøte</li> <li>– Forslag til budsjett 2017 fra Skatteetaten</li> </ul>	Medio november Primo november  26. november Ultimo november
<b>Desember</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Teknisk gjennomgang av forslag til budsjett for 2017</li> <li>– Oversendelse tildelingsbrev 2016</li> </ul>	Medio desember Ultimo desember

<sup>4</sup> Retningslinjer og endelige frister vedrørende statsregnskapet mv. er gitt i rundskriv R-10/2014 av 13. november 2014, oversendt ved brev av 1. desember 2014 og korrigerende brev av 12. desember fra Finansdepartementet.



## Forklaringsvariabler 2015

### Hovedmål 1: Skattene skal fastsettes riktig og til rett tid

#### *Delmål 1.1: Grunnlaget for fastsetting skal foreligge til rett tid og med god kvalitet*

- Andel feil i skatteoppgjør pga. feil i grunnlagsdata
- Andel for sent leverte grunnlagsdataoppgaver
- Andel merverdiavgiftsoppgaver innkommet innen 80 dager etter forfall
- Analyse av de viktigste avvikene mellom grunnlagsdata og likning
- Andel lønns- og trekkoppgaver kontrollert hos de kontrollerte arbeidsgiverne (SKO)

#### *Delmål 1.2: Fastsettingen skal skje til rett tid og med god kvalitet*

- Andel kontrollerte merverdiavgiftsoppgaver
- Totalt avdekket ved oppgavekontroll merverdiavgift
- Andel treff ved oppgavekontroll merverdiavgift
- Etterlevelse gitt ved avvik mellom skattyters påstand og likning
- Oppfølging av avvik fra obligatoriske kontroller (likning)
- Andel skattytere hvor det oppdages tekniske feil etter utlegg
- Antall klager behandlet i skatteklagenemndene
- Antall klager behandlet i Klagenemnda for merverdiavgift
- Andel klager med medhold skattyter (1. instans)

#### *Delmål 1.3: Kontrollene skal ha et riktig omfang og fastsatt kontrollfaglig nivå*

- Andel næringsdrivende og selskaper kontrollert
- Totalt avdekket hhv. inntekt og merverdiavgift ved kontroll etter at fastsetting er foretatt
- Antall gjennomførte kontroller<sup>5</sup>
  - Formalkontroll
  - Obligatorisk oppgavekontroll likning
  - Egendefinert oppgavekontroll likning
  - Oppgavekontroll merverdiavgift
  - Avdekkingskontroll
  - Oppfølgingskontroll
  - Undersøkelseskontroll
- Andel treff ved oppfølgingskontroller
- Oversikt over gjennomførte sanksjoner (anmeldelser, tilleggsskatt- avgift)
- Antall ubehandlede etterkontrollrapporter (inkl. rapporter fra arbeidsgiverkontroller) eldre enn 3 år
- Avvik mellom vedtak og revisors forslag etter kontroll (inntekt og mva.)
- Andel kontrollerte selvstendig næringsdrivende
- Andel kontrollerte upersonlige skattytere

<sup>5</sup> Etterkontroller = Avdekkingskontroll, oppfølgingskontroll og undersøkelseskontroll

## **Hovedmål 2: Skattene skal betales til rett tid**

### *Delmål 2.1: Forskuddet skal holde god kvalitet*

- Andel skattytere med restskatt større enn 25 000 kroner
- Andel skattytere med tilgodeskatt større enn 15 000 kroner

### *Delmål 2.2: Fastsatt skatt og avgift skal betales til rett tid*

- Totalt innbetalt forskuddsskatt for upersonlige skattytere (SKO)
- Totalt innbetalt restskatt for upersonlige skattytere (SKO)
- Andel frivillig<sup>6</sup> innbetalt og innfordret etter tvangstiltak – per skatt- og avgiftsart<sup>7</sup>

### *Delmål 2.3: Innfordringen skal være korrekt og effektiv*

- Aktiv restanse merverdiavgift
- Akkumulert restanse merverdiavgift (total restanse)
- Aktiv restanse skatt<sup>8</sup> og arbeidsgiveravgift (SKO)
- Akkumulert restanse skatt<sup>7</sup> og arbeidsgiveravgift (SKO)
- Restanse skatt<sup>9</sup> og arbeidsgiveravgift (kommune 2312)
- Kostnad per innkrevd 1 000 kroner ved SI

### *Delmål 2.4: Skatteregnskapet skal være korrekt og oppdatert*

- Andel skatteoppkrevere som har levert årsregnskapsrapporten etter frist (SKO)

## **Hovedmål 3: Folkeregisteret skal ha høy kvalitet**

### *Delmål 3.1: Folkeregisteret skal være fullstendig, korrekt og oppdatert*

- Antall klager i bostedssaker
- Andel klager hvor folkeregisteret ikke får medhold (vedtaket omgjøres)

### *Delmål 3.2: Folkeregisteret skal levere opplysninger med høy kvalitet til brukerne*

- Andel avdekkede falske/manglende/fiktive meldinger
- Innflytting og flytting innen kommunen, andel avslåtte
- Innvandring og utvandring, andel avslåtte
- Prøving av ekteskapsvilkår, andel avslåtte egenerklæringer

## **Hovedmål 4: Brukerne skal få god service**

### *Delmål 4.1: Saksbehandlingen skal være effektiv*

- Andel henvendelser til Skatteopplysningen besvart i førstelinje
- Andel etterkontrollrapporter (inkl. rapporter fra arbeidsgiverkontroller) eldre enn 1 år
- Andel klager på likningsbehandlingen behandlet innen 6 uker
- Andel avsluttede etterkontroller (vedtak fattet) behandlet innen 12 mnd.
- Andel ikke-avsluttede etterkontroller eldre enn 12 mnd.
- Gjennomsnittlig samtaletid Skatteopplysningen

---

<sup>6</sup> Rettidig og forsinket innbetalt

<sup>7</sup> Arbeidsgiveravgift, forskuddstrekk, forskuddsskatt person, restskatt person, forskuddsskatt upersonlig, restskatt upersonlig og merverdiavgift

<sup>8</sup> Forskuddstrekk, forskuddsskatt person og restskatt

<sup>9</sup> Forskuddstrekk og restskatt

- Gjennomsnittlig ventetid Skatteopplysningen
- Andel skriftlige henvendelser til SI besvart innen 10 kalenderdager

*Delmål 4.2 Brukerne skal få informasjon og veiledning av god kvalitet*

- Andel brukere av SIs innkrevingstjenester som oppfatter service og veiledning som god

## Budsjettfullmakter og administrative fullmakter

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av R-110/2013 *Fullmakter i henhold til Bevilgningsreglementet*. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634 B) som forklarer budsjettfullmaktene nærmere. (Alle rundskriv fra Finansdepartementet finnes på dets hjemmesider.)

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter: Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Dernest fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som virksomheten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales *administrative* fullmakter som er delegert til Skattedirektoratet ved egne brev, jf. pkt. C, og i pkt. D omtales andre fullmakter.

### A. *Budsjettfullmakt som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres*

- Det vises til merinntektsfullmakt, jf. pkt. 6.2.
- Det vises til bestillingsfullmakt, jf. pkt. 6.2.
- Det vises til fullmakt til å inngå avtaler om investeringsprosjekter, jf. pkt. 6.2.
- Det vises til nettobudsjetteringsfullmakt, jf. pkt. 6.2.
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01), jf. pkt. 6.2.
- Fullmakt til fortsatt konkursbobehandling, jf. pkt. 6.2.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler (ekskl. husleieavtaler) og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. Finansdepartementets brev av 12. desember 2012. Husleieavtaler kan av Skatteetaten nå bare inngås på de vilkår og etter de prosedyrer som fremgår av Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt av (det daværende) Kommunal- og regionaldepartementet og sist endret 13. september 2013.

### B. *Budsjettfullmakt som er delegert Finansdepartementet og som etaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle*

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste på de vilkår som fremgår av Finansdepartementets årlige R-2.
- Fullmakt til å omdisponere fra post 01 til post 45 på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.5.
- Overskride driftsbevilgning til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.6.

### C. *Administrative fullmakter*

- Fullmakter innen lønns- og personalområdet, jf. Finansdepartementets brev av 17. desember 2013.

- Statens erstatningsansvar, jf. Finansdepartementets brev av 14. desember 2006. Fullmakten gjelder for erstatningsutbetalinger inntil 1 mill. kroner og som ikke er av prinsipielle interesse. Ellers gjelder Justis- og beredskapsdepartementets rundskriv G-03/2006. (Nytt rundskriv ventes om kort tid.)

#### *D. Andre fullmakter*

- Fullmakt til å utbetale renter på kap. 1650 Statsgjeld, renter mv., post 89 Renter og provisjon mv. på innenlandsk statsgjeld, jf. Finansdepartementets brev av 30. april 1990.
- Fullmakt til å føre utgifter på kap. 2309 Ymse utgifter, jf. Finansdepartementets brev av 8. oktober 2001 vedr. billighetserstatning etter stortingsvedtak (Skatt vest).
- Fullmakt til å avgjøre saker om regress mot arbeidstakere, begrenset oppad til kr 75 000, jf. brev av 17. desember 2013 fra Finansdepartementet. Bruken av fullmakten rapporteres årlig til Finansdepartementet i forbindelse med avleggelse av årsrapport.
- Posteringshjemmel på kap. 3024 Regjeringsadvokaten, post 01 Erstatning for utgifter i rettssaker, knyttet til skatte- og avgiftssaker hvor staten er tilkjent saksomkostninger, jf. Rundskriv G-44/00 av 2. mai 2000 (gjelder Skatt øst). Det er inngått en avtale mellom Skattedirektoratet og Regjeringsadvokaten av 19. april 2006. Saksomkostninger i sivile saker hvor staten er tilkjent saksomkostninger, unntatt saksomkostnader knyttet til skatte- og avgiftskrav, innkreves av Statens innkrevingsentral jf. forskrift 1. juni 2013 nr. 565 til SI-loven (SI-forskriften).
- Posteringshjemmel på kap. 3470 Fri rettshjelp, post 01 Tilkjente saksomkostninger m.m. Dette innebærer at Skatteetaten kan føre inntekter under dette kapitlet (gjelder Skatt øst). Avtale mellom Skattedirektoratet og Justisdepartementet av 13. februar 2006.
- Posteringshjemmel på kap. 5605 Renter av statskassens kontantbeholdning og andre fordringer, post 83 Av alminnelige fordringer, jf. brev av 17. desember 2001 fra Finansdepartementet.
- Posteringshjemmel knyttet til kap. 5576 Sektoravgift under Landbruks- og matdepartementet, post 71 Totalisatoravgift, jf. brev av 29. oktober 2010 fra Landbruksdepartementet (Skatt Midt-Norge).
- I tillegg mottar Skatteetaten ved Statens innkrevingsentral en rekke belastningsfullmakter etter nærmere avtale med oppdragsgivere.

## Krav til rapportering om budsjettstatus

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av utgifter på kapittel 1618 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må framgå hva som er disponibel bevilgning (sum budsjett), og hvordan denne har framkommet (saldert budsjett, overført bevilgning, tilleggsbevilgninger og omprioriteringer, refusjoner og bruk av merinntektsfullmakter)
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver utgiftspost
- Forbruk i prosent av disponibelt beløp må framkomme
- Vesentlige avvik mellom periodisert budsjett per dato og regnskapsført beløp må forklares
- Staten må gi en budsjettvurdering for hele året i form av en prognose (gjelder ikke rapportering per 31. desember)
- Vesentlige avvik i utgiftsprognosen fra disponibel bevilgning pr 31. desember må forklares og korrigerende tiltak må angis
- Avvik mellom budsjett og prognose må framstilles både i kroner og prosent

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av inntekter på kapittel 4618 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må framgå hva som er sum budsjett
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver inntektspost
- Avvik mellom budsjett og regnskap må framstilles både i kroner og prosent
- Vesentlige avvik mellom forventede periodiserte inntekter og regnskapsført beløp må forklares
- Etatene må gi en inntektsprognose for hele året (gjelder ikke per 31. desember)
- Vesentlige avvik i inntektsprognosen for hele året fra budsjett må forklares
- Avvik mellom budsjett og prognose må framstilles både i kroner og prosent

Krav til rapportering på fastsettings- og innkrevingsområdet fra Skatteetaten til FIN					
Kilde	Rapport	Innhold	Frekvens	Tidspunkt	Mottakere i FIN
SKD	1	<b>Merverdiavgift:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inngående mva.</li> <li>- utgående mva.</li> <li>- innberettet mva.</li> <li>- fastsatt mva.</li> <li>- fordelt på næringskoder</li> </ul>	Årlig	30. april	SØ
SKD	2	<b>Status for utbetalt mva.kompensasjon til kommuner mv.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utbetalte krav</li> </ul>	Månedlig	Den 20. i påfølgende måned	SØ
OSK	3	<b>Utskrevne og fastsatte petroleumsskatter</b>	Årlig	Ved utskrivning	ØA
SKD	4	<b>Fastsettings- og innkrevingsinformasjon</b> IB = Aktiv (forfalt) restanse + IB Berostilte krav per 1.1. - Åpne innbetalinger per 1.1. + ikke forfalte krav per 1.1 + Nye krav i løpet av året - Innbetalt i løpet av året - Ettergitt og avskrevet i løpet av året - Uerholdeligført (berostilt) i løpet av året + Åpne innbetalinger pr 31.12. - Ikke forfalte krav i løpet av året UB Aktiv restanse per 31.12. UB Berostilte krav per 31.12.  Innrapporteringen gjelder kap. 5501, 5506, 5507/71, 5507/72, 5521, 5700/72	Årlig	Vedlegg til årsrapport	SL
SKD	5	<b>Tilsagnsordningen for konkursbo:</b> IB= Samlet ansvar per 1. januar + Nye tilsagn - Tilsagnsreduksjon som følge av utbetalinger i avsluttede bo - Tilsagnsreduksjon som følge av utbetalinger i ikke avsluttede bo - Differansen mellom tilsagn og utbetalinger i avsluttede boer UB= Samlet ansvar per 31.12 Omtales i Prop. 1 S	Årlig	20. januar	SL

SKD	6	<b>Innkrevingsstatistikk</b> - for de ulike oppkrevere på landsbasis, for inntektsåret, fordelt på skatte- avgiftsart: Innbetalt ift. fastsatt (sum krav), hhv. frivillig og rettidig (% av fastsatt), frivillig men forsinket (% av fastsatt) og etter tvangstiltak (innfordret) (% av fastsatt).	Halvårlig	Halvårs- og årsrapport	SL
SKD	7	<b>Kontrollrapport for skatteoppkreverfunksjonen</b> (jf. gjeldende rutiner)	Årlig	30. april	SL
SKD	8	<b>Utveksling av informasjon med andre stater</b> Norge har i underkant av 40 særskilte avtaler om utveksling av informasjon med lukkede jurisdiksjoner. Finansdepartementet har behov for redegjørelser for anvendelsen av avtalene. En slik redegjørelse er også nødvendig for å kunne komme med innspill til Peer Review prosessen i Global Forum on Transparency and Exchange of Information, som skal overvåke at de standardene avtalene bygger på blir iaktatt.  Det skal gjøres rede for hvordan avtalene anvendes, herunder om utveksling av opplysninger skjer etter anmodning, spontant eller automatisk, hvor mange anmodninger om opplysninger Norge sender til utlandet og hvor mange anmodninger Norge mottar. Redegjørelsen skal gis for hvert enkelt land. Det skal også gjøres rede for i hvilken grad Norges anmodninger om opplysninger besvares, om anmodninger er blitt avslått og begrunnelsen for dette, og om utvekslingen av opplysninger gjelder passive eller aktive inntekter eller formue, og hvilke beløp det er snakk om.	Halvårlig	Halvårs- og årsrapport	SL



## Krav til rapportering på personalområdet

Departementet ber om at følgende rapporteringspunkter legges til grunn for etatens særskilte rapportering på personalområdet. Personalrapporten skal følge som vedlegg til årsrapporten for 2015. Sentrale forhold på personalområdet skal også omtales i den ordinære årsrapporteringen, jf. pkt. 4.1.2 i tildelingsbrevet.

Det avholdes et eget rapporteringsmøte der personalområdet gjennomgås.

### 1. Personellsituasjonen i virksomheten

- Oversikt over antall ansatte og årsverk i etaten sammenliknet med foregående år
- Demografi (kjønns- og alderssammensetning), oversikt, analyse og ev. tiltak
- Turnover (personalavgang), oversikt, analyse og ev. tiltak
- Rekruttering, oversikt, analyse og ev. tiltak
- Kompetansetiltak og planlegging på kort og lang sikt
- Tiltak overfor markedsutsatt personell (rekruttere, beholde)

### 2. Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Det skal gis en kort redegjørelse for større arbeidsmiljøtiltak som er gjennomført i 2014.

### 3. Inkluderende arbeidsliv (IA)

Innledningsvis skal det redegjøres generelt for IA-arbeidet.

Det skal for øvrig rapporteres om:

#### a. *Delmål 1 (redusere sykefraværet)*

Finansdepartementet legger til grunn at det er satt etterprøvbare resultat- og aktivitetsmål for sykefraværet i virksomheten. Det skal redegjøres om mål for legemeldt og egenmeldt sykefravær og hvilke tiltak som er iverksatt for å nå disse målene. Følgende bes oppgitt (måloppnåelsen):

- Måltall legemeldt og egenmeldt sykefravær.
- Anslag for legemeldt sykefravær 2015 sett under ett basert på Altinn-tall for 1.-3. kvartal og egne tall for 4. kvartal.
- Legemeldt sykefravær vist kvartalsvis for begge kjønn, fordelt på kjønn, basert på Altinn-tall for 1.-3. kvartal 2015 og egne tall for 4. kvartal 2015.
- Egenmeldt sykefravær for året 2015 og kvartalsvis, basert på egne tall.

Foranstående opplysninger skal angis både samlet for etaten og per region.

Redegjørelsen for måloppnåelsen for 2015 skal suppleres med vurdering av hovedutfordringene framover og nye tiltak som skal settes i verk.

*b. Delmål 2 (øke rekrutteringen av personer med nedsatt funksjonsevne)*

Det skal rapporteres på egne etatsspesifikke resultat- og aktivitetsmål, også om tilrettelegging for allerede ansatte medarbeidere.

*c. Delmål 3 (yrkesaktivitet etter fylte 50 år)*

Det skal gis en status på området, med utgangspunkt i den enkelte virksomhets fastsatte resultat- og aktivitetsmål.

**4. Likestilling og mangfold**

Det skal rapporteres særskilt om likestilling og mangfold til Prop. 1 S.

**5. Oversikt over eksisterende særavtaler i hele etaten per 31.12.2015.**