



DET KONGELIGE
FINANSDEPARTEMENT

Skattedirektoratet
Postboks 9200 Grønland
0134 OSLO

Deres ref
2015/912662

Vår ref.
15/5469

Dato
21.12.2015

Statsbudsjettet 2016 - Skatteetaten - tildelingsbrev

1.	Innledning	2
2.	Samfunnsoppdrag	2
3.	Særskilte utfordringer	2
4.	Mål for 2016	3
5.	IKT – utvikling og forvaltning	19
6.	Styring og kontroll	23
7.	Rapportering og resultatoppfølging.....	27
8.	Budsjettildeling	29

- Vedlegg 1: Styringskalender 2016
Vedlegg 2: Forklaringsvariabler
Vedlegg 3: Budsjettfullmakter og administrative fullmakter
Vedlegg 4: Krav til rapportering om budsjettstatus
Vedlegg 5: Krav til rapportering på fastsettelses- og innkrevingsområdet

1. INNLEDNING

I dette tildelingsbrevet meddeles Finansdepartementets styringssignaler og budsjettvedtak for Skatteetaten i 2016. Prop. 1 S (2015–2016) for Finansdepartementet og Prop. 1 S Tillegg 1 (2015–2016) ble behandlet av Stortinget 18. desember 2015 på grunnlag av Innst. 5 S (2015–2016). I tillegg til de føringer som gis i tildelingsbrevet, gjelder hovedinstruks til direktøren i Skatteetaten av 18. desember 2015.

Den årlige styringsdialogen mellom Finansdepartementet og Skattedirektoratet er forankret i Prop. 1 S og Stortingets behandling av denne, hovedinstruks til direktøren i Skatteetaten samt reglement og bestemmelser om økonomistyring i staten. Styringsdialogen består blant annet av faste møter og følgende hoveddokumenter:

- Finansdepartementets tildelingsbrev til Skatteetaten
- Skatteetatens halvårsrapport
- Skatteetatens årsrapport med årsregnskap

I tillegg kommer departementets referater fra rapportmøter og kontaktmøter.

2. SAMFUNNSOPPDRAG

Skatteetatens virksomhet danner et finansielt hovedgrunnlag for offentlig virksomhet. Etaten skal sikre at skatter, avgifter og andre krav blir riktig fastsatt og innbetalt, sørge for et oppdatert Folkeregister og yte god service.

3. SÆRSKILTE UTFORDRINGER

Regjeringen har satt i gang en rekke tiltak for en mer helhetlig og effektiv skatte- og avgiftsforvaltning. Dette vil i stor grad påvirke Skatteetaten også i 2016. Hovedmålene for dette arbeidet er styrking av arbeidet mot svart økonomi, bedre grensekontroll, forenkling for innbyggere og næringsliv og redusert ressursbruk.

Oppgaver med innkreving av toll, merverdiavgift ved innførsel og særavgifter blir overført fra Tolletaten til Skatteetaten fra 1. januar 2016. Fra samme tidspunkt blir også forvaltningen av særavgifter for registrerte virksomheter og motorvognavgiftene overført fra Tolletaten. Overføring av forvaltningen av særavgifter for ikke-registrerte avgiftspliktige og merverdiavgift ved innførsel er planlagt gjennomført fra 1. januar 2017. Skatteetaten skal likevel fra 1. januar 2016 behandle saker om merverdiavgift ved innførsel i tilknytning til forskrift om avgiftsfri innførsel og midlertidig bruk av utenlandsregistrert motorvogn. Videre skal Skatteetaten fra samme tidspunkt bistå Tolletaten med kontroll av særavgifter for ikke-registrerte virksomheter og merverdiavgift ved innførsel.

Skatteetaten må i 2016 sørge for å ivareta oppgavene som overføres fra Tolletaten 1. januar 2016. Etaten må vektlegge å ta i mot nye ansatte på en god måte og utnytte kompetansen som tilføres organisasjonen. Innbyggere og næringsliv må informeres om endringene, slik at overgangen blir enklest mulig for disse. Skatteetaten må også forberede overtakelse av oppgavene som overføres fra Tolletaten 1. januar 2017.

Skatteetaten får nå et større og mer helhetlig ansvar for forvaltningen av indirekte skatter. Både den provenymessige betydningen av indirekte skatter og regelverksutfordringer på området tilsier at fagmiljøene for forvaltning av merverdiavgift og særavgifter må styrkes og videreutvikles i 2016, både i Skattedirektoratet og i etaten for øvrig. Departementet forventer at etatens nåværende og nye oppgaver på sikt skal løses mer helhetlig og effektivt og samtidig gi mer lik behandling og rettssikkerhet.

I 2016 vil oppgaver med særavgifter og merverdiavgift ved innførsel være delt mellom Skatteetaten og Tolletaten. Dette delte ansvaret krever et nært samarbeid mellom etatene.

Departementet viser for øvrig til egne oppdragsbrev om overføring av oppgaver og ytterligere omtale av oppgaveoverføringen i pkt. 5 og 6.1.

4. MÅL FOR 2016

Følgende hovedmål gjelder for 2016, jf. Prop. 1 S (2015–2016) for Finansdepartementet:

- Skattene skal fastsettes riktig og til rett tid
- Skatter og andre krav skal betales til rett tid og innkreves effektivt
- Folkeregisteret skal ha høy kvalitet
- Brukerne skal få god service

Hvert hovedmål har underliggende delmål, styringsparametre og forklaringsvariabler. Hovedmål, delmål og styringsparametre for 2016 er i all hovedsak de samme som i 2015, men overføring av oppgaver fra Tolletaten fra 2016 har medført enkelte endringer. Forklaringsvariabler er statistikk og analyser som belyser etatens resultatutvikling, men der det ikke settes konkrete resultatmål. Vedlegg 2 viser forklaringsvariablene som vil benyttes for 2016. Spesielle tiltak omtales under hvert hovedmål. Enkelte spesielle tiltak gjelder flere hovedmål, men er plassert under hovedmålet med sterkest tilknytning. I tillegg er flere spesielle tiltak samlet under pkt. 5 IKT – utvikling og forvaltning.

Generelt forventer departementet at resultatene i 2016 jevnt over skal være minst like gode som resultatene i 2014, jf. Prop. 1 S (2015–2016) for Finansdepartementet. Det går også fram av proposisjonen at prosessen med å overføre oppgaver til Skatteetaten er krevende, og at det i en overgangsperiode kan være risiko for at oppgaveløsningen i etaten blir påvirket. Etaten kan ikke fullt ut gardere seg mot noe svakere resultat for en

periode og på enkelte områder. Finansdepartementet forventer at Skatteetaten arbeider systematisk med å redusere og håndtere slik risiko. Departementet vurderer det som sannsynlig at Skatteetaten trenger noe tid for å hente ut alle gevinstene av tiltakene. Skattedirektoratet har ansvaret for å fastsette et konkret resultatmål for hver styringsparameter. Departementet viser her til direktoratets oversendelse av 9. desember 2015 om forslag til resultatmål for 2016 og departementets brev av 18. desember 2015.

Skatteetaten må også i 2016 videreutvikle mål og styringsparametre, også som følge av overføring av oppgaver til etaten. Det er en målsetting at det skal være få, enkle og tydelige mål for etatens virksomhet. Samtidig ønsker departementet i større grad å styre på effekter framfor aktiviteter. Skatteetaten skal vurdere styringsparametre som kan belyse effektene av etatens arbeid og ev. forklaringsvariabler som kan belyse produktivitet i etaten. Etaten skal arbeide videre med å vurdere om det kan etableres tydeligere formulert toleranse for feil i styringsparametrene på områder der dette kan være aktuelt. Etaten skal også foreslå parametre som belyser rettssikkerhet og kvalitet i etatens saksbehandling. Departementet ønsker en tett dialog om videreutviklingen av styringsparametrene og ber om at etaten tidlig involverer departementet i arbeidet. Forslag til endring i styringsparametrene for 2017 skal oversendes departementet innen 23. september 2016.

Tildelingsbrevet omfatter flere saker hvor departementet vil kunne ha behov for bistand fra Skattedirektoratet. Dette gjelder særlig i forbindelse med regelverksutvikling. Direktoratet må i 2016 være forberedt på å bruke ressurser til disse sakene.

4.1 Hovedmål 1: Skattene skal fastsettes riktig og til rett tid

4.1.1 Delmål 1.1: Grunnlaget for fastsetting skal foreligge til rett tid og med god kvalitet

Styringsparametre:

- Andel uidentifiserte grunnlagsdataoppgaver
- Kvaliteten på grunnlags- og registerdata, gitt ved avvik mellom grunnlags- og registerdata og likning (personlige skattytere)
- Andel rettidige selvangivelser fra selvstendig næringsdrivende
- Andel rettidige selvangivelser fra upersonlige skattytere
- Andel rettidige innkomne merverdiavgiftsoppgaver
- Andel selvangivelser produsert uten mangler og teknisk feil

4.1.2 Delmål 1.2: Fastsettingen skal skje til rett tid og med god kvalitet

Styringsparametre:

- Andel skatteoppgjør uten endringer
- Gjennomsnittlig avdekket merverdiavgift ved oppgavekontroll

- Andel negative merverdiavgiftsoppgaver tatt ut til kontroll som er behandlet innen 2 måneder
- Andel skjønnsfastsettelse av merverdiavgift fastsatt innen 80 dager etter forfall

4.1.3 Delmål 1.3: Kontrollene skal ha et riktig omfang og fastsatt kontrollfaglig nivå

Styringsparametre:

- Andel virksomheter med liten eller svært liten opplevd oppdagelsesrisiko
- Gjennomsnittlig avdekket inntekt per avdekkingskontroll av næringsdrivende og selskaper
- Gjennomsnittlig avdekket merverdiavgift per avdekkingskontroll
- Andel treff ved avdekkingskontroller
- Andel kontrollerte arbeidsgivere (arbeidsgiverkontroller – SKO)¹
- Gjennomsnittlig avdekket særavgift per avdekkingskontroll

Departementets krav til løpende rapportering på fastsettelsesområdet framgår av vedlegg 5.

4.1.4 Spesielle tiltak

Spesielle tiltak for hovedmålet er gruppert under overskriftene ”Tiltak for økt etterlevelse og bekjempelse av skatte- og avgiftskriminalitet”, ”Områder med behov for særskilt innsats” og ”Regelverksutvikling”.

Tiltak for økt etterlevelse og bekjempelse av skatte- og avgiftskriminalitet

Generelt

Skatte- og avgiftsunndragelser og annen økonomisk kriminalitet fører til en urettmessig og uønsket fordeling av samfunnets ressurser. Arbeidet med å redusere omfanget av skatteunndragelser er et av Skatteetatens viktigste innsatsområder. Kompleksiteten i sakene som avdekkes er økende.

Finansdepartementet ser arbeidet mot skatteunndragelser i sammenheng med annet arbeid for å stimulere til økt etterlevelse. Det er avgjørende at Skatteetaten har en analytisk og risikobasert tilnærming for å målrette bruken av etatens ulike virkemidler slik at etaten kan differensiere innsatsen mot ulike målgrupper.

Skatteetaten skal bidra til å redusere og stoppe aktiviteten til dem som organiserer og begår skatte- og avgiftskriminalitet, blant annet gjennom å forfølge og innfordre unndratte verdier og ved å anmelde skatte- og avgiftskriminalitet til politiet. Det er også viktig at Skatteetaten anvender virkemidlene slik at skattyteres og avgiftspliktiges opplevde oppdagelsesrisiko øker, og at disse etterlever skatte- og avgiftsreglene i større grad.

¹ Personallistekontroller inngår ikke i beregningsgrunnlaget.

Skatteetaten må kontinuerlig vurdere behovet for nye organisatoriske, metodiske og teknologiske tiltak. Etaten må også kontinuerlig vurdere om regelverket kan forbedres eller bør endres og ev. ta initiativ til å gjennomføre dette. Finansdepartementet arbeider med flere regelverkssaker på området og oppfølging av Stortingets anmodningsvedtak nr. 513, 514 og 515 (2014–2015), jf. overskriften "Regelverksutvikling". Direktoratet må være forberedt på å bistå departementet i disse sakene.

Arbeid med skattegapet

Skatteetaten skal fortsette arbeidet med å kartlegge omfanget av den svarte økonomien. Skattedirektoratet skal innen 1. april 2016 komme med et forslag til plan for hvordan dette arbeidet skal innrettes videre.

Etablering av nytt tverretatlig analyse- og etterretningssenter

Skattedirektoratet og Politidirektoratet leverte 1. desember 2015 en utredning om et nytt nasjonalt tverretatlig analyse- og etterretningssenter mot økonomisk kriminalitet, hvor det tas sikte på å etablere senteret i løpet av først kvartal 2016. Finansdepartementet og Justis- og beredskapsdepartementet behandler arbeidsgruppens anbefaling og kommer tilbake til Skattedirektoratet og Politidirektoratet om oppfølging av rapporten.

Nytt studium om økonomisk kriminalitet for politiet og kontrolletatene

I 2015 deltok Skatteetaten i utarbeidelsen av de faglige rammene for et nytt studium om økonomisk kriminalitet ved Politihøgskolen. Direktoratet skal orientere departementet om Politihøgskolens forslag til budsjett før det tas endelig stilling til Skatteetatens deltakelse på studiet. Politihøgskolen tar sikte på oppstart av studiet i andre halvår 2016.

Samarbeid mot skattekriminalitet

Skatteetaten skal prioritere samarbeid med andre kontrolletater, bransjeorganisasjoner og interesseorganisasjoner for å bedre etterlevelsen av regelverket. Etaten skal legge vekt på langsiktige, forebyggende tiltak mot skattekriminalitet, blant annet gjennom alliansen Samarbeid mot svart økonomi (SMSØ), som består av KS, LO, NHO, Unio, YS og Skatteetaten. Departementet ber direktoratet om også å følge opp Stortingets anmodningsvedtak nr. 517 (2014–2015) ved å gjennomføre holdningsskapende tiltak som kan bevisstgjøre forbrukere på at kjøp av svarte varer og tjenester er ulovlig og innebærer støtte til kriminell virksomhet. Departementet forutsetter også at etaten viderefører sitt engasjement i utdanningsopplegget «Spleiselaget videregående skole» om skatt og svart økonomi.

Oppfølging av regjeringens strategi mot arbeidslivskriminalitet

Innsatsen mot arbeidslivskriminalitet skal være høyt prioritert i 2016. Arbeidstilsynet, Skatteetaten, Nav og politiet skal styrke samordningen av innsatsen for å bekjempe arbeidslivskriminalitet. For å bidra til redusert arbeidslivskriminalitet skal etatene sammen bygge ytterligere kunnskap om kriminelle aktører og omfanget av arbeidslivskriminalitet.

Det skal etableres og formaliseres et konkret, praktisk og operativt samarbeid mellom etatene på lokalt nivå, for eksempel gjennom samarbeidsavtaler, eller en tidfestet plan for etablering av slikt samarbeid. Status for dette arbeidet skal redegjøres for i etatenes felles rapportering, jf. omtale under.

Et viktig mål for myndighetssamarbeidet, er økt utnyttelse av etatenes virkemiddelapparater slik at de samlet kan gi best mulig effekt. Det pågående samarbeidet i Bergen, Stavanger og Oslo, hvor Arbeidstilsynet, Skatteetaten og politiet er samlokalisert, og hvor bl.a. Arbeids- og velferdsetaten deltar, videreføres i 2016. I 2016 styrkes og utvides dette samarbeidet ytterligere gjennom snarlig etablering av to nye, samlokaliserte enheter. Det er bevilget til sammen 24 mill. kroner til Arbeidstilsynet, politiet, Skatteetaten og Arbeids- og velferdsetaten til dette formål, herav 6 mill. kroner til Skatteetaten. Sentrene skal etableres så snart som mulig og lokaliseres dit hvor det etter etatenes vurdering vil ha størst effekt i arbeidet for å bekjempe arbeidslivskriminalitet.

Etatene skal også for 2016 utarbeide en felles forpliktende handlingsplan for styrket innsats mot arbeidslivskriminalitet. Planen skal ferdigstilles og iverksettes så tidlig som mulig i 2016.

Etatene skal omtale resultatene av innsatsen mot arbeidslivskriminalitet innenfor eget forvaltningsområde i årsrapporten. I tillegg skal etatene utarbeide felles rapport om samarbeidet hvor det redegjøres for prioriteringer og resultater av samarbeidet. Arbeidstilsynet leder arbeidet med fellesrapporten og sender denne til Arbeids- og sosialdepartementet samtidig med årsrapporten.

Merverdiavgiftssvind

For å forebygge merverdiavgiftssvind er det, ved siden av arbeidet mot svart økonomi, viktig at det foretas et målrettet kontrollarbeid, særlig mot profesjonell merverdiavgiftssvind. Departementet forutsetter at Skatteetaten samarbeider tett med Tolletaten og holder departementet løpende orientert om utviklingen og behovet for eventuelle regelverksendringer eller andre tiltak.

Som et ledd i å forebygge både manglende oppgaver, for mange skjønnsfastsettelse og økende svindel med merverdiavgift, skal etaten også fortsette arbeidet med å forbedre kvaliteten på Merverdiavgiftsregisteret. Det vises også til omtalen av regelverksutvikling, avsnittet «Oppfølging og videreutvikling av merverdiavgiftsregelverket».

Personalliste

Fra 1. januar 2014 ble det innført en ordning med krav om personalliste for visse virksomheter. Skattedirektoratet skal innen 1. oktober 2016 sende departementet en analyse av ordningen og effektene av den. Departementet ber om at direktoratet også redegjør for antall gjennomførte personallistekontroller i halvårsrapporten.

Krav til kassasystemer

Stortinget vedtok 19. juni 2015 lov om krav til kassasystem (kassasystemlova) og bokføringsloven ny § 10 a. Skattedirektoratet må i 2016 fortsatt følge opp lovendringene, jf. departementets brev av 19. juni 2015.

Internasjonalt arbeid

Arbeidet mot skattekriminalitet er en prioritert oppgave internasjonalt og må følges opp i samarbeid med internasjonale organisasjoner som OECD, IOTA, EU og Nordisk Agenda. OECDs tiltak mot uthuling av skattegrunnlaget og overskuddsflytting (Base Erosion and Profit Shifting - BEPS) må følges opp i henhold til overordnede signaler fra og i samarbeid med Finansdepartementet. Også det internasjonale arbeidet med å utvikle retningslinjer for merverdiavgift ved omsetning av tjenester internasjonalt, særlig gjennom OECD, er viktig. Skattedirektoratet og departementet skal holde hverandre gjensidig orientert om viktige utviklingstrekk.

Utvexling av informasjon med andre land

For at Norge skal kunne overholde økte rapporteringskrav i 2016 og 2017 etter avtalen med USA om gjennomføring av Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA), ber departementet direktoratet arbeide videre med nødvendige systemtekniske tilpasninger og sørge for god kvalitet i dataene. De rapporteringspliktige må også gis god informasjon om ordningen og de tekniske løsningene. Etter den multilaterale særavtalen om automatisk informasjonsutveksling basert på Common Reporting Standard (CRS) skal Norge utveksle informasjon med andre jurisdiksjoner innen utgangen av september 2017. Skatteetaten må informere de rapporteringspliktige om rapporteringsordningene og de tekniske løsningene. Etaten må løpende vurdere behovet for endringer i regelverk og retningslinjer samt legge til rette systemer for analyse og rapportering av kvalitet og bruk av data mottatt fra utlandet.

EUs sparedirektiv er planlagt erstattet av direktivet om administrativ bistand (DAC II), som også omfatter CRS. Skatteetaten har utviklet en løsning for å rapportere i samsvar med sparedirektivet, jf. Prop. 1 S (2010–2011). CRS og sparedirektivet har samme formål, og ved innføring av CRS vil Skatteetaten videreutvikle denne løsningen. Den resterende bevilgningen fra arbeidet med sparedirektivet, 19,7 mill. kroner, skal benyttes til å forberede og innføre CRS i Norge i 2016.

I tiltak 13 i BEPS-prosjektet er landene enige om innføring av land-for-land-rapportering og revisjon av internprisingsdokumentasjon. Skatteetaten må bistå departementet i dette arbeidet. Etaten må sørge for en god implementering av land-for-land-rapporteringen slik at Norge ivaretar sine forpliktelser med hensyn til mottak og videresending av rapporteringspliktig informasjon.

Både FATCA, CRS og land-for-land-rapportering i henhold til BEPS vil gi Skatteetaten kontrollopplysninger som er viktig for å forebygge og avdekke skjulte inntekter og formuer i utlandet. Departementet forventer at etaten sørger for å forberede nødvendig

utvikling som gjør det mulig å anvende opplysninger mottatt fra utlandet, herunder å ta i bruk opplysninger ved risikovurderinger, som grunnlag for anmodninger om administrativ bistand til utenlandske myndigheter og i det øvrige likningsarbeidet.

Det pågår forhandlinger om en avtale mellom EU og Norge på merverdiavgiftsområdet og særlig for å redusere merverdiavgiftssvindel. Skattedirektoratet må være forberedt på fortsatt å bistå departementet i forhandlingene og ved implementering av avtalen.

Områder med behov for særskilt innsats

Fortolkninger av gjeldende regelverk

Departementets hovedoppgaver er knyttet til den fremtidige utviklingen av skatte- og avgiftssystemet. Dette innebærer at departementet kun helt unntaksvis vil gi generelle fortolkninger av gjeldende regelverk. Ved siden av å anvende gjeldende rett i konkrete enkeltsaker er det Skatteetatens oppgave å gi generelle fortolkninger av gjeldende lover og forskrifter. Departementet forutsetter at Skattedirektoratet og etaten for øvrig er sitt ansvar bevisst i dette arbeidet ved å tilstrebe god juridisk metode, herunder god rettskildebruk. Skattedirektoratet har et særlig ansvar for å påse at Skatteetatens generelle regelforståelse fremstår som ensartet. Dersom fortolkningen reiser viktige prinsipielle spørsmål, skal Skattedirektoratet på forhånd forelegge den for departementet med en begrunnelse for direktoratets syn.

Mer samlet behandling av skatt, merverdiavgift og særavgifter

Gjennom en bedre koordinert behandling av skatt og avgift skal Skatteetaten arbeide for at den enkelte næringsdrivende, der det er hensiktsmessig, behandles samlet og helhetlig. Etaten skal bedre kvaliteten og effektiviteten i kontrollarbeidet ved at næringsdrivende som er både skatte- og avgiftspliktige, kontrolleres samlet på begge områder.

Reduksjon av krav til rapportering fra næringslivet

Å innhente oppgaver fra næringslivet mer effektivt er en viktig del av et løpende fornyings- og forenklingsarbeid. Elektronisk innrapportering, samordning og gjenbruk av informasjon er sentrale virkemidler for å oppnå dette. Etaten skal ha en kritisk holdning til om eksisterende og nye oppgaveplikter er nødvendige.

Departementet ber om at det i årsrapporten for 2016 rapporteres om utviklingen i næringslivets oppgavebyrde på Skatteetatens område.

Ny klagenemndsordning på skatteområdet

Stortinget har vedtatt en ny klagenemndsordning for skatteområdet. Skattedirektoratet skal forberede og sette i verk den nye klagenemndsordningen slik at den kan tre i funksjon fra 1. juli 2016, jf. oppdragsbrev av 23. mars 2015. For 2016 er det satt av 30,1 mill. kroner til etablering og drift av den nye klagenemndsordningen.

Arbeid med internprisingsspørsmål

Skatteetaten må prioritere arbeidet med internprising. Det er et stort kontrollbehov og et betydelig provenyepotensial knyttet til grenseoverskridende, konserninterne transaksjoner. Tilsvarende gjelder saker om allokering av fortjeneste til faste driftsteder.

Likningsbehandling av utvinningssselskaperes salg av tørrgass

Tørrgass utgjør en stadig større del av norsk petroleumsproduksjon. Oljeskattekontoret må fortsatt ha særskilt oppmerksomhet på utvinningssselskaperes salg av tørrgass til nærstående parter, jf. skatteloven § 13-1 og omtale av arbeid med internprisingsspørsmål ovenfor.

Skatteavtaler

Skatteetaten skal bruke skatteavtaler og avtaler om informasjonsutveksling aktivt. Blant annet for å kunne avgjøre om Norge og våre avtalemotparter overholder forpliktelsene på dette området, har Finansdepartementet behov for redegjørelser for anvendelsen av skatte- og bistandsavtalene. Finansdepartementet ber om at det utarbeides slik redegjørelse som vedlegg til årsrapport for 2016. Vedlegg 5 gir nærmere føringer for hva som skal rapporteres.

Den 5. oktober 2015 ble de endelige anbefalingene i OECD/G20s BEPS-prosjekt lagt fram. Tiltak 14 handler om effektive tvisteløsningsmekanismer i skatteavtalene og setter en rekke minimumsstandarder og anbefalinger til beste praksis ved tvisteløsning etter bestemmelsene om gjensidig overenskomst (Mutual Agreement Procedure (MAP)) i skatteavtalene. Finansdepartementet har som kompetent myndighet i alle saker et overordnet ansvar for oppfølgingen av anbefalingene, men fullmakt til å utøve kompetent myndighetsfunksjoner er i stor grad delegert til Skatteetaten. Skatteetaten må være forberedt på å gjennomføre minimumsstandardene og anbefalingene om beste praksis i Norge.

Som ett av flere land vil Norge slutte seg til bindende voldgift i skatteavtalene. I dag har Norge bestemmelser om voldgift kun i noen få skatteavtaler, blant annet med Storbritannia og Nederland. Antallet avtaler som åpner for voldgift vil øke. Gjennomføring av voldgiftsprosedyren vil i praksis ligge til Skatteetaten.

Forhandlinger med EU om en administrativ avtale om informasjonsutveksling på merverdiavgiftsområdet

Det er innledet forhandlinger mellom EU og Norge med sikte på å inngå en bilateral avtale for å redusere mulighetene for merverdiavgiftssvindler. Det vises til omtalen i pkt. 31.2 i Prop. 1 LS (2015–2016) *Skatter, avgifter og toll 2016*. Skattedirektoratet må være forberedt på å bistå departementet i dette arbeidet.

Arbeid knyttet til delingsøkonomi

Delingsøkonomien omfatter blant annet aktivitet i form av deling av private biler, boliger, fritidsboliger mv. via delingsaktører og også salg av varer og tjenester gjennom nettbaserte rubrikkannonser. Skatteetaten må ha oppmerksomhet rettet mot ulike skatte- og avgiftsmessige problemstillinger og kontrollutfordringer som oppstår i forbindelse med delingsøkonomien, og vurdere behovet for tiltak.

Regelverksutvikling

Departementet arbeider kontinuerlig med utvikling av skatte- og avgiftsregelverket. Skattedirektoratet har et selvstendig ansvar for å vurdere behov for regelverksendringer, herunder i forbindelse med domstolsavgjørelser, og å levere forslag til departementet. Departementet ønsker at direktoratet mer aktivt spiller inn behov for regelverksendringer, herunder endringer som kan øke skattyternes rettssikkerhet, gi forenkling for næringslivet, styrke bekjempelsen av skatte- og avgiftskriminalitet eller gi mer effektiv oppgaveløsning i etaten. Videre må Skattedirektoratet være forberedt på å bistå departementet på kort varsel, også i saker som ikke er varslet i dette tildelingsbrevet. Ved bistand forutsetter departementet at direktoratet involverer samtlige berørte miljøer, og at direktoratet gir en samlet tilbakemelding til departementet. Departementet forutsetter også at eventuelle prinsipputtalelser fra departementet om gjeldende regelverk blir kommunisert i Skatteetaten og fulgt opp. Direktoratet skal vurdere og beregne økonomiske og administrative konsekvenser av eventuelle regelverksendringer.

Skattedirektoratet skal innen 15. november 2016 evaluere sitt arbeid med regelverksutvikling og -fortolkning for både direkte og indirekte skatt. Evalueringen skal omfatte organisering, ressursbruk, kompetanse og kvalitet på området, herunder samspillet med Finansdepartementet. Direktoratet skal oversende en plan for gjennomføring av en slik evaluering til departementet innen 1. mars 2016.

Nedenfor følger omtale av enkelte saker der direktoratet kan bli bedt om bistand i 2016.

Ny skatteforvaltningslov

Regjeringen fremmet 11. desember 2015 proposisjon om ny skatteforvaltningslov for Stortinget. De nye reglene er foreslått å tre i kraft fra 1. januar 2017. Departementet tar sikte på å sende utkast til forskrift på høring våren 2016, med vedtak innen 1. januar 2017. Direktoratet må være forberedt på å følge opp forskriftsarbeidet og gjennomføre endringene som følger av ny skatteforvaltningslov. Den nye loven regulerer skattyternes møte med skattemyndighetene og skal ivareta skattyternes rettssikkerhet. Det er viktig at Skatteetaten forbereder innføringen av nye regler slik at skattyterne kan få en god oppfølging fra det nye regelverket trer i kraft. Departementet ber direktoratet om en overordnet redegjørelse for dette arbeidet i årsrapport og halvårsrapport.

Oppfølging av Meld. St. 4 (2015–2016) Bedre skatt

I Meld. St. 4 (2015–2016) *Bedre skatt* følger regjeringen opp Skatteutvalgets utredning NOU 2014: 13 Kapitalbeskatning i en internasjonal økonomi. Direktoratet må være forberedt på å bistå departementet i oppfølgingen av forslag som fremmes i meldingen.

Oppfølging og videreutvikling av merverdiavgiftsregelverket

Skatteetaten vil fra 1. januar 2017 få ansvar for forvaltning av all merverdiavgift. Fagmiljøene for forvaltning av merverdiavgift må styrkes og videreutvikles i 2016, både i Skattedirektoratet og etaten for øvrig. Dette gjelder både miljøene for regelverk, kontroll og IT-utvikling.

Skatteetaten skal løpende overvåke merverdiavgiftsregelverket og ta initiativ til å foreslå endringer eller presiseringer i lover og forskrifter når det oppstår spørsmål om utilsiktede virkninger eller tvil om rekkevidden av regelverket. Som ledd i dette arbeidet må Skattedirektoratet følge aktivt med på prosesser og avgjørelser i Klagenemnda for merverdiavgift (Skatteklagenemnda fra 1. juli 2016) og i domstolene. Direktoratet må ha oversikt over saker av provenymessig betydning eller for øvrig prinsipiell interesse og gi departementet den nødvendige informasjon om disse.

Økt internasjonalisering og handel over landegrensene gjør det påkrevd at Skattedirektoratet følger nøye med på regelverksutviklingen i EU og har kompetanse på dette området. Direktoratet må i dette arbeidet blant annet ha oppmerksomhet rettet mot forslag til regelendringer som kan motvirke merverdiavgiftssvindler og unndragelser av merverdiavgift. Det er viktig at direktoratet følger med i relevante internasjonale fora om mulige nye svindelområder og hurtig vurderer hvilke tiltak som bør settes i verk.

Direktoratet må være forberedt på fortsatt å bistå departementet i arbeidet med å vurdere og legge til rette for mulige endringer i merverdiavgiftsregelverket. Det vises blant annet til Prop. 1 LS (2015–2016) pkt. 31, der enkelte merverdiavgiftssaker omtales.

Oppfølging og videreutvikling av særavgiftregelverket

Fra 1. januar 2016 overtar Skatteetaten ansvaret for forvaltningen av særavgifter for de registrerte særavgiftspliktige og motorvognavgifter. Området har stor provenymessig betydning og er ofte gjenstand for endringer i de årlige budsjettprosessene. I Skattedirektoratet og etaten for øvrig må det i 2016 etableres gode fagmiljøer for forvaltningen av særavgiftene.

Det er Skatteetatens ansvar å overvåke særavgiftsregelverket løpende og ta initiativ til og foreslå endringer eller presiseringer i lover og forskrifter når det oppstår spørsmål om utilsiktede virkninger eller tvil om rekkevidden av regelverket. Direktoratet må følge aktivt med på prosesser og avgjørelser i domstolene, ha oversikt over saker av provenymessig betydning eller for øvrig prinsipiell interesse. Departementet vil

løpende ha behov for innspill og bistand både til utvikling av nytt regelverk og en effektiv forvaltning av regelverket på området.

Internasjonalisering og handel over landegrensene er økende, og det er påkrevd at Skattedirektoratet følger nøye med på regelverksutviklingen i EU. Det er også viktig at direktoratet følger med i relevante internasjonale fora om blant annet kjøretøy- og drivstoffutvikling.

Departementet vil etter behov be direktoratet om å bistå i oppfølgingen av NOU 2015: 15 *Sett pris på miljøet*.

4.1.5 Risikofaktorer

I etatens risikovurdering for 2016 vurderes risikoen som høy for enkelte faktorer. Det må iverksettes tiltak for å redusere risikoen til et akseptabelt nivå. Direktoratet skal angi status for, og virkning av, risikoreduserende tiltak i forbindelse med etatens årsrapportering, jf. pkt. 7.1.

4.2 Hovedmål 2: Skatter, avgifter og andre krav skal betales til rett tid, og innkreves effektivt

4.2.1 Delmål 2.1: Forskuddet skal holde god kvalitet

Styringsparametre:

- Andel forskudd av utliknet skatt

4.2.2 Delmål 2.2: Fastsatt skatt, avgift og andre krav skal betales til rett tid ²

Styringsparametre:

- Andel innbetalt merverdiavgift av sum krav
- Andel innbetalt restskatt for personlige skattytere av sum krav (SKO)
- Årets restanser særavgifter (eksklusive kontrollkrav)
- Andel innbetalte avgifter av sum krav³
- Andel innbetalte bøter og straffekrav av sum krav³
- Andel innbetalte gebyrer av sum krav³
- Andel innbetalt av permanent overførte studielån av sum krav³

4.2.3 Delmål 2.3: Innfordringen skal være korrekt og effektiv

Styringsparametre:

- Andel innfordret merverdiavgift av sum krav⁴

² Styringsparametere som gjelder skatteoppkrever er markert med SKO

³ Gjelder Statens innkrevingsentral (SI)

⁴ Sum krav til innfordring

- Andel innfordret restskatt for personlige skattytere av sum krav³ (SKO)
- Andel feilfri saksbehandling i tvangsinnfordring³
- Andel feilfri saksbehandling i annen innfordring³

4.2.4 Delmål 2.4: Skatteregnskapet skal være korrekt og oppdatert

Styringsparametre:

- Andel skatteoppkrevere der Skatteetaten har hatt stedlig kontroll

Departementets krav til rapportering på innkrevingsområdet går fram av vedlegg 5. Rapport 13 om innkrevingsstatistikk skal legges ved årsrapporten.

4.2.5 Spesielle tiltak

Sterkere faglig styring og oppfølging av skatteoppkreverfunksjonen

Skatteetaten har det faglige ansvaret for styring og oppfølging av den kommunale skatteoppkreverfunksjonen (innkreving, arbeidsgiverkontroll og føring av skatteregnskapet), mens kommunene har det administrative ansvaret. Finansdepartementet ser behov for en sterkere faglig styring og oppfølging av denne funksjonen, blant annet sett i lys av utviklingen i kommunenes innfordringsresultater sammenlignet med Skatteetatens resultater, og svake resultater og manglende prioritering av arbeidsgiverkontroll i mange kommuner.

I den faglige styringsdialogen mellom Skatteetaten og skatteoppkreverkontorene skal etaten sette klare resultatmål til skatteoppkreverkontorene og følge opp resultatene. Kommunen har ansvar for at alle som arbeider med skatteoppkreveroppgaver har tilstrekkelig kompetanse til å løse oppgavene, og skal sørge for nødvendig opplæring. Som faglig overordnet er det viktig at Skatteetaten bidrar med et tilbud til skatteoppkrevernes kompetanseutvikling, både sentralt og gjennom tilrettelegging for regionale eller lokale tiltak. Selv om Skatteetaten tilrettelegger for faglig kompetanseutvikling, er det kommunenes ansvar å finansiere opplæringstiltak av egne ansatte.

Mange skatteoppkreverkontor har små fagmiljøer. Av 275 kommunale skatteoppkreverkontor, bruker over 60 pst. to eller færre årsverk på skatteoppkreveroppgaver. Dette medfører en risiko for at like saker ikke behandles likt mellom kommunene og dermed svekket rettsikkerhet for skattyterne. Departementet ber Skatteetaten ha ekstra oppmerksomhet på likebehandling og rettsikkerhet i sin faglige oppfølging av skatteoppkreverne.

De fem regionale kontrollenhetene i Skatteetaten har ansvar for kontrollen av skatteoppkreverfunksjonen i den enkelte kommune i regionen. Kontrollene utføres blant annet ved hjelp av flere kontrollprogram som dekker de ulike delene av skatteoppkreverfunksjonen (skatteregnskap, innfordring, arbeidsgiverkontroll, internkontroll og årsavslutning). De nåværende kontrollprogrammene er fra 2013. Departementet ber om at programmene evalueres i 2016.

I 2014 var resultatet for samlet innfordret restskatt for personlige skattytere av sum krav til innfordring på 64,6 pst. Til sammenligning oppnådde Skatteetaten et resultat på 75,3 pst. for innfordret merverdiavgift. Forskjellen mellom skatteoppkrevernes innfordring og Skatteetatens innfordring har økt fra 4,7 prosentpoeng i 2012 til 10,7 i 2014. Dette er en urovekkende utvikling, og halvårsresultatene for 2015 viser at denne utviklingen fortsetter. Finansdepartementet ber Skatteetaten følge opp denne utviklingen overfor skatteoppkreverne og foreslå tiltak.

Arbeidsgiverkontrollen er svært viktig for arbeidet mot arbeidslivskriminalitet og svart økonomi. Skatteetaten må ved planlegging av sine kontrollsatsinger i større grad involvere skatteoppkreverne. Regionene må være tydelige på forventninger og resultat samt stille krav og forplikte skatteoppkreverne til deltakelse.

Etter skattebetalingsloven § 5-13 kan skattekontoret foreta arbeidsgiverkontroller. Departementet ber Skattedirektoratet utrede en frivillig ordning hvor Skatteetaten kan gjennomføre disse kontrollene for de kommunene som ønsker det. Frist for oversendelse til departementet er 1. juni 2016.

Innføring av a-ordningen har ført til at skatteoppkreverne nå kan få informasjon om arbeidsgiverne månedlig, mot tidligere ved årsslutt ved levering av lønns- og trekkoppgaver. Departementet ber om at Skatteetaten på denne bakgrunn i løpet av 2016 oversender en vurdering av innretningen av arbeidsgiverkontrollene til departementet.

Hver kommune har i dag egen bankkonto for skatt. Det vil være en forenkling for skattytere med én landsdekkende bankkonto. Departementet ber Skattedirektoratet utrede muligheten for å forenkle kontoføringen i skatteregnskapet ved å kun ha én landsdekkende bankkonto for skatt. Frist for oversendelse til departementet er 1. juni 2016.

Status for arbeidet med sterkere faglig styring og oppfølging av skatteoppkreverfunksjonen skal også omtales i halvårsrapporten for 2016.

4.2.6 Risikofaktorer

I etatens risikovurdering for 2016 vurderes risikoen som høy for enkelte faktorer. Det må iverksettes tiltak for å redusere risikoen til et akseptabelt nivå. Direktoratet skal angi status for, og virkning av, risikoreduserende tiltak i forbindelse med etatens årsrapportering, jf. pkt. 7.1.

4.3 Hovedmål 3: Folkeregisteret skal ha høy kvalitet

4.3.1 Delmål 3.1: Folkeregisteret skal være fullstendig, korrekt og oppdatert

Styringsparametre:

- Saksbehandlingen av folkeregistermeldinger er ajour

- Skilsmisse, separasjon, vigsel og dødsmelding – andel behandlet innen 9 dager
- D-nummer – andel tildelt av Skatteetaten innen 5 dager

4.3.2 Delmål 3.2: Folkeregisteret skal levere opplysninger med høy kvalitet til brukerne

Styringsparametre:

- Registrert entydig boligadresse i flerbolighus – dekningsgrad
- Andel avdekkede falske og fiktive flyttemeldinger
- Andel profesjonelle brukere som er tilfreds med Folkeregisteret

4.3.3 Spesielle tiltak

Økt tilstrømning av asylsøkere

Skatteetaten har i desember 2015 bistått politiet med identitetskontroll i forbindelse med den økte tilstrømningen av asylsøkere til landet. Skatteetaten må være forberedt på at denne bistanden må videreføres i 2016. Etaten må også være forberedt på at tilstrømningen av asylsøkere kan medføre en betydelig økning i antall personer som skal registreres i Folkeregisteret.

Modernisering av Folkeregisteret

Folkeregisteret skal moderniseres både teknisk og lovmessig slik at det bedre kan møte samfunnets behov, jf. også omtale under pkt. 5 s. 20.

Finansdepartementet arbeider med revisjon av folkeregisterloven. Utkast til lov har vært på høring, og Skattedirektoratet må være forberedt på å bistå departementet i arbeidet med lovproposisjon. Parallelt med dette må Skattedirektoratet ta ansvaret for å utarbeide utkast til ny folkeregisterforskrift.

Ny personidentifikator

Departementet viser til at konseptvalgutredning for ny personidentifikator har vært gjennom KS1-behandling hos ekstern kvalitetssikrer, jf. rapport av 18. desember 2015. Direktoratet må i 2016 være forberedt på å følge opp arbeidet med ny personidentifikator. Departementet vil komme nærmere tilbake til direktoratet om videre oppfølging i forbindelse med behandlingen av rapporten fra ekstern kvalitetssikrer.

D-nummer

Skattedirektoratet har i brev av 1. juli 2015 foreslått tiltak for å rydde i d-nummerdatabasen. Finansdepartementet har i brev av 13. oktober 2015 gitt tilslutning til at Skattedirektoratet fortsetter arbeidet i tråd med direktoratets forslag. Skatteetaten skal i 2016 sette i gang arbeidet med å merke d-numre som ikke er i bruk, som inaktive og planlegge innføringen av tidsbegrensning for alle nye d-numre.

Behandling av folkeregistersaker - organisering

Skattekontoret er folkeregistermyndighet i første instans, mens Skattedirektoratet er sentral folkeregistermyndighet. Som en konsekvens av dette bør alle enkeltsaker

behandles av skattekontoret i første instans med direktoratet som klageinstans. Direktoratet må i 2016 planlegge for en gjennomføring av organiseringen av forvalteransvaret for folkeregistreringssakene i tråd med dette. Dette må også hensyntas i det pågående lov- og forskriftsarbeidet. Rapportering av fremdrift skal skje i halvårsrapporten.

Gratis standardtjenester fra Folkeregisteret

Skatteetaten skal endre prismodellen for distribusjon av Folkeregisterets standardtjenester fra 1. februar 2016. Endringen medfører gratis standardtjenester for offentlige og private brukere. Øvrige tjenester skal fremdeles være betalingstjenester.

4.3.4 Risikofaktorer

I etatens risikovurderinger for 2016 vurderes risikoen som høy for enkelte faktorer. Det må iverksettes tiltak for å redusere risikoen til et akseptabelt nivå. Direktoratet skal angi status for, og virkning av, risikoreduserende tiltak i forbindelse med etatens årsrapportering, jf. pkt. 7.1.

4.4 Hovedmål 4: Brukerne skal få god service

4.4.1 Delmål 4.1: Saksbehandlingen skal være effektiv

Styringsparametre:

- Andel klager på likningsbehandlingen behandlet innen 3 måneder
- Andel klager til klagenemnda for mva. behandlet innen 6 måneder
- Andel restanser for etterkontroller eldre enn ett år
- Andel søknader om tollkreditt behandlet innen 14 dager
- Andel søknader om avgiftsmessig statusendring for kjøretøy behandlet innen 14 dager
- Andel klager på særavgiften behandlet av skattekontorene innen 90 dager

4.4.2 Delmål 4.2: Brukerne skal få informasjon og veiledning av god kvalitet

Styringsparametre:

- Andel henvendelser til Skatteopplysningen der brukeren er fornøyd med servicen
- Kvalitet i veiledningen til førstelinje (Skatteopplysningen og veiledning) – andel korrekte svar
- Andel brukere som oppfatter etatens servicenivå som godt⁵
- Andel brukere som har hatt en sak til behandling de siste 3 år, og som oppfatter servicenivået i etatens sakshåndtering som godt⁵

⁵ Eksklusive SI

4.4.3 Spesielle tiltak

Servicesenter for utenlandske arbeidstakere (SUA)

Hensikten med SUA er å legge til rette for arbeidsinnvandring til Norge. I 2016 skal Skatteetaten sammen med politiet, Utlendingsdirektoratet og Arbeidstilsynet, etablere et nytt servicesenter i Trondheim for utenlandske arbeidstakere. Det er satt av 3,2 mill. kroner til Skatteetatens del av utgiftene til etablering og drift av senteret, jf. Prop. 1 S. (2015–2016). Direktoratet vil få et eget oppdragsbrev om dette arbeidet. Status for arbeidet skal omtales også i halvårsrapporten for 2016.

Skattehjelpen

Skattehjelpen er et tiltak overfor skattytere som av ulike grunner ikke har vært i stand til å oppfylle sine forpliktelser og ivareta sine rettigheter overfor skattemyndighetene. Samarbeid med andre myndigheter er viktig for å nå den rette målgruppen for tiltaket. Skattehjelpen ble evaluert i 2014. Finansdepartementet legger til grunn at etaten følge opp evalueringen.

Enklere hverdag for folk flest

Som et ledd i arbeidet med en enklere hverdag for folk flest ønsker regjeringen å styrke kontakten mellom brukerne og forvaltningen. I 2016 skal Skatteetaten fortsatt kartlegge hvordan brukerne opplever etaten, jf. delmål 4.2 med styringsparametre. På bakgrunn av kartleggingen skal etaten vurdere og eventuelt ta initiativ til tiltak som kan forbedre tjenestene. Resultater, analyser og beskrivelse av ev. tiltak skal omtales i årsrapporten for 2016. Av hensyn til behovet for gjensidig læring og kontakten mellom brukerne og statlige virksomheter, oppfordres etaten til også å legge informasjon om resultatene ut på sine hjemmesider.

4.4.4 Risikofaktorer

I etatens risikovurdering for 2016 vurderes risikoen som høy for enkelte faktorer. Det må iverksettes tiltak for å redusere risikoen til et akseptabelt nivå. Direktoratet skal angi status for, og virkning av, risikoreducerende tiltak i forbindelse med etatens årsrapportering, jf. pkt. 7.1.

4.5 Bestillinger i 2016

<i>Bestillinger</i>	<i>Frist</i>
Skattegapet – forslag til plan for hvordan arbeidet skal innrettes videre	1. april 2016
Evaluering av direktoratets arbeid med regelverksutvikling <ul style="list-style-type: none">- oversende en plan for gjennomføring- oversende evalueringen	1. mars 2016 15. november 2016
Styring og oppfølging av skatteoppkreverfunksjonen <ul style="list-style-type: none">- oversende utredning av frivillig ordning hvor Skatteetaten gjennomfører arbeidsgiverkontroller for	1. juni 2016

kommuner som ønsker det - oversende vurdering av innretningen av arbeidsgiverkontrollene	I løpet av 2016
Etablere nytt tverretattlig analyse- og etterretningssenter	Avklares
Iverksette ny klagenemndsordning på skatteområdet, jf. oppdragsbrev 23. mars 2015	1. juli 2016
Forslag til styringsparametre for 2017	23. september 2016
Personalliste – oversende analyse av ordningen	1. oktober 2016
Behandling av folkeregistersaker – planlegge ny organisering av forvalteransvaret	I løpet av 2016
Etablere et nytt servicesenter i Trondheim for utenlandske arbeidstakere	Avklares

5. IKT – UTVIKLING OG FORVALTNING

Skatteetaten skal i tjenesteutviklingen legge vekt på hvordan informasjons- og kommunikasjonsteknologi (IKT) kan styrke etterlevelsen, frigjøre ressurser for både brukerne og Skatteetaten og bidra til at brukernes møte med det offentlige blir enklere.

Skatteetaten har over tid utviklet en stor og kompleks systemportefølje. Det er derfor viktig at etaten har god kontroll på utgiftene. Skatteetaten skal gjennom sine utviklingsaktiviteter arbeide for en ny helhetlig IT-arkitektur som gir etaten forbedret endrings- evne og mer forutsigbar kostnadsutvikling.

Det vises til Kommunal- og moderniseringsdepartementets rundskriv H-17/2015 av 20. november 2015 (digitaliseringsrundskrivet). I skrivet gis pålegg og anbefalinger vedrørende digitalisering i offentlig sektor. Føringsene i dette rundskrivet forutsettes lagt til grunn for etatens digitaliserings- og effektiviseringsarbeid.

Skatteetaten forvalter flere store produksjonssystemer som behandler betydelige informasjonsmengder. Informasjonssystemenes tilgjengelighet, konfidensialitet og integritet er viktig for at etaten kan nå målene sine. Nødvendigheten av å følge opp informasjonssikkerheten, jf. digitaliseringsrundskrivets pkt. 1.5, understrekes derfor særskilt. Årsrapporten skal inneholde en vurdering av risiko i forbindelse med informasjonssikkerhet.

Overgang til sikker digital postkasse

Skatteetatens post til innbyggerne (unntatt skattedialogen) skal innen utgangen av tredje kvartal videresendes fra Altinn til innbyggernes valgte sikre digitale postkasse. Skatteetaten skal i samråd med Difi utarbeide en plan for dette innen 1. april 2016, jf. digitaliseringsrundskrivets pkt. 1.2. Departementet ber om å få oversendt en orientering om arbeidet og et utkast til plan innen 15. mars 2016.

Finansdepartementet viser også til at Skatteetaten innen 15. februar 2016 skal lage en plan for å sende skattedialogen til innbyggerens digitale postkasse, jf. bestilling fra departementet av 17. desember 2015. Departementet ber etaten vurdere om planene for å sende hhv. skattedialogen og etatens øvrige digitale post fra Altinn til innbyggernes sikre digitale postkasse skal sees i en sammenheng.

Modernisering av Folkeregisteret

Skatteetaten skal i 2016 starte arbeidet med modernisering av Folkeregisteret, jf. Prop. 1 S (2015–2016). Departementet viser for øvrig til prosjektmandatet av 17. desember 2015. Departementet vil følge opp prosjektet i et eget kontaktforum.

Moderniseringen skal være ferdig ved utløpet av 2019. I 2016 skal prosjektet starte arbeidet med å utvikle løsninger for identitetsforvaltning, arkivering, journalføring, mottak, register og sikkerhet. Skatteetaten skal gjøre tekniske, juridiske og administrative forberedelser for å synliggjøre for brukerne av folkeregisteret hvilken identitetskontroll som er gjennomført før fødselsnummer eller d-nummer er tildelt.

For 2016 er det satt av 101 mill. kroner til prosjektet. Kostnadsrammen for prosjektet er 536 mill. kroner. Av dette er det satt av inntil 20 mill. kroner som skal benyttes til arbeid i helsesektoren, Utlendingsdirektoratet, Arbeids- og velferdsetaten og Posten, inntil 5 mill. kroner per nevnte virksomhet.

Status for arbeidet skal omtales også i etatens halvårsrapport for 2016.

Overføring av oppgaver - tilpassing av IKT-systemer

Skatteetaten overtar særavgiftsforvaltningen fra Tolletaten 1. januar 2016, jf. pkt. 3. Etaten må i 2016 fortsatt følge opp grensesnittet mellom Skatteetatens og Tolletatens IT-systemer og informasjonsflyten mellom disse. Etatene må også legge til rette for overføring av forvaltningen av merverdiavgift ved innførsel fra Tolletaten 1. januar 2017.

SAFIR – Ny systemløsning for avgiftsforvaltningen

I forbindelse med overføringen av ansvaret for særavgiftsforvaltningen, jf. pkt. 3, er også ansvaret for fornyelse av IKT-systemene for særavgifter overført til Skatteetaten. I 2016 skal prosjektet arbeide med å utvikle systemet slik at den første delløsningen kan tas i bruk i 2017.

Departementet viser for øvrig til prosjektmandatet av 26. juni 2015. Prosjektet følges opp i et eget kontaktforum.

Stortinget har samtykket i at SAFIR-prosjektet videreføres innenfor en samlet kostnadsramme på 605,8 mill. kroner. For 2016 er det satt av 148,5 mill. kroner til prosjektet.

Status for arbeidet skal omtales også i etatens halvårsrapport for 2016.

ODIN

Skatteetaten har etablert ODIN-prosjektet for å overta forvaltningsansvaret for merverdiavgift ved innførsel. Prosjektet skal legge til rette prosesser og systemer for den nye ordningen, sørge for en god implementering av ordningen i etaten og tilrettelegge kommunikasjon med leverandører av regnskapssystemer og informasjon til næringslivet.

Status for arbeidet skal omtales også i etatens halvårsrapport for 2016.

Modernisering av systemene for forskudd og skatteberegning (SOFUS)

Skatteetaten skal i 2016 fortsette arbeidet med å modernisere systemene for forskudd og skatteberegning. I november 2016 skal prosjektet starte innføringen av modernisert løsning for forskudd og skatteutregning for inntektsåret 2017.

Departementet viser for øvrig til prosjektmandat av 25. juni 2014. Prosjektet følges opp i eget kontaktforum. Kostnadsrammen for prosjektet er på 254 mill. kroner. For 2016 er det avsatt 43,1 mill. kroner til prosjektet. SOFUS-prosjektet skal også håndtere forenklinger og forbedringer i kontraktsregisteret til Skatteetaten. Dette ligger utenfor kostnadsrammen til prosjektet, og det er i 2016 derfor satt av 12 mill. kroner ekstra til dette arbeidet.

Status for arbeidet skal omtales også i etatens halvårsrapport for 2016.

Modernisering av grunnlagsdata (MAG)

Prosjektmandat for MAG er gitt i eget brev av 4. oktober 2012 fra Finansdepartementet. Departementet følger prosjektet gjennom det etablerte kontaktforumet.

I 2016 skal prosjektet sette i gang 12 nye ordninger for innrapportering. Prosjektet skal også følge opp oppgavegivere og håndtere produksjonen av grunnlagsdata for de nye ordningene, blant annet FATCA (jf. pkt. 4.1.4).

Prosjektet skal avsluttes i mars 2016. På grunn av redusert risiko i prosjektet er det ikke foreslått noen bevilgning til prosjektet i 2016, jf. Prop. 1 S Tillegg 1 (2015–2016). Den prisjusterte kostnadsrammen for perioden 2012–2016 for prosjektet er 195,1 mill. kroner. I tillegg kommer 29 mill. kroner som er anslått ressursbruk i Skattedirektoratets linjeorganisasjon.

Status for arbeidet skal omtales også i etatens halvårsrapport for 2016.

Ny felles ordning for arbeidsgiveres innrapportering av opplysninger om arbeidstakeres ansettelses- og inntektsforhold m.m. (a-ordningen)

Ordningen ble innført 1. januar 2015. Prosjektet avsluttes 31. desember 2015 og ansvaret for forvaltning av a-ordningen er lagt til Skattedirektoratet ved Etatens felles forvaltning (EFF).

EFF skal ivareta interessene til de tre samarbeidende etatene i a-ordningen (Skatteetaten, Nav og SSB) og interessene til opplysningspliktige, inntektsmottakere, interesseorganisasjoner og lønns- og personalsystemene. EFF får ansvar for å forvalte den formelle kvaliteten på meldingene etter a-opplysningsloven, men Skatteetaten, Nav og SSB har fortsatt ansvaret for den materielle kvaliteten på opplysningene i meldingen og anvendelsen innenfor deres forvaltningsområder.

Status for forvaltningen av a-ordningen skal omtales også i etatens halvårsrapport for 2016.

Forenklet selvangivelse for næringsdrivende med enkle skattemessige forhold

Skatteetaten skal i 2016 lansere en ny, forenklet selvangivelse for næringsdrivende med enkle skattemessige forhold. Den forenklede selvangivelsen skal benyttes fra og med inntektsåret 2015.

Status for arbeidet skal omtales også i etatens halvårsrapport for 2016.

Uførereformen

Stortinget har vedtatt overgangsregler for utvalgte grupper i forbindelse med uførereformen, jf. Prop. 1 LS (2014–2015). Overgangsreglene skal i 2016 innarbeides i liknings- og skatteoppgjørssystemene. Det må påregnes noe pågang fra skattytere som ønsker informasjon om overgangsreglene og konsekvenser for egen likning. Det er i 2016 satt av 10,2 mill. kroner til blant annet nødvendige systemendringer som en følge av overgangsreglene.

Metadataløsning for elektronisk samhandling

Skatteetaten skal i 2016 videreutvikle og utbedre etatens rammeverk for informasjonsforvaltning (GMS). Anvendelse av GMS i informasjonsforvaltningen skal bidra til bedre og riktigere informasjonsutveksling.

Avvikling av økonomisystemtjenester for politi- og lensmannsetaten (PLØS)

Skatteetaten ved Statens innkrevingsentral (SI) leverer i dag drifts-, videreutviklings- og supporttjenester til økonomisystemene til politi- og lensmannsetaten (PLØS). Disse økonomisystemtjenestene til politiet skal fases ut, men SI skal fortsette som leverandør av tjenestene til politiets regnskap for 2017 er ferdig.

Bestillinger i 2016

<i>Bestillinger</i>	<i>Frist</i>
Oversende orientering og utkast til plan for videresending av Skatteetatens post til innbyggerne (unntatt skattedialogen) fra Altinn til innbyggernes sikre digitale postkasse	15. mars

6. STYRING OG KONTROLL

6.1 Effektiv drift og organisasjonsutvikling

Generelt

Skatteetaten skal arbeide for å effektivisere virksomheten og bedre produktiviteten. Etaten skal ha et program eller felles metodikk som sikrer standardisering av arbeidsprosesser og effektivisering, og at gevinster realiseres og ressurser omdisponeres til prioriterte områder. Effektivisering og gevinstrealisering skal dokumenteres slik at departementet kan vurdere blant annet om produktivitetsutviklingen er tilfredsstillende. Etaten bes om å sende inn et forslag til innretning på slik dokumentasjon innen 1. april 2016.

Skatteetaten må kontinuerlig vurdere tilpasninger i organisasjonen for å sikre mer effektiv oppgaveløsning. Organisasjonse endringer av større omfang skal forelegges departementet på et tidlig stadium.

Bedre skatte- og avgiftsforvaltning

Regjeringen har satt i gang en rekke tiltak for en mer helhetlig og effektiv skatte- og avgiftsforvaltning. Dette vil påvirke Skatteetaten også i 2016. Tiltakene omfatter:

- Flytte særavgiftsforvaltningen til Skatteetaten
- Flytte forvaltningen av merverdiavgift ved innførsel fra Tolletaten til Skatteetaten
- Erstatte årsavgiften med en avgift på trafikkforsikringer
- Flytte dokumentavgiften fra Kartverket til Skatteetaten
- Utrede ny kontorstruktur

Det vises til Finansdepartementets oppdragsbrev av 28. mars 2014, 8. april 2014, 9. mai 2014, 23. juni 2014 (to brev) og 17. september 2014. For utredning av kontorstruktur, viser departementet også til brev av 8. oktober 2015.

Tiltakene vil påvirke Skatteetatens organisasjonsstruktur. Finansdepartementet legger til grunn at Skattedirektoratet også vurderer om etatsorganiseringen (på alle nivåer) er hensiktsmessig etter endringene og ev. legger frem forslag til justeringer i den fremtidige organiseringen når etaten mener at dette er hensiktsmessig.

Til dekning av en del av Skatteetatens administrative engangs merkostnader i forbindelse med overføring av nye oppgaver er det avsatt 27,7 mill. kroner til Skatteetaten i

2016. I tillegg ligger det inne en rammeoverføring av 286,3 mill. kroner pga. overføring av oppgaver fra Tolletaten.

Utredning av ny kontorstruktur i Skatteetaten

Skattedirektoratet fikk ved brev av 23. juni 2014 i oppdrag å utrede en ny kontorstruktur i etaten med sikte på færre og større skattekontor. Departementet vil komme tilbake til innretning og tidsløp for videre utredningsarbeid, jf. departementets brev til Skattedirektoratet av 8. oktober 2015.

6.2 Bemanning og personalforvaltning

Skatteetaten skal løpende vurdere personal- og kompetansesituasjonen i lys av dagens oppgaver, målsettinger og fremtidige utfordringer. Etaten skal kartlegge risiko for mangel på virksomhetskritisk kompetanse og eventuelt iverksette tiltak.

6.3 Internkontroll og risikostyring

Skatteetaten skal ha effektiv internkontroll, jf. bestemmelser om økonomistyring i staten pkt 2.4. Etaten skal i årsrapporten rapportere om det er avdekket vesentlige svakheter i internkontrollen, feil, misligheter eller andre alvorlige avvik, og hvilke forbedringstiltak som i så fall er iverksatt.

Departementet forutsetter at Skatteetaten vurderer risiko som ledd i sin interne styring, jf. økonomireglementet § 4. Skattedirektoratet skal sammen med halvårsrapporten oversende en overordnet vurdering av risikoen for ikke å nå etatens hovedmål. Der risikoen vurderes som høy, skal risikoreducerende tiltak beskrives. Direktoratet skal innen 15. november 2016 også levere en samlet vurdering av vesentlige operasjonelle risikoer i virksomheten for kommende år. Endring i etatens risikovurderinger skal være fast tema i styringsdialogen og skal beskrives i årsrapporten. I årsrapporten for 2016 skal status for Skatteetatens arbeid med å kartlegge og dokumentere store produksjoner og arbeidsprosesser som er kritiske for etaten beskrives. Arbeidet med risikostyring i Skatteetaten skal også beskrives, jf. rapport R15-08 Risikostyring i Skatteetaten, fra Skattedirektørens internrevisjon.

Departementet viser til Rundskriv R-117 Internrevisjon i statlige virksomheter. Skattedirektoratet har en egen internrevisjonsenhet, jf. *Instruks for skattedirektørens internrevisjon av 27. oktober 2014*. Skattedirektoratet skal oversende årsplan for Skattedirektørens internrevisjon til departementet. Årsrapport for internrevisjonen skal oversendes i forbindelse med etatens årsrapport, mens ferdigstilte revisjonsrapporter skal oversendes departementet fortløpende. Det vises for øvrig til departementets brev av 8. juli 2015 om eventuelle tilpasninger i gjeldende internrevisjonsinstruks, jf. Rundskriv 117.

Skatteetaten bes umiddelbart orientere departementet om alvorlige hendelser, herunder hendelser med mulig politisk interesse.

6.4 Sikkerhet og beredskap

Samfunnssikkerhet og beredskap skal være en integrert del av Skatteetatens virksomhet. Departementet forventer derfor at Skatteetaten kartlegger risiko og sårbarheter på egne ansvarsområder, har oppdaterte beredskapsplaner og deltar i, eller selv gjennomfører beredskapsøvelser. I årsrapporten for 2016 skal Skatteetaten redegjøre for sikkerhetstilstanden, sikkerhetsutfordringer, ev. sikkerhetstruende hendelser, gjennomførte aktiviteter på sikkerhets- og beredskapsområdet og status i arbeidet med risiko- og sårbarhetsanalyser.

Finansdepartementet skal årlig rapportere sikkerhetstilstanden i sin sektor til Justis- og beredskapsdepartementet. Bidrag til denne rapporteringen vil bli bestilt særskilt høsten 2016.

6.5 Evalueringer

Alle virksomheter skal sørge for at det gjennomføres evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 16.

Departementet anbefaler at eksterne evalueringer som ikke er unntatt offentlighet, også publiseres på evalueringsportalen.no. Se også avsnittet *Enklere hverdag for folk flest* under pkt. 4.4.3 foran.

6.6 Forenkling for å forebygge unødig tidsbruk

Innsatsen for å fjerne regelverk og ordninger som gir unødig tidsbruk, skal pågå også i 2016. Status for etatens arbeid skal gis i årsrapporten. Kommunal- og moderniseringsdepartementets føringer for arbeidet legges til grunn.

6.7 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudsmannen

Det vises til departementets brev av 27. november 2015 om opplegg for rapportering i forbindelse med oppfølging av saker fra Riksrevisjonen. Det må særlig legges vekt på å gjennomføre tiltak i saker som Riksrevisjonen har tatt opp tidligere.

Departementet ber om at Skatteetaten holder seg orientert om og følger opp saker på etatens område som er tatt opp av Sivilombudsmannen. Skatteetaten skal orientere departementet om saker av prinsipiell betydning.

6.8 Høringsuttalelser fra Skatteetaten

Ved høringer der departementet er høringsinstans, vil en innhente uttalelser fra underliggende etater etter behov. I en del tilfeller er én eller flere av Finansdepartementets etater angitt som høringsinstanser, samtidig med, eller uten at, departementet er høringsinstans. Departementet ber om at uttalelser i slike tilfeller sendes via departementet og i rimelig tid før høringsfristen utløper.

Ved høringer av NOUer, saker av utpreget teknisk art og i saker som antas ikke å berøre politiske, prinsipielle og/eller budsjettmessige forhold, kan uttalelse gis direkte og med kopi til Finansdepartementet.

6.9 Andre forhold

6.9.1 Oppfølging av rettssaker på Skatteetatens fagområder (rettssaksinstruksjonen)

I de senere årene har etaten fått stadig utvidet ansvar for oppfølging av rettssaker. Det er i økende grad oppmerksomhet rundt saker som bringes inn for domstolene. Enkelte saker kan ha stor provenybetydning. Det er viktig at etaten prioriterer å følge opp slike saker. Videre bør Skattedirektoratet ha oversikt over prinsipielle rettssaker og gi departementet informasjon. Det forutsettes at departementet i god tid trekkes inn i de saker som rettssaksinstruksjonen anviser. Departementet vil også presisere at det er av stor betydning at etaten gir tilstrekkelig og god bistand til statens prosessfullmektig i disse sakene.

6.9.2 Oljeskattekontoret

Oljeskattekontoret og Finansdepartementet skal ha en direkte faglig dialog om tolkningen og utviklingen av de reglene som utgjør petroleumsskattesystemet. Andre faglige spørsmål skal avklares i dialog med Skattedirektoratet.

Skattedirektoratet skal ha et helhetlig ansvar for styringen av Oljeskattekontoret. I denne styringen skal direktoratet ta hensyn til Oljeskattekontorets egenart. Det er viktig at Oljeskattekontoret er bemannet med god fagkompetanse for å ivareta kontorets rolle i petroleumskattebeskatningen. Ut over dette vil Finansdepartementet ikke legge føringer for hvordan likningen skal gjennomføres eller fastsette konkrete kontrollmål. Dette må gjøres i Skatteetaten, basert på risiko- og vesentlighetsvurderinger.

6.9.3 Internasjonalt arbeid – skatteadministrasjoner og regelverk

Skatteetaten bør delta i relevante internasjonale fora og legge til rette for bilateral kontakt med utvalgte skatteadministrasjoner. På den måten kan etaten tilegne seg kunnskap om beste praksis om effektiv drift og utvikling av en moderne skatteadministrasjon. Departementet forventer at etaten gjennom sin kontakt med de internasjonale skatteorganisasjonene og gjennom bilateral kontakt, opparbeider og systematiserer sin kunnskap om organisering og virkemåte. Sammenlikninger av ulike lands løsninger, resultater og ressursbruk vil være tema som departementet vil følge opp.

Det er ønskelig at etaten i sitt internasjonale arbeid også følger opp og gir innspill til utforming av regelverk som kan skape bedre etterlevelse, service og forenkling.

6.9.4 Internasjonalt arbeid – etatens bistandsarbeid

Skatteetatens arbeid på dette området bør rettes mot multilateralt samarbeid og etablerte programmer for bistand og kapasitetsutvikling, framfor bilaterale prosjekter. Det totale omfanget må vurderes ut fra kapasitet og hensiktsmessighet. Det er viktig at slike prosjekter ikke går på bekostning av etatens kjerneoppgaver.

6.10 Bestillinger i 2016

<i>Bestillinger</i>	<i>Frist</i>
Forslag til innretning på dokumentasjon av effektivisering, gevinstrealisering og produktivitetsutvikling	1. april 2016

7. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING

7.1 Årsrapport med årsregnskap

Skattedirektoratet skal sende departementet årsrapport for 2016 senest 3. mars 2017. Årsrapporten skal gi en strukturert oversikt over viktige sider ved virksomheten i 2016, jf. bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 1.5.1 og 2.3.3 og rundskriv R-115 *Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap*.

Alle styringssignaler i tildelingsbrevet skal omhandles i årsrapporten. Årsrapporten skal også omfatte annen informasjon av betydning for departementets styring og oppfølging.

Forklaringsvariablene som framgår av vedlegg 2 og andre relevante nøkkeltall skal presenteres i vedlegg til årsrapporten. Internrevisjonens årsrapport og plan skal oversendes departementet, jf. pkt. 6.3.

For personalområdet skal følgende rapporteres i årsrapporten for 2016:

- Antall ansatte per 31.12.2015 og 31.12.2016, totalt og fordelt per driftsenhet
- Antall årsverk per 31.12.2015 og 31.12.2016, totalt og fordelt per driftsenhet

- Sykefraværet i 2015 og i 2016, totalt og fordelt per driftsenhet og legemeldt/egenmeldt
- Alderssammensetningen i etaten, gruppert etter < 29 år, 30–39 år, 40–49 år, 50–59 år og > 60 år, totalt og fordelt per driftsenhet
- Oversikt over turnover og rekruttering
- Kompetanse i etaten – status og tiltak

Rapporteringen av ovennevnte skal suppleres med analyser, vurderinger og ev. beskrivelser av aktuelle tiltak. Sykefraværet skal også vurderes i forhold til måltall. Status og utvikling på personalområdet må vurderes i lys av etatens hovedmål og de utfordringer som etaten ventes å stå overfor de nærmeste årene. Bemanningsutviklingen i etaten bør også ses i sammenheng med arbeidet med å realisere gevinster fra større utviklingsprosjekter.

For Prop. 1 S er det lovbestemt at det skal rapporteres om likestilling og mangfold. Våren 2016 vil bidrag til denne rapporteringen bli bestilt særskilt av departementet.

Sykefravær

Sykefraværet i Skatteetaten vurderes fortsatt å være for høyt. Direktoratet må ha tett oppfølging av sykefraværet i etaten. Departementet ber om at status for sykefravær rapporteres også i halvårsrapporten for 2016 og på samme format som i årsrapporten.

7.2 Halvårsrapport

Skattedirektoratet skal oversende halvårsrapport for 2016 senest 5. september 2016. Rapporten skal bestå av en overordnet resultatvurdering av halvårsresultatene og resultatstatus på hvert hovedmål og delmål, med vekt på eventuelle vesentlige avvik fra fastsatte resultatmål per 31. desember 2016 og andre føringer i tildelingsbrevet. Rapporteringen skal inkludere analyser og vurderinger av resultatene. Resultatmatrise med prognose skal vedlegges rapporten. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per 30. juni 2016 og budsjettvurdering for hele året. I tillegg skal det rapporteres på områder som er spesielt nevnt for halvårsrapportering i dette brevet.

Etatens overordnede risikovurdering og en redegjørelse for vesentlige endringer i mislighetsprofilen skal følge som vedlegg til halvårsrapporten, jf. pkt. 6.3.

7.3 Rapportering om budsjettstatus

Skattedirektoratet skal rapportere om budsjettsituasjonen per 31. mars, 30. juni, 30. september og 31. desember. Budsjettstatus per 30. juni skal rapporteres i halvårsrapporten, mens budsjettstatus per 31. desember skal gis i årsrapporten. Frist for innsendelse av statusrapport per 31. mars er 30. april. Rapporten per 30. september skal sendes departementet sammen med etatens eventuelle forslag til bevilgningsendringer i høstsesjonen (nysaldering). Frist for innspill til nysalderingen i 2016 vil meddeles i eget brev fra departementet. Dersom frist for innspill blir slik at etaten ikke kan

rapportere per 30. september, skal det benyttes så oppdaterte opplysninger som mulig. For ytterligere krav til rapportering av budsjettstatus, se vedlegg 4.

8. BUDSJETTILDELING

8.1 Budsjettildeling

Skatteetatens kapitler 1618 og 4618, jf. Prop. 1 S (2015–2016) ble vedtatt av Stortinget 18. desember 2015, jf. Innst. 5 S (2015–2016). Samtidig ble det gjort vedtak om kapittel 1632 Kompensasjon for merverdiavgift som forvaltes av etaten. Skatte-, avgifts- og tollvedtak for 2016 for ble gjort av Stortinget 14. desember 2015 på grunnlag av Innst. 3 S (2015–2016).

For kap. 1618 er følgende utgiftsramme vedtatt:

<i>Kap. 1618 Skatteetaten</i>		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter	5 113 954
21	Spesielle driftsutgifter	185 100
22	Større IT-prosjekter, <i>kan overføres</i>	293 600
23	Spesielle driftsutgifter, a-ordningen.....	83 100
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	107 400
70	Tilskudd.....	3 200
Sum		5 786 354

Merverdiavgift skal føres på kap. 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift. Se nærmere i rundskriv R-116 om ordningen.

For kap. 4618 er følgende inntektsramme vedtatt:

<i>Kap. 4618 Skatteetaten</i>		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Refunderte utleggs- og tinglysingsgebyr	69 000
02	Andre refusjoner	43 316
03	Andre inntekter	46 310
05	Gebyr for utleggsforretninger	44 000
07	Gebyr for bindende forhåndsuttalelser	2 400
11	Gebyr på kredittdeklarasjoner	18 362
85	Misligholdte lån i Statens lånekasse for utdanning	240 000
86	Bøter, inndragninger m.m.	1 311 800
87	Trafikantsanksjoner	70 000
88	Forsinkelsesgebyr, Regnskapsregisteret	248 000
89	Overtredelsesgebyr	4 400
Sum		2 097 588

Det vises for øvrig til omtale av kap. 1618 og 4618 i Prop. 1 S (2015–2016) for Finansdepartementet (fagproposisjonen) og Prop. 1 S Tillegg 1 (2015–2016).

For kap. 1632 er følgende utgiftsramme vedtatt:

Kap. 1632 Kompensasjon for merverdiavgift

		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
61	Tilskudd til kommuner og fylkeskommuner, <i>overslagsbevilgning</i>	20 350 000
72	Tilskudd til private og ideelle virksomheter, <i>overslagsbevilgning</i>	1 890 000
Sum		22 240 000

Det vises for øvrig til omtale av kap. 1632 i Prop. 1 S (2015–2016) for Finansdepartementet (fagproposisjonen).

Videre er følgende skatte- og avgiftsbevilgninger på etatens område vedtatt for 2016:

			(i mill. kr)
Kap.	Post	Betegnelse	Beløp
5501		Skatter på formue og inntekt	
	70	Trinnskatt, formuesskatt mv.	46 543
	72	Fellesskatt.	204 595
5507		Skatt og avgift på utvinning av petroleum	
	71	Ordinær skatt på formue og inntekt.....	34 600
	72	Særskatt på oljeinntekter.....	56 100
5511		Tollinntekter	
	70	Toll.....	3 100
5521		Merverdiavgift	
	70	Merverdiavgift (inklusive også Skatteetatens del).....	263 560
5526		Avgift på alkohol	
	70	Avgift på alkohol.....	13 000
5531		Avgift på tobakkvarer mv.	
	70	Avgift på tobakkvarer mv.....	7 200
5536		Avgift på motorvogner mv.	
	71	Engangsavgift.	17 700
	72	Årsavgift	10 660
	73	Vektårsavgift.....	368
	75	Omregistreringsavgift.....	1 440
5538		Veibruksavgift på drivstoff	
	70	Veibruksavgift på bensin	5 500
	71	Veibruksavgift på autodiesel.....	10 800
	72	Veibruksavgift på naturgass og LPG	100

Kap.	Post	Betegnelse	Beløp
5541		Avgift på elektrisk kraft	
	70	Avgift på elektrisk kraft	9 670
5542		Avgift på mineralolje mv.	
	70	Grunnavgift på mineralolje mv.....	1 850
	71	Avgift på smøreolje mv.	114
5543		Miljøavgift på mineralske produkter mv.	
	70	CO ₂ -avgift	6 800
	71	Svovelavgift	49
5547		Avgift på helse- og miljøskadelige kjemikalier	
	70	Trikloretten (TRI).....	1
	71	Tetrakloretten (PER)	1
5548		Miljøavgift på visse klimagasser	
	70	Avgift på hydrofluorkarboner (HFK) og perfluorkarboner (PFK)	451
5549		Avgift på utslipp av No _x	
	70	Avgift på utslipp av No _x	57
5555		Avgift på sjokolade- og sukkerverer mv.	
	70	Avgift på sjokolade- og sukkerverer mv.....	1 400
5556		Avgift på alkoholfrie drikkevarer mv.	
	70	Avgift på alkoholfrie drikkevarer mv.....	2 040
5557		Avgift på sukker mv.	
	70	Avgift på sukker mv.	230
5559		Avgift på drikkevareemballasje	
	70	Grunnavgift på engangsemballasje.....	1 650
	71	Miljøavgift på kartong	50
	72	Miljøavgift på plast	35
	73	Miljøavgift på metall.....	3
	74	Miljøavgift på glass	90
5561		Flypassasjeravgift	
	70	Flypassasjeravgift	1 045
5700		Folketrygdens inntekter	
	71	Trygdeavgift.....	134 634
	72	Arbeidsgiveravgift.	175 697

Andre kapitler

Det vises for øvrig til omtale av kap. 5501, 5507, 5511, 5521, 5526, 5531, 5536, 5538, 5541, 5542, 5543, 5547, 5548, 5549, 5555, 5556, 5557, 5559 og 5700 i Prop. 1 LS (2015–2016) Skatter, og avgifter og toll 2016, jf. Innst. 3 S (2015–2016), Prop. 1 S (2015–2016) Statsbudsjettet (Gul bok), omtale av kap. 5501, 5521 og 5700 i Prop. 1 S Tillegg 1 (2015–2016) og omtale av kap. 5561 i Innst. 3 S (2015–2016).

Finansdepartementet viser til Reglement for økonomistyring i staten § 6 om departementenes plikt til å gjennomføre stortingsvedtak. For skatter og avgifter gjør imidlertid Stortinget også vedtak om satsene. Da består ansvaret i å få innkrevd skatter og avgifter i samsvar med de vedtatte satsene.

8.2 Budsjettfullmakter og administrative fullmakter

I vedlegg 3 omtales to typer budsjettfullmakter. De første er fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Dernest følger fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som Skattedirektoratet må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales administrative og andre fullmakter som er delegert til direktoratet ved egne brev, jf. pkt. C og D.

Merinntektsfullmakt

For 2016 gis Skattedirektoratet fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 1618, post 01, mot tilsvarende merinntekter under kap. 4618, post 02 og post 03. Merinntekter som gir grunnlag for overskridelser, skal også dekke eventuell merverdiavgift. En eventuell mindreinntekt kommer til fradrag ved beregning av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

Bestillingsfullmakt

For 2016 gis Skattedirektoratet fullmakt til å foreta bestillinger utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye bestillinger og gammelt ansvar ikke overstiger 35 mill. kroner på kap. 1618, post 45.

Fullmakt til å inngå avtaler om investeringsprosjekter

For 2016 gis Skattedirektoratet fullmakt til å gjennomføre de investeringsprosjektene som er omtalt i Prop. 1 S (2015–2016) under kap. 1618, post 22, innenfor de kostnadsrammer som der er angitt.

Nettobudsjetteringsfullmakt

For 2016 gis Skattedirektoratet fullmakt til å nettoføre som utgiftsreduksjon under kap. 1618 post 01 refusjoner av fellesutgifter og liknende der Skatteetaten framleier lokaler og kap. 1618 post 45 refusjoner fra andre offentlige institusjoner for investeringer Skatteetaten gjør i samarbeid med disse.

Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

For 2016 gis Skattedirektoratet fullmakt til å nettoføre ved utskifting av utstyr på post 01. Dette gjøres i samsvar med rundskriv R-110.

Tilsagnsordning ved oppfølging av konkursbo

For 2016 gis Skattedirektoratet fullmakt til å stille nye betingede tilsagn om dekning av omkostninger ved fortsatt konkursbobehandling for inntil 8 mill. kroner.

8.3 Budsjettmessige forutsetninger

Generelle forutsetninger

Skattedirektoratet har ansvar for å planlegge virksomheten i 2016 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2. Departementet forutsetter at direktoratet rapporterer om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart.

Direktoratet må tilpasse etatens samlede aktivitetsnivå til budsjetttrammen slik at det ikke pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

Øremerkede bevilgninger

For 2016 er det under kap. 1618 avsatt midler til følgende tiltak, hvor beløpene er å betrakte som øremerket, og bare kan omdisponeres med departementets samtykke:

Tiltak	(i 1 000 kr – eks. mva.)		
	Post 01	Post 22	Beløp
Modernisering av systemene for forskudd og skatteberegning (SOFUS) ¹		43 100	43 100
Nytt særavgiftssystem (SAFIR) ¹		148 500	148 500
Modernisering av folkeregisteret ¹		101 000	101 000
Overføring av oppgaver til Skatteetaten	27 700		27 700
Overgangsregler ifm. uførereformen - systemtilpasninger	10 200		10 200
Kontraktsregister	12 000		12 000
Sum	49 900	292 600 ²	342 500

¹ Beslutning om ev. bruk av usikkerhetsavsetningen - P50 tas av Skattedirektoratet og P85 tas av Finansdepartementet.

² Bevilgningen på post 22 inkluderer i tillegg 1,0 mill. kroner som er ufordelte prisjusteringer.

Direktoratet skal omtale ovennevnte tiltak i halvårsrapporten og årsrapporten.

8.4 Budsjettdeling

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for økonomistyring i staten § 7 meddeler Finansdepartementet med dette at Skattedirektoratet i 2016 tildeles og gis adgang til å disponere de bevilgningene som er beskrevet i pkt. 8.1.

Med hilsen

Hans Henrik Scheel e.f.
finansråd

Amund Noss
ekspedisjonssjef

Vedlegg

Styringskalender 2016

Skattedirektoratet

Måned	Aktivitet	Dato
Februar	<ul style="list-style-type: none"> – Forklaringer til statsregnskapet mv. – Innsendelse av årsrapport for 2015 til FIN 	Primo februar ⁶ 3. mars
Mars	<ul style="list-style-type: none"> – Faglig kontaktmøte – Innspill til revidert budsjett 2016 – Forslag til rapportomtale i Prop. 1 S (2016–2017) – Årsrapportmøte for 2015 	Primo mars Primo mars 1. april Mars/april
April	<ul style="list-style-type: none"> – Utsendelse av foreløpige budsjetttrammer 2017 for Skatteetaten etter rammekonferansen – Statusrapport om budsjettsituasjonen per 31. mars 	Uke 15 Ultimo april
Mai	<ul style="list-style-type: none"> – Forslag til budsjettomtale i Prop. 1 S (2016–2017) 	12. mai
Juni	<ul style="list-style-type: none"> – Rapportering personalstatistikk til Prop. 1 S (2016–2017) – Faglig kontaktmøte (langsiktige og strategiske tema) 	1. juni Primo juni
August	<ul style="list-style-type: none"> – Innsendelse av halvårsrapport til FIN 	5. september
September	<ul style="list-style-type: none"> – Halvårsrapportmøte for 2016 	Ultimo september
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> – Regjeringen fremmer Prop. 1 S (2016–2017) for Stortinget – Innspill til nysaldering av budsjettet for 2016 og statusrapport om budsjettsituasjonen per 30. september 	Primo oktober Primo oktober
November	<ul style="list-style-type: none"> – Oversendelse av foreløpig tildelingsbrev 2017 – Tekniske retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet for 2018 (Budsjettskrivet for 2018) – Faglig kontaktmøte – Forslag til budsjett 2018 fra Skatteetaten 	Medio november Primo november Medio november Ultimo november
Desember	<ul style="list-style-type: none"> – Oversendelse tildelingsbrev 2017 	Ultimo desember

⁶ Retningslinjer og endelige frister vedrørende statsregnskapet mv. vil bli gitt i eget brev fra Finansdepartementet.

Forklaringsvariabler 2016

Hovedmål 1: Skattene skal fastsettes riktig og til rett tid

Delmål 1.1: Grunnlaget for fastsetting skal foreligge til rett tid og med god kvalitet

- Andel for sent leverte grunnlagsdataoppgaver
- Andel ansatte kontrollert hos de kontrollerte arbeidsgiverne (SKO)

Delmål 1.2: Fastsettingen skal skje til rett tid og med god kvalitet

- Andel kontrollerte merverdiavgiftsoppgaver
- Antall kontrollerte særavgiftsoppgaver
- Totalt avdekket ved oppgavekontroll merverdiavgift
- Totalt avdekket ved oppgavekontroll særavgift
- Andel treff ved oppgavekontroll merverdiavgift
- Andel treff ved oppgavekontroll særavgift
- Oppfølging av avvik fra obligatoriske kontroller (likning)
- Antall klager behandlet i skatteklagenemndene
- Antall klager behandlet i Klagenemnda for merverdiavgift
- Andel klager med medhold skattyter (1. instans)

Delmål 1.3: Kontrollene skal ha et riktig omfang og fastsatt kontrollfaglig nivå

- Andel næringsdrivende og selskaper kontrollert
- Totalt avdekket hhv. inntekt og merverdiavgift ved kontroll etter at fastsetting er foretatt
- Totalt avdekket beløp i avdekkingskontrollen - særavgift
- Antall gjennomførte kontroller⁷
 - Formalkontroll
 - Obligatorisk oppgavekontroll likning
 - Egendefinert oppgavekontroll likning
 - Oppgavekontroll merverdiavgift
 - Oppgavekontroll særavgift
 - Avdekkingskontroll
 - Oppfølgingskontroll
 - Undersøkelseskontroll
 - Avdekkingskontroll registrerte særavgiftspliktige
- Andel treff ved avdekkingskontroll særavgift
- Oversikt over gjennomførte sanksjoner (anmeldelser, tilleggsskatt/-avgift)
- Antall ubehandlede etterkontrollrapporter (inkl. rapporter fra arbeidsgiverkontroller) eldre enn 3 år

⁷ Etterkontroller = Avdekkingskontroll, oppfølgingskontroll og undersøkelseskontroll

- Avvik mellom vedtak og revisors forslag etter kontroll (inntekt og mva.)
- Andel kontrollerte selvstendig næringsdrivende
- Andel kontrollerte upersonlige skattytere
- Andel kommuner med arbeidsgiverkontroll som har formalisert samarbeid med andre offentlige etater om arbeidslivskriminalitet

Hovedmål 2: Skattene skal betales til rett tid

Delmål 2.1: Forskuddet skal holde god kvalitet

- Andel skattytere med restskatt større enn 25 000 kroner
- Andel skattytere med tilgodeskatt større enn 15 000 kroner

Delmål 2.2: Fastsatt skatt og avgift skal betales til rett tid

- Andel totalt innbetalt skatt og avgift av sum krav (SKO og Skatteetaten)
- Andel innbetalt forskuddstrekk av sum krav (SKO)⁸
- Andel innbetalt forskuddsskatt for personlige skattytere av sum krav (SKO)
- Andel innbetalt arbeidsgiveravgift av sum krav (SKO)
- Totalt innbetalt forskuddsskatt for upersonlige skattytere (SKO)
- Totalt innbetalt restskatt for upersonlige skattytere (SKO)
- Andel frivillig⁹ innbetalt og innfordret etter tvangstiltak – per skatt- og avgiftsart¹⁰

Delmål 2.3: Innfordringen skal være korrekt og effektiv

- Andel totalt innfordret skatt og avgift av sum krav
- Aktiv restanse merverdiavgift
- Akkumulert restanse merverdiavgift (total restanse)
- Akkumulert restanser særavgifter (alle avgiftsår - eksklusive kontrollkrav)
- Aktiv restanse skatt¹¹ og arbeidsgiveravgift (SKO og SKE)
- Akkumulert restanse skatt¹⁰ og arbeidsgiveravgift (SKO og SKE)
- Restanse skatt¹² og arbeidsgiveravgift (kommune 2312 – Skatteoppkrever utland)
- Kostnad per innkrevd 1 000 kroner ved SI
- Saldo på interimskonto - særavgifter

Delmål 2.4: Skatteregnskapet skal være korrekt og oppdatert

- Andel skatteoppkrevere som har levert årsregnskapsrapporten etter frist (SKO)

⁸ Sum krav til innfordring

⁹ Rettidig og forsinket innbetalt

¹⁰ Arbeidsgiveravgift, forskuddstrekk, forskuddsskatt person, restskatt person, forskuddsskatt upersonlig, restskatt upersonlig og merverdiavgift

¹¹ Forskuddstrekk, forskuddsskatt person og restskatt

¹² Forskuddstrekk og restskatt

Hovedmål 3: Folkeregisteret skal ha høy kvalitet

Delmål 3.1: Folkeregisteret skal være fullstendig, korrekt og oppdatert

- Antall klager i bostedssaker
- Andel klager hvor folkeregisteret ikke får medhold (vedtaket omgjøres)

Delmål 3.2: Folkeregisteret skal levere opplysninger med høy kvalitet til brukerne

- Innflytting og flytting innen kommunen, andel avslåtte
- Innvandring og utvandring, andel avslåtte
- Prøving av ekteskapsvilkår, andel avslåtte egenerklæringer

Hovedmål 4: Brukerne skal få god service

Delmål 4.1: Saksbehandlingen skal være effektiv

- Andel etterkontrollrapporter (inkl. rapporter fra arbeidsgiverkontroller) eldre enn 1 år
- Andel klager på likningsbehandlingen behandlet innen 6 uker
- Andel avsluttede etterkontroller (vedtak fattet) behandlet innen 12 mnd.
- Andel ikke-avsluttede etterkontroller eldre enn 12 mnd.
- Gjennomsnittlig ventetid ved Skatteopplysningen
- Andel skriftlige henvendelser til SI besvart innen 10 kalenderdager
- Andel klager på særavgifter behandlet av Skattedirektoratet innen 180 dager

Delmål 4.2 Brukerne skal få informasjon og veiledning av god kvalitet

- Andel brukere av SIs innkrevningstjenester som oppfatter service og veiledning som god

Budsjettfullmakter og administrative fullmakter

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av R-110/2013 *Fullmakter i henhold til Bevilgningsreglementet*. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634 B) som forklarer budsjettfullmaktene nærmere. (Alle rundskriv fra Finansdepartementet finnes på dets hjemmesider.)

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter: Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Dernest fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som virksomheten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales *administrative* fullmakter som er delegert til Skattedirektoratet ved egne brev, jf. pkt. C, og i pkt. D omtales andre fullmakter.

A. *Budsjettfullmakt som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres*

- Det vises til merinntektsfullmakt, jf. pkt. 8.2.
- Det vises til bestillingsfullmakt, jf. pkt. 8.2.
- Det vises til fullmakt til å inngå avtaler om investeringsprosjekter, jf. pkt. 8.2.
- Det vises til nettobudsjetteringsfullmakt, jf. pkt. 8.2.
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01), jf. pkt. 8.2.
- Fullmakt til fortsatt konkursbobehandling, jf. pkt. 8.2.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler (ekskl. husleieavtaler) og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. Finansdepartementets brev av 12. desember 2012. Husleieavtaler kan av Skatteetaten nå bare inngås på de vilkår og etter de prosedyrer som fremgår av Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt av (det daværende) Kommunal- og regionaldepartementet og sist endret 29. mai 2015.

B. *Budsjettfullmakt som er delegert Finansdepartementet og som etaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle*

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste på de vilkår som fremgår av Finansdepartementets årlige R-2.
- Fullmakt til å omdisponere fra post 01 til post 45 på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.5.
- Overskride driftsbevilgning til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.6.

C. *Administrative fullmakter*

- Fullmakter innen lønns- og personalområdet, jf. Finansdepartementets brev av 17. desember 2013.
- Fullmakt til å avgjøre saker om regress mot arbeidstakere, begrenset oppad til kroner 75 000, jf. brev av 17. desember 2013 fra Finansdepartementet. Bruken av

fullmakten rapporteres årlig til Finansdepartementet i forbindelse med avleggelse av årsrapport.

- Statens erstatningsansvar, jf. Finansdepartementets brev av 21. april 2015. Fullmakten gjelder for erstatningsutbetalinger inntil 2 mill. kroner og som ikke er av prinsipielle interesse. Ellers gjelder Justis- og beredskapsdepartementets rundskriv G-03/2006.

D. Andre fullmakter

- Fullmakt til å utbetale renter på kap. 1650 Statsgjeld, renter mv., post 89 Renter og provisjon mv. på innenlandsk statsgjeld, jf. Finansdepartementets brev av 30. april 1990.
- Fullmakt til å føre utgifter på kap. 2309 Ymse utgifter, jf. Finansdepartementets brev av 8. oktober 2001 vedr. billighetserstatning etter stortingsvedtak (Skatt vest).
- Fullmakt til å avgjøre saker om regress mot arbeidstakere, begrenset oppad til 75 000 kroner, jf. brev av 17. desember 2013 fra Finansdepartementet. Bruken av fullmakten rapporteres årlig til Finansdepartementet i forbindelse med avleggelse av årsrapport.
- Posteringshjemmel på kap. 3024 Regjeringsadvokaten, post 01 Erstatning for utgifter i rettssaker, knyttet til skatte- og avgiftssaker hvor staten er tilkjent saksomkostninger, jf. Rundskriv G-44/00 av 2. mai 2000 (gjelder Skatt øst). Det er inngått en avtale mellom Skattedirektoratet og Regjeringsadvokaten av 19. april 2006. Saksomkostninger i sivile saker hvor staten er tilkjent saksomkostninger, unntatt saksomkostnader knyttet til skatte- og avgiftskrav, innkreves av Statens innkrevingsentral jf. forskrift 1. juni 2013 nr. 565 til SI-loven (SI-forskriften).
- Posteringshjemmel på kap. 3470 Fri rettshjelp, post 01 Tilkjente saksomkostninger m.m. Dette innebærer at Skatteetaten kan føre inntekter under dette kapitlet (gjelder Skatt øst). Avtale mellom Skattedirektoratet og Justisdepartementet av 13. februar 2006.
- Posteringshjemmel på kap. 5605 Renter av statskassens kontantbeholdning og andre fordringer, post 83 Av alminnelige fordringer, jf. brev av 17. desember 2001 fra Finansdepartementet.
- Posteringshjemmel knyttet til kap. 5576 Sektoravgift under Landbruks- og matdepartementet, post 71 Totalisatoravgift, jf. brev av 29. oktober 2010 fra Landbruksdepartementet (Skatt Midt-Norge).
- Belastningsfullmakt fra Miljødirektoratet vedrørende utbetaling av vrakpant på kap. 1420 post 75.
- I tillegg mottar Skatteetaten ved Statens innkrevingsentral en rekke belastningsfullmakter etter nærmere avtale med oppdragsgivere.

Krav til rapportering om budsjettstatus

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av utgifter på kapittel 1618 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må framgå hva som er disponibel bevilgning (sum budsjett), og hvordan denne har framkommet (saldert budsjett, overført bevilgning, tilleggsbevilgninger og omprioriteringer, refusjoner og bruk av merinntektsfullmakter)
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver utgiftspost
- Forbruk i prosent av disponibelt beløp må framkomme
- Vesentlige avvik mellom periodisert budsjett per dato og regnskapsført beløp må forklares
- Staten må gi en budsjettvurdering for hele året i form av en prognose (gjelder ikke rapportering per 31. desember)
- Vesentlige avvik i utgiftsprognosen fra disponibel bevilgning pr 31. desember må forklares og korrigerende tiltak må angis
- Avvik mellom budsjett og prognose må framstilles både i kroner og prosent

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av inntekter på kapittel 4618 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må framgå hva som er sum budsjett
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver inntekstspost
- Avvik mellom budsjett og regnskap må framstilles både i kroner og prosent
- Vesentlige avvik mellom forventede periodiserte inntekter og regnskapsført beløp må forklares
- Etatene må gi en inntektsprognose for hele året (gjelder ikke per 31. desember)
- Vesentlige avvik i inntektsprognosen for hele året fra budsjett må forklares
- Avvik mellom budsjett og prognose må framstilles både i kroner og prosent

Vedlegg 5

Krav til rapportering på fastsettings- og innkrevingsområdet fra Skatteetaten til FIN

Kilde	Rapport	Innhold	Frekvens	Tidspunkt	Mottakere i FIN
SKD	1	Merverdiavgift: <ul style="list-style-type: none"> - inngående mva. - utgående mva. - innberettet mva. - fastsatt mva. - fordelt på næringskoder 	Årlig	30. april	SØ
SKD	2	Status for utbetalt merverdikompensasjon til kommuner mv. <ul style="list-style-type: none"> - utbetalte krav 	Månedlig	Den 20. i påfølgende måned	SØ
SKD	3	Inntektsrapport - toll og særavgifter Innbetalinger sammenliknet med forrige år, hhv. siste måned og akkumulert for inntektsåret (særskilt rapport for brennevin, vin og øl).	Månedlig	Den 20. i påfølgende måned	SØ
SKD	4	Særavgifter Fastsatte avgifter med avgiftspliktige mengdedata fordelt på avgiftstype og avgiftsgruppe akkumulert hittil i år - alle særavgifter (herunder også engangsavgift, omregistreringsavgift, årsavgift og vektårsavgift).	Månedlig	Den 20. i mnd. etter avgifts-terminens forfall	SØ
SKD	5	Særavgifter Fastsatte avgifter med avgiftspliktige mengdedata fordelt på avgiftstype, avgiftsgruppe og tilleggskoder - alle særavgifter.	Halvårlig	20. februar og 20. august	SØ
SKD	6	Særavgifter Rapport for 1. halvår og for hele året. Oppsummerer avgiftsinntektene og kommenterer utviklingstrekk.	Halvårlig	Halvårs- og årsrapport	SØ
SKD	7	Særavgifter Veileder for bruk av koder ved fastsettelse av særavgifter.	Årlig	1. mars	SØ
SKD	8	Særavgifter i Norge <ul style="list-style-type: none"> - Tidligere avgifter - Gjeldende avgifter med historikk 	Årlig	1. mars	SØ
OSK	9	Utskrevne og fastsatte petroleumsskatter	Årlig	Ved utskriving	ØA
SKD	10	Fastsettings- og innkrevingsinformasjon IB = Aktiv (forfalt) restanse + IB Berostilte krav per 1.1. - Åpne innbetalinger per 1.1. + ikke forfalte krav per 1.1 + Nye krav i løpet av året - Innbetalt i løpet av året - Ettergitt og avskrevet i løpet av året	Årlig	Vedlegg til årsrapport	SL

		<p>- Uerholdeligført (berostilt) i løpet av året + Åpne innbetalinger pr 31.12. <u>- Ikke forfalte krav i løpet av året</u> UB Aktiv restanse per 31.12. UB Berostilte krav per 31.12.</p> <p>Innrapporteringen gjelder kap. 5501, 5506, 5507/71, 5507/72, 5521, 5700/72</p>			
SKD	11	<p>Fastsettings- og innkrevingsinformasjon – toll, særavgifter og innførselsmervergift Alle beløp pr. inntektspost/avgift pr. 31.12: Aktive restanser 1.1, fastsatt i året, innbetalt i året, ettergitt/avskrevet i året, krav stilt i bero i året, aktive restanser 31.12</p> <p>Innrapportering gjelder kap. 5511/70, 5521, 5526, 5531, 5536, 5538, 5541, 5542, 5543, 5547, 5548, 5549, 5555, 5556, 5557, 5559</p>	Årlig	Vedlegg til årsrapport	SL
SKD	12	<p>Tilsagnsordningen for konkursbo: IB= Samlet ansvar per 1. januar + Nye tilsagn - Tilsagnsreduksjon som følge av utbetalinger i avsluttede bo - Tilsagnsreduksjon som følge av utbetalinger i ikke avsluttede bo - Differansen mellom tilsagn og utbetalinger i <u>avsluttede boer</u> UB= Samlet ansvar per 31.12</p> <p>Omtales i Prop. 1 S</p>	Årlig	20. januar	SL
SKD	13	<p>Innkrevingsstatistikk For de ulike oppkrevere på landsbasis, for inntektsåret, fordelt på skatte- avgiftsart: Innbetalt ift. fastsatt (sum krav), hhv. frivillig og rettidig (pst. av fastsatt), frivillig men forsinket (pst. av fastsatt) og etter tvangstiltak (innfordret) (pst. av fastsatt).</p>	Årlig	Vedlegg til årsrapport	SL
SKD	14	<p>Nøkkeltall for inntekter – toll, innførselsmva., motorvognavgifter og særavgifter Inntekter fordelt på hovedgrupper sammenliknet med budsjettvedtak og tilsvarende inntekt de to foregående år. Vesentlige avvik og endringer kommenteres.</p>	Halvårlig	Halvårs- og årsrapport	SL
SKD	15	<p>Kontrollrapport for skatteoppkreverfunksjonen (jf. gjeldende rutiner)</p>	Årlig	30. april	SL
SKD	16	<p>Årlig informasjon om drivstoffutvikling og utvikling av kjøretøyteknologier Oppdatert og samlet informasjon, om drivstoff som benyttes i Norge, med vekt på de elementer som skal inngå i evalueringen, og om utviklingen av salg av</p>	Årlig	Egen rapport i løpet av desember 2015	SL

		<p>kjøretøy som er omfattet av særregler under motorvognavgiftene med formål å fremme bestemte kjøretøyteknologier.</p> <p>Informasjonen skal inneholde en sammenlikning med andre land og en løpende oppdatering av avgiftshåndteringen i andre land.</p>			
SKD	17	<p>Utteksling av informasjon med andre stater Det skal gjøres rede for hvordan avtalene anvendes, herunder om utveksling av opplysninger skjer etter anmodning, spontant eller automatisk, hvor mange anmodninger om opplysninger Norge sender til utlandet og hvor mange anmodninger Norge mottar. Det skal videre gjøres rede for hvordan opplysninger mottatt under spontan eller automatisk utveksling fra utlandet brukes, herunder eventuelle avvik.</p> <p>Redegjørelsen skal gis for hvert enkelt land. Det skal også gjøres rede for i hvilken grad Norges anmodninger om opplysninger besvares, om anmodninger er blitt avslått og begrunnelsen for dette, og om utvekslingen av opplysninger gjelder lønns-, virksomhet eller kapitalinntekt, merverdiavgift eller formue, og hvilke beløp det er snakk om for året som gjelder.</p>	Årlig	Årsrapport	SL