



DET KONGELIGE
FINANSDEPARTEMENT

Skattedirektoratet
Postboks 9200 Grønland
0134 OSLO

Deres ref

Vår ref
16/4466 SL OGD/MAH

Dato
23.12.2016

Statsbudsjettet 2017 - Skatteetaten - tildelingsbrev

1.	Innledning	2
2.	Samfunnsoppdrag	2
3.	Særskilte utfordringer	2
4.	Mål for 2017	3
5.	IKT – forvaltning og utvikling	12
6.	Styring og kontroll.....	14
7.	Rapportering og resultatoppfølging.....	19
8.	Budsjettildeling.....	21

- Vedlegg 1: Styringskalender 2017
Vedlegg 2: Forklaringsvariabler
Vedlegg 3: Budsjettfullmakter og administrative fullmakter
Vedlegg 4: Krav til rapportering om budsjettstatus
Vedlegg 5: Krav til rapportering på fastsettelses- og innkrevingsområdet

1. INNLEDNING

I dette tildelingsbrevet meddeles Finansdepartementets styringssignaler og budsjettvedtak for Skatteetaten i 2017. Prop. 1 S (2016–2017) for Finansdepartementet ble behandlet av Stortinget 20. desember 2016 på grunnlag av Innst. 5 S (2016–2017). I tillegg til de føringer som gis i tildelingsbrevet, gjelder hovedinstruks til direktøren i Skatteetaten av 18. desember 2015.

Den årlige styringsdialogen mellom Finansdepartementet og Skattedirektoratet er forankret i Prop. 1 S og Stortingets behandling av denne, hovedinstruks til direktøren i Skatteetaten samt reglement og bestemmelser om økonomistyring i staten.

Styringsdialogen består blant annet av faste møter og følgende hoveddokumenter:

- Finansdepartementets tildelingsbrev til Skatteetaten
- Skatteetatens halvårsrapport
- Skatteetatens årsrapport med årsregnskap

I tillegg kommer departementets referater fra rapportmøter og faglige kontaktmøter.

2. SAMFUNNSOPPDRAG

Skatteetatens virksomhet danner det finansielle hovedgrunnlaget for offentlig virksomhet. Etaten skal sikre at skatter, avgifter og andre krav blir riktig fastsatt og innbetalt, sørge for et oppdatert folkeregister og yte god service.

3. SÆRSKILTE UTFORDRINGER

Statens innkrevingsentral ble innlemmet i Skatteetaten fra 1. januar 2015. Den 1. januar 2016 overtok Skatteetaten oppgaver med innkreving av toll, merverdiavgift ved innførsel og særavgifter fra Tolletaten samt forvaltningen av særavgifter for registrerte avgiftspliktige og motorvognavgiftene. Fra 1. januar 2017 overtar Skatteetaten forvaltningen av særavgifter for ikke-registrerte avgiftspliktige og merverdiavgift ved innførsel. Skatteetaten har dermed et helhetlig ansvar for forvaltningen av indirekte skatter. Etaten må arbeide for en helhetlig og effektiv oppgaveløsning som samtidig kan gi bedre rettssikkerhet. Skatteetaten må, i samarbeid med Tolletaten, følge nøye med på at de overførte oppgavene håndteres slik at de positive effektene av oppgaveoverføringen hentes ut og at innbyggere og næringsliv ivaretas på en god måte. Det vises til nærmere føringer for dette arbeidet i pkt. 4.1.4 om prioriterte tiltak i 2017.

Skatteetaten skal i 2017 både starte arbeidet med å innføre ny kontorstruktur i etaten, jf. fullmakt av 4. oktober 2016, og levere en vurdering av den overordnede organiseringen av etaten, jf. oppdragsbrev av 16. februar 2016. Hensikten med begge disse oppdragene er å bidra til at etaten har en organisasjon som legger til rette for god og effektiv oppgaveløsning i årene som kommer. Departementet legger til grunn at Skatteetaten

også løpende arbeider systematisk og kontinuerlig med å identifisere og realisere effektiviseringspotensial i virksomheten. Det vises til nærmere omtale av disse forholdene i pkt. 6.1 om effektiv drift og organisasjonsutvikling.

4. MÅL FOR 2017

Følgende hovedmål gjelder for 2017, jf. Prop. 1 S (2016–2017) for Finansdepartementet:

- Skattene skal fastsettes riktig og til rett tid
- Skatter og andre krav skal betales til rett tid og innkreves effektivt
- Folkeregisteret skal ha høy kvalitet
- Brukerne skal få god service

Hvert hovedmål har underliggende delmål, styringsparametre og forklaringsvariabler. Forklaringsvariabler er statistikk om belyser etatens resultatutvikling, men der det ikke settes konkrete resultatmål. Vedlegg 2 viser forklaringsvariablene som vil benyttes for 2017. Prioriterte tiltak i 2017 omtales under hvert hovedmål. Enkelte prioriterte tiltak gjelder flere hovedmål, men er plassert under hovedmålet med sterkest tilknytning. I tillegg er flere prioriterte tiltak samlet under pkt. 5 om IKT-forvaltning og -utvikling.

Departementet forventer at resultatene i 2017 i hovedsak skal være minst like gode som resultatene i 2015, jf. Prop. 1 S (2016–2017) for Finansdepartementet. Skattedirektoratet har ansvaret for å fastsette et konkret resultatmål for hver styringsparameter. Departementet viser her til direktoratets oversendelse av 7. desember 2016 om resultatmål for 2017 og departementets brev av 21. desember 2016.

I etatens risikovurdering for 2017–2020 vurderes risikoen som høy for enkelte faktorer. Det må iverksettes tiltak for å redusere risikoen til et akseptabelt nivå. Direktoratet skal angi status for og virkning av risikoreduserende tiltak i forbindelse med etatens årsrapportering, jf. pkt. 7.1 om rapportering mv.

Regjeringens skatte- og avgiftsopplegg for 2017 er lagt frem i Prop. 1 LS (2016–2017), jf. Innst. 3 S (2016–2017). En rekke saker i skatte- og avgiftsopplegget forutsetter endringer i Skatteetatens rutiner og IKT-systemer eller ytterligere regelverksarbeid. Finansdepartementet legger til grunn at Skatteetaten følger opp dette på hensiktsmessig måte. Departementet legger også til grunn at Skatteetaten bidrar til at Norges internasjonale forpliktelser på skatte- og avgiftsområdet følges opp.

Skattedirektoratet vil i 2017 også få oppdrag i saker som ikke eksplisitt nevnes i tildelingsbrevet, herunder endringer som vurderes for skatte- og avgiftsopplegget for 2018 og annen regelverksutvikling. Direktoratet må i 2017 være forberedt på å bruke ressurser på denne type saker.

4.1 Hovedmål 1: Skattene skal fastsettes riktig og til rett tid

4.1.1 Delmål 1.1: Grunnlaget for fastsetting skal foreligge til rett tid og med god kvalitet

Styringsparametre:

- Andel uidentifiserte grunnlagsdataoppgaver
- Kvaliteten på grunnlags- og registerdata, gitt ved avvik mellom grunnlags- og registerdata og skattefastsetting (personlige skattytere)
- Andel rettidige skattemeldinger fra selvstendig næringsdrivende
- Andel rettidige skattemeldinger fra upersonlige skattytere
- Andel rettidige innkomne skattemeldinger for merverdiavgift
- Andel skattemeldinger produsert uten mangler og teknisk feil

4.1.2 Delmål 1.2: Fastsettingen skal skje til rett tid og med god kvalitet

Styringsparametre:

- Andel skatteoppgjør uten endringer
- Gjennomsnittlig avdekket merverdiavgift ved oppgavekontroll
- Andel negative skattemeldinger for merverdiavgift tatt ut til kontroll og som er behandlet innen 2 måneder
- Andel skjønnsfastsetting av merverdiavgift fastsatt innen 80 dager etter forfall

4.1.3 Delmål 1.3: Kontrollene skal ha et riktig omfang og fastsatt kontrollfaglig nivå

Styringsparametre:

- Andel virksomheter med liten eller svært liten opplevd oppdagelsesrisiko
- Gjennomsnittlig avdekket inntekt per avdekkingskontroll av næringsdrivende og selskaper
- Gjennomsnittlig avdekket merverdiavgift per avdekkingskontroll
- Andel treff ved avdekkingskontroller
- Andel kontrollerte arbeidsgivere (arbeidsgiverkontroller – SKO)¹
- Gjennomsnittlig avdekket særavgift per avdekkingskontroll

Departementets krav til løpende rapportering på fastsettingsområdet framgår av vedlegg 5.

4.1.4 Prioriterte tiltak i 2017

Samarbeid mellom Skatteetaten og Tolletaten – særavgifter og merverdiavgift ved innførsel

Ansvar for forvaltningen av merverdiavgift ved innførsel og særavgifter for ikke-registrerte avgiftspliktige overføres fra Tolletaten til Skatteetaten 1. januar 2017.

¹ Personallistekontroller tas ikke med her.

Tolletaten vil få oppgaver som avgiftsmyndighet for Skatteetaten for merverdiavgift og særavgifter for ikke registrerte avgiftspliktige (deklarasjon som skattemelding).

Det er nødvendig med et omfattende og forsterket samarbeid mellom de to etatene for å sikre en effektiv oppgaveløsning etter overføringen. Departementet forventer at etatene i 2017 reviderer samarbeidsavtalene ved behov. Samarbeidsavtalene skal tilrettelegge for en hensiktsmessig oppgaveløsning, informasjonsutveksling og kontrollsamarbeid for å sikre etterlevelse av opplysnings- og betalingsplikter for de avgiftspliktige. Det er viktig at etatene, innenfor gjeldende regelverk, sørger for nødvendig deling og utveksling av informasjon fra etatenes løpende produksjon og for mer målrettet informasjonsdeling rundt objekter av interesse i kontrollsammenheng.

Styrket bekjempelse av svart økonomi er et av hovedmålene med oppgaveoverføringen. Departementet legger til grunn at etatene fortsetter å samarbeide aktivt for å nå hovedmålet, og holder departementet orientert om utviklingen og behov for ev. regelverksendringer eller andre tiltak. Etatene skal særlig samarbeide om å bekjempe skatte- og avgiftsunndragelser, herunder å forebygge og avdekke svindel knyttet til ny ordning for beregning og betaling av innførselsmerverdiavgift for virksomheter registrert i Merverdiavgiftsregisteret. Med den nye ordningen skal registrerte merverdiavgiftspliktige oppgi grunnlaget for innførselsmerverdiavgift og beregning av denne i skattemeldingen til Skatteetaten. Tolldeklarasjonene vil være underlagsdokumentasjon for skattemeldingen, og Tolletatens vareførselskontroll er viktig for å sikre så riktige grunnlagsdata for innførsel av varer som mulig.

ODIN-prosjektet

Skatteetaten har etablert ODIN-prosjektet for å legge til rette for at Skatteetaten overtar forvaltningsansvaret for merverdiavgift ved innførsel fra 1. januar 2017. Prosjektet skal legge til rette prosesser og IKT-systemer for den nye ordningen, sørge for en god implementering av ordningen i etaten og tilrettelegge kommunikasjon med leverandører av regnskapssystemer og informasjon til næringslivet. Den nye ordningen for innførselsmerverdiavgift innebærer at registrerte merverdiavgiftspliktige skal oppgi grunnlaget for innførselsmerverdiavgift og beregning av denne i skattemeldingen til Skatteetaten. Skatteetaten må i 2017 ha høy oppmerksomhet på denne omleggingen.

Status for dette arbeidet skal også omtales i halvårsrapporten for 2017.

Kvaliteten på Merverdiavgiftsregisteret

Skatteetaten må i 2017 fortsatt arbeide for å styrke kvaliteten på Merverdiavgiftsregisteret. Et riktig og oppdatert Merverdiavgiftsregister er av vesentlig betydning for å fremme etterlevelse, forenkle for de næringsdrivende og for å forebygge merverdiavgifts-svindel. Det er viktig å avdekke svindel gjennom risikobasert og målrettet kontrollarbeid på området.

Innretting av Skatteetatens kontrollvirksomhet for mer systematisk kunnskapsbygging

For å bygge mer kunnskap om den økonomiske kriminaliteten samt den generelle etterlevelsen i samfunnet skal Skatteetaten starte et langsiktig utviklingsarbeid i 2017 der målet er å innføre systematiske randomiserte kunnskapskontroller som en integrert del av kontrollvirksomheten. I tillegg skal den ordinære kontrollvirksomheten utvikles slik at den gir mer informasjon for kunnskaps- og analyseformål.

Oppfølging av regjeringens strategi mot arbeidslivskriminalitet

Innsatsen mot arbeidslivskriminalitet skal være høyt prioritert i 2017. Innsatsen skal omfatte både forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet og ha et helhetlig aktørperspektiv. Regjeringens strategi mot arbeidslivskriminalitet skal følges opp gjennom etatenes arbeid og i samarbeid mellom etatene.

Arbeidstilsynet, Skatteetaten, Arbeids- og velferdsetaten og politiet skal styrke samordningen av innsatsen for å bekjempe arbeidslivskriminalitet, nasjonalt og regionalt. Et viktig mål for myndighetssamarbeidet er bedre utnyttelse av etatenes virkemidler slik at de samlet gir best mulig effekt.

Etatene må sørge for at felles prioriteringer for innsatsen gjøres med utgangspunkt i analyser og kunnskap. Det nasjonale, tverretatlige senteret for analyse og etterretning skal levere kunnskapsprodukter til etatene og det tverretatlige samarbeidet. Det forventes også at etatene felles operative innsats bidrar til en systematisk kunnskapsutvikling av hvordan omfanget av arbeidslivskriminaliteten utvikler seg og identifiserer nye kjennetegn ved denne kriminaliteten.

Det skal være et praktisk og operativt samarbeid mellom etatene på lokalt nivå. Dette skal være formalisert, for eksempel gjennom samarbeidsavtaler, og forankret i en felles forpliktende nasjonal handlingsplan.

Det pågående samarbeidet ved de samlokaliserte sentrene i Bergen, Stavanger, Trondheim, Kristiansand og Oslo skal utvikles og styrkes ytterligere. I 2017 styrkes og utvides dette samarbeidet ytterligere gjennom snarlig etablering av 2 nye samlokaliserte enheter. Det er bevilget til sammen 25 mill. kroner til Arbeidstilsynet, politiet, Skatteetaten og Arbeids- og velferdsetaten til dette formål, herav 6,25 mill. kroner til Skatteetaten. Sentrene skal etableres så snart som mulig og lokaliseres dit hvor det etter etatenes vurdering vil ha størst effekt i arbeidet for å bekjempe arbeidslivskriminalitet.

Alle etatene som deltar i sentrene skal stille ressurser til rådighet slik at både sentrene og etatene kan bekjempe arbeidslivskriminalitet på en effektiv og slagkraftig måte. Det skal utvikles en felles styringsmodell og tydeliggjøre roller og rammer for samarbeidet.

De fire samarbeidene etatene skal innen 15. februar 2018 utarbeide en felles rapport hvor det redegjøres for prioriteringer og resultater av samarbeidet. Skatteetaten skal

også omtale resultatene av innsatsen mot arbeidslivskriminalitet innenfor eget forvaltningsområde i etatens årsrapport.

Arbeid med internprisingsspørsmål

Skatteetaten skal prioritere arbeidet med internprising, jf. Prop. 1 S (2016–2017). Tilsvarende gjelder saker om allokering av fortjeneste til faste driftssteder. Det skal legges vekt på å gjennomføre OECDs oppdaterte retningslinjer i fastsettings- og kontrollarbeidet.

Utveksling av informasjon med andre land

For at Norge skal overholde forpliktelser under avtalen med USA om gjennomføring av Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA) og den multilaterale avtalen om automatisk informasjonsutveksling basert på Common Reporting Standard (CRS), skal direktoratet i 2017 sikre nødvendige systemtekniske tilpasninger og sørge for god kvalitet i dataene.

Etaten må også sørge for en god implementering av land-for-land-rapporteringen, slik at Norge ivaretar sine forpliktelser med hensyn til mottak og videresending av rapporteringspliktig informasjon.

Både FATCA, CRS og land-for-land-rapportering vil gi Skatteetaten kontrollopplysninger som er viktig for å forebygge og avdekke skjulte inntekter og formuer i utlandet. Departementet forventer at etaten tar i bruk disse opplysningene og forbereder nødvendig utvikling av systemer og rutiner som gjør det mulig å anvende opplysninger mottatt fra utlandet på en effektiv måte. Etaten må også sørge for å ha rutiner for analyse og rapportering av kvalitet og bruk av data mottatt fra utlandet.

Skatteavtaler

Skatteetaten skal bruke skatteavtaler og avtaler om informasjonsutveksling aktivt. Tiltak 14 i OECD/G20s BEPS-prosjekt om effektive tvisteløsningsmekanismer i skatteavtalene setter en rekke minimumsstandarder og anbefalinger til beste praksis ved tvisteløsning etter bestemmelsene om minnelig avtaleprosedyre (Mutual Agreement Procedure (MAP)) i skatteavtalene. Skatteetaten må i 2017 ta nødvendige skritt for å overholde minimumsstandardene og anbefalingene om beste praksis i Norge. Skatteetaten må raskt utarbeide og publisere prosedyrer for tvisteløsningsprosesser. Skatteetaten må også sørge for en effektiv gjennomføring av tvisteløsningsprosessene, herunder etablere rutiner for gjennomføring av voldgift.

Revisjon av regelverket på motorvognavgiftsområdet

Skatteetaten skal innen utløpet av 2017 utarbeide et forslag til nytt og helhetlig motorvognavgiftsregelverk. Formålet med arbeidet er gjennom en lovteknisk revisjon å utvikle et mer systematisk og oversiktlig regelverk for å sikre harmoniserte og samordnede bestemmelser, foreslå materielle endringer ved behov og kodifisere gjeldende rett. Revideringen skal føre til et mer tilgjengelig regelverk og skape en

større grad av forutberegnelighet for brukerne, samt gi mer effektiv saksbehandling for Skatteetaten.

Oppfølging av transportnæringen

Med bakgrunn i Stortingets anmodningsvedtak nr. 482 og 483 (2014–2015) bes Skatteministeriet om å vurdere mer målrettede informasjonstiltak for å gjøre regelverket om merverdiavgift bedre tilgjengelig for alle som driver transportvirksomhet i Norge og iverksette tiltak som kan gi en bedre og mer effektiv kontroll av transportnæringen. Ministeriet bes også vurdere eventuelle endringer i regelverket knyttet til merverdiavgiftsfritaket for direkte transport. Departementet viser til omtale i Prop. 1 LS (2016–2017), pkt. 25, og Prop. 1 S (2016–2017) s. 49.

Avvikle årsavgiften og forberede avgift på trafikksikringer fra 2018

Finansdepartementet varslet i Prop. 1 LS (2016–2017) Skatter, avgifter og toll 2017, kap. 10.4.3, at det i budsjettokumentene for 2018 vil bli lagt fram forslag om trafikksikringsavgift. For 2017 ble det under årsavgiften foreslått en fullmakt til å gi forskrift om overgangsordning. Skattedirektoratet deltar i arbeidet med avgiftsomleggingen og må 2017 bistå ytterligere med å forberede iverksettelsen av den nye avgiften og avviklingen av årsavgiften.

Oppfølging av nytt skatteforvaltningsregelverk

Ny skatteforvaltningslov med forskrift trer i kraft 1. januar 2017. Loven innebærer en rekke endringer i skatteforvaltningsregelverket. Skatteetaten må i 2017 følge med på effektene av det nye regelverket og fange opp eventuelle problemstillinger som tilsier at regelverket bør justeres. Erfaringene med nytt skatteforvaltningsregelverk skal også omtales i etatens halvårsrapport for 2017.

4.2 Hovedmål 2: Skatter, avgifter og andre krav skal betales til rett tid, og innkreves effektivt

4.2.1 Delmål 2.1: Forskuddet skal holde god kvalitet

Styringsparametre:

- Andel forskudd av utliknet skatt

4.2.2 Delmål 2.2: Fastsatt skatt, avgift og andre krav skal betales til rett tid ²

Styringsparametre:

- Andel innbetalt merverdiavgift av sum krav
- Andel innbetalt restskatt for personlige skattytere av sum krav (SKO)
- Årets restanser toll, særavgifter og motorvognavgifter (eksklusive kontrollkrav)
- Andel innbetalte avgifter av sum krav³

² Styringsparametere som gjelder skatteoppkrever er markert med SKO

³ Gjelder Statens innkrevingsentral (SI)

- Andel innbetalte bøter og straffekrav av sum krav³
- Andel innbetalte gebyrer av sum krav³
- Andel innbetalt av permanent overførte studielån av sum krav³

4.2.3 Delmål 2.3: Innfordringen skal være korrekt og effektiv

Styringsparametre:

- Andel innfordret merverdiavgift av sum krav⁴
- Andel innfordret restskatt for personlige skattytere av sum krav⁴ (SKO)
- Andel feilfri saksbehandling i tvangsinnfordring³
- Andel feilfri saksbehandling i annen innfordring³

4.2.4 Delmål 2.4: Skatteregnskapet skal være korrekt og oppdatert

Styringsparametre:

- Andel skatteoppkrevere der Skatteetaten har hatt stedlig kontroll

Departementets krav til rapportering på innkrevingsområdet går fram av vedlegg 5. Rapport 12 om innkrevingsstatistikk skal legges ved årsrapporten.

4.2.5 Prioriterte tiltak i 2017

Sterkere faglig styring og oppfølging av skatteoppkreverfunksjonen

Skatteetaten har det faglige ansvaret for styring og oppfølging av den kommunale skatteoppkreverfunksjonen, mens kommunene har det administrative ansvaret. Finansdepartementet ser behov for en sterk faglig styring og oppfølging av denne funksjonen, blant annet sett i lys av manglende prioritering av arbeidsgiverkontroll i mange kommuner.

I den faglige styringsdialogen mellom Skatteetaten og skatteoppkreverkontorene skal etaten sette klare resultatmål til skatteoppkreverkontorene og følge opp resultatene. Kommunen har ansvar for at alle som arbeider med skatteoppkreveroppgaver, har tilstrekkelig kompetanse til å løse oppgavene. Som faglig overordnet er det viktig at Skatteetaten bidrar med et tilbud til skatteoppkrevernes kompetanseutvikling, både sentralt og gjennom tilrettelegging for regionale eller lokale tiltak. Det er kommunenes ansvar å finansiere opplæringstiltak av egne ansatte.

Mange skatteoppkreverkontor har svært små fagmiljø. Dette medfører en risiko for at like saker behandles ulikt mellom kommunene og dermed svekket rettssikkerhet for skattyterne. Skatteetaten skal i 2017 ha ekstra oppmerksomhet på likebehandling og rettssikkerhet i sin faglige oppfølging av skatteoppkreverne.

⁴ Sum krav til innfordring

Arbeidsgiverkontrollen er viktig for arbeidet mot arbeidslivskriminalitet. Skatteetaten må ved planlegging av sine kontrollsatsinger i større grad involvere skatteoppkreverne. Skatteetaten må være tydelige på forventninger og stille krav til at skatteoppkreverne forplikter seg til deltakelse.

Etter skattebetalingsloven § 5-13 kan skattekontorene foreta arbeidsgiverkontroller. Skatteetaten har i 2016 utredet en frivillig ordning hvor Skatteetaten kan gjennomføre disse kontrollene for kommunene som ønsker det. Utredningen peker på flere forutsetninger som bør legges til grunn ved etablering av ordningen, blant annet bør ordningene finansieres gjennom betaling fra kommunene. Skatteetaten skal i 2017 arbeide videre med etablering av en slik frivillig ordning.

Status for arbeidet med sterkere faglig styring og oppfølging av skatteoppkreverfunksjonen skal også omtales i halvårsrapporten for 2017.

4.3 Hovedmål 3: Folkeregisteret skal ha høy kvalitet

4.3.1 Delmål 3.1: Folkeregisteret skal være fullstendig, korrekt og oppdatert

Styringsparametre:

- Saksbehandlingen av folkeregistermeldinger er ajour
- Skilsmisse, separasjon, vigsel og dødsmelding – andel behandlet innen 9 dager
- D-nummer – andel tildelt av Skatteetaten innen 5 dager

4.3.2 Delmål 3.2: Folkeregisteret skal levere opplysninger med høy kvalitet til brukerne

Styringsparametre:

- Registrert entydig boligadresse i flerbolighus – dekningsgrad
- Andel avdekkede falske og fiktive flyttemeldinger
- Andel profesjonelle brukere som er tilfreds med Folkeregisteret

4.3.3 Prioriterte tiltak i 2017

Overføring av id-kontroll til Skatteetaten

Skatteetaten skal overta ansvaret for id-kontroll av utenlandske personer ved rekvisisjon av d-nummer i Norge fra Nav, Helfo, Brønnøysundregistrene, banker m.fl. fra 1. januar 2017, jf. Prop. 1 S (2016–2017) for Finansdepartementet og oppdragsbrev fra departementet av 1. november 2016. Skatteetaten skal i 2017 legge til rette for at tiltaket fungerer etter intensjonen. Status for arbeidet skal også omtales i halvårsrapporten.

Opprydding i d-nummerdatabasen

Skatteetaten har i 2016 gjennomført flere tiltak for opprydding i d-nummerdatabasen. Etaten skal i 2017 avslutte prosjektet og innen 31. desember 2017 oversende en rapport om etatens oppfølging av tiltakene som er beskrevet i oppdragsbrev av 13. oktober 2015.

Ny personidentifikator

Konseptvalgutredning for ny personidentifikator har vært gjennom KS1-behandling hos ekstern kvalitetssikrer, jf. rapport av 18. desember 2015. Departementet tar sikte på å sende tilrådning om ny personidentifikator på alminnelig høring tidlig i 2017.

Direktoratet må være forberedt på å bistå departementet i dette arbeidet og forberede innføring av ny personidentifikator.

Behandling av folkeregistersaker

Skattekontoret er folkeregistermyndighet i første instans, mens Skattedirektoratet er sentral folkeregistermyndighet. Som en konsekvens av dette bør alle enkeltsaker behandles av skattekontoret i første instans med direktoratet som klageinstans. Dette forutsettes gjennomført senest ved ikrafttredelse av ny lov om folkeregistrering. Departementet tar forbehold om at det kan bli aktuelt med endringer i behandlingen av folkeregistersaker som følge av utredningen av Skatteetatens overordnede organisering, jf. oppdragsbrev av 16. februar 2016.

4.4 Hovedmål 4: Brukerne skal få god service

4.4.1 Delmål 4.1: Saksbehandlingen skal være effektiv

Styringsparametre:

- Andel klager skatt og mva. behandlet innen 8 måneder
- Andel restanser for etterkontroller eldre enn ett år
- Andel søknader om tollkreditt behandlet innen 14 dager
- Andel søknader om avgiftsmessig statusendring for kjøretøy behandlet innen 14 dager
- Andel klager på særavgiften behandlet av skattekontorene innen 90 dager

4.4.2 Delmål 4.2: Brukerne skal få informasjon og veiledning av god kvalitet

Styringsparametre:

- Andel henvendelser til Skatteopplysningen der brukeren er fornøyd med servicen
- Kvalitet i førstelinjens veiledning (Skatteopplysningen og veiledning) – andel korrekte svar
- Andel brukere som oppfatter etatens servicenivå som godt⁵
- Andel brukere som har hatt en sak til behandling de siste 2 år, og som oppfatter servicenivået i etatens sakshåndtering som godt⁵

⁵ Eksklusive SI

4.4.3 Prioriterte tiltak i 2017

Rettsikkerhet

Regjeringen er opptatt av skattyternes rettsikkerhet. Departementet forventer at Skattedirektoratet aktivt og løpende vurderer regelverksendringer og andre tiltak som kan bidra til å styrke skattyternes rettsikkerhet. Direktoratet bes om å oversende en vurdering av nye tiltak som kan bidra til å øke skattyternes rettsikkerhet innen 30. juni 2017.

Skatteetaten må iverksette nødvendige tiltak internt slik at etaten operasjonaliserer og følger opp departementets og Stortingets føringer om at det skal mer til for å ta en skattesak opp til endring etter hvert som tiden går og at terskelen for å ilegge tilleggsskatt skal heves ytterligere. Skatteetaten må også ha rutiner som bidrar til at enkeltsaker ikke blir liggende for lenge i systemet.

4.5 Bestillinger i 2017

<i>Bestillinger</i>	<i>Frist</i>
Vurdering av nye tiltak som kan bidra til å øke skattyternes rettsikkerhet	30.06.2017
D-nummer - oversende en rapport om oppfølging av tiltak som er beskrevet i oppdragsbrev av 13. oktober 2015	31.12.2017

5. IKT – FORVALTNING OG UTVIKLING

Skatteetaten har over tid utviklet en stor og kompleks systemportefølje. For å løse samfunnsoppdraget er det avgjørende at etaten har effektive, tilgjengelige og sikre IKT-løsninger. Skatteetaten skal gjennom sine utviklingsaktiviteter arbeide for en ny helhetlig IT-arkitektur som gir etaten forbedret endringsevne og mer forutsigbar kostnadsutvikling. Departementet forventer at etaten arbeider kontinuerlig med en samordnet utvikling av regelverk, prosesser, kompetanse, organisasjon og teknologi. Skatteetaten skal i tjenesteutviklingen legge vekt på hvordan IKT kan styrke etterlevelsen, frigjøre ressurser for både brukerne og Skatteetaten og bidra til at brukernes møte med det offentlige blir enklere.

Det vises til Kommunal- og moderniseringsdepartementets rundskriv H-09/16 av 25. november 2016 (digitaliseringsrundskrivet). Rundskrivet sammenstiller pålegg og anbefalinger om digitalisering i offentlig sektor.

Skatteetatens produksjonssystemer behandler betydelige informasjonsmengder og informasjonssystemenes tilgjengelighet, konfidensialitet og integritet er avgjørende. Nødvendigheten av å følge opp informasjonssikkerheten, jf. digitaliseringsrundskrivets pkt. 1.5, understrekes derfor særskilt. Årsrapporten skal inneholde en vurdering av risiko på informasjonssikkerhetsområdet.

Modernisering av Folkeregisteret

Skatteetaten startet i 2016 prosjektet Modernisering av Folkeregisteret, jf. Prop. 1 S (2015–2016) og prosjektmandat av 17. desember 2015. Prosjektet skal være ferdig 1. januar 2020. Departementet følger opp prosjektet i et eget kontaktforum.

Moderniseringen av Folkeregisteret er et viktig tiltak for å oppnå økt digitalisering og effektivisering av offentlig sektor og for bedre kvalitet i identitetsforvaltningen. Det tverretatlige samarbeidet om utviklingen av ny løsning må videreføres for å sikre at registerets informasjonsinnhold kan holdes løpende oppdatert, korrekt og komplett. I 2017 skal prosjektet ferdigstille leveransene som er påbegynt i 2016 med informasjon om falske identiteter, rekvirering av d-nummer for asylsøkere samt funksjonalitet vedrørende identitetsgrunnlag. Prosjektet skal også påbegynne utvikling av funksjonalitet som omhandler håndtering av fødsel og død.

For 2017 er det satt av 138,8 mill. kroner til prosjektet. Kostnadsrammen for prosjektet er 548,3 mill. kroner.

SAFIR – Ny systemløsning for avgiftsforvaltningen

SAFIR-prosjektet skal utvikle ny IKT-løsning for særavgifter, jf. prosjektmandat av 22. desember 2016. I 2017 skal prosjektet sette i produksjon løsninger for omregistreringsavgiften og mottak av tolldeklarasjoner. Omfanget av pilot for særavgifter skal utvides og partsinformasjon skal gjøres tilgjengelig for Tolletaten. I tillegg må prosjektet planlegge for at det skal utvikles løsning for trafikkforsikringsavgift i 2017.

For 2017 er det satt av 171,3 mill. kroner til SAFIR-prosjektet. Prosjektet har en samlet kostnadsramme på 616,1 mill. kroner og følges opp i et eget kontaktforum.

Modernisering av systemene for forskudd og skatteberegning (SOFUS)

I 2017 skal SOFUS-prosjektet ha ansvar for produksjon og endringer av forskudd. I tillegg skal prosjektet utvikle funksjonalitet for å gjennomføre skatteoppjøret. Denne løsningen skal settes i produksjon i 2018. Departementet viser for øvrig til prosjektmandat av 2. desember 2016. Prosjektet følges opp i eget kontaktforum.

For 2017 er det satt av 48,6 mill. kroner til prosjektet. Kostnadsrammen for prosjektet er i revidert mandat fastsatt til 240 mill. kroner.

Overgang til sikker digital postkasse

Skatteetaten skal fra og med utsendelsen av skatteoppjøret for inntektsåret 2016 videresende skattetrekkmeldingen og skatteoppjøret fra Altinn til *Digital postkasse til innbyggere*, jf. pkt. 1.2, siste avsnitt, i digitaliseringsrundskrivet.

Teknologimulighetsstudie

Skatteetaten har startet å vurdere hvordan kunstig intelligens kan anvendes for å effektivisere og digitalisere etatens oppgaveløsning. Departementet ber om å få oversendt en rapport om status for arbeidet og etatens vurderinger innen 15. september 2017.

Samarbeid med finansnæringen om digitalisering

Skatteetaten deltar i et samarbeid mellom offentlige etater og finansnæringen om digitalisering av informasjon. Som en del av dette samarbeidet er det igangsatt utredninger av prosjektene «Samtykkebasert lånesøknad» og «Kontrollinformasjon». Skatteetaten bes om å ferdigstille utredningen av og nødvendige forberedelser for samtykkebasert lånesøknad innen 30. juni 2017 med sikte på at Skatteetaten realiserer tiltaket innen utgangen av 2017 med gradvis innføring for finansinstitusjonene etter dette. Oppdraget omfatter både liknings- og inntektsopplysninger. Skatteetaten bes også om å ferdigstille utredningen av tiltaket «Kontrollinformasjon» innen 30. juni 2017 med sikte på at tiltaket kan realiseres i løpet av 2018.

Status for arbeidet skal også omtales i halvårsrapporten for 2017.

Uførereformen

Stortinget har vedtatt overgangsregler for utvalgte grupper i forbindelse med uførereformen, jf. Prop. 1 LS (2014–2015). For 2017 er det satt av 4,6 mill. kroner til systemtilpasninger og tilrettelegging av informasjon til skattytere.

Avvikling av økonomisystemtjenester for politi- og lensmannsetaten (PLØS)

Skatteetaten ved Statens innkrevingsentral (SI) leverer i dag drifts-, videreutviklings- og supporttjenester til økonomisystemene til politi- og lensmannsetaten (PLØS). Disse økonomisystemtjenestene til politiet skal fases ut, men SI skal fortsette som leverandør av tjenestene til politiets regnskap til mars 2019. Skatteetaten må i 2017 forberede avviklingen av disse tjenestene.

Bestillinger i 2017

<i>Bestillinger</i>	<i>Frist</i>
Teknologimulighetsstudie – oversendelse av rapport om status og etatens vurderinger	15.09.2017

6. STYRING OG KONTROLL

6.1 Effektiv drift og organisasjonsutvikling

Generelt

Skatteetaten skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel i dette arbeidet, sammen med f.eks. omorganisering, prosess-

forbedring og annen bruk av teknologi. I årsrapporten skal Skatteetaten gjøre rede for iverksatte og planlagte effektiviserings tiltak. Det skal her fremgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester, er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder. Arbeidet med å effektivisere og realisere gevinster skal baseres på anerkjente metoder.

Skatteetaten skal i årsrapporten for 2017 gi en samlet vurdering av produktivitetsutviklingen, herunder redegjøre for produktivitetsfremmende tiltak. Vurderingen av produktivitetsutviklingen bør underbygges med nøkkeltall som belyser produktivitet i etaten på aggregert nivå. Skatteetaten skal i 2017 vurdere hvilke data for ressursbruk som er nødvendig for å måle produktivitet i etaten på et mer detaljert nivå. Etaten må i denne sammenhengen også vurdere behovet for mer standardiserte data om tjenesteproduksjonen.

Forvaltningen vil generelt måtte forvente seg stramme budsjetter fremover. Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen som ble innført i 2015, er forutsatt å inngå som en fast del av budsjettarbeidet. Budsjetttrammereduksjonene for den enkelte virksomhet må møtes med interne effektiviserings tiltak. Skatteetaten skal ha en plan for slik gevinstrealisering.

Én konsekvens av budsjettutsiktene fremover er også at større utviklings- og effektiviserings tiltak som krever investeringer, i større grad må planlegges finansiert med interne omdisponeringer. I særlig grad gjelder dette tiltak som primært gir gevinster for virksomheten selv. For tiltak som får øremerkede bevilgninger, kan gevinster ikke påregnes beholdt fullt ut.

Vi minner om at investeringer også kan dekkes ved overskridelse av etatens driftsbudsjett mot innsparinger påfølgende fem år. Se nærmere i R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet. (R-110 ventes i januar 2017 å bli oppdatert med nylige endringer.) Det er også mulig å få dekket inntil 50 pst. av investeringsutgifter gjennom «Medfinansieringsordningen for digitaliseringsprosjekt i statlige virksomheter» som administreres av Difi.

Skatteetaten må kontinuerlig vurdere tilpasninger i organisasjonen for å sikre mer effektiv oppgaveløsning. Organisatoriske endringer av større omfang skal forelegges departementet på et tidlig stadium.

Ny kontorstruktur

Skattedirektoratet har i brev av 4. oktober 2016 fått fullmakt til å gjennomføre direktoratets forslag til ny kontorstruktur, men slik at også kontorenheter i Gjøvik, Sandefjord, Askim og Otta videreføres. Den nye kontorstrukturen kan innføres gradvis fra 2017 til utgangen av 2019. Status for arbeidet skal også omtales i Skatteetatens halvårsrapport for 2017.

Utredning av Skatteetatens overordnede organisering

Departementet viser til brev av 16. februar 2016 med oppdrag om å vurdere den overordnede organiseringen av Skatteetaten. Rapport skal oversendes innen 4. april 2017.

Status for arbeidet skal også omtales i Skatteetatens halvårsrapport for 2017.

Videreutvikling av målstruktur og styringsparametre mv.

Departementet viser til at Skattedirektoratet har igangsatt et arbeid med en helhetlig gjennomgang av Skatteetatens målstruktur og styringsparametre med sikte på at ev. endringer kan innføres for 2018. Departementet forventer at Skatteetaten i dette arbeidet blant annet vurderer styringsparametre som kan belyse effektene av etatens arbeid og ev. forklaringsvariabler som kan belyse produktivitet i etaten. Departementet ber også om at etaten vurderer parametre som belyser rettssikkerhet og kvalitet i etatens saksbehandling og om det er hensiktsmessig med flere parametre som dekker etatens arbeid med særavgifter. Departementet ønsker en tett dialog om videreutviklingen av målstruktur og styringsparametre og ber om at etaten tidlig involverer departementet i arbeidet. Endelig forslag til ny målstruktur og styringsparametre for 2018 skal oversendes departementet innen 22. september 2017.

Vurdering av rapporteringsrutiner

Styringsdialogen skal være tilpasset både departementets og etatens behov. Rapporteringsbyrden skal begrenses til det nødvendige. Skatteetaten skal i 2017 vurdere om krav til rapportering og rapporteringshyppighet ivaretar etatens behov og hensynet til effektiv ressursbruk. Etaten skal spesielt vurdere om overgang til kun tertialrapportering gjennom året kan være hensiktsmessig. 1. og 2. tertialrapporteringen skal da i så fall primært være en avviksrapportering, mens en i tillegg for 1. tertial tar opp forhold som kan ha betydning for hhv. kommende budsjettproposisjon og tildelingsbrev, og for 2. tertial forhold som det eksplisitt er bedt om i tildelingsbrev.

Med utgangspunkt i ovenstående bes Skatteetaten innen 15. september 2017 vurdere både om gjeldende krav til rapportering og rapporteringshyppighet og om skissert, ny ordning godt kan ivareta både etatens behov og hensynet til effektiv ressursbruk.

6.2 Skatteetatens arbeid med regelverk

Skatteetaten har fått økt myndighet og ansvar for å fastsette regelverk for sine fagområder. Arbeidet med å oppdatere og utvikle regelverket må løpende følges opp. Ved siden av å anvende gjeldende rett i konkrete enkeltsaker er det Skatteetatens oppgave å gi generelle fortolkninger av gjeldende lover og forskrifter. Skattedirektoratet har et særlig ansvar for å påse at Skatteetatens generelle regelforståelse fremstår som ensartet. Dersom fortolkninger reiser viktige prinsipielle spørsmål, skal Skattedirektoratet gi departementet nødvendig informasjon om problemstillingen. Departementet forutsetter at eventuelle prinsipputtalelser fra departementet om gjeldende regelverk blir kommunisert i Skatteetaten og fulgt opp.

Skattedirektoratet har et selvstendig ansvar for å vurdere behov for regelverksendringer, herunder som følge av domstolsavgjørelser og avgjørelser i Skatteklagenemnda, og å levere forslag til departementet. Direktoratet må ha oversikt over saker av provenyemessig betydning eller prinsipiell interesse og gi departementet nødvendig informasjon om disse. Departementet ønsker at direktoratet aktivt spiller inn behov for regelverksendringer, herunder endringer som kan øke skattyternes rettssikkerhet, gi forenkling for næringslivet, styrke bekjempelsen av skatte- og avgiftskriminalitet eller gi mer effektiv oppgaveløsning i etaten. Direktoratet skal vurdere og beregne økonomiske og administrative konsekvenser av eventuelle regelverksendringer.

Skattedirektoratet gjennomførte i 2016 en evaluering av etatens arbeid med regelverksfortolkning og -utvikling. Departementet forutsetter at evalueringen følges opp på en egnet måte.

6.3 Oppfølging av rettssaker på Skatteetatens fagområder (rettssaksinstruksen)

Enkelte saker for domstolene kan ha stor provenybetydning. Det er viktig at etaten prioriterer å følge opp slike saker. Videre bør Skattedirektoratet ha oversikt over prinsipielle rettssaker og gi departementet informasjon om disse. Det forutsettes at departementet i god tid trekkes inn i de saker som rettssaksinstruksen anviser. Departementet vil også presisere at det er av stor betydning at etaten gir tilstrekkelig og god bistand til statens prosessfullmektig i disse sakene.

6.4 Internkontroll og risikostyring

Skatteetaten skal ha effektiv internkontroll, jf. bestemmelser om økonomistyring i staten pkt 2.4. Etaten skal i årsrapporten rapportere om det er avdekket vesentlige svakheter i internkontrollen og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt.

Departementet forutsetter at Skatteetaten vurderer risiko som ledd i sin interne styring, jf. økonomireglementet § 4. Skattedirektoratet skal sammen med halvårsrapporten oversende en overordnet vurdering av risikoen for ikke å nå etatens hovedmål. Der risikoen vurderes som høy, skal risikoreduserende tiltak beskrives. Direktoratet skal sammen med årsrapporten også levere en samlet vurdering av vesentlige operasjonelle risikoer i virksomheten for kommende år. Endring i etatens risikovurderinger skal beskrives i årsrapporten.

Skattedirektoratet har en egen internrevisjonsenhet, jf. Instruks for skattedirektørens internrevisjon av 27. oktober 2014. Skattedirektoratet skal oversende årsplan for Skattedirektørens internrevisjon til departementet. Årsrapport for internrevisjonen skal oversendes departementet innen 1. februar 2018, mens ferdigstilte revisjonsrapporter skal oversendes departementet fortløpende.

Skatteetaten bes umiddelbart orientere departementet om alvorlige hendelser, herunder hendelser med mulig politisk interesse.

6.5 Sikkerhet og beredskap

Samfunnssikkerhet og beredskap skal være en integrert del av Skatteetatens virksomhet. Departementet forventer at etaten kartlegger risiko og sårbarheter på egne ansvarsområder, inklusive vesentlige gjensidige avhengigheter til andre virksomheter og sektorer der dette er aktuelt. Skatteetaten skal ha oppdaterte beredskapsplaner og delta i, eller selv gjennomføre beredskapsøvelser. I årsrapporten for 2017 skal Skatteetaten redegjøre for sikkerhetstilstanden, sikkerhetsutfordringer, ev. sikkerhets-truende hendelser, gjennomførte aktiviteter på sikkerhets- og beredskapsområdet og status i arbeidet med risiko- og sårbarhetsanalyser.

Finansdepartementet skal årlig rapportere om sikkerhetstilstanden i sin sektor til Justis- og beredskapsdepartementet. Bidrag til denne rapporteringen vil bli bestilt særskilt høsten 2017.

6.6 Evalueringer

Alle virksomheter skal sørge for at det gjennomføres evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 16. Etaten bes rapportere om gjennomførte evalueringer i årsrapporten.

Departementet anbefaler at eksterne evalueringer som ikke er unntatt offentlighet, også publiseres på evalueringsportalen.no.

6.7 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudsmannen

Departementet viser til brev 20. desember 2016 om opplegg for rapportering i forbindelse med oppfølging av saker fra Riksrevisjonen. Det må særlig legges vekt på å gjennomføre tiltak i saker som Riksrevisjonen har tatt opp tidligere. Departementet ber om at Skatteetaten holder seg orientert om og følger opp saker på etatens område som er tatt opp av Sivilombudsmannen. Skatteetaten skal orientere departementet om saker av prinsipiell betydning.

6.8 Høringsuttalelser fra Skatteetaten

Ved høringer der bare departementet er høringsinstans, vil en innhente uttalelser fra underliggende etater etter behov. I en del tilfeller er én eller flere av Finansdepartementets etater angitt som høringsinstanser, samtidig med, eller uten at, departementet er høringsinstans. Departementet ber om at uttalelser i slike tilfeller gis direkte og med kopi til departementet minst ti dager før ordinær høringsfrist utløper. Sistnevnte gjelder også der etaten ubedt gir uttalelse. I saker som reiser særlig prinsipielle spørsmål eller som i stor grad berører etaten, bør departementet konsulteres i god tid før høringsuttalelse avgis.

6.9 Oljeskattekontoret

Oljeskattekontoret og Finansdepartementet skal ha en direkte faglig dialog om tolkningen og utviklingen av de reglene som utgjør petroleumsskattesystemet. Andre faglige spørsmål skal Oljeskattekontoret avklare med Skattedirektoratet.

Skattedirektoratet har et helhetlig ansvar for styringen av Oljeskattekontoret. Det er viktig at Oljeskattekontoret er bemannet med god fagkompetanse for å ivareta kontorets rolle i petroleumsbeskatningen. Ut over dette vil Finansdepartementet ikke legge føringer for hvordan fastsettingen skal gjennomføres eller fastsette konkrete kontrollmål. Dette må gjøres i Skatteetaten, basert på risiko- og vesentlighetsvurderinger.

6.10 Internasjonalt arbeid – etatens bistandsarbeid

Skatteetatens arbeid på dette området bør rettes mot multilateralt samarbeid og etablerte programmer for bistand og kapasitetsutvikling, framfor bilaterale prosjekter. Det totale omfanget må vurderes ut fra kapasitet og hensiktsmessighet. Det er viktig at slike prosjekter ikke går på bekostning av etatens kjerneoppgaver.

6.11 Bestillinger i 2017

<i>Bestillinger</i>	<i>Frist</i>
Oversende vurdering av den overordnede organiseringen av Skatteetaten	04.04.2017
Oversende vurdering av departementets krav til rapportering	15.09.2017
Forslag til ny målstruktur og styringsparametre for 2018	22.09.2017

7. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING

7.1 Årsrapport med årsregnskap

Skattedirektoratet skal sende departementet årsrapport for 2017 innen 15. mars 2018. Årsrapporten skal gi en strukturert oversikt over viktige sider ved virksomheten i 2017, jf. bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 1.5.1 og 2.3.3 og rundskriv R-115 *Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap*.

Departementet ønsker at volumet på rapporteringer fra etatene reduseres. Årsrapportene skal begrenses til de obligatoriske krav som følger av bestemmelsene om økonomistyring i staten og av R-115, og ellers til forhold som departementet har omtalt i tildelingsbrevet. Årsrapporten skal også inneholde vurderinger og analyser av utviklingen under hvert hovedmålsområde.

Forklaringsvariablene som framgår av vedlegg 2 og andre relevante nøkkeltall skal presenteres i vedlegg til årsrapporten.

For personalområdet skal følgende rapporteres i årsrapporten for 2017:

- Antall ansatte per 31.12.2016 og 31.12.2017, totalt og fordelt per driftsenhet⁶
- Antall årsverk per 31.12.2016 og 31.12.2017, totalt og fordelt per driftsenhet⁶
- Sykefraværet i 2016 og i 2017, totalt og fordelt per driftsenhet⁶ og legemeldt/egenmeldt
- Alderssammensetningen i etaten, gruppert etter < 29 år, 30–39 år, 40–49 år, 50–59 år og > 60 år, totalt og fordelt per driftsenhet⁶
- Oversikt over turnover og rekruttering
- Kompetanse i etaten – status og tiltak

Rapporteringen av ovennevnte skal suppleres med analyser, vurderinger og ev. beskrivelser av aktuelle tiltak. Sykefraværet skal også vurderes i forhold til måltall. Status og utvikling på personalområdet må vurderes i lys av etatens hovedmål og de utfordringer som etaten ventes å stå overfor de nærmeste årene. Bemanningsutviklingen i etaten bør også ses i sammenheng med arbeidet med å realisere gevinster fra større utviklingsprosjekter.

For Prop. 1 S er det lovbestemt at det skal rapporteres om likestilling og mangfold. Våren 2017 vil bidrag til denne rapporteringen bli bestilt særskilt av departementet.

7.2 Halvårsrapport

Skattedirektoratet skal oversende halvårsrapport for 2017 senest 4. september 2017. Rapporten skal bestå av en overordnet vurdering av etatens arbeid i første halvår og resultatstatus på hvert hovedmål og delmål, med vekt på eventuelle vesentlige avvik. På områder med vesentlige avvik skal rapporteringen inkludere analyser og vurderinger. Resultatmatrise med prognoser skal vedlegges rapporten. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per 30. juni 2017 og budsjettvurdering for hele året. I tillegg skal det rapporteres på områder som er spesielt nevnt for halvårsrapportering i dette brevet.

Etatens overordnede risikovurdering og en redegjørelse for vesentlige endringer i mislighetsprofilen skal følge som vedlegg til halvårsrapporten, jf. pkt. 6.4 om internkontroll og risikostyring.

7.3 Rapportering om budsjettstatus

Skattedirektoratet skal rapportere om budsjettsituasjonen per 31. mars, 30. juni, 30. september og 31. desember. Budsjettstatus per 30. juni skal rapporteres i halvårsrapporten, mens budsjettstatus per 31. desember skal gis i årsrapporten. Frist for innsendelse av statusrapport per 31. mars er 30. april. Rapporten per 30. september skal sendes departementet sammen med etatens eventuelle forslag til bevilgningsendringer

⁶ Skattedirektoratet, SITS, Skatt øst, Skatt sør, Skatt vest, Skatt Midt-Norge, Skatt nord, Skatteopplysningen, Sentralskattekontoret for storbedrifter, Statens innkrevingssentral, Oljeskattekontoret.

i høstsesjonen (nysaldering). Frist for innspill til nysalderingen i 2017 vil meddeles i eget brev fra departementet. Dersom frist for innspill blir slik at etaten ikke kan rapportere per 30. september, skal det benyttes så oppdaterte opplysninger som mulig. For ytterligere krav til rapportering av budsjettstatus, se vedlegg 4.

8. BUDSJETTILDELING

8.1 Budsjettildeling

Skatteetatens kapitler 1618 og 4618, jf. Prop. 1 S (2016–2017) ble vedtatt av Stortinget 20. desember 2016, jf. Innst. 5 S (2016–2017). Samtidig ble det gjort vedtak om kapittel 1632 Kompensasjon for merverdiavgift som forvaltes av etaten. Skatte-, avgifts- og tollvedtak for 2017 for ble gjort av Stortinget 17. desember 2016 på grunnlag av Innst. 3 S (2016–2017).

For kap. 1618 er følgende utgiftsramme vedtatt:

<i>Kap. 1618 Skatteetaten</i>		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter	5 662 708
21	Spesielle driftsutgifter	190 300
22	Større IT-prosjekter, <i>kan overføres</i>	358 700
23	Spesielle driftsutgifter, a-ordningen	84 751
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	110 100
70	Tilskudd	3 000
Sum		6 409 559

Merverdiavgift skal føres på kap. 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift. Se nærmere i rundskriv R-116 om ordningen.

For kap. 4618 er følgende inntektsramme vedtatt:

<i>Kap. 4618 Skatteetaten</i>		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Refunderte utleggs- og tinglysingsgebyr	59 000
02	Andre refusjoner	44 170
03	Andre inntekter	36 261
05	Gebyr for utleggsforretninger	49 000
07	Gebyr for bindende forhåndsuttalelser	2 400
11	Gebyr på kredittdeklarasjoner	18 745
85	Misligholdte lån i Statens lånekasse for utdanning	240 000
86	Bøter, inndragninger m.m.	1 471 800
87	Trafikantsanksjoner	70 000
88	Forsinkelsesgebyr, Regnskapsregisteret	248 000
89	Overtredelsesgebyr	13 000
Sum		2 252 376

Det vises for øvrig til omtale av kap. 1618 og 4618 i Prop. 1 S (2016–2017) for Finansdepartementet (fagproposisjonen).

For kap. 1632 er følgende utgiftsramme vedtatt:

Kap. 1632 Kompensasjon for merverdiavgift

		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
61	Tilskudd til kommuner og fylkeskommuner, <i>overslagsbevilgning</i>	21 200 000
72	Tilskudd til private og ideelle virksomheter, <i>overslagsbevilgning</i>	1 980 000
Sum		23 180 000

Det vises for øvrig til omtale av kap. 1632 i Prop. 1 S (2016–2017) for Finansdepartementet (fagproposisjonen).

Videre er følgende skatte- og avgiftsbevilgninger på etatens område vedtatt for 2017:

			(i mill. kr)
Kap.	Post	Betegnelse	Beløp
5501		Skatter på formue og inntekt	
	70	Trinnskatt, formuesskatt mv.....	54 040
	72	Fellesskatt.....	184 027
5502			
	70	Finanskatt	1 790
5507		Skatt og avgift på utvinning av petroleum	
	71	Ordinær skatt på formue og inntekt.....	20 200
	72	Særskatt på oljeinntekter	31 900
5511		Tollinntekter	
	70	Toll.....	3 100
5521		Merverdiavgift	
	70	Merverdiavgift.....	270 300
5526		Avgift på alkohol	
	70	Avgift på alkohol.....	13 500
5531		Avgift på tobakksvarer mv.	
	70	Avgift på tobakkvarer mv.	7 300
5536		Avgift på motorvogner mv.	
	71	Engangsavgift.....	17 255
	72	Årsavgift.....	9 700
	73	Vektårsavgift.....	360
	75	Omregistreringsavgift	1 445
5538		Veibruksavgift på drivstoff	
	70	Veibruksavgift på bensin.....	5 560
	71	Veibruksavgift på autodiesel.....	10 735

Kap.	Post	Betegnelse	Beløp
	72	Veibruksavgift på naturgass og LPG.....	3
5541		Avgift på elektrisk kraft	
	70	Avgift på elektrisk kraft	10 500
5542		Avgift på mineralolje mv.	
	70	Grunnavgift på mineralolje mv.	2 030
	71	Avgift på smøreolje mv.	118
5543		Miljøavgift på mineralske produkter mv.	
	70	CO ₂ -avgift.....	6 984
	71	Svovelavgift.....	15
5547		Avgift på helse- og miljøskadelige kjemikalier	
	70	Trikloretten (TRI)	37
	71	Tetrakloretten (PER)	2
5548		Avgift på hydrofluorkarboner (HFK) og perfluorkarboner (PFK)	
	70	Avgift på hydrofluorkarboner (HFK) og perfluorkarboner (PFK)	467
5549		Avgift på utslipp av No _x	
	70	Avgift på utslipp av No _x	52
5555		Avgift på sjokolade- og sukkervarer mv.	
	70	Avgift på sjokolade- og sukkervarer mv.....	1 385
5556		Avgift på alkoholfrie drikkevarer mv.	
	70	Avgift på alkoholfrie drikkevarer mv.....	1 900
5557		Avgift på sukker mv.	
	70	Avgift på sukker mv.	205
5559		Avgift på drikkevareemballasje	
	70	Grunnavgift på engangsemballasje	1 725
	71	Miljøavgift på kartong.....	50
	72	Miljøavgift på plast.....	40
	73	Miljøavgift på metall	5
	74	Miljøavgift på glass	100
5561		Avgift på flyreiser	
	70	Avgift på flyreiser	1 625
5700		Folketrygdens inntekter	
	71	Trygdeavgift.	139 524
	72	Arbeidsgiveravgift.....	177 134

Andre kapitler

Det vises for øvrig til omtale av kap. 5501, 5502, 5507, 5511, 5521, 5526, 5531, 5536, 5538, 5541, 5542, 5543, 5547, 5548, 5549, 5555, 5556, 5557, 5559, 5561 og 5700 i Prop. 1 LS (2016–2017) Skatter, og avgifter og toll 2017 og Prop. 1 S (2016–2017) Statsbudsjettet (Gul bok).

Finansdepartementet viser til Reglement for økonomistyring i staten § 6 om departementenes plikt til å gjennomføre stortingsvedtak. For skatter og avgifter gjør imidlertid Stortinget også vedtak om satsene. Da består ansvaret i å få innkrevd skatter og avgifter i samsvar med de vedtatte satsene.

8.2 Budsjettfullmakter og administrative fullmakter

I vedlegg 3 omtales to typer budsjettfullmakter. De første er fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Dernest følger fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som Skattedirektoratet må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales administrative og andre fullmakter som er delegert til direktoratet ved egne brev, jf. pkt. C og D.

Merinntektsfullmakt

For 2017 gis Skattedirektoratet fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 1618, post 01, mot tilsvarende merinntekter under kap. 4618, post 02 og post 03. Merinntekter som gir grunnlag for overskridelser, skal også dekke eventuell merverdiavgift. En eventuell mindreinntekt kommer til fradrag ved beregning av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

Bestillingsfullmakt

For 2017 gis Skattedirektoratet fullmakt til å foreta bestillinger utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye bestillinger og gammelt ansvar ikke overstiger 35 mill. kroner på kap. 1618, post 45.

Fullmakt til å inngå avtaler om investeringsprosjekter

For 2017 gis Skattedirektoratet fullmakt til å gjennomføre de investeringsprosjektene som er omtalt i Prop. 1 S (2016–2017) under kap. 1618, post 22, innenfor de kostnadsrammer som der er angitt.

Nettobudsjetteringsfullmakt

For 2017 gis Skattedirektoratet fullmakt til å nettoføre som utgiftsreduksjon under kap. 1618, post 01, refusjoner av fellesutgifter og liknende der Skatteetaten framleier lokaler og kap. 1618, post 45, refusjoner fra andre offentlige institusjoner for investeringer Skatteetaten gjør i samarbeid med disse.

Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

For 2017 gis Skattedirektoratet fullmakt til å nettoføre ved utskifting av utstyr på post 01. Dette gjøres i samsvar med rundskriv R-110.

Tilsagnsordning ved oppfølging av konkursbo

For 2017 gis Skattedirektoratet fullmakt til å stille nye betingede tilsagn om dekning av omkostninger ved fortsatt konkursbobehandling for inntil 8 mill. kroner.

8.3 Budsjettmessige forutsetninger

Generelle forutsetninger

Skattedirektoratet har ansvar for å planlegge virksomheten i 2017 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2. Departementet forutsetter at direktoratet rapporterer om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart.

Direktoratet må tilpasse etatens samlede aktivitetsnivå til budsjetttrammen slik at det ikke pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

Øremerkede bevilgninger

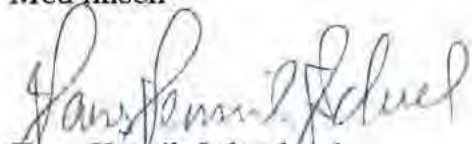
For 2017 er det under kap. 1618 avsatt midler til følgende tiltak hvor beløpene er å betrakte som øremerket og bare kan omdisponeres med departementets samtykke:

Tiltak	(i 1 000 kr – eks. mva.)		
	Post 01	Post 22	Beløp
Modernisering av systemene for forskudd og skatteberegning (SOFUS)		48 600	48 600
Ny systemløsning for avgiftsforvaltningen (SAFIR)		171 300	171 300
Modernisering av Folkeregisteret		138 800	138 800
Overgangsregler ifm. uførereformen – systemtilpasninger	4 600		4 600
Sum	4 600	358 700	363 300

8.4 Budsjettildeling

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for økonomistyring i staten § 7 meddeler Finansdepartementet med dette at Skattedirektoratet i 2017 tildeles og gis adgang til å disponere de bevilgningene som er beskrevet i pkt. 8.1.

Med hilsen


Hans Henrik Scheel e.f.
finansråd


Omar G. Dajani
ekspedisjonssjef

Vedlegg

Kopi: Riksrevisjonen

Styringskalender 2017

Skattedirektoratet

Måned	Aktivitet	Dato
Februar	<ul style="list-style-type: none"> – Forklaringer til statsregnskapet mv. – Innsendelse av årsrapport for 2016 til FIN 	Primo februar ⁷ 15. mars
Mars	<ul style="list-style-type: none"> – Faglig kontaktmøte – Innspill til revidert budsjett 2017 – Forslag til rapportomtale i Prop. 1 S (2017–2018) – Årsrapportmøte for 2016 	Primo mars Primo mars 3. april Mars/april
April	<ul style="list-style-type: none"> – Utsendelse av foreløpige budsjetttrammer 2018 for Skatteetaten etter rammekonferansen – Statusrapport om budsjettsituasjonen per 31. mars 	Uke 15 Ultimo april
Mai	<ul style="list-style-type: none"> – Forslag til budsjettomtale i Prop. 1 S (2017–2018) 	12. mai
Juni	<ul style="list-style-type: none"> – Rapportering personalstatistikk til Prop. 1 S (2017–2018) – Faglig kontaktmøte (langsiktige og strategiske tema, herunder gevinstpotensial) 	1. juni Primo juni
August	<ul style="list-style-type: none"> – Innsendelse av halvårsrapport til FIN 	4. september
September	<ul style="list-style-type: none"> – Halvårsrapportmøte for 2017 	Ultimo september
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> – Regjeringen fremmer Prop. 1 S (2017–2018) for Stortinget – Innspill til nysaldering av budsjettet for 2017 og statusrapport om budsjettsituasjonen per 30. september 	Primo oktober Primo oktober
November	<ul style="list-style-type: none"> – Oversendelse av foreløpig tildelingsbrev 2018 – Tekniske retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet for 2019 (Budsjettskrivet for 2019) – Faglig kontaktmøte – Forslag til budsjett 2019 fra Skatteetaten 	Medio november Primo november Medio november Ultimo november
Desember	<ul style="list-style-type: none"> – Oversendelse tildelingsbrev 2018 	Ultimo desember

⁷ Retningslinjer og endelige frister vedrørende statsregnskapet mv. er gitt i Finansdepartementets brev av 23. november 2016.

Forklaringsvariabler 2017

Hovedmål 1: Skattene skal fastsettes riktig og til rett tid

Delmål 1.1: Grunnlaget for fastsetting skal foreligge til rett tid og med god kvalitet

- Andel manglende og for sent leverte grunnlagsdata
- Andel ansatte kontrollert hos de kontrollerte arbeidsgiverne (SKO)

Delmål 1.2: Fastsettingen skal skje til rett tid og med god kvalitet

- Andel kontrollerte merverdiavgiftsoppgaver
- Antall kontrollerte særavgiftsoppgaver
- Totalt avdekket ved oppgavekontroll merverdiavgift
- Totalt avdekket ved oppgavekontroll særavgift
- Andel treff ved oppgavekontroll merverdiavgift
- Andel treff ved oppgavekontroll særavgift
- Oppfølging av avvik fra obligatoriske kontroller (fastsetting)
- Antall klager behandlet i Skatteklagenemnda
 - kun skatt
 - kun mva.
 - både skatt og mva.
 - A-ordningen
- Andel klager med mva. behandlet innen 8 md.
- Andel klager med medhold skattyter

Delmål 1.3: Kontrollene skal ha et riktig omfang og fastsatt kontrollfaglig nivå

- Andel næringsdrivende og selskaper kontrollert
- Totalt avdekket hhv. inntekt og merverdiavgift ved kontroll etter at fastsetting er foretatt
- Totalt avdekket beløp i avdekkingskontrollen - særavgift
- Antall gjennomførte kontroller⁸
 - Formalkontroll
 - Obligatorisk oppgavekontroll fastsetting
 - Egendefinert oppgavekontroll fastsetting
 - Oppgavekontroll merverdiavgift
 - Oppgavekontroll særavgift
 - Avdekkingskontroll
 - Oppfølgingskontroll
 - Undersøkelseskontroll
 - Avdekkingskontroll registrerte særavgiftspliktige

⁸ Etterkontroller = Avdekkingskontroll, oppfølgingskontroll og undersøkelseskontroll

- Andel treff ved avdekkingskontroll særavgift
- Median - avdekket beløp særavgift
- Oversikt over gjennomførte sanksjoner (anmeldelser, tilleggsskatt/-avgift)
- Antall ubehandlede etterkontrollrapporter (inkl. rapporter fra arbeidsgiverkontroller) eldre enn 3 år
- Avvik mellom vedtak og revisors forslag etter kontroll (inntekt og mva.)
- Andel kontrollerte selvstendig næringsdrivende
- Andel kontrollerte upersonlige skattytere
- Andel kommuner med arbeidsgiverkontroll som har formalisert samarbeid med andre offentlige etater om arbeidslivskriminalitet

Hovedmål 2: Skattene skal betales til rett tid

Delmål 2.1: Forskuddet skal holde god kvalitet

- Andel skattytere med restskatt større enn 25 000 kroner
- Andel skattytere med tilgodeskatt større enn 15 000 kroner

Delmål 2.2: Fastsatt skatt og avgift skal betales til rett tid

- Andel totalt innbetalt skatt og avgift av sum krav (SKO og Skatteetaten)
- Andel innbetalt forskuddstrekk av sum krav (SKO)⁹
- Andel innbetalt forskuddsskatt for personlige skattytere av sum krav (SKO)
- Andel innbetalt arbeidsgiveravgift av sum krav (SKO)
- Totalt innbetalt forskuddsskatt for upersonlige skattytere (SKO)
- Totalt innbetalt restskatt for upersonlige skattytere (SKO)
- Andel frivillig¹⁰ innbetalt og innfordret etter tvangstiltak – per skatt- og avgiftsart¹¹

Delmål 2.3: Innfordringen skal være korrekt og effektiv

- Andel totalt innfordret skatt og avgift av sum krav
- Aktiv restanse merverdiavgift
- Akkumulert restanse merverdiavgift (total restanse)
- Akkumulert restanser særavgifter (alle avgiftsår - eksklusive kontrollkrav)
- Aktiv restanse skatt¹² og arbeidsgiveravgift (SKO og SKE)
- Akkumulert restanse skatt¹⁰ og arbeidsgiveravgift (SKO og SKE)
- Restanse skatt¹³ og arbeidsgiveravgift (kommune 2312 – Skatteoppkrever utland)
- Kostnad per innkrevd 1 000 kroner ved SI
- Saldo på interimskonto - særavgifter

⁹ Sum krav til innfordring

¹⁰ Rettidig og forsinket innbetalt

¹¹ Arbeidsgiveravgift, forskuddstrekk, forskuddsskatt person, restskatt person, forskuddsskatt upersonlig, restskatt upersonlig og merverdiavgift

¹² Forskuddstrekk, forskuddsskatt person og restskatt

¹³ Forskuddstrekk og restskatt

Delmål 2.4: Skatteregnskapet skal være korrekt og oppdatert

- Andel skatteoppkrevere som har levert årsregnskapsrapporten etter frist (SKO)

Hovedmål 3: Folkeregisteret skal ha høy kvalitet

Delmål 3.1: Folkeregisteret skal være fullstendig, korrekt og oppdatert

- Antall klager i bostedssaker

Delmål 3.2: Folkeregisteret skal levere opplysninger med høy kvalitet til brukerne

- Innflytting og flytting innen kommunen, andel avslåtte
- Innvandring og utvandring, andel avslåtte
- Prøving av ekteskapsvilkår, andel avslåtte egenerklæringer

Hovedmål 4: Brukerne skal få god service

Delmål 4.1: Saksbehandlingen skal være effektiv

- Andel etterkontrollrapporter (inkl. rapporter fra arbeidsgiverkontroller) eldre enn 1 år
- Andel klagesaker for skatt og merverdiavgift som (per 31. desember) eldre enn ett år.
- Andel avsluttede etterkontroller (vedtak fattet) behandlet innen 12 mnd.
- Andel ikke-avsluttede etterkontroller eldre enn 12 mnd.
- Gjennomsnittlig ventetid ved Skatteopplysningen
- Andel skriftlige henvendelser til SI besvart innen 10 kalenderdager
- Andel klager på særavgifter behandlet av Skattedirektoratet innen 180 dager

Delmål 4.2 Brukerne skal få informasjon og veiledning av god kvalitet

- Andel brukere av SIs innkrevingstjenester som oppfatter service og veiledning som god

Budsjettfullmakter og administrative fullmakter

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av R-110/2013 *Fullmakter i henhold til Bevilgningsreglementet*. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634 B) som forklarer budsjettfullmaktene nærmere. (Alle rundskriv fra Finansdepartementet finnes på dets hjemmesider.)

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter: Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Dernest fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som virksomheten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales *administrative* fullmakter som er delegert til Skattedirektoratet ved egne brev, jf. pkt. C, og i pkt. D omtales andre fullmakter.

A. *Budsjettfullmakt som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres*

- Det vises til merinntektsfullmakt, jf. pkt. 8.2.
- Det vises til bestillingsfullmakt, jf. pkt. 8.2.
- Det vises til fullmakt til å inngå avtaler om investeringsprosjekter, jf. pkt. 8.2.
- Det vises til nettobudsjetteringsfullmakt, jf. pkt. 8.2.
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01), jf. pkt. 8.2.
- Fullmakt til fortsatt konkursbobehandling, jf. pkt. 8.2.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler (ekskl. husleieavtaler) og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. Finansdepartementets brev av 12. desember 2012. Husleieavtaler kan av Skatteetaten nå bare inngås på de vilkår og etter de prosedyrer som fremgår av Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt av (det daværende) Kommunal- og regionaldepartementet og sist endret 29. mai 2015.

B. *Budsjettfullmakt som er delegert Finansdepartementet og som etaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle*

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste på de vilkår som fremgår av Finansdepartementets årlige R-2.
- Fullmakt til å omdisponere fra post 01 til post 45 på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.5.
- Overskride driftsbevilgning til investeringsformål mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår på de vilkår som vil fremgå av R-110 etter oppdatering i januar 2017.

C. *Administrative fullmakter*

- Fullmakter innen lønns- og personalområdet, jf. Finansdepartementets brev av 17. desember 2013.
- Fullmakt til å avgjøre saker om regress mot arbeidstakere, begrenset oppad til kroner 75 000, jf. brev av 17. desember 2013 fra Finansdepartementet. Bruken av

fullmakten rapporteres årlig til Finansdepartementet i forbindelse med avleggelse av årsrapport.

- Statens erstatningsansvar, jf. Finansdepartementets brev av 21. april 2015. Fullmakten gjelder for erstatningsutbetalinger inntil 2 mill. kroner og som ikke er av prinsipielle interesse. Ellers gjelder Justis- og beredskapsdepartementets rundskriv G-03/2006.

D. Andre fullmakter

- Fullmakt til å utbetale renter på kap. 1650 Statsgjeld, renter mv., post 89 Renter og provisjon mv. på innenlandsk statsgjeld, jf. Finansdepartementets brev av 30. april 1990.
- Fullmakt til å føre utgifter på kap. 2309 Ymse utgifter, jf. Finansdepartementets brev av 8. oktober 2001 vedr. billighetserstatning etter stortingsvedtak (Skatt vest).
- Posteringshjemmel på kap. 3024 Regjeringsadvokaten, post 01 Erstatning for utgifter i rettssaker, knyttet til skatte- og avgiftssaker hvor staten er tilkjent saksomkostninger, jf. Rundskriv G-44/00 av 2. mai 2000 (gjelder Skatt øst). Det er inngått en avtale mellom Skattedirektoratet og Regjeringsadvokaten av 19. april 2006. Saksomkostninger i sivile saker hvor staten er tilkjent saksomkostninger, unntatt saksomkostnader knyttet til skatte- og avgiftskrav, innkreves av Statens innkrevingsentral jf. forskrift 1. juni 2013 nr. 565 til SI-loven (SI-forskriften).
- Posteringshjemmel på kap. 3470 Fri rettshjelp, post 01 Tilkjente saksomkostninger m.m. Dette innebærer at Skatteetaten kan føre inntekter under dette kapitlet (gjelder Skatt øst). Avtale mellom Skattedirektoratet og Justisdepartementet av 13. februar 2006.
- Posteringshjemmel på kap. 5605 Renter av statskassens kontantbeholdning og andre fordringer, post 83 Av alminnelige fordringer, jf. brev av 17. desember 2001 fra Finansdepartementet.
- Posteringshjemmel knyttet til kap. 5576 Sektoravgifter under Landbruks- og matdepartementet, post 71 Totalisatoravgift, jf. brev av 29. oktober 2010 fra Landbruks- og matdepartementet (Skatt Midt-Norge).
- Belastningsfullmakt fra Miljødirektoratet vedrørende utbetaling av vrakpant på kap. 1420, post 75.
- I tillegg mottar Skatteetaten ved Statens innkrevingsentral en rekke belastningsfullmakter etter nærmere avtale med oppdragsgivere.

Krav til rapportering om budsjettstatus

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av utgifter på kapittel 1618 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må framgå hva som er disponibel bevilgning (sum budsjett), og hvordan denne har framkommet (saldert budsjett, overført bevilgning, tilleggsbevilgninger og omprioriteringer, refusjoner og bruk av merinntektsfullmakter)
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver utgiftspost
- Forbruk i prosent av disponibelt beløp må framkomme
- Vesentlige avvik mellom periodisert budsjett per dato og regnskapsført beløp må forklares
- Etaten må gi en budsjettvurdering for hele året i form av en prognose (gjelder ikke rapportering per 31. desember)
- Vesentlige avvik i utgiftsprognosen fra disponibel bevilgning pr 31. desember må forklares og korrigerende tiltak må angis
- Avvik mellom budsjett og prognose må framstilles både i kroner og prosent

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av inntekter på kapittel 4618 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må framgå hva som er sum budsjett
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver inntekstspost
- Avvik mellom budsjett og regnskap må framstilles både i kroner og prosent
- Vesentlige avvik mellom forventede periodiserte inntekter og regnskapsført beløp må forklares
- Etatene må gi en inntektsprognose for hele året (gjelder ikke per 31. desember)
- Vesentlige avvik i inntektsprognosen for hele året fra budsjett må forklares
- Avvik mellom budsjett og prognose må framstilles både i kroner og prosent

Krav til rapportering på fastsettings- og innkrevingsområdet fra Skatteetaten til FIN

Kilde	Rapport	Innhold	Frekvens	Tidspunkt	Mottakere i FIN
SKD	1	Merverdiavgift: <ul style="list-style-type: none"> - inngående mva. - utgående mva. - innberettet mva. - fastsatt mva. - fordelt på næringskoder 	Årlig	30. april	SØ
SKD	2	Status for utbetalt merverdikompensasjon til kommuner mv. <ul style="list-style-type: none"> - utbetalte krav 	Månedlig	Den 20. i påfølgende måned	SØ
SKD	3	Inntektsrapport - toll og særavgifter Innbetalinger sammenliknet med forrige år, hhv. siste måned og akkumulert for inntektsåret (særskilt rapport for brennevin, vin og øl).	Månedlig	Den 20. i påfølgende måned	SØ
SKD	4	Særavgifter Fastsatte avgifter med avgiftspliktige mengdedata fordelt på avgiftstype og avgiftsgruppe akkumulert hittil i år - alle særavgifter	Månedlig	Den 20. i md. etter avgifts-terminens forfall	SØ
SKD	5	Særavgifter Rapport for 1. halvår og for hele året. Oppsummerer avgiftsinntektene og kommenterer utviklingstrekk.	Halvårlig	Halvårs- og årsrapport	SØ
SKD	6	Særavgifter Veileder for bruk av koder ved fastsettelse av særavgifter.	Årlig	1. mars	SØ
SKD	7	Særavgifter i Norge <ul style="list-style-type: none"> - Tidligere avgifter - Gjeldende avgifter med historikk 	Årlig	1. mars	SØ
OSK	8	Utskrevne og fastsatte petroleumsskatter	Årlig	Ved utskrivning	ØA
SKD	9	Fastsettings- og innkrevingsinformasjon IB = Aktiv (forfalt) restanse + IB Berostilte krav per 1.1. - Åpne innbetalinger per 1.1. + ikke forfalte krav per 1.1 + Nye krav i løpet av året - Innbetalt i løpet av året - Ettergitt og avskrevet i løpet av året - Uerholdeligført (berostilt) i løpet av året + Åpne innbetalinger pr 31.12. <u>- Ikke forfalte krav i løpet av året</u> UB Aktiv restanse per 31.12.	Årlig	Vedlegg til årsrapport	SL

		UB Berostilte krav per 31.12. Innrapporteringen gjelder kap. 5501, 5506, 5507/71, 5507/72, 5521, 5700/72			
SKD	10	Fastsettings- og innkrevingsinformasjon – toll, særavgifter og innførselsmerververdiavgift Alle beløp per inntektspost/avgift pr. 31.12: Aktive restanser 1.1, fastsatt i året, innbetalt i året, ettergitt/avskrevet i året, krav stilt i bero i året, aktive restanser 31.12 Innrapportering gjelder kap. 5511/70, 5521, 5526, 5531, 5536, 5538, 5541, 5542, 5543, 5547, 5548, 5549, 5555, 5556, 5557, 5559	Årlig	Vedlegg til årsrapport	SL
SKD	11	Tilsagnsordningen for konkursbo: IB= Samlet ansvar per 1. januar + Nye tilsagn - Tilsagnsreduksjon som følge av utbetalinger i avsluttede bo - Tilsagnsreduksjon som følge av utbetalinger i ikke avsluttede bo - Differansen mellom tilsagn og utbetalinger i <u>avsluttede boer</u> UB= Samlet ansvar per 31.12 Omtales i Prop. 1 S	Årlig	20. januar	SL
SKD	12	Innkrevingsstatistikk For de ulike oppkrevere på landsbasis, for inntektsåret, fordelt på skatte- avgiftsart: Innbetalt ift. fastsatt (sum krav), hhv. frivillig og rettidig (pst. av fastsatt), frivillig men forsinket (pst. av fastsatt) og etter tvangstiltak (innfordret) (pst. av fastsatt).	Årlig	Vedlegg til årsrapport	SL
SKD	13	Nøkkeltall for inntekter – toll, innførselsmva., motorvognavgifter og særavgifter Inntekter fordelt på hovedgrupper sammenliknet med budsjettvedtak og tilsvarende inntekt de to foregående år. Vesentlige avvik og endringer kommenteres.	Halvårlig	Halvårs- og årsrapport	SL
SKD	14	Kontrollrapport for skatteoppkreverfunksjonen (jf. gjeldende rutiner)	Årlig	30. april	SL
SKD	15	Årlig informasjon om drivstoffutvikling og utvikling av kjøretøyteknologier Oppdatert og samlet informasjon om drivstoff som benyttes i Norge, med vekt på de elementer som skal inngå i evalueringen, og om utviklingen av salg av kjøretøy som er omfattet av særregler under motorvognavgiftene med formål å fremme bestemte kjøretøyteknologier.	Årlig	Egen rapport i løpet av desember 2017	SL

		Informasjonen skal inneholde en sammenligning med andre land og en løpende oppdatering av avgiftshåndteringen i andre land.			
SKD	16	<p>Utveksling av informasjon med andre stater Det skal gjøres rede for hvordan avtalene anvendes, herunder om utveksling av opplysninger skjer etter anmodning, spontant eller automatisk, hvor mange anmodninger om opplysninger Norge sender til utlandet og hvor mange anmodninger Norge mottar. Det skal videre gjøres rede for hvordan opplysninger mottatt under spontan eller automatisk utveksling fra utlandet brukes, herunder eventuelle avvik.</p> <p>Redegjørelsen skal gis for hvert enkelt land. Det skal også gjøres rede for i hvilken grad Norges anmodninger om opplysninger besvares, om anmodninger er blitt avslått og begrunnelsen for dette, og om utvekslingen av opplysninger gjelder lønns-, virksomhet eller kapitalinntekt, merverdiavgift eller formue, og beløp for året anmodningen gjelder.</p> <p>Det skal også gjøres rede for anmodninger som sendes med grunnlag i FATCA- og CRS-opplysninger.</p>	Årlig	Årsrapport	SL