



DET KONGELIGE
FINANSDEPARTEMENT

Skattedirektoratet
Postboks 9200 Grønland
0134 OSLO

Deres ref

Vår ref
17/3553 SL HB/KR

Dato
21.12.2017

Statsbudsjettet 2018 – Skatteetaten – tildelingsbrev

| | | |
|----|--|----|
| 1. | Innledning | 2 |
| 2. | Samfunnsoppdrag | 2 |
| 3. | Særskilte utfordringer | 2 |
| 4. | Mål for 2018 | 3 |
| 5. | IKT-forvaltning og -utvikling | 8 |
| 6. | Styring og kontroll | 10 |
| 7. | Rapportering og resultatoppfølging | 15 |
| 8. | Budsjettildeling | 17 |

- Vedlegg 1: Styringskalender 2018
Vedlegg 2: Fullmakter
Vedlegg 3: Forklaringsvariabler
Vedlegg 4: Krav til rapportering om budsjettstatus
Vedlegg 5: Krav til rapportering på fastsettelses- og innkrevingsområdet

1. INNLEDNING

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Finansdepartementets styringssignaler for Skatteetaten i 2018. Prop. 1 S (2017–2018) for Finansdepartementet ble behandlet av Stortinget 20. desember 2017 på grunnlag av Innst. 5 S (2017–2018).

Styringsdialogen mellom Finansdepartementet og Skatteetaten er forankret i Prop. 1 S og Stortingets behandling av denne, hovedinstruks til direktøren i Skatteetaten samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten. Styringsdialogen består av referater fra styringsmøter og andre hoveddokumenter, jf. styringskalenderen (vedlegg 1).

Skattedirektoratet må i årsrapporten for 2018 rapportere om alle forhold nevnt i dette tildelingsbrevet. Det fremgår særskilt av tildelingsbrevet dersom det også skal rapporteres i rapportene for 1. eller 2. tertial. Se nærmere om krav til rapportering i pkt. 7.

2. SAMFUNNSOPPDRAG

Skatteetaten skal sikre et finansielt hovedgrunnlag for offentlig virksomhet.

3. SÆRSKILTE UTFORDRINGER

Skattedirektoratet skal i samarbeid med Arbeids- og velferdsdirektoratet overføre Arbeids- og velferdsetatens innkrevingsenhet (Nav Innkreving) til Skatteetaten, med sikte på at innlemmelsen formelt sett iverksettes fra 1. april 2018. Skatteetaten må sørge for å ivareta oppgavene som overføres fra Arbeids- og velferdsetaten på en tilfredsstillende måte. Etaten må vektlegge å ta imot nye ansatte og informere relevante aktører om endringene slik at overgangen blir enklest mulig for disse. Det vises til nærmere omtale av dette arbeidet i pkt. 4.1.3 Prioriterte tiltak i 2018.

Det har i 2017 bygget seg opp ytterligere restanser i Skatteklagenemndas sekretariat. Skattedirektoratet må i 2018 følge opp at iverksatte tiltak får forventet effekt og vurdere behovet for ytterligere tiltak. Departementet forventer at antall ubehandlede saker i sekretariatet reduseres vesentlig i 2018.

Skatteetaten skal i 2018 fortsette arbeidet med å innføre ny kontorstruktur i etaten. Departementet viser også til Skattedirektoratets utredning av 15. desember 2017 om ny organisering av etaten (Nye skatt). Skatteetaten må planlegge for at arbeidet med ny organisering av etaten fortsetter i 2018, jf. også pkt. 6.1. Hensikten med endringer i Skatteetatens organisasjon er å legge til rette for god og effektiv oppgaveløsning i årene som kommer.

Departementet legger til grunn at Skatteetaten også løpende arbeider systematisk og kontinuerlig med å identifisere og realisere effektiviseringspotensial i virksomheten. Departementet har en forventning om at Skatteetaten løser samfunnsoppdraget, basert på kunnskap og en risikobasert tilnærming. Etaten må utnytte og utvikle sine virkemidler slik at den oppnår ønskede effekter med så lav ressursbruk som mulig. Det vises til nærmere omtale av disse forholdene i pkt. 6.1 om effektiv drift og organisasjonsutvikling.

4. MÅL FOR 2018

Følgende hovedmål gjelder for 2018, jf. Prop. 1 S (2017–2018) for Finansdepartementet:

- Skatte- og opplysningspliktige etterlever skatte- og avgiftsreglene
- Skatteetaten sikrer brukerne tilgang til registerdata og informasjon med god kvalitet
- Samfunnet har tillit til Skatteetaten

Disse hovedmålene er nye for 2018. Formålet med de nye hovedmålene er å legge til rette for en styring av Skatteetaten som i større grad legger vekt på de samlede effektene av etatens virkemiddelbruk og i mindre grad på aktiviteter.

Hvert hovedmål har effektindikatorer, styringsparametre og forklaringsvariabler. For effektindikatorer og forklaringsvariabler settes det ikke konkrete resultatmål. Vedlegg 3 viser forklaringsvariablene som vil benyttes for 2018. Prioriterte tiltak i 2018 omtales under hvert hovedmål. Enkelte prioriterte tiltak gjelder flere hovedmål, men er plassert under hovedmålet med sterkest tilknytning. I tillegg er flere prioriterte tiltak samlet under pkt. 5 IKT-forvaltning og -utvikling.

Departementet forventer at resultatene i 2018 jevnt over skal være like gode som resultatene i 2016, jf. Prop. 1 S (2017–2018) for Finansdepartementet. Skattedirektoratet har ansvaret for å fastsette et konkret resultatmål for hver styringsparameter. Departementet viser her til direktoratets oversendelse av 18. desember 2017 om resultatmål for 2018 og departementets tilbakemelding av 21. desember 2017.

I etatens risikovurdering for 2018–2021 vurderes risikoen som uakseptabelt høy for enkelte faktorer. Det må arbeides for å redusere risikoen til et akseptabelt nivå.

Regjeringens skatte- og avgiftsopplegg for 2018 er lagt frem i Prop. 1 LS (2017–2018), jf. Innst. 3 S (2017–2018). Flere saker i skatte- og avgiftsopplegget forutsetter endringer i Skatteetatens rutiner og IKT-systemer eller ytterligere regelverksarbeid. Finansdepartementet legger til grunn at Skatteetaten følger opp dette på hensiktsmessig måte. Departementet legger også til grunn at Skatteetaten bidrar til at Norges internasjonale forpliktelser på skatte- og avgiftsområdet følges opp.

Skattedirektoratet vil i 2018 også få oppdrag i saker som ikke eksplisitt nevnes i foreløpig tildelingsbrev, herunder endringer som vurderes for skatte- og avgiftsopplegget for 2019 og annen regelverksutvikling. Direktoratet må i 2018 være forberedt på å bruke ressurser på denne type saker.

4.1 Hovedmål 1: Skatte- og opplysningspliktige etterlever skatte- og avgiftsreglene

4.1.1 Effektindikatorer

- Etterlevelse på utvalgte områder
- Andel virksomheter med liten eller svært liten opplevd oppdagelsessannsynlighet

4.1.2 Styringsparametre

- Andel rettidige skattemeldinger fra personlig næringsdrivende

- Andel rettidige skattemeldinger fra upersonlige skattytere
- Andel rettidige innkomne skattemeldinger for merverdiavgift
- Andel skattemeldinger produsert uten mangler og teknisk feil
- Andel totalt innbetalt av sum fastsatt for alle skattetyper
- Andel totalt innbetalt av sum fastsatt særavgifter
- Andel innfordret merverdiavgift av sum krav
- Andel innfordret restskatt for personlige skattytere av sum krav (SKO)
- Andel innbetalt av sum krav (SI)
- Andel klager skatt og mva. behandlet innen 8 md.
- Andel kontrollerte arbeidsgivere (arbeidsgiverkontroller – SKO)
- Andel kommuner der Skatteetaten har hatt stedlig kontroll

Departementets krav til rapportering om fastsetting og innkreving går fram av vedlegg 5.

4.1.3 Prioriterte tiltak i 2018

Overføring av Nav Innkreving til Skatteetaten

Skattedirektoratet skal i samarbeid med Arbeids- og velferdsdirektoratet overføre Nav Innkreving til Skatteetaten, med sikte på at innlemmelsen formelt sett iverksettes fra 1. april 2018, jf. Prop. 1 S (2017–2018) for Finansdepartementet. Regjeringen har lagt til grunn at innlemmelsen av Nav Innkreving i Skatteetaten i seg selv ikke vil medføre oppsigelser eller relokalisering av etatenes innkrevingsvirksomhet.

Status for arbeidet med overføring av Nav Innkreving til Skatteetaten skal også omtales i statusrapporteringen per 2. tertial 2018.

Merverdiavgift

Skatteetaten må i 2018 fortsette arbeidet for et riktig og oppdatert merverdiavgiftsregister. Registeret er av vesentlig betydning for å fremme etterlevelse, forenkle for de næringsdrivende og for å forebygge merverdiavgiftssvindler. Skatteetaten skal også vektlegge arbeidet med å forhindre og avdekke unndragelser gjennom risikobasert og målrettet kontroll ved registrering og egenfastsetting, og ved etterkontroll.

Forvaltningsansvaret for innførselsmerverdiavgiften ble overført fra Tolletaten til Skatteetaten i 2017. Skatteetaten må også i 2018 ha høy oppmerksomhet på den nye ordningen og legge vekt på et godt samarbeid med Tolletaten.

Oppfølging av regjeringens strategi mot arbeidslivskriminalitet

Innsatsen mot arbeidslivskriminalitet skal være høyt prioritert i 2018, se også pkt. 6.13 om offentlige anskaffelser. Innsatsen skal omfatte både forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet og skal ha et helhetlig aktørperspektiv. Regjeringens strategi mot arbeidslivskriminalitet skal følges opp gjennom etatenes arbeid, og i samarbeid mellom etatene.

Arbeidstilsynet, Skatteetaten, Arbeids- og velferdsetaten og politiet skal utvikle og ytterligere styrke samordningen av innsatsen mot arbeidslivskriminalitet.

Felles styringsmodell for samarbeidet mot arbeidslivskriminalitet, som etatene har utarbeidet i 2017, skal legges til grunn for arbeidet både i a-krimsentrene og i linjen i hver av etatene. Dette innebærer at hver etat skal prioritere ressurser tilsvarende krav og anbefalinger gitt i styringsmodellen. Styringsmodellen skal bidra til å målrette og effektivisere a-kriminnsatsen slik at etatenes samlede kunnskap og virkemidler gir best mulig effekt.

Etatene skal sørge for at både egne og felles prioriteringer for innsatsen gjøres med utgangspunkt i analyser og kunnskap. Det nasjonale, tverretatlige senteret for analyse og etterretning skal levere kunnskapsprodukter til etatene og det tverretatlige samarbeidet. Gjennom felles operativ innsats i a-krimsentrene skal etatene også sørge for en systematisk innhenting av informasjon om virksomheter/personer, miljøer og fenomener for å bygge kunnskap som skal danne grunnlag for beslutning om prioritering av målgrupper og tiltak. A-krimsentrenes kunnskapsbygging skal inngå i en kontinuerlig læringsløype om hva som gir effekter og sees i sammenheng med tilsvarende arbeid i linjen.

Arbeidstilsynet, Skatteetaten, Arbeids- og velferdsetaten og politiet skal arbeide videre med å utvikle felles mål- og styringsparametere, som skal inngå i den enkelte etats mål- og resultatstyring, og egnede måter å måle effekten av innsatsen.

Etatene skal innen 15. mars 2019 utarbeide en felles årsrapport hvor det redegjøres for prioriteringer og resultater av a-krimisamarbeidet. Denne sendes inn sammen med etatenes årsrapport for 2018. Skatteetaten skal også omtale resultatene av innsatsen mot arbeidslivskriminalitet innenfor eget forvaltningsområde i etatens årsrapport.

Arbeidslivskriminalitet er en grenseoverskridende utfordring. Regjeringen har henvendt seg til EU med forslag til tiltak for styrket samarbeid, blant annet et pilotprosjekt med operativt samarbeid med myndighetene i et annet europeisk land. Det er viktig at etatene bidrar til gjennomføring av et slikt samarbeid.

Arbeid med internprisings spørsmål

Skatteetaten skal fortsatt vektlegge arbeidet med internprising og saker om allokering av fortjeneste til faste driftssteder. Etaten skal ha særlig oppmerksomhet på gjennomføring av OECDs oppdaterte retningslinjer i fastsettings- og kontrollarbeidet.

Utveksling av informasjon med andre land

Norge skal overholde forpliktelser under avtalen med USA om gjennomføring av Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA), den multilaterale avtalen om automatisk informasjonsutveksling basert på Common Reporting Standard (CRS) og tilsvarende bilaterale avtaler og den multilaterale avtalen om automatisk utveksling av land-for-land-rapporter til skattemyndighetene. FATCA, CRS og land-for-land-rapportering til skattemyndighetene vil gi Skatteetaten kontrollopplysninger som er viktige for å forebygge og avdekke skjulte inntekter og formuer i utlandet og for kontroll av foretaks internprising. Skatteetaten skal fortsette arbeidet med å utvikle IT-løsninger og prosesser som effektivt kan utnytte denne informasjonen. Videre må etaten etablere metoder for å hindre unndragelser via land eller midler som ikke er omfattet av standardene. Etaten må løpende vurdere behovet for endringer i regelverk og retningslinjer. Skatteetaten må også kunne gi tilbakemelding på kvalitet og bruk av data fra utlandet til avsenderland, Finansdepartementet, OECD og Global Forum.

Skatteavtaler

Skatteetaten skal bruke skatteavtaler og avtaler om informasjonsutveksling aktivt. Tiltak 14 i OECD/G20s BEPS-prosjekt om effektive tvisteløsningsmekanismer i skatteavtalene setter en rekke minimumsstandarder og anbefalinger til beste praksis ved tvisteløsning etter bestemmelsene om minnelig avtaleprosedyre (Mutual Agreement Procedure (MAP)) i skatteavtalene. Skatteetaten må i 2018 ta nødvendige skritt for at minimumsstandardene og anbefalingene om beste praksis overholdes i Norge. Skatteetaten må også sørge for en hensiktsmessig gjennomføring av tvisteløsningsprosessene, herunder etablere rutiner for gjennomføring av voldgift.

Oppfølging av avtale med EU om administrativt samarbeid på merverdiavgiftsområdet

Avtale med EU om administrativt samarbeid, bekjempelse av svik og innfordring av krav på merverdiavgiftens område vil tre i kraft i løpet av 2018. Skatteetaten skal bidra til at Norge oppfyller sine plikter i tråd med avtalen, og etablere metoder for å dra nytte av den tilgangen på informasjon som Norge får fra skattemyndighetene i EU-statene.

Revisjon av regelverket på motorvognavgiftsområdet (MARMOR)

Skatteetaten skal i løpet av 2018 utarbeide forslag til materielle endringer i motorvognavgiftsregelverket ved å harmonisere og samordne bestemmelser. Formålet er at regelverket skal bli enklere tilgjengelig og skape en større grad av forutberegnelighet for brukerne samt gi mer effektiv saksbehandling for Skatteetaten.

Avgift på trafikkforsikringer

Årsavgiften er fra 1. januar 2018 erstattet med en avgift på trafikkforsikringer, jf. Prop. 1 LS (2017–2018) Skatter, avgifter og toll 2018, kap. 10. Den nye ordningen er bygd opp som en ordinær særavgift, der avgiftsplikten legges på forsikringsselskapene som i sin tur velter avgiften over på sine kunder gjennom premieinnbetalingene. Skatteetaten må i 2018 ha høy oppmerksomhet på denne omleggingen. Særlig viktig er dialogen med de avgiftspliktige selskapene om nye fastsettings-, innrapporterings- og betalingsrutiner. Etaten vil i 2018 også måtte bruke noe ressurser på å følge opp krav om årsavgift som skriver seg fra 2017 eller tidligere.

Sterkere faglig styring og oppfølging av skatteoppkreverfunksjonen

Skatteetaten må fortsatt arbeide for å styrke den faglige styringen og oppfølgingen av skatteoppkreverfunksjonen. Etaten har i 2016 og 2017 blant annet gjennomført en rekke kompetansetiltak, og skatteoppkrevernes arbeidsgiverkontroll har blitt knyttet tettere opp mot Skatteetatens egne kontrollmiljøer. Finansdepartementet ser fortsatt behov for en sterk faglig styring og oppfølging av denne funksjonen, blant annet sett i lys av manglende prioritering av arbeidsgiverkontroll i mange kommuner og at antallet kommuner som ikke gjennomførte arbeidsgiverkontroller, økte i 2016.

I den faglige styringsdialogen mellom Skatteetaten og skatteoppkreverkontoret skal etaten sette klare resultatmål til skatteoppkreverkontorene og følge opp resultatene. Kommunen har ansvar for at alle som arbeider med disse oppgavene, har tilstrekkelig kompetanse. Som faglig overordnet er det viktig at Skatteetaten bidrar med et tilbud til skatteoppkrevernes kompetanseutvikling, både sentralt og gjennom tilrettelegging for regionale og lokale tiltak. Det er kommunenes ansvar å finansiere opplæringstiltak av egne ansatte.

Mange skatteoppkreverkontor har svært små fagmiljøer. Dette medfører en risiko for at like saker ikke behandles likt mellom kommunene og dermed svekker rettssikkerheten for de

skattepliktige. Skatteetaten har hatt spesiell oppmerksomhet på dette i 2017, og etaten skal også i 2018 ha spesiell oppmerksomhet på likebehandling og rettssikkerhet i sin faglige oppfølging av skatteoppkreverne.

Arbeidsgiverkontrollen er viktig for arbeidet mot arbeidslivskriminalitet. En del av skatteoppkreverne deltar i felles kontrollaksjoner sammen med andre aktører i A-krimisatsingen. Skatteetaten må ved planlegging av sine kontrollsatsinger fortsette å involvere skatteoppkreverne. Etaten må stille tydelige forventninger og krav til at skatteoppkreverne deltar.

Status for arbeidet med sterkere faglige styring og oppfølging av skatteoppkrever-funksjonen skal også omtales i rapporteringen for 2. tertial 2018.

Restanser i Skatteklagenemnda

Departementet viser til at det i 2017 bygget seg opp restanser i Skatteklagenemndas sekretariat. Skattedirektoratet må i 2018 følge opp at iverksatte tiltak får forventet effekt og vurdere behovet for ytterligere tiltak. Departementet forventer at antall ubehandlede saker i sekretariatet reduseres vesentlig i 2018. Status skal også omtales i rapport for både 1. og 2. tertial 2018.

Kildeskattordning for utenlandske arbeidstakere

Finansdepartementet viser til forslaget om en ordning med kildeskatt for utenlandske arbeidstakere som ble sendt på høring våren 2017. Departementet tar sikte på å fremme lovforslag i 2018. Skatteetaten må være forberedt på at det i 2018 må startes et arbeid med å klargjøre for ordningen.

4.2 Hovedmål 2: Skatteetaten sikrer brukerne tilgang til registerdata og informasjon med god kvalitet

4.2.1 Effektindikatorer

- Brukernes tilgang på formålstjenlig informasjon – kvalitativ vurdering
- Registerdata og informasjon fra Skatteetaten av god kvalitet – kvalitativ vurdering

4.2.2 Styringsparametre

- Andel profesjonelle brukere som er tilfreds med Folkeregisteret
- Saksbehandlingen av folkeregistermeldinger er ajour (antall prosentpoeng fra full måloppnåelse)
- A-ordningen: Formell datakvalitet inntektsopplysninger – gjennomsnittlig antall ugyldige inntektstransaksjoner per måned
- A-ordningen: Formell datakvalitet arbeidsforhold – gjennomsnittlig antall transaksjoner hvor inntektsmottaker har åpent arbeidsforhold

4.2.3 Prioriterte tiltak i 2018

ID-kontroll

Skatteetaten har overtatt ansvaret for ID-kontroll av utlendinger i Norge på vegne av øvrige d-nummerrekvirenter, herunder Nav, Helfo, Brønnøysundregistrene, banker m.fl., jf. Prop. 1 S (2016–2017) for Finansdepartementet. Det er opp til den enkelte rekvirent å vurdere behovet for ID-kontroll ut fra eget regelverk og risikovurderinger. Skatteetaten må i 2018 bevisstgjøre rekvirenter av d-nummer om aktivt å ta i bruk informasjon om identitetsgrunnlag i Folkeregisteret. Skatteetaten må også være en pådriver for at andre rekvirenter foretar risikovurderinger og vurderer krav om ID-kontroll på sine områder.

Ny personidentifikator

Fra 1. januar 2032 innføres ny personidentifikator, jf. omtale i Prop. 1 LS (2017–2018). Dagens fødselsnummer videreføres i hovedsak, men opplysninger om kjønn utgår og nest siste kontrollsiffer endres. Skattedirektoratet skal i 2018 tilrettelegge for informasjon til berørte virksomheter.

4.3 Hovedmål 3: Samfunnet har tillit til Skatteetaten

4.3.1 Effektindikatorer

- Skattepliktiges tillit til Skatteetatens myndighetsutøvelse
- Skattepliktiges opplevelse av at rettigheter og plikter ivaretas
- Skatte- og opplysningspliktiges opplevelse av at informasjon forvaltes på en trygg måte

4.3.2 Prioriterte tiltak i 2018

Rettsikkerhet

Regjeringen er opptatt av skattepliktiges rettsikkerhet. Skattedirektoratet har i brev av 20. juni 2017 foreslått enkelte tiltak som kan bidra til de skattepliktiges rettsikkerhet. Disse forslagene er nå til vurdering i departementet. Departementet forventer at Skattedirektoratet aktivt og løpende vurderer ytterligere regelverksendringer og andre tiltak som kan bidra til å styrke skattepliktiges rettsikkerhet.

4.4 Bestillinger i 2018

| <i>Bestillinger</i> | <i>Frist</i> |
|--|-------------------|
| Utarbeide forslag til materielle endringer i motorvognavgiftsregelverket ved å harmonisere og samordne bestemmelser. | 31. desember 2018 |

5. IKT-FORVALTNING OG -UTVIKLING

Skatteetaten har over tid utviklet en stor og kompleks systemportefølje. For å løse samfunnsoppdraget er det avgjørende at etaten har effektive, tilgjengelige og sikre IKT-løsninger. Skatteetaten skal gjennom sine utviklingsaktiviteter arbeide for en ny helhetlig IT-arkitektur som gir etaten forbedret endringsevne og mer forutsigbar kostnadsutvikling.

Departementet forventer at etaten arbeider kontinuerlig med en samordnet utvikling av regelverk, prosesser, kompetanse, organisasjon og teknologi. Skatteetaten skal i tjenesteutviklingen legge vekt på hvordan IKT kan styrke etterlevelsen, frigjøre ressurser for både brukerne og Skatteetaten og bidra til at brukernes møte med det offentlige blir enklere.

Det vises til Kommunal- og moderniseringsdepartementets rundskriv H-7/17 av 8. september 2017 (digitaliseringsrundskrivet). I dette skrivet gis pålegg og anbefalinger vedrørende digitalisering i offentlig sektor.

Skatteetatens produksjonssystemer behandler betydelige informasjonsmengder og informasjonssystemenes tilgjengelighet, konfidensialitet og integritet er avgjørende. Nødvendigheten av å følge opp informasjonssikkerheten, jf. digitaliseringsrundskrivets pkt. 1.4, understrekes derfor særskilt. Se også pkt. 6.5 og 6.6.

Ny digital skattemelding (SIRIUS)

Regjeringen har foreslått å utvikle en ny digital skattemelding for inntekt og formue for næringsdrivende, lønnstakere og pensjonister. Tiltaket skal gi vesentlige forenklinger og forbedringer i prosessene for fastsetting av skatt, styrke de skattepliktiges rettssikkerhet, bedre kvaliteten på innholdet i skattemeldingen og redusere Skatteetatens ressursbruk på kontroll og endringer. Tiltaket skal også gjøre det enklere for skattepliktige med utenlandsforhold å følge opp pliktene sine og bedre kvaliteten i Skatteetatens oppfølging av denne gruppen. Tiltaket skal styrke etatens evne til å utnytte opplysninger fra utlandet på en effektiv måte. Ny digital skattemelding skal også gi en modernisering av Skatteetatens IT-systemer for fastsetting av skatt, noe som skal øke etatens endringsevne og redusere teknisk sårbarhet.

Ny digital skattemelding skal utvikles i perioden 2018–2021 med en kostnadsramme på 515 mill. kroner, jf. Prop. 1 S (2017–2018). Kostnadsrammen er korrigert til 560 mill. kroner i tilleggsnummer til Prop. 1 S og inkluderer 45 mill. kroner til nødvendige endringer i Statistisk sentralbyrås systemer. For 2018 er det satt av 120 mill. kroner til prosjektet. SKD må i arbeidet med prosjektet ha god kontakt med Statistisk sentralbyrå for å bidra til effektive og sikre løsninger for levering av data fra SIRIUS-systemet. Departementet vil fastsette et eget mandat for prosjektet og følge opp prosjektet i et eget kontaktforum.

Modernisering av Folkeregisteret

Skatteetaten startet i 2016 prosjektet modernisering av Folkeregisteret, jf. Prop. 1 S (2015–2016) og prosjektmandat av 17. desember 2015. Prosjektet skal være ferdig innen utgangen av 2019. Departementet følger opp prosjektet i et eget kontaktforum.

Det tverretatlige samarbeidet om utviklingen av ny løsning må videreføres for å sikre at registerets informasjonsinnhold kan holdes løpende oppdatert, korrekt og komplett. I 2018 vil prosjektet starte innføringen av funksjonalitet for elektronisk innmelding av fødsel og død, samt starte arbeidet med digitalisering av ekteskapsprøving og melding av innflytting for tredjelandborgere. Prosjektet vil også fortsette arbeidet på området adresser og flyttemelding.

For 2018 er det satt av 155,4 mill. kroner til prosjektet. Kostnadsrammen for prosjektet er 561,6 mill. kroner.

Ny systemløsning for avgiftsforvaltningen (SAFIR)

SAFIR-prosjektet utvikler ny IKT-løsning for særavgifter, jf. prosjektmandat av 26. juni 2015. I 2018 skal prosjektet utvide særavgiftsløsningen til å håndtere trafikkforsikringsavgiften og avgifter ved inn- og utførsel. Prosjektet skal i tillegg etablere nye systemløsninger for engangsavgiften, vektårsavgiften og utbetaling av vrakpant.

For 2018 er det satt av 212,5 mill. kroner. Prosjektet har en samlet kostnadsramme på 624,8 mill. kroner og følges opp i et eget kontaktforum.

Modernisering av systemene for forskudd og skatteberegning (SOFUS)

I 2018 skal SOFUS-prosjektet ferdigstille moderniseringen av systemene for forskudd og skatteberegningen. Departementet viser for øvrig til prosjektmandat av 25. juni 2014. Prosjektet følges opp i eget kontaktforum.

Kostnadsrammen for prosjektet er på 246,6 mill. kroner. For 2018 er det satt av 88,6 mill. kroner til prosjektet.

Overgang til sikker digital postkasse

Skatteetaten skal bistå Brønnøysundregistrene og Difi med å etablere en varig funksjonalitet for videresending fra Altinn til digital postkasse. Funksjonaliteten må være etablert før utsendelsen av skatteoppgjøret for inntektsåret 2017. Finansdepartementet, Nærings- og fiskeridepartementet og Kommunal- og moderniseringsdepartementet vil komme tilbake med et oppdragsbrev til etatene om videre prosess for 2018.

Avvikling av økonomisystemtjenester for politi- og lensmannsetaten (PLØS)

Skatteetaten leverer i dag drifts-, videreutviklings- og supporttjenester til økonomisystemene til politi- og lensmannsetaten (PLØS). Disse økonomisystemtjenestene til politiet skal fases ut, men Skatteetaten skal fortsette som leverandør av tjenestene til politiets regnskap til mars 2019. Skatteetaten må i 2018 fortsette arbeidet med å forberede avviklingen av disse tjenestene.

6. STYRING OG KONTROLL

6.1 Effektiv drift og organisasjonsutvikling

Generelt

Skatteetaten skal arbeide systematisk med å effektivisere virksomheten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel i dette arbeidet. Digitaliseringen skal ses i sammenheng med øvrig moderniserings- eller omstillingsarbeid i virksomheten. Arbeidet med å effektivisere og realisere gevinster skal baseres på anerkjente metoder.

Det skal i årsrapporten for 2018 redegjøres for planlagte og gjennomførte effektiviseringstiltak. Det skal her fremgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester, er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder. Det skal i årsrapporten også gjøres en vurdering av de tjenester og prosesser i egen virksomhet som bør ses i sammenheng med andre virksomheters tjenester, og om disse egner seg for utvikling av tjenestekjeder. Tjenestekjeder er tjenester som tilbys av ulike

virksomheter, men som blir presentert sammenhengende for brukeren. Se H-7/17 Digitaliseringsrundskrivet og www.difi.no.

Skatteetaten skal i årsrapporten også gi en samlet vurdering av utviklingen i produktivitet, herunder redegjøre for produktivitetsfremmende tiltak. Vurderingen av produktivitetsutviklingen bør underbygges med nøkkeltall som belyser produktivitet på aggregert nivå i etaten.

Forvaltningen vil generelt måtte forvente seg stramme budsjetter fremover. Handlingsrommet for nye satsingsforslag forventes å bli mindre. Interne utviklings- og effektiviseringstiltak må planlegges finansiert med interne omdisponeringer. Samtidig forutsettes det at Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen fortsatt vil inngå som en fast del av budsjettarbeidet. Budsjetttrammereduksjonene for den enkelte virksomhet må møtes med interne effektiviseringstiltak. Virksomheten skal ha en plan for slik gevinstrealisering.

Vi minner om at investeringer også kan dekkes ved overskridelse av etatens driftsbudsjett mot innsparinger påfølgende fem år, som en prøveordning for budsjettårene 2017–2019, jf. R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet. Det er også mulig å få dekket inntil 50 pst. av investeringsutgifter gjennom "Medfinansieringsordningen for digitaliseringsprosjekt i statlige virksomheter" som administreres av Difi.

Skatteetaten må kontinuerlig vurdere tilpasninger i organisasjonen for å sikre mer effektiv oppgaveløsning. Organisatoriske endringer av større omfang skal forelegges departementet på et tidlig stadium.

Ny kontorstruktur

Skattedirektoratet har i brev av 4. oktober 2016 fått fullmakt til å gjennomføre direktoratets forslag til ny kontorstruktur, men slik at også kontorenheter i Gjøvik, Sandefjord, Askim og Otta videreføres. Den nye kontorstrukturen kan innføres gradvis fra 2017 til 2019. Status for arbeidet skal også omtales i Skatteetatens rapport for 2. tertial 2018.

Utredning av Skatteetatens organisering (Nye skatt)

Departementet viser til Skattedirektoratets utredning av 15. desember 2017 om ny organisering av etaten (Nye skatt). Skatteetaten må planlegge for at arbeidet med ny organisering av etaten fortsetter i 2018.

Videreutvikling av effektindikatorer og styringsparametre mv.

Departementet viser til at det er fastsatt nye hovedmål for 2018 og til dialogen mellom departementet og direktoratet om effektindikatorer, styringsparametre og forklaringsvariabler. Arbeidet med å utvikle effektindikatorer og styringsparametre mv. vil fortsette i 2018. Endelig forslag til effektindikatorer og styringsparametre for 2019 skal oversendes departementet innen 21. september 2018.

6.2 Skatteetatens arbeid med regelverk

Skatteetaten har fått økt myndighet og ansvar for å fastsette regelverk for sine fagområder. Arbeidet med å oppdatere og utvikle regelverket må løpende følges opp. Ved siden av å anvende gjeldende rett i konkrete enkeltsaker, er det Skatteetatens oppgave å gi generelle fortolkninger av gjeldende lover og forskrifter. Skattedirektoratet har et særlig ansvar for å

påse at Skatteetatens generelle regel forståelse er ensartet og skal gjennom formidling av rettsavklaringer understøtte skatte- og avgiftspliktiges egenfastsettelse og rettssikkerhet. Dersom fortolkninger reiser viktige prinsipielle spørsmål, skal Skattedirektoratet gi departementet nødvendig informasjon om problemstillingen. Departementet forutsetter at prinsipputtalelser fra departementet om gjeldende regelverk blir kommunisert i Skatteetaten og fulgt opp.

Skattedirektoratet har et selvstendig ansvar for å ha rutiner for å fange opp behov for å endre praksis eller regelverk, herunder som følge av domstolsavgjørelser og avgjørelser i Skatteklagenemnda. Videre må direktoratet ha oversikt over saker av provenymessig betydning eller prinsipiell interesse og gi departementet nødvendig informasjon om disse. Departementet ønsker at direktoratet aktivt spiller inn behov for regelverksendringer, herunder endringer som kan øke skattyternes rettssikkerhet, gi forenkling for næringslivet, styrke bekjempelsen av skatte- og avgiftskriminalitet eller gi mer effektiv oppgaveløsning i etaten. Direktoratet skal vurdere og beregne økonomiske og administrative konsekvenser av eventuelle regelverksendringer.

Skattedirektoratet skal i 2018 og 2019 delta i et felles prosjekt med departementet om forenklinger i skatte- og avgiftssystemet, jf. eget mandat. Prosjektet skal levere forslag til regelendringer.

6.3 Rutiner for overføring av skattedata

God tilgang til Skatteetatens skatte- og avgiftsdata er avgjørende for å kunne lage gode skatteregler og for å kunne anslå hvordan nye regler vil slå ut for ulike grupper. Arbeidet med å formidle data fra direktoratet til Finansdepartementet er på noen områder basert på godt innarbeidede rutiner, men på andre områder er arbeidet mer ad hoc-preget. Departementet legger opp til en prosess i 2018 for utarbeidelse av oversikter over hvilke data som kan overføres, oversikter over utvalgte datakilder og rutiner for bestilling og overføring av slik informasjon. Hovedformålet med et bedre samarbeid på dette området er å finne bedre og mer effektive måter å overføre data og annen informasjon fra Skatteetaten til Finansdepartementet og å begrense antall ad hoc-rapporter. Arbeidet med å lage nye rutiner for dataoverføring skal være gjennomført i andre halvår 2018.

6.4 Oppfølging av rettssaker på Skatteetatens fagområder (rettssaksinstruksen)

Enkelte saker for domstolene kan ha stor provenybetydning. Det er viktig at etaten prioriterer å følge opp slike saker. Videre bør Skattedirektoratet ha oversikt over prinsipielle rettssaker og gi departementet informasjon om disse. Det forutsettes at departementet i god tid trekkes inn i de saker som rettssaksinstruksen anviser. Departementet vil også presisere at det er av stor betydning at etaten gir tilstrekkelig og god bistand til statens prosessfullmektig i disse sakene.

6.5 Internkontroll og risikostyring

Skatteetaten skal i årsrapporten rapportere om det er avdekket vesentlige svakheter i etatens internkontroll, herunder særskilt på informasjonssikkerhetsområdet, og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt. Etatens overordnede risikovurdering skal sendes

departementet sammen med 1. tertialrapport. Skatteetaten skal sammen med 1. tertialrapport også rapportere om vesentlige endringer i etatens vurderinger av operasjonelle risikoer og i etatens innspill av 21. februar 2017 ifm. arbeidet med Finansdepartementets ROS-analyse. Departementet legger til grunn at etatens risikovurderinger også omfatter risiko knyttet til informasjonssikkerhet.

Departementet tar sikte på i 2018 å kartlegge etatens styringssystem for informasjonssikkerhet. Departementet vil komme tilbake til dette i egen bestilling. Skattedirektoratet har en egen internrevisjonsenhet, jf. Instruks for skattedirektørens internrevisjon av 27. oktober 2014. Skattedirektoratet skal oversende årsplan for Skattedirektørens internrevisjon til departementet. Årsrapport for internrevisjonen skal oversendes departementet innen 1. februar 2019, mens ferdigstilte revisjonsrapporter skal oversendes departementet fortløpende. Internrevisjonen skal innen 4. mai 2018 oversende en vurdering av risiko for misligheter i etaten.

6.6 Sikkerhet og beredskap

Samfunnssikkerhet og beredskap skal være en integrert del av alle virksomheter under Finansdepartementet. Departementet forventer derfor at alle virksomhetene kartlegger risiko og sårbarhet på egne ansvarsområder, inklusive vesentlige gjensidige avhengigheter til andre virksomheter og sektorer der dette er aktuelt. Etaten skal ha oppdaterte beredskapsplaner og delta i eller selv gjennomføre beredskapsøvelser. Øvelser og uønskede hendelser skal evalueres og følges opp. I årsrapporten for 2018 skal det redegjøres for sikkerhetstilstanden, sikkerhetsutfordringer, ev. sikkerhetstruende hendelser, gjennomførte aktiviteter på sikkerhets- og beredskapsområdet og status i arbeidet med risiko- og sårbarhetsanalyser.

Etaten skal sammen med 1. tertialrapport rapportere om vesentlige endringer i etatens innspill av 21. februar 2017 til Finansdepartementets ROS-analyse fra 2017. Se også pkt. 6.5.

Finansdepartementet skal årlig rapportere sikkerhetstilstanden i sin sektor til Justis- og beredskapsdepartementet. Bidrag til denne rapporteringen vil bli bestilt særskilt første halvår 2018.

6.7 Evalueringer

Departementet legger til grunn at eksterne evalueringer som det ikke er behov og grunnlag for å unnta offentlighet, også publiseres på evalueringsportalen.no. Det vises ellers til reglement for økonomistyring i staten § 16.

6.8 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudsmannen

Skatteetaten må legge vekt på å følge opp saker som er tatt opp av Riksrevisjonen.

Skattedirektoratet bes om å rapportere i årsrapporten for 2017 om Skatteetatens oppfølging av Dokument 3:11 (2015–2016) Riksrevisjonens undersøkelse av beskatning av utenlandske arbeidstakere og næringsdrivende på midlertidig opphold i Norge. Rapporteringen skal inneholde en oversikt over Riksrevisjonens merknader og anbefalinger, hvilke tiltak som er iverksatt eller planlagt iverksatt, og status for gjennomføring av tiltakene.

Skattedirektoratet bes videre om å rapportere om Skatteetatens oppfølging av Riksrevisjonens merknader om forvaltningen av informasjonssikkerhet i Valutaregisteret, jf. Dokument 1 (2017–2018), i årsrapporten for 2017.

Skattedirektoratet skal innen 26. oktober 2018 sende departementet en oversikt over alle forhold som er tatt opp i Riksrevisjonens regnskapsrevisjon og ev. etterlevelsesrevisjoner for 2017, hvor Riksrevisjonen har hatt merknader og anbefaler tiltak. Oversikten skal vise hvilke merknader som er gitt, hvilke tiltak som er iverksatt/planlagt iverksatt og status og/eller frist for gjennomføring av tiltakene.

Departementet ber om at Skatteetaten holder seg orientert om og følger opp saker på etatens område som er tatt opp av Sivilombudsmannen. Det legges til grunn at Skatteetaten retter seg etter uttalelser fra ombudsmannen. Skatteetaten skal orientere departementet om saker av prinsipiell betydning.

6.9 Høringsuttalelser fra Skatteetaten

Ved høringer der bare departementet er høringsinstans, vil en innhente uttalelser fra underliggende etater etter behov. I en del tilfeller er én eller flere av Finansdepartementets etater angitt som høringsinstanser, samtidig med, eller uten at, departementet er høringsinstans. Departementet ber om at uttalelser i slike tilfeller gis direkte og med kopi til departementet minst ti dager før ordinær høringsfrist utløper. Sistnevnte gjelder også der etaten ubedt gir uttalelse. I saker som reiser særlig prinsipielle spørsmål eller som i stor grad berører etaten, bør departementet konsulteres i god tid før høringsuttalelse avgis.

6.10 Oljeskattekontoret

Oljeskattekontoret og Finansdepartementet skal ha en direkte faglig dialog om tolkningen og utviklingen av de reglene som utgjør petroleumsskattesystemet. Andre faglige spørsmål skal Oljeskattekontoret avklare med Skattedirektoratet.

Skattedirektoratet har et helhetlig ansvar for styringen av Oljeskattekontoret. Det er viktig at Oljeskattekontoret er bemannet med god fagkompetanse for å ivareta kontorets rolle i petroleumskattebeskatningen. Ut over dette vil Finansdepartementet ikke legge føringer for hvordan kontorets oppgaver skal gjennomføres eller fastsette konkrete kontrollmål. Dette må gjøres i Skatteetaten, basert på risiko- og vesentlighets-vurderinger.

6.11 Internasjonalt arbeid – etatens bistandsarbeid

Skatteetatens arbeid på dette området bør rettes mot multilateralt samarbeid og etablerte programmer for bistand og kapasitetsutvikling, framfor bilaterale prosjekter. Det totale omfanget må vurderes ut fra kapasitet og hensiktsmessighet. Det er viktig at slike prosjekter ikke går på bekostning av etatens kjerneoppgaver.

6.12 Innføring av personvernforordningen

Den nye personvernforordningen som trer i kraft i mai 2018, stiller nye krav til bl.a. rutiner og systemer i behandlingen av personopplysninger. Det følger også av forordningen at alle offentlige virksomheter skal opprette personvernombud. Skatteetaten bes i rapporten for 2. tertial redegjøre for status i arbeidet med å innføre de nye personvernreglene.

6.13 Offentlige anskaffelser – arbeidslivskriminalitet

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Skatteetaten skal ved tildeling av oppdrag og oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler på dette området. Skatteetaten skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å ivareta dette hensynet.

6.14 Endring av regnskapsprinsipp

Økonomiregelverket og rundskriv om statlig økonomiforvaltning gir føringer for hvordan virksomheter skal føre sitt virksomhetsregnskap. Departementet samtykker i at Skatteetaten fra 2018 fører sitt virksomhetsregnskap etter statlige regnskapsstandarder (SRS), jf. Skattedirektoratets brev av 5. september 2016 om valg av regnskapsprinsipp for virksomhetsregnskapet i Skatteetaten og departementets svarbrev av 9. september 2016.

Departementet skal sammen med Skatteetatens ledelse påtegne åpningsbalansen og se til at denne gir et dekkende bilde av virksomhetens eiendeler og forpliktelser i henhold til kravene i SRS. Når etatens utkast til endelig åpningsbalanse foreligger, ber departementet om å få forelagt dette sammen med overordnet dokumentasjonsmateriale og påtegnet sjekklister for utførte kontroller, i tråd med DFØs veiledningsnotat. Rapportering av økonomistatus til departementet skal fortsatt skje etter kontantprinsippet, jf. vedlegg 4.

6.15 Bestillinger i 2018

| <i>Bestillinger</i> | <i>Frist</i> |
|---|--------------------|
| Forslag til effektindikatorer og styringsparametre for 2019 | 21. september 2018 |

7. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING

7.1 Årsrapport med årsregnskap

Skattedirektoratet skal sende departementet årsrapport for 2018 innen 15. mars 2019. Årsrapporten skal gi en strukturert oversikt over viktige sider ved virksomheten i 2018, jf. bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 1.5.1 og 2.3.3 og rundskriv R-115 *Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap*. Årsrapport med årsregnskap skal publiseres på skatteetaten.no etter behandling av rapporten årsrapportmøtet.

Departementet ønsker at volumet på rapporteringer fra etatene reduseres. Årsrapportene skal begrenses til de obligatoriske krav som følger av bestemmelsene om økonomistyring i staten og av R-115, og ellers til forhold som departementet har omtalt i tildelingsbrevet.

Årsrapporten skal også inneholde vurderinger og analyser av utviklingen under hvert hovedmålsområde.

Forklaringsvariablene som framgår av vedlegg 3 og andre relevante nøkkeltall skal presenteres i vedlegg til årsrapporten.

Departementets krav til rapportering om fastsetting og innkreving i årsrapporten fremgår av vedlegg 5.

På personalområdet skal det i årsrapporten angis:

- Antall ansatte¹ per 31.12.2017 og 31.12.2018 (totalt og fordelt per driftsenhet²)
- Antall årsverk³ per 31.12.2017 og 31.12.2018 (totalt og fordelt per driftsenhet²)
- Kjønnssammensetningen i etaten per 31.12.2017 (totalt og fordelt per driftsenhet²)
- Alderssammensetningen i etaten per 31.12.2017, gruppert etter < 29 år, 30–39 år, 40–49 år, 50–59 år og > 60 år (totalt og fordelt per driftsenhet²)
- Det totale sykefraværet⁴ i 2017 og i 2018 for begge kjønn (en desimal)

Kilde til ovennevnte tall for antall ansatte, antall årsverk og for sykefravær skal oppgis. For antall ansatte og antall årsverk skal personer med ulønnet permisjon ikke regnes med.

Rapporteringen av ovennevnte skal suppleres med analyser, vurderinger og ev. beskrivelser av aktuelle tiltak. Sykefraværet skal også vurderes i forhold til måltall. Etatens tilgang på kompetanse, turnover og evne til rekruttering skal kommenteres særskilt. Status og utvikling på personalområdet må vurderes i lys av etatens hovedmål og de utfordringer som etaten ventes å stå overfor de nærmeste årene. Bemanningsutviklingen i etaten bør også ses i sammenheng med arbeidet med å realisere gevinster fra større utviklingsprosjekter.

I den nye likestillings- og diskrimineringsloven som trer i kraft 1. januar 2018, har Stortinget i desember 2018 vedtatt å ta inn en ny paragraf 26a som gjeninnfører plikten i tidligere lover til å rapportere om likestilling. Våren 2018 vil bidrag til denne rapporteringen bli bestilt særskilt.

7.2 Rapport for 1. tertial

I rapport for 1. tertial skal Skattedirektoratet redegjøre for eventuelle vesentlige avvik fra fastsatte krav og for korrigerende tiltak. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per 30. april 2018 og budsjettvurdering for hele året, se vedlegg 4. Resultatmatrise med prognose for årsresultat skal vedlegges rapporten. Etatens overordnede risikovurdering skal sendes departementet sammen med 1. tertialrapport. Skatteetaten skal sammen med 1. tertialrapport også rapportere om vesentlige endringer i etatens vurderinger av operasjonelle risikoer og i

¹ **Antall ansatte** = alle som har et tilsetningsforhold per 31.12. uavhengig av stillingsprosent

² SKD, SITS, Skatt øst, Skatt sør, Skatt vest, Skatt Midt-Norge, Skatt nord, Skatteopplysningen, Sentralskattekontoret for storbedrifter, Statens innkrevingsentral, Oljeskattekontoret og Sekretariatet for Skatteklagenemnda.

³ **Årsverk** = et årsverk defineres som en person i 100% stilling i et helt år. Ansatte med en mindre stillingsbrøk beregnes ut fra den stillingsbrøken de er ansatt i.

⁴ **Sykefravær** = Det totale sykefraværet, dvs. summen av egenmeldt og legemeldt sykefravær avrundet til en desimal

etatens innspill av 21. februar 2017 ifm. arbeidet med Finansdepartementets ROS-analyse. Jf. også omtale i pkt. 6.5 og 6.6.

7.3 Rapport for 2. tertial

I rapport for 2. tertial skal Skattedirektoratet gi en kort og overordnet resultatvurdering og resultatstatus for hvert hovedmål, med vekt på eventuelle vesentlige avvik fra fastsatte krav og korrigerende tiltak. I tillegg skal direktoratet rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i 2. tertial i tildelingsbrevet. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per 31. august 2018 og budsjettvurdering for hele året, se vedlegg 4. Resultatmatrise med prognose for årsresultat skal vedlegges rapporten.

7.4 Rapportering av hendelser

Dersom det skulle oppstå en alvorlig, uforutsett situasjon i løpet av 2018, må Skattedirektoratet straks ta kontakt med Finansdepartementet uavhengig av fastsatte rapporteringstidspunkter. Skatteetaten skal også varsle om hendelser med mulig mediemessig eller politisk interesse.

7.5 Rapportering på fastsettelses- og innkrevingsområdet

Departementets krav til rapportering om fastsetting og innkreving fremgår av vedlegg 5.

8. BUDSJETTILDELING

8.1 Budsjettforslag

Skatteetatens kapitler 1618 og 4618, jf. Prop. 1 S (2017–2018) ble vedtatt av Stortinget 20. desember 2017, jf. Innst. 5 S (2017–2018). Samtidig ble det gjort vedtak om kapittel 1632 Kompensasjon for merverdiavgift som forvaltes av etaten. Skatte-, avgifts- og tollvedtak for 2018 ble gjort av Stortinget 12. desember 2017 på grunnlag av Innst. 3 S (2017–2018).

For kap. 1618 er følgende utgiftsramme vedtatt:

| <i>Kap. 1618 Skatteetaten</i> | | (i 1 000 kr) |
|-------------------------------|---|------------------|
| Post | Betegnelse | Beløp |
| 01 | Driftsutgifter | 5 762 275 |
| 21 | Spesielle driftsutgifter | 195 300 |
| 22 | Større IT-prosjekter, <i>kan overføres</i> | 576 500 |
| 23 | Spesielle driftsutgifter, a-ordningen..... | 89 730 |
| 45 | Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i> | 112 300 |
| 70 | Tilskudd | 3 500 |
| Sum | | 6 739 605 |

Merverdiavgift skal som hovedregel føres på kap. 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift. Se nærmere i rundskriv R-116 om ordningen.

For kap. 4618 er følgende inntektsramme vedtatt:

Kap. 4618 Skatteetaten

(i 1 000 kr)

| Post | Betegnelse | Beløp |
|------|--|------------------|
| 01 | Refunderte utleggs- og tinglysningsgebyr | 59 000 |
| 02 | Andre refusjoner | 45 012 |
| 03 | Andre inntekter | 37 027 |
| 05 | Gebyr for utleggsforretninger | 49 000 |
| 07 | Gebyr for bindende forhåndsuttalelser | 2 400 |
| 11 | Gebyr på kredittdeklarasjoner | 3 662 |
| 85 | Misligholdte lån i Statens lånekasse for utdanning | 240 000 |
| 86 | Bøter, inndragninger m.m. | 1 489 500 |
| 87 | Trafikantsanksjoner | 70 000 |
| 88 | Forsinkelsesgebyr, Regnskapsregisteret | 262 600 |
| 89 | Overtredelsesgebyr | 13 000 |
| | Sum | 2 271 201 |

Det vises for øvrig til omtale av kap. 1618 og 4618 i Prop. 1 S (2017–2018) for Finansdepartementet (fagproposisjonen).

For kap. 1632 er følgende utgiftsramme vedtatt:

Kap. 1632 Kompensasjon for merverdiavgift

(i 1 000 kr)

| Post | Betegnelse | Beløp |
|------|--|-------------------|
| 61 | Tilskudd til kommuner og fylkeskommuner, <i>overslagsbevilgning</i> | 23 650 000 |
| 72 | Tilskudd til private og ideelle virksomheter, <i>overslagsbevilgning</i> | 2 160 000 |
| | Sum | 25 810 000 |

Det vises for øvrig til omtale av kap. 1632 i Prop. 1 S (2017–2018) for Finansdepartementet (fagproposisjonen).

Andre kapitler

Videre er følgende skatte- og avgiftsbevilgninger på etatens område vedtatt for 2018:

(i mill. kr)

| Kap. | Post | Betegnelse | Beløp |
|------|------|--|---------|
| 5501 | | Skatter på formue og inntekt | |
| | 70 | Trinnskatt, formuesskatt mv. | 66 396 |
| | 72 | Fellesskatt | 178 131 |
| 5502 | | Finansskatt | |
| | 70 | Skatt på lønn | 1 840 |
| | 71 | Skatt på overskudd | 460 |
| 5507 | | Skatt og avgift på utvinning av petroleum | |
| | 71 | Ordinær skatt på formue og inntekt | 31 300 |
| | 72 | Særskatt på oljeinntekter | 52 900 |
| 5509 | | Avgift på utslipp av NO _x i petroleumsvirksomheten på kontinentalsokkelen | |
| | 70 | Avgift | 5 000 |
| 5511 | | Tollinntekter | |

| Kap. | Post | Betegnelse | Beløp |
|------|------|--|---------|
| | 70 | Toll | 3 200 |
| 5521 | 70 | Merverdiavgift Merverdiavgift | 291 500 |
| 5526 | 70 | Avgift på alkohol Avgift på alkohol | 13 800 |
| 5531 | 70 | Avgift på tobakkvarer mv. Avgift på tobakkvarer mv. | 7 100 |
| 5536 | 71 | Avgift på motorvogner mv. Engangsavgift | 15 935 |
| | 72 | Trafikkforsikringsavgift | 7 100 |
| | 73 | Vektårsavgift | 350 |
| | 75 | Omregistreringsavgift | 1 450 |
| 5538 | 70 | Veibruksavgift på drivstoff Veibruksavgift på bensin | 5 100 |
| | 71 | Veibruksavgift på autodiesel | 9 900 |
| | 72 | Veibruksavgift på naturgass og LPG | 8 |
| 5541 | 70 | Avgift på elektrisk kraft Avgift på elektrisk kraft | 11 100 |
| 5542 | 70 | Avgift på mineralolje mv. Grunnavgift på mineralolje mv. | 1 700 |
| | 71 | Avgift på smørelje mv. | 115 |
| 5543 | 70 | Miljøavgift på mineralske produkter mv. CO ₂ -avgift | 7 939 |
| | 71 | Svovelavgift | 10 |
| 5547 | 70 | Avgift på helse- og miljøskadelige kjemikalier Trikloretten (TRI) | 1 |
| | 71 | Tetrakloretten (PER) | 1 |
| 5548 | 70 | Miljøavgift på visse klimagasser Avgift på hydrofluorkarboner (HFK) og perfluorkarboner (PFK) | 560 |
| 5549 | 70 | Avgift på utslipp av NO _x Avgift på utslipp av NO _x | 50 |
| 5555 | 70 | Avgift på sjokolade- og sukkervarer mv. Avgift på sjokolade- og sukkervarer mv. | 2 520 |
| 5556 | 70 | Avgift på alkoholfrie drikkevarer mv. Avgift på alkoholfrie drikkevarer mv. | 3 170 |
| 5557 | 70 | Avgift på sukker mv. Avgift på sukker mv. | 210 |
| 5559 | 70 | Avgift på drikkevareemballasje Grunnavgift på engangsemballasje | 1 950 |
| | 71 | Miljøavgift på kartong | 40 |
| | 72 | Miljøavgift på plast | 35 |
| | 73 | Miljøavgift på metall | 10 |
| | 74 | Miljøavgift på glass | 80 |

| Kap. | Post | Betegnelse | Beløp |
|------|------|--|---------|
| 5561 | 70 | Flypassasjeravgift Flypassasjeravgift | 1 850 |
| 5562 | 70 | Totalisatoravgift Totalisatoravgift | 135 000 |
| 5700 | 71 | Folketrygdens inntekter Trygdeavgift | 144 613 |
| | 72 | Arbeidsgiveravgift | 182 205 |

Det vises for øvrig til omtale av kap. 5501, 5502, 5507, 5509, 5511, 5521, 5526, 5531, 5536, 5538, 5541, 5542, 5543, 5547, 5548, 5549, 5555, 5556, 5557, 5559, 5561, 5562 og 5700 i Prop. 1 LS (2017–2018) Skatter, og avgifter og toll 2018 og Prop. 1 S (2017–2018) Statsbudsjettet (Gul bok).

Finansdepartementet viser til Reglement for økonomistyring i staten § 6 om departementenes plikt til å gjennomføre stortingsvedtak. For skatter og avgifter gjør Stortinget også vedtak om satsene. Da består ansvaret i å få innkrevd skatter og avgifter i samsvar med de vedtatte satsene.

8.2 Budsjettfullmakter og administrative fullmakter

I vedlegg 2 omtales to typer budsjettfullmakter. De første er fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Dernest følger fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som Skattedirektoratet må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales administrative og andre fullmakter som er delegert til direktoratet ved egne brev, jf. pkt. C og D.

Merinntektsfullmakt

For 2018 gis Skattedirektoratet fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 1618, post 01, mot tilsvarende merinntekter under kap. 4618, post 02 og post 03. Merinntekter som gir grunnlag for overskridelser, skal også dekke eventuell merverdiavgift. En eventuell mindreinntekt kommer til fradrag ved beregning av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

Bestillingsfullmakt

For 2018 gis Skattedirektoratet fullmakt til å foreta bestillinger utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye bestillinger og gammelt ansvar ikke overstiger 35 mill. kroner på kap. 1618, post 45.

Fullmakt til å inngå avtaler om investeringsprosjekter

For 2018 gis Skattedirektoratet fullmakt til å inngå avtaler om gjennomføring av de investeringsprosjektene som er omtalt i Prop. 1 S (2017–2018) under kap. 1618, post 22 Større IT-prosjekter, innenfor de kostnadsrammer som der er angitt. Se her også Prop. 1 S Tillegg 1 (2017–2018).

Nettobudsjetteringsfullmakt

For 2018 gis Skattedirektoratet fullmakt til å nettoføre som utgiftsreduksjon under kap. 1618, post 01 Driftsutgifter, refusjoner av fellesutgifter og liknende der Skatteetaten fremleier

lokaler og under kap. 1618, post 45, refusjoner fra andre offentlige institusjoner for investeringer Skatteetaten gjør i samarbeid med disse.

Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

For 2018 gis Skattedirektoratet fullmakt til å nettoføre ved utskifting av utstyr på post 01. Dette gjøres i samsvar med rundskriv R-110.

Tilsagnsordning ved oppfølging av konkursbo

For 2018 gis Skattedirektoratet fullmakt til å stille nye betingede tilsagn om dekning av omkostninger ved fortsatt konkursbobehandling for inntil 8 mill. kroner, innenfor en samlet fullmakt for nye og gamle tilsagn på 21,7 mill. kroner.

8.3 Budsjettmessige forutsetninger

Generelle forutsetninger

Skattedirektoratet har ansvar for å planlegge virksomheten i 2018 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2. Departementet forutsetter at direktoratet rapporterer om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart.

Direktoratet må tilpasse etatens samlede aktivitetsnivå til budsjettammen slik at det ikke pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

Øremerkede bevilgninger

For 2018 er det under kap. 1618, post 22, avsatt midler til nedennevnte tiltak, og der beløpene er å betrakte som øremerket og derfor bare kan omdisponeres med departementets samtykke:

| (i 1 000 kr – eks. mva.) | |
|--|----------|
| Tiltak | |
| Ny digital skattemelding (SIRIUS) | 120 000* |
| Modernisering av systemene for forskudd og skatteberegning (SOFUS) | 88 600 |
| Ny systemløsning for avgiftsforvaltningen (SAFIR) | 212 500 |
| Modernisering av Folkeregisteret | 155 400 |
| Sum | 576 500 |

*) Herav er 10 mill. kroner forutsatt stillet til disposisjon for Statistisk sentralbyrå.

Direktoratet skal omtale ovennevnte tiltak i rapport for 2. tertial og årsrapporten.

8.4 Budsjettdeling

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for økonomistyring i staten § 7 meddeler Finansdepartementet med dette at Skattedirektoratet i 2018 tildeles og gis adgang til å disponere de bevilgningene som er beskrevet i pkt. 8.1.

Med hilsen

Hans Henrik Scheel e.f.
finansråd

Omar G. Dajani
ekspedisjonssjef

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vedlegg

Kopi: Riksrevisjonen

Styringskalender 2018

Skattedirektoratet

| Måned | Aktivitet | Dato |
|------------------|---|--|
| Februar | <ul style="list-style-type: none"> – Forklaringer til statsregnskapet mv. for 2017 – Faglig kontaktmøte – Innspill til revidert nasjonalbudsjett 2018 | Primo februar ⁵ Primo februar Ultimo februar |
| Mars | <ul style="list-style-type: none"> – Innsendelse av årsrapport for 2017 til FIN | 15. mars |
| April | <ul style="list-style-type: none"> – Møte om årsrapport for 2017 mv. – Utsendelse av foreløpige budsjetttrammer 2019 for Skatteetaten etter rammekonferansen | April Uke 17 |
| Mai | <ul style="list-style-type: none"> – Oversendelse av rapport for 1. tertial | 31. mai |
| Juni | <ul style="list-style-type: none"> – Møte om 1. tertialrapport, langsiktige og strategiske tema, overordnede risikovurderinger mv. | Primo juni |
| September | <ul style="list-style-type: none"> – Oversendelse av rapport for 2. tertial | 28. september |
| Oktober | <ul style="list-style-type: none"> – Regjeringen fremmer Prop. 1 S (2018–2019) for Stortinget – Innspill til nysaldering av budsjettet for 2018 – Møte om 2. tertialrapport mv. | Primo oktober Primo oktober Medio oktober |
| November | <ul style="list-style-type: none"> – Oversendelse av foreløpig tildelingsbrev 2019 – Tekniske retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet for 2020 (Budsjettskrivet for 2020) – Faglig kontaktmøte – Forslag til budsjett 2020 fra Skatteetaten | Medio november Primo november Ultimo november Ultimo november |
| Desember | <ul style="list-style-type: none"> – Oversendelse tildelingsbrev 2019 | Ultimo desember |

⁵ Retningslinjer og endelige frister vedrørende statsregnskapet mv. vil bli gitt i eget brev fra Finansdepartementet.

Fullmakter

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av R-110/17 *Fullmakter i henhold til Bevilgningsreglementet*. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid som forklarer budsjettfullmaktene nærmere. (Alle rundskriv fra Finansdepartementet finnes på dets hjemmesider.)

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter: Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Derneft fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som virksomheten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales *administrative* fullmakter som er delegert til Skattedirektoratet ved egne brev, jf. pkt. C, og i pkt. D omtales andre fullmakter.

A. *Budsjettfullmakt som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres*

- Det vises til merinntektsfullmakt, jf. pkt. 8.2.
- Det vises til bestillingsfullmakt, jf. pkt. 8.2.
- Det vises til fullmakt til å inngå avtaler om investeringsprosjekter, jf. pkt. 8.2.
- Det vises til nettobudsjetteringsfullmakt, jf. pkt. 8.2.
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01), jf. pkt. 8.2.
- Fullmakt til fortsatt konkursbobehandling, jf. pkt. 8.2.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler (ekskl. husleieavtaler) og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. Finansdepartementets brev av 12. desember 2012. Husleieavtaler kan av Skatteetaten bare inngås på de vilkår og etter de prosedyrer som fremgår av Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt av (det daværende) Kommunal- og regionaldepartementet og sist endret 13. januar 2017.

B. *Budsjettfullmakt som er delegert Finansdepartementet og som etaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle*

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste på de vilkår som fremgår av Finansdepartementets årlige R-2.
- Fullmakt til å omdisponere fra post 01 til post 45 på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.5.
- Overskride driftsbevilgning til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.6.

C. *Administrative fullmakter*

- Fullmakter innen lønns- og personalområdet, jf. Finansdepartementets brev av 17. desember 2013. Nytt brev er f.t. under utarbeidelse.
- Fullmakt til å avgjøre saker om regress mot arbeidstakere, begrenset oppad til kroner 75 000, jf. brev av 17. desember 2013 fra Finansdepartementet. Bruken av fullmakten rapporteres årlig til Finansdepartementet i forbindelse med avleggelse av årsrapport.
- Statens erstatningsansvar, jf. Finansdepartementets brev av 21. april 2015. Fullmakten gjelder for erstatningsutbetalinger inntil 2 mill. kroner og som ikke er av prinsipielle interesse. Ellers gjelder Justis- og beredskapsdepartementets rundskriv G-01/2017 Erstatningskrav mot staten – belastning av budsjettkapittel 471, post 71 og frafall av foreldelsesinnsigelse

D. Andre fullmakter

- Fullmakt til å utbetale renter på kap. 1650 Statsgjeld, renter mv., post 89 Renter og provisjon mv. på innenlandsk statsgjeld, jf. Finansdepartementets brev av 30. april 1990.
- Fullmakt til å føre utgifter på kap. 2309 Ymse utgifter, jf. Finansdepartementets brev av 8. oktober 2001 vedr. billighetserstatning etter stortingsvedtak (Skatt vest).
- Posteringshjemmel på kap. 3024 Regjeringsadvokaten, post 01 Erstatning for utgifter i rettssaker, knyttet til skatte- og avgiftssaker hvor staten er tilkjent saks-omkostninger, jf. Rundskriv G-44/00 av 2. mai 2000 (gjelder Skatt øst). Det er inngått en avtale mellom Skattedirektoratet og Regjeringsadvokaten av 19. april 2006. Saksomkostninger i sivile saker hvor staten er tilkjent saksomkostninger, unntatt saksomkostnader knyttet til skatte- og avgiftskrav, innkreves av Statens innkrevingsentral jf. forskrift 1. juni 2013 nr. 565 til SI-loven (SI-forskriften).
- Posteringshjemmel på kap. 3470 Fri rettshjelp, post 01 Tilkjente saksomkostninger m.m. Dette innebærer at Skatteetaten kan føre inntekter under dette kapitlet (gjelder Skatt øst). Avtale mellom Skattedirektoratet og Justisdepartementet av 13. februar 2006.
- Posteringsfullmakt fra Tolletaten som gjelder postering av overtredelsesgebyr på kap. 4610, post 85.
- Posteringshjemmel på kap. 5605 Renter av statskassens kontantbeholdning og andre fordringer, post 83 Av alminnelige fordringer, jf. brev av 17. desember 2001 fra Finansdepartementet.
- Belastningsfullmakt fra Miljødirektoratet vedrørende utbetaling av vrakpant på kap. 1420 post 75.
- I tillegg mottar Skatteetaten ved Statens innkrevingsentral en rekke belastningsfullmakter etter nærmere avtale med oppdragsgivere.

Forklaringsvariabler 2018

Hovedmål 1: Skatte- og opplysningspliktige etterlever skatte- og avgiftsreglene

- Andel uidentifiserte grunnlagsdata
- Andel skatteoppgjør uten endring
- Gjennomsnittlig avdekket merverdiavgift ved meldingskontroll
- Andel negative skattemeldinger for merverdiavgift tatt ut til kontroll og som er behandlet innen 2 måneder
- Andel skjønnsfastsettelse av merverdiavgift fastsatt innen 80 dager etter forfall
- Gjennomsnittlig avdekket inntekt per avdekkingskontroll av næringsdrivende og selskaper
- Gjennomsnittlig avdekket merverdiavgift per avdekkingskontroll
- Gjennomsnittlig avdekket særavgift per avdekkingskontroll
- Andel treff ved avdekkingskontroller
- Andel treff ved avdekkingskontroll særavgift
- Andel kontrollerte merverdiavgiftsoppgaver
- Antall kontrollerte særavgiftsoppgaver
- Andel treff ved meldingskontroll merverdiavgift
- Andel treff ved meldingskontroll særavgift
- Totalt avdekket ved meldingskontroll merverdiavgift
- Totalt avdekket etter utvidete kontroller – hhv. inntekt og merverdiavgift ved kontroll etter at fastsetting er foretatt
- Totalt avdekket ved meldingskontroll særavgift
- Median - avdekket beløp særavgift
- Totalt avdekket beløp i avdekkingskontrollen - særavgift
- Antall gjennomførte kontroller⁶
 - Formalkontroll
 - Obligatorisk meldingskontroll likning
 - Egendefinert meldingskontroll likning
 - Meldingskontroll merverdiavgift
 - Meldingskontroll særavgift
 - Avdekkingskontroll
 - Oppfølgingskontroll
 - Undersøkelseskontroll
 - Avdekkingskontroll registrerte særavgiftspliktige
- Oversikt over gjennomførte sanksjoner (anmeldelser, tilleggsskatt/-avgift)
- Andel næringsdrivende og selskaper kontrollert
- Andel kontrollerte selvstendig næringsdrivende
- Andel kontrollerte upersonlige skattytere
- Andel kommuner med arbeidsgiverkontroll som har formalisert samarbeid med andre offentlige etater om arbeidslivskriminalitet
- Andel skattytere med restskatt større enn 25 000 kroner
- Andel skattytere med tilgodeskatt større enn 15 000 kroner

⁶ Etterkontroller = Avdekkingskontroll, oppfølgingskontroll og undersøkelseskontroll

- Totalt fastsatt proveny innenfor ulike skattetyper.
 - Mva. (2017)
 - Forskuddstrekk (2017)
 - Forskuddsskatt person (2017)
 - Arbeidsgiveravgift (2017)
 - Forskuddsskatt upersonlige (2017)
 - Restskatt person (foregående år) (2016)
 - Restskatt upersonlig (foregående år) (2016)
 - Særavgifter (2018)
- Andel rettidig innbetalt
 - Mva (2017)
 - Forskuddstrekk (2017)
 - Forskuddsskatt person (2017)
 - Arbeidsgiveravgift (2017)
 - Forskuddsskatt upersonlige (2017)
 - Restskatt person (foregående år) (2016)
 - Restskatt upersonlig (foregående år) (2016)
 - Særavgifter (2018)
- Totalt innbetalt for ulike skattetyper
 - Mva. (2017)
 - Forskuddstrekk (2017)
 - Forskuddsskatt person (2017)
 - Arbeidsgiveravgift (2017)
 - Forskuddsskatt upersonlige (2017)
 - Restskatt person (foregående år) (2016)
 - Restskatt upersonlig (foregående år) (2016)
 - Særavgifter (2018)
- Andel totalt innbetalt skatt og avgift av sum krav (SKO og Skatteetaten)
- Andel innbetalt forskuddstrekk av sum krav (SKO)⁷
- Andel innbetalt forskuddsskatt for personlige skattytere av sum krav (SKO)
- Andel innbetalt arbeidsgiveravgift av sum krav (SKO)
- Totalt innbetalt forskuddsskatt for upersonlige skattytere (SKO)
- Totalt innbetalt restskatt for upersonlige skattytere (SKO)
- Andel frivillig⁸ innbetalt og innfordret etter tvangstiltak – per skatt- og avgiftsart⁹
- Andel totalt innfordret skatt og avgift av sum krav
- Aktiv restanse skatt¹⁰ og arbeidsgiveravgift (SKO og SKE)
- Akkumulert restanse skatt¹⁰ og arbeidsgiveravgift (SKO og SKE)
- Aktiv restanse merverdiavgift
- Akkumulert restanse merverdiavgift (total restanse)
- Akkumulert restanser særavgifter (alle avgiftsår - eksklusive kontrollkrav)
- Årets restanser toll, særavgifter og motorvognavgifter (eksklusive kontrollkrav)
- Andel innbetalt avgifter av sum krav (SI)
- Andel innbetalt bøter og straffekrav av sum krav (SI)

⁷ Sum krav til innfordring

⁸ Rettidig og forsinket innbetalt

⁹ Arbeidsgiveravgift, forskuddstrekk, forskuddsskatt person, restskatt person, forskuddsskatt upersonlig, restskatt upersonlig og merverdiavgift

¹⁰ Forskuddstrekk, forskuddsskatt person og restskatt

- Andel innbetalt gebyrer av sum krav (SI)
- Andel innbetalt av permanent overførte studielån av sum krav (SI)
- Andel skatteoppkrevdere som har levert årsregnskapsrapporten etter frist (SKO)
- Andel klager med medhold skattepliktig
- Antall klager behandlet i Skatteklagenemnda
 - kun skatt
 - kun mva.
 - både skatt og mva.
 - A-ordningen
- Antall klager med mva. behandlet innen 8 md.
- Andel klagesaker for skatt og merverdiavgift som (per 31. desember) er eldre enn ett år.
- Andel klager på særavgiften behandlet av skattekontorene innen 90 dager
- Andel klager på særavgifter behandlet av Skattedirektoratet innen 180 dager
- Andel restanser for etterkontroller eldre enn ett år
- Antall ubehandlede etterkontrollrapporter (inkl. rapporter fra arbeidsgiverkontroller) eldre enn 3 år
- Andel søknader om tollkreditt behandlet innen 14 dager
- Andel søknader om avgiftsmessig statusendring for kjøretøy behandlet innen 14 dager

Hovedmål 2: Skatteetaten sikrer brukerne tilgang til registerdata og informasjon med god kvalitet

- Tilgjengelig (opptid) Det sentrale folkeregisteret
- Antall avdekkede falske ID
- Andel ID-kontrollerte identiteter i folkeregister
- Antall anmeldelser om ID-misbruk
- D-nummer – andel tildelt innen 5 dager
- Antall profesjonelle brukere av folkeregisteret (distribusjon/etterspørsel)
- Kontroll – andel kontrollvedtak av sum flyttemeldinger

Hovedmål 3: Samfunnet har tillit til Skatteetaten

- Andel brukere av SIs innkrevingstjenester som oppfatter service og veiledning som god
- Andel henvendelser til Skatteopplysningen der brukeren er fornøyd med servicen
- Kvalitet i førstelinjens veiledning (Skatteopplysningen og veiledning) – andel korrekte svar

Krav til rapportering om budsjettstatus

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av utgifter på kapittel 1618 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må framgå hva som er disponibel bevilgning (sum budsjett), og hvordan denne har framkommet (saldert budsjett, overført bevilgning, tilleggs-bevilgninger og omprioriteringer, refusjoner og bruk av merinntektsfullmakter)
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver utgiftspost
- Forbruk i prosent av disponibelt beløp må framkomme
- Vesentlige avvik mellom periodisert budsjett per dato og regnskapsført beløp må forklares
- Etaten må gi en budsjettvurdering for hele året i form av en prognose (gjelder ikke rapportering per 31. desember)
- Vesentlige avvik i utgiftsprognosen fra disponibel bevilgning pr 31. desember må forklares og korrigerende tiltak må angis
- Avvik mellom budsjett og prognose må framstilles både i kroner og prosent

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av inntekter på kapittel 4618 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må framgå hva som er sum budsjett
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver inntektspost
- Avvik mellom budsjett og regnskap må framstilles både i kroner og prosent
- Vesentlige avvik mellom forventede periodiserte inntekter og regnskapsført beløp må forklares
- Etaten må gi en inntektsprognose for hele året (gjelder ikke per 31. desember)
- Vesentlige avvik i inntektsprognosen for hele året fra budsjett må forklares
- Avvik mellom budsjett og prognose må framstilles både i kroner og prosent

Skattedirektoratet skal følge med på både utgifts- og inntektsutviklingen og snarest melde fra til departementet ved uventet utvikling.

Krav til rapportering på fastsettings- og innkrevingsområdet fra Skatteetaten til FIN

| Kilde | Rapport | Innhold | Frekvens | Tidspunkt | Mottakere i FIN |
|--------------------------------------|---------|---|----------|------------------------|-----------------|
| Del A – Årsrapportens vedlegg | | | | | |
| SKD | A1 | <p>Fastsettings- og innkrevingsinformasjon IB = Aktiv (forfalt) restanse + IB Berostilte krav per 1.1. - Åpne innbetalinger per 1.1. + ikke forfalte krav per 1.1 + Nye krav i løpet av året - Innbetalt i løpet av året - Ettergitt og avskrevet i løpet av året - Uerholdeligført (berostilt) i løpet av året + Åpne innbetalinger pr 31.12. <u>- Ikke forfalte krav i løpet av året</u> UB Aktiv restanse per 31.12. UB Berostilte krav per 31.12.</p> <p>Innrapporteringen gjelder kap. 5501, 5506, 5507/71, 5507/72, 5521, 5700/72</p> | Årlig | Vedlegg til årsrapport | ES |
| SKD | A2 | <p>Fastsettings- og innkrevingsinformasjon – toll, særavgifter og innførselsmerverdiavgift Alle beløp per inntektspost/avgift pr. 31.12: Aktive restanser 1.1, fastsatt i året, innbetalt i året, ettergitt/avskrevet i året, krav stilt i bero i året, aktive restanser 31.12</p> <p>Innrapportering gjelder kap. 5511/70, 5521, 5526, 5531, 5536, 5538, 5541, 5542, 5543, 5547, 5548, 5549, 5555, 5556, 5557, 5559</p> | Årlig | Vedlegg til årsrapport | ES |
| SKD | A3 | <p>Innkrevingsstatistikk For de ulike oppkrevere på landsbasis, for inntektsåret, fordelt på skatte- avgiftsart: Innbetalt ift. fastsatt (sum krav), hhv. frivillig og rettidig (pst. av fastsatt), frivillig men forsinket (pst. av fastsatt) og etter tvangstiltak (innfordret) (pst. av fastsatt).</p> | Årlig | Vedlegg til årsrapport | ES |
| SKD | A4 | <p>Utveksling av informasjon med andre stater Det skal gjøres rede for hvordan avtalene anvendes, herunder om utveksling av opplysninger skjer etter anmodning, spontant eller automatisk, hvor mange anmodninger om opplysninger Norge sender til utlandet og hvor mange anmodninger Norge mottar. Det skal videre gjøres rede for hvordan opplysninger mottatt under spontan eller automatisk utveksling fra utlandet brukes, herunder eventuelle avvik.</p> <p>Redegjørelsen skal gis for hvert enkelt land. Det skal også gjøres rede for i hvilken grad Norges anmodninger om opplysninger besvares, om anmodninger er blitt avslått og begrunnelsen for dette, og om utvekslingen av opplysninger</p> | Årlig | Årsrapport | ES |

| | | | | | |
|---|----|---|-----------|---|----|
| | | gjelder lønns-, virksomhet eller kapitalinntekt, merverdiavgift eller formue, og beløp for året anmodningen gjelder. Det skal også gjøres rede for anmodninger som sendes med grunnlag i FATCA- og CRS-opplysninger. | | | |
| Del B – Rapportering utenom årsrapporten | | | | | |
| SKD | B1 | Status for utbetalt merverdikompensasjon til kommuner mv. - utbetalte krav | Månedlig | Den 20. i påfølgende måned | SØ |
| SKD | B2 | Inntektsrapport - toll og særavgifter Innbetalinger sammenliknet med forrige år, hhv. siste måned og akkumulert for inntektsåret (særskilt rapport for brennevin, vin og øl). | Månedlig | Den 20. i påfølgende måned | SØ |
| SKD | B3 | Særavgifter Fastsatte avgifter med avgiftspliktige mengdedata fordelt på avgiftstype og avgiftsgruppe akkumulert hittil i år - alle særavgifter | Månedlig | Den 20. i md. etter avgifts-terminens forfall | SØ |
| SKD | B4 | Tilsagnsordningen for konkursbo: IB= Samlet ansvar per 1. januar + Nye tilsagn - Tilsagnsreduksjon som følge av utbetalinger i avsluttede bo - Tilsagnsreduksjon som følge av utbetalinger i ikke avsluttede bo - Differansen mellom tilsagn og utbetalinger i <u>avsluttede boer</u> UB= Samlet ansvar per 31.12 Omtales i Prop. 1 S | Årlig | 20. januar | ES |
| SKD | B5 | Særavgifter i Norge - Tidligere avgifter - Gjeldende avgifter med historikk | Årlig | 1. mars | SØ |
| SKD | B6 | Særavgifter Oppsummerer avgiftsinntektene og kommenterer utviklingstrekk. | Halvårlig | Egne rapporter per 15. februar og 15. august | SØ |
| SKD | B7 | Merverdiavgift: - inngående mva. - utgående mva. - innberettet mva. - fastsatt mva. - fordelt på næringskoder | Årlig | 30. april | SØ |
| OSK | B8 | Utskrevne og fastsatte petroleumsskatter | Årlig | Ved utskrivning | ØA |
| SKD | B9 | Kontrollrapport for skatteoppkreverfunksjonen (jf. gjeldende rutiner) | Årlig | 30. april | ES |