



DET KONGELIGE  
FINANSDEPARTEMENT

Skattedirektoratet  
Postboks 9200 Grønland  
0134 OSLO

Deres ref

Vår ref  
23/5205 -

Dato  
05.01.2024

**Statsbudsjettet 2024 - Skatteetaten – tildelingsbrev - korrigert**

1	Innledning .....	2
2	Viktige utfordringer fremover.....	2
3	Mål og prioriterte tiltak for 2024 .....	3
4	Skatteklagenemnda .....	13
5	Styring og kontroll i virksomheten .....	14
6	Rapportering.....	17
7	Budsjettildeling .....	19

**Vedlegg:**

1. Styringskalender 2024 – Skatteetaten
2. Særskilte bestillinger i tildelingsbrevet for 2024
3. Fullmakter
4. Forklaringsvariabler
5. Krav til rapportering om budsjettstatus
6. Krav til rapportering på fastsettings- og innkrevingsområdet
7. Oversikt over prioriterte tiltak – regelverksutvikling for 2024

## **1 INNLEDNING**

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Finansdepartementets styringssignaler for Skatteetaten i 2024. Prop. 1 S (2023–2024) for Finansdepartementet ble behandlet 20. desember 2023 på grunnlag av Innst. 5 S (2023–2024).

Styringsdialogen mellom Finansdepartementet og Skatteetaten er forankret i Prop. 1 S og Stortingets behandling av denne, hovedinstruks for Skatteetaten av 12. desember 2020 samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten. Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen fremgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 1. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig.

Skatteetaten må være forberedt på å få, og sette av ressurser til, oppdrag som ikke er nevnt i tildelingsbrevet.

## **2 VIKTIGE UTFORDRINGER FREMOMER**

Finansdepartementets styring av Skatteetaten har et flerårig perspektiv.

Skatteetaten må fortsatt vektlegge arbeidet for økt etterlevelse. Etaten må arbeide systematisk for at kontrollnivået skal være tilstrekkelig høyt og at kontroller blir gjennomført på en planmessig og helhetlig måte, basert på gode risikovurderinger. Skatteetaten må til enhver tid vekke kontrollnivået opp mot andre aktiviteter som kan bedre etterlevelsen.

Skatteetaten leverer sentrale tjenester til store deler av samfunnet gjennom en stor og kompleks IT-systemportefølje. Behovet for motstandsdyktige og robuste digitale funksjoner i samfunnet er stort. Trusselbildet er forverret, gitt den ustabile geopolitiske situasjonen. Etaten må fortløpende vurdere sikkerheten i egne systemer og prosesser, og sette i verk tiltak ved behov. Det er viktig at etaten retter særlig oppmerksomhet mot tiltak som styrker informasjonssikkerheten, herunder cybersikkerhet.

Skatteetaten har en rekke pågående utviklingsprosjekter. I 2022 startet programmet Fremtidens innkreving. Programmet vil gå over syv år og innebærer en modernisering av statlig innkreving. Programmet er det største som Skatteetaten har ledet og vil kreve store ressurser i årene fremover. Det er viktig at etaten arbeider for å sikre rett kompetanse og tilstrekkelig kapasitet til pågående utviklingsprosjekter.

Skatteetaten deltar også i programmet Nye Altinn, som ledes av Digitaliseringsdirektoratet. Programmet skal fortsette arbeidet med å utvikle den nye Altinn 3-plattformen. Arbeidet må ferdigstilles innen sommeren 2026 for at Skatteetaten skal kunne tilby de samme digitale tjenestene som i dag tilbys på Altinn II-plattformen. Dette blir et viktig arbeid for etaten fremover.

Tilstrekkelig tilgang på utviklingsressurser kan fortsatt bli krevende grunnet høy etterspørsel etter IT-kompetanse. Generelt vil etaten trolig fortsatt være noe presset på utviklingskapasitet, og gode prioriteringer vil derfor være viktig. God portefølje- og

prosjektstyring vil være viktig for å sikre at prosjektene leverer i tråd med planlagt fremdrift, kostnader og kvalitet.

Samlet saksbehandlingstid for klagesakene som blir sendt til Skatteklagenemnda, er fortsatt for lang. Antall eldre klagesaksrestanser er også for høyt. Skattedirektoratet må fortsatt følge opp skattekontorenes og sekretariatet for Skatteklagenemndas arbeid med å redusere restansene.

Etaten skal i 2024 også håndtere effektiviseringstiltak, innsparinger og gevinstrealiseringer. God økonomistyring, bemanningsplanlegging og prioriteringer vil derfor være viktig fremover. Samlet sett vil etaten måtte gjøre krevende prioriteringer i 2024.

### **3 MÅL OG PRIORITERTE TILTAK FOR 2024**

Skatteetatens samfunnsoppdrag er å sikre et finansielt hovedgrunnlag for offentlig virksomhet, jf. Prop. 1 S (2023–2024).

Følgende hovedmål gjelder for 2024, jf. Prop. 1 S (2023–2024) for Finansdepartementet:

- Skatte- og opplysningspliktige etterlever skatte- og avgiftsreglene
- Skatteetaten sikrer brukerne tilgang til registerdata og informasjon med god kvalitet
- Samfunnet har tillit til Skatteetaten

Departementet forventer at resultatene i 2024 samlet sett minst skal være på samme nivå som før pandemien. I resultatvurderingen vil departementet legge vekt på helheten i virksomheten. I det daglige arbeidet er det nødvendig at etaten veier kvalitet opp mot effektivitet.

Hvert av de angitte hovedmålene har effektindikatorer, styringsparametere og forklaringsvariabler. Effektindikatorer og styringsparametere for 2024 omtales under hvert hovedmål. Oversikt over forklaringsvariablene fremkommer i vedlegg 4.

Skatteetaten har ansvar for å fastsette et konkret resultatmål for hver styringsparameter. For effektindikatorer og forklaringsvariabler settes det ikke konkrete resultatmål.

Prioriterte tiltak i 2024 omtales under tilhørende hovedmål. Tiltak som er knyttet til flere hovedmål, er plassert under hovedmålet med sterkest tilknytning.

#### **3.1 Hovedmål 1: Skatte- og opplysningspliktige etterlever skatte- og avgiftsreglene**

De skatte- og opplysningspliktige skal oppleve at ordningene til Skatteetaten legger til rette for enkel og riktig registrering, rapportering og innbetaling. Skatteetaten skal

likebehandle de skattepliktige og avdekke og korrigere uriktige eller manglende opplysninger. Skatteetaten skal bidra til at det fastsettes riktig skatt og at skatter og avgifter innbetales til riktig tid.

### 3.1.1 Effektindikatorer

- Opplysningspliktige registrerer riktig i pliktige registre
- Opplysningspliktige leverer korrekte og fullstendige opplysninger til riktig tid
- Skatte- og avgiftspliktige betaler til rett tid
- Virksomheter opplever stor oppdagelsessannsynlighet

### 3.1.2 Styringsparametere

- Andel rettidige skattemeldinger (skatt) fra næringsdrivende personer
- Andel rettidige skattemeldinger (skatt) for selskaper (etterskuddspliktige)
- Andel mva.-meldinger levert innen 80 dager etter terminforfall
- Andel totalt innbetalt av sum fastsatt for alle skattetyper (skatt og mva.)
- Andel totalt innbetalt av sum fastsatt særavgifter inkl. motorvognavgifter og inn- og utførselsavgifter
- Andel innbetalt av sum nye krav (Oppdrag)
- Antall kritiske avvik i forskuddstjenesten, skattemeldingstjenestene, oppgjørstjenestene samt innbetalings- og utbetalingstjenester
- Andel skattemeldinger med tekniske feil og mangler beregnet av totalt antall skattepliktige som har mottatt skattemelding
- Sum beregnet skatt i prosent av sum forskudd
- Andel klager på skatt, mva. og særavgifter behandlet innen 3 mnd. (Skattekontorene)
- Andel barn som får hele det fastsatte bidraget (Bidrag og tilbakebetaling)
- Andel av feilutbetalingsaker som er oppgjort innen 3 år (Bidrag og tilbakebetaling)

Departementets krav til rapportering om fastsetting og innkreving fremgår i vedlegg 6.

### 3.1.3 Prioriterte tiltak i 2024

#### *Arbeid med skatte- og avgiftsopplegg og regelverksutvikling*

Det vedtatte skatte- og avgiftsopplegget for 2024 vil medføre behov for endringer i Skatteetatens IT-systemer og/eller ytterligere regelverksarbeid. Departementet legger til grunn at etaten følger opp dette i samråd med departementet. Etaten må også forvente arbeid med forslag til skatte- og avgiftsopplegg for 2025 og eventuelt forslag til revidert nasjonalbudsjett i 2024.

Øvrig prioritert regelverksutvikling er omtalt under prioriterte tiltak knyttet til de ulike hovedmålene. I tillegg gis en samlet oversikt i vedlegg 7. Skatteetaten må også være forberedt på å få oppdrag om regelverkssaker som ikke nevnes i tildelingsbrevet.

### *EØS-rettslige forpliktelser på skatte- og avgiftsområdet*

Skatteetaten skal sikre etterlevelse av EØS-rettslige forpliktelser på skatte- og avgiftsområdet. Skatteetaten må forvente å bruke ressurser på arbeid med EU-/EØS-regler. Etaten skal også bistå departementet med forberedelse av saker for EFTAs overvåkingsorgan og EFTA-domstolen og i analyser av utviklingstrekk i EU-/EØS-retten som kan påvirke det norske skatte- og avgiftsopplegget. Det kan bli behov for ressurser til arbeidet med å utvikle et nytt og mer omfattende register for offentlig støtte. I tillegg må etaten påregne ressurser til oppfølging av rettsprosessen knyttet til rentebegrensingsregelen som gjaldt fra 2014–2018.

### *Eierskapsopplysninger*

For å kunne fastsette riktig skatt, avdekke skatte- og avgiftskriminalitet og ha effektiv innkreving trenger Skatteetaten å vite hvem som eier hvilke eiendeler, verdi på eiendel, rettigheter knyttet til eierskap mv. Også andre myndigheter har behov for opplysninger om eierskap for å løse egne oppgaver. Det er i dag usikkert om kvaliteten på eierskapsopplysninger er god nok for å ivareta offentlige myndigheters behov. Vi viser til oppdrag av 13. september 2023 om å kartlegge offentlige myndigheters mulige bruk av opplysninger om direkte og indirekte eierskap til og kontroll over aksjer og fast eiendom. Kartleggingen skal leveres 31. desember 2023. Departementet vil komme tilbake til oppfølging av kartleggingen etter nærmere vurdering av rapporten. Skatteetaten må i 2024 sette av tilstrekkelige ressurser for å gjennomføre videre arbeid.

### *Overgang fra Altinn II til Altinn 3*

Brønnøysundregistrene, og siden Digitaliseringsdirektoratet, har fra 2018 arbeidet med å utvikle en ny plattform (Altinn 3) som skal erstatte dagens Altinn II-plattform, jf. Prop. 1 S (2023–2024) for Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) og mandat for Nye Altinn, fastsatt 20. desember 2023. Det er etablert et tverretattlig program ledet av Digitaliseringsdirektoratet og med de største tjenesteeierne på Altinn-plattformen; Brønnøysundregistrene, Skatteetaten og Statistisk sentralbyrå (SSB). Etatene har et felles ansvar for å gjennomføre programmet. Programmet «Nye Altinn» skal utvikle Altinn 3 i Digitaliseringsdirektoratet og reetablere Brønnøysundregistrene, SSB og Skatteetaten sine digitale tjenester på den nye plattformen. Det er også startet en ekstern kvalitetssikring av programmet (KS2) i samsvar med Statens prosjektmodell, som vil leveres i første kvartal av 2024.

Skatteetaten har allerede reetablert en del av sine tjenester på Altinn 3, men mange gjenstår. Etaten er avhengig av at plattformen blir utviklet videre. Dette er et arbeid som må ferdigstilles for at Skatteetaten skal kunne tilby de digitale tjenestene som i dag er bygd på Altinn II innen sommeren 2026.

Finansdepartementet vil i 2024 følge programmet tett gjennom KDDs tverrdepartementale kontaktforum og i et eget oppfølgingsforum for Skatteetatens og SSBs prosjekter for Altinn 3.

For 2024 er det satt av 200 mill. kroner til programmet, hvorav 90 mill. kroner på post 22 Større IT-prosjekt er fordelt til Skatteetaten.

#### *Tverretattlig samarbeid mot arbeidslivskriminalitet*

Arbeidstilsynet, Arbeids- og velferdsetaten, politiet og Skatteetaten skal gjennom felles innsats bidra til å forebygge og bekjempe arbeidslivskriminalitet. Arbeidet skal være kunnskapsbasert og risikostyrt for å oppnå felles mål. Arbeidet skal også bidra til å oppfylle tiltak i regjeringens Handlingsplan mot sosial dumping og arbeidslivskriminalitet fra 2022.

Etatene skal i 2024 jobbe videre med utvikling, konkretisering og gjennomføring av foreslåtte tiltak iht. fellesoppdrag fra Arbeids- og inkluderingsdepartementet, Finansdepartementet og Justis- og beredskapsdepartementet om å videreutvikle samarbeidet, jf. brev fra departementene 16. mai 2023 og av 13. desember 2023.

Det er satt av 15 mill. kroner i statsbudsjettet for 2024 til de samarbeidende etatene for å styrke det eksisterende a-krimssamarbeidet i Innlandet. Midlene skal deles likt mellom etatene. Som et ledd i styrkingen skal etatene blant annet etablere nye stillinger på Gjøvik.

Etaten bes rapportere kort om status for a-krimarbeidet i rapportene for 1. og 2. tertial 2024. Etatene skal innen 15. mars 2025 utarbeide en felles årsrapport for 2024 hvor det gis en vurdering av tilstand og redegjøres for prioriteringer, aktiviteter, resultater og effekter av arbeidet mot arbeidslivskriminalitet. Årsrapporten skal også inneholde en vurdering av samarbeidet og læringspunkter.

#### *Internasjonalt arbeid for å sikre skattegrunnlaget*

Skatteetaten skal legge til rette for god etterlevelse og riktig skatt fra utenlandske aktører i Norge, herunder også norske aktører med utenlandsk aktivitet. Etaten skal fortsette arbeidet med å avdekke skjulte inntekter og formuer i utlandet.

Skatteetaten skal videreføre arbeidet med å legge til rette for effektiv deling av informasjon med andre land, samt effektiv bruk av opplysninger etaten mottar fra andre land. Skatteetaten skal arbeide for å øke kvaliteten på disse opplysningene. Etaten må bidra ved innføringen av standardene for rapportering av digitale plattformer og rapportering av kryptoverdier, blant annet ved utarbeiding av forskrifter, tekniske løsninger og informasjon til de rapporteringspliktige.

#### *Internasjonalt arbeid med skattlegging av store flernasjonale konserner*

Etaten må også i 2024 bidra i arbeidet med innføring av nye skatteregler for store konserner. Det er foreslått å innføre norske regler om global minimumsskattlegging fra 2024, herunder en nasjonal suppleringskatt. Videre blir det arbeidet i OECD/G20s Inclusive Framework med løsninger for omfordeling av skattegrunnlag (Beløp A) og forenklinger i bruken av armlengdeprinsippet knyttet til distributører som utfører enkle

distributøroppgaver (Beløp B). Dette er store og kompliserte regelverk som blant annet krever nye systemløsninger, etablering og styrking av fagmiljø og etablering av løsninger for utveksling av informasjon med andre land. For 2024 er det satt av 67 mill. kroner på post 01 Driftsutgifter til regelverksarbeid, etablering av forvaltningsseksjon og utvikling av løsninger for mottak av skatte- og informasjonsmeldinger, fastsetting og saksbehandling.

#### *Arbeid med store konsern, petroleumsskattlegging og internprising*

Store konsern og selskap som er underlagt petroleumsskatteregimet, står for det vesentlige av skattegrunnlaget fra etterskuddspliktige selskap. Innsatsen for økt etterlevelse, herunder kontroll, er derfor sentral. Vurdering av internprising, både i grenseoverskridende transaksjoner og transaksjoner mellom nasjonale skatteregimer, er en viktig del av arbeidet og må fortsette i 2024.

Særskatten for petroleumsvirksomheten ble fra inntektsåret 2022 erstattet med en kontantstrømskatt. Skjema, datasystem mm. ble endret i 2023 for å passe til de nye reglene. Kontantstrømskatt innebar en stor endring og gjør det nødvendig med tett oppfølging av selskapene for å sikre etterleving og likebehandling også i 2024.

Innføring av ny dialogbasert skattemelding vil gjøre det nødvendig med flere endringer i systemet til etaten i 2024. Skatteetaten skal bruke omleggingen til å forbedre og forenkle skattemeldingen for petroleumsselskap. Samtidig vil de midlertidige endringene i petroleumsskatteloven som ble vedtatt i 2020, ha effekt i mange år framover. I en periode må Skatteetaten håndheve tre ulike regelsett (gamle ordinære regler, midlertidige regler og ny kontantstrømskatt). Det er planlagt store investeringer i nye petroleumssprosjekt de kommende årene. Om investeringene er omfattet av de midlertidige reglene eller ikke, har stor økonomisk betydning fordi de midlertidige reglene er mye gunstigere for selskapene enn kontantstrømskattereglene. Skatteetaten må kontrollere at investeringene kommer inn under riktig regelverk og at de nye reglene blir tolket riktig.

#### *Innføring av grunnrenteskatt på havbruk og landbasert vindkraft*

Grunnrenteskatt på havbruk ble varslet høsten 2022, foreslått for Stortinget våren 2023 og gjort gjeldende fra 1. januar 2023. Etter reglene om grunnrenteskatt på havbruk, kan fastsettingen av bruttoinntekten fra inntektsåret 2024 baseres på skatteavregningspriser fastsatt av et uavhengig prisråd. I juni 2023 sendte Finansdepartementet på høring forslag til forskriftsbestemmelser for saksbehandling og organisering av et prisråd for havbruk, samt forslag til prisrådets fastsetting og bruk av skatteavregningspriser. Høringsfristen var 4. september 2023. Prisrådet ble oppnevnt av departementet i desember 2023, og vil kunne sette bindende priser til bruk ved beregning av grunnrenteskattepliktig inntekt fra 1. juli 2024. Inntil rådet setter priser, eller hvis rådet ikke setter en pris, må selskapene fastsette markedspriser selv. Skatteetaten må bidra til at de nye reglene om grunnrenteskatt på havbruk etterleveres, samt sikre god og forsvarlig forvaltning, veiledning, oppfølging og kontroll av de skattepliktige.

Innføring av grunnrenteskatt på landbasert vindkraft ble foreslått av Regjeringen i Prop. 2 LS (2023–2024) fra og med inntektsåret 2024. Skatteetaten må legge til rette for innføring av de nye reglene, herunder kompetanseutvikling, utvikling av nødvendige systemløsninger, veiledning mv.

#### *Overføring av forvaltningsansvar for CO<sub>2</sub>-avgiften i petroleumsvirksomheten*

Departementet har i Prop. 1 LS (2023–2024) Skatter og avgifter 2024 foreslått endringer i stortingsvedtaket for avgiften på utslipp av CO<sub>2</sub> i petroleumsvirksomhet på kontinentalsokkelen, slik at vedtaket og avgiften knyttes til særavgiftsloven fra den tid departementet bestemmer. Videre er det foreslått å oppheve lov 21. desember 1990 nr. 72 fra den tid Kongen bestemmer. Bakgrunnen for forslaget er å legge til rette for overføring av Oljedirektoratet (Sokkeldirektoratet fra 1.januar 2024) sine forvaltningsoppgaver for CO<sub>2</sub>-avgiften i petroleumsvirksomheten til Skatteetaten i løpet av 2024. Skatteetaten må i 2024 sette av tilstrekkelige ressurser for å gjennomføre overføringen.

#### *Revisjon av særavgiftsregelverket*

Det er satt ned en arbeidsgruppe med medlemmer fra Finansdepartementet og Skattedirektoratet som skal utarbeide et høringsnotat med forslag til ny særavgiftslov mv. I 2024 må det arbeides videre med ny lov og deretter ny forskrift.

#### *Nye klimaavgifter mv.*

De senere årene er det foretatt en rekke endringer i klimaavgiftene ved at avgiftsnivået er økt, fritak og reduserte satser er avvirket og nye avgifter er innført. Dermed er det i dag kun om lag 16 pst. av Norges samlede utslipp av klimagasser som verken er ilagt avgift eller kvoteplikt. I Prop. 1 S (2023–2024) for Klima- og miljødepartementet *Regjeringas klimastatus og -plan* varsler regjeringen at den vil avvikle fritaket for fiske og fangst i fjerne farvann. I tillegg vil regjeringen utrede avgift på utslipp av metan fra innenriks sjøfart, lystgass og metan fra avfallsforbrenning og utslipp av CO<sub>2</sub> fra kull og koks, jf. Prop. 1 LS (2023–2024) Skatter og avgifter 2024 punkt 7.10.1. Skatteetaten vil bli bedt om å bistå i dette arbeidet.

#### *Nytt system for fastsetting og innkreving av veibruksavgift*

Skatteetaten og Statens vegvesen har utarbeidet en konseptvalgutredning (KVU) for et system for fastsetting og innkreving av veibruksavgift og bompenger, jf. oppdragsbrev av 18. juni 2021 og 12. november 2021. Første del av KVUen ble overlevert til Finansdepartementet (FIN) og Samferdselsdepartementet (SD) i november 2022, mens andre del av KVUen ble overlevert til FIN og SD i september 2023. Under forutsetning om at Regjeringen fatter et konseptvalg, vil Skatteetaten bli bedt om å utrede det valgte konseptet videre i en forprosjektfase.



### *Dialogbasert skattemelding for formue og inntekt (SIRIUS)*

Skatteetaten skal fortsette arbeidet med SIRIUS-prosjektet. Prosjektet har ansvar for utvikling og innføring av en ny dialogbasert skattemelding for inntekt og formue for næringsdrivende, lønnstakere og pensjonister.

Prosjektet startet i 2018 og er planlagt ferdig i 2024. Løsningen for lønnstakere og pensjonister ble ferdig i 2022. I 2023 ferdigstilles løsningen for enkeltpersonforetak. Prosjektet er godt i gang med løsningen for selskap. Nå gjenstår de store særskatteområdene for samvirke, rederier, kraft og petroleum. Det skal også utvikles en løsning for de nye skattereglene for havbruk som ble vedtatt 31. mai 2023. For inntektsåret 2023 skal løsningen dekke alle skattepliktige. Den vil bli lansert i mars 2024. De gamle løsningene vil bare bli holdt oppe for endringer for tidligere år. Prosjektet har en kostnadsramme (P85) på 781,5 mill. 2024-kroner. For 2024 er det foreslått satt av 46,6 mill. kroner på post 22 Større IT-prosjekt til prosjektet.

### *Merverdiavgift – VOEC*

Skatteetaten skal ha høy oppmerksomhet på forvaltningen av merverdiavgift i forbindelse med kjøp av varer og tjenester fra utlandet, herunder den forenklede registreringsordningen (VOEC). I 2024 er det viktig å følge opp avviklingen av overgangsordningen som ble innført i forbindelse med avviklingen av 350-kronersgrensen og innføringen av VOEC-ordningen.

Videre må etaten følge opp den etablerte kontrollstrategien for å bedre etterlevelsen av avgifts- og registreringsplikten ved innførsel av varer med lav verdi.

### *Gjennomgang av merverdiavgiftsreglene ved internasjonal tjenestehandel*

Departementet arbeider med Skatteetaten om å modernisere merverdiavgiftsreglene for tjenestehandel over landegrensene. Målet er å sikre skattegrunnlaget, tilpasse reglene i en mer digitalisert økonomi, samt sørge for at reglene er i samsvar med prinsippene og anbefalingene i OECDs retningslinjer for merverdiavgift. Arbeidet er omfattende, og Skatteetaten må også i 2024 sette av ressurser til å bidra i det videre utredningsarbeidet.

### *Modernisering av statlig innkreving*

Programmet «Fremtidens innkreving» startet i 2022 og er planlagt ferdig i 2028. Skatteetaten skal, i samarbeid med Nav, Brønnøysundregistrene, politiet, Lånekassen og flere andre etater, modernisere statlig innkreving ved å harmonisere og koordinere tjenester, lovverk, prosesser, IT-system og brukerflater. Innkreving av skatter, avgifter og andre pengekrav skal effektiviseres gjennom datadeling og moderniserte og integrerte løsninger med bruker i sentrum.

I løpet av 2024 skal programmet etter planen ferdigstille anskaffelse av nytt regnskapssystem og gradvis starte innføring for utvalgte reskontrotjenester. Nytt regnskapssystem er en av de mest sentrale komponentene i det nye

innkrevingsystemet som etableres av Fremtidens innkreving. Nytt regnskapssystem skal støtte all regnskapsføring i etaten sin virksomhet, med unntak av driftsregnskapet.

Videre skal programmet i 2024 jobbe med å produksjonssette nye veiledningstjenester for næringsdrivende og gjøre mer informasjon tilgjengelig i ulike brukerflater, for eksempel i nettbank og regnskapssystem. I tillegg skal det etableres nye og forbedrede selvbetjeningsløsninger for næringsdrivende.

Fremtidens innkreving har en *Design to cost* (DTC)-ramme for hele programmet (steg 1–3) lik P65 på 4 767 mill. 2024-kroner inkl. mva. For steg 1 har programmet en kostnadsramme på 2 047 mill. 2024-kroner inkl. mva. For 2024 er det forslått satt av 475,9 mill. kroner til prosjektet, fordelt på Skatteetaten (439,3 mill. kroner), Nav (25,2 mill. kroner), og Brønnøysundregisteret (15,8 mill. kroner). Midlene til Skatteetaten er fordelt med 53,8 mill. kroner på post 01 Driftsutgifter og 385,5 mill. kroner på post 22 Større IT-prosjekt.

#### *Ny innkrevingslov*

Et forslag til en ny lov om innkreving av statlige krav med mer var på høring med frist for innspill 1. august 2023, sammen med et forslag om å modernisere prosessen med utlegg i tvangsfullbyrdelsesloven og å etablere en ordning med ett utleggstrekk. Departementet vil gå gjennom høringsinnspillene og tar sikte på å fremme lovproposisjon i 2024. Skatteetaten må i 2024 bistå departementet med lovarbeidet. Videre ba departementet Skattedirektoratet 28. februar 2023 om å utarbeide utkast til utfyllende forskrifter. Etaten må påregne arbeid med forskrifter også i 2024. Ny innkrevingslov og endringene i tvangsfullbyrdelsesloven med forskrifter er viktige forutsetninger for å hente ut gevinstene fra Fremtidens innkreving. Det er derfor særlig viktig at etaten bidrar til at regelverksutviklingen er tilpasset behovene til Fremtidens innkreving.

#### *Ny voldserstatningsforskrift*

Ny voldserstatningslov trådte i kraft 1. januar 2023, og ny voldserstatningsforskrift trer i kraft 1. januar 2024. Skatteetaten ved Statens innkrevingsentral er innkrevingsmyndighet for regresskrav mot skadevoldere og er i forskriften gitt ansvaret for at eventuelle innbetalinger på senere ettergitte renter, blir tilbakebetalt. Departementet ber Skatteetaten følge opp at den nye oppgaven iverksettes og utføres i tråd med det nye regelverket.

#### *Etatens kontrollarbeid*

Selv om etaten har en bredt sammensatt bruk av virkemidler, og arbeider i forkant for å sikre best mulig kvalitet på oppgavene før innlevering, er fortsatt kontroll et viktig virkemiddel. Departementet har behov for innsikt i etatens kontrollarbeid for å kunne forstå og vurdere etatens prioriteringer. Etaten bes oversende en rapport om etatens kontrollarbeid i 2024 innen 15. mars 2025.

## **3.2 Hovedmål 2: Skatteetaten sikrer brukerne tilgang til registerdata og informasjon med god kvalitet**

Offentlig sektor og andre brukere har behov for registerdata og informasjon fra Skatteetaten i sitt arbeid. Skatteetaten skal ha en effektiv og sikker innsamling, bearbeiding og tilgjengeliggjøring av slik informasjon nasjonalt og internasjonalt.

### 3.2.1 Effektindikatorer

- Brukerne har tilgang på formålstjenlig informasjon
- Registerdata og informasjon fra Skatteetaten er av god kvalitet

### 3.2.2 Styringsparametere

- Andel profesjonelle brukere som er tilfreds med Folkeregisteret
- Oppetid Folkeregisteret (for konsumenter)
- Antall kritiske avvik i folkeregistertjenesten og a-ordningen

### 3.2.3 Prioriterte tiltak i 2024

#### *Nytt verdsettelsessystem for fritidsboliger*

Skatteetaten skal i 2024, i samarbeid med Kartverket og SSB, fortsette arbeidet med å legge til rette for å kunne innføre en ny verdsettelsesmodell for fritidsboliger. Innføring av et nytt verdsettelsessystem for fritidsboliger krever tilpasninger, blant annet av forvaltningsprosesser, regelverk og IT-system. Departementet ber Skatteetaten videreføre nødvendig arbeid med sikte på at det skal være mulig å innføre nytt verdsettelsessystem fra 2026. Samlede utviklingskostnader for Kartverket og Skatteetaten er beregnet til 251,0 mill. kroner i perioden 2023–2025. For 2024 er det foreslått satt av 110,2 mill. kroner til arbeidet, fordelt på 88,3 mill. kroner til Kartverket og 21,9 mill. kroner til Skatteetaten. Midlene til Skatteetaten er foreslått avsatt på post 01 Driftsutgifter. Etaten bes rapportere kort om status for arbeidet i rapport for 1. og 2. tertial 2024.

#### *Bedre identitetsforvaltning*

Folkeregisteret viser om identiteten til personen er kontrollert eller ikke, det vil si om en person har vært id-kontrollert iht. de krav som Skatteetaten krever for «kontrollert» identitet. Slik kan brukerne av Folkeregisteret avgjøre om identiteten er trygg nok for deres bruk. Skatteetaten skal i 2024 fortsatt arbeide med å bevisstgjøre brukerne av Folkeregisteret om at de selv må vurdere om de har behov for å nyttiggjøre seg av slike opplysninger på sine ansvarsområder.

Skatteetaten har etter lov om folkeregistrering mulighet til å registrere om en identitet er unik, dvs. at én person kun er registrert med ett fødselsnummer eller d-nummer i Folkeregisteret. For å sikre at en person kan ha en unik identitet i Folkeregisteret, er det nødvendig å benytte informasjon om biometriske data fra registre i justissektoren. Status «unik» i Folkeregisteret skal baseres på gjenbruk av identitetsavklaringene ved utstedelse av pass og nasjonalt ID-kort i politiet. Det gjenstår blant annet juridiske og

tekniske avklaringer før slik informasjon kan nyttiggjøres i Folkeregisteret. Justis- og beredskapsdepartementet og Finansdepartementet vil i 2024 arbeide videre med slike avklaringer. Skatteetaten må påregne arbeid med dette i 2024.

Skatteetaten skal i 2024 fortsette arbeidet i den rådgivende gruppen for bedre identitetsforvaltning (KoID).

#### *Bostedsregistrering av forsvarspersonell*

Skatteetaten skal gi prioritet til tips om forsvarspersonells mulige avvikende bostedsregistrering iht. folkeregistreringsloven. Etaten skal også gi bistand til store arbeidsgivere som Forsvaret med å gi korrekt og målrettet informasjon om korrekt folkeregistrering.

#### *Nasjonal strategi for eID i offentlig sektor*

Nasjonal strategi for eID i offentlig sektor inneholder tiltak Skatteetaten skal involveres i eller har ansvaret for å gjennomføre. Arbeid med handlingsplanen for oppfølging av strategien pågår for øyeblikket, herunder hvilke tiltak som skal prioriteres i 2024. Skatteetaten må påregne arbeid med dette i 2024.

#### *Utredning om å avvikle eller endre EØS-registreringsordningen*

Arbeids- og inkluderingsdepartementet, Justis- og beredskapsdepartementet og Finansdepartementet skal i 2024 utrede om EØS-registreringsordningen skal endres eller avvikles. Arbeids- og inkluderingsdepartementet leder utredningen. Skatteetaten vil bli bedt om bidrag til denne utredningen i 2024.

### **3.3 Hovedmål 3: Samfunnet har tillit til Skatteetaten**

Skatteetaten skal forvalte regelverk og tilby tjenester som ivaretar de rettigheter og plikter som de skatte- og opplysningspliktige har. De skatte- og opplysningspliktige skal møte profesjonell og effektiv saksbehandling, få god informasjon og oppleve at informasjonen deres blir forvaltet på en god og trygg måte.

#### 3.3.1 Effektindikatorer

- Skattepliktige har tillit til Skatteetatens myndighetsutøvelse
- Skattepliktige opplever at rettigheter og plikter ivaretas
- Skatte- og opplysningspliktige opplever at informasjon forvaltes på en trygg måte
- Skatte- og opplysningspliktige opplever profesjonell og effektiv saksbehandling, og at de får god informasjon

#### 3.3.2 Prioriterte tiltak i 2024

##### *Tilgjengelighet for brukerne*

Skatteetaten skal i 2024 arbeide for god tilgjengelighet og kvalitet i alle kanaler. Etaten bes rapportere om status i rapport for 1. og 2. tertial 2024.

### *Klagesaksbehandling i Skatteklagenemnda*

Samlet behandlingstid for klagesakene som blir sendt til Skatteklagenemnda for avgjørelse, er i dag for lang. Skattedirektoratet må derfor følge opp sekretariatet for Skatteklagenemnda sitt arbeid med å effektivisere klagesaksbehandlingen ytterligere og redusere restansene. Skattedirektoratet kan sette rammer for saksbehandlingen, uten at den faglige selvstendigheten til Skatteklagenemnda og sekretariatet stenger for dette, ved blant annet å stille krav til måloppnåelse, organisering av arbeidet og tids- og ressursbruk på ulike sakstyper, jf. Prop. 1 S (2019–2022) for Finansdepartementet.

## **3.4 Andre prioriterte tiltak i 2024**

### *Videreutvikling av mål- og resultatstyringssystemet*

God styringsinformasjon er viktig for å sikre en god styringsdialog både innad i Skatteetaten og mellom Finansdepartementet og Skatteetaten. Etaten må derfor påse at de har en helhetlig og strategisk innhenting av styringsinformasjon internt i virksomheten. Skatteetaten skal gjennomgå sitt mål- og resultatstyringssystem, herunder styringsparametere innen 1. juli 2024.

## **4 SKATTEKLAGENEMNDA**

### **4.1 Hovedmål: Saksbehandlingen skal være effektiv og ha god kvalitet**

#### 4.1.1 Styringsparametere

- Andel klager på skatt og mva. behandlet innen 5 mnd. (samlet behandlingstid i sekretariatet og nemnda)
- Andel ubehandlede klagesaker eldre enn 12 mnd. (Skatteklagenemnda)

#### 4.1.2 Prioriterte tiltak i 2024

Antallet ubehandlede saker ved Skatteklagenemnda sitt sekretariat er fortsatt for høyt. Skatteklagenemnda sitt sekretariat må i 2024 fortsette arbeidet med å effektivisere saksbehandlingen ytterligere. Antall ubehandlede saker og eldre restanser må reduseres vesentlig. For å få en mer effektiv saksbehandling må sekretariatet for Skatteklagenemnda, i samråd med Skattedirektoratet som har administrativt ansvar for sekretariatet, gjøre systematiske vurderinger av organiseringen av de interne arbeidsprosessene og av hvordan fagkompetansen i sekretariatet kan utnyttes best mulig. Skattedirektoratet kan sette rammer for saksbehandlingen, uten at den faglige selvstendigheten til Skatteklagenemnda og sekretariatet stenger for dette, ved blant annet å stille krav til måloppnåelse, organisering av arbeidet og tids- og ressursbruk på ulike sakstyper. Etaten bes rapportere om status for arbeidet med å redusere restansene i rapportene for 1. og 2. tertial 2024.

## 5 STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN

### 5.1 Langsiktig utvikling, forbedring og effektivisering

Skatteetaten må ha strategier og planer som viser hvilke utviklingsbehov etaten har for å løse samfunnsoppdraget på lang sikt og hvordan etaten skal ivareta dette.

Skatteetaten skal arbeide systematisk og kontinuerlig med å identifisere og iverksette tiltak som kan gi en bedre og mer effektiv oppgaveløsning i etaten og bedre tjenester for brukerne. Etaten bør særlig vektlegge hvordan digitalisering kan legge til rette for dette. I utviklingsarbeidet må etatene se regelverk, prosesser, kompetanse, organisering og ny teknologi i sammenheng. Skatteetaten skal i årsrapporten beskrive dette arbeidet.

Skatteetaten skal i årsrapporten gi en samlet vurdering av produktivitetsutviklingen i etaten. Vurderingen bør underbygges med nøkkeltall på relevante områder.

Regjeringen har igangsatt en tillitsreform. I den forbindelse ber departementet Skatteetaten om å legge til rette for god utnyttelse av medarbeideres kompetanse og om å påse at rapporteringskravene internt i virksomheten er hensiktsmessige og godt begrunnet. Etatene må samtidig sikre forsvarlig ivaretagelse av rettsikkerhet, likebehandling og internkontroll, og at virksomhetsstyringen for øvrig er godt tilpasset virksomhetens egenart samt risiko og vesentlighet.

God økonomistyring vil være særlig viktig i Skatteetaten fremover. Det er avgjørende at etaten påser at kjerneoppgavene håndteres på en god måte, både på kort og lang sikt. Etaten må i sin styring legge til grunn vedtatte krav til effektivisering, innsparinger og gevinstrealiseringer. Videre har Skatteetaten flere viktige utviklingsoppgaver som må løses i årene som kommer. Etaten må derfor sørge for god kompetanse- og bemanningsplanlegging og en god balanse mellom løpende drift og utvikling innenfor etatens fastsatte økonomiske rammer. Etaten bes rapportere om oppdaterte langtidsprognoser for økonomi i rapporten for 1. tertial 2024.

### 5.2 Internkontroll og risikostyring

Skatteetaten skal i årsrapporten for 2024 gi en overordnet tilstandsvurdering av virksomhetens internkontroll og hva som er grunnlaget for denne vurderingen.

Skatteetaten skal i årsrapporten også rapportere om internkontrollen har avdekket vesentlige avvik og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt. Se her også punkt 6.4 om rapportering om hendelser og avvik.

Se punkt 6.2 for rapporteringskrav knyttet til etatens overordnede risikovurderinger.

Skatteetaten skal innen 15. februar 2024 oversende årsplan for direktørens internrevisjon til departementet. Årsrapport for internrevisjonen skal oversendes departementet innen 15. februar 2025. Etaten skal varsle departementet dersom etatens

internrevisjon identifiserer forhold som antas å ha vesentlig betydning for styringsdialogen.

### 5.3 Sikkerhet og beredskap

Skatteetaten skal i årsrapporten redegjøre for sikkerhetstilstanden, sikkerhetsutfordringer, ev. sikkerhetstruende hendelser og gjennomførte aktiviteter på sikkerhets- og beredskapsområdet.

Justis- og beredskapsdepartementet innhenter med jevne mellomrom vurderinger av sikkerhetstilstanden for virksomheter underlagt sikkerhetsloven og av tilstanden for kritiske samfunnsfunksjoner. Departementet kommer nærmere tilbake til ev. behov for innspill fra etaten ifm. disse vurderingene.

Departementet viser til Skatteetatens risiko- og sårbarhetsanalyse av 30. november 2022 knyttet til alvorlige hendelser på samfunnsikkerhetsområdet. Skatteetaten har identifisert forhold som kan true etatens driftssituasjon og måloppnåelse. Videre arbeid med tiltak for å redusere risiko til et akseptabelt nivå er viktig. Etaten skal i forbindelse med rapport for 1. tertial 2024 rapportere om status for oppfølging av tiltak, samt opplyse om det er vesentlige endringer i etatens analyse og eventuelt beskrive disse nærmere. Finansdepartementet legger opp til å innhente en ny risiko- og sårbarhetsvurdering fra etaten med frist for oversendelse i andre halvår 2025. Departementet planlegger å sende en egen bestilling om dette i løpet av første halvår 2024.

Etaten skal umiddelbart varsle departementet ved alvorlige sikkerhetshendelser, jf. «Rutine for hendelsesrapportering til departementet».

#### *Særlig om informasjonssikkerhet*

Skatteetatens systemer behandler betydelige informasjonsmengder, og informasjonssystemenes tilgjengelighet, konfidensialitet og integritet er avgjørende. Velfungerende og sikre IT-system i etaten og god datakvalitet er avgjørende for at etaten skal løse sitt samfunnsoppdrag, samt dele data til andre offentlige virksomheter. Informasjonssikkerheten i disse systemene må følges opp på en god måte, basert på gjeldende regler, anerkjente standarder, oppdaterte vurderinger av risiko- og trusselbildet og råd fra fagmyndigheter. Departementet viser i den forbindelse til Nasjonal sikkerhetsmyndighets grunnprinsipper for IKT-sikkerhet 2.0. Sikkerhetsmessige, personvernmessige og juridiske forhold må vurderes grundig i drift, forvaltning og utvikling av etatens IKT-løsninger. Departementet viser til at det digitale trusselbildet er skjerpet de seneste årene.<sup>1</sup> Det er viktig at etatens arbeid med informasjonssikkerhet er tilpasset gjeldende risiko-/trusselbildet.

---

<sup>1</sup> Nasjonalt digitalt risikobilde 2023, Nasjonal sikkerhetsmyndighet (2023).

## 5.4 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

Skatteetaten skal i årsrapporten gi en kort oversikt over ev. saker fra Riksrevisjonen som er rapportert til Stortinget i 2024.

I tillegg skal etaten innen 1. november 2024 oversende en egen rapport om etatens oppfølging av:

- Etterlevelsesrevisjon om merverdiavgiftskompensasjon til kommuner, fylkeskommuner og andre offentlige virksomheter, jf. Dokument 1 (2021–2022).
- Forvaltningsrevisjon om klagesaksbehandlingen på skatteområdet, jf. Dokument 1 (2022–2023).
- Etterlevelsesrevisjon om kildeskatt på utbytte til utenlandske aksjonærer, jf. Dokument 1 (2022–2023).
- Forvaltningsrevisjon av Skatteetatens arbeid med å avdekke norske skattepliktiges inntekter og formuer i utlandet samt kryptovaluta, jf. Dokument 3:3 (2023–2024).

Rapporten skal inneholde en oversikt over Riksrevisjonens konklusjoner og anbefalinger, hvilke tiltak som er iverksatt eller planlagt iverksatt, og status for gjennomføring av tiltakene.

## 5.5 Fellesføringer for 2024

Det er besluttet følgende fellesføringer for 2024:

*Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk*

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Skatteetaten skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. Skatteetaten skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Etaten skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

*Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse*

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. Skatteetaten skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.



### *Redusere konsulentbruken*

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. Skatteetaten skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Skatteetaten skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Etaten skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører bør dette fremgå særskilt.

## **6 RAPPORTERING**

### **6.1 Årsrapport med årsregnskap**

Årsrapporten for 2024 skal oversendes departementet senest 15. mars 2025.

Årsrapporten skal utformes i henhold til de obligatoriske kravene som følger av bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 1.6.1 og 2.3.3 og rundskriv R-115 *Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap*. Årsrapporten skal dekke alle forhold nevnt i dette tildelingsbrevet og inneholde vurderinger og analyser av utviklingen under hvert hovedmål. Årsrapporten skal også inneholde en kort omtale av årets resultater for Skattekontoret på Svalbard. Rapporteringen til Svalbardregnskapet og posteringer mot statskonto 845004 Avsetninger i Svalbardregnskapet skal fremgå av etatens årsregnskap, jf. Finansdepartementets rundskriv R-8 og rundskriv R-115.

Årsrapport med årsregnskap skal publiseres på etatens nettsider etter behandling av rapporten på årsmøtet, og senest innen 1. mai 2025.

Forklaringsvariablene som fremgår av vedlegg 4 og andre relevante nøkkeltall, skal presenteres i vedlegg til årsrapporten.

Rapportering på HR-området:

- Antall ansatte og avtalte årsverk per 31.12.2023 og 31.12.2024 (totalt og fordelt per enhet<sup>2</sup>) iht. SSBs statistikk.

---

<sup>2</sup> SKD, Divisjon Brukerdialog, Divisjon Innsats, Divisjon Innkreving, Divisjon Informasjonsforvaltning, Divisjon Utvikling, Divisjon IT, Administrative tjenester og Sekretariatet for Skatteklagenemnda.

- Antall utførte årsverk<sup>3</sup> per 31.12.2023 og 31.12.2024 (totalt<sup>3</sup>)
- Kjønnssammensetningen i etaten per 31.12.2023 (totalt)
- Det totale sykefraværet<sup>4</sup> (for kvinner, menn og begge kjønn) i 2023 og 2024
- Turnover<sup>5</sup> i 2023 og 2024

Tallgrunnlaget suppleres med en kortfattet beskrivelse av utviklingstrekk, samt eventuelle utfordringer og tiltak. I årsrapporten skal det gis en kortfattet vurdering av rekrutterings- og kompetansesituasjonen i etaten og av tilgangen på kompetanse fremover.

## 6.2 Rapport for 1. tertial

I rapport for 1. tertial skal Skatteetaten gi en kort og overordnet vurdering av status for hvert hovedmål, med vekt på eventuelle vesentlige resultatavvik som er forventet ved årsslutt og avvik fra andre krav og forventninger i dette tildelingsbrevet. Ved vesentlige avvik skal korrigerende tiltak omtales. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per 30. april og budsjettvurdering for hele året, se vedlegg 5. Resultatmatrise med prognose for årsresultat på styringsparameterne skal vedlegges rapporten.

Etaten skal sammen med 1. tertialrapport også oversende etatens overordnede risikovurderinger. Departementet viser til brev av 21. desember 2021 med nærmere føringer for de overordnede risikovurderingene.

I tillegg skal etaten rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i 1. tertial i tildelingsbrevet:

- kort status om a-krimarbeidet, jf. pkt. 3.1.3.
- kort status for arbeid med nytt verdsettelsessystem for fritidsboliger, jf. pkt. 3.2.3.
- status for tilgjengelighet for brukerne i etatens kanaler, jf. pkt. 3.3.2.
- status for arbeid med klagesaksrestanser, jf. pkt. 3.3.2 og 4.1.2.
- oppdaterte langtidspregninger for økonomi, jf. pkt. 5.1.
- om det er vesentlige endringer i etatens risiko- og sårbarhetsanalyse av 30. november 2022, jf. punkt 5.3.
- lokalisering av ansatte, jf. punkt 6.5.

## 6.3 Rapport for 2. tertial

I rapport for 2. tertial skal etaten gi en kort og overordnet vurdering av status for hvert hovedmål, med vekt på eventuelle vesentlige resultatavvik som er forventet ved årsslutt og avvik fra andre krav og forventninger i dette tildelingsbrevet. Ved vesentlige avvik skal korrigerende tiltak omtales. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per

---

<sup>3</sup> Utførte årsverk som definert i PM-2019-13 i Statens personalthåndbok. DFØ kan bistå med uttrekk av data for denne rapporteringen.

<sup>4</sup> Sykefravær = Det totale sykefraværet, dvs. summen av egenmeldt og legemeldt sykefravær avrundet til en desimal

<sup>5</sup> Hvis virksomheten inkluderer andre sluttårsaker enn oppsigelse for overgang til annen ny stilling utenfor virksomheten skal det opplyses om dette spesielt.

31. august og budsjettvurdering for hele året, se vedlegg 5. Resultatmatrise med prognose for årsresultat på styringsparameterne, skal vedlegges rapporten.

I tillegg skal etaten rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i 2. tertial i tildelingsbrevet:

- kort status om a-krimarbeidet, jf. pkt. 3.1.3.
- kort status for arbeid med nytt verdsettelsessystem for fritidsboliger, jf. pkt. 3.2.3.
- status for tilgjengelighet for brukerne i etatens kanaler, jf. pkt. 3.3.2.
- status for arbeid med klagesaksrestanser, jf. pkt. 3.3.2 og 4.1.2.
- lokalisering av ansatte, jf. punkt 6.5.

#### 6.4 Rapportering av hendelser og avvik mv.

Dersom det skulle oppstå vesentlige avvik, hendelser eller uforutsette situasjoner, må Skatteetaten straks ta kontakt med Etatsstyringsenheten i Finansdepartementet uavhengig av fastsatte rapporteringstidspunkter. Etaten skal også varsle departementet om hendelser med mulig mediemessig eller politisk interesse.

#### 6.5 Lokalisering av ansatte

Skatteetaten skal i rapport for 1. tertial, rapport for 2. tertial og årsrapporten for 2024 rapportere om:

- Antall og andel (pst.) ansatte som er lokalisert i 1) Oslo og 2) resten av landet.
- Antall og andel (pst.) utførte årsverk som er lokalisert i 1) Oslo og 2) resten av landet.

## 7 BUDSJETTILDELING

### 7.1 Stortingets vedtak

Stortinget har for 2024 vedtatt følgende bevilgning for Skatteetatens kapitler 1618, 4618, 4634, 1619 og 1632, jf. Innst. 5 S (2023–2024).

For kap. 1618 er følgende utgiftsramme vedtatt:

<i>Kap. 1618 Skatteetaten</i>		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter .....	7 856 709
21	Spesielle driftsutgifter .....	178 563
22	Større IT-prosjekter, <i>kan overføres</i> .....	522 100
23	Spesielle driftsutgifter, a-ordningen .....	106 100
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i> .....	158 281
50	Skatte- og avgiftsforskning.....	6 824
<b>Sum kap. 1618</b>		<b>8 828 577</b>

For kap. 4618 er følgende inntektsramme vedtatt:

<i>Kap. 4618 Skatteetaten</i>		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Refunderte utleggs- og tinglysningsgebyr .....	38 000
03	Andre inntekter .....	6 786
05	Gebyr for utleggsforretninger .....	125 000
07	Gebyr for bindende forhåndsuttalelser .....	5 000
11	Gebyr på kredittdeklarasjoner .....	3 237
85	Inngått på tapsførte lån mv... .....	280 000
86	Bøter, inndragninger mv.. .....	1 850 000
87	Trafikantsanksjoner .....	65 000
88	Forsinkelsesgebyr, regnskapsregisteret .....	300 000
89	Gebyr for regelbrudd .....	5 000
<b>Sum kap. 4618</b>		<b>2 678 023</b>

For kap. 4634 er følgende inntektsramme vedtatt:

<i>Kap. 4634 Kompensasjon for inntektssvikt som følge av virusutbruddet</i>		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
85	Tilskudd til støtteberettigede virksomheter – tilbakebetaling.....	1 000
86	Lønnsstøtte til foretak rammet av smittevernstiltak – tilbakebetaling.....	1 000
<b>Sum kap. 4634</b>		<b>2 000</b>

For kap. 1619 Skatteklagenemnda er følgende i utgiftsramme vedtatt:

<i>Kap. 1619 Skatteklagenemnda</i>		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter .....	77 979
<b>Sum kap. 1619</b>		<b>77 979</b>

For kap. 1632 er følgende utgiftsramme vedtatt:

<i>Kap. 1632 Kompensasjon for merverdiavgift</i>		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
61	Tilskudd til kommuner og fylkeskommuner, <i>overslagsbevilgning</i> .....	33 700 000
72	Tilskudd til private og ideelle virksomheter, <i>overslagsbevilgning</i> .....	2 700 000
<b>Sum kap. 1632</b>		<b>36 400 000</b>

Følgende skatte- og avgiftsbevilgninger er vedtatt for 2024, jf. Innst. 3 S 2023–2024):

				(i mill. kr.)
Kap.	Post	Betegnelse	Beløp	
5501		Skatter på formue og inntekt		
	70	Trinnskatt og formueskatt mv.*	118 001	
	72	Fellesskatt mv. fra personlige skattytere	155 900	
	74	Selskapsskatt mv. fra upersonlige skattytere utenom petroleum	129 200	

	75	Formuesskatt*	-
	76	Kildeskatt på utbytte	10 000
	77	Kildeskatt på rentebetalinger**	100
	78	Kildeskatt på royaltybetalinger**	0
	79	Kildeskatt på leiebetalinger for visse fysiske eiendeler	75
5502		Finansskatt	
	70	Skatt på lønn	2 600
	71	Skatt på overskudd	2 650
5506	70	Avgift på arv og gaver	-
5507		Skatter på avgift og utvinning av petroleum	
	71	Ordinær skatt på formue og inntekt	151 600
	72	Særskatt oljeinntekter	330 700
5509	70	Avgift på utslipp av NO <sub>x</sub> i petroleumsvirksomheten på kontinentalsokkelen	0
5511		Tollinntekter	
	70	Toll	3 500
	71	Auksjonsinntekter fra tollkvoter	285
5521	70	Merverdiavgift	398 897
5526	70	Avgift på alkohol	17 000
5531	70	Avgift på tobakksvarer mv.	7 300
5536		Avgift på motorvogner mv.	
	71	Engangsavgift på motorvogner mv.	7 158
	72	Trafikkforsikringsavgift	11 250
	73	Vektårsavgift	300
	75	Omregistreringsavgift	1 900
5538		Veibruksavgift på drivstoff	
	70	Veibruksavgift på bensin	3 650
	71	Veibruksavgift på autodiesel	7 470
	72	Veibruksavgift på naturgass og LPG	5
5540	70	Avgift på kraftproduksjon***	-500
5541	70	Forbruksavgift på elektrisk kraft	8 205
5542		Avgift på mineralolje mv.	
	70	Grunnavgift på mineralolje og biodiesel mv.	-
	71	Avgift på smøreolje mv.	110
5543		Miljøavgift på mineralske produkter mv.	
	70	CO <sub>2</sub> -avgift på mineralske produkter	16 341
	71	Svovelavgift	5
5546	70	Avgift på forbrenning av avfall	630
5547		Avgift på helse- og miljøskadelige kjemikaler	
	70	Trikloretten (PER)	-
	71	Tetrakloretten (PER)	-
5548	70	Avgift på hydrofluorkarboner (HFK) og perfluorkarboner (PFK)	580
	71	Avgift på SF <sub>6</sub> ***	60
5549	70	Avgift på utslipp av NO <sub>x</sub>	40
5552	70	Avgift på produksjon av fisk	1300
5553	70	Avgift på villevende marine ressurser	140

5554	70	Avgift på landbasert vindkraft***	387
5555	70	Sjokolade og sukkeravgift mv.	-
5556	70	Avgift på alkoholfrie drikkevarer mv.	-
5557	70	Avgift på sukker mv.	200
5559		Avgift på drikkevareemballasje	
	70	Grunnavgift på engangsemballasje	2 700
	71	Miljøavgift på kartong	55
	72	Miljøavgift på plast	40
	73	Miljøavgift på metall	10
	74	Miljøavgift på glass	5
5561	70	Flypassasjeravgift	2 300
5584	70	Utgåtte avgifter	-
5700		Folketrygdens inntekter	
	71	Trygdeavgift	190 787
	72	Arbeidsgiveravgift	264 673

\*Posten fjernes fra og med 2024 og inngår nå i post 70.

\*\* Ny fra 2021. \*\*\* Ny fra 2023.

Det vises for øvrig til nærmere omtale av ovennevnte budsjettkapitler i Prop. 1 S (2023–2024) Forslag til statsbudsjett for 2024 (Gul bok), Prop. 1 S (2023–2024) Forslag til budsjett for 2024 for Finansdepartementet (fagproposisjonen), Prop. 1 LS (2023–2024) Skatter og avgifter 2024, og Prop. 2 LS (2023–2024) Grunnrenteskatt på landbasert vindkraft.

Finansdepartementet viser til Reglement for økonomistyring i staten § 6 om departementenes plikt til å gjennomføre stortingsvedtak. For skatter og avgifter gjør Stortinget også vedtak om satsene. Da består ansvaret i å få innkrevd skatter og avgifter i samsvar med de vedtatte satsene.

## 7.2 Budsjettmessige forutsetninger

Skatteetaten har ansvaret for å planlegge virksomheten i 2024 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2. Departementet forutsetter at etaten rapporterer om vesentlige endringer eller feil i budsjettforutsetningene.

Etaten må tilpasse etatens samlede aktivitetsnivå til etatens budsjetttramme slik at det ikke pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

### *Øremerkede bevilgninger*

For 2024 er det under kap. 1618, post 22, avsatt midler til nevnte tiltak under, og der beløpene er å betrakte som øremerket og derfor bare kan omdisponeres med departementets samtykke:

	(i tusen kr)
Tiltak	Beløp
Dialogbasert skattemelding (Sirius)	46 600
Altinn 3	90 000
Fremtidens innkreving	385 500
Sum	522 100

### *Skatte- og avgiftsforskning*

For 2024 er det under kap. 1618, post 50, satt av totalt 6,8 mill. kroner. Bevilgningen forutsettes benyttet til ny avtale om skatteforskning inngått av Forskningsrådet høsten 2022 (2,3 mill. kroner), samt til videreføring av avtaler med Universitetet i Oslo (1,6 mill. kroner) og Universitetet i Bergen (2,2 mill. kroner) om satsinger på skatterettsfaget. Bidrag til slike avtaler er tidligere blitt avsatt på post 70 Tilskudd. Departementet delegerer forvaltning av nevnte avtaler til Skatteetaten. For avtalen med Universitetet i Oslo ivaretar departementet partsrollen ut over tildeling av avsatt bevilgning.

### **7.3 Fullmakter**

I vedlegg 3 omtales først årlige budsjettfullmakter. Dernest listes det opp fullmakter som er delegert Finansdepartementet, og som Skatteetaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle. I tillegg omtales administrative fullmakter som er delegert til direktoratet i egne brev. Eksisterende fullmakter og de som nå meddeles, er en del av budsjettildelingen.

### **7.4 Budsjettildeling**

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for økonomistyring i staten § 7 meddeler Finansdepartementet med dette at Skatteetaten i 2024 gis adgang til å disponere de bevilgninger og fullmakter som er beskrevet i dette brevet.

Med hilsen

Lars-Henrik Myrmel-Johansen e.f.  
finansråd

Tina Engelsrud  
ekspedisjonssjef

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Vedlegg.  
Kopi: Riksrevisjonen

## STYRINGSKALENDER 2024 – SKATTEETATEN

Måned	Aktivitet	Dato <sup>6</sup>
<b>Februar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Forklaringer til statsregnskapet mv. for 2023 til FIN</li> <li>– FINs oppfølgingsforum for Nye Altinn</li> <li>– FINs oppfølgingsforum for store digitaliseringsprosjekter</li> <li>– Tverrdepartementalt kontaktforum for Nye Altinn</li> <li>– Årsrapport for direktørens internrevisjon for 2023 til FIN</li> <li>– Årsplan for direktørens internrevisjon i 2024 til FIN</li> <li>– Tverrdepartementalt kontaktforum for Fremtidens innkreving</li> <li>– Innspill til revidert nasjonalbudsjett for 2024 til FIN</li> </ul>	Primo februar <sup>7</sup> 12. februar kl. 13.30-15.30 13. februar, kl. 13.30-16.00 14. februar, kl. 13.00-15.00 15. februar 15. februar 16. februar kl. 13.30-15.30  Ultimo februar
<b>Mars</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kontaktmøte</li> <li>– Årsrapport for 2023 til FIN</li> </ul>	5. mars, kl. 14.00-15.30 15. mars
<b>April</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– FIN oversender foreløpige budsjettrammer for 2025 for Skatteetaten etter rammekonferansen</li> <li>– FINs oppfølgingsforum for Nye Altinn</li> <li>– Tverrdepartementalt kontaktforum for Nye Altinn</li> <li>– Årsmøte</li> </ul>	Primo april  2. april, kl. 13.30-15.30 3. april, kl. 13.00-15.00 11. april, kl. 13.30-15.30
<b>Mai</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Tilbakemelding på foreløpige budsjettrammer til FIN</li> <li>– FINs oppfølgingsforum for Nye Altinn</li> <li>– Tverrdepartementalt kontaktforum for Nye Altinn</li> <li>– FINs oppfølgingsforum for store digitaliseringsprosjekter</li> <li>– Tverrdepartementalt kontaktforum for Fremtidens innkreving</li> </ul>	Primo mai 8. mai, kl. 13.30-15.30 15. mai, kl. 13.00-15.00 27. mai, kl. 13.30-16.00 30. mai kl. 13.30-15.30
<b>Juni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Rapport for 1. tertial 2024 til FIN</li> <li>– Oppfølgingsforum for Nye Altinn</li> <li>– Møte om 1. tertialrapport 2024</li> <li>– Tverrdepartementalt kontaktforum for Nye Altinn</li> <li>– FIN oversender brev om endringer ifm. RNB for 2024</li> </ul>	3. juni 13. juni, kl. 13.30-15.30 18. juni, kl. 13.30-15.30 19. juni, kl. 13.00-15.00 Ultimo juni
<b>August</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Oppfølgingsforum for Nye Altinn</li> <li>– Tverrdepartementalt kontaktforum for Nye Altinn</li> </ul>	19. aug. kl. 13.30-15.30 22. aug.
<b>September</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Oppfølgingsforum for nye Altinn</li> <li>– Tverrdepartementalt kontaktforum for Nye Altinn</li> <li>– Rapport for 2. tertial 2024 til FIN</li> </ul>	23. sept., kl. 13.30-15.30 25. sept. 27. sept.
<b>Oktober</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– FINs oppfølgingsforum for store digitaliseringsprosjekter</li> <li>– Tverrdepartementalt kontaktforum for Fremtidens innkreving</li> <li>– Innspill til nysaldering av budsjettet for 2024 til FIN</li> <li>– Regjeringen fremmer Prop. 1 S (2024–2025) for Stortinget</li> <li>– FIN sender ut brev om forslag i Prop. 1 S (2024–2025)</li> </ul>	7. oktober kl. 13.30-16.00 10. oktober kl. 13.30-15.30  Primo oktober Primo oktober Primo oktober Medio oktober

<sup>6</sup> Det tas forbehold om at det kan bli endringer i møtetidspunkter.

<sup>7</sup>Retningslinjer og endelige frister vedrørende statsregnskapet mv. er gitt i eget brev fra Finansdepartementet av 20. november 2023.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– FIN sender ut tekniske retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet for 2026 (Budsjettskrivet for 2026)</li> <li>– Møte om 2. tertialrapport 2024</li> </ul>	22. oktober, kl. 13.30-15.30
<b>November</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– FINs oppfølgingsforum for Nye Altinn</li> <li>– Tverrdepartementalt kontaktforum for Nye Altinn</li> <li>– FIN oversender foreløpig tildelingsbrev for 2025</li> <li>– Kontaktmøte</li> <li>– Forslag til budsjett for 2026 fra Skatteetaten til FIN</li> </ul>	5. november kl. 13.30-15.30 7. november Medio november 19. november, kl. 13.30-15.00 Medio november
<b>Desember</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– FINs oppfølgingsforum for store digitaliseringsprosjekter</li> <li>– FINs oppfølgingsforum for Altinn</li> <li>– Tverrdepartementalt kontaktforum for Nye Altinn</li> <li>– Tverrdepartementalt kontaktforum for Fremtidens innkreving</li> <li>– FIN oversender brev om endringer i nysalderingen 2024</li> <li>– FIN oversender tildelingsbrev for 2025</li> </ul>	9. desember, kl. 13.30-16.00 10. desember, kl.13.30-15.30 11. desember (tent.) 12. desember, kl. 13.30-15.30  Ultimo desember Ultimo desember
<b>2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Forklaringer til statsregnskapet mv. for 2024 til FIN</li> <li>– Årsrapport for direktørens internrevisjon for 2024</li> <li>– Skatteetatens årsrapport med årsregnskap for 2024</li> <li>– Publisering av etatens årsrapport + revisjonsberetning</li> </ul>	Primo februar 2025 15. februar 2025 15. mars 2025 1. mai 2024

Finansdepartementet legger opp til et eget møte med etaten i 2024 om langsiktige og strategiske tema. Departementet kommer nærmere tilbake til tidspunkt og innretning for et slikt møte.

**SÆRSKILTE BESTILLINGER I TILDELINGSBREVET FOR 2024**

Nedenfor følger en oversikt over særskilte bestillinger i tildelingsbrevet for 2024 (dvs. bestillinger og rapporteringskrav som ikke er sykliske over flere år).

<i><b>Bestillinger</b></i>	<i><b>Frist</b></i>
A-krim: Oversende felles årsrapport for 2023	15. mars 2024
Oversende en rapport om etatens oppfølging av Riksrevisjonenes etterlevelsesrevisjoner som er listet opp i pkt. 5.4.	1. november 2024
Oversende en rapport om etatens kontrollarbeid i 2024	15. mars 2025

## FULLMAKTER

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634 B) som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter: Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Derneft fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som virksomheten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales i pkt. C administrative fullmakter som er delegert til Skatteetaten ved egne brev.

### A. *Budsjettfullmakt som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres*

- Fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 1618, post 01, mot tilsvarende merinntekter under kap. 4618, post 03, jf. romertallsvedtak II. Merinntekter som gir grunnlag for overskridelser, skal også dekke eventuell merverdiavgift knyttet til overskridelsene. En eventuell mindreinntekt kommer til fradrag ved beregning av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.
- Fullmakt til å foreta bestillinger utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye bestillinger og gammelt ansvar ikke overstiger 35 mill. kroner på kap. 1618, post 45, jf. romertallsvedtak III.
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av R-110, pkt. 2.2.
- Fullmakt til inngå leieavtaler (ekskl. husleieavtaler) og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret. Fullmakten gjelder på de vilkår som fremgår av pkt. 2.3 i R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. For husleieavtaler gjelder vilkår og prosedyrer som fremgår av (det tidligere) Kommunal- og moderniseringsdepartementets *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, sist endret 13. januar 2017.
- For 2024 gis Skattedirektoratet fullmakt til å inngå avtaler om gjennomføring av de investeringsprosjektene som er omtalt i Prop. 1 S (2023–2024) under kap. 1618, post 22 Større IT-prosjekter, innenfor de kostnadsrammer som fremgår av romertallsvedtak IV.
- For 2024 gis Skattedirektoratet fullmakt til å stille nye betingede tilsagn om dekning av omkostninger ved fortsatt konkursbobehandling for inntil 16 mill. kroner, innenfor en samlet fullmakt for nye og gamle tilsagn på 51 mill. kroner, jf. romertallsvedtak VI. Tilsagnene dekkes over kap. 1618 Skatteetaten, post 21 Spesielle driftsutgifter.

- Fullmakt til å inntektsføre statens andel av skatteinngangen i statsregnskapet i samme periode som dette blir rapportert fra skatteregnskapet, og mot skatteregnskapets mellomværende med statskassen. Mellomværendet utlignes i påfølgende periode når oppgjøret blir overført fra skatteregnskapet, jf. romertallsvedtak X.1.
- Fullmakt til å føre uplasserte innbetalinger mot mellomværende med statskassen. Etter at kravene er fastsatt og registrert i regnskapssystemet, blir innbetalingene resultatført i statsregnskapet og mellomværendet utlignet, jf. romertallsvedtak X.2.
- Fullmakt til å føre midler Skatteetaten har krevet inn på vegne av andre aktører, mot mellomværendet med statskassen i de tilfeller Skatteetaten sender midlene videre. Mellomværendet utlignes i perioden Skatteetaten sender midlene videre til aktuell aktør, jf. romertallsvedtak X.3.

*B. Budsjettfullmakt som er delegert Finansdepartementet og som etaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle*

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste på de vilkår som fremgår av Finansdepartementets årlige R-2.
- Fullmakt til å omdisponere fra post 01 til post 45 på de vilkår som fremgår av R-110, pkt. 2.5.
- Overskride driftsbevilgning til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110, pkt. 2.6.

*C. Administrative fullmakter*

- Fullmakter innen lønns- og personalområdet, jf. Finansdepartementets brev av 6. februar 2018.
- Fullmakt til å avgjøre saker om regress mot arbeidstakere, begrenset oppad til kroner 75 000, jf. brev av 6. februar 2018 fra Finansdepartementet. Bruken av fullmakten rapporteres årlig til Finansdepartementet i forbindelse med avleggelse av årsrapport.
- Statens erstatningsansvar, jf. Finansdepartementets brev av 21. april 2015. Fullmakten gjelder for erstatningsutbetalinger inntil 2 mill. kroner og som ikke er av prinsipielle interesse. Ellers gjelder Justis- og beredskapsdepartementets rundskriv G-01/2017 *Erstatningskrav mot staten – belastning av budsjettkapittel 471, post 71 og frafall av foreldelsesinnsigelse*.
- Fullmakt til å opptre som kompetent myndighet etter skatteavtaler og avtaler om administrativ bistand i skattesaker, jf. brev av 7. juni 2016 (vår ref.: 15/3935).

#### *D. Andre fullmakter*

- Fullmakt til å utbetale renter på kap. 1650 Statsgjeld, renter mv., post 89 Renter og provisjon mv. på innenlandsk statsgjeld, jf. Finansdepartementets brev av 30. april 1990.
- Posteringshjemmel på kap. 3024 Regjeringsadvokaten, post 01 *Erstatning for utgifter i rettssaker*, knyttet til skatte- og avgiftssaker hvor staten er tilkjent saksomkostninger, jf. Rundskriv G-44/00 av 2. mai 2000. Det er inngått en avtale mellom Skattedirektoratet og Regjeringsadvokaten av 19. april 2006. Saksomkostninger i sivile saker hvor staten er tilkjent saksomkostninger, unntatt sakskostnader knyttet til skatte- og avgiftskrav, innkreves av Statens innkrevingsentral, jf. forskrift 1. juni 2013 nr. 565 til SI-loven (SI-forskriften).
- Posteringshjemmel på kap. 5605 Renter av statskassens kontantbeholdning og andre fordringer, post 83 Av alminnelige fordringer, jf. brev av 17. desember 2001 fra Finansdepartementet.

Skatteetaten mottar også en rekke belastningsfullmakter etter nærmere avtale med oppdragsgivere.

## FORKLARINGSVARIABLER

### Hovedmål 1: Skatte- og opplysningspliktige etterlever skatte- og avgiftsreglene

- Andel som har endret skattekort i perioden etter hovedutskrivning (desember og januar)
- Andel skattepliktige med restskatt og skatt til gode (fordelt på intervaller)
- Skattepliktiges opplevelse av skattetrekksmeldingens brukervennlighet (brukerundersøkelse)
- Arbeidsgiveres opplevelse av skattekortordningens brukervennlighet (brukerundersøkelse)
- Antall nye grunnlagsdatakilder som innhentes
- Andel uidentifiserte GLD-oppgaver
- Andel rettidige mva.-meldinger (innen terminforfall)
- Andel skjønnsfastsettelse av merverdiavgift fastsatt innen 80 dager etter forfall
- Andel negative skattemeldinger for merverdiavgift tatt ut til kontroll og som er behandlet innen 2 måneder
- Andel treff ved meldingskontroll merverdiavgift
- Andel kontrollerte mva-meldinger
- Totalt avdekket ved meldingskontroll merverdiavgift
- Skattepliktiges (skatt, mva. og særavgifter) opplevelse av leveringsløsningenes brukervennlighet (brukerundersøkelse)
- Andel treff ved avdekkingskontroller skatt og mva
- Totalt avdekket inntekt ved kontroll av næringsdrivende og selskaper etter at fastsetting er foretatt
- Totalt avdekket merverdiavgift ved kontroll av næringsdrivende og selskaper etter at fastsetting er foretatt
- Andel treff ved meldingskontroll særavgift
- Totalt avdekket ved meldingskontroll særavgift
- Andel treff ved avdekkingskontroll særavgift
- Totalt avdekket beløp utvidet kontroll- særavgift
- Andel næringsdrivende og selskaper kontrollert
- Skattepliktiges opplevelse av skatteoppgjørsløsningenes brukervennlighet (brukerundersøkelse)
- Totalt fastsatt proveny innenfor ulike skattetyper.
  - o Mva. (2022)
  - o Forskuddstrekk (2022)
  - o Forskuddsskatt person (2022)
  - o Arbeidsgiveravgift (2022)
  - o Forskuddsskatt upersonlige (2022)
  - o Restskatt person (foregående år) (2021)
  - o Restskatt upersonlig (foregående år) (2021)
  - o Særavgifter inkl. motorvognavgifter og inn- og utførselsavgifter (2023)

- Andel rettidig og totalt innbetalt
  - o Mva. (2022)
  - o Forskuddstrekk (2022)
  - o Forskuddsskatt person (2022)
  - o Arbeidsgiveravgift (2022)
  - o Forskuddsskatt upersonlige (2022)
  - o Restskatt person (foregående år) (2021)
  - o Restskatt upersonlig (foregående år) (2021)
  - o Særavgifter inkl. motorvognavgifter og inn- og utførselsavgifter (2023)
- Totalt innbetalt for ulike skattetyper
  - o Mva. (2022)
  - o Forskuddstrekk (2022)
  - o Forskuddsskatt person (2022)
  - o Arbeidsgiveravgift (2022)
  - o Forskuddsskatt upersonlige (2022)
  - o Restskatt person (foregående år) (2021)
  - o Restskatt upersonlig (foregående år) (2021)
  - o Særavgifter inkl. motorvognavgifter og inn- og utførselsavgifter (2023)
- Akkumulert restanse
  - o Personlige skattepliktige
  - o Upersonlige skattepliktige
  - o Avgift på arv og gaver - avgift + renter
  - o Skatt og avgift på utvinning av petroleum
  - o Merverdiavgift + renter
  - o Arbeidsgiveravgift
  - o Kildeskatt og tvangsmulkt
  - o Særavgifter inkl. motorvognavgifter og inn- og utførselsavgifter (eksklusive kontrollkrav)
- Andel innbetalt avgifter av sum krav (Oppdrag)
- Andel innbetalt bøter og straffekrav av sum krav (Oppdrag)
- Andel innbetalt gebyrer av sum krav (Oppdrag)
- Andel innbetalt av permanent overførte studielån av sum krav (Oppdrag)
- Andel klager med medhold skattepliktig
- Andel klager på skatt, merverdiavgift og særavgifter behandlet innen 8 mnd. (fra mottak til endelig vedtak)
- Andel klagesaker for skatt, merverdiavgift og særavgifter som (per 31. desember) er eldre enn ett år (skattekontorene og Skatteklagenemnda samlet)
- Andel klagesaker for skatt, mva og særavgift som (per 31. desember) er eldre enn ett år (skattekontorene)
- Andel brukere av Oppdrags innkrevingstjenester som oppfatter service og veiledning som god

- Andel henvendelser til Brukerkontakt<sup>8</sup> der brukeren er fornøyd med servicen
- Andel kontrollerte arbeidsgivere (arbeidsgiverkontroller)
- Andel avdekkingskontroller (arbeidsgiverkontroller)
- Andel arbeidsgivere Skatteetaten har fulgt opp
  - Antall arbeidsgivere som har gjennomført kurs i regi av etaten innen lønnsområdet
  - Antall arbeidsgivere med meldingskontroll skattetrekk og arbeidsgiveravgift hvor det er avdekket avvik og selskapet tilskrevet
  - Antall utvidede kontroller

## **Hovedmål 2: Skatteetaten sikrer brukerne tilgang til registerdata og informasjon med god kvalitet**

- Andel ID-kontrollerte identiteter i Folkeregisteret
- Antall profesjonelle brukere av Folkeregisteret (distribusjon/etterspørsel)
- Antall meldinger fra offentlige/profesjonelle brukere om feil/avvik i Folkeregisterdata
- Antall gjentakende alvorlige avvik i folkeregistertjenesten
- Antall brukere av innsynsløsning i a-ordningen
- Antall unike opplysningspliktige i a-ordningen
- Andel av unike opplysningspliktige som leverer a-melding innen fristen

## **Hovedmål 3: Samfunnet har tillit til Skatteetaten**

- Kvalitet i førstelinjens veiledning – andel korrekte svar

## **Skatteklagenemnda**

- Antall klagesaker behandlet i Skatteklagenemnda
- Antall ubehandlede klagesaker i Skatteklagenemnda
- Antall ubehandlede klagesaker eldre enn 12 mnd. (Skatteklagenemnda)

---

<sup>8</sup> Ny kilde for denne indikatoren er befolkningsundersøkelsen, da den er bedre egnet til å se på effekter av den totale veiledningen i ulike kanaler. Resultatene vil derfor fra 2020 ikke være sammenlignbare med tidligere år.



## KRAV TIL RAPPORTERING OM BUDSJETTSTATUS

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av utgifter på kapittel 1618, 1619, og 1632 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er disponibel bevilgning (sum budsjett), og hvordan denne har fremkommet (overført bevilgning, saldert budsjett, senere vedtatte endringer, refusjoner og bruk av merinntektsfullmakter).
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver utgiftspost.
- Forbruk i prosent av disponibelt beløp må fremkomme.
- Etaten må gi en utgiftsprognose for hele året.
- Avvik fra budsjett må angis både i kroner og prosent.
- Vesentlige avvik må forklares og korrigerende tiltak må angis.

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av inntekter på kapittel 4618 og 4634 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er gjeldende budsjett.
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver inntektspost.
- Etaten må gi en inntektsprognose for hele året.
- Avvik fra budsjett må angis både i kroner og prosent.
- Vesentlige avvik må forklares.

Etaten skal følge med på både utgifts- og inntektsutviklingen og snarest melde fra til departementet ved uventet utvikling.

## KRAV TIL RAPPORTERING PÅ FASTSETTINGS- OG INNKREVINGS- OMRÅDET

Kilde	Rapport	Innhold	Frekvens	Tidspunkt	Mottakere i FIN
<b>Statistikk i årsrapporten</b>					
SKD	1	<p><b>Fastsettings- og innkrevingsinformasjon</b>            IB = Aktiv (forfalt) restanse            + IB Berostilte krav per 1.1.            - Åpne innbetalinger per 1.1. + ikke forfalte krav per 1.1            + Nye krav i løpet av året            - Innbetalt i løpet av året            - Ettergitt og avskrevet i løpet av året            - Uerholdeligført (berostilt) i løpet av året            + Åpne innbetalinger per 31.12.            - <u>Ikke forfalte krav i løpet av året</u>            UB Aktiv restanse per 31.12.            UB Berostilte krav per 31.12.</p> <p>Innrapporteringen gjelder kap. 5501, 5502/70, 5506, 5507/71, 5507/72, 5521, 5700/71, 5700/72</p>	Årlig	Vedlegg i årsrapport	ES
SKD	2	<p><b>Fastsettings- og innkrevingsinformasjon – toll, særavgifter og innførselsmerverdiavgift</b>            IB = Aktiv (forfalt) restanse            + IB Berostilte krav per 1.1.            - Åpne innbetalinger per 1.1. + ikke forfalte krav per 1.1            + Nye krav i løpet av året            - Innbetalt i løpet av året            - Ettergitt og avskrevet i løpet av året            - Uerholdeligført (berostilt) i løpet av året            + Åpne innbetalinger per 31.12.            - <u>Ikke forfalte krav i løpet av året</u>            UB Aktiv restanse per 31.12.            UB Berostilte krav per 31.12.</p> <p>Innrapportering gjelder kap. 5509, 5511/70, 5521, 5526, 5531, 5536, 5538, 5540, 5541, 5542, 5543, 5546, 5547, 5548, 5549, 5552, 5553, 5554, 5557, 5559 og 5561</p>	Årlig	Vedlegg i årsrapport	ES
SKD	3	<p><b>Innkrevingsstatistikk</b>            For de ulike oppkrevere på landsbasis, for inntektsåret, fordelt på skatte- og avgiftsart: Innbetalt ift. fastsatt (sum krav), hhv. frivillig og rettidig (pst. av fastsatt), frivillig, men forsinket (pst. av fastsatt) og etter tvangstiltak (innfordret) (pst. av fastsatt).</p>	Årlig	Vedlegg i årsrapport	ES

Rapportering utenom årsrapporten					
SKD	1	<b>Status for utbetalt merverdiavgiftskompensasjon til kommuner mv.</b> - Utbetalte krav	Månedlig	Den 20. i påfølgende måned	SØ/ ØA
SKD	2	<b>Inntektsrapport - tollavgift og særavgifter</b> Innbetalinger sammenliknet med forrige år, hhv. siste måned og akkumulert for inntektsåret (særskilt rapport for brennevin, vin og øl).	Månedlig	Den 20. i påfølgende måned	SØ/ ØA
SKD	3	<b>Inntektsrapport – skatter, petroleumsskatt, merverdiavgift, trygdeavgift og arbeidsgiveravgift</b> Innbetalinger sammenliknet med forrige år, hhv. siste måned og akkumulert for inntektsåret.	Månedlig	Den 20. i påfølgende måned	SØ/ ØA
SKD	4	<b>Fordeling skattekreditorer (SOFIE-rapport)</b> Oversikt over fordeling av periodens skatteinnbetalinger.	Månedlig	Den 4. påfølgende måned	ØA
SKD	5	<b>Petroleumsskatteregnskapet - SK06/SK07</b> Oversikt over inn- og utbetalt petroleumsskatt i perioden, fordelt på ordinær skatt og særskatt.	Månedlig	Den 15. i påfølgende måned	SØ/ ØA
SKD	6	<b>Petroleumsskatteregnskapet - SK06/SK07</b> Oversikt over inn- og utbetalt petroleumsskatt i halvåret, per inntektsår, fordelt på ordinær skatt og særskatt.	Halvårlig	15. i påfølgende måned	SØ/ ØA
SKD	7	<b>Månedldata for særavgifter</b> Fastsatte avgifter med avgiftspliktige mengdedata fordelt på avgiftstype, avgiftsgruppe og tilleggskoder, akkumulert hittil i år – alle særavgifter. Avgiftstypene PF Produksjon av fisk og VF Viltlevende marine ressurser inkluderes i denne rapporteringen.	Månedlig	Den 20. i md. etter avgifts-terminens forfall	SØ/ ØA
SKD	8	<b>Årsdata for særavgifter</b> Fastsatte avgifter med avgiftspliktige mengdedata fordelt på avgiftstype, avgiftsgruppe og tilleggskoder, for to foregående år for alle særavgifter.	Årlig	20. juni	SØ
SKD	9	<b>Årsdata for refusjon av kvotepliktig bruk av mineralolje</b> Refundert mengde CM/115 på virksomhetsnivå for to foregående år.	Årlig	20. juni	SØ
SKD	10	<b>Halv- og helårsdata for engangsavgiften</b> Fastsatt engangsavgift for inneværende år – beløp og antall kjøretøy. Fordelt på avgiftsgruppe, og nye og gamle kjøretøy.	Halvårlig	20. januar og 20. juli	SØ
SKD	11	<b>Halv- og helårsdata for omregistreringsavgiften</b> Omregistreringsavgift fordelt på kjøretøyteknologi og satser for inneværende år.	Halvårlig	20. januar og 20. juli	SØ
SKD	12	<b>Særavgifter</b> Oppsummerer avgiftsinntektene og kommenterer utviklingstrekk.	Årlig	15. februar	SØ
SKD	13	<b>Avgiftshistorie</b> - Gjeldende avgifter med historikk	Årlig	1. mars	SØ

		- Tidligere avgifter			
SKD	14	<p><b>Tilsagnsordningen for konkursbo:</b>  IB= Samlet ansvar per 1. januar  + Nye tilsagn  - Tilsagnsreduksjon som følge av utbetalinger i avsluttede bo  - Tilsagnsreduksjon som følge av utbetalinger i ikke avsluttede bo  - Differansen mellom tilsagn og utbetalinger i <u>avsluttede bo</u>  UB= Samlet ansvar per 31.12</p> <p>Omtales i Prop. 1 S</p>	Årlig	20. januar	ES
SKD	15	<p><b>Merverdiavgift:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inngående mva.</li> <li>- utgående mva.</li> <li>- innberettet mva.</li> <li>- fastsatt mva.</li> <li>- fordelt på næringskoder</li> </ul> <p>Sendes som Excel-dokument.</p>	Årlig	30. april	SØ
OSK	16	<b>Utskrevne og fastsatte petroleumsskatter</b>	Årlig	Ved utskrivning	ØA
SKD	17	<p><b>Utteksling av informasjon med andre stater</b>  Det skal gjøres rede for hvordan avtalene anvendes, herunder om utveksling av opplysninger skjer etter anmodning, spontant eller automatisk, hvor mange anmodninger om opplysninger Norge sender til utlandet og hvor mange anmodninger Norge mottar. Det skal videre gjøres rede for hvordan opplysninger mottatt under spontan eller automatisk utveksling fra utlandet brukes, herunder eventuelle avvik.</p> <p>Redegjørelsen skal gis for hvert enkelt land. Det skal også gjøres rede for i hvilken grad Norges anmodninger om opplysninger besvares, om anmodninger er blitt avslått og begrunnelsen for dette, og om utvekslingen av opplysninger gjelder inntekt, merverdiavgift, eierskap-, bank- eller regnskapsopplysninger.</p> <p>Det skal også gjøres rede for anmodninger som sendes med grunnlag i FATCA- og CRS-opplysninger.</p>	Årlig	15. mars	ES
SKD	18	<p><b>Skatt for etterskuddspliktige</b>  Uttrekk av mikrodata fra nærmere avtalte poster i ulike skattemeldingsskjema og korresponderende felter i ny skattemelding, eierskapsinformasjon, finansskatt på lønn fra A-ordningen og fordelt eiendomsskattegrunnlag mm. for kraftforetak.</p>	Halvårlig	Uttrekk for 2022: 1. februar. For RF-1153 bes det om uttrekk så snart	SØ

				<p>endelige tall foreligger (dette gjelder også uttrekk for 2023). Foreløpig uttrekk fra RF-1028, RF-1167, RF-1197 og RF-1053 for 2023: 30. august. Foreløpig uttrekk for grunnrentes katt på havbruk for 2023 etter avtale.</p>	
SKD	19	<p><b>Personskatt:</b> For noen av punktene er det angitt hva som bør inngå i uttrekket, men det vil være en dialog om uttrekket mht. hvilke opplysninger som skal tas ut.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fradrag for merutgifter til kost og losji samt arbeidsgiverdekning. (Skattemelding og a-melding (mest mulig oppdaterte tall) Gjennomsnittlig beløp og antall personer.</li> <li>• Særfradrag store sykdomsutgifter. Gjennomsnittlig beløp og antall personer.</li> <li>• Antall unike skattytere med innrapportert fordel elfirmabiler, samt innberettet beløp og gjennomsnittlig listepris. Mest mulig oppdaterte tall fra a-meldingen</li> <li>• Skattepliktig og skattefri kilometergodtgjørelse fra a-ordningen.</li> <li>• Antall og verdi for fri telefon betalt av arbeidsgiver fra a-ordningen.</li> <li>• Lønnsoppgaveplikt (hjemmet og frivillige).</li> <li>• Reisefradrag – arbeidsreiser og besøksreiser.</li> <li>• Gavefradrag – fordelt på personer og bedrifter.</li> <li>• Kildeskatt utenlandske arbeidstakere. Årlig: Gjennomsnittlig beløp og antall personer, fordelt på bruttoinntektsintervaller.</li> <li>• Formue av næringseiendom: Antall eiendommer, og antall eiendommer som benytter nedsatt verdi</li> </ul>	Årlig	<p>Tall for 2022 fra skattemeldingen. Fra a-meldingen bes det om tall for 2022 og 2023. Opsjonsskatt gjelder tildelinger i 2023. Frist 1. april.</p>	SØ

		<p>(inndelt på kategorier og utleid/ikke-utleid). Gjennomsnittlig beregnet verdi og gjennomsnittlig dokumentert markedsverdi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antall primærboliger totalt, antall som leverer dokumentert markedsverdi. Gjennomsnittlig boligverdi og dokumentert markedsverdi.</li> <li>• Antall sekundærboliger og sekundærboligeiere. Antall som leverer dokumentert markedsverdi. Gjennomsnittlig boligverdi og dokumentert markedsverdi.</li> <li>• Boligsparing for ungdom: Antall personer i ulike intervaller for samlet bundet sparebeløp, fordelt på om de eier bolig eller ikke.</li> <li>• Skattebegrensning ved liten skatteevne og lav alminnelig inntekt: Sum skattenedsettelse, antall personer totalt og gjennomsnittlig skattenedsettelse. Antall personer i ulike intervaller for nivået på nedsettelsen.</li> <li>• Fagforeningskontingent, antall personer med ulike nivåer for fagforeningskontingent (uten begrensning til maks. fradrag). Tilsvarende for kontingent til yrkes- og næringsorganisasjoner.</li> <li>• Skattepliktig fordel av aksjer til underkurs: Sum skattepliktig fordel, antall personer totalt og gjennomsnittlig fordel. Antall personer i ulike intervaller for nivået på fordelingen.</li> <li>• Opsjonsskatteordningen for selskap i oppstarts- og vekstfasen: Antall personer med tildelte opsjoner, antall tildelte opsjoner, gjennomsnittlig innløsningskurs og gjennomsnittlig markedsverdi av underliggende aksjer.</li> <li>• Inntektsskatt (leieinntekter og gevinst) bolig. Mest mulig inndelt på hhv. korttidsutleie, primærbolig, sekundærbolig og fritidsbolig. Etter inntekt (?). Vi ønsker dialog om hva som er tilgjengelig og mulig.</li> </ul>			
SKD	20	<p><b>Rapportering om Skatteetatens arbeid på internprisingsområdet</b></p> <p>Det skal redegjøres for</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ressursbruk</li> <li>• Antall saker og resultater (herunder etterberegnete beløp og provenyeffekter)</li> <li>• Behandlede klagesaker</li> <li>• MAP- og APA-saker</li> <li>• TP-dommer</li> </ul>	Årlig	1. mai	SL
SKD	21	<p><b>A-ordningen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sum arbeidsgiveravgift (ordinær og forenklet)</li> <li>• Sum forskuddstrekk (ordinær og forenklet)</li> </ul>	Månedlig	Uttrekk 10. i måneden	ØA

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sum inntekt</li> </ul>			
SKD	22	<b>Aksjonærregisteret</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uttrekk fra aksjonærregisteret skjema RF1088</li> <li>• Sum likningsverdi</li> <li>• Sum likningsverdi børsnotert</li> <li>• Sum likningsverdi utenlandsk</li> <li>• Sum mottatt utbytte</li> <li>• Sum skattepliktig utbytte</li> <li>• Sum gevinst</li> <li>• Sum skattepliktig gevinst</li> <li>• Sum tap</li> <li>• Sum fradragsberettiget tap</li> </ul>	Årlig	Medio februar	ØA
SKD	23	<b>Utkast skattemelding personlige skattytere</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Summarisk oversikt over utkast til skattemelding foregående år sendt til skattyterne</li> </ul>	Årlig	Mars/April	ØA
SKD	24	<b>Summarisk oversikt personlige skattytere</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foreløpig oversikt over skattemeldingene for foregående inntektsår som er ferdige i utgangen av juni</li> <li>• Endelig summarisk oversikt i oktober</li> </ul>	Årlig	Utgangen av juni og oktober	ØA
SKD	25	<b>Summarisk oversikt upersonlige skattytere</b>	Årlig	Oktober	ØA
SKD	26	<b>Finansskatt selskaper</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sammen med summarisk oversikt upersonlige</li> </ul>	Årlig	Oktober	ØA
SKD	27	<b>Korrigerte fordelingstall landstotaler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sammen med summarisk oversikt personlige</li> </ul>	Årlig	Oktober	ØA
SKD	28	<b>Grunnlag for skatt, akkumulerte tall (hele landet og Oslo) for foregående inntektsår</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Status ved utgangen av juni</li> <li>• Endelig i oktober</li> </ul>	Årlig	Utgangen av juni og oktober	ØA
SKD	29	<b>Rapport naturressursskatt – endelig for foregående inntektsår</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naturressursskatt til kommune og fylke</li> <li>• Naturressursskatt til kommune</li> <li>• Naturressursskatt til fylke</li> <li>• Antall naturressursskattkommuner</li> <li>• Antall naturressursskatt utenbygdskommune</li> </ul>	Årlig	Oktober	ØA

**PRIORITERTE TILTAK – REGELVERKSUTVIKLING I 2024**

Tabellen under gir en oversikt over prioriterte tiltak med elementer av regelverksutvikling i 2024 som er omtalt i dette tildelingsbrevet.

<b>Prioriterte tiltak</b>	<b>Side- henvisning</b>
<b>Arbeid med skatte- og avgiftsopplegg og regelverksutvikling</b>  Skatte- og avgiftsopplegg for 2024: - Implementering og oppfølging  Skatte- og avgiftsopplegg for 2025: - Bidra med faglige innspill og vurderinger	Side 4
<b>EØS-rettslige forpliktelser på skatte- og avgiftsområdet:</b> - Forbedre regelverket for statsstøtteordninger i skatte- og avgiftssystemet	Side 5
<b>Internasjonalt arbeid med å sikre skattegrunlaget:</b> - Bidra ved innføringen av standardene for rapportering av digitale plattformer og rapportering av kryptoverdier, bl.a. utarbeide forskrifter og tekniske løsninger.	Side 6
<b>Internasjonalt arbeid med skattlegging av store flernasjonale konsern</b> - Etaten må i 2024 forberede seg på innføring av nye skatteregler for store multinasjonale konsern i samsvar med internasjonal avtale om skattlegging av den digitaliserte økonomien.	Side 6-7
<b>Innføring av grunnrenteskatt på havbruk og landbasert vindkraft:</b> - Etaten må bidra til at de nye reglene om grunnrenteskatt på henholdsvis havbruk fra 2023 og landbasert vindkraft fra 2024 etterleves samt sikre god og forsvarlig forvaltning, veiledning, oppfølging og kontroll av de skattepliktige.	Side 7-8
<b>Gjennomføre overføring av CO<sub>2</sub>-avgiften i petroleumsvirksomheten</b> - Skatteetaten må sette av tilstrekkelige ressurser for å gjennomføre overføringen.	Side 8
<b>Revisjon av særavgiftsregelverket:</b> - Utarbeide et høringsnotat med forslag til ny særavgiftslov mv.	Side 8
<b>Nye klimaavgifter mv.</b> - Etaten må bistå i arbeidet med utredning av nye avgifter.	Side 8
<b>Nytt system for fastsetting og innkreving av veibruksavgift</b> - Under forutsetning om at Regjeringen fatter et konseptvalg, vil etaten bli bedt om å utrede det valgte konseptet videre i en forprosjektfase.	Side 8
<b>Merverdiavgift:</b> - Fortsatt lede arbeidsgruppen som arbeider med å avvikle overgangsordningen som ble innført ifm. avvikling av 350-kronersgrensen og innføringen av VOEC-ordningen. - Bistå i arbeidet med å gjennomgå merverdiavgiftsreglene ved internasjonal tjenestehandel.	Side 9
<b>Samordning og modernisering av innkrevsregelverket:</b>	Side 10



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortsette arbeidet med å samordne og modernisere reglene for Skatteetatens innkreivingsoppgaver (skattebetalingsloven, SI-loven og bidragsinnkreivingsloven).</li> <li>- Delta i arbeid med endringer i annet regelverk knyttet til innkreivng, herunder regler som ligger under andre departementer og etater.</li> </ul>	
<p><b>Nytt verdsettelsessystem for fritidsboliger</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Videreføre arbeid med sikte på at det skal være mulig å implementere nytt verdsettelsessystem fra 2026.</li> </ul>	Side 11
<p><b>Bedre identitetsforvaltning:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Følge opp aktiviteter som legger til rette for å etablere unik identitet i Folkeregisteret i samarbeid med KoID og relevante virksomheter, deriblant delta i arbeid i regi av justissektoren om utvikling av det juridiske rammeverket som må etableres for å ta i bruk biometri som grunnlag for etablering av status «unik» i Folkeregisteret.</li> </ul>	Side 11-12