

flut



DET KONGELIGE
FINANSDEPARTEMENT

Statistisk sentralbyrå
Postboks 8131 Dep
0033 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

08/5432 EAM

17.12.2008

-2

Statistisk sentralbyrå – tildelingsbrev for 2009

1. INNLEDNING

I det følgende gis departementets overordnede mål, prioriteringer, resultatkrav og andre styringssignaler for Statistisk sentralbyrås virksomhet i 2009.

2. BUDSJETTVEDTAK

2.1 Budsjettvedtak for 2009

Kap. 1620 Statistisk sentralbyrå

		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter	467 100
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	177 500
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	11 100
	Sum	655 700

Kap. 4620 Statistisk sentralbyrå

(i 1 000 kr)

Post	Betegnelse	Beløp
01	Salgsinntekter	300
02	Oppdragsinntekter	177 500
85	Tvangsmulkt	9 000
	Sum	186 800

2.2 Budsjettfullmakter og administrative fullmakter

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Reviderte vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene ble gitt ved kgl. res. 2. desember 2005 og redegjort for i rundskriv R-110/2005 av 5. desember 2005 som ble oversendt Finansdepartementets etater ved brev av 12. desember 2005. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid, utgitt av Finansdepartementet, jf. R-0534B, som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter:

- Fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A nedenfor.
- Fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som virksomhetene må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B.

I tillegg omtales *administrative* fullmakter som er delegert til Statistisk sentralbyrå ved egne brev, jf. pkt. C.

A. Budsjettfullmakt som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- For 2009 samtykker Finansdepartementet i at Statistisk sentralbyrå kan overskride bevilgningen under kapittel 1620, post 01 mot tilsvarende merinntekt under kapittel 4620, post 01. Denne generelle bemyndigelsen har en begrensning på inntil 2 pst. av bevilget utgiftsbeløp.
- For 2009 gis det fullmakt til å overskride bevilgning under kap. 1620 post 21 mot tilsvarende merinntekter under kap. 4620 post 02, og slik at ubrukte merinntekter i sin helhet kan regnes med ved utregning av overførbart beløp på post 21, jf. romertallsvedtak II.2 under rammeområde 21 i Budsjett-innst. S. nr. 6 (2008-2009).
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01), jf. Finansdepartementets brev av 12. desember 2005.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler (ekskl. husleieavtaler) og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. Finansdepartementets brev av 12. desember 2005, siste avsnitt.

B. Budsjettfullmakt som er delegert Finansdepartementet og som etaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Fullmakt til å omdisponere fra post 01 til post 45, jf. Finansdepartementets brev av 22. desember 1993.

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Finansdepartementets brev av 22. desember 1993.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Finansdepartementets brev av 12. desember 2005.

C. Administrative fullmakter

- Fullmakter innen lønns- og personalområdet, jf. Finansdepartementets brev av 17. desember 1999.
- Statens erstatningsansvar, jf. Finansdepartementets brev av 21. mars 2000.
- Eiendomsforvaltning, jf. Finansdepartementets brev av 7. oktober 1993.
- Fullmakt vedrørende økonomisk ansvar for arbeidstakere som har påført staten økonomisk tap, jf. Finansdepartementets brev av 18. desember 2000.
- Fullmakt til å uerholdelighetsføre og avskrive krav, jf. Finansdepartementets brev av 17. desember 2001.

2.3 Andre budsjettmessige forutsetninger

Finansdepartementet understreker Statistisk sentralbyrås ansvar for å planlegge virksomheten i 2009, slik at målene kan nås innenfor de bevilgningsrammene som er gitt i dette brevet (jf. Reglementet for økonomistyring i staten § 9). Dersom det oppstår problemer med økonomistyringen, må tiltak iverksettes slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet understreker at det ikke må pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

2.4 Nærmere omtale av øremerkede bevilgninger

For 2009 er det under kap. 1620 avsatt midler til følgende tiltak, hvor beløpene er å betrakte som øremerket, og ikke kan omdisponeres uten departementets samtykke:

Tiltak	(i 1000 kr)	
	Post 01	Post 45
IT-utvikling/Alttinn II	5 500	2 000
Landbrukstelingen 2010	3 000	
Tidsbruksundersøkelsen	1 600	
Ny næringsstandard	4 000	
Svalbardstatistikk	2 500	
Sum	16 600	2 000

3. STRATEGIER OG UTFORDRINGER

Premissene for bevilgningene under kap. 1620 Statistisk sentralbyrå er beskrevet i St.prp. nr. 1 (2008-2009) for Finansdepartementet. Statistisk sentralbyrå skal legge følgende til grunn for driften i 2009, jf. også virksomhetens strategi, Strategier 2007:

- *Statistikk speiler samfunnet*
 - Den økonomiske statistikken skal bidra til å gi best mulig kunnskap om struktur og utvikling i norsk økonomi, særlig som grunnlag for nasjonalregnskapet.

- Miljø- og ressursstatistikken skal speile dagens miljøutfordringer. Indikatorer for bærekraftig utvikling skal videreutvikles.
 - Statistikk om næringsvirksomhet skal vise utviklingstrekk i norsk næringsliv.
 - Offentlig sektors ressursbruk skal belyses gjennom godt utbygd statistikk på området.
 - Sosial, demografisk og levekårsrettet statistikk skal gi kunnskap og et godt grunnlag for utformingen av politikk knyttet til sosiale og økonomiske forhold.
- *Forskning av høy kvalitet*
 - Statistisk sentralbyrås forskningsvirksomhet skal bidra til å heve standarden på statistikk- og analysearbeidet og bidra til økte kunnskaper om det norske samfunnet. Forskningsstandarder skal holdes på et høyt internasjonalt nivå.
 - *Fornøyde brukere og motiverte oppgavegivere*
 - Statistikk og analyser skal formidles slik at brukerne kan forstå og ta i bruk statistikken.
 - Oppgavebyrden bør søkes redusert, og forenklinger og motiverende tiltak skal sikre best mulig kvalitet på data fra oppgavegiverne.
 - *Samarbeid for bedre statistikk*
 - Internasjonalt statistisk samarbeid og oppfylging av internasjonale krav og pålegg skal tillegges stor vekt.
 - Statistisk sentralbyrå arbeider for økt elektronisk samhandling, både ved samarbeid mellom etater om felles innrapportering, og for enklere gjenbruk av data.
 - *Kvalitet i alle ledd*
 - Satsingen på å heve kvaliteten på virksomhetens produkter skal videreføres. Statistisk sentralbyrå skal utføre sine oppgaver kostnadseffektivt, faglig kompetent og med sterk vekt på integritet og faglig uavhengighet.
 - Statistisk sentralbyrå skal være en fleksibel og omstillingsdyktig organisasjon.

4. STYRINGSMÅL

4.1 Faglige prioriteringer og tiltak

Det sentrale målet for Statistisk sentralbyrå i 2009 er å utvikle statistikk for områder som har manglet dekning og opprettholde omfanget av den løpende statistikkproduksjonen, med minst like god kvalitet og aktualitet som før. Det skal satses videre på brukervennlig og effektiv formidling av statistikk og forskningsresultater på www.ssb.no.

Statistikk speiler samfunnet

Ny norsk næringsstandard (SN2007) bygger på EUs reviderte standard og gir regler om næringsklassifisering og entydige definisjoner av statistiske enheter. Den nye

standarden skal være tatt i bruk i alle korttidsstatistikker fra januar 2009 og i de årlige strukturstatistikkene fra statistikkåret 2008. Arbeidet med å bearbeide tall etter ny standard skal starte i andre halvår 2009. Samtidig starter arbeidet med tilrettelegging av tilbakegående tallserier. Implementering av ny næringsstandard i nasjonalregnskapet skal være fullført i løpet av 2011.

Folke- og boligtellingsen i 2011 skal være registerbasert. Dette forutsetter at en høy andel av befolkningen er registrert med korrekt og fullstendig adresse. Skatteetaten, i samarbeid med Statens kartverk og Statistisk sentralbyrå, har en viktig oppgave med å øke andelen fullstendige adresseregistreringer før tellingen. I foreløpig tildelingsbrev til Skattedirektoratet vil det bli satt som mål at ved utgangen av 2009 bør minst 90 prosent av dem som bor i flerbolighus, være registrert med bolignummer i folkeregisteret. Målet knyttes til dekningsgrad blant personer som bor i flerbolighus. Ved utgangen av 2011 bør andelen være økt til 95 prosent. Departementet legger til grunn at også Statistisk sentralbyrå aktivt medvirker til at målene her for skatteetaten kan nås.

Tidsbruksundersøkelsen er en viktig kilde for å studere tid brukt på ubetalt arbeid. Undersøkelsen har vært gjennomført i 1971, 1980, 1990 og 2000. Det har blitt gjennomført flere sosiale reformer etter 2000 som kan påvirke befolkningens tidsbruk. Det er lagt opp til å gjennomføre en ny tidsbruksundersøkelse i 2010. Det er satt av 1,6 mill. kroner til planlegging av denne i 2009.

Statistisk sentralbyrå skal gjennomføre en landbrukstelling i 2010. Det vises til Norges forpliktelser etter EØS-avtalen og til Eurostats forslag til framtidige undersøkelser, herunder fulltelling i 2010, supplert med en utvalgsbasert undersøkelse av miljørelaterte forhold i 2011. I forbindelse med dette er det behov for tilrettelegging av registerdata og en mer detaljert kartlegging av nasjonale brukerbehov. Det er satt av 3 mill. kroner til dette formålet i 2009.

Statistisk sentralbyrå har som oppgave å beskrive Svalbardsamfunnet gjennom egne undersøkelser for å belyse både økonomiske og sosiale forhold, inkludert miljøsituasjonen. Styrkingen av statistikkgrunnlaget er nyttig i forbindelse med utarbeidelsen av en stortingsmelding om Svalbard som er planlagt lagt fram i 2009.

Fornøyde brukere og motiverte oppgavegivere

Det er viktig med lav oppgavebyrde for næringslivet. Statistisk sentralbyrå skal systematisk arbeide for å begrense oppgavebyrden. I arbeidet med å forenkle oppgavebelastningen skal det legges vekt på elektronisk datafangst og elektronisk samhandling, se punkt nedenfor. Det skal legges vekt på løsninger for brukervennlig innrapportering til offentlig sektor, gjennom internett-løsninger og tilrettelegging for direkte innsending fra virksomhetenes administrative systemer. Det er videre viktig med gjenbruk og utveksling av informasjon mellom offentlige etater.

I St.meld. nr. 17 (2006-2007) har regjeringen utformet felles politikk for IKT i offentlig sektor. Altinns posisjon som foretrukket portal for dialog med næringslivet, og produksjonslag for elektronisk kommunikasjon mellom det offentlige og brukerne, skal styrkes. Tilsvarende skal Minsides posisjon som foretrukket portal for dialog med innbyggerne, styrkes. Statistisk sentralbyrå oppfordres til å gjøre relevante elektroniske tjenester tilgjengelig i næringslivsportalen Altinn og i innbyggerportalen Minside. Et sentralt element i den forbindelse er at offentlig sektor skal unngå parallelle investeringer knyttet til produksjon og tilgjengeliggjøring av elektroniske tjenester. Det vises videre til vårt brev av 29. mai 2008 hvor det stilles krav om særskilt begrunnelse i tilfeller der sektorspesifikke løsninger velges når Altinn kan benyttes til samme formål.

Samarbeid for bedre statistikk

Et program for forbedring og standardisering av statistikkproduksjonen (FOSS) ble etablert i 2008. Målet er å forbedre kvalitet og effektivitet samtidig som risikoen i statistikkproduksjonen reduseres. Prosjektet skal sikre at Statistisk sentralbyrås IT-løsninger er tilpasset overordnede krav til IT-løsninger i offentlig sektor, ikke minst når det gjelder kravene til elektronisk samhandling. For anskaffelser og utvikling av nye fellesløsninger, blant annet i forbindelse med overgangen til Altinn II, er det i 2009 satt av 7,5 mill. kroner.

Kvalitet i alle ledd

Offisiell statistikk og forskningsresultater må gjøres tilgjengelig for alle gjennom Internett. Det er videre viktig at Statistisk sentralbyrå samarbeider med andre om produksjon og formidling av offisiell statistikk. Statistikkrådet skal bidra til et helhetlig statistikkssystem med felles krav til kvalitet og uavhengighet. Arbeidet med dataforvaltning skal fortsatt ha høy prioritet. Statistisk sentralbyrå skal kontinuerlig bygge ut infrastruktur og rutiner for å ivareta informasjonssikkerhet på alle områder. Innsamlet datamateriale skal lagres forsvarlig.

4.2 Resultatkrav

Departementet ser det som en prioritert oppgave å videreutvikle mål- og resultatstyringen i Statistisk sentralbyrå. Statistisk sentralbyrå bør løpende videreutvikle resultatindikatorer som kan danne grunnlag for å følge opp den løpende aktiviteten med fokus på produktivitet, kvalitet og service innenfor tildelt budsjetttramme. Statistisk sentralbyrå bes i 2009 særlig vektlegge arbeidet med å utvikle produktivitetsindikatorer. Det bør også arbeides med å utvikle bedre styringsinformasjon knyttet til prosjekter og til hele oppdragsvirksomheten.

Følgende resultatkrav, som er oppsummert i tabell 1, legges til grunn for 2009:

A) Frigitte statistikker

Et hovedmål for Statistisk sentralbyrå de siste årene har vært å opprettholde volumet av den løpende statistikkproduksjonen. I 2007 ble det frigitt vel 14 pst. flere statistikker enn i 2006 og vel 23 pst. flere enn i 2005. Overføringen av finansmarkedsstatistikk fra

Norges Bank er hovedårsak til denne økningen, men også uten dette bidraget økte produksjonen. Målet er at produksjonsvolumet opprettholdes minst på 2007-nivået.

B) Aktualitet

Statistikkene som publiseres skal ha god aktualitet. Statistikkens aktualitet måles ved antall uker fra referanseperiodens utløp til statistikken blir frigitt eller publisert. I 2007 ble aktualiteten forbedret for årsstatistikken og månedsstatistikken, og den ble litt redusert for kvartalsstatistikken. Målet for kvartalsstatistikken ble ikke nådd. Det skal være et mål å bedre aktualiteten for både kvartalsstatistikken og årsstatistikken i forhold til nivået for 2007.

C) Punktlighet

Det bør tilstrebes at så mange statistikker som mulig skal frigis på det forhåndsmeldte tidspunktet. Punktligheten var i 2007 noe lavere enn i 2006, men om lag som i 2005. I 2007 kom 90 pst. av statistikkene til forhåndsmeldt tidspunkt. Graden av punktlighet er et viktig aspekt ved kvaliteten av statistikken, og det bør derfor være et mål for 2009 at punktligheten skal være bedre enn nivået i 2007.

D) Svarprosent

Svarprosentene for Statistisk sentralbyrås undersøkelser er høye. I 2007 var svarprosenten på frivillige undersøkelser 73 pst., som var noe lavere enn i 2005 og i 2006. Svarprosenten på undersøkelser med oppgaveplikt var 95 pst. i 2007, det samme som i 2006. Målet for 2009 er at svarprosentene for frivillige undersøkelser skal være høyere enn i 2007. Svarprosentene for oppgavepliktige undersøkelser skal holdes på samme høye nivå som i 2007.

E) Oppgavebyrde

Oppgavebyrden knyttet til Statistisk sentralbyrås undersøkelser økte for næringslivet fra 2006 til 2007. Det er viktig at Statistisk sentralbyrå fortsetter å arbeide systematisk for å begrense oppgavebyrden. Oppgavebyrden for næringslivet bør søkes redusert i forhold til nivået for 2007.

F) Andel oppgavegivere som rapporterer elektronisk

Alle Statistisk sentralbyrås undersøkelser rettet mot næringslivet har et elektronisk innrapporteringsalternativ. Oppslutningen om slike løsninger er økende. Andelen som rapporterer elektronisk bør øke ytterligere.

Tabell 1: Indikatorer med kvantitative mål

	Resultat 2006	Resultat 2007	Mål 2008	Mål 2009
Produksjonsvolum, antall frigitte statistikker	855	977	Minst som 2006	Minst som 2007
Aktualitet, antall uker				
• Månedstatistikken	3,4	3,2	Bedre enn 2006	Minst som 2007
• Kvartalsstatistikken	8,7	9,7	Minst som 2006	Bedre enn 2007
• Årsstatistikken	40,4	38,3	Bedre enn 2006	Bedre enn 2007
Punktlighet, pst.	94	90	Minst som 2006	Bedre enn 2007
Svarprosent				
• Opplysningsplikt	95	95	Minst som 2006	Minst som 2007
• Frivillige	75	73	Minst som 2006	Bedre enn 2007
Oppgavebyrde, næringslivet i alt (årsverk)	98	108	Minst som 2006	Bedre enn 2007
Elektronisk innrapportering (andel i pst.)	36	48		Bedre enn 2007

5. ADMINISTRATIVE OG ANDRE FORHOLD

5.1 Rapportering og resultatoppfølging

Statistisk sentralbyrå bes om å utarbeide en *årsrapport* for virksomheten i 2009 basert på de styringssignalene som er omtalt i tildelingsbrevet. Årsrapporten sendes departementet senest 19. februar 2010. Årsrapporten skal gi en oversikt over viktige sider ved virksomheten i 2009, med angivelse og vurdering av oppnådde resultater. Statistisk sentralbyrå bes rapportere måloppnåelsen i forhold til resultatkravene i tabell 1. Regnskapet for 2009 skal ha en egen omtale, hvor bevilgning og regnskap på postnivå presenteres og avvikene kommenteres. I tilknytning til denne omtalen bes Statistisk sentralbyrå gi en beskrivelse av og analysere lønnsutgiftene, herunder:

- virkningene i 2009 av lønnsglidninger
- hvilken effekt bemanningsendringer i 2009 har hatt på lønnsutgiftene

Statistisk sentralbyrå skal videre utarbeide en *halvårsrapport* for 2009 som oversendes departementet senest 20. august 2009. Med utgangspunkt i styringssignalene i tildelingsbrevet skal halvårsrapporten gi en kortfattet statusoversikt, med vekt på kritiske faktorer/avvik av strategisk eller driftsmessig karakter. Rapporten vil blant annet danne grunnlag for departementets sluttarbeid med St.prp. nr. 1 (2009-2010) og starten på arbeidet med tildelingsbrevet for 2010, jf. også omtale under pkt. 5.2 Risikovurderinger og internkontroll.

Departementet forutsetter at Statistisk sentralbyrå også utarbeider statusrapporter for budsjettet for 2009, med vurdering av etatens budsjettsituasjon per 1. april og 1. oktober. Disse meddeles departementet senest innen henholdsvis 20. april og 20. oktober 2009. Rapportene skal omfatte både utgifter og inntekter.

Rapportering for øvrig er angitt i vedlagte styringskalender for 2009. Dersom det skulle oppstå en alvorlig uforutsett situasjon i løpet av 2009, må etaten straks ta kontakt med Finansdepartementet uavhengig av fastsatte rapporteringstidspunkter. Det vises ellers til departementets brev av 17. november 2008 om varsling av hendelser med mulig mediemessig eller politisk interesse.

Departementet vil understreke betydningen av at økonomiforvaltningen skjer på en betryggende måte og ber virksomheten om fortsatt å prioritere dette arbeidet. I årsrapporten skal det rapporteres om etterlevelsen av økonomiregelverket, med vekt på eventuelle vesentlige avvik fra regelverket og hvilke tiltak som er iverksatt.

Riksrevisjonen påpeker i Dokument nr. 1 (2008-2009) spesielt at konfigurasjonsstyringen i Statistisk sentralbyrå fremdeles er mangelfull. Det er viktig at arbeidet på IKT-området ikke forsinkes, og Statistisk sentralbyrå bes rapportere om status for arbeidet i årsrapporten for 2008.

5.2 Risikovurderinger og internkontroll

Finansdepartementet er opptatt av at Statistisk sentralbyrå gjennomfører risikovurderinger som ledd i sin interne styring, jf. økonomiregelverkets krav. Arbeid med strategiplaner og større utviklingstiltak i etaten skal dessuten bygge på eksplisitte risikovurderinger. Risikovurderinger integreres i etatsstyringsdialogen etter følgende retningslinjer:

- Virksomheten skal gjennomføre årlige risikovurderinger på overordnet nivå der hendelser og konsekvens er tydeliggjort. Materialet oversendes departementet i etterkant av utarbeidelsen av virksomhetsplanen.
- Det skal gjøres en oppdatering av risikovurderingene på overordnet nivå som oversendes departementet i forbindelse med halvårsrapporten, i forkant av departementets arbeid med tildelingsbrev.
- Risikovurderinger skal relateres til etatens målstruktur.
- Vurdering av høy risiko skal inkludere omtale av risikoreduserende tiltak.
- Endring i risikovurdering (risikobildet) skal være fast tema i styringsdialogen.

Det vises til det risikobildet som er presentert departementet, senest ifm. halvårsrapporteringen for 2008. Departementet forutsetter at Statistisk sentralbyrå følger opp risikofaktorene og iverksetter nødvendige risikoreducerende tiltak innenfor gjeldende budsjетtrammer og fullmakter.

Internkontroll omfatter tiltak og metoder som virksomheten gjennomfører for å forebygge styringssvikt, feil og mangler. Gjennomføring av effektiv internkontroll står sentralt i oppfølgingen av gjeldende økonomiregelverk. Statistisk sentralbyrå bes i årsrapporten for 2009 å rapportere om det er avdekket vesentlige svakheter, feil og mangler i internkontrollopplegget og hvilke utbedringstiltak som er iverksatt, jf. omtalen av risiko ovenfor. Statistisk sentralbyrå bes videre rapportere i årsrapporten om internkontrollen har avdekket vesentlige svakheter, feil og mangler i kritiske prosesser og aktiviteter.

Departementet ba i tildelingsbrevet for 2008 om at det i tilknytning til overordnet risikovurdering av virksomheten i årsrapporten utarbeides et risikokart for å vurdere om den etablerte internkontrollen er hensiktsmessig og tilstrekkelig til å forebygge at misligheter forekommer. Departementet vil komme tilbake til rapportering på dette området for 2009 på bakgrunn av Statistisk sentralbyrås rapportering om risikokart i forbindelse med årsrapporten for 2008.

Finansdepartementet har som mål at det innen departementets ansvarsområde skal være et systematisk samfunnssikkerhetsarbeid og en tilfredsstillende beredskap for å kunne håndtere ekstraordinære hendelser. Som en del av dette forventer departementet at Statistisk sentralbyrå har foretatt skriftlig kartlegging av risiko og sårbarhet på eget ansvarsområde, har utarbeidet nødvendige beredskapsplaner, og hvert år arrangerer eller deltar i beredskapsøvelser. Finansdepartementets krav og forventninger til beredskapsarbeidet er nærmere omtalt i departementets brev av 7. november 2008. Departementet ber om at Statistisk sentralbyrå i årsrapporten for 2009 redegjør for sikkerhets- og beredskapsmessige utfordringer som er identifisert, og for det konkrete arbeidet i løpet av året, herunder beredskapsøvelser etaten har gjennomført.

5.3 Bemanning og personalforvaltning

Rapportering

Statistisk sentralbyrå har de senere år gitt departementet en særskilt rapport om virksomhetens personalforvaltning mv. Dette er endret slik at sentrale forhold på personalområdet nå inkluderes i den ordinære årsrapporten, mens mer omfattende faktarapportering og utdypning legges som vedlegg til årsrapporten.

Finansdepartementet vil imidlertid fortsatt gjennomføre egne rapportmøter hvor personalområdet gjennomgås.

Bemanning og personalområdet i virksomheten

Den viktigste ressursen for Statistisk sentralbyrå er de ansatte. Bemanning og personalforvaltningen, slik som medarbeidernes kompetanse til oppgaveløsning, må knyttes til de ulike hovedmål og styringsparametere for virksomheten. Virksomheten må iverksette tiltak som sikrer virksomhetskritisk kompetanse. Bemanningsutviklingen i Statistisk sentralbyrå bør ses i sammenheng med arbeidet med å realisere gevinster fra større utviklingsprosjekter. Organisatoriske endringer av en viss viktighet skal forelegges departementet.

Statistisk sentralbyrå står overfor mange kompliserte faglige spørsmål som stiller store krav til de ansattes kompetanse. Statistisk sentralbyrå må løpende vurdere behovet for spesialisering og spisskompetanse på utvalgte områder. I årsrapporten bes Statistisk sentralbyrå gi en generell vurdering og analyse av personalmessige forhold knyttet til virksomhetens hovedmål og styringsparametere, samt administrative oppgaver:

- Bemanningmessige kapasitet og kompetanse til oppgaveløsning
- Arbeid med kompetanseutvikling, herunder lederutvikling
- Personalmessige forhold ved omstillingsprosjekter

Likestilling

Departementer, etater og andre statlige virksomheter skal arbeide aktivt for å fremme likestilling innenfor sitt fagområde og skal redegjøre for sitt arbeid med likestilling i de årlige budsjettproposisjoner. Statistisk sentralbyrå bes i årsrapporten gi en redegjørelse iht. kravet i likestillingsloven § 1 bokstav a. Tilsvarende redegjørelse bes også innarbeidet i virksomhetens bidrag til budsjettproposisjonen.

Tiltak for å øke kvinneandelen i lederstillinger

Kvinner er underrepresentert i lederstillinger i staten. Statistisk sentralbyrå bes i årsrapporten redegjøre for status og hvilke tiltak som er iverksatt for å sikre kjønnslikevekt i lederstillinger.

Inkluderende arbeidsliv (IA-avtalen)

Partene i arbeidslivet undertegnet 14. desember 2005 en intensjonsavtale om et mer inkluderende arbeidsliv 2006-2009. Avtalen er en forlengelse av avtalen fra oktober 2001, og har som mål:

- Reduksjon av sykefraværet i virksomhetene
- Tilsette og beholde personer med redusert funksjonsevne
- Livsfaseorientert personalpolitikk med sikte på å heve den gjennomsnittlige avgangsalderen

Departementet legger til grunn at det er satt konkrete mål for sykefraværet og ber om at det redegjøres for hvilke konkrete tiltak som er iverksatt for å nå disse tallfestede mål.

Helse, Miljø og Sikkerhet (HMS)

Statistisk sentralbyrå har ansvar for at helse, miljø og sikkerhet (HMS) er godt ivarettatt. Departementet ber om en orientering om virksomhetens arbeid på dette området.

Mangfold

Finansdepartementet forutsetter at Statistisk sentralbyrå iverksetter tiltak for å fremme mangfold i forbindelse med rekruttering, personalforvaltning og i publikumsrettede tjenester. Statistisk sentralbyrå bes redegjøre for arbeidet på området.

Etikk

Det er viktig at Finansdepartementets underliggende virksomheter utfører sine oppgaver i tråd med statens etiske retningslinjer. Blant annet gjelder dette i kunde og leverandørrelasjoner. Departementet legger til grunn at statens generelle etiske retningslinjer er implementert i alle ledd i virksomheten og at virksomheten praktiserer egne normer/retningslinjer. Departementet ber om at det rapporteres om status på området generelt.

5.4 Evalueringer

Det vises til økonomiregelverkets krav om periodiske evalueringer av virksomhetens oppgaveløsning og virkemiddelbruk. Departementet er kjent med at følgende områder planlegges evaluert i 2009:

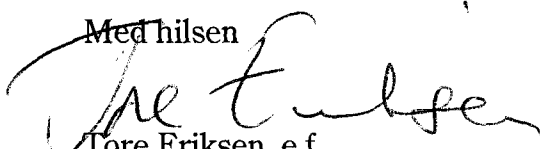
- Systemet for de roterende levekårsundersøkelsene
- Samordning av energiregnskap og nasjonalregnskap.


Statistisk sentralbyrå bes rapportere om disse evalueringene i årsrapporten for 2009.

6. TILDELING

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for økonomistyring i staten § 7 vil Finansdepartementet med dette meddele at Statistisk sentralbyrå i 2009 tildeles og kan disponere de beskrevne bevilgningene i punkt 2 i dette brevet, jf. Stortingets budsjettvedtak av 15. desember 2008.

Med hilsen


Tore Eriksen e.f.
finansråd


Nina Bjerkedal
ekspedisjonssjef

Gjenpart: Riksrevisjonen
Vedlegg: Styringskalender for 2009

Styringskalender 2009

Statistisk sentralbyrå

Måned	Aktivitet	Dato
Januar	– Møte om budsjettet for 2010	Uke 2
Februar	– Forklaringer til statsregnskapet – Årsrapport for 2008 til FIN	Primo februar ¹ 20.02.2009
Mars	– Møte. Gjennomgang av årsrapporten 2008 – Medarbeidersamtale mellom finansråden og direktøren for SSB – Møte. Gjennomgang av personalområdet	16.03.2009 16.03.2009 Mars/april
April	– Utsendelse av foreløpige budsjetttrammer 2010 for SSB fra FIN etter rammekonferansen – Statusrapport om budsjettsituasjonen per 01.04.2009 til FIN	Uke 17 20.04.2009
Mai	– Forslag til omtale i St.prp. nr. 1 (2009-2010) til FIN (budsjett- og rapportdel)	28.05.2009
August	– Innsendelse av halvårsrapport for 2009 – Møte vedr. halvårsrapport 2009	20.08.2009 Uke 35-36
Oktober	– Statusrapport om budsjettsituasjonen per 01.10.2009 til FIN – Regjeringen fremmer St.prp. nr. 1 (2009-2010) for Stortinget	20.10.2009 Primo oktober
November	– Foreløpig tildelingsbrev 2010 for SSB fra FIN – Tekniske retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet for 2011 fra FIN – Forslag til budsjett 2011 fra SSB	Primo nov. Primo nov. Ult. nov.
Desember	– Tildelingsbrev 2010 for SSB fra FIN	Ult. des.

¹ Se Finansdepartementets brev av 19.11.2008 om statsregnskapet og frister for innrapportering.