



DET KONGELIGE
FINANSDEPARTEMENT

Statistisk sentralbyrå
Postboks 8131 Dep
0033 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

09/4456 TFr

18 .12.2009

Statistisk sentralbyrå – tildelingsbrev for 2010

1. INNLEDNING

I det følgende gis departementets overordnede mål, prioriteringer, resultatkrav og andre styringssignaler for Statistisk sentralbyrås virksomhet i 2010.

2. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER

2.1 Budsjettvedtak for 2010

På grunnlag av Innst. 5 S (2009-2010) vedtok Stortinget 15. desember 2009 blant annet følgende bevilgninger for Statistisk sentralbyrå:

Kap. 1620 Statistisk sentralbyrå		(1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter	485 400
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	183 200
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	10 400
	Sum	679 000

Kap. 4620 Statistisk sentralbyrå		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Salgsinntekter	300
02	Oppdragsinntekter	183 200
85	Tvangsmulkt	10 000
Sum		193 500

Det vises for øvrig til omtale av kap. 1620 og 4620 i Prop. 1 S (2009-2010) for Finansdepartementet (fagproposisjonen). I departementets brev av 15. april og 13. oktober 2009 er det redegjort for hvordan forslagene er framkommet.

2.2 Budsjettmessige forutsetninger

Departementet vil understreke betydningen av at økonomiforvaltningen skjer på en betryggende måte, og understreker Statistisk sentralbyrås ansvar for å planlegge virksomheten i 2010 slik at målene kan nås innenfor de bevilgningsrammene som er gitt i dette brevet, jf. Reglementet for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

Dersom det oppstår problemer med økonomistyringen, må tiltak iverksettes slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet understreker at det ikke må pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

For 2010 er det på Statistisk sentralbyrås budsjett avsatt midler til blant annet følgende tiltak, hvor beløpene er å betrakte som øremerkede og ikke kan omdisponeres uten departementets samtykke:

Tiltak	(i 1 000 kr)	
	Post 01	Post 45
Tidsbruksundersøkelsen 2010	7 000	
Landbrukstillingen 2010	6 000	
IT-utvikling/Altinn II	4 500	1 000
FoB2011	3 000	
EDAg	2 500	
Svalbardstatistikk	2 500	
Ny næringsstandard	2 000	
Sum	27 500	1 000

Ovennevnte tiltak skal omtales i årsrapporten.

2.3 Budsjettfullmakter og administrative fullmakter

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Reviderte vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene ble gitt ved kgl.res. 2. desember 2005 og redegjort for i rundskriv R-110/2005 av 5. desember 2005 som ble oversendt Finansdepartementets

etater ved brev av 12. desember 2005. Vi viser også til veileder for statlig budsjettarbeid, utgitt av Finansdepartementet, jf. R-0534B, som forklarer budsjettfullmaktene nærmere. Alle rundskriv fra Finansdepartementet finnes på departementets hjemmesider.

Nedenfor omtales tre typer fullmakter:

- Budsjettfullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A nedenfor.
- Budsjettfullmakter som er delegert Finansdepartementet og som virksomhetene må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B.
- Administrative fullmakter som er delegert til Statistisk sentralbyrå ved egne brev, jf. pkt. C.

A. Budsjettfullmakt som må delegeres hvert budsjettår

- For 2010 samtykker Finansdepartementet i at Statistisk sentralbyrå kan overskride bevilgningen under kapittel 1620, post 01 mot tilsvarende merinntekt under kapittel 4620, post 01. Denne generelle bemyndigelsen har en begrensning på inntil 2 pst. av bevilget utgiftsbeløp.
- For 2010 gis det fullmakt til å overskride bevilgning under kap. 1620 post 21 mot tilsvarende merinntekter under kap. 4620 post 02, og at ubrukte merinntekter i sin helhet kan regnes med ved utregning av overførbart beløp på post 21, jf. romertallsvedtak II.2 under rammeområde 20 i Innst. 5 S (2009-2010).
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01), jf. Finansdepartementets brev av 12. desember 2005.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler (ekskl. husleieavtaler) og avtaler om kjøp av tjenester *ut over* budsjettåret, jf. Finansdepartementets brev av 12. desember 2005, siste avsnitt.

B. Budsjettfullmakt som er delegert Finansdepartementet og som etaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Fullmakt til å omdisponere fra post 01 til post 45, jf. Finansdepartementets brev av 22. desember 1993.
- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Finansdepartementets brev av 22. desember 1993.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Finansdepartementets brev av 12. desember 2005.

C. Administrative fullmakter

- Fullmakter innen lønns- og personalområdet, jf. Finansdepartementets brev av 12. juni 2009.
- Statens erstatningsansvar, jf. Finansdepartementets brev av 21. mars 2000.
- Eiendomsforvaltning, jf. Finansdepartementets brev av 7. oktober 1993.
- Fullmakt vedrørende økonomisk ansvar for arbeidstakere som har påført staten økonomisk tap, jf. Finansdepartementets brev av 18. desember 2000.
- Fullmakt til å uerholdelighetsføre og avskrive krav, jf. Finansdepartementets brev av 17. desember 2001.

3. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING

3.1 Styringsdialog

Styringsdialogen mellom Finansdepartementet og Statistisk sentralbyrå består av faste møter og følgende hoveddokumenter:

- Departementets årlige tildelingsbrev
- Statistisk sentralbyrås halvårsrapport
- Statistisk sentralbyrås årsrapport
- Referater fra rapportmøter
- Statistisk sentralbyrås årlige virksomhetsplan med risikovurderinger
- Framleggelse av neste års budsjettforslag. Leder og/eller nestleder i styret til Statistisk sentralbyrå deltar i første del av møtet.
- Langtidsprogram/strategiplan hvert 4.-5. år.

De viktigste rammebetingelser for styringsdialogen mellom Finansdepartementet og Statistisk sentralbyrå er den årlige budsjettproposisjonen for departementet og Statistisk sentralbyrås flerårige strategidokument. Hovedprinsippet i styringsdialogen er at det skal tilstrebes gjennomgående sammenheng og konsistens mellom de ulike styringsdokumentene. Alle styringssignaler i tildelingsbrevet skal omhandles i årsrapporten. I tillegg skal enkelte signaler også omhandles i halvårsrapporten eller i særskilt rapport der det går fram av brevet.

3.2 Årsrapport

Statistisk sentralbyrå bes om å utarbeide en *årsrapport* for virksomheten i 2010, basert på de styringssignalene som er omtalt i tildelingsbrevet. Årsrapporten sendes departementet senest 18. februar 2011. Årsrapporten skal gi oversikt over virksomheten i 2010 med angivelse og vurdering av måloppnåelsen i forhold til de fastsatte hovedmål og resultatkrav, jf. bl.a. resultatkravene i tabellen i avsnitt 6.2. Årsrapporten skal også beskrive administrative og andre forhold som er omtalt i dette tildelingsbrevet.

Departementet ber om at Statistisk sentralbyrå særlig vektlegger analyse av sammenhengen mellom ressursbruk og resultater. Det skal også redegjøres for i hvilken grad det har inntruffet vesentlige uforutsette hendelser, eller at hendelser har blitt vesentlig mer alvorlige enn forventet, og hvordan dette er håndtert.

Regnskapet for 2010 skal ha en egen omtale av bevilgning og regnskap på postnivå der avvikene kommenteres. I tilknytning til denne omtalen bes Statistisk sentralbyrå også drøfte utviklingen i lønnsutgiftene, herunder:

- virkningene i 2010 av lønnsglidninger
- hvilken effekt bemanningsendringer i 2010 har hatt på lønnsutgiftene.

Statistisk sentralbyrå skal ellers rapportere særskilt om eventuelle vesentlige avvik fra økonomiregelverket og hvilke tiltak som er iverksatt.

Sentrale forhold på personalområdet, herunder arbeidet med helse, miljø og sikkerhet (HMS), skal omtales i den ordinære årsrapporten, mens utdypninger og mer omfattende faktarapportering vedlegges årsrapporten. Finansdepartementet vil gjennomføre egne rapportmøter hvor personalområdet gjennomgås.

Departementer, etater og andre statlige virksomheter skal arbeide aktivt for å fremme likestilling innenfor sitt fagområde og skal redegjøre for sitt arbeid med likestilling i de årlige budsjettproposisjoner. Statistisk sentralbyrå bes i årsrapporten gi en redegjørelse iht. kravet i likestillingsloven § 1 bokstav a. Tilsvarende redegjørelse bes også innarbeidet i virksomhetens bidrag til budsjettproposisjonen.

Partene i arbeidslivet undertegnet 14. desember 2005 en intensjonsavtale om et mer inkluderende arbeidsliv 2006-2009. Avtalen er forlenget til 1. mars 2010. Regjeringen og arbeidslivets parter er i dialog om hvordan et framtidig samarbeid om et mer inkluderende arbeidsliv bør videreføres. Gjeldende avtale har som mål å:

- redusere sykefraværet i virksomhetene
- tilsette og beholde personer med redusert funksjonsevne
- føre livsfaseorientert personalpolitikk med sikte på å heve den gjennomsnittlige avgangsalderen

Finansdepartementet legger til grunn at det er satt konkrete mål for sykefraværet i Statistisk sentralbyrå og ber om at det redegjøres i årsrapporten for hvilke konkrete tiltak som er iverksatt for å nå disse tallfestede målene.

Finansdepartementet forutsetter at Statistisk sentralbyrå iverksetter tiltak for å fremme mangfold i forbindelse med rekruttering og personalforvaltning. Statistisk sentralbyrå bes redegjøre for arbeidet på området i årsrapporten.

Det er viktig at Finansdepartementets underliggende virksomheter utfører sine oppgaver i tråd med statens etiske retningslinjer. Blant annet gjelder dette i kunde- og leverandørrelasjoner. Departementet legger til grunn at statens generelle etiske retningslinjer er implementert i alle ledd i virksomheten og at virksomheten i tillegg praktiserer egne normer og retningslinjer. Departementet ber om at det i årsrapporten rapporteres om status på området generelt, og at eventuelle forhold av uheldig karakter omtales spesielt.

Departementet ber SSB i årsrapporten for 2009 bekrefte at arbeidet med å implementere et konfigurasjonssystem er fullført og at et beredskapsrom er på plass, jf. Riksrevisjonens merknad.

3.3 Halvårsrapport

Statistisk sentralbyrå skal utarbeide en *halvårsrapport* for 2010 som oversendes departementet senest 20. august 2010. Med utgangspunkt i styringssignalene i tildelingsbrevet skal halvårsrapporten gi en kortfattet statusoversikt, med vekt på kritiske faktorer og avvik av strategisk eller driftsmessig karakter. Rapporten vil blant annet danne grunnlag for departementets sluttarbeid med Prop. 1 S (2010-2011) og arbeidet med tildelingsbrevet for 2011.

3.4 Annen rapportering

Departementet forutsetter at Statistisk sentralbyrå utarbeider statusrapporter for budsjettet for 2010 med vurdering av etatens budsjettsituasjon per 1. april og 1. oktober. Disse meddeles departementet senest innen henholdsvis 20. april og 20. oktober 2010. Rapportene skal omhandle både utgifter og inntekter.

Rapportering for øvrig er angitt i vedlagte utkast til styringskalender for 2010. Dersom det skulle oppstå en alvorlig, uforutsett situasjon i løpet av 2010, må etaten straks ta kontakt med Finansdepartementet uavhengig av fastsatte rapporteringstidspunkter.

4. RISIKOSTYRING, INTERNKONTROLL OG SIKKERHET OG BEREDSKAP

4.1 Risikostyring

Finansdepartementet er opptatt av at Statistisk sentralbyrå gjennomfører risikovurderinger som ledd i sin interne styring, jf. økonomiregelverkets krav. Arbeid med strategiplaner og større utviklingstiltak i etaten skal dessuten bygge på eksplisitte risikovurderinger.

Risikovurderinger integreres i etatsstyringsdialogen etter følgende retningslinjer:

- Årlige risikovurderinger relatert til Statistisk sentralbyrås hovedmål/målstruktur skal sendes departementet i etterkant av utarbeidelsen av virksomhetsplanen. Der risikoene vurderes som kritiske eller uakseptabelt høye, skal årsaker til risikoene identifiseres og vurderes.
- Det skal i halvårsrapporten gis en vurdering av i hvilken grad det er endringer i risikovurderingene som ble oversendt departementet i etterkant av utarbeidelsen av virksomhetsplanen og rapporteres om ev. planlagte tiltak.
- Vurdering av høy/kritisk risiko skal inkludere omtale av risikoreduserende tiltak.
- Endring i risikovurdering og risikobildet skal være fast tema i styringsdialogen.

Departementet viser til Statistisk sentralbyrås omtale av risikovurderinger i forbindelse med virksomhetsplanen for 2009, som viser at risikoen vurderes som kritisk for følgende faktorer:

- Verdipapirstatistikken

- Risiko for driftsstans pga. av manglende vedlikehold av produksjonssystem og utsettelse mht. innføring av nytt system
- Inndatasystem for banker og finansieringsforetak
 - Inndatasystemet ble overført fra Norges Bank og bruker en programvare som Statistisk sentralbyrå ikke støtter eller har kompetanse på
- Folke- og boligtellingsen
 - Risiko for dårlig kvalitet på boligadressene
 - Risiko for dårlig kvalitet på boligdata
- Risikobildet for økonomiforvaltningen
 - Risiko for utilstrekkelig kompetanse eller bemanning
 - Risiko for feil eller mangelfullt regnskap ved ekstraarbeid i SSØ
- Risikobildet for sikkerhet
 - Risiko for mangelfull informasjonssikkerhet
 - Risiko for mangelfull kompetanse om sikkerhet blant medarbeidere

Det vises også til omtale av risikovurderinger og tiltak i halvårsrapporten for 2009.

Det skal i årsrapporten for 2010 redegjøres for iverksatte tiltak og gis en vurdering av i hvilken grad tiltakene har bidratt til å få risikoen innenfor risikotoleransen. Statistisk sentralbyrå skal særskilt angi status for og virkning av risikoreduserende tiltak knyttet til ovennevnte risikofaktorer i forbindelse med resultatrapportering.

Det vises til det risikobildet som er presentert departementet, senest ifm. halvårsrapporteringen for 2009. Det er viktig at omtalen er detaljert og presis på de områdene der risikoen er størst. Departementet forutsetter at Statistisk sentralbyrå følger opp risikofaktorene og iverksetter nødvendige risikoreduserende tiltak innenfor gjeldende budsjetttrammer og fullmakter.

I Statistisk sentralbyrå sin virksomhetsplan med risikovurderinger for 2009 inngår rapportering om misligheter. Departementet ber for 2010 Statistisk sentralbyrå opplyse om ev. endringer i risiko for misligheter og angi om endringene er vesentlige, jf. økonomiregelverkets bestemmelser kap. 2.4.

4.2 Internkontroll - etterlevelse

Internkontroll omfatter tiltak og metoder som virksomheten gjennomfører for å forebygge styringssvikt, feil og mangler. Gjennomføring av effektiv internkontroll står sentralt i oppfølgingen av gjeldende økonomiregelverk. Statistisk sentralbyrå bes i årsrapporten for 2010 å rapportere om det er avdekket vesentlige svakheter, feil og mangler i internkontrollopplegget og hvilke utbedringstiltak som er iverksatt. Statistisk sentralbyrå bes videre rapportere i årsrapporten om internkontrollen har avdekket vesentlige svakheter, feil og mangler i kritiske prosesser og aktiviteter.

Statistisk sentralbyrå bes varsle om alvorlige hendelser med mulig mediemessig eller politisk interesse, jf. Finansdepartementets brev av 17. november 2008. I årsrapporten

skal Statistisk sentralbyrå kort redegjøre for risiko for, og iverksette tiltak mot, at ev. varslede hendelser kan inntreffe på nytt.

4.3 Sikkerhet og beredskap

Finansdepartementet har som mål at det innen departementets ansvarsområde skal være et systematisk samfunnssikkerhetsarbeid og en tilfredsstillende beredskap for å kunne håndtere ekstraordinære hendelser. Departementet forventer på denne bakgrunn at Statistisk sentralbyrå har foretatt skriftlig kartlegging av risiko og sårbarhet på eget ansvarsområde, har utarbeidet nødvendige beredskapsplaner, og hvert år arrangerer eller deltar i beredskapsøvelser. Finansdepartementets krav og forventninger til beredskapsarbeidet er nærmere omtalt i departementets brev av 7. november 2008. Departementet ber om at Statistisk sentralbyrå i årsrapporten for 2010 redegjør for sikkerhets- og beredskapsmessige utfordringer som er identifisert, og for det konkrete arbeidet i løpet av året, herunder beredskapsøvelser etaten har gjennomført. Det vises også til at departementet i brev av 1. september 2009 har bedt om en tilbakemelding på Statistisk sentralbyrås videre oppfølging av Riksrevisjonens gjennomgang av området, jf. Riksrevisjonens brev av 23. mars 2009.

5. ANDRE FORHOLD

5.1 Bemanning og personalområdet i virksomheten

Den viktigste innsatsfaktoren for Statistisk sentralbyrå er de ansatte. Bemanning og personalforvaltning, slik som medarbeidernes kompetanse til oppgaveløsning, må knyttes til de ulike hovedmål og styringsparametere for virksomheten. Virksomheten må iverksette tiltak som sikrer virksomhetskritisk kompetanse. Bemanningsutviklingen i Statistisk sentralbyrå bør ses i sammenheng med arbeidet med å realisere gevinster fra større utviklingsprosjekter. Organisatoriske endringer av en viss viktighet skal forelegges departementet.

Statistisk sentralbyrå står overfor mange kompliserte faglige spørsmål som stiller store krav til de ansattes kompetanse. Statistisk sentralbyrå må løpende vurdere behovet for spesialisering og spisskompetanse på utvalgte områder. I årsrapporten bes Statistisk sentralbyrå gi en generell vurdering og analyse av personalmessige forhold knyttet til virksomhetens hovedmål og styringsparametere, samt administrative oppgaver.

- Bemanningsmessig kapasitet og kompetanse til oppgaveløsning
- Arbeid med kompetanseutvikling, herunder lederutvikling
- Personalmessige forhold ved omstillingsprosjekter

Statistisk sentralbyrå bes spesielt gi en risikovurdering knyttet til kompetanse. Slik omtale bør tilpasses risikofaktorene i pkt. 4.1.

5.2 Evalueringer

Det vises til økonomiregelverkets krav om periodiske evalueringer av virksomhetens oppgaveløsning og virkemiddelbruk. Departementet er kjent med at følgende områder planlegges evaluert i 2010:

- Oppfølging av tiltak foreslått i kvalitetsgjennomgangen i 2008 hvor det ble utført en selvvurdering av alle statistikker. Innhenting av kunnskap om registerførernes kvalitetskontroller, økt bruk av maskinelle opprettinger, økt utarbeidelse av dokumentasjon og mer systematisk oppfølging av brukernes behov er eksempler på tiltak som vil bli evaluert. Dette vil også være et ledd i opplegget for internkontroll i Statistisk sentralbyrå i 2010.
- Gjennomgang og vurdering av rapporteringen til Eurostat

Statistisk sentralbyrå bes rapportere om disse evalueringene og evt. andre årsrapporten for 2010.

5.3 Brukerundersøkelser

Alle statlige virksomheter skal regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser, og resultatene av disse skal være offentlige. Fornyings- og administrasjonsdepartementet (FAD) har utarbeidet en veileder i brukerinnetning og brukervedvirkning, som bl.a. omtaler brukerundersøkelser, jf. FADs nettsider.

Alle departementer skal tidlig i 2011 rapportere til FAD om gjennomførte brukerundersøkelser i 2010. Finansdepartementet legger til grunn at også Statistisk sentralbyrå i 2010 gjennomfører brukerundersøkelser, eventuelt redegjør for slike planer.

5.4 Elektronisk forvaltning

For å sikre en mest mulig helhet og sammenheng skal statlige virksomheter legge sju felles arkitekturprinsipper til grunn når de utvikler nye IKT-løsninger, jf. rundskriv P 4/2009 fra Fornyings- og administrasjonsdepartementet, oversendt Statistisk sentralbyrå ved vårt brev av 6. oktober 2009. Prinsippene skal gjelde både ved utvikling av nye IKT-system og ved vesentlig endring av eksisterende system. Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) forvalter prinsippene.

Statlige virksomheter skal også ta i bruk felles løsninger for elektronisk ID, som Difi legger til rette for. I tillegg skal virksomhetene bruke Altinn når de produserer og gjør tilgjengelig offentlige tjenester, jf. brev fra Nærings- og handelsdepartementet av 8. april til departementene, videresendt Statistisk sentralbyrå ved vårt brev av 29. mai 2008.

Generelt gjelder for alle statsetater at de skal:

1. legge arkitekturprinsippene til grunn når de utvikler sine IKT-system
2. ta i bruk felles eID når de legger ut nye e-tjenester på nett. Felles elektronisk signatur skal benyttes når den foreligger (fra 2010). Egne eID-løsninger som

etatene benytter på eksisterende tjenester skal fases ut og erstattes av den felles infrastruktur i Difi. Etater som fremdeles ønsker å bruke egne eID løsninger må begrunne dette.

3. begrunne de tilfeller der de velger å ikke bruke Altinn for produksjon av relevante tjenester retter mot næringsliv og publikum.

Om en virksomhet kommer fram til at den ikke vil legge fellesføringer om Altinn (c) til grunn, skal avviket grunngis. Den skal da orientere overordnet departement om denne grunnen så snart avgjørelsen er tatt. Fagdepartementene rapporterer videre til Nærings- og handelsdepartementet snart som mulig.

Statistisk sentralbyrå skal opplyse i årsrapporten om hvordan etaten har fulgt opp punkt 1-3 ovenfor. Finansdepartementet sender rapporteringen videre til Fornyings- og administrasjonsdepartementet.

6. HOVEDMÅL, FAGLIGE PRIORITERINGER OG RESULTATKRAV

Premissene for bevilgningsforslagene under kap. 1620 Statistisk sentralbyrå er beskrevet i Prop. 1 S (2009-2010) for Finansdepartementet. Statistisk sentralbyrå skal etter sin strategi, Strategier 2007, legge følgende til grunn for virksomhetens drift i 2010:

- *Statistikk speiler samfunnet*
 - Den økonomiske statistikken skal bidra til å gi best mulig kunnskap om struktur og utvikling i norsk økonomi, særlig som grunnlag for nasjonalregnskapet.
 - Miljø- og ressursstatistikken skal speile dagens miljøutfordringer. Indikatorer for bærekraftig utvikling skal videreutvikles.
 - Statistikk om næringsvirksomhet skal vise utviklingstrekk i norsk næringsliv.
 - Offentlig sektors ressursbruk skal belyses gjennom godt utbygget statistikk på området.
 - Sosial, demografisk og levekårsrettet statistikk skal gi kunnskap og et godt grunnlag for utformingen av politikk knyttet til sosiale og økonomiske forhold.
- *Forskning av høy kvalitet*
 - Statistisk sentralbyrås forskningsvirksomhet skal bidra til å heve standarden på statistikk- og analysearbeidet og bidra til økte kunnskaper om det norske samfunnet. Forskningsstandarder skal holdes på et høyt internasjonalt nivå.
- *Fornøyde brukere og motiverte oppgavegivere*
 - Statistikk og analyser skal formidles slik at brukerne kan forstå og ta i bruk statistikken.
 - Oppgavebyrden bør søkes redusert, og forenklinger og motiverende tiltak skal sikre best mulig kvalitet på data fra oppgavegiverne.
- *Samarbeid for bedre statistikk*

- Internasjonalt statistisk samarbeid og oppfylging av internasjonale krav og pålegg skal tillegges stor vekt.
 - Statistisk sentralbyrå arbeider for økt elektronisk samhandling, både ved samarbeid mellom etater om felles innrapportering, og for enklere gjenbruk av data.
- *Kvalitet i alle ledd*
 - Satsingen på å heve kvaliteten på virksomhetens produkter skal videreføres. Statistisk sentralbyrå skal utføre sine oppgaver kostnadseffektivt, faglig kompetent og med sterk vekt på integritet og faglig uavhengighet.
 - Statistisk sentralbyrå skal være en fleksibel og omstillingsdyktig organisasjon.

6.1 Hovedmål og faglige prioriteringer

Følgende hovedmål gjelder for 2010:

- Å utvikle statistikk for områder som har manglet dekning
- Å opprettholde omfanget av den løpende statistikkproduksjonen, med minst like god kvalitet og aktualitet som før.
- Å satse videre på brukervennlig og effektiv formidling av statistikk og forskningsresultater på www.ssb.no.

Statistikk speiler samfunnet

Tidsbruksundersøkelsen er en viktig kilde for å studere tid brukt på ubetalt arbeid. Undersøkelsen har vært gjennomført i 1971, 1980, 1990 og 2000. Det har blitt gjennomført flere sosiale reformer etter 2000 som kan påvirke befolkningens tidsbruk. Det er lagt opp til å gjennomføre en ny tidsbruksundersøkelse i 2010, og det er i budsjettet satt av 7,0 mill. kroner til denne.

Statistisk sentralbyrå skal gjennomføre en landbrukstelling i 2010. Det vises til Norges forpliktelser etter EØS-avtalen og til Eurostats forslag til framtidige undersøkelser, herunder fulltelling i 2010, supplert med en utvalgsbasert undersøkelse av miljørelaterte forhold i 2011. Det er satt av 6,0 mill. kroner til dette formålet i 2010.

Folke- og bolig tellingen i 2011 skal være registerbasert. Dette forutsetter at en høy andel av befolkningen er registrert med korrekt og fullstendig adresse. Skatteetaten, i samarbeid med Statens kartverk og Statistisk sentralbyrå, har en viktig oppgave med å øke andelen fullstendige adresseregistreringer før tellingen. Det er et mål at minst 90 prosent av dem som bor i flerbolighus er registrert med bolignummer i folkeregisteret ved utgangen av 2009. Ved utgangen av 2011 bør andelen være økt til minst 95 prosent. Departementet legger til grunn at også Statistisk sentralbyrå aktivt medvirker til at disse målene kan nås.

En rekke offentlige etater har behov for informasjon om ansettelsesforhold og lønnsutbetalinger. I samarbeid med Brønnøysundregistrene, Arbeids- og velferdsetaten og Skattedirektoratet, skal Statistisk sentralbyrå gjennomføre et forprosjekt om samordnet

innsamling av data fra arbeidsgivere om lønn, pensjonspremier og sysselsetting (EDAg). For 2010 er det satt av 2,5 mill. kroner til Statistisk sentralbyrås kostnader til forprosjektet.

Statistisk sentralbyrå har som oppgave å beskrive Svalbardsamfunnet gjennom egne undersøkelser og belyse både økonomiske og sosiale forhold, samt miljøsituasjonen. Det er for 2010 satt av 2,5 mill. kroner til videre arbeid med oppretting av registerbasert statistikk og til spesialundersøkelser.

Ny norsk næringsstandard (SN2007) bygger på EUs reviderte standard og gir regler om næringsklassifisering og entydige definisjoner av statistiske enheter. Den nye standarden ble tatt i bruk i alle korttidsstatistikker fra januar 2009 og i de årlige strukturstatistikkene fra statistikkåret 2008. De årlige strukturstatistikkene ble publisert etter ny standard som foreløpige tall i oktober 2009 og vil bli publisert som endelige tall våren 2010. Arbeidet med tilrettelegging av tilbakegående tallserier startet i andre halvår 2009. Implementering av ny næringsstandard i nasjonalregnskapet skal være fullført i løpet av 2011. For 2010 er det avsatt 2,0 mill. kroner til prosjektet.

Flere utviklingstrekk de senere årene har medført behov for økt innsats innen regnskaps- og finansmarkedsstatistikk knyttet til globalisering av økonomien. For å dekke kostnader knyttet til nødvendige tilpasninger og utvidelser av statistikk på dette området er det i budsjettet for 2010 satt av 2,0 mill. kroner.

Fornøyde brukere og motiverte oppgavegivere

Det er viktig med lav oppgavebyrde for næringslivet. Statistisk sentralbyrå skal systematisk arbeide for å begrense oppgavebyrden. I arbeidet med å forenkle oppgavebelastningen skal det legges vekt på elektronisk datafangst og elektronisk samhandling, se punkt nedenfor. Det skal legges vekt på løsninger for brukervennlig innrapportering til offentlig sektor, gjennom internett-løsninger og tilrettelegging for direkte innsending fra virksomhetenes administrative systemer. Det er videre viktig med gjenbruk og utveksling av informasjon mellom offentlige etater.

Samarbeid for bedre statistikk

Et program for forbedring og standardisering av statistikkproduksjonen (FOSS) ble etablert i 2008. Målet er å forbedre kvalitet og effektivitet samtidig som risikoen i statistikkproduksjonen reduseres. Prosjektet skal sikre at Statistisk sentralbyrås IT-løsninger er tilpasset overordnede krav til IT-løsninger i offentlig sektor, herunder hva gjelder kravene til elektronisk samhandling. Til investeringer og tilpassinger for å skaffe rett kompetanse til prosjektene og heve kompetansen i Statistisk sentralbyrå er det for 2010 satt av 5,5 mill. kroner.

Kvalitet i alle ledd

Offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrås forskningsresultater må gjøres tilgjengelig for alle gjennom Internett. Det er videre viktig at Statistisk sentralbyrå samarbeider

med andre om produksjon og formidling av offisiell statistikk. Statistikkrådet skal bidra til et helhetlig statistikkssystem med felles krav til kvalitet og uavhengighet. Arbeidet med dataforvaltning skal fortsatt ha høy prioritet. Innsamlet datamateriale skal lagres forsvarlig. Statistisk sentralbyrå skal kontinuerlig bygge ut infrastruktur og rutiner for å ivareta informasjonssikkerhet på alle områder. Statistisk sentralbyrå bes gi en vurdering av risiko knyttet til informasjonssikkerhet i etatens årsrapport.

6.2 Resultatkrav

Hovedmål og resultatkrav for 2010 tilsvarer i hovedsak de målene og parameterne som Statistisk sentralbyrå har arbeidet etter de senere årene. Generelt forventer departementet at resultatene for 2010 skal ligge på minst samme nivå som for 2008, jf. Prop. 1 S (2009-2010) for Finansdepartementet. På noen områder har departementet forventninger om bedre resultater.

Departementet ser det som en prioritert oppgave å videreutvikle mål- og resultatstyringen i Statistisk sentralbyrå. Statistisk sentralbyrå bør videreutvikle arbeidet med resultatindikatorer som kan danne grunnlag for å følge opp den løpende aktiviteten med fokus på produktivitet, kvalitet og service. Statistisk sentralbyrå bør særlig vektlegge arbeidet med å utvikle produktivitetsindikatorer, og rapportere til departementet om ev. nye indikatorer som kan benyttes framover.

I tillegg til de føringer som følger av omtalen av hovedmål og faglige prioriteringer legges følgende resultatkrav legges til grunn for 2010, jf. tabell 1:

A) Frigitte statistikker

Et hovedmål for Statistisk sentralbyrå de siste årene har vært å opprettholde volumet av den løpende statistikkproduksjonen. I 2008 ble det frigitt vel 3 pst. flere statistikker enn i 2007 og 18 pst. flere enn i 2006. Økningen må ses i sammenheng med overføring av finansmarkedsstatistikk fra Norges Bank i 2007 og med lufttransportstatistikk fra Avinor i 2008. Men også uten dette bidraget økte produksjonen. Målet er at produksjonsvolumet opprettholdes minst på 2008-nivået.

B) Aktualitet

Statistikkene som publiseres skal ha god aktualitet. Statistikkens aktualitet måles ved antall uker fra referanseperiodens utløp til statistikken blir frigitt eller publisert. I 2008 ble aktualiteten redusert for årsstatistikken, kvartalsstatikken og månedsstatistikken. Ingen av aktualitetsmålene ble nådd. Det skal være et mål å bedre aktualiteten for disse statistikkene.

C) Punktlighet

Det bør tilstrebes at så mange statistikker som mulig skal frigis på det forhåndsmeldte tidspunktet. I 2008 var punktligheten om lag som i 2007, men noe lavere enn i 2006. I 2008 kom 90 pst. av statistikkene til forhåndsmeldt tidspunkt. Graden av punktlighet er et viktig aspekt ved kvaliteten av statistikken, og det bør derfor være et mål for 2010 at punktligheten skal være bedre enn nivået i 2008.

D) Svarprosjenter

Svarprosjentene for Statistisk sentralbyrås undersøkelser er høye. I 2008 var svarprosjenten på undersøkelser med oppgaveplikt 95 pst., dvs. uendret fra de fire foregående årene. Svarprosjenten på frivillige undersøkelser var i 2008 72 pst., som var noe lavere enn i 2006 og i 2007. Målet for 2010 er at svarprosjentene for oppgavepliktige undersøkelser skal holdes på samme høye nivå som i 2008. Svarprosjentene for frivillige undersøkelser skal være høyere enn i 2007.

E) Oppgavebyrde

Oppgavebyrden knyttet til Statistisk sentralbyrås undersøkelser var om lag uendret for næringslivet fra 2007 til 2008. Statistisk sentralbyrå nådde ikke målet om å ha samme lave nivå på oppgavebyrden som i 2006. Det er viktig at Statistisk sentralbyrå fortsetter å arbeide systematisk for å begrense oppgavebyrden. Oppgavebyrden for næringslivet bør minst være minst like lav som i 2006.

F) Andel oppgavegivere som rapporterer elektronisk

Alle Statistisk sentralbyrås undersøkelser rettet mot næringslivet har et elektronisk innrapporteringsalternativ. Oppslutningen om slike løsninger er økende. Andelen som rapporterer elektronisk bør øke ytterligere og bør i 2010 være høyere enn i 2008.

Tabell 1: Indikatorer med kvantitative mål

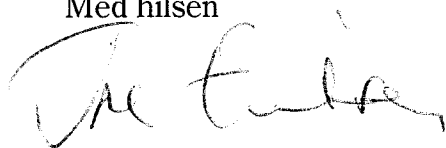
	Resultat 2006	Resultat 2007	Resultat 2008	Mål 2008	Mål 2009	Mål 2010
Produksjonsvolum, antall frigitte statistikker	855	977	1009	Minst som 2006	Minst som 2007	Minst som 2008
Aktualitet, antall uker:						
- Månedstatistikken	3,4	3,2	3,5	Bedre enn 2006	Minst som 2007	Minst som 2007
- Kvartalsstatistikken	8,7	9,7	9,0	Minst som 2006	Bedre enn 2007	Minst som 2006
- Årsstatistikken	40,4	38,3	41,5	Bedre enn 2006	Bedre enn 2007	Bedre enn 2007
Punktlighet, pst.	6	10	10	Minst som 2006	Bedre enn 2007	Bedre enn 2008
Svarprosjenter:						

- Opplysningsplikt	95	95	95	Minst som 2006	Minst som 2007	Minst som 2008
- Frivillige	75	73	72	Minst som 2006	Bedre enn 2007	Bedre enn 2007
Oppgavebyrde, næringslivet i alt (årsverk)	94	108	108	Minst som 2006	Bedre enn 2007	Bedre enn 2008
Elektronisk innrapportering (andel i pst.)	36	48	53		Bedre enn 2007	Bedre enn 2008

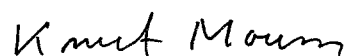
7. TILDELING

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for økonomistyring i staten § 7 vil Finansdepartementet med dette meddeles at Statistisk sentralbyrå for 2010 tildeles og gis adgang til å disponere de bevilgningene som er beskrevet i pkt. 2, jf. Stortingets budsjettvedtak av 15. desember 2009.

Med hilsen



Tore Eriksen e.f.
finansråd



Knut Moum
ekspedisjonssjef

Styringskalender 2010
Statistisk sentralbyrå

Måned	Aktivitet	Dato
Januar	– Møte om budsjettet for 2011	Uke 2-3
Februar	– Forklaringer til statsregnskapet – Årsrapport for 2009 til FIN	05.02.2010 18.02.2010
Mars	– Møte. Gjennomgang av årsrapporten 2009 – Møte. Gjennomgang av personalområdet – Medarbeidersamtale mellom finansråden og direktøren for SSB	Mars/april Mars/april Mars/april
April	– Utsendelse av foreløpige budsjetttrammer 2011 for SSB fra FIN etter rammekonferansen – Statusrapport om budsjettsituasjonen per 01.04.2010 til FIN	Uke 17 20.04.2010
Juni	– Forslag til omtale i Prop. 1 S (2010-2011) til FIN (budsjett- og rapportdel)	21.05.2010
August	– Innsendelse av halvårsrapport for 2010 – Møte vedr. halvårsrapport 2010	20.08.2010 Uke 35-36
Oktober	– Statusrapport om budsjettsituasjonen per 01.10.2010 til FIN – Regjeringen fremmer Prop. 1 S (2010-2011) for Stortinget	20.10.2010 Primo oktober
November	– Foreløpig tildelingsbrev 2011 for SSB fra FIN – Tekniske retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet for 2012 fra FIN (Budsjettskrivet for 2012) – Forslag til budsjett 2012 fra SSB	Primo nov. Primo november Ult. nov.
Desember	– Tildelingsbrev 2011 for SSB fra FIN	Ult. des.