



DET KONGELIGE  
FINANSDEPARTEMENT

Statistisk sentralbyrå  
Postboks 8131 Dep  
0033 OSLO

Deres ref

Vår ref  
15/4752 -

Dato  
18.12.2015

## Statsbudsjettet 2016 - Tildelingsbrev for Statistisk sentralbyrå

### 1. INNLEDNING

I det følgende gis Finansdepartementets overordnede mål, prioriteringer, resultatkrav og andre styringssignaler for Statistisk sentralbyrå (SSB) i 2016.

### 2. SAMFUNNSOPPDRAG OG HOVEDMÅL

#### 2.1 Samfunnsoppdrag

Virksomhetens oppgaver og samfunnsoppdrag følger av statistikkloven. Videre gjelder Instruks til Statistisk sentralbyrå, fastsatt av Finansdepartementet 1. august 2014, og Instruks for styret i Statistisk sentralbyrå, fastsatt av Finansdepartementet 1. januar 2014 med hjemmel i kap. 1.2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

SSB skal i sin løpende virksomhet:

- produsere statistikk og analyser av viktighet for det norske samfunnet, med så høy kvalitet og så effektivt som mulig
- utvikle statistikk for viktige områder som har utilfredsstillende dekning
- videreutvikle effektiv og brukervennlig formidling av statistikk og analyse
- holde standarden på egen forskning på et høyt internasjonalt nivå

Premissene for bevilgningsforslagene under kap. 1620 SSB er beskrevet i Prop. 1 S

(2015–2016) for Finansdepartementet.

## 2.2 Hovedmål og faglige prioriteringer

SSBs hovedmål og prioriteringer følger av statistikkloven og SSBs strategi 2014 – 2017. Finansdepartementet ber SSB følge opp strategien og rapportere i årsrapporten hvordan virksomheten ligger an i oppfølgingen, jf. pkt. 6.2. Innenfor strategien vil Finansdepartementet peke på følgende:

- a) SSB skal vurdere hvorvidt det er mulig å samle inn og bearbeide dataene på en mer kostnadseffektiv måte.
- b) Data for bruk i forskning bør være enkelt tilgjengelig. Det må legges stor vekt på rask og kostnadseffektiv utlevering av mikrodata til forskere.
- c) SSB benytter i hovedsak registerdata framfor undersøkelser der dette er mulig og hensiktsmessig. SSB bør vurdere hvordan private og offentlige registre, også såkalt «big data», i enda større grad kan utnyttes i ny eller eksisterende statistikkproduksjon.
- d) SSB skal gjennomgå porteføljen av offisiell statistikk og vurdere om statistikken bør styrkes på områder som er viktige og lite belyst, og skaleres ned på andre områder, innenfor gitt handlingsrom, jf. også statistikkloven § 3-1 a. SSB bør særlig vurdere å legge ned eller samordne sin statistikk på områder hvor andre offentlige institusjoner lager tilfredsstillende statistikk. Der SSB produserer ulike statistikker som belyser samme felt, bør SSB vurdere å slå sammen statistikkene eller på annen måte redusere ressursbruken. Hvis statistikker som dekker samme felt opprettholdes, bør forskjellen mellom statistikkene forklares, og forklaringene bør være enkelt tilgjengelige.
- e) Forskingen bør i stor grad knyttes opp mot etatens arbeid med statistikkproduksjon og -utvikling og mot modellutvikling. SSB bes i større grad konsentrere forskningen om økonomiske problemstillinger, herunder modellbaserte analyser av norsk økonomi. Enkeltstående prosjekter som ikke bygger opp under SSBs forskningsmessige kjerneoppgaver, bør prioriteres ned.
- f) For å kunne fylle SSBs samfunnsoppgave som leverandør av uavhengig og objektiv statistikk, analyser og forskning, er det viktig at det legges til rette for større bruk av statistikken. Det er et mål at statistikken når ut til flere og at den gis merverdi gjennom økt formidling av analyser og forskning, og der SSBs rolle kommer tydelig frem.

- g) Finansdepartementet foretar for tiden en gjennomgang av departementets eget behov for modellverktøy. Det vil etter hvert kunne få konsekvenser for innholdet i og omfanget av modellavtalene med SSB.
- h) For bl.a. å støtte utvalget som skal se på langsiktige konsekvenser av innvandring, bør SSB tidlig i 2016 sette av tilstrekkelige ressurser til å analysere hvordan innvandring påvirker offentlige finanser på lang sikt, jf. bl.a. modellavtalen om DEMEC-modellen.

### **3. SÆRLIGE UTFORDRINGER**

SSB må planlegge for en kompetanse som er godt tilpasset oppgaveporteføljen. Det er et særlig behov for å styrke kompetansen innenfor IT og enkelte statistikkområder. Det er forventet at SSB vil øke produktiviteten og over tid ha færre medarbeidere, men med høyere kompetanse, etter hvert som eldre medarbeidere erstattes av nyansatte med i gjennomsnitt høyere utdanning.

SSB skal arbeide videre med å effektivisere virksomheten og bedre produktiviteten, jf. nærmere omtale i punkt 5.1. Virksomheten har i forbindelse med omstillingsarbeid og Lean kartlagt potensial for ytterligere effektivisering. Det er grunnleggende for at SSB, også innenfor strammere budsjetter og med færre ansatte, skal kunne oppfylle sitt samfunnsoppdrag på en god måte.

### **4. MÅL FOR 2016**

#### **4.1 Resultatkrav**

Departementet forventer at resultatene i 2016 i hovedsak skal ligge på minst samme nivå som i de foregående to årene, jf. Prop. 1 S (2015–2016) for Finansdepartementet. Mer effektiv bruk av ressurser kan på noen områder bidra til at resultatene bedres ytterligere.

SSB har utviklet enkelte resultatindikatorer for å vurdere måloppnåelsen. Disse stemmer i hovedsak godt med Eurostats Code of Practice og med hva andre land benytter. Indikatorene gir dermed mulighet til å sammenlikne resultater mellom land. Departementet ser det som en viktig oppgave å videreutvikle mål- og resultatstyringen, slik at SSB på best mulig måte kan utføre sitt samfunnsoppdrag som fastsatt i statistikkloven og i tråd med hovedmålene i SSBs strategi, og for at styret kan vurdere virksomheten best mulig.

Resultatkravene for 2016 gis en kort omtale nedenfor og følger for øvrig av tabellen nedenfor:



#### *A) Aktualitet*

Aktualitet er en særlig viktig kvalitet ved statistikken. Aktualiteten måles ved antall uker fra referanseperiodens utløp til statistikken blir publisert. Det er et mål å bedre aktualiteten for måneds-, kvartals- og årsstatistikken, se konkrete resultatkrav i tabell 1.

#### *B) Punktlighet*

Det bør tilstrebes at så mange statistikker som mulig publiseres på det forhåndsmeldte tidspunktet uten at det går ut over statistikkenes aktualitet. Punktligheten skal måles som andelen av statistikkene som publiseres på den datoen og som er meldt 3 måneder før publisering. Det er i tråd med hvordan dette måles internasjonalt. Minst 95 pst. av statistikkene skal publiseres på den datoen som er varslet tre måneder tidligere. I den sammenheng bes SSB vurdere å gruppere statistikkene i de som må publiseres presist på annonsert tidspunkt (f.eks. markeds sensitiv statistikk) og andre som kan publiseres så tidlig som mulig, og senest på annonsert dato.

#### *C) Svarrespons*

Høy svarrespons er viktig for å lage statistikk med tilstrekkelig kvalitet basert på intervjuundersøkelser eller skjema utfylling. Svarresponsen for SSBs undersøkelser med oppgaveplikt er høy og relativt stabil. Det bør være et mål for 2016 at svarresponsen minst holder seg på nivået de senere årene. Det er nødvendig med et målrettet arbeid for å unngå at svarresponsen for frivillige undersøkelser svekkes, og at SSB setter seg høye mål for kvaliteten på de frivillige statistikkene. Svarresponsen for frivillige undersøkelser i 2016 bør være på minst 65 pst.

#### *D) Oppgavebyrde*

Oppgavebyrden for SSBs undersøkelser er gradvis redusert over tid, men med variasjoner fra år til år som følge av endringer i porteføljesammensetningen. Arbeidet for å redusere belastningen bør fortsette, bl.a. gjennom generell effektivisering. Vesentlige reduksjoner i oppgavebelastningen utover dagens nivå må samtidig veies opp mot eventuelt lavere kvalitet i statistikken. Målet for 2016 er at oppgavebyrden er lavere enn 80 årsverk.

#### *E) Elektronisk innrapportering*

Alle SSBs undersøkelser rettet mot næringslivet har nå et elektronisk innrapporteringsalternativ. Oppslutningen om slike løsninger er økende. Andelen som rapporterer elektronisk bør være på minst 90 pst. i 2016.

Digitaliseringsreformen forventes å gi ytterligere forbedringer i 2016, både for andelen som leverer elektronisk og for næringslivets samlede oppgavebyrde.

Tabell 1 Indikatorer med kvantitative mål. Resultat og mål

	Resultat					Mål	
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
<b>Aktualitet, i uker:</b>							
<i>Månedstatistikk</i>	4,4	4,3	4,3	4,4	3,9	Bedre enn 4,2 uker	Bedre enn 3,8 uker
<i>Kvartalsstatistikk</i>	8,7	8,7	9,3	9,0	8,8	Bedre enn 8,7 uker	Bedre enn 8,5 uker
<i>Årsstatistikk</i>	37,2	38,9	38,0	34,0	35,5	Minst som 2013	Bedre enn 32 uker
<b>Punktlighet, andel publisert på varslet tidspunkt*</b>	89	88	87	88	87	Bedre enn 90 pst.	Bedre* enn 95 pst.
<b>Svarprosent:</b>							
<i>Oppgaveplikt</i>	96	94	94	94	94	Bedre enn 2013	Minst 94 pst.
<i>Frivillige</i>	67	61	63	61	64	Bedre enn 2013	Minst 65 pst.
<b>Oppgavebyrde. Årsverk. Næringslivet i alt</b>	100	86	79	85	82	Lavere enn 2012	Lavere enn 80
<b>Andel elektronisk innrapportering, i pst.</b>	65	77	84	87	90	Bedre enn 2013	Minst 90 pst.

\*Fra 2016 måles punktlighet i forhold til publiseringsdato varslet tre måneder tidligere.

## 5 STYRING OG KONTROLL

### 5.1 Effektiv drift og organisasjonsutvikling

SSB skal arbeide for å effektivisere virksomheten og bedre produktiviteten. Staten skal ha et program eller felles metodikk som sikrer standardisering av arbeidsprosesser og effektivisering, og at gevinster realiseres og ressurser omdisponeres til prioriterte områder. Effektivisering og gevinstrealisering skal dokumenteres, slik at departementet kan vurdere bl.a. om produktivitetsutviklingen er tilfredsstillende.

Ved planlegging og styring av IKT-prosjekter over 10 mill. kroner, og som ikke følger Finansdepartementets KS-ordning, skal en benytte en prosjektmodell basert på beste praksis, f.eks. prosjektveiviseren utarbeidet av Difi. Modellen skal bl.a. dekke alle faser av et prosjekt, herunder gevinstrealisering, og ha tydelige beslutningspunkter, samt angi krav til dokumentasjon ved de ulike beslutningspunktene. Virksomheten skal, så langt det er hensiktsmessig, benytte samme metodikk ved andre utviklingsprosjekter.



SSB må kontinuerlig vurdere tilpasninger i organisasjon for å sikre mer effektiv oppgaveløsning. Organisatoriske endringer av større omfang skal forelegges departementet på et tidlig stadium.

Virksomheten har i forbindelse med omstillingsarbeid kartlagt potensialet for ytterligere effektivisering. Effektivisering bør kunne gi grunnlag for å øke både kvaliteten på og omfanget av statistikk, også innenfor strammere budsjetter og med færre ansatte.

## **5.2 Bemanning og personalforvaltning**

SSB skal løpende vurdere personal- og kompetansesituasjonen i lys av dagens oppgaver, målsettinger og fremtidige utfordringer. Etaten skal kartlegge risiko for mangel på virksomhetskritisk kompetanse og eventuelt iverksette tiltak.

## **5.3 Internkontroll og risikostyring**

SSB skal ha en effektiv internkontroll, jf. økonomiregelverkets bestemmelser punkt 2.4. Etablert internkontroll skal dokumenteres.

SSB skal i årsrapporten rapportere om det er avdekket vesentlige svakheter i internkontrollen, feil, misligheter eller andre alvorlige avvik, og hvilke forbedringstiltak som i så fall er iverksatt.

Rundskriv R-117 fastsetter retningslinjer for internrevisjon i statlige virksomheter. SSB skal innen 1. mai 2016 foreta en fornyet vurdering av bruk av internrevisjon, jf. Finansdepartementets brev av 8. juli 2015. Vurderingen bes oversendt departementet til orientering.

SSB skal vurdere risiko som ledd i sin interne styring, jf. økonomireglementet § 4. Arbeid med strategiplaner og større utviklingstiltak i etaten skal inneholde risikovurderinger. Høy risiko skal gjennom tiltak bringes ned til et akseptabelt nivå.

SSBs overordnede risikovurdering skal sendes departementet sammen med årsrapporten. Risikovurderingen skal omfatte en samlet vurdering av operasjonelle risikoer. Videre skal det opplyses om større endringer i risiko for misligheter.

Utvikling av internkontrollen er en løpende prosess, der kvalitetsgjennomganger av statistikk står sentralt. Slike gjennomganger bygger blant annet på retningslinjene for europeisk statistikk («Code of Practice»). SSB bes om å gjøre rede for sin oppfølging av tilrådingene i Eurostats peer-review fra mars 2015.

SSB bes umiddelbart orientere departementet om alvorlige hendelser, herunder hendelser med mulig politisk interesse, og om alvorlige feil i statistikkpubliseringen.

#### **5.4 Sikkerhet og beredskap**

Samfunnssikkerhet og beredskap skal være en integrert del av SSBs virksomhet. Departementet forventer derfor at SSB kartlegger risiko og sårbarheter på egne ansvarsområder, har oppdaterte beredskapsplaner og deltar i, eller selv gjennomfører beredskapsøvelser. I årsrapporten for 2016 skal det redegjøres for sikkerhetstilstanden, sikkerhetsutfordringer, ev. sikkerhetstruende hendelser, gjennomførte aktiviteter på sikkerhets- og beredskapsområdet og status i arbeidet med risiko- og sårbarhetsanalyser.

Finansdepartementet skal årlig rapportere sikkerhetstilstanden i sin sektor til Justis- og beredskapsdepartementet. Bidrag til denne rapporteringen vil bli bestilt særskilt høsten 2016.

#### **5.5 Evalueringer og brukerundersøkelser**

Alle virksomheter skal sørge for at det gjennomføres evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater, jf. Reglement for økonomistyring i staten. § 16.

Som et ledd i arbeidet med en enklere hverdag for folk flest ønsker Regjeringen å styrke kontakten mellom brukerne og forvaltningen. I 2016 skal SSB kartlegge hvordan brukere opplever virksomheten. SSB velger selv metode for kartleggingen. På bakgrunn av kartleggingen skal etaten vurdere og eventuelt ta initiativ til tiltak som kan forbedre tjenestene. I årsrapporten for 2016 skal SSB omtale resultatet av kartleggingen og eventuelt beskrive hvilke tiltak som planlegges eller allerede er iverksatt.

Departementet anbefaler at eksterne evalueringer som ikke bør og kan unntas offentlighet, også publiseres på evalueringsportalen.no.

#### **5.6 Elektronisk forvaltning**

Det vises til Kommunal- og moderniseringsdepartementets rundskriv H-17/2015 av 20. november 2015 (digitaliseringsrundskrivet). Rundskrivet gir pålegg og anbefalinger vedrørende digitalisering i offentlig sektor, og det forutsettes at føringene i dette skrevet legges til grunn for etatens digitaliserings- og effektiviseringsarbeid. Det er flere viktige endringer fra 2014-skrivet til 2015-skrivet – se skrivets innledende oversikt over disse endringene. Finansdepartementet ber om å bli orientert om SSBs plan, som tjenesteeier i Altinn, for å sende post til Digital postkasse for innbyggere innen 15. mars 2016. Vi gjør videre oppmerksom på finansieringsordningene som omtalt i rundskrivets pkt. 4.2 og 4.3. Finansdepartementets etater forvalter store og til dels svært beskyttelsesverdige data, og nødvendigheten av å følge opp informasjonssikkerheten, jf. rundskrivets pkt. 1.5, understrekes derfor særskilt.

SSB skal, som deltaker i SKATE, orientere Finansdepartementet om viktige synspunkter som fremmes i det rådgivende organet.



### **5.7 Forenkling for å forebygge unødig tidsbruk**

Innsatsen for å fjerne regelverk og ordninger som gir unødig tidsbruk, skal pågå også i 2016. Status for etatens arbeid skal gis i halvårsrapporten. Kommunal- og moderniseringsdepartementets føringer for arbeidet legges til grunn.

### **5.8 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudsmannen**

Departementet ber om at SSB holder seg orientert om og følger opp saker på etatens område som er tatt opp av Riksrevisjonen og Sivilombudsmannen. SSB skal orientere departementet om saker av prinsipiell betydning.

Departementet vil komme særskilt tilbake til Riksrevisjonens merknader vedrørende SSB i Dokument 1 (2015–2016).

### **5.9 Høringsuttalelser fra SSB**

Ved høringer der departementet er høringsinstans, vil en innhente uttalelser fra underliggende etater etter behov. I en del tilfeller er én eller flere av Finansdepartementets etater angitt som høringsinstanser, samtidig med, eller uten, at departementet er høringsinstans. Departementet ber om at uttalelser i slike tilfeller sendes via departementet og i rimelig tid før høringsfristen utløper.

I saker der SSB er forutsatt å være faglig uavhengig, jf. statistikkloven § 4-1 første ledd, skal SSB avgi uttalelse direkte. Dette gjelder også uttalelser til NOU-er.

Ved høringer av utpreget teknisk art og i saker som antas ikke å berøre politiske, prinsipielle og/eller budsjettmessige forhold, kan uttalelse gis direkte og med kopi til Finansdepartementet.

## **6. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING**

### **6.1 Styringsdialog**

Det viktigste grunnlaget for styringsdialogen mellom Finansdepartementet og SSB er den årlige budsjettproposisjonen. Styringsdialogen bygger videre på faste møter og følgende hoveddokumenter:

- Instruks til SSB
- Departementets årlige tildelingsbrev
- SSBs halvårsrapport
- SSBs årsrapport, inkludert årsregnskapet og risikovurderinger
- Departementets referater fra rapportmøter
- SSBs strategi

Som et hovedprinsipp bør det være sammenheng og konsistens mellom de ulike styringsdokumentene. Det innebærer bl.a. at alle styringssignaler i tildelingsbrevet skal omhandles i årsrapporten og/eller i halvårsrapporten, eller i særskilt rapport der det går fram av tildelingsbrevet.



## 6.2 Årsrapport

SSB bes om å utarbeide en årsrapport for virksomheten i 2016, basert på de styrings-signalene som er omtalt i dette tildelingsbrevet. Årsrapporten skal også inneholde annen informasjon som virksomheten vurderer kan være av betydning for departementets styring og oppfølging av virksomheten.

SSB bes om å rapportere om status for oppfølging av strategi 2014 – 2017, og på hvert av punktene 2.2 a)-d) foran.

På personalområdet skal det i årsrapporten angis:

- Antall ansatte per 31.12.2015 og 31.12.2016
- Antall årsverk per 31.12.2015 og 31.12.2016
- Sykefraværet i 2015 og i 2016
- Alderssammensetningen i etaten, gruppert etter hhv. under 29 år, 30–39 år, 40–49 år, 50–59 år og 60 år og over

Rapporteringen skal inneholde kommentarer og analyser for de hovedmål som gjelder for etaten og de utfordringer som den ventes å stå overfor de nærmeste årene. Sykefraværet skal vurderes opp mot de målene som er satt. Også kompetansesituasjonen skal kommenteres særskilt.

For Prop. 1 S er det lovbestemt at det skal rapporteres om likestilling og mangfold. Bidrag til denne rapporteringen vil bli bestilt særskilt våren 2016.

Departementet ber om at SSB særlig legger vekt på å analysere sammenhengen mellom ressursbruk og resultater, jf. også omtalen av resultatindikatorer i avsnitt 4. Det skal også gjøres rede for om det har inntruffet vesentlige, uforutsette hendelser, eller om hendelser har blitt vesentlig mer alvorlige enn ventet, og hvordan dette er håndtert.

SSB skal i årsrapporten rapportere om det er avdekket vesentlige svakheter i etatens internkontroll og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt. SSBs overordnede risikovurdering skal sendes departementet sammen med årsrapport. Risikovurderingen skal omfatte en samlet vurdering av operasjonelle risikoer i virksomheten. Oppdaterte risikovurderinger bør inngå i halvårsrapporten. Slik omtale bør tilpasses risikofaktorene, jf. punkt 5.3. Videre skal det opplyses om vesentlige endringer i risiko for misligheter. Risikoen ved informasjonssikkerheten skal vurderes særskilt.

Årsrapporten for 2016 skal utarbeides i henhold til krav i pkt. 1.5.1 i Bestemmelser for økonomistyring i staten, jf. også Rundskriv R-115.

Både administrerende direktør og SSBs styreleder skal signere del I og VI av årsrapporten. Styret skal i tillegg avgi egen uttalelse der det kan peke på forhold departementet bør være klar over eller framheve forhold i rapporten det synes er særlig viktige, jf. styreinstruks punkt 4 d.

Tidspunkt for årsrapportering framgår av styringskalenderen. Årsrapporten skal publiseres på SSBs nettside innen 1. mai 2016.

### **6.3 Halvårsrapport**

SSB skal utarbeide en halvårsrapport for første halvår 2016. Med utgangspunkt i styringssignalene i tildelingsbrevet skal halvårsrapporten kort beskrive status, med vekt på kritiske faktorer og avvik av strategisk eller driftsmessig karakter, jf. bl.a. nærmere omtale i punkt 4.1. Departementet ber om at utviklingen i sykefravær også omtales i halvårsrapporten for 2016.

Rapporten skal særlig gi en vurdering av i hvilken grad og på hvilke områder etableringen av a-ordningen fra 2015 vil bidra til ny og hyppigere statistikk. Også styrets vurdering av flere resultatindikatorer for aktualitet bør foreligge til halvårsrapporteringen for 2016.

Tidspunkt for halvårsrapporteringen framgår av styringskalenderen.

### **6.4 Annen rapportering**

SSB skal levere tertialregnskap i tråd med SRS til departementet, sammen med en vurdering av etatens budsjettmessige situasjon. Disse oversendes departementet innen frister angitt i styringskalenderen. Rapportene skal omfatte både utgifter og inntekter. Rapporten skal omfatte både inntekter og utgifter på de kapitler der beløp er stilt til rådighet for SSB i tildelingsbrevet. SSB skal i forbindelse med oversendelsen av status per 31. august gjøre rede for om det foreligger behov for å endre vedtatt bevilgning, slik at kravet om å sikre realistisk budsjettering kan overholdes.

Rapportering for øvrig er angitt i vedlagte styringskalender for 2016.

## **7. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER**

### **7.1 Bevilgning for 2016**

På bakgrunn av Innst. 5 S (2015–2016) vedtok Stortinget 18. desember 2015 følgende bevilgninger for SSB:



<b>Kap. 1620 Statistisk sentralbyrå</b>		(1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter	504 454
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	215 678
45	Større utstørsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	21 800
	Sum	741 932

<b>Kap. 4620 Statistisk sentralbyrå</b>		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
02	Oppdragsinntekter	218 972
85	Tvangsmulkt	15 000
	Sum	233 972

Det vises for øvrig til omtale av kapitlene 1620 og 4620 i Prop. 1 S.

## 7.2 Budsjettmessige forutsetninger

Departementet vil understreke at økonomiforvaltningen skal utøves på en betryggende måte. SSB har ansvar for å planlegge virksomheten i 2016 slik at målene kan nås innenfor de bevilgningsrammene som er foreslått i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser for økonomistyring i staten, pkt. 2.2. Det vises for øvrig til omtalen av budsjettmessige og administrative fullmakter i punkt 7.3 nedenfor.

Dersom det oppstår problemer med økonomistyringen, må tiltak iverksettes slik at det ikke utløser behov for å øke bevilgningen. Departementet understreker at det ikke må pådras nye utgifter uten at det er budsjettmessig dekning for disse.

For 2016 er det på post 45 satt av 8 mill. kroner til fornying av KOSTRA-systemet. Beløpet er øremerket og kan derfor ikke disponeres uten departementets samtykke. Posten er videre styrket med ytterligere 8 mill. kroner gjennom omdisponering fra post 01, og denne styrkingen forutsettes nyttet mer generelt til utvikling av SSBs IKT-systemer.

Ovennevnte tiltak bes omtalt særskilt i årsrapporten for 2016.

## 7.3 Budsjettfullmakter og administrative fullmakter

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsippene reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av rundskriv R-110/2013 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet. Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634B) av mars 2014 forklarer budsjettfullmaktene nærmere. Alle rundskriv fra Finansdepartementet finnes også på departementets hjemmesider.

Sentrale fullmakter omtales i punktene A-C nedenfor:

*A. Budsjettfullmakt som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres:*

- For 2016 samtykker Finansdepartementet i at SSB kan overskride bevilgningen under kapittel 1620, post 01 mot tilsvarende merinntekt under kapittel 4620, post 01. Denne generelle bemyndigelsen har en begrensning på inntil 2 pst. av bevilget utgiftsbeløp. Eventuell mindreinntekt kommer til fradrag ved beregning av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.
- For 2016 er det gitt fullmakt til å overskride bevilgning under kap. 1620, post 21 mot tilsvarende merinntekter under kap. 4620, post 02. Ubrukte merinntekter og eventuelle mindreinntekter regnes med ved utregning av overførbart beløp på post 21, jf. forslag til romertallsvedtak II.2 i Prop. 1 S (2015–2016).
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av R-110, pkt. 2.2.
- Fullmakt til å inngå avtale om kjøp av tjenester utover budsjettåret på de vilkår som fremgår av R-110, pkt. 2.3. Eventuelle nye husleieavtaler kan likevel bare inngås på de vilkår og etter de prosedyrer som fremgår av Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, sist endret 29. mai 2015 av Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

Merinntekter som i samsvar med de to første strekpunktene ovenfor gir grunnlag for overskridelser, skal også dekke eventuell merverdiavgift.

*B Budsjettfullmakt som er delegert Finansdepartementet og som etaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle*

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år det det neste på de vilkår som fremgår av Finansdepartementets årlige R-2.
- Fullmakt til å omdisponere fra post 01 til post 45 på de vilkår som fremgår av R-110, pkt. 2.5.
- Overskridelse av driftsbevilgning til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110, pkt. 2.6.

*C Administrative fullmakter*

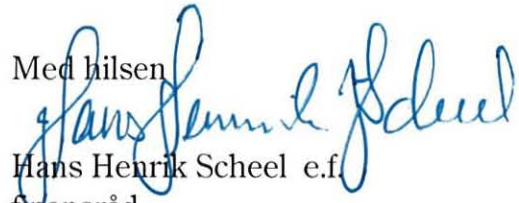
- Fullmakter innen lønns- og personalområdet, jf. Finansdepartementets brev av 17. desember 2013.
- I anledning statens erstatningsansvar ble SSB ved Finansdepartementets brev av 21. mars 2000 gitt fullmakt til å behandle og avgjøre saker som gjelder beløp under kroner 250 000. Øvrige vilkår fremgår av Justis- og beredskapsdepartementets rundskriv G-03/2006.



## 8. TILDELING

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for økonomistyring i staten § 7 meddeler Finansdepartementet med dette at SSB for 2016 tildeles og gis adgang til å disponere de bevilgningene som er beskrevet i pkt.7.

Med hilsen

  
Hans Henrik Scheel e.f.  
finansråd

  
Amund Holmsen  
ekspedisjonssjef

Vedlegg:  
Styringskalender for 2016

Gjenpart:  
Riksrevisjonen

**Styringskalender 2016<sup>1</sup>**  
**Statistisk sentralbyrå**

Måned	Aktivitet	Dato
Januar	– Møte om budsjettet for 2017. Leder og/eller nestleder i styret inviteres til å legge fram budsjettforslaget sammen med administrasjonen	Uke 2–3 2016
Februar	– Forklaringer til statsregnskapet mv.	Primo februar <sup>2</sup>
Mars	– Årsrapport for 2015 til FIN – Innspill til budsjettrevisjonen ifm. RNB 2016 – Møte. Gjennomgang av årsrapporten 2015 – Medarbeidersamtale mellom finansråden og direktøren i SSB	01.03.2016 Primo mars Mars/april Mars/april
April	– Foreløpige budsjetttrammer 2017 fra FIN	Medio april
Mai	– Forslag til omtale i Prop. 1 S (2016–2017) til FIN (budsjett- og rapportdel) – Statusrapport om budsjettsituasjonen per 01.05. 2016 til FIN	23.05. 2016 23.05. 2016
August	– Halvårsrapport for 2016 til FIN	29.08. 2016
September	– Møte om halvårsrapport 2016 – Statusrapport om budsjettsituasjonen per 01.09. 2016 til FIN – Innspill til nysaldering av 2016-budsjettet	Medio september 26.09. 2016 26.09. 2016
Oktober	– Regjeringen fremmer Prop. 1 S (2016–2017) for Stortinget	Primo oktober
November	– Foreløpig tildelingsbrev 2017 fra FIN – Tekniske retningslinjer for arbeidet med budsjettet for 2018 fra FIN (Budsjettskrivet for 2018) – Forslag til budsjett 2018 fra SSB	Medio november Primo november Ultimo november
Desember	– Tildelingsbrev 2017 for SSB fra FIN	Ultimo desember
Mars	– Årsrapport for 2016 til FIN	6. mars 2017

<sup>1</sup> Konkrete datoer for møter og rapporteringsfrister avtales senere der dette ikke er opplyst.

<sup>2</sup> Eget skriv om statsregnskapet og frister for innrapportering er meddelt Statistisk sentralbyrå i brev av 23. november 2015.