

Statistisk sentralbyrå
Postboks 8131 Dep
0033 OSLO

Deres ref

Vår ref
16/4270 -tol

Dato
13.01.2017

Statsbudsjettet 2017 – tildelingsbrev for Statistisk sentralbyrå

1 INNLEDNING

I det følgende gis Finansdepartementets overordnede mål, prioriteringer, resultatkrav og andre styringssignaler for Statistisk sentralbyrå (SSB) i 2017.

2 SAMFUNNSOPPDRAG OG HOVEDMÅL

2.1 Samfunnsoppdrag

SSBs oppgaver og samfunnsoppdrag følger av statistikkloven. Videre gjelder «Instruks til Statistisk sentralbyrå», og «Instruks for styret i Statistisk sentralbyrå».

SSB skal i sin løpende virksomhet:

- produsere statistikk og analyser av viktighet for det norske samfunnet, med så høy kvalitet og så effektivt som mulig
- utvikle statistikk for viktige områder som har utilfredsstillende dekning
- videreutvikle effektiv og brukervennlig formidling av statistikk og analyse
- holde standarden på egen forskning på et høyt internasjonalt nivå

Premissene for bevilgningsforslagene under kap. 1620 SSB fremgår av Prop. 1 S (2016–2017) for Finansdepartementet.

2.2 Faglige prioriteringer

De faglige prioriteringene er nærmere angitt i SSBs strategier. Finansdepartementet

ber SSB gi sin vurdering av oppfølgingen og gjennomføringen av disse i årsrapporteringen, se pkt. 6.3.

SSB står overfor et omfattende moderniseringsbehov for å kunne oppfylle viktige strategiske mål og krav til kostnadseffektivitet. Det er satt i gang et flerårig og omfattende moderniseringsprogram, som også må inkludere kartlegging og realisering av potensial for effektivisering.

Departementet vil særlig trekke fram:

- a) Modernisering skal gi SSB mulighet til i større grad å automatisere datafangsten og legge til rette for å kunne ta i bruk stordata i produksjon av statistikk. Det vil bidra til både å lette oppgavebyrden for oppdragsgiverne og gi økt kvalitet i dataene som samles inn. Utstrakt bruk av registerdata vil fortsatt være viktig.
- b) Modernisering skal også øke merverdien overfor brukerne, ved at mer av formidlingen og kommunikasjonen med brukerne tilrettelegges digitalt.
- c) SSB skal jobbe med å utvikle en helhetlig IT-arkitektur hvor statistikk- og metadata forvaltes gjennom hele prosessen fra datafangst til formidling og arkivering.
- d) Data til bruk i forskning skal være enkelt tilgjengelig. Det må legges stor vekt på rask og kostnadseffektiv utlevering av mikrodata til forskere.
- e) SSB må regelmessig gå gjennom porteføljen av offisiell statistikk og vurdere om statistikken bør styrkes på områder som er viktige og lite belyst, og skaleres ned på andre områder, innenfor gitt handlingsrom, jf. også statistikkloven § 3-1 a. SSB bør særlig vurdere å legge ned eller samordne sin statistikk på områder hvor andre offentlige institusjoner lager tilfredsstillende statistikk. Der SSB produserer ulike statistikker som belyser samme felt, bør SSB vurdere å slå sammen statistikkene eller på annen måte redusere ressursbruken. Hvis statistikker som dekker samme felt opprettholdes, bør forskjellen mellom statistikkene forklares, og forklaringene bør være enkelt tilgjengelige.
- f) Tjenestenæringene utgjør en stadig større andel av verdiskaping og sysselsetting og utvikling av delingsøkonomien stiller nye krav til næringsstatistikken. SSB bør vurdere hvordan en kan bedre dekningsgraden og utvikle nye statistikker.
- g) Forskningsavdelingen i SSB bør konsentrere seg om økonomiske problemstillinger, herunder modellbaserte analyser av norsk økonomi. Enkeltstående prosjekter som ikke bygger opp under SSBs forskningsmessige kjerneoppgaver, bør prioriteres ned.
- h) Finansdepartementet foretar en gjennomgang av departementets eget behov for modellverktøy. Det vil etter hvert kunne få konsekvenser for innholdet i og omfanget av modellavtalene med SSB.

3 SÆRLIGE UTFORDRINGER

SSB skal arbeide systematisk for å nyttiggjøre tildelte ressurser så hensiktsmessig som mulig og å øke produktiviteten, se nærmere omtale i pkt. 5.1. Virksomheten har i forbindelse med omstillingsverktøyet Lean kartlagt potensial for ytterligere effektivisering.

Effektiv ressursbruk er grunnleggende for at SSB, også innenfor strammere budsjetter og med færre ansatte, skal kunne oppfylle sitt samfunnsoppdrag på en god måte.

SSB må benytte de muligheter som foreligger til å rasjonalisere virksomheten. Effektiv bruk av IT er en forutsetning for å nå målene som settes for virksomheten. For å hente ut gevinstene og omdisponere dem til prioriterte områder, må resultater av effektiviseringsarbeidet dokumenteres. Finansiering av moderniseringen krever svært strenge prioriteringer og SSB må iverksette tiltak allerede tidlig i 2017 for å frigjøre nødvendige ressurser.

SSB har et særlig behov for å styrke kompetansen innenfor IT og enkelte statistikkområder. Samtidig har SSB en stor andel medarbeidere som forventes å gå av med alderspensjon de nærmeste årene. SSB må planlegge endringer i kompetansesammensetningen og sørge for overføring av kritisk kompetanse.

Departementet er kjent med arbeidet som er startet opp for å kartlegge og se på kompetanse- og oppgavefordelingen mellom Oslo og Kongsvinger. Departementet ber SSB utrede konsekvenser for oppgavefordeling, bemanning og kompetanse innen utgangen av 2017. Som en del av dette skal det også vurderes om det kan oppnås langsiktige gevinster ved endringer i kontorfasilitetene i Kongsvinger.

4 MÅL FOR 2017

4.1 Resultatkrav

Departementet forventer at resultatene i 2017 i hovedsak skal ligge på minst samme nivå som i det beste av de siste årene, jf. Prop. 1 S (2016–2017) for Finansdepartementet.

Resultatindikatorene som benyttes til å vurdere kvaliteten på statistikkproduktene er godt i tråd med Eurostats Code of Practice og med hva andre land benytter. Indikatorene gir dermed mulighet til å sammenlikne resultater mellom land. Resultatmålene i tabell 1 er på høyde med, eller bedre enn, i de andre nordiske landene.

Departementet ser det som en viktig oppgave å videreutvikle mål- og resultatstyringen, slik at SSB på best mulig måte kan utføre sitt samfunnsoppdrag som fastsatt i statistikkloven og i tråd med hovedmålene i SSBs strategi, og for at styret kan vurdere virksomheten best mulig. Som ledd i dette arbeidet bes SSB om å vurdere resultatindikatorer som ytterligere kan bedre grunnlaget for å følge opp den løpende aktiviteten, se også omtalen i punkt 3. SSB skal gi en vurdering av og tilrådning til ny målstruktur for 2018 til departementet innen 1. mai 2017.

Resultatkravene for 2017 gis en kort omtale nedenfor, se tabell 1.

A) Aktualitet

Aktualitet er en særlig viktig kvalitet ved statistikken. Større grad av automatiserte og standardiserte arbeidsprosesser bør kunne øke aktualiteten ytterligere. Det bes om en vurdering av hvordan moderniseringsprogrammet vil kunne bedre statistikkens aktualitet i halvårsrapporten for 2017. SSB skal i løpet av 2017 vurdere resultatkrav for gjennomsnittlig aktualitet for hhv foreløpige og endelige tall for aktualitet.

B) Punktlighet

Så mange statistikker som mulig bør publiseres på det forhåndsmeldte tidspunktet. Punktligheten skal måles som andelen av statistikkene som publiseres på den datoen og som er meldt 3 måneder før publisering. Det er i tråd med hvordan dette normalt måles internasjonalt. Mål for punktlighet bør likevel ses i sammenheng med muligheten for bedre aktualitet. Vektleggingen av disse hensynene kan være ulikt for ulike statistikker. Enkelte statistikker oppgis for eksempel nå i såkalt sanntid. En bør vurdere å øke omfanget av slik publisering der det er hensiktsmessig. Mens for eksempel markeds sensitiv statistikk må publiseres presist på annonsert tidspunkt, kan en annen gruppe statistikker publiseres etter prinsippet så tidlig som mulig, og senest på annonsert dato.

C) Svarrespons

Høy svarrespons er viktig for å lage statistikk med tilstrekkelig kvalitet basert på intervjuundersøkelser eller skjema utfylling. Svarresponsen for SSBs undersøkelser med oppgaveplikt må videreføres på et høyt og stabilt nivå. Samtidig er det nødvendig med et målrettet arbeid for å unngå at svarresponsen for frivillige undersøkelser svekkes, og at SSB setter seg høye mål for kvaliteten på de frivillige statistikkene.

D) Oppgavebyrde

Oppgavebyrden for SSBs undersøkelser er redusert over tid, selv om det kan være variasjoner fra år til år som følge av endringer i porteføljesammensetningen. Arbeidet for å redusere belastningen bør fortsette, herunder gjennom generell effektivisering og økende bruk av registerdata. Vesentlige reduksjoner i oppgavebelastningen utover dagens nivå må samtidig veies opp mot eventuelt lavere kvalitet i statistikken.

E) Elektronisk innrapportering

Alle SSBs undersøkelser rettet mot næringslivet, har nå et elektronisk innrapporteringsalternativ, og oppslutningen om disse løsningene er økende. Økt digitalisering forventes å gi ytterligere forbedringer i 2017, både for andelen som leverer elektronisk og for næringslivets samlede oppgavebyrde. Det er en forventning om at SSB skal oppnå 100 pst. elektronisk innrapportering i løpet av 2 år.

Tabell 1 Indikatorer med kvantitative mål. Resultat og mål

	Resultat					Mål	
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aktualitet, i uker							
<i>Månedstatistikk</i>	4,3	4,3	4,4	3,9	3,5	Bedre enn 3,8 uker	Bedre enn 3,4 uker
<i>Kvartalsstatistikk</i>	8,7	9,3	9,0	8,8	8,1	Bedre enn 8,5 uker	Bedre enn 8 uker
<i>Årsstatistikk</i>	38,9	38,0	34,0	35,5	33,4	Bedre enn 32 uker	Bedre enn 30 uker
Punktlighet, andel publisert som varslet	88	87	88	87	91	Bedre* enn 95 pst.	Bedre* enn 95 pst.
Svarrespons							
<i>Oppgaveplikt</i>	94	94	94	94	95	Minst 94 pst.	Minst 94 pst.
<i>Frivillige</i>	61	63	61	64	66	Minst 65 pst.	Minst 65 pst.
Oppgavebyrde. Årsverk. Næringslivet i alt	86	79	85	82	74	Lavere enn 80 årsverk	Lavere enn 80 årsverk
Andel elektronisk innrapportering. Prosent	77	84	87	90	90	95	100

*Ny definisjon fra 2016 reduserer sammenliknbarheten med tidligere år.

5 STYRING OG KONTROLL

5.1 Effektiv drift og organisasjonsutvikling

SSB skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel i dette arbeidet, sammen med f.eks. omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi. I årsrapporten skal det gjøres rede for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak. Det skal her fremgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester, er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder. SSB skal i årsrapporten for 2017 gi en samlet vurdering av produktivtetsutviklingen, herunder redegjøre for produktivitetsfremmende tiltak. Arbeidet med å effektivisere og realisere gevinster skal baseres på anerkjente metoder.

Forvaltningen vil generelt måtte forvente seg stramme budsjetter fremover. Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen som ble innført i 2015, er forutsatt å inngå som en fast del av budsjettarbeidet. Budsjettammereduksjonene for den enkelte virksomhet må møtes med interne effektiviseringstiltak. En naturlig del av slike tiltak er å vurdere

mulighetene for å flytte ressurser fra ordinær drift til effektiviseringstiltak, herunder IKT-investeringer. Virksomheten skal ha en plan for slik gevinstrealisering.

En konsekvens av budsjettutsiktene fremover er også at større utviklings- og effektiviseringstiltak som krever investeringer, i større grad må planlegges finansiert med interne omdisponeringer. I særlig grad gjelder dette tiltak som primært gir gevinster for virksomheten selv. For tiltak som får øremerkede bevilgninger, kan gevinster ikke påregnes beholdt fullt ut.

Vi minner om at investeringer også kan dekkes ved overskridelse av etatens driftsbudsjett mot innsparinger påfølgende tre (foreslått økt til fem) år, jf. R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet. Det er også mulig å få dekket inntil 50 pst. av investeringsutgifter gjennom "*Medfinansieringsordningen for digitaliseringsprosjekt i statlige virksomheter*" som administreres av Difi.

Vurderinger av eventuelle organisatoriske endringer av større omfang skal forelegges departementet på et tidlig tidspunkt av prosessen.

5.2 Bemanning og personalforvaltning

SSB skal løpende vurdere personal- og kompetansesituasjonen i lys av dagens oppgaver, målsettinger og fremtidige utfordringer. Etaten skal kartlegge risiko for mangel på virksomhetskritisk kompetanse og iverksette tiltak hvis nødvendig.

5.3 Internkontroll og risikostyring

SSB skal ha en effektiv internkontroll, jf. økonomiregelverkets bestemmelser punkt 2.4. Opplegget for internkontroll skal dokumenteres. SSB bes særlig arbeide for å bedre økonomifunksjonen i virksomheten slik at kravene i økonomiregelverket for staten blir oppnådd.

Utvikling av internkontrollen er en løpende prosess, der kvalitetsgjennomganger av statistikkprodukter og produksjonsprosesser står sentralt. Slike gjennomganger bygger blant annet på retningslinjene for europeisk statistikk ("Code of Practice").

SSB skal i årsrapporten rapportere om det er avdekket vesentlige svakheter i etatens internkontroll, feil, misligheter eller andre alvorlige avvik, og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt.

SSB skal vurdere risiko som ledd i sin interne styring, jf. økonomireglementet § 4. Arbeid med strategiplaner og større utviklingstiltak i etaten skal inneholde risikovurderinger. Høy risiko skal bringes ned til et akseptabelt nivå gjennom tiltak.

SSBs overordnede risikovurdering skal sendes departementet sammen med halvårsrapporten. Risikovurderingen skal omfatte en samlet vurdering av operasjonelle risikoer i virksomheten. Videre skal det opplyses om vesentlige endringer i risiko for misligheter.

SSB skal orientere departementet umiddelbart om alvorlige hendelser, herunder hendelser med mulig politisk interesse, og om alvorlige feil i statistikkpubliseringen.

5.4 Sikkerhet og beredskap

Samfunnssikkerhet og beredskap skal være en integrert del av virksomheten. Departementet forventer at alle virksomheter kartlegger risiko og sårbarhet på egne ansvarsområder, har oppdaterte beredskapsplaner og deltar i eller selv gjennomfører beredskapsøvelser. I årsrapporten for 2017 skal det redegjøres for sikkerhetstilstanden, sikkerhetsutfordringer, ev. sikkerhetstruende hendelser, gjennomførte aktiviteter på sikkerhets- og beredskapsområdet og status i arbeidet med risiko- og sårbarhetsanalyser.

Finansdepartementet skal årlig rapportere sikkerhetstilstanden i sin sektor til Justis- og beredskapsdepartementet. Bidrag til denne rapporteringen vil bli bestilt særskilt høsten 2017.

5.5 Evalueringer og brukerundersøkelser

Alle virksomheter skal sørge for at det gjennomføres evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater, jf. Reglement for økonomistyring i staten. § 16. SSB bes om å rapportere om gjennomførte evalueringer i årsrapporten for 2017, herunder brukerundersøkelser. Departementet ber om at eksterne evalueringer som ikke er unntatt offentlighet, publiseres på evalueringsportalen.no.

5.6 Elektronisk forvaltning

Det vises til Kommunal- og moderniseringsdepartementets rundskriv H-09/2016 av 25. november 2016 (digitaliseringsrundskrivet). Rundskrivet sammenstiller pålegg og anbefalinger vedrørende digitalisering i offentlig sektor.

Vi gjør oppmerksom på finansieringsordningene som omtalt i rundskrivets pkt. 4.2 og 4.3.

Arbeidet med informasjonssikkerhet må ivaretas godt i egen virksomhet. Finansdepartementets etater forvalter store og til dels svært beskyttelsesverdige data, og nødvendigheten av å følge opp informasjonssikkerheten, jf. rundskrivets pkt. 1.5, understrekes derfor særskilt. Årsrapporten skal inneholde en vurdering av risiko på informasjonssikkerhetsområdet.

5.7 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

Departementet ber om at SSB følger opp saker på etatens område som er tatt opp av Riksrevisjonen. SSB skal orientere departementet om saker av prinsipiell betydning.

5.8 Høringsuttalelser fra SSB

Ved høringer der bare departementet er høringsinstans, vil departementet innhente uttalelser fra underliggende etater etter behov. I en del tilfeller er én eller flere av Fi-

nansdepartementets etater angitt som høringsinstanser, samtidig med, eller uten at, departementet er høringsinstans. Departementet ber om at uttalelser i slike tilfeller gis direkte og med kopi til departementet minst ti dager før ordinær høringsfrist utløper. Sistnevnte gjelder også der etaten ubedt gir uttalelse.

I saker som reiser særlig prinsipielle spørsmål eller som i stor grad berører etaten, bør departementet konsulteres i god tid før høringsuttalelse avgis.

SSB er forutsatt å være faglig uavhengig, jf. statistikkloven § 4-1 første ledd, i svært mange offentlige høringer, herunder uttalelser til NOU-er. I disse sakene skal SSB avgis uttalelse direkte og uavhengig av departementet. Det bes likevel om at det sendes kopi til Finansdepartementet.

6. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING

6.1 Styringsdialog

Det viktigste grunnlaget for styringsdialogen mellom Finansdepartementet og SSB er den årlige budsjettproposisjonen. Styringsdialogen bygger videre på faste møter og følgende hoveddokumenter:

- Instruks til Statistisk sentralbyrå
- Departementets årlige tildelingsbrev
- SSBs halvårsrapport
- SSBs årsrapport, inkludert årsregnskapet og risikovurderinger
- Departementets referater fra rapportmøter
- SSBs strategi
- Instruks til styret i SSB

I hovedsak skal det være sammenheng og konsistens mellom de ulike styringsdokumentene. Det innebærer bl.a. at alle styringssignaler i tildelingsbrevet skal omhandles i årsrapporten og/eller i halvårsrapporten, eller i særskilt rapport der det går fram av tildelingsbrevet.

6.2 Mindre rapporteringsvolum

Den samlede styringsdialogen skal være tilpasset både departementets og etatens behov. Det er ønskelig at volumet på rapporteringer fra etatene reduseres. Årsrapportene skal begrenses til de obligatoriske krav som følger av bestemmelsene om økonomistyring i staten og av R-115, og ellers til forhold som departementet eksplisitt har bedt om at tas med. Forslag til rapportdelen av budsjettproposisjonen bør begrenses til sentrale fakta og til føringer og forutsetninger som er meddelt Stortinget, mens det ellers kan henvises til de fullstendige, publiserte årsrapportene.

SSB skal i 2017 vurdere om krav til rapportering og hyppighet ivaretar etatens behov og hensynet til effektiv ressursbruk. Etaten bes spesielt vurdere om overgang til tertialrapportering gjennom året kan være hensiktsmessig. Rapporteringen skal etter

første og andre tertial i så fall primært være avviksrapportering, men skal også ta opp forhold som kan ha betydning for hhv. kommende budsjettproposisjon og tildelingsbrev (1. tertial) samt forhold som det eksplisitt er bedt om i tildelingsbrev (2. tertial).

Med utgangspunkt i ovenstående bes SSB innen 15. september 2017 vurdere om gjeldende krav til både rapportering og hyppighet og om skissen til endret rapportering godt nok kan ivareta etatens behov og hensynet til effektiv ressursbruk.

6.3 Årsrapport

SSB skal utarbeide en årsrapport for virksomheten i 2017, basert på de styringssignale-
ne som er gitt i dette tildelingsbrevet. Årsrapporten skal også inneholde annen informa-
sjon som virksomheten mener er nødvendig for departementets styring og oppfølging
av virksomheten.

SSB bes om å rapportere om status for oppfølging av strategien sin, og på hver av
punktene 2.2 a)-d) foran.

På personalområdet skal det i årsrapporten gis tall for:

- Antall ansatte per 31.12.2016 og 31.12.2017
- Antall årsverk per 31.12.2016 og 31.12.2017
- Sykefraværet i 2016 og 2017
- Alderssammensetningen i etaten, gruppert etter < 29 år, 30–39 år, 40–49 år, 50–
59 år og > 60 år

I rapporten skal det gis en vurdering av utviklingen i de ulike størrelsene nevnt ovenfor,
også knyttet til måloppnåelse og utfordringer. Tallene skal oppgis både samlet og for
avdelingene i hhv. Oslo og Kongsvinger.

Det er lovbestemt at det skal rapporteres om likestilling og mangfold i Prop. 1 S. Depar-
tementet vil be om bidrag til denne rapporteringen i egen bestilling våren 2017.

Risikoen ved informasjonssikkerheten skal vurderes særskilt.

Det skal gjøres rede for om det har inntruffet vesentlige, uforutsette hendelser, eller om
hendelser har blitt vesentlig mer alvorlige enn ventet, og hvordan dette er håndtert.

Årsrapporten for 2017 skal utarbeides i henhold til krav i pkt. 1.5.1 i Bestemmelser for
økonomistyring i staten, jf. også Rundskriv R-115.

Styret avgir egen uttalelse til årsrapporten. Administrerende direktør skal signere del I
av årsrapporten. Både administrerende direktør og SSBs styreleder skal signere del VI
av årsrapporten (årsregnskapet).

Tidspunkt for årsrapportering fremgår av styringskalenderen. Årsrapporter skal alltid være tilgjengelig på SSBs nettside innen 1. mai året etter rapporteringsåret.

Følgende rapporteringskrav er omtalt i andre deler av tildelingsbrevet:

- Produktivitetsutviklingen, herunder effektiviseringstiltak
- Sikkerhetstilstand og beredskapsøvelser
- Evalueringer og brukerundersøkelser
- KOSTRA

6.4 Halvårsrapport

SSB skal utarbeide en halvårsrapport for første halvår 2017. Med utgangspunkt i styringssignalene i tildelingsbrevet skal halvårsrapporten kort beskrive status, med vekt på kritiske faktorer og avvik av strategisk eller driftsmessig karakter, jf. bl.a. nærmere omtale i punkt 4.1. Departementet ber om at utviklingen i sykefravær også omtales i halvårsrapporten for 2017.

Tidspunkt for halvårsrapporteringen fremgår av styringskalenderen.

Følgende rapporteringskrav er omtalt i andre deler av tildelingsbrevet:

- Aktualitetsforbedringer som følge av moderniseringsprogram

6.5 Annen rapportering

SSB skal oversende tertialregnskap i tråd med periodisert regnskap (SRS), sammen med en vurdering av etatens budsjettmessige situasjon, innen frister som er angitt i styringskalenderen. Rapporten skal omfatte både inntekter og utgifter på de kapitler der beløp er stilt til rådighet for SSB i tildelingsbrevet. SSB skal i forbindelse med oversendelsen av status per 2. tertial gjøre rede for om det foreligger behov for å endre vedtatt bevilgning.

Rapportering for øvrig er angitt i vedlagte utkast til styringskalender for 2017.

7. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER

7.1 Bevilgning for 2017

På bakgrunn av Innst. 5 S (2016–2017) vedtok Stortinget 20. desember 2016 følgende bevilgninger for SSB:

Kap. 1620 Statistisk sentralbyrå		(1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter	562 986
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	242 453
45	Større utstyranskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	44 300
	Sum	849 739

Kap. 4620 Statistisk sentralbyrå		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
02	Oppdragsinntekter	226 943
85	Tvangsmulkt	17 900
	Sum	244 843

Det vises for øvrig til omtale av kapitlene 1620 og 4620 i Prop. 1 S.

7.2 Budsjettmessige forutsetninger

Departementet understreker at økonomiforvaltningen skal utøves på en betryggende måte. SSB har ansvar for å planlegge virksomheten i 2017 slik at målene kan nås innenfor de bevilgningsrammene som vedtas, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser for økonomistyring i staten, pkt. 2.2. Det vises for øvrig til omtalen av budsjettmessige og administrative fullmakter i punkt 7.3 nedenfor.

Dersom det oppstår problemer med økonomistyringen, må tiltak iverksettes slik at det ikke utløser behov for å øke bevilgningen. Departementet understreker at det ikke må pådras nye utgifter uten at det er budsjettmessig dekning for disse.

For 2017 er det på post 01 og 45 særskilt avsatt i alt 40 mill. kroner til fornying av KOSTRA-systemet. Beløpet er øremerket og kan derfor ikke omdisponeres uten departementets samtykke. Tiltaket bes omtalt særskilt i årsrapporten for 2017.

7.3 Budsjettfullmakter og administrative fullmakter

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsippene reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av rundskriv R-110/2013 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet. Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634B) av mars 2014 forklarer budsjettfullmaktene nærmere. Vi vil særlig trekke fram:

A. Budsjettfullmakt som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres:

- For 2017 samtykker Finansdepartementet i at SSB kan overskride bevilgningen under kapittel 1620, post 01 mot tilsvarende merinntekt under kapittel 4620, post 01. Denne generelle bemyndigelsen har en begrensning på inntil 2 pst. av bevilget utgiftsbeløp. Eventuell mindreinntekt kommer til fradrag ved beregning av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.
- For 2017 er det gitt fullmakt til å overskride bevilgning under kap. 1620, post 21 mot tilsvarende merinntekter under kap. 4620, post 02. Ubrukte merinntekter og eventuelle mindreinntekter regnes med ved utregning av overførbart beløp på post 21, jf. forslag til romertallsvedtak II.2 i Prop. 1 S (2016–2017).
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av R-110, pkt. 2.2.

- Fullmakt til å inngå avtale om kjøp av tjenester utover budsjettåret på de vilkår som fremgår av R-110, pkt. 2.3. Eventuelle nye husleieavtaler kan likevel bare inngås på de vilkår og etter de prosedyrer som fremgår av Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, sist endret 29. mai 2015 av Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

Merinntekter som i samsvar med de to første strekpunktene ovenfor gir grunnlag for overskridelser, skal også dekke eventuell merverdiavgift.

B Budsjettfullmakt som er delegert Finansdepartementet og som etaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle:

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år det det neste på de vilkår som fremgår av Finansdepartementets årlige R-2.
- Fullmakt til å omdisponere fra post 01 til post 45 på de vilkår som fremgår av R-110, pkt. 2.5.
- Overskridelse av driftsbevilgning til investeringsformål mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110, pkt. 2.6 .(R-110 ventes oppdatert i januar 2017.)


C Administrative fullmakter

- Fullmakter innen lønns- og personalområdet, jf. Finansdepartementets brev av 17. desember 2013.
- I anledning statens erstatningsansvar ble SSB ved Finansdepartementets brev av 21. mars 2000 gitt fullmakt til å behandle og avgjøre saker som gjelder beløp under kroner 250 000. Øvrige vilkår fremgår av Justis- og beredskapsdepartementets rundskriv G-03/2006.

8. TILDELING

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for økonomistyring i staten § 7 meddeler Finansdepartementet med dette at SSB for 2017 tildeles og gis adgang til å disponere de bevilgningene som er beskrevet i pkt. 7.

Med hilsen


Hans Henrik Scheel e.f.
finansråd


Amund Holmsen
ekspedisjonssjef

Vedlegg:
Styringskalender for 2017

Kopi: Riksrevisjonen

Styringskalender 2017¹

Statistisk sentralbyrå

Måned	Aktivitet	Dato
2017		
Januar	<ul style="list-style-type: none"> – Møte om budsjettet for 2018 – Møte med leder og nestleder i styret 	Medio januar Medio januar
Februar	<ul style="list-style-type: none"> – Forklaringer til statsregnskapet mv. – Årsrapport for 2016 til FIN 	Primo februar ² 28. februar
Mars	<ul style="list-style-type: none"> – Innspill til budsjettrevisjonen ifm. RNB17 – Møte. Gjennomgang av årsrapporten 2016 – Medarbeidersamtale mellom finansråden og direktøren i SSB 	Primo mars Mars/april Mars/april
April	<ul style="list-style-type: none"> – Foreløpige budsjetttrammer 2018 fra FIN 	Medio april
Mai	<ul style="list-style-type: none"> – Innspill til ny målstruktur i SSB – Innspill til omtale i Prop. 1 S (2017–2018) til FIN (budsjett- og rapportdel). – Statusrapport om budsjettsituasjonen per 1. tertial 2017 til FIN 	1. mai 24. mai 24. mai
August	<ul style="list-style-type: none"> – Halvårsrapport for 2017 til FIN 	25. august
September	<ul style="list-style-type: none"> – Møte om halvårsrapport 2017 – Statusrapport om budsjettsituasjonen per 2. tertial til FIN – Innspill til nysaldering av 2017-budsjettet 	Medio september 29. september 29. september
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> – Regjeringen fremmer Prop. 1 S (2017–2018) for Stortinget 	Primo oktober
November	<ul style="list-style-type: none"> – Foreløpig tildelingsbrev 2018 fra FIN – Tekniske retningslinjer for arbeidet med budsjettet for 2019 fra FIN (Budsjettskrivet for 2019) – Forslag til budsjett 2019 fra SSB 	Medio november Primo november Ultimo november
Desember	<ul style="list-style-type: none"> – Tildelingsbrev 2018 for SSB fra FIN 	Ultimo desember
2018		
Mars	<ul style="list-style-type: none"> – Årsrapport for 2017 til FIN 	1. mars 2018

¹ Konkrete datoer for møter og rapporteringsfrister avtales senere der dette ikke er opplyst.

² Se Finansdepartementets brev av 23. november 2016 om statsregnskapet og frister for innrapportering