

Qesp 6/1-11 ma

Dato 06.01.2011

TILDELINGSBREV
TIL
SIFO 2011

Bodlild Trilnes

Signatur 1

Hilge Auneberg

Signatur 2

INNHALDSFORTEGNELSE

1. Innledning.....	3
2. Budsjettildeling	3
3. Overordnede utfordringer.....	3
4. Mål, styringsparametere og oppdrag	4
4.1 Mål	4
4.2. Fordeling av basisbevilgningen (bevilgningsrammen)	5
4.2.1 Grunnbevilgning.....	5
4.2.2 Strategisk kompetanseutvikling	5
4.2.3 Forvaltningsrelaterte oppgaver.....	6
4.2.4 Laboratorie- og testvirksomhet.....	7
5. Fullmakter	7
6. Administrative forhold	7
6.1 Regnskapsføring for nettobudsjetterte virksomheter (post 50-virksomheter)	7
6.2 Krisehåndtering og informasjonsberedskap	7
6.3 Etske krav ved innkjøp	8
6.4 Varslingsrutiner.....	8
7. Rapportering og resultatoppfølging	8
7.1 Regnskapsrapportering og årsrapport	8
7.2 Øvrig rapportering	9
7.2.1 Inkluderende arbeidsliv.....	9
7.2.2 Oppfølging av likestillingsloven, diskrimineringsloven og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven	9
7.2.3 Krav om risikostyring	10
7.2.4 Lærlinger i staten	10
7.2.5 Tilgjengeliggjøring av offentlige data.....	10
8. Dialogmøter i 2011.....	10
Vedlegg 1 Fullmakter.....	11

1. Innledning

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet redegjør i dette brevet for bevilgningene SIFO kan disponere i 2011. Tildelingsbrevet er basert på Prop. 1 S (2010-2011) for Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet, og gir rammer for bruk av bevilgningen for 2011.

I tildelingsbrevet utdyper og konkretiserer departementet tildelingskriteriene og rapporteringskravene for SIFO for 2011.

2. Budsjettildeling

I henhold til Stortingets vedtak av 14. desember 2010 er følgende bevilgning vedtatt for 2011:

Kapittel 866 SIFO

(i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Budsjett 2011
50	Basisbevilgning	27 041
Sum kap. 866		27 041

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet stiller med dette bevilgningen til disposisjon for SIFO, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten. Bevilgningen vil bli overført til SIFOs bankkonto nr. 8276.01.00583 på følgende måte: Halvparten av bevilgningen, dvs. kr 13 520 500, utbetales i januar. Resten av bevilgningen utbetales i to rater à kr 6 760 250 per 1. juli og 1. oktober.

SIFO må ta høyde for at bevilgningen skal dekke utgifter ved sentrale og lokale lønnsforhandlinger, samt utgifter som følge av sentralt justeringsoppgjør. SIFO må derfor avsette midler til lokale forhandlinger, jf. pkt. 2.3.3 i Hovedtariffavtalen.

3. Overordnede utfordringer

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet har fastsatt følgende hovedmål for forbrukerpolitikken i 2011:

- En sterk stilling for forbrukerne.
- Et etisk og miljøforsvarlig forbruk.

En aktiv forbrukerpolitikk forutsetter god dokumentasjon om forholdene for forbrukerne i Norge. SIFO har en sentral rolle når det gjelder å få fram, forvalte og formidle slik kunnskap. Kunnskapen skal være til nytte for myndigheter, politikere, næringsliv, organisasjoner og forbrukere.

4. Mål, styringsparametere og oppdrag

4.1 Mål

SIFO skal frambringe og formidle kunnskap på områder av relevans for forbrukernes stilling og rolle i samfunnet. I tråd med dette legger vi til grunn at SIFO i 2011 vil gjennomføre aktiviteter knyttet til delmålene styret har vedtatt for virksomheten:

Delmål:

- Forskning, utredning og testvirksomhet ut fra hensynet til forbrukernes stilling og rolle i samfunnet.
- Styrket formidling av forskningsbasert kunnskap om forbrukerspørsmål.

I tråd med disse delmålene, ber vi om at SIFO i årsrapporten rapporterer om status på følgende styringsparametere:

- Antall nye prosjekter og publikasjoner innenfor de ulike forskningsområdene på instituttet.
- Antall initierte og antall fullførte doktorgrader innenfor forskningsområdene til instituttet.
- Antall forskere med doktorgrad.
- Antall forskere med Forsker I-kompetanse/professorkompetanse.
- Andelen finansiering fra Forskningsrådet.
- Andelen finansiering fra EU.
- Andelen inntekt fra andre eksterne inntektskilder.
- Antall samarbeidsprosjekt.
- Antall publikasjoner med fagfelle vurdering.
- Antall artikler med ekstern medforfatter.
- Antall pressemeldinger, antall medieoppslag og antall kronikker.

Følgende resultatkrav gjelder:

- Den eksternt finansierte forskningen skal utgjøre en økt andel av SIFOs virksomhet i 2011, sammenlignet med 2010.
- Andelen forskere med doktorgrad skal opprettholdes på minst samme nivå som i 2010.
- Antallet publikasjoner i hver av de ulike kategorier (rapporter, artikler og publikasjoner med fagfelle vurdering) skal i 2011 holdes på et nivå som minst svarer til gjennomsnittet for de tre foregående år.

Departementet legger til grunn at utviklingen på disse og andre parametere årlig blir rapportert til Forskningsrådet (se siste *Årsrapport Forskningsinstituttene: Delrapport for de samfunnsvitenskapelige instituttene*. Norges forskningsråd).

Departementet legger til grunn at målene og styringsparameterene som presenteres i tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hva SIFO skal drive med i 2011.

SIFO er en del av det forbrukerpolitiske virkemiddelapparatet, og vi legger derfor til grunn at instituttet arbeider aktivt for å styrke samarbeidet med de øvrige forbrukerinstitutionene.

4.2. Fordeling av basisbevilgningen (bevilgningsrammen)

For å tydeliggjøre departementets interesser i SIFOs forskning, legger vi i tildelingsbrevet noen føringer for faglige prioriteringer og bruken av basisbevilgningen. Disse skal danne grunnlag for SIFOs disposisjoner. Basisbevilgningen skal nyttes i henhold til følgende oppstilling:

Kap./post	Betegnelse	Budsjett
866/50	Grunnbevilgning	10 171 000
866/50	Strategisk kompetanseutvikling	6 850 000
866/50	Forvaltningsrelaterte oppgaver	7 020 000
866/50	Laboratorie- og testvirksomhet	3 000 000
866/50	Sum bevilgning	27 041 000

Departementet vil følge opp bruken av budsjettmidlene gjennom dialogmøtene, og på bakgrunn av rapporter om virksomheten.

4.2.1 Grunnbevilgning

Grunnbevilgningen skal gå til å styrke den vitenskapelige kvaliteten og til kompetanseutvikling innenfor SIFOs kjernevirksomhet. Midlene skal bl.a. brukes til egenfinansiering av doktorgradsgradsarbeid og som bidrag til EU-finansierte prosjekter, konferansedeltakelse, vitenskapelig publisering, komité- og refereearbeid, nettverksbygging og søknadsutvikling.

For 2011 skal 10,171 mill. kroner av basisbevilgningen øremerkes til denne delen av SIFOs virksomhet.

4.2.2 Strategisk kompetanseutvikling

Denne delen av budsjettet skal legge grunnlag for utvikling og fornyelse av SIFO som forbruksforskningsinstitutt, og gå til satsing på større prosjekter og programmer som kan utvikle kompetanse på nye og framvoksende forskningsfelt av strategisk betydning. Den strategiske kompetanseutviklingen skal også legge grunnlag for å fremme forbrukerperspektivet og delta i konkurransen om annen forskningsfinansiering innenfor nasjonalt prioriterte forskningsfelt. Doktorgrader og postdoc, samt forskerutveksling (utenlandsopphold) og forsker II-stillinger bør finansieres i slike programmer. Nasjonalt og internasjonalt samarbeid skal prioriteres.

Vi legger til grunn at styret har besluttet å fordele midlene på de tre satsingsområdene *reguleringspolitikk, etnisitet og forbruk og materiell kultur.*

For 2011 skal ca. 6,85 mill. kroner av basisbevilgningen øremerkes til denne delen av SIFOs virksomhet.

4.2.3 Forvaltningsrelaterte oppgaver

SIFO skal følge med i og overvåke utviklingen i ulike forbrukermarkeder, herunder om pris- og konkurranseforhold, og formidle kunnskap av relevans for den forbrukerpolitiske debatt. SIFO må også ta ansvar for å opprettholde kompetanse og aktivitet på prioriterte områder som forbruk og miljø, samt barn og unges forbruk.

Blant oppgavene som SIFO i 2011 må finansiere med denne delen av bevilgningen er vedlikehold og utvikling av standardbudsjettet for husholdningsutgifter, overvåking av forbrukernes situasjon og problemer i ulike markeder gjennom SIFO-surveyen. Departementet legger til grunn at aktuelle gjøremål knyttet til BLDs nye hovedmål for 2011 om etisk og miljøforsvarlig forbruk legges inn som aktiviteter i eksisterende prosjekter som Standardbudsjettet og SIFO-surveyen.

Også deltakelse internasjonalt arbeid, høringer og lignende som BLD ser behov for i løpet av året inngår i denne delen av bevilgningen.

Instituttet forutsettes å føre dialog med departementet og øvrige brukere om deres kunnskapsbehov, og holde en viss beredskap med tanke på å kunne utføre utredninger som departementet har behov for i løpet av året, ofte på kort varsel. 1 mill. kroner skal settes av til denne typen utredningsoppgaver på områder der SIFO har særskilt kompetanse. Avklaring om anvendelse av disse midlene skjer i løpende dialog med departementet.

Forskningsoppgaver og andre aktiviteter der SIFO konkurrerer med andre forskningsinstitutter inngår ikke i denne delen av bevilgningen.

For 2011 skal 7,0 mill. kroner av basisbevilgningen øremerkes forvaltningsrelaterte oppgaver, antydningssvis med følgende fordeling:

<i>SIFO-survey:</i>	<i>1,5 mill. kroner (tidsserier om sentrale spørsmål, forutsetter deltakelse fra FO, FR og BLD i utforming av spørreskjemaet)</i>
<i>Standardbudsjett:</i>	<i>2,5 mill. kroner (det forutsettes at instituttet legger fram en plan for dette arbeidet som omfatter nyutvikling boligkostnader, minimumsbudsjett, standardbudsjettets legitimitetsgrunnlag, internasjonalisering og metode, bærekraftige forbruksindikatorer, grønt husholdningsbudsjett, og at denne gjennomgås i dialog med departementet så tidlig som mulig i budsjettåret)</i>
<i>Formidling:</i>	<i>1,0 mill. kroner (inkl. SIFO-seminarer med ekstern deltakelse)</i>
<i>Utredningspott</i>	<i>1,0 mill. kroner</i>
<i>Prioriterte områder</i>	<i>1,0 mill. kroner (Barn/unge, pris/konkurranse, bærekraftig forbruk)</i>

4.2.4 Laboratorie- og testvirksomhet

Til SIFOs laboratorie- og testvirksomhet, herunder deltakelse i standardiseringsarbeid og utvikling av nye prosjekter, øremerkes i 2011 3,0 mill. kroner.

5. Fullmakter

I henhold til Stortingsvedtak av 11. desember 2002, jf. Innst. S. nr. 255 (2001-2002) er SIFO gitt følgende fullmakter:

- Unntak fra bruttoprinsippet i statlig virksomhet (unntak fra § 3 fjerde ledd i Bevilgningsreglementet), det vil si at SIFO selv disponerer sine inntekter.
- Adgang til å overføre resultatet av årets drift til påfølgende budsjettermin. SIFO disponerer eventuelt positivt årsresultat og har selv ansvaret for å dekke eventuelt negativt årsresultat.
- Adgang til selv å opprette og inndra de stillinger som SIFO finner nødvendig for å løse sine oppgaver, og under hensyn til antall tilsatte og organisering tilpasses de rammevilkår departementet fastsetter.

SIFO er på gitte betingelser også gitt fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. vedlegg 1, pkt. A.

Vi viser også til Finansdepartementets rundskriv R-106 *Økonomiregelverkets rekkevidde overfor statlige virksomheter som har fått unntak fra bruttobudsjetteringsprinsippet* av 25. november 2010.

6. Administrative forhold

6.1 Regnskapsføring for nettobudsjetterte virksomheter (post 50-virksomheter)

Likestillings- og diskrimineringsombudet, Forbrukerrådet, SIFO og BLD har inngått en prosjektavtale med SSØ om innføring av standard kontoplan og periodisert virksomhetsregnskap med statlige regnskapsstandarder. Dette innebærer at virksomhetene deltar i det første kullet i SSØs innføringsprosjekt. BLD deltar også i de relevante deler av opplæringsopplegget i 2010. Ifølge avtalen tas det sikte på oppstart i økonomisystemene 1. januar 2011 med overgang til ordinær drift fra 1. juli 2011.

6.2 Krisehåndtering og informasjonsberedskap

SIFO må sørge for at krisehåndterings- og informasjonsberedskapsplan for mulige hendelser er utarbeidet og at disse blir ajourført etter behov. Planverket skal være basert på en vurdering ut fra virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet.

SIFO må til enhver tid ha ajourført oversikt over kontaktpersoner som er tilgjengelige for departementet i en eventuell krisesituasjon, samt ha oversikt over hvilke institusjoner og personer som forøvrig skal kontaktes (varslingsliste).

SIFO vurderer om det i årsrapporten er behov for en kortfattet rapportering om status og ev. hendelser innenfor området.

6.3 Etiske krav ved innkjøp

Regjeringen har som mål at offentlige virksomheter skal gå foran og være ansvarlige innkjøpere som etterspør miljøvennlige varer og varer som er tilvirket etter høye etiske og sosiale standarder.

SIFO oppfordres derfor til å stille etiske krav i forbindelse med sine innkjøp og - innenfor det regelverket tillater - å prioritere innkjøp av miljøvennlige varer som er tilvirket etter høye etiske og sosiale standarder. Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) kan gi nærmere informasjon om hvordan dette kan gjøres.

Veilederen *Etiske krav i offentlige anskaffelser*, utarbeidet av Initiativ for etisk handel på oppdrag fra Barne- og likestillingsdepartementet, inneholder også nyttig informasjon.

6.4 Varslingsrutiner

SIFO utarbeidet i 2010 skriftlige varslingsrutiner for kritikkverdige forhold, jf. arbeidsmiljøloven § 3-6 og departementets brev av 24. september 2010. Departementet legger til grunn at disse til enhver tid er kjent for alle ansatte.

7. Rapportering og resultatoppfølging

7.1 Regnskapsrapportering og årsrapport

SIFO har ansvar for at bevilgningen blir brukt formålstjenlig og økonomisk i samsvar med Bevilgningsreglementet og forutsetningene i stortingsvedtaket, herunder føre kontroll med at bevilgningen ikke overskrides. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet forutsetter at særskilte forhold som reduserer muligheten til å holde fastsatt budsjett tas opp med departementet så snart som mulig, sammen med forslag til tiltak som gjør at rammen likevel kan holdes.

Departementet vil, i likhet med tidligere år, innhente opplysninger om regnskapsutviklingen i løpet av året.

Vi ber om at det i 2011 utarbeides regnskapsrapporter til departementet med merknader til budsjettutviklingen per:

- 30. juni med rapporteringsfrist 15. juli.
- 30. september med rapporteringsfrist 15. oktober.

Det skal rapporteres slik at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må SIFO på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

Årsrapport og regnskap skal sendes departementet både på papir og elektronisk innen 15. februar 2012.

Årsrapporten skal inneholde følgende punkter:

- Regnskapstall som er i samsvar med rapportering til det sentrale statsregnskapet.
- Forklaringer på eventuelle avvik i regnskapstallene i forhold til den gitte bevilgningen, jf. tildelingsbrevet.
- Rapportering av resultater i henhold til styringsparameterene under pkt. 4.1.
- Rapportering om områdene som framgår av punkt 7.2 nedenfor.

Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte. Rapporteringen skal danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporten i Prop. 1 S (2012-2013).

7.2 Øvrig rapportering

7.2.1 Inkluderende arbeidsliv

SIFO må arbeide for en personalpolitikk som sikrer bred rekruttering, og stimulerer til kulturelt og kompetansemessig mangfold.

IA-avtalen forutsetter at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktiviteten etter fylte 50 år forlenges med seks måneder.

I årsrapporten skal SIFO beskrive sine aktivitets- og resultatmål knyttet til inkluderende arbeidsliv, ivaretagelse av seniorperspektivet og den øvrige personalforvaltningen, samt redegjøre for resultatoppnåelsen og aktivitetene som støtter opp under denne.

7.2.2 Oppfølging av likestillingsloven, diskrimineringsloven og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven

Likestillingsloven, diskrimineringsloven og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven pålegger offentlige myndigheter å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering både som arbeidsgiver og offentlig myndighet.

Det skal i årsrapporten rapporteres om aktiviteter etter veileder som finnes på Fornynings-, administrasjons- og kirke departementets (FADs) hjemmeside http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/veiledninger_og_brosjyrer/2010/veileder-likestillingsredegjorelser.html?id=625220

7.2.3 Krav om risikostyring

SIFO skal i årsrapporten omtale de viktigste risikofaktorene for virksomheten og hva som blir gjort for å redusere disse. Dokumentasjon knyttet til risikovurdering kan bli etterspurt i styringsdialogmøter eller som del av den øvrige rapporteringen til departementet.

7.2.4 Lærlinger i staten

Den enkelte virksomhet skal vurdere hvilke lærefag som kan være aktuelle for virksomheten. På bakgrunn av denne vurderingen bør det, innenfor virksomhetens rammer, legges til rette for inntak av lærlinger med mål om økning av antallet lærlinger sammenlignet med 2010.

I årsrapporten skal SIFO rapportere om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle og antall lærlinger fordelt på lærefag. Vi viser for øvrig til Statens personalhåndbok kap. 9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lære kandidater i staten.

7.2.5 Tilgjengeliggjøring av offentlige data

SIFO forutsettes å gjøre egnede og eksisterende rådata offentlig tilgjengelige i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi, som kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagte og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne (bortfall av inntekter ved salg av data anses som en kostnad). Formater og bruksvilkår skal være i overensstemmelse med Referansekatalogen og FADs føringer på nettstedet *data.norge.no*. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelige, skal publiseres på virksomhetens nettside. Dette bør ses i sammenheng med registrering av datasett på nettstedet *data.norge.no*.

Virksomheter som vurderer å etablere nye eller å oppgradere eksisterende publikumstjenester med utgangspunkt i rådata, skal normalt gjøre disse rådataene offentlig tilgjengelige i maskinlesbare formater, dersom ingenting er til hinder for slik tilgjengeliggjøring. Før virksomheten eventuelt selv etablerer nye publikumsløsninger basert på rådata, må det vurderes om det er mer kostnadseffektivt å tilgjengeliggjøre rådata i maskinlesbare formater som grunnlag for at andre kan utvikle tjenester.

Av årsrapporten skal det framkomme hvilke data som SIFO har gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes i årsrapporten.

8. Dialogmøter i 2011

Departementet vil i løpet av 2011 holde styringsdialogmøter med SIFO. Vi vil i egne brev komme tilbake med nærmere informasjon om tidspunkt og program for disse. Neste dialogmøte er fastsatt til tirsdag 15. mars 2011 kl 13 hos SIFO, jf. referat fra dialogmøte 18. oktober 2010.

I tillegg kan det gjennom året være aktuelt å holde egne møter om aktuelle tema.

Vedlegg 1 Fullmakter

De overordnede prinsippene for virksomhetsstyring framgår av *Overordnede retningslinjer for styringsdialog med tilknyttede virksomheter*, fastsatt 4. oktober 2005. Departementet fastsatte 10. januar 2005 revidert *Hovedinstruks om økonomistyringen i SIFO*.

A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

1. Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
2. Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
3. For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

SIFO gis på ovennevnte betingelser fullmakt for 2011 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

B. Administrative fullmakter

- Oppretting, inndragning og omgjøring av stillinger.

Departementet har delegert videre til virksomhetene fullmakt til å opprette eller inndra stillinger.

Det er en forutsetning at det finnes budsjettmessig dekning for eventuelle merutgifter ved slike stillingsendringer. Endringen må således skje innenfor gitte budsjettammer og ikke føre til press for økte bevilgninger i senere budsjetterminer. Oppgave over slike endringer sendes departementet en gang i året – per 31. desember.

Omgjøring av og lønnsendringer i besatte stillinger skal forhandles i henhold til Hovedtariffavtalen. I likhet med endring av ledige stillinger, forutsetter også omgjøring av besatte stillinger budsjettmessig dekning. SIFO er eget forhandlingssted.

Med utgangspunkt i bemanningen som er rapportert i budsjettproposisjonen for 2011 er departementet av den oppfatning at bemanningen i grove trekk kan opprettholdes i samme omfang som tidligere innenfor den vedtatte bevilgning.