

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

# Tildelingsbrev 2013

---

Politidirektoratet

04.02.13

## **INNHold:**

1	HOVEDUTFORDRINGER.....	3
2	HOVEDMÅL, DELMÅL OG RESULTATKRAV FOR 2013 .....	5
3	RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING I 2013.....	14
3.1	Styringsdialog og resultatoppfølging i 2013.....	14
3.2	Evalueringer .....	15
3.3	Saker fra Riksrevisjonen .....	15
3.4	Personalpolitikk og likestilling.....	15
4	BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER FOR 2013.....	16
4.1	Budsjettrammen for 2013.....	16
4.2	Budsjettfullmakter og andre fullmakter som delegeres.....	18

## 1 HOVEDUTFORDRINGER

2013 vil bli et år der det skal gjennomføres store endringer i norsk politi. Både 22. juli-kommisjonen, Stortingets særskilte komite (Hareide-komiteen) og politiets egne evalueringer har påpekt behovet for endring på en rekke sentrale områder. Justis- og beredskapsdepartementet vil i dette tildelingsbrevet rette oppmerksomheten mot de viktigste satsingsområdene. Departementet legger imidlertid til grunn at politiet gjennomfører endringer på et langt bredere plan, med utgangspunkt i anbefalingene fra 22. juli-kommisjonen og politiets egne evalueringer. Departementet ser også frem til en god dialog med Politidirektoratet (POD) med hensyn til fremdriften og prioriteringer i direktoratets endringsprogram.

Hovedutfordringen i 2013 vil bli å utnytte de samlede ressursene i politi- og lensmannsetaten best mulig. Sentrale tema vil være bemanning, ledelse og kompetanse. En aktiv og tydelig ledelse, og en bevisst plan for kompetanseutvikling på alle nivåer, er nødvendig for å få utnyttet de menneskelige ressursene og de verktøy etaten har på en fleksibel og effektiv måte. IKT er og vil i fremtiden bli et enda viktigere redskap for at politiet skal kunne tilby de tjenester samfunnet etterspør. Dette vil prege både kompetansebehov, ressursbruk og prioriteringer i politiet i 2013 og årene som kommer.

Justis- og beredskapsdepartementet ber POD i 2013 legge særlig vekt på tre innsatsområder som skal være lederforankret i organisasjonen:

- **Beredskap:** Politiet skal kunne utføre både regulære politioppgaver og oppgaver ved ekstraordinære hendelser på en slik måte at befolkningens trygghet ivaretas. Planverk, ressurser, kompetanse, øvelser og organisering er avgjørende for å kunne håndtere ulike hendelser på en god måte.
- **Forebyggende arbeid:** Politiet skal ha en bred tilnærming til forebygging, hvor betydningen av å jobbe på tvers av samfunnssektorer og tidlig innsats vektlegges. Samarbeidet med andre aktører, herunder i Politiråd skal styrkes.
- **Effektiv kriminalitetsbekjempelse:** Straffbare handlinger skal avdekkes og oppklares raskt, og de skyldige ilegges en adekvat reaksjon. Straffesaksbehandlingen skal følges opp på høyt nivå i politidistriktet og den påtalemessige ledelse av etterforskningen skal ha oppmerksomhet.

For å kunne realisere målene på disse innsatsområdene, vil POD måtte prioritere:

- **Bemanning:** Økt politibemanning og jobb til nyutdannede fra Politihøgskolen, mer formålstjenlig, behovsstyrt og fleksibel disponering av samtlige mannskapsressurser og tiltak for å beholde arbeidskraft og redusere avgang
- **Ledelse, kultur og kompetanse:** Oppfølging av endringsprogrammet i politiet og revidert instruks for POD, samt videreutvikle mål- og resultatstyring i politiet
- **IKT:** Strategisk utvikling med en dynamisk IKT-strategi, handlingsplaner, porteføljestyring, etc.
- **Analysearbeid:** Både sentrale, overordnede analyser og lokale vurderinger basert på lokale forhold danner grunnlaget for politiets oppgaveløsning. Dette forutsetter at POD vidererutvikler styringsdata innen IKT som analysegrunnlag.

Departementet ber om at POD redegjør særskilt for strategier, status og utvikling på disse områdene. I første styringsdialogmøte i 2013 skal POD gi en overordnet vurdering av hvordan mål og resultater skal nås og hvordan konkrete oppdrag kan løses. Videre skal direktoratet gi en vurdering av risiko for manglende måloppnåelse og tiltak som ut fra en vesentlighetsvurdering kan iverksettes innenfor direktoratets fullmakter for å redusere disse risikoene.

Justis- og beredskapsdepartementet vil i 2013 legge økt vekt på tydelig og målrettet styring og oppfølging av POD på et strategisk og overordnet nivå, med vektlegging av mål- og resultatstyring og effektiv ressursbruk. For å lykkes med denne modellen er departementet avhengig av regelmessig å motta nødvendig styringsinformasjon i form av rapportering på måloppnåelse, risikoanalyser, avviksrapportering, mulige forbedringstiltak med finansieringsforslag og oppfølging av viktige prosesser.

### **Sentrale dokumenter**

Justis- og beredskapsdepartementet legger i tildelingsbrevet vekt på å omtale endringer og områder som krever en spesiell oppfølging. POD har et selvstendig ansvar for å følge opp sentrale dokumenter fra Stortinget og regjeringen, handlingsplaner og andre dokumenter som gir føringer og oppdrag innenfor direktoratets ansvarsområde.

- Prop. 1 S (2012-2013) fra Justis- og beredskapsdepartementet og Budsjettinst. S. nr. 6 (2012-2013). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 4. desember 2012. Justis- og beredskapsdepartementet konkretiserer i dette tildelingsbrevet de målsettinger som er lagt frem i Prop. 1 S (2012-2013) og delegerer nødvendige fullmakter og de økonomiske rammene for POD i 2013, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 1.4.
- ”Politisk plattform for flertallsregjeringen 2009-2013” (særlig kap. 16-17). Denne gir signaler om innretning på tjenesten, og forventninger til POD i perioden.
- Hovedinstruks for POD av 18.12.12.

Det er viktig at POD er oppmerksom på andre sentrale dokumenter som gir føringer og oppdrag for politiets virksomhet i det kommende året.

- Regjeringen vil i første kvartal 2013 legge frem en melding om oppfølging av 22. juli kommisjonens rapport. Meldingen vil angi retning og gi føringer for innsatsen på beredskapsområdet.
- Difis evaluering av POD skal foreligge innen 1. mars 2013, og vil kunne gi et viktig bidrag til endrings- og utviklingsarbeidet.
- Justis- og beredskapsdepartementet har satt ned et utvalg som innen 1. juni 2013 skal legge frem en analyse av politi- og lensmannsetaten (Politianalysen). Utvalget skal bl.a. vurdere politiets ressursbruk, prioriteringer, kompetanse, ledelse og organisering. Politianalysen vil være grunnlaget for arbeidet med en langsiktig plan for utvikling av politi- og lensmannsetaten. Justis- og beredskapsdepartementet legger til grunn at POD aktivt bistår og legger til rette for arbeidet med politianalysen.

## 2 HOVEDMÅL, DELMÅL OG RESULTATKRAV FOR 2013

### Hovedmål i 2013

1. Redusert kriminalitet
2. God rettssikkerhet for individer og grupper
3. Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet
4. En mer effektiv og publikkumsvennlig justissektor
5. Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk'

Justis- og beredskapsdepartementet gir nedenfor nærmere informasjon om mål- og resultatkrav for Politidirektoratet i 2013. Rapportering som er nødvendig for å gi et bilde av utviklingen på feltet er listet opp. Konkrete oppgaver som skal gjennomføres er ført opp under hvert enkelt delmål, med frist for når oppgaven skal være gjennomført.

Resultatkravene som stilles i tabellene nedenfor skal være innfridd i løpet av 2013, med mindre andre frister eksplisitt er gitt.

<b>Hovedmål 1. Redusert kriminalitet</b>	
<b>Delmål 1.1 Styrket kriminalitetsforebyggende arbeid</b>	
Kriminalitetsforebygging er en hovedoppgave for politiet. Forebyggende strategier skal være lederforankret og vektlegge tidlig innsats og samarbeid med andre samfunnsaktører.	
<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>
S1. Anmeldt vinningskriminalitet	Nedgang*
S2. Påtaleavgjorte forbrytelser og forseelser begått av personer under 18 år	Nedgang*
S3. Tilbakefall blant unge lovbrøyttere	Redusert tilbakefallsprosent*
S4. Politirådsamarbeid	Antall kommuner hvor politiet har et etablert og regelmessig politiråd-samarbeid skal ha økt fra 2012. Målet er full dekning innen utgangen av 2014.
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
R1. Rapportere på omfang av vold i nære relasjoner og voldtekt samt politiets arbeid på feltet	Per tertial (omfang), Årsrapport for øvrig
R2. Rapportere på bruken av politiarrest for barn	Årsrapport
R3. Rapportere på politiets oppfølging av handlingsplanen «Felles trygghet – felles ansvar»	Per tertial
<i>Oppgaver</i>	<i>Frist</i>
O1. Etablere tydeligere retningslinjer for politirådsamarbeid	31/12
O2. Evaluere virkningen av lovforbudet mot kjøp av seksuelle tjenester	31/12
O3. Evaluere miljøkoordinatorrollen	31/12

\* Fra gjennomsnittet for perioden 2010-2012

### Delmål 1.2 Effektiv straffeforfølgning

Redusert kriminalitet forutsetter en effektiv straffeforfølgning. En reell oppdagelsesrisiko og reduserte muligheter for fortjeneste er viktige for kriminalitetsbekjempelsen. Rask etterforskning og irettføring er særlig viktig i saker som gjelder unge lovbrøyttere, volds og seksualsaker, vinningskriminalitet begått av gjengangere og mobile vinningskriminelle samt saker hvor siktede er varetektsfengslet. Politiet skal foreta inndragningsetterforskning i alle saker med profittmotivert kriminalitet.

<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>	
S5. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for oppklarte forbrytelser	120 dager fra anmeldelse til påtalevedtak i politiet	
S6. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i voldssaker	90 dager fra anmeldelse til påtalevedtak i politiet	
S7. Tid for å avklare spørsmålet om tiltale for unge lovbrøyttere	Innen seks uker	
S8. Oppklaringsprosent for alle forbrytelser (landsgjennomsnitt)	Minst 38 prosent	
S9. Inndragning av utbytte	Antall inndragningskrav skal overstige gjennomsnittet de siste tre år	
<i>Rapporteringskrav</i>		<i>Rapporteringsfrekvens</i>
R4. Rapportere på organisering av arbeidet mot økonomisk kriminalitet. Rapportere på effekten av arbeidet mot økonomisk kriminalitet i årsrapporten.		Per tertial
R5. Rapportere på hvordan arbeidet mot gjengangere er systematisert, og status for etableringen av kompetansemiljøer på mobil vinningskriminalitet i politidistriktene. Rapportere på resultatet av dette arbeidet i årsrapporten.		1. tertialrapport og 3. tertialrapport

### Delmål 1.3 Innsats mot organisert kriminalitet

Omfanget av kriminalitet som har sitt opphav i, og utøves gjennom, organiserte grupper av gjerningsmenn skal reduseres sammenliknet med tallene fra de seneste tre årene. Samordningsorganet skal initiere og støtte flere etterforskningssaker på tvers av politidistriktene for å oppklare mer av den organiserte kriminaliteten.

<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>	
S10. Innsats mot grov narkotikakriminalitet	Politiet skal gjennom etterforskning avdekke flere overtredelser av brudd på straffeloven § 162 3. ledd*.	
S11. Innsats mot menneskehandel	Politiet skal gjennom etterforskning avdekke flere overtredelser av brudd på straffeloven § 224*.	
<i>Rapporteringskrav</i>		<i>Rapporteringsfrekvens</i>
R6. Rapportere på oppfølgingen av regjeringens Handlingsplan for informasjonssikkerhet for de tiltakene som politiet har ansvar		Per tertial

for, herunder cybercrime. Eget oppdragsbrev vil bli oversendt.	
<i>Oppgaver</i>	<i>Frist</i>
O4. Gjennomføre det norske formannskapet i Baltic Sea Task Force i 2013-2014, i samarbeid med Justis- og beredskapsdepartementet.	Løpende
O5. Etablere et informantregister	31/12

\* Fra gjennomsnittet for perioden 2010-2012

<b>Hovedmål 2. God rettssikkerhet for individer og grupper</b>	
<b>Delmål 2.1 Godt personvern</b>	
<b>Delmål 2.2 Ivareta rettssikkerhet ved straffeforfølgning</b>	
<p>Rettssikkerhet er de garantier borgeren har for en lovregulert og rettferdig prosess ved at den enkelte beskyttes mot overgrep og vilkårlig myndighetsutøvelse. Ved ikrafttredelse av politiregisterloven i 2013 underlegges politiets behandling av personopplysninger et nytt regime som skal bidra til effektiv og riktig bruk av opplysninger, styrking av den enkeltes rettssikkerhet og styrking av tilliten til politi og påtalemyndighet. Andre viktige tiltak er oppfølging av <i>NOU 2009:12 Et ansvarlig politi - åpenhet, kontroll og læring</i> og oppfølging av <i>Prop. L 135 (2010-2011) Barn og straff</i>.</p>	
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporterings frekvens</i>
R7. Rapportere på hvordan politiregisterloven er implementert i systemer, rutiner og organisasjon	2. tertial + årsrapport
R8. Innrapportere en oversikt over samtlige systemer som behandler personopplysninger som kommer inn under personopplysningsloven. Redegjøre for brudd på formålsbestemmelsen i personopplysningsloven og foreslå tiltak for utbedring.	2. tertial + årsrapport
<i>Oppgaver</i>	<i>Frist</i>
O6. Evaluere DNA-reformen	1/5

<b>Hovedmål 3. Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet</b>
<p>De overordnede prinsippene om ansvar, nærhet, likhet og samvirke ligger til grunn for alt nasjonalt samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid, jf. Prop. 1 S (2012-2013). Ansvarsprinsippet innebærer at den virksomheten som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon også har ansvaret for å håndtere ekstraordinære hendelser på området.</p>
<b>Delmål 3.1 Effektiv og god håndtering av forhold som skaper utrygghet</b>
<p>Å sikre trygghet for befolkningen er politiets viktigste oppgave. Trygghet forutsetter et nært og sterkt politi som er tilgjengelig når publikum har behov for bistand og service. En solid grunnbemanning er en forutsetning for å opprettholde en desentralisert politistruktur og en døgnkontinuerlig polititjeneste med en akseptabel responstid. Det forutsettes at økt politibemanning i etaten bidrar til økt tilgjengelighet for publikum. Politiet skal medvirke til det sektorovergripende arbeidet med mål om fortsatt reduksjon av antall drepte og alvorlig skadde i trafikken.</p>

<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>	
S12. Bemanning	Økt antall politiårsverk i etaten i tråd med bevilgninger til dette formål i 2013.	
<i>Rapporteringskrav</i>		<i>Rapporteringsfrekvens</i>
R9. Rapportere på bemanningsutvikling: hvor mange av de nyutdannede som har fått jobb i etaten, samlet bemanning (politiårsverk og sivile), politidekning og avgang fra etaten. Rapporten skal også omfatte bemanningen ved PSTs sentrale enhet. Det er viktig at POD gir en vurdering av status og utvikling og ev. behovet for korrigerende tiltak		Per tertial
R10. Rapportere på- og vurderer responstid og ev. komme med forslag til forbedringstiltak		2. og 3. tertialrapport

### **Delmål 3.2 Økt beredskap og evne til krisehåndtering**

Politiet må være forberedt på å kunne håndtere de hendelser politiet har ansvaret for. Politiet må lære av øvelser og reelle hendelser, og ha planer for skalering av hendelser og ev. bruk av forsvarets ressurser. Evalueringer må i større grad enn til nå synliggjøre feil og mangler både på individ- og systemnivå.

Ved større hendelser må det tilrettelegges for at disse også skal evalueres av eksterne.

<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>	
S13. Beredskap og krisehåndtering	<ul style="list-style-type: none"> <li>Økt beredskapsevne i politiet gjennom læringsbasert utvikling av etaten</li> <li>Døgnskuttinuerlig drift av politihelikoptertjenesten ved Oslo politidistrikt</li> </ul>	
<i>Rapportering</i>		<i>Rapporteringsfrekvens</i>
R11. Rapportere på gjennomførte risiko- og sårbarhetsanalyser i POD, politidistrikt og særorgan		løpende
R12. Rapportere på implementeringen av et nytt riksdekkende alarmsystem og gi en vurdering av hvordan dette fungerer i praksis		1/4
R13. Rapportere på status og framdrift når det gjelder etableringen av beredskapssenteret for politihelikoptertjenesten, beredskapstroppen og hundetjenesten i Oslo politidistrikt, jf. eget oppdragsbrev.		Per tertial
R14. Rapportere på implementering og bruk av kommando- og kontrollsystemet CIM i politiet.		1/6
R15. Rapportere på samarbeidet med Utdanningsdirektoratet om å utarbeide veiledere for beredskap og krisehåndtering i barnehage og skole, jf. eget oppdragsbrev som vil bli oversendt.		Frist kommer
R16. Rapportere på operasjonssentralenes drift, kapasitet og kompetanse og behovet for å iverksette tiltak for å bedre sentralenes funksjon		Årsrapport



<b>Delmål 3.3 Vern om rikets sikkerhet, selvstendighet og betydelige samfunnsinteresser</b>	
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
R17. Rapportere på iverksatte og planlagte tiltak for sikring av samfunnskritisk infrastruktur	2. tertialrapport
R18. Rapportere på status for drift og forvaltning av IKT-responsmiljø for justissektoren.	2. tertialrapport
<i>Oppgaver</i>	<i>Frist</i>
O7. POD skal opprette et internkontrollsystem for de objekter som er definert som skjermingsverdige. Gjennomføring av sikkerhetstiltak for disse objektene skal på bakgrunn av fastsatt sikkerhetsklassifisering mv. skje så raskt som mulig.	31/12

<b>Hovedmål 4. En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor</b>
<b>Delmål 4.1 Helhetlig, effektiv og publikumsvennlig politi og påtalemyndighet</b>
<p>Målet om en effektiv justissektor skal sikres gjennom god tilgjengelighet og service, tydelige ansvarslinjer, god ressursutnyttelse og samarbeid på tvers av ulike virksomheter og internt i politietaten.</p> <p>Påtalemyndigheten i politiet har ansvar for rettssikkerhet og kvalitet – herunder fremdrift – av straffesakene. Det er derfor nødvendig at kapasiteten på påtalesiden følger kapasiteten på etterforskersiden.</p> <p>Det er et mål at forvaltningens kommunikasjon med innbyggere og næringsliv på sikt skal være nettbasert, jf. Regjeringens Digitaliseringsstrategi. På kort sikt skal POD som et minimum tilgjengeliggjøre for eksterne brukere alle relevante søknader, skjemaer og rapporter for digital utfylling og digital innsending<sup>1</sup>. POD skal også delta i regjeringens samarbeidsorgan for digital forvaltning (SKATE).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tjenester med årlig innsendingsvolum over 5000 skjema m.v. skal tilgjengeliggjøres innen 30.06.14.</li> <li>• Tjenester med årlig innsendingsvolum mellom 3000 og 5000 skal tilgjengeliggjøres innen 30.06.15.</li> </ul>

<sup>1</sup> Unntak fra disse kravene gis for tjenester hvor digitalisering ikke lønner seg verken for bruker eller forvaltning, og for tjenester hvor det foreligger konkrete planer om digitalisering før 2015 innenfor gjeldende budsjettår. POD må på forespørsel kunne dokumentere og begrunne unntak fra kravene.

#### Delmål 4.2 Effektiv forvaltning

Politiet har ansvar for en rekke forvaltningsoppgaver. Politiet utsteder pass, oppholdskort, grenseboerbevis og diplomatkort i henhold til nasjonale og internasjonale krav, og er tillatelse- og kontrollmyndighet for vaktvirksomhet og erverv og innehav av skytevåpen. Politiet har også ansvar for utleggsforretninger og gjeldsordningssaker som ledd i den sivile rettspleien på grunnplanet. Det er viktig at politiet videreutvikler kompetente fagmiljøer som bidrar til nødvendig modernisering og utvikling og sikrer fortsatt god kvalitet på tjenestene.

<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>
S14. Behandling av utleggsforretninger og gjeldsordningssaker	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gjennomsnittlig saksbehandlingstid på 60 dager for utleggsforretning</li><li>• Gjennomsnittlig saksbehandlingstid på 90 dager for gjeldsordningssaker</li></ul>
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
R19. Rapportere på handlingsplan for ID-forvaltning av 2012, jf. eget oppdragsbrev.	Per tertial
R20. Rapportere på status og utvikling når det gjelder våpenforvaltning og våpenkontroll.	Årsrapporten
R21. Rapportere på arbeidet med å utvikle et nytt vaktvirksomhetsregister, inkl. kvalitetssikret kostnadsanalyse og et opplæringsprogram for vaktvirksomhet som skal være ferdigstilt i løpet av 2013. Det legges til grunn at registret bør kunne testes og implementeres i 2014. Eget oppdragsbrev.	1/4 for kostnadsanalysen og årsrapporten for det øvrige

#### Delmål 4.3 Effektiv og sikker bruk av IKT i oppgaveløsningen

IKT er en forutsetning for en rettssikker og effektiv utøvelse av politiets oppgaver. Dette området skal derfor styrkes som strategisk satsingsområde, og må reflekteres i PODs organisering og kompetanseplanlegging og -oppbygging.

Det er en målsetning å oppnå bedre styring og samordning av IKT-investeringer i statlig sektor, og det er derfor innført overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten.

Effektiv samhandling, god informasjonssikkerhet og god styrings- og beslutningsinformasjon er hovedmålene i IKT-strategien for justissektoren 2011-2015. Som ledd i å nå de strategiske målene for strategiperioden skal POD i 2013 gjennomføre tiltak for bruk av strukturert og definert informasjon samt sikring av samfunnskritisk infrastruktur og god informasjonssikkerhet.

<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
R22. Rapportere på implementering/oppfølging av IKT-strategien i politiet gjennom handlingsplaner for hvert prosessområde og foreslå tiltak og finansiering.	Per tertial

R23. Rapportere på Merverdi-programmet, jf. eget oppdragsbrev	Per tertial
R24. Rapportering på IKT-utviklingsprosjekter, jf. eget oppdragsbrev	Per tertial
R25. Rapportering på IKT drift og forvaltning, jf. eget oppdragsbrev	Per tertial
R26. Rapportere på status for arbeidet med informasjonssikkerhet.	Per tertial

<b>Hovedmål 5. Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk</b>	
<b>Delmål 5.1 Effektiv utlendingsforvaltning og utlendingskontroll</b>	
<p>Den samlede måloppnåelsen er avhengig av at utlendingsforvaltningen er samordnet og brukerorientert og at de ulike instansene opptre helhetlig og konsekvent. Måltrettet utlendingskontroll skal bidra til å forebygge og bekjempe kriminalitet.</p> <p>Bedret samhandling mellom straffesakssporet og forvaltningssporet, med utvisning og påfølgende retur av utlendinger som har begått kriminalitet, er et viktig kriminalitetsforebyggende tiltak som skal bidra til færre personer med ulovlig opphold i Norge og forebygge at personer uten beskyttelsesbehov søker asyl i landet.</p>	
<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav/ambisjonsnivå</i>
S15. ID-avklaring og utlendingskontroll	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antall personer som oppholder seg i Norge med uavklart identitet skal reduseres</li> </ul>
S16. Effektivitet og samhandling i utlendingsforvaltningen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gevinstene i politiet som angitt i gevinstrealiseringsplanen til EFFEKT<sup>2</sup> realiseres.</li> <li>• Antall ubehandlede oppholdsaker skal ikke øke</li> <li>• Redusert saksbehandlingstid for arbeidssaker og familiesaker i 2013 i forhold til 2012.</li> </ul>
<i>Rapporteringskrav</i>	
<i>Rapporteringsfrekvens</i>	
R27. Rapportere på gjennomføring og effekt av «Utlendingspakken» på 150 mill. kroner.	Per tertial
R28. Rapportere på gjennomføring og effekt av tiltak mot åpne rusmiljøer i Oslo	Per tertial
R29. Rapportere på gjennomføring av prosjekter som delfinansieres av Yttergrensefondet	Per tertial
R30. Rapportere på oppfølgingen av ny servicestrategi for utlendingsforvaltningen 2012-2016.	Per tertial
R31. Rapportere på hvordan ID-kontrollen er bedret ved hjelp av biometri ved søknad om oppholdstillatelse og ved inn- og utreise- og territorialkontroll, ihht handlingsplan for ID-forvaltning.	Årsrapporten

<sup>2</sup> POD skal rapportere til både JD ved Politiavdelingen og til Utlendingsdirektoratet, som har ansvar for *den samlede gevinstrealiseringen* for EFFEKT til Justis- og beredskapsdepartementet.

R32. Rapportere på status og gi en vurdering av den barnefaglige kompetansen i PU, særlig ved registrering, men også ved gjennomføring av returer.	Årsrapporten
--	--------------

<b>Delmål 5.2 Rask retur av utlendinger uten lovlig opphold</b>	
<p>Det er et mål at personer uten lovlig opphold returnerer rask, og primært frivillig, men om nødvendig med tvang.</p> <p>Følgende prioritering skal ligge til grunn for arbeidet med tvangsreturer:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utviste straffedømte.</li> <li>2. Personer som skal returneres i henhold til Dublin II forordningen.</li> <li>3. Utlendinger med avslag som ikke har fått utsatt iverksettelse.</li> </ol> <p>Saker som omfatter barn som har oppholdt seg lenge i Norge uten tillatelse skal prioriteres.</p> <p>Det skal fortløpende vurderes om det er behov for å fravike prioriteringene ovenfor, for eksempel av hensyn til strategisk bruk av tvangsretur som virkemiddel for å stimulere til frivillige returer (og for å redusere antall asylsøkere uten beskyttelsesbehov), jf. strategi for returområdet 2011-2016. Slike endrede prioriteringer skal foreligge skriftlig.</p> <p>Det er et mål at flest mulig av utenlandske innsatte som skal utvises, blir overført til hjemlandet for å sone deler av straffen der. Utlendinger som har sonet ferdig dommen skal bli utvist og uttransportert fra Norge.</p>	
<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>
S17. Uttransportering med tvang	Politiet skal uttransportere minst 4700 personer som ikke har lovlig opphold i Norge
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
R33. Antall uttransporterte fordelt på ulike kategorier, herunder antall barn, enslige og familier. For statistikkrapportering se vedlegg.	Månedlig.
R34. Vurdering og erfaringer med politiets bruk av utlendingsloven § 105 c vedr. pålegg om meldeplikt eller bestemt oppholdssted for utlendinger uten lovlig opphold mv.	2. og 3. tertialrapport
<i>Oppgaver</i>	<i>Frist</i>
O8. Evaluere ressursbruk og effekt av returarbeid i politiet, og mulige forbedringstiltak	1/6

## Andre føringer

### Videre arbeid med driftsorganisering og gevinstrealisering i Nødnett

#### *Driftsorganisering*

Et grunnleggende premiss i arbeidet med driftsorganisering av Nødnett er at driftsoppgaver av felles karakter skal samles til et felles tjenestesenter, jf. også tidligere utredninger høsten 2011. I tillegg skal det gjennomføres beredskapsmessige-

økonomiske, driftsmessige og organisatoriske vurderinger av å samle driftsoppgaver som ikke er etatsspesifikke. Eventuelle distriktpolitiske konsekvenser skal også utredes.

JD har gitt DNK ansvaret for å lede det videre utredningsarbeidet, i samarbeid med POD og andre berørte direktorater som Helsedirektoratet og Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap. Det forventes at POD bidrar aktivt inn i dette arbeidet. DNK har fullmakt til å fastsette organiseringen av arbeidet etter samråd med de berørte direktoratene.

Tidsrammen for vurdering av konsekvenser og forslag til ny driftsorganisering er satt til 1. april 2013.

### *Gevinstrealisering*

De respektive direktoratene har ansvar for å utarbeide konkrete gevinstrealiseringsplaner for egne etater. Disse planene skal ta utgangspunkt i metodikken beskrevet i rapport fra Deloitte «Gevinstrealiseringsstrategi for Nødnett» og Direktoratet for økonomistyrings veileder «Gevinstrealisering - En innføring i planlegging og oppfølging av gevinster».

Det vil, i fasen hvor direktoratene utarbeider gevinstrealiseringsplaner, være behov for hyppig rapportering på status og framdrift i arbeidet. Hyppighet og omfang må avtales nærmere med Justis- og beredskapsdepartementet.

Tidsrammen for utviklingen av konkrete gevinstrealiseringsplaner er satt til 1. mars 2013.

### Objektsikkerhet

Sikkerhetsloven setter krav til en grunnsikring for informasjon og objekter av spesiell verdi for samfunnet, gjennom blant annet å stille krav til defensive sikkerhetstiltak. Lovendring og forskrift om objektsikkerhet trådte i kraft 1.januar 2011.

For å innfri forskriftens overgangsbestemmelser skal førstegangs sikkerhetsklassifisering og vurdering av tiltak mot etterretningstrussel gjennomføres. Departementet har i samråd med virksomhetene utpekt skjermingsverdige objekter og fastsatt klassifiseringsgrad i 2012.

Sikkerhetsloven og objektsikkerhetsforskriften stiller funksjonelle krav til hvordan de skjermingsverdige objektene skal beskyttes. Etter at Nasjonal sikkerhetsmyndighet har gjort sin vurdering av materialet, vil departementet komme tilbake til saken - sannsynligvis innen utgangen av 1. kvartal.

### IKT-føringer

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med regjeringens digitaliseringsstrategi og IKT-strategi for justissektoren 2011-2015. Det er en målsetning å oppnå bedre styring og samordning av IKT-investeringer i statlig sektor, og det er derfor innført overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten. Statlige virksomheter er pålagt generelle krav om god styring, samordning og gevinstrealisering gjennom Økonomiregelverket og Utredningsinstruksen. FAD har

videre besluttet at det skal gjennomføres tiltak for å oppnå bedre styring og samordning av IKT-investeringer i statlig sektor, jf. rundskriv P 10/2012.

### Målbruk

Departementet minner om at POD i sin skriftlige kommunikasjon skal følge kravene til målbruk i "Lov om målbruk i offentlig teneste". Det bes om at det rapporteres om dette i årsrapporten.

## **3 RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING I 2013**

### **3.1 Styringsdialog og resultatoppfølging i 2013**

Prinsippene for styringen av POD og direktoratets egen virksomhet er nedfelt i Justis- og beredskapsdepartementets instruks for POD. I instruksjonen er også PODs ansvarsområder og hovedoppgaver nedfelt. Styring og oppfølging av POD skjer i regi av Politiavdelingen i Justis- og beredskapsdepartementet.

Dato for etatsstyringsmøter mellom Justis- og beredskapsdepartementet og POD i 2013:

- 15. mars kl. 1230-1530
- 20. juni kl. 1000-1300
- 29. oktober kl. 1000-1300

Faste punkter på dagsorden for de tertialvise virksomhetsrapporteringsmøter:

1. Utkvittering av oppfølgingssaker fra forrige virksomhetsrapporteringsmøte.
2. Måloppnåelse på prioriterte innsatsområder, ressursprioritering og risiko.
3. Vesentlige avvik iht. krav i tildelingsbrevet.
4. Regnskap/budsjett/økonomi/prognoser.
5. Oppfølging av Riksrevisjonssaker.
6. Eventuelt.

En grunnleggende forutsetning for god styringsdialog er gode styringsdata, analyser og rapportering om kriminalitetsutviklingen, måloppnåelse og ressursutnyttelse.

Rapporteringsfrister:

- 1. tertialrapport per 30/4 skal leveres innen: 7/6
- 2. tertialrapport per 30/8 skal leveres innen: 4/10
- 3. tertialrapport per 31/12 (årsrapporten) skal leveres innen: 15/2

Regnskapsrapporteringen skal følge de tertialvise fristene, og de nye retningslinjene for rapportering utarbeidet i samarbeid mellom departementet og POD skal legges til grunn.

Strasak-rapportering skjer fra og med 2013 per tertial, jf. fristene over.

### **3.2 Evalueringer**

POD skal gjennomføre evalueringer som et ledd i den strategiske virksomhetsutviklingen. Det må etableres en plan for hvordan evalueringer som skal gjøres i løpet av året skal følges opp i etterkant.

Alle evalueringer legges inn på nettsidene til DFØ: <http://evalueringsportalen.no>.

### **3.3 Saker fra Riksrevisjonen**

POD skal sørge for at saker som Riksrevisjonen har påpekt følges opp. Dette gjelder særskilt forhold som tidligere er tatt opp av Riksrevisjonen. Politidirektøren skal utvikle konkrete planer for oppfølging og utkwittering av feil og mangler.

For 2013 skal følgende saker som Riksrevisjonen har tatt opp ved revisjon og kontroll av statsregnskapet 2011 særlig følges opp i samråd med Riksadvokaten:

- Informasjonssikkerhet i politi- og lensmannsetaten (inkl. rutiner for oppbevaring av elektronisk informasjon i straffesaksbehandlingen)
- Oppklaringsprosenten i straffesaksstatistikken (kodepraksis mv.)

Departementet legger videre til grunn at POD prioriterer å sikre god kompetanse, rutiner og organisering av innkjøpsfunksjonen, slik at etaten foretar effektive innkjøp og etterlever anskaffelsesregelverket. Vi legger også til grunn at det i løpet av 2012 er blitt etablert løsninger for Gebyr i utlendingssaker, slik at de forhold Riksrevisjonen tidligere har tatt opp nå er tilfredsstillende ivaretatt.

Dessuten forutsettes det at Riksrevisjonens undersøkelse av politiets arbeid med vinningskriminalitet – Dokument 3:6 (2011-2012) – følges opp med konkrete tiltak.

### **3.4 Personalpolitikk og likestilling**

Det er et overordnet mål å sikre at Justis- og beredskapsdepartementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn.

For staten samlet er målsettingen å oppnå en kvinneandel i lederstillinger på 40 pst. Vi ber om at POD i årsrapporten for 2013 redegjør for status og for hvilke tiltak som er iverksatt for å øke andelen av kvinnelige ledere.

Virksomhetene skal i tillegg gjøre rede for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på alle de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne.

## 4 BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER FOR 2013

### 4.1 Budsjettrammen for 2013

#### 4.1.1 POD

Følgende midler stilles til disposisjon for POD i 2013:

<b>Kap. 440</b>		<i>(i 1000 kr)</i>
Post 01	Driftsutgifter*	9 829 007
Post 21	Spesielle driftsutgifter	205 170
Post 22	Søk etter omkomne på havet, i innsjøer og vassdrag, <i>kan overføres</i>	7 595
Post 23	Sideutgifter i forbindelse med sivile gjøremål	74 533
Post 70	Tilskudd**	4 000
<i>Sum kap. 440</i>		<i>10 120 305</i>

\* 30 mill. kroner er foreløpig holdt tilbake i påvente av regjeringsbehandling av disponering av disse midlene til IKT og modningsaktiviteter i politiet. 10 mill. kroner er holdt tilbake ifm arbeidet med beredskapssenteret.

\*\* Post 70 skal dekke tilskudd til Politiidrett, Politihistorisk selskap og Politiets pensjonistforbund.

<b>Kap. 3440</b>		<i>(i 1000 kr)</i>
Post 01	Gebyr – pass og våpen	261 600
Post 02	Refusjoner	304 363
Post 03	Salgsinntekter	63 373
Post 04	Gebyr – vaktelskaper	11 207
Post 06	Gebyr – utlendingssaker	117 410
Post 07	Gebyr – sivile gjøremål	670 021
<i>Sum kap. 3440</i>		<i>1 427 974</i>

Viktige endringer i PODs tildeling på kap. 440 post 01 (fra 2012):

<b>Tiltak</b>	<b>Beløp</b>
Ansette 161 nyutdannede fra PHS 2012 (helårseffekt)	74,06 mill. kroner
Ansette 280 nyutdannede fra PHS høsten 2013 (halvårseffekt)	120,00 mill. kroner
IKT-infrastruktur i politiet	20,00 mill. kroner
Endringsprogram i POD	25,50 mill. kroner
Kompensasjon for lønns- og prisstigning	311,81 mill. kroner

Ved fordeling av årsverkene skal det legges vekt på at den operative tjenesten ved alle politidistriktene blir bedret.

POD gis i 2013 fullmakt til å trekke fra politiets direkte utgifter til oppbevaring, tilsyn og salg av beslag fra salgsinntekter før det overskytende inntektsføres i statsregnskapet. Disse midlene skal benyttes til økt etterforskning og irettføring av flere og mer omfangsrike inndragningssaker. Departementet forutsetter at det etableres gode rutiner for forvaltning av fullmakten, og at effekten kan dokumenteres.

Politiet skal dekke merutgifter ifm. at Norge overtar formannskapet i Baltic Sea Task Force i 2013-2014 innenfor egen ramme.

Reservehelikopteret som er leaset skal oppgraderes i inntil 14 uker tidlig i 2013. Merutgifter til leie av et helikopter av samme type disse ukene skal dekkes innenfor rammen på kap. 440, post 01.



Vi viser til at ny ATB-avtale vil tre i kraft fra 01.04.13. Departementet ber POD holde tilbake 60 mill. kroner i 2013 til finansiering av tiltak for å øke innsatsen rettet mot vold i nære relasjoner (jf. egen stortingsmelding som planlegges fremmet våren 2013 om dette), og til engangsutgifter som ikke skaper bindinger i fremtidige budsjettår. Disponering av midlene vurderes i dialog med departementet.

POD skal inntil videre holde tilbake inntil 6 mill. kroner til slutføring av EFFEKT-programmet.

Det er i Prop 1 S (2012-2013) lagt til grunn en prognose på 9000 asylsøkere og 86 500 oppholdssaker til politiet i 2013.

Restanser av retur av utlendinger uten lovlig opphold skal bygges ned gjennom en koordinert innsats knyttet til både frivillig- og tvangsreturer. Tiltaket skal samlet gi 250 flere returer i 2013 (herav 100 tvangsreturer) og 550 flere returer fra 2014.

Viktige endringer i PODs tildeling på kap. 440 post 21 (fra 2012):

<b>Tiltak</b>	<b>Beløp</b>
Økt antall uttransporteringer	5,30 mill. kroner
Kompensasjon for prisstigning	3,39 mill. kroner

Bevilgningen under post 440.01 er disponert på følgende måte:

Bevilgning til POD	9 829,0 mill. kroner
Bevilgning til Politiets sikkerhetstjeneste	475,1 mill. kroner
Sentrale avsetninger i Justis- og beredskapsdepartementet	68,6 mill. kroner
<i>Sum post 440.01</i>	<i>10 372,7 mill. kroner</i>

#### **4.1.2 Budsjettramme kap. 441 Oslo politidistrikt**

Følgende midler stilles til disposisjon for Oslo politidistrikt i 2013:

<b>Kap. 441</b>		<i>(i 1000 kr)</i>
Post 01	Driftsutgifter	2 055 663
<b>Kap. 3441</b>		
Post 02	Refusjon	26 669
Post 03	Salgsinntekter	224
Post 05	Personalbarnehage	5 572
<i>Sum kap. 3441</i>		<i>32 465</i>

Viktige endring i bevilgning fra 2012 på kap. 441:

<b>Tiltak</b>	<b>Beløp</b>
Ansette 41 nyutdannede fra PHS 2012 (helårseffekt)	18,86 mill. kroner
Ansette 70 nyutdannede fra PHS 2013 (halvårseffekt)	30,00 mill. kroner
Midlertidig oppfølging 22/7-11: Etterforskning	- 95,00 mill. kroner
Beredskapstropen (engangsbevilgning 25 mill. kroner i 2012 – vedlikehold 3 mill. kroner)	- 22,00 mill. kroner

Materiellutskifting eksisterende helikopter	10,00 mill. kroner
Kompensasjon for lønns- og prisstigning	68,09 mill. kroner

I tillegg holder departementet tilbake 3,68 mill. kroner som var tiltenkt påtalemyndigheten i politiet dersom det skulle bli anke i straffesaken som følge av hendelsene 22. juli 2011.

#### 4.1.3 Budsjettramme kap. 442 Politihøgskolen

Følgende midler stilles til disposisjon for Politihøgskolen i 2013:

<b>Kap. 442</b>		<i>(i 1000 kr)</i>
Post 01	Driftsutgifter	545 688
<b>Kap. 3442</b>		
Post 02	Diverse inntekter	11 975
Post 03	Inntekter fra Justissektorens kurs- og øvingssteder	16 000
<i>Sum kap 3442</i>		<i>27 975</i>

Endring i bevilgning fra 2012 skyldes i hovedsak:

Videreføring av dagens studentopptak på 720 studenter	12,80 mill. kroner
Kompensasjon for lønns- og prisstigning	16,03 mill. kroner

PHS er fra 2013 fullt ansvarlig for anskaffelse av utstyrspakke med lett vernevest og feltuniform til Bachelorstudentene når de går ut i praksisåret. Det er i den forbindelse omdisponert 5,5 mill. kr fra kap. 440, post 01 til kap. 442, post 01.

#### 4.1.4 Budsjettramme kap. 448 Grensekommisjonen

Følgende midler stilles til disposisjon for Grensekommisjonen i 2013:

<b>Kap. 448</b>		<i>(i 1 000 kr)</i>
Post 01	Driftsutgifter	6 278

Endringen i bevilgning fra 2012 skyldes kompensasjon for lønns- og prisstigning og en omdisponering på 0,55 mill. kroner fra kap. 440 post 01.

#### 4.1.5 Budsjettramme Kap. 414 Forlikråd og andre domsutgifter

POD gis fullmakt til å belaste Kap. 414 Forlikråd og andre domsutgifter, post 21 Spesielle driftsutgifter i 2013. Posten dekker utgifter til godtgjørelse og kjøregodtgjørelse til forlikrådenes medlemmer og nødvendige kompetansehevende tiltak.

## 4.2 Budsjettfullmakter og andre fullmakter som delegeres

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene brukes. Plikten til å vise lojalitet til generelle regler som gjelder statsforvaltningen, binder tilknyttede virksomheter på samme måte som reglene binder departementet. Departementet er ansvarlig for

forvaltningen av fullmaktene, selv om løpende avgjørelser fattes lokalt i direktoratet. Brudd på lojalitetsplikten kan medføre at Justis- og beredskapsdepartementet må trekke inn fullmakter.

#### **4.2.1 Fullmakter med hjemmel i Stortingets bevilgningsreglement**

Fullmakter som legges til fagdepartementene er forankret i Bevilgningsreglementet.

##### *Nettobudsjettering (§ 3, 4. ledd, 2. setning)*

Som hovedregel skal alle utgifter og inntekter føres opp med bruttobeløp. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettobudsjettering ved utskifting av utstyr. Inntekten ved slikt salg skal føres til kredit på underpost 01.21 og 21.21. Utskiftingen må være av en slik karakter at den er et ledd i den mer rutinemessige anskaffelses- eller fornyelsesprosess. Salgsinntekter i forbindelse med utskifting kan for ett år ikke overstige 5 pst. av utgiftene til den aktuelle posten. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2005, pkt. 2.2.

##### *Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste*

Det kan overføres inntil 5 % av driftsbevilgningen under post 01 og post 21 til neste budsjettår. Det forutsettes at det foreligger en samlet innsparing på posten som helhet. Samtykker til overskridelse av tildelt budsjettamme overføres ikke, med unntak av lønnsoppgjør.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. POD sender søknad til Justis- og beredskapsdepartementet i regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres før samtykke foreligger.

##### *Overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon/merinntekt (§ 11, 4. ledd, nr. 1)*

POD får fullmakt til å overskride driftsbevilgningen mot en tilsvarende refusjon i forbindelse med arbeidsmarkedstiltak, fødsels- og adopsjonspenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd for personale som går på aktiv sykemelding, jf. rundskriv R-101 fra Finansdepartementet. Inntektene skal føres på de respektive inntektskapitler.

##### *Særskilte merinntektsfullmakter*

Det vises til romertallsvedtak II i Prop. 1 S (2012-2013). POD får fullmakt til å overskride:

- Bevilgningen under kap. 440, post 01 mot tilsvarende merinntekt under kap. 3440, post 02 (refusjoner), post 03 (salgsinntekter), post 04 (gebyr – vakselskap) og post 06 (gebyr – utlendingssaker)
- Bevilgningen under kap. 441, post 01 mot tilsvarende merinntekt under kap. 3441, post 02 (refusjoner), post 03 (salgsinntekter) og post 05 (personalbarnehage)
- Bevilgningen under kap. 442, post 01 mot tilsvarende merinntekt under kap. 3442, post 02 (diverse inntekter) og post 03 (inntekter fra Justissektorens kurs- og øvingssenter).

### *Nettobudsjetteringsfullmakt*

POD får i 2013 fullmakt til å trekke fra politiets direkte utgifter til oppbevaring, tilsyn og salg av beslag fra salgsinntekter før det overskytende inntektsføres under kap. 5309 Tilfeldige inntekter, post 29 ymse.

### *Overskridelse mot innsparing i neste budsjettermin (§ 11, 4. ledd, nr. 3)*

POD kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen til investeringsformål med inntil 5 % mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer. POD må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til Justis- og beredskapsdepartementet om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

## **4.2.2 Bygge- og leiekontrakter**

### *Innledning*

Rundskriv R-110/2005 gir departementene fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret.

Inngåelse av bygge- og leiekontrakter skal skje i tråd med krav i Bevilgningsreglementet § 6 om at anskaffelsene må gjelde virksomhetenes ordinære drift og at utgiftene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden samt § 10 om at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater. Dette innebærer både krav til å vurdere mulige alternativer til leie og til å utforme vilkår i ev. leieavtale som sikrer staten best mulig betingelser i et livsløpsperspektiv. For alle avtaler utover budsjettåret må behovet for oppsigelsesklausuler og fremtidig handlefrihet nøye vurderes, særlig ved langsiktige avtaler. Det vises til nærmere omtale i Finansdepartementets rundskriv R-110/2005, pkt. 2.3.

Som hovedregel skal staten eie såkalte formålsbygg, såfremt det ikke kan dokumenteres at det på lang sikt vil være gunstigere for virksomheten å leie slike bygg.

Når enheter innen politi- og lensmannsetaten vurderer behov for nye lokaler, må det alltid vurderes om dette skal være et statlig byggeprosjekt eller et konkurransebygg.

Lokaler med leietid på mer enn 10 år klassifiseres som formålsbygg.

Det kan leies lokaler i markedet på kontrakter med lengre varighet enn 10 år og om summen av fremtidige leieforpliktelser<sup>3</sup> er på 80 mill. kroner eller mer, dersom det er økonomisk mest fordelaktig for staten. Slike saker skal sendes Justis- og beredskapsdepartementet for godkjenning.

Generelt kan en si at formålsbygg er bygg som er oppført for ivareta et spesielt formål og hvor det er stor fare for at utleier kommer i en monopolsituasjon overfor en statlig leietaker ved utløpet av leiekontrakten, mens konkurransebygg er bygg som det eksisterer et velfungerende marked for.

---

<sup>3</sup> Beregnet ved å multiplisere årlig leieforpliktelse (husleie og andre kostnader forbundet med leieavtalen) med antall år leieavtalen løper

I den grad POD er usikker på om et bygg faller inn under definisjonen av formålsbygg, skal direktoratet kontakte departementet for å få avklart dette. I de tilfeller direktoratet vil leie formålsbygg fra privat utleier, må saken forelegges departementet for godkjenning før forpliktende avtale kan inngås, inkludert begrunnelse og redegjørelse som viser at dette er økonomisk mest fordelaktig for staten på lang sikt.

#### *Delegering av fullmakter*

Avtaler med en årlig husleie (husleie og andre driftsutgifter som er forbundet med avtalen) på mer enn 5 mill. kroner pr år skal forelegges Justis- og beredskapsdepartementet før avtale inngås.

POD gis anledning til å delegere videre fullmakt til å inngå kontrakt om leie av lokaler med en årlig husleie på inntil 1 mill. kroner. Inngåelse av øvrige kontrakter om leie av bygg i politi- og lensmannsetaten må forelegges POD før avtale inngås. Forslag om leie av nye lokaler, skal inkludere en vurdering av muligheten for bedre utnyttelse av eksisterende lokaler, evt. i kombinasjon med leie av tilleggslokaler. Dersom tiltaket innebærer økte leieutgifter skal politidistriktene synliggjøre hvordan merutgiftene er planlagt dekket inn, samt redegjøre for eventuelle konsekvenser for den politioperative tjenesten.

Forslag om leie av nye lokaler forelegges Justis- og beredkapsdepartementet etter at funksjons- og behovsanalysen er gjennomført. Av funksjonsbeskrivelse skal det fremgå hvilke krav som må stilles til lokalene mht. funksjon, størrelse, beliggenhet og kvalitet, for at virksomheten skal kunne ivareta sine oppgaver. Forslag skal videre inkludere en vurdering av muligheten for bedre utnyttelse av eksisterende lokaler, eventuelt i kombinasjon med leie av tilleggslokaler. POD må redegjøre for forventede utgifter og synliggjøre hvordan eventuelle merutgifter er planlagt dekket inn. Det må også redegjøres for hvilke konsekvenser økte utgifter vil ha for den politioperative tjenesten. Som en del av denne analysen må det foretas en vurdering av om prosjektet bør løses som et konkurransebygg eller et formålsbygg.

Kurantprosjekter med styringsramme på 50 mill. kroner eller mer skal godkjennes enkeltvis av regjeringen. Dersom prosjektets kostnadsramme er større enn 100 mill. kroner, må Justis- og beredskapsdepartementet også forelegge forslag til kostnadsramme for Finansdepartementet for godkjennelse. Dette skal skje i god tid før prosjektet planlegges igangsatt. Det vises for øvrig til FADs rundskriv P 5/2009 om igangsetting av kurantprosjekter.

### **4.2.3 Administrative fullmakter**

#### *Lederlønnskontrakter*

Nye kontrakter og endringer i kontrakter skal godkjennes av Justis- og beredskapsdepartementet. Forslag om innplassering i hoved- og delkategori samt størrelsen på og eventuelt endring i det individuelle tillegget, fremmer politidirektøren for departementet.

#### *Årsverksramme*

Fullmakten til å fastsette årsverksrammen for POD, politidistriktene og

særorganene delegeres til POD. Den enkelte virksomhet har ansvar for at det ikke blir tilsatt flere tjenestemenn i løpet av året enn at lønnen i de påfølgende år kan dekkes innenfor en realistisk forventning om hva driftsbudsjettet vil bli.

#### *Overføring av budsjettmidler mellom statsinstitusjoner*

Det vises til rundskriv R-10/01 fra Finansdepartementet. Tilskudd fra andre departement skal først godkjennes av Justis- og beredskapsdepartementet. Overføring av budsjettmidler fra en statsinstitusjon til en annen statsinstitusjon skal normalt skje ved at mottakende institusjon får en belastningsfullmakt. Slik fullmakt skal alltid gis til en institusjon og ikke til en eller flere personer, jf. Stortingets bevilgningsreglement § 4, rundskriv R-10/01 fra Finansdepartementet

Justis- og beredskapsdepartementet samtykker i at POD kan stille en bevilgning til disposisjon for Statens Innkrevingssentral og Brønnøysundregistrene for arbeid de utfører.

#### *Kassasjon av materiell og utstyr*

POD gis fullmakt til å kassere/selge materiell og utstyr. Inntektene fra salget skal føres til kredit på de respektive kapitlene under post 01.21.9, jf. pkt. om nettobudsjettering ved utskifting av utstyr.

Det vises til Normalinstruks for uttrangering og kassasjon av materiell mv. (K 0502). For avhending av fast eiendom vises til Avhendingsinstruksen (P 0825).