



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Tildelingsbrev til Statens lånekasse for utdanning for 2015

Innhold

INNHold	1
1 INNLEDNING	2
2 MÅL OG KRAV FOR 2015	2
2.1 STRATEGISKE UTFORDRINGER OG SATSINGSOMRÅDER.....	2
2.3 RISIKOSTYRING	3
2.4 FASTE OPPGAVER.....	3
2.5 SÆRSKILTE KRAV FOR 2015.....	4
2.6 FELLESFØRINGER.....	4
3 TILDELINGER OG FULLMAKTER	6
3.1 KAP. 2410 STATENS LÅNEKASSE FOR UTDANNING.....	7
3.2 KAP. 5310 STATENS LÅNEKASSE FOR UTDANNING	7
3.3 KAP. 5617 RENTER FRA STATENS LÅNEKASSE FOR UTDANNING	7
3.4 TILSAGNSFULLMAKTER.....	8
4 STYRINGSDIALOGEN I 2015	8
4.1 ÅRSRAPPORT MED REGNSKAP FOR 2014.....	8
4.2 INNSPILL TIL PROP. 1 S (2015–2016)	8
4.3 RESULTAT- OG ØKONOMIRAPPORT PER 31. JULI 2015 (HALVÅRSRAPPORT).....	8
4.4 OPPFØLGING AV LØFT-PROGRAMMET	9
4.5 BUDSJETT OG FORSKRIFTER.....	9
4.6 KONTAKTMØTER OM LØFT OG FAGLIGE DIALOGMØTER.....	9
4.7 ETATSTYRINGSMØTET	9
4.8 KONTAKT MED DEPARTEMENTET I 2015.....	10
5 VEDLEGG	10

1 Innledning

Vi viser til Innst. 12 S (2014–2015) og Prop. 1 S (2014–2015) for Kunnskapsdepartementet. Med forbehold om budsjettendringer i løpet av 2015, stilles de midler som er angitt i dette tildelingsbrevet til Lånekassens disposisjon. Alle mål og krav Lånekassen er ansvarlig for, må planlegges og realiseres innenfor de angitte rammer.

Lånekassen økonomiforvaltning skal være i henhold til gjeldende regelverk og instruks, jf. bl.a. *Bevilgningsreglementet*, veilederen *Statlig budsjettarbeid*, *Reglement for økonomistyring i staten* med tilhørende bestemmelser og *Hovedinstruks for økonomiforvaltningen i Lånekassen*. Disponeringen av budsjettet skal samsvare med Stortingets vedtak og departementets tildeling.

2 Mål og krav for 2015

2.1 Strategiske utfordringer og satsingsområder

LØFT-programmet skal avsluttes i 2015 etter et mangeårig utviklingsløp. Det er investert betydelige midler i å fornye Lånekassens IKT-systemer (LØFT-Modulis) de siste årene, og Kunnskapsdepartementet understreker derfor viktigheten av at Lånekassen i 2015 legger til rette for at målene med fornyelsesarbeidet nås og at Lånekassen fortsetter arbeidet med å tilpasse organisasjonen til tiden etter LØFT-programmet.

I 2015 skal Lånekassen lansere nye Dine sider, som utvikles gjennom LØFT-programmet. Dette er en utvikling av virksomhetens selvbetjeningsløsning som gir kundene bedre oversikt over eget kundeforhold, tilgang til søknader, mulighet til å signere elektronisk og til å ha digital dialog med Lånekassen. Lånekassen må arbeide for at dette kan gi både positive kundeeffekter og besparelse i driften.

Departementet vil i 2015 vie særskilt oppmerksomhet mot de resultater Lånekassen oppnår for sine kunder. Lånekassen må derfor arbeide for å konsolidere driften. Det må legges til rette for at det nye saksbehandlingssystemet og ny kundeløsning utnyttes på best mulig måte. Lånekassen må arbeide med å øke effektivitet i saksbehandlingen, sikre stabil drift og innrette virksomheten og systemene slik at Modulis får lang levetid, og at videreutviklingen kan fortsette til beste for elever, lærlinger, studenter og for dem som er i en tilbakebetalingsfase.

2.2 Mål, styringsparametere og resultatmål

Utdanningsstøtten skal medvirke til like muligheter til utdanning, til å dekke kompetansebehov i samfunnet, og til at utdanningen skjer under tilfredsstillende arbeidsforhold, jf. utdanningsstøtteleven § 1. For å oppfylle utdanningsstøttelevens formål har Kunnskapsdepartementet satt følgende mål for Lånekassen:

- Lånekassen skal tilby kundene brukervennlige, raske og korrekte tjenester.
- Lånekassen skal forvalte utdanningsstøtteordningene effektivt og sikkert.
- Lånekassen skal bidra til å utvikle utdanningsstøtteordningene.

Mål	Styringsparameter	Nr.	Resultatmål	Rapportering
Bruker-vennlige, raske og korrekte tjenester	Behandlings-tid ¹	1	Alle søknader om utdanningsstøtte: 9 dager	Halvår
		2	Brev om tildeling av utdanningsstøtte: 30 dager	Halvår
		3	Alle søknader om betalingsutsettelse: 7 dager	Halvår
	Tilgjengelighet	4	Telefon: Henvendelser fra 80 % av unike telefonanrop skal besvares ² .	Halvår
		5	Elektroniske henvendelser: 6 dager gjennomsnittlig svartid på e-henvendelser til 1. linje.	Halvår
	Vedtaks-kvalitet	6	Kvaliteten på saksbehandlingen og på informasjonen som ligger til grunn for behandlingen skal være høy.	År

2.3 Risikostyring

Målene for Lånekassens virksomhet er beskrevet over. Risikovurderinger er en integrert del av departementets mål- og resultatstyring. Lånekassen skal gjøre selvstendige vurderinger av risiko for avvik i måloppnåelsen. Følgende forhold skal inngå i Lånekassens styring:

- Omtale og vurdering av risiko, sannsynligheten for avvik, konsekvenser av dette og avvikets vesentlighet knyttet til virksomhetens måloppnåelse.
- Toleranse for risiko og en vurdering av om tiltak skal iverksettes for å redusere risiko til et akseptabelt nivå. Risikoreducerende tiltak må gjennomføres innenfor Lånekassens ressursramme.

På etatsstyringsmøtet og i halvårsrapporten skal Lånekassen presentere oppdaterte risikovurderinger og redegjøre for hvordan disse ligger til grunn for virksomhetsstyringen for 2015. I årsrapporten skal Lånekassen presentere hvordan risikovurderinger har vært brukt som verktøy for styringen av Lånekassen i 2015. Risikovurderinger skal også fremkomme i rapportene knyttet til LØFT-programmet.

2.4 Faste oppgaver

Klagesaker

Lånekassen skal innen **15. oktober 2015** rapportere om utviklingen i klagesakene som behandles av Lånekassens klagenemnd i perioden 1. oktober 2014 til 30. september 2015. Rapporten skal analysere og vurdere behovet for regelverksendring på bakgrunn av utviklingen i klagesakene.

Analysen av effekten av ulike ordninger

¹ Gjennomsnittlig antall dager fra innkost til vedtak er fattet.

² Henvendelser fra unike telefonnumre per måned. Gjennomsnittet beregnes for hele året.

Lånekassen skal bidra til å utvikle utdanningsstøtteordningene, og gi faglige vurderinger og innspill. Innen **15. mars** hvert år skal Lånekassen levere analyser av effekter av nyinnførte og etablerte ordninger. Se også punkt 2.5.

Informasjon om behandlingstid og -status

Lånekassen skal i halvårs- og årsrapporten gi relevante opplysninger om behandlingstid og -status, inkl.:

- Behandlingstid for manuelle søknader om utdanningsstøtte, betalingsutsettelse og rentefritak.
- Andel helmaskinell behandling for søknader om utdanningsstøtte, betalingsutsettelse og rentefritak.

Oppdatert informasjon om behandlingstid for ulike brev- og sakstyper skal være tilgjengelig på www.lanekassen.no.

Avvik og uønskede hendelser

Lånekassen skal melde fra til Kunnskapsdepartementet om ev. avvik og uønskede hendelser av tilstrekkelig alvorlighetsgrad. Dette gjelder uavhengig av om avvikene er dekket av målbildet.

2.5 Særskilte krav for 2015

Behandlingstid for søknader om utdanningsstøtte

Lånekassen skal rapportere månedlig om behandlingstid for søknader om tildeling av utdanningsstøtte. Lånekassen skal benytte tabellen under, samt gi en tilknyttet omtale av utviklingen fra forrige rapportering. Rapporteringstidspunktet er den siste dagen i hver måned. Rapporten skal oversendes senest den 15. i påfølgende måned. Kravet vil opphøre når KD er tilstrekkelig tilfreds med situasjonen.

Styringsparametere – saksbehandlingstid	Resultat på rapporterings-tidspunktet	Forventet resultat 2015
Alle søknader		
Manuelle søknader		

Analyser av effekten av ulike ordninger

I rapporten om virkningene av regelverket skal Lånekassen gi en særskilt omtale av ordningene med sykestipend, ekstrastipend og støtterett til barnevernsbarn. Dette er ordninger departementet ønsker at Lånekassen rapporterer på bruken av også i årene som kommer. I undervisningsåret 2015-16 innføres flere større endringer i eksisterende ordninger, og noen nye rettigheter som departementet ønsker å følge effektene av over tid. Dette gjelder omleggingen av grunnstipendet, endringene som gjøres som følge av forpliktelsene etter EØS-avtalen samt årlig kontroll av bostatus. Se også punkt 2.4.

2.6 Fellesføringer

Samfunnssikkerhet og beredskap

Kunnskapsdepartementets styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren skal ligge til grunn for Lånekassens arbeid på dette feltet. Lånekassen skal

utføre virksomhetstilpassede risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) minimum annet hvert år, ha oppdaterte krise- og beredskapsplaner og gjennomføre årlige kriseøvelser. Lånekassen skal påse at informasjonssikkerhetsarbeidet er i samsvar med eForvaltningsforskriften og den nasjonale strategien for informasjonssikkerhet samt tilhørende handlingsplan. Departementet vil også gjøre oppmerksom på veilederen ”Veiledning i beredskapsplanlegging”, som er utarbeidet av Utdanningsdirektoratet og Politidirektoratet. Dokumentene som er omtalt over er tilgjengelige her: <http://www.regjeringen.no/nb/dep/kd/tema/grunnopplaring/krisehandtering.html?id=279675>

Lånekassen skal i årsrapporten for 2015 rapportere på følgende:

1. Er det gjennomført/revidert en ROS-analyse i 2014 eller 2015?
2. Er det gjennomført og evaluert en kriseøvelse i 2015?
3. Er styringssystem for informasjonssikkerhet (SSIS) innført?

Dersom spørsmål besvares med nei, må Lånekassen opplyse hvorfor tiltaket ikke er gjennomført, samt presentere en forpliktende plan for når og hvordan tiltaket skal gjennomføres.

Lærlinger

For å sikre det framtidige behovet for faglært arbeidskraft og gi ungdom muligheter til å gjennomføre videregående opplæring, må den statlige forvaltningen gjøre en større innsats for å skape flere læreplasser. Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Kunnskapsdepartementet arbeider med en overordnet strategi for å forplikte og oppfordre statlige virksomheter til å øke antall læreplasser. Vi viser også til informasjonsside for nye lærebedrifter: laerlingloftet.no.

Lånekassen skal øke antallet lærlinger som er tilknyttet virksomheten i perioden 2014-2016. Alle virksomheter skal ha minst én lærling tilknyttet seg. Det er mulig å inngå samarbeid med andre for å oppfylle kravet. Vi viser for øvrig til Statens personalhåndbok, kap. 9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lærekandidater i staten.

I årsrapporten for 2015 skal Lånekassen rapportere om antall lærlinger i 2014 og 2015, samt orientere om ev. planer for hvordan kravet om økning fra 2014 til 2016 skal nås.

Brukerrettede tidstyver

Statlige virksomheter har i 2014 rapportert inn aktiviteter, tiltak, prosedyrer, regelverk m.m. gitt av andre som oppleves som tidstyver i det daglige arbeidet. Regjeringen følger nå opp disse innspillene. Virksomhetene skal også rapportere i årsrapporten for 2014 om sitt arbeid med å forenkle regelverk, bruke klart språk, og forenkle rutiner og ordninger de kan gjøre noe med selv. Dette skal følges opp som et ledd i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

I 2015 skal Lånekassen prioritere tiltak som gir konkrete effekter for brukerne. Lånekassen skal også vurdere - og eventuelt ta initiativ til - tiltak som vil forenkle brukernes kontakt med det offentlige på tvers av flere statlige virksomheter.

Innen **1. juni 2015** skal Lånekassen melde inn i Difis rapporteringsløsning, eller på annen egnet måte, om brukerrettede tidstyver i egen virksomhet. Virksomhetene skal så i dialog med sitt eierdepartement velge ut brukerrettede tidstyver de selv kan gjøre noe med og igangsette tiltak for å redusere eller fjerne disse. I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres om arbeidet med å

avvikle brukerrettede tidstyver i egen virksomhet, og hvordan det skal arbeides videre med disse, etter følgende mal:

- *hvilke* tidstyver virksomheten selv har prioritert å fjerne
- *tiltak* for å fjerne utvalgte tidstyver (planlagte, under arbeid og gjennomførte)
- *resultater av arbeidet*. Effektene for brukerne er spesielt interessante

3 TILDELINGER OG FULLMAKTER

Departementets tildeling er gitt med forbehold om at Stortinget kan vedta budsjettendringer i 2015. Tabellen under viser tildelinger som stilles til disposisjon for Lånekassen i 2015.

(i 1000 kroner)

Kap/post	Postbenevnelse	Bevilgning	Disponeres av KD	Tildeling til Lånekassen
Kap. 2410	Statens lånekasse for utdanning			
Post 01	Driftsutgifter, <i>kan nyttes under post 45</i>	367 647	1 600	366 047
Post 45	Større utstyrsinnkjøp og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	16 994	4 835	12 159
Post 50	Avsetning til utdanningsstipend, <i>overslagsbevilgning</i>	5 850 065	5 850 065	
Post 70	Utdanningsstipend, <i>overslagsbevilgning</i>	2 825 532		2 825 532
Post 71	Andre stipend, <i>overslagsbevilgning</i>	796 858		796 858
Post 72	Rentestøtte, <i>overslagsbevilgning</i>	894 282		894 282
Post 73	Avskrivninger, <i>overslagsbevilgning</i>	508 050		508 050
Post 74	Tap på utlån	304 700		304 700
Post 76	Startstipend for kvotestudenter, <i>overslagsbevilgning</i>	9 570		9 570
Post 90	Økt lån og rentegjeld, <i>overslagsbevilgning</i>	23 583 114		23 583 114
	Sum kap. 2410	35 156 812	5 856 500	29 300 312
Kap. 5310	Statens lånekasse for utdanning			
Post 04	Refusjon av ODA-godkjente utgifter	21 500		21 500
Post 29	Termingebyr	43 130		43 130
Post 89	Purregebyr	262 510		262 510
Post 90	Redusert lån og rentegjeld	8 777 031		8 777 031
Post 93	Omgjøring av studielån til stipend	5 474 074		5 474 074
	Sum kap. 5310	14 578 245		14 578 245
Kap. 5617	Renter fra Statens lånekasse for utdanning			
Post 80	Renter	3 757 151		3 757 151
	Sum kap. 5617	3 757 151		3 757 151

Eventuelle overføringer fra 2014 til 2015 på kap. 2410 post 01 og 45 vil bli meddelt i eget brev. Helårsvirkningen av lønnsoppgjøret i 2014 er lagt inn i budsjettet for 2015, men det er ikke lagt inn noe for lønnsregulering i 2015. Bevilgning for dette behandles som egen sak av Stortinget etter lønnsoppgjøret våren 2015, og evt. supplerende tildeling kan forventes høsten 2015.

Endringer i støtteordningen som følge av Stortingets vedtak fremkommer i forskrift om tildeling av utdanningsstøtte for undervisningsåret 2015–2016 og forskrift om forrentning og tilbakebetaling av utdanningslån og tap av rettigheter 2015. Forskriftene oversendes når de er fastsatt. Se for øvrig omtale i Prop. 1 S (2014–2015).

3.1 Kap. 2410 Statens lånekasse for utdanning

Post 01 Driftsutgifter, kan nyttes under post 45

Tildelingen på driftsposten skal dekke alle utgifter til lønn og øvrig drift av virksomheten. Nye krav fra 1. januar 2015 om rapportering av offentlige standardrefusjoner og tilskudd vedrørende arbeidskraft til statsregnskapet går fram av rundskriv R-9/2014.

Lånekassen kan overskride bevilgningen på kap. 2410 post 01 mot tilsvarende merinntekter på kap. 5310 post 03. Bevilgningen på posten kan nyttes på kap. 2410 post 45. Departementet disponerer 1,6 mill. kroner av bevilgningen til ekstern bistand til oppfølging av LØFT-programmet, og til dekking av lønn til retrettstillingen for Lånekassens forrige administrerende direktør.

For nærmere omtale av posten, se Prop. 1 S (2014–2015).

Post 45 Større utstyrsinnkjøp og vedlikehold, kan overføres

Tildelingen på posten skal dekke utgifter i forbindelse med moderniseringsarbeidet i Lånekassen, jf. Innst. S. nr. 152 (2003–2004) og St.meld. nr. 12 (2003–2004) med vedlegg.

For nærmere omtale av posten, se Prop. 1 S (2014–2015).

Øvrige poster på kap. 2410

Stikkordsfullmaktene på post 50, 70, 71, 72, 73, 76 og 90 fremgår av tabellen over og delegeres fra departementet til Lånekassen ifm. tildelingene. Overslagsbevilgninger opphever ikke plikten Lånekassen har til å be om tilleggsbevilgninger eller å be om redusert bevilgninger. For nærmere omtale av postene på kap. 2410, se Prop. 1 S (2014–2015).

3.2 Kap. 5310 Statens lånekasse for utdanning

For omtale av postene på kap. 5310, se Prop. 1 S (2014–2015).

3.3 Kap. 5617 Renter fra Statens lånekasse for utdanning

For omtale av post 80, se Prop. 1 S (2014–2015).

3.4 Tilsagnsfullmakter

Kunnskapsdepartementets fullmakt til å gi tilsagn til å utbetale utdanningsstøtte for første halvår 2016 etter de satsene som blir fastsatt andre halvår 2015, jf. kap. 2410, postene 70, 71, 72 og 90, samt kap. 5617, post 80, delegeres til Lånekassen. Se tilsagnsfullmakt nr. 4 i Innst. 12 S (2014–2015), jf. Prop. 1 S (2014–2015).

Kunnskapsdepartementets fullmakt om å gi tilsagn til å omgjøre lån til stipend første halvår 2016 etter de satsene som blir fastsatt for andre halvår 2015, jf. kap. 2410, post 50, delegeres til Lånekassen. Se tilsagnsfullmakt nr. 5 i Innst. 12 S (2014–2015), jf. Prop. 1 S (2014–2015).

4 STYRINGSDIALOGEN I 2015

4.1 Årsrapport med regnskap for 2014

Innholdet i årsrapporten skal følge kravene som ble fastsatt ved endringer i økonomiregelverket 18. september 2013. Se KDs brev av 12.11.14, vår ref. 14/5552, for nærmere informasjon.

Årsrapport for 2014 skal sendes departementet innen **15. mars 2015**. Årsrapporten skal samtidig sendes til Riksrevisjonen elektronisk.

4.2 Innspill til Prop. 1 S (2015–2016)

Vi ber om at Lånekassen utarbeider innspill til departementets rapportering om Lånekassens virksomhet og resultater i Prop. 1 S (2015–2016). Teksten må være på nynorsk. Fristen for innspill om drifts- og fornyingsbudsjettet (kap. 2410 postene 01 og 45) er **15. mars 2015**. Fristen for innspill om støttebudsjettet (relevante poster på kap. 2410, 5310 og 5617) er i **mai/juni 2015**. Vi kommer nærmere tilbake til endelig frist i egen bestilling.

4.3 Resultat- og økonomirapport per 31. juli 2015 (Halvårsrapport)

Resultatrapporten skal gi status per 31. juli 2015, samt prognoser for forventede resultater for hele 2015. Oppnådde resultater skal vurderes ut i fra målsetningene og resultatkravene. Ev. avvik skal forklares, og ev. igangsatte eller planlagte tiltak for å redusere avvik skal omtales. Lånekassen skal også redegjøre for overordnede risikovurderinger iht. pkt. 2.3. Resultatrapporten skal oversendes KD innen **1. september 2015**.

Det skal også utarbeides en økonomirapport med status per 31. juli og prognoser for 2015 iht. vedlagt mal på postnivå for kap. 2410 postene 01 og 45, samt kap. 5310 post 03. Virksomheten skal kommentere eventuelle avvik og faseforskyvninger. Vi ber om at Lånekassen ved behov (f.eks. dersom det viser seg å være større endringer i antallet støttemottakere, som påvirker bevilgningsbehovet) også utarbeider rapport for støttebudsjettet. Økonomirapporten skal sendes til departementet innen **1. september 2015**, dvs. samtidig med resultatrapporten.

4.4 Oppfølging av LØFT-programmet

Som grunnlag for departementets oppfølging og kontroll av gjennomføringen av LØFT-programmet skal Lånekassen hver måned oversende rapport på kravene i henhold til målene for LØFT-programmet. Lånekassen skal også redegjøre for sine risikovurderinger i rapporten. Frist for å levere statusrapportene til departementet og departementets kvalitetssikrer er normalt den 15. i påfølgende måned. Departementet og Lånekassen holder møter om status i LØFT normalt annen hver måned.

4.5 Budsjett og forskrifter

Lånekassen skal legge fram satsingsforslag for 2017 innen **1. november 2015**. Budsjettforslaget skal gjelde både støttebudsjettet og eventuelle særskilte administrative tiltak.

Lånekassen skal innen **10. mars 2015** legge fram forslag om endringer i forskrift om tildeling av utdanningsstøtte for undervisningsåret 2016–2017 og forskrift om forrentning og tilbakebetaling av utdanningslån og tap av rettigheter for 2016. Endringer som har budsjettmessige konsekvenser av betydning skal også meldes inn samtidig med satsingsforslagene (dvs. innen **1. november 2015**, jf. fristen over).

For utforming av budsjett- og forskriftsforslag viser vi til utredningsinstruksen. I dette ligger det blant annet at forslag til endringer i støtteordningene må inneholde vurdering av positive og negative konsekvenser av forslagene for elever og studenter. Det må også gå fram hvilke grupper og hvor mange som vil bli berørt av de foreslåtte endringene. For tekniske endringer i forskriftene skal det framgå tydelig dersom forslaget ikke innebærer realitetsendringer.

I forbindelse med de ulike budsjetttrundene vil departementet komme tilbake til Lånekassen med nærmere bestillinger. De mest omfattende rundene fremgår i oversikten i punkt 4.8. Det kan avholdes egne møter mellom Lånekassen, KD og FIN i forbindelse med de ulike budsjett-innspillene, og det vil kunne være behov for andre møter og avklaringer utover dette.

4.6 Kontaktmøter om LØFT og faglige dialogmøter

Kunnskapsdepartementet innkaller til faglige dialogmøter og eventuelle kontaktmøter om LØFT ved behov utover planlagte møter

4.7 Etatsstyringsmøtet

Kunnskapsdepartementet ber om at Lånekassens styreleder samt én til to øvrige styremedlemmer deltar på etatsstyringsmøtet. For øvrig vurderer virksomheten selv sammensetningen av sin delegasjon.

4.8 Kontakt med departementet i 2015

Nedenfor er en oversikt over hovedtrekkene i den formaliserte kontakten mellom Lånekassen og departementet. Planen er tentativ, og kan endres i løpet av året. KD vil sende egne bestillinger i budsjettarbeidet, med konkrete frister.

Dato	Sak	Aktivitet
Januar	Konsekvensjustering av 2016-budsjettet	Levere innspill til KD
Mars	Revidert nasjonalbudsjett 2015	Levere innspill til KD.
10. mars	Forskrifter	Levere forslag til endringer i forskriftene
15. mars	Årsrapport med regnskap / Prop. 1 S	Leverer årsrapport, samt innspill til Prop. 1 S, jf. pkt. 4.1 og 4.2.
15. mars	Analyser av effekten av ulike ordninger	Leverer analyser til KD, jf. pkt. 2.4 og 2.5.
1. april	Prop. 1 S / tildelingsbrev	Leverer ev. forslag til større endringer i målstruktur for 2016.
Mai	Etatsstyringsmøte	Møte mellom KD og Lånekassens styre og administrativ ledelse, jf. punkt 4.7
Mai/juni	Prop. 1 S	Leverer innspill til Prop. 1 S, jf. pkt. 4.2.
1. juni	Tidstyver	Rapportere om brukerrettede tidstyver i egen virksomhet, jf. pkt. 2.6.
Juni	Rammefordeling av 2016-budsjettet	Leverer innspill til KD
1. sept.	Halvårsrapport	Leverer halvårsrapport og med økonomirapport, jf. pkt. 4.3
Ultimo sept.	Halvårsrapport	KD gir tilbakemelding til Lånekassen
15. okt.	Klagesaker	Rapportere om klagesaker, jf. pkt. 2.4
Primo okt.	Omgruppering/nysaldering av 2015-budsjettet	Leverer innspill til KD.
1. nov.	Satsingsforslag 2017	Leverer innspill til KD
Primo november	Tildelingsbrev 2016	Leverer innspill til styringsparametere og resultatmål til KD
Medio november	Tildelingsbrev 2016	KD sender utkast til Lånekassen
Ultimo november	Tildelingsbrev 2016	Lånekassen sender sine merknader til KD
Medio desember	Tildelingsbrev 2016	KD sender endelig tildelingsbrev til Lånekassen, etter stortingsbehandlingen

5 VEDLEGG

Mal for økonomirapportering