



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Tildelingsbrev til Statens lånekasse for utdanning for 2016

Innhold

INNHold	2
1 INNLEDNING	3
2 MÅL OG KRAV FOR 2016	3
2.1 STRATEGISKE UTFORDRINGER OG SATSINGSOMRÅDER.....	3
2.2 MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG RESULTATKRAV.....	3
2.3 RISIKOSTYRING.....	4
2.4 FASTE OPPGAVER.....	4
KLAGESAKER.....	4
ANALYSER AV EFFEKTEN AV ULIKE ORDNINGER.....	5
INFORMASJON OM BEHANDLINGSTID.....	5
OPPDATERING AV OVERSIKT OVER STATLIGE STYRER, RÅD OG UTVALG (ORGANBASEN).....	5
2.5 FELLESFØRINGER.....	5
SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP.....	5
LÆRLINGER.....	6
BRUKERORIENTERING.....	6
3 TILDELINGER OG FULLMAKTER	6
3.1 KAP. 2410 STATENS LÅNEKASSE FOR UTDANNING.....	8
POST 01 DRIFTSUTGIFTER, KAN NYTTES UNDER POST 45.....	8
ØVRIGE POSTER PÅ KAP. 2410.....	8
3.2 KAP. 5310 STATENS LÅNEKASSE FOR UTDANNING.....	8
3.3 KAP. 5617 RENTER FRA STATENS LÅNEKASSE FOR UTDANNING.....	8
3.4 TILSAGNSFULLMAKTER.....	8
3.5 VIDEREDELEGERING AV FULLMAKTER DELEGERT FRA KONGEN OG FINANSDEPARTEMENTET.....	8
4 STYRINGSDIALOGEN I 2016	9
4.1 GENERELLE RAPPORTERINGSKRAV PÅ MÅLOPPNÅELSE.....	9
4.2 ÅRSRAPPORT INKLUDERT STYRETS BERETNING FOR 2015.....	9
4.3 PUBLISERING AV ÅRSRAPPORT, ÅRSREGNSKAP OG TILDELINGSBREV.....	9
4.4 INNSPILL TIL PROP. 1 S (2016–2017).....	9
4.5 RESULTAT- OG ØKONOMIRAPPORT PER 31. JULI 2016 (HALVÅRSRAPPORT).....	10
4.6 BUDSJETT OG FORSKRIFTER.....	10
4.7 FAGLIGE DIALOGMØTER.....	10
4.8 ETATSTYRINGSMØTET.....	11
5 KONTAKT MELLOM LÅNEKASSEN OG DEPARTEMENTET I 2016	11
6 VEDLEGG	12

1 Innledning

Vi viser til Innst. 12 S (2015–2016), Innst. 5 S (2015-2016), Prop. 1 S (2015–2016) for Kunnskapsdepartementet og Prop. 1 S Tillegg 1 (2015-2016). Med forbehold om budsjettendringer i løpet av 2016, stilles de midler som er angitt i dette tildelingsbrevet til Lånekassens disposisjon. Alle mål og krav Lånekassen er ansvarlig for, må planlegges og realiseres innenfor de angitte rammer.

Lånekassen økonomiforvaltning skal være i henhold til gjeldende regelverk og instruks, jf. bl.a. Bevilgningsreglementet, veilederen Statlig budsjettarbeid, Reglement for økonomistyring i staten med tilhørende bestemmelser og Hovedinstruks for økonomiforvaltningen i Lånekassen. Kunnskapsdepartementet presiserer at gjeldende instruks skal legges til grunn inntil det pågående arbeidet med å revidere instruksen er ferdigstilt. Disponeringen av budsjettet skal samsvare med Stortingets vedtak og departementets tildeling.

2 Mål og krav for 2016

2.1 Strategiske utfordringer og satsingsområder

LØFT-programmet ble avsluttet i 2015 etter et mangeårig utviklingsløp. Det er investert betydelige midler i å fornye Lånekassens IKT-systemer (LØFT-Modulis), og Kunnskapsdepartementet understreker derfor viktigheten av at Lånekassen utnytter mulighetene i systemene til å videreutvikle tjenestene. Virksomheten må rette oppmerksomhet mot økt effektivitet i driften, og sikre at IKT-systemene får lang levetid.

Lånekassen må arbeide for fortsatt god måloppnåelse i 2016. Lånekassen må sikre at organisasjonen er tilpasset tiden etter LØFT-programmet, også i et mer langsiktig perspektiv.

I 2016 vil departementet at Lånekassen også prioriterer utredningsarbeid som kan gi grunnlag for videre utvikling av utdanningsstøtteordningene, herunder effektivisering av forvaltningen og fjerning av tidstyver. Utredningsarbeidet skal gi grunnlag for videre utvikling av ordningene og tjenestene - til beste for elever, lærlinger, studenter og for dem som er i en tilbakebetalingsfase.

2.2 Mål, styringsparametere og resultatkrav

Utdanningsstøtten skal medvirke til like muligheter til utdanning, til å dekke kompetansebehov i samfunnet, og til at utdanningen skjer under tilfredsstillende arbeidsforhold, jf. utdanningsstøtteloven § 1. For å oppfylle utdanningsstøttelovens formål har Kunnskapsdepartementet satt følgende mål for Lånekassen:

- Lånekassen skal tilby kundene brukervennlige, raske og korrekte tjenester.
- Lånekassen skal forvalte utdanningsstøtteordningene effektivt og sikkert.
- Lånekassen skal bidra til å utvikle utdanningsstøtteordningene.

Resultatkrav for 2016

Mål	Styringsparameter	Nr.	Resultatkrav	Rapportering
Lånekassen skal tilby kundene brukervennlige, raske og korrekte tjenester	Behandlings- tid	1	Tildeling: 67 pst. av alle behandlingsklare søknader er behandlet innen 2 dager.	Halvårlig
		2	Tildeling: Maksimal behandlingstid for behandlingsklare søknader skal være 35 dager ¹ .	Halvårlig
		3	Betalingsutsettelse: 92 pst. av søknadene skal være ferdigbehandlet innen 26 dager.	Halvårlig
	Tilgjengelighet	4	Telefonhenvendelser: 56 prosent av alle anrop besvares.	Halvårlig
		5	Elektroniske henvendelser: Maksimalt 5 dager gjennomsnittlig svartid på e-henvendelser til 1. linje.	Halvårlig
	Vedtaks- kvalitet	6	Kvaliteten på saksbehandlingen og på informasjonen som ligger til grunn for behandlingen skal være god.	Årlig

2.3 Risikostyring

Målene for Lånekassens virksomhet er beskrevet over. Risikovurderinger er en integrert del av departementets mål- og resultatstyring. Lånekassen skal gjøre selvstendige vurderinger av risiko for avvik i måloppnåelsen. Følgende forhold skal inngå i Lånekassens styring:

- Omtale og vurdering av risiko, sannsynligheten for avvik, konsekvenser av dette og avvikets vesentlighet knyttet til virksomhetens måloppnåelse.
- En vurdering av toleranse for risiko og en vurdering av om tiltak skal iverksettes for å redusere risiko til et akseptabelt nivå.
- Risikoreduserende tiltak må gjennomføres innenfor Lånekassens ressursramme.

På etatsstyringsmøtet og i halvårsrapporten skal Lånekassen presentere oppdaterte risikovurderinger og redegjøre for hvordan disse ligger til grunn for virksomhetsstyringen for 2016.

2.4 Faste oppgaver

Klagesaker

Lånekassen skal innen 15. oktober 2016 rapportere om utviklingen i klagesakene som behandles av Lånekassens klagenemnd i perioden 1. oktober 2015 til 30. september 2016. Rapporten skal analysere og vurdere behovet for regelverksendring på bakgrunn av utviklingen i klagesakene.

¹ Kravet vurderes som innfridd med 98,5 pst. måloppnåelse.

Analysér av effekten av ulike ordninger

Ved større regelendringer og innføring av nye ordninger skal Lånekassen alltid sikre et tilstrekkelig godt datagrunnlag slik at det kan rapporteres til departementet på effekter og virkninger av nye ordninger. Det kan også være behov for rapportering på etablerte ordninger, grad av måloppnåelse og effekter av ordningene. Slike rapporteringer kan gjøres etter bestilling fra departementet eller på eget initiativ fra Lånekassen.

Informasjon om behandlingstid

Lånekassen skal i halvårs- og årsrapporten gi relevante opplysninger om behandlingstid inkl.:

- Behandlingstid for manuelle søknader om utdanningsstøtte, betalingsutsettelse og rentefritak.
- Andel helmaskinell behandling for søknader om utdanningsstøtte, betalingsutsettelse og rentefritak.

Oppdatert informasjon om behandlingstid for ulike brev- og sakstyper skal være tilgjengelig på www.lanekassen.no.

Oppdatering av oversikt over statlige styrever, råd og utvalg (Organbasen)

Oversikt over statlige styrever, råd og utvalg (Organbasen) skal til enhver tid være oppdatert med siste tilgjengelige data og informasjon. Lånekassen skal derfor registrere eventuelle endringer i styrets sammensetning løpende gjennom året.

Organbasen med opplysninger for 2015 skal være endelig ajourført innen **7. januar 2016**.

2.5 Fellesføringer

Samfunnssikkerhet og beredskap

[Kunnskapsdepartementets styringsdokument](#) for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren skal ligge til grunn for Lånekassens arbeid på dette feltet.

Lånekassen skal utføre virksomhetstilpassede risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) minimum annet hvert år, ha oppdaterte krise- og beredskapsplaner og gjennomføre årlige kriseøvelser. Disse kravene til samfunnssikkerhet og beredskap omfatter også informasjonssikkerhetsarbeidet. Lånekassen skal påse at informasjonssikkerhetsarbeidet er i samsvar med eForvaltningsforskriften og KMDs [Handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen 2015-2017](#). Departementet viser for øvrig til veilederen [Veiledning i beredskapsplanlegging](#) utarbeidet av Utdanningsdirektoratet og Politidirektoratet, og [UNINETTs veiledning til styringsystem for informasjonssikkerhet](#).

Lånekassen skal i årsrapporten for 2016 rapportere på følgende:

1. Er det gjennomført/revidert en ROS-analyse i 2015 eller 2016?
2. Er det gjennomført og evaluert en kriseøvelse i 2016?

3. Redegjøre kort og overordnet for virksomhetens oppfølging av de fem tiltaksområdene i Handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen, herunder beskrive virksomhetens styringssystem for informasjonssikkerhet

Dersom spørsmål 1 til 2 besvares med "nei", må Lånekassen opplyse om hvorfor tiltaket ikke er gjennomført, og presentere en forpliktende plan for når og hvordan tiltaket skal gjennomføres.

Lærlinger

For å sikre det framtidige behovet for faglært arbeidskraft og gi ungdom muligheter til å gjennomføre videregående opplæring, må den statlige forvaltningen gjøre en større innsats for å skape flere læreplasser. Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Kunnskapsdepartementet har lansert en strategi for å forplikte og oppfordre statlige virksomheter til å øke antall læreplasser. Vi viser også til informasjonsside for nye lærebedrifter: www.lerlingloftet.no.

Lånekassen skal øke antallet lærlinger som er tilknyttet virksomheten i perioden 2014-2016. Alle virksomheter skal ha minst én lærling tilknyttet seg. Det er mulig å inngå samarbeid med andre for å oppfylle kravet. Vi viser for øvrig til Statens personalhåndbok, kap. 9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lære kandidater i staten.

I årsrapporten for 2016 skal Lånekassen rapportere om antall lærlinger i 2014, 2015 og 2016. Virksomheter som ikke har nådd målet, må redegjøre for årsaken til dette og hva de har gjort for å oppfylle kravet.

Brukerorientering

Som et ledd i arbeidet med en enklere hverdag for folk flest ønsker regjeringen å styrke kontakten mellom brukerne og forvaltningen.

I 2016 skal Lånekassen kartlegge hvordan brukere opplever virksomheten. Lånekassen står fritt til selv å velge metode for kartleggingen. Virksomheter som allerede har etablert gode systemer for brukerundersøkelser og brukerdiallog skal vurdere behovet for å forbedre eksisterende initiativer eller å iverksette nye.

På bakgrunn av kartleggingen skal Lånekassen vurdere og eventuelt ta initiativ til tiltak som kan forbedre tjenestene.

I årsrapporten for 2016 skal Lånekassen omtale resultatet av kartleggingen og eventuelt beskrive hvilke tiltak som planlegges eller allerede er iverksatt.

3 TILDELINGER OG FULLMAKTER

Tabellen under viser tildelinger som stilles til disposisjon for Lånekassen i 2016. Departementets tildeling er gitt med forbehold om at Stortinget kan vedta budsjettendringer i 2016.

(i 1000 kroner)

Kap/post	Postbenevnelse	Bevilgning	Disponeres av KD	Tildeling til Lånekassen
Kap. 2410	Statens lånekasse for utdanning			
Post 01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 45	367 356	750	366 606
Post 45	Større utstyrsinnkjøp og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	0		0
Post 50	Avsetning til utdanningsstipend, Overslagsbevilgning	6 190 298	6 190 298	
Post 70	Utdanningsstipend, overslagsbevilgning	2 328 416		2 328 416
Post 71	Andre stipend, overslagsbevilgning	842 305		842 305
Post 72	Rentestøtte, overslagsbevilgning	921 121		921 121
Post 73	Avskrivninger, overslagsbevilgning	509 530		509 530
Post 74	Tap på utlån	327 200		327 200
Post 76	Startstipend for kvotestudenter, <i>overslagsbevilgning</i>	809		809
Post 90	Økt lån og rentegjeld, <i>overslagsbevilgning</i>	24 343 146		24 343 146
	Sum kap. 2410	35 830 181	6 191 048	29 639 133
Kap. 5310	Statens lånekasse for utdanning			
Post 04	Refusjon av ODA-godkjente utgifter	25 190		25 190
Post 29	Termingebyr	23 244		23 244
Post 89	Purregebyr	188 894		188 894
Post 90	Redusert lån og rentegjeld	8 914 712		8 914 712
Post 93	Omgjøring av studielån til stipend	5 689 308		5 689 308
	Sum kap. 5310	14 841 348		14 841 348
Kap. 5617	Renter fra Statens lånekasse for utdanning			
Post 80	Renter	3 800 306		3 800 306
	Sum kap. 5617	3 800 306		3 800 306

Eventuelle overføringer fra 2015 til 2016 på kap. 2410 post 01 og 45 vil bli meddelt i eget brev. Helårsvirkningen av lønnsoppgjøret i 2015 er lagt inn i budsjettet for 2016, men det er ikke lagt inn noe for lønnsregulering i 2016. Bevilgning for dette behandles som egen sak av Stortinget etter lønnsoppgjøret våren 2016, og eventuelt supplerende tildeling kan forventes høsten 2016.

Endringer i støtteordningen som følge av Stortingets vedtak fremkommer i forskrift om tildeling av utdanningsstøtte for undervisningsåret 2016–2017 og forskrift om forrentning og tilbakebetaling av utdanningslån og tap av rettigheter 2016. Forskriftene oversendes når de er fastsatt. Se for øvrig omtale i Prop. 1 S (2015–2016).

3.1 Kap. 2410 Statens lånekasse for utdanning

Post 01 Driftsutgifter, kan nyttes under post 45

Tildelingen på driftsposten skal dekke alle utgifter til lønn og øvrig drift av virksomheten.

Lånekassen kan overskride bevilgningen på kap. 2410 post 01 mot tilsvarende merinntekter på kap. 5310 post 03. Bevilgningen på posten kan nyttes på kap. 2410 post 45. Departementet disponerer 750 000 kroner av bevilgningen blant annet til dekning av lønn til retrettstillingen for Lånekassens forrige administrerende direktør.

For nærmere omtale av posten, se Prop. 1 S (2015–2016).

Øvrige poster på kap. 2410

Stikkordsfullmaktene på post 50, 70, 71, 72, 73, 76 og 90 fremgår av tabellen over og delegeres fra departementet til Lånekassen i forbindelse med tildelingene. Overslagsbevilgninger opphever ikke plikten Lånekassen har til å be om tilleggsbevilgninger eller å be om reduserte bevilgninger. For nærmere omtale av postene på kap. 2410, se Prop. 1 S (2015–2016).

3.2 Kap. 5310 Statens lånekasse for utdanning

For omtale av postene på kap. 5310, se Prop. 1 S (2015–2016).

3.3 Kap. 5617 Renter fra Statens lånekasse for utdanning

For omtale av post 80, se Prop. 1 S (2015–2016).

3.4 Tilsagnsfullmakter

Kunnskapsdepartementets fullmakt til å gi tilsagn til å utbetale utdanningsstøtte for første halvår 2017 etter de satsene som blir fastsatt andre halvår 2016, jf. kap. 2410, postene 70, 71, 72 og 90, samt kap. 5617, post 80, delegeres til Lånekassen. Se tilsagnsfullmakt nr. 4 i Innst. 12 S (2015–2016), jf. Prop. 1 S (2015–2016).

Kunnskapsdepartementets fullmakt om å gi tilsagn til å omgjøre lån til stipend første halvår 2017 etter de satsene som blir fastsatt for andre halvår 2016, jf. kap. 2410, post 50, delegeres til Lånekassen. Se tilsagnsfullmakt nr. 5 i Innst. 12 S (2015–2016), jf. Prop. 1 S (2015–2016).

3.5 Videredelegering av fullmakter delegert fra Kongen og Finansdepartementet

Kunnskapsdepartementet delegerer for budsjettåret 2016 Lånekassen fullmakt til å

- nettoføre ved utskifting av utstyr, slik at inntekter fra salg av brukt utstyr kan føres til kredit på kap. 2410 post 01
- innenfor gjeldende bevilgningsnivå inngå husleieavtaler som varer utover budsjettåret, med det forbeholdet at departementet skal godkjenne avtalen før den inngås.
- innenfor gjeldende bevilgningsnivå gjøre avtaler om tjenestekjøp til den ordinære driften utover budsjettåret

Fullmaktene må disponeres i tråd med vilkårene Finansdepartementet har satt i rundskriv R-110/2005.

4 STYRINGSDIALOGEN I 2016

4.1 Generelle rapporteringskrav på måloppnåelse

Lånekassen skal melde til KD om eventuelle avvik og uønskede hendelser av tilstrekkelig alvorlighetsgrad. Dette gjelder uavhengig av om avvikene knytter seg til målene.

Lånekassen skal både i halvårsrapporten og årsrapporten rapportere på resultatkrav nummer 1-5. I årsrapporten skal det rapporteres på resultatkrav 6.

Lånekassen skal i årsrapporten rapportere helhetlig på alle målene, herunder på målet om å bidra til å utvikle utdanningsstøtteordningene og på målet om å forvalte ordningene effektivt og sikkert.

4.2 Årsrapport inkludert styrets beretning for 2015

Årsrapport for 2015 med styrets beretning utarbeides i henhold til økonomiregelverket og skal sendes til departementet innen **15. mars 2016**. Årsrapporten skal også oversendes Riksrevisjonen elektronisk.

4.3 Publisering av årsrapport, årsregnskap og tildelingsbrev

Årsrapporten, årsregnskapet og tildelingsbrevet skal publiseres på Lånekassens nettside (jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.3.2 og 2.3.3). Tildelingsbrevet, inkludert signert oversendelsesbrev, publiseres på Lånekassens nettsider innen en uke etter at det er mottatt. Årsrapport og årsregnskap publiseres innen **1. mai 2016**.

Lånekassen anmodes også om å publisere Riksrevisjonens revisjonsberetning etter at utsatt offentlighet for dokumentet er opphevet. Revisjonsberetningen kan publiseres når Riksrevisjonen har oversendt Dokument 1 til Stortinget, normalt i oktober året etter regnskapsåret.

For nærmere beskrivelse, se Finansdepartementets rundskriv R-115 om utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap.

4.4 Innspill til Prop. 1 S (2016–2017)

Vi ber om at Lånekassen utarbeider innspill til departementets rapportering om Lånekassens virksomhet og resultater i Prop. 1 S (2016–2017). Rapporteringen i budsjettfremlegget for 2017 gjelder 2015. Teksten må være på nynorsk. Fristen for innspill om drifts- og fornyingsbudsjettet (kap. 2410 postene 01 og 45) er **15. mars 2016**. Fristen for innspill om erfaringer knyttet til endringer gjort på støttebudsjettet (relevante poster på kap. 2410, 5310 og 5617) er **1. mai 2016**.

I rapporteringen om endringer i støttebudsjettet skal Lånekassen gi en særskilt omtale av virkningen av endringer i grunnstipendet, endringene som gjøres fra 2015-2016 som følge av

Side 9 av 12

forpliktelsene etter EØS-avtalen, valutajustering, samt årlig kontroll av bostatus. Også andre endringer gjennomført i 2014-2015 og 2015-2016 som det ikke er rapportert på til Stortinget tidligere skal omtales.

4.5 Resultat- og økonomirapport per 31. juli 2016 (Halvårsrapport)

Resultatrapporten skal gi status per 31. juli 2016, samt prognoser for forventede resultater for hele 2016. Oppnådde resultater skal vurderes ut fra målsetningene og resultatkravene. Ev. avvik skal forklares, og ev. igangsatte eller planlagte tiltak for å redusere avvik skal omtales. Lånekassen skal også redegjøre for overordnede risikovurderinger iht. pkt. 2.3. Resultatrapporten skal oversendes KD innen **1. september 2016**.

Det skal også utarbeides en økonomirapport med status per 31. juli og prognoser for 2016 iht. vedlagt mal på postnivå for kap. 2410 post 01. Virksomheten skal kommentere eventuelle avvik og faseforskyvninger. Økonomirapporten skal sendes til departementet innen **1. september 2016**, dvs. samtidig med resultatrapporten.

4.6 Budsjett og forskrifter

Lånekassen skal legge fram satsingsforslag for 2018 innen **1. november 2016**. Budsjettforslaget skal gjelde både støttebudsjettet og eventuelle særskilte administrative tiltak.

Lånekassen skal innen **15. mars 2016** legge fram forslag om endringer i forskrift om tildeling av utdanningsstøtte for undervisningsåret 2017–2018 og forskrift om forrentning og tilbakebetaling av utdanningslån og tap av rettigheter for 2017. Endringer som har budsjettmessige konsekvenser av betydning skal også meldes inn samtidig med satsingsforslagene (dvs. innen **1. november 2016**, jf. fristen over).

For utforming av budsjett- og forskriftsforslag viser vi til utredningsinstruksen. I dette ligger det blant annet at forslag til endringer i støtteordningene må inneholde vurdering av positive og negative konsekvenser av forslagene for elever og studenter. Det må også gå fram hvilke grupper, og hvor mange som vil bli berørt av de foreslåtte endringene. For tekniske endringer i forskriftene skal det framgå tydelig og være begrunnet hvorfor forslaget ikke innebærer realitetsendringer.

I forbindelse med de ulike budsjetttrundene vil departementet komme tilbake til Lånekassen med nærmere bestillinger. De mest omfattende rundene fremgår i oversikten i punkt 5.

4.7 Faglige dialogmøter

Kunnskapsdepartementet innkaller til de faste faglige dialogmøter vedr. regelverkssaker. Kunnskapsdepartementet og Lånekassen kan innkalle til andre faglige møter ved behov.

4.8 Etatsstyringsmøtet

Departementet vil innkalle til etatsstyringsmøte mellom departementet og Lånekassen tirsdag **10. mai 2016** kl. 09.30 - 12.00.

Kunnskapsdepartementet ber om at Lånekassens styreleder samt én til to øvrige styremedlemmer deltar på etatsstyringsmøtet. For øvrig vurderer Lånekassen selv sammensetningen av sin delegasjon.

5 KONTAKT MELLOM LÅNEKASSEN OG DEPARTEMENTET I 2016

Nedenfor er en oversikt over hovedtrekkene i den formaliserte kontakten mellom Lånekassen og departementet. Planen er tentativ, og kan endres i løpet av året. KD vil sende egne bestillinger i budsjettarbeidet.

Dato	Sak	Aktivitet
7. januar	Organbasen	Organbasen med opplysninger for 2015 skal være endelig ajourført
Januar	Konsekvensjustering av 2017-budsjettet	Levere innspill til KD
Mars	Revidert nasjonalbudsjett 2016	Levere innspill til KD.
15. mars	Forskrifter	Levere forslag til endringer i forskriftene
15. mars	Årsrapport med regnskap / Prop. 1 S	Leverer årsrapport, samt innspill til Prop. 1 S, jf. pkt. 4.1 - 4.3.
1. april	Prop. 1 S / tildelingsbrev	Levere ev. forslag til større endringer i målstruktur for 2017.
1.mai	Prop. 1 S	Levere innspill til Prop. 1 S, jf. pkt. 4.4
10. mai	Etatsstyringsmøte	Møte mellom KD og Lånekassens styre og administrativ ledelse, jf. punkt 4.8
Juni	Rammefordeling av 2017-budsjettet	Levere innspill til KD
1. sept.	Halvårsrapport	Levere halvårsrapport og med økonomirapport, jf. pkt. 4.5
Ultimo sept.	Halvårsrapport	KD gir tilbakemelding til Lånekassen
15. okt.	Klagesaker	Rapportere om klagesaker, jf. pkt. 2.4
Primo okt.	Omgruppering/nysaldering av 2016-budsjettet	Levere innspill til KD.
Ultimo oktober	Tildelingsbrev 2017	Levere innspill til styringsparametere og resultatkrav til KD. I tillegg bes Lånekassen oversende forslag til omtale av strategiske utfordringer og satsingsområder for 2017.
1. nov.	Satsingsforslag 2018	Levere innspill til KD

Medio november	Tildelingsbrev 2017	KD sender utkast til Lånekassen
Ultimo november	Tildelingsbrev 2017	Lånekassen sender sine merknader til KD
Medio desember	Tildelingsbrev 2017	KD sender endelig tildelingsbrev til Lånekassen, etter stortingsbehandlingen av statsbudsjettet for 2017

6 VEDLEGG

Mal for økonomirapportering