



DET KONGELIGE  
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

# **Tildelingsbrev til Meteorologisk institutt 2016**

## Innhold

Innledning.....	3
1 MÅL FOR METEOROLOGISK INSTITUTT 2016 .....	3
<b>1.1 Virksomhetsmål, styringsparametre og resultatkrav for 2016</b> .....	3
<b>1.2 Risikovurdering</b> .....	6
2 GENERELLE KRAV TIL DEN SAMLEDE VIRKSOMHETEN .....	7
<b>Samfunnssikkerhet og beredskap</b> .....	7
<b>Lærlinger</b> .....	7
<b>Brukerorientering</b> .....	8
3 TILDELING .....	8
<b>3.1 Kap. 283 post 50 Meteorologisk institutt</b> .....	8
<b>3.2 Kap. 283 post 72 Internasjonale samarbeidsprosjekter</b> .....	9
<b>3.3 Generelle vilkår</b> .....	9
4 STYRINGSDIALOG 2016.....	10
<b>4.1 Rapportering 2016</b> .....	10
<b>4.2 Budsjettforslag</b> .....	13
<b>4.3 Kontakt mellom Meteorologisk institutt og departementet i 2016</b> .....	14

# Innledning

Kunnskapsdepartementet viser til omtale av bevilgning under kap. 283 post 50 og 72 i Innst. 12 S (2015-16), jf. Prop. 1 S (2015-2016) for Kunnskapsdepartementet og Prop. 1 S Tillegg 1 (2015-2016). Stortinget fattet 16. desember 2015 vedtak om bevilgning i samsvar med budsjettinnstillingen.

## 1 MÅL FOR METEOROLOGISK INSTITUTT 2016

Meteorologisk institutt skal overvåke og varsle været med høy kvalitet og regularitet slik at myndighetene, næringslivet, institusjoner og befolkningen skal kunne sikre liv og verdier, planlegge og verne miljøet. Varsling av ekstreme værtilfeller har aller høyeste prioritet. Meteorologisk institutt skal også varsle farlige utslipp til luft og hav. Meteorologisk institutt skal videre studere klimaet, drive forsknings- og utviklingsarbeid med høy internasjonal kvalitet og formidle resultatene av arbeidet.

### 1.1 Virksomhetsmål, styringsparametre og resultatkrav for 2016

1. Meteorologisk institutt skal sørge for at varslene for vær, hav og miljø holder høy internasjonal kvalitet, høy regularitet og treffer alle viktige målgrupper hver dag hele året.

Styringsparameter:

- a) Meteorologisk institutt skal sørge for at varsler for atmosfære og hav skal holde høy internasjonal kvalitet i 2016.

*Resultatkrav:*

- 1) Avvik mellom varslet og observert verdi for vind, nedbør, temperatur skal minke i perioden 2014-2016.
- 2) Dokumentere graden av tilgjengelighet for data og produkter hver dag hele året.
- 3) En kjent og høy brukertilfredshet på halo.met.no i 2016, målt gjennom brukerundersøkelser.
- 4) Antall unike brukere med norsk IP-adresse på værportalen yr.no ligger på minimum 2012-nivå.

- b) Gjennomføre tiltak som styrker forebygging og beredskap i 2016.

*Resultatkrav:*

- 1) Instituttets kommunikasjon med myndigheter med ansvar for infrastruktur, i forbindelse med ekstreme værforhold og/eller farlig vær, er i stadig forbedring.
- 2) Instituttet kan gi en prognose for spredning av farlige stoffer i luft og hav i løpet av 30 minutter etter at instituttet har fått kjennskap til en situasjon.

- c) Gjennomføre og dokumentere aktiviteter som varetar viktig internasjonal kompetanse i 2016.

*Resultatkrav:*

- 1) Dokumentere høy kvalitet av landingsvarsler (TAF) for flytrafikken i 2016.
- 2) Dokumentert framgang i det nordiske/baltiske samarbeidet om flyværtjenester i 2016.
- 3) Instituttet tar oppdrag som utvikler den offentlige meteorologiske tjenesten i 2016.

## 2. Meteorologisk institutt skal øke kvaliteten på varslene for vær, hav og miljø.

Styringsparameter:

- a) Styrke bestemte forskningsaktiviteter og tjenester i 2016, slik at dette gir en målbar effekt på kvaliteten av forskningsresultatene.

*Resultatkrav:*

- 1) At typiske avvik mellom beregnet og observert verdi for vind, temperatur, nedbør og trykk i atmosfæremodeller, og for strøm, bølger og isdekke til havs i hav- og isdekkemodeller minker.
- 2) Andelen internasjonal forskningsfinansiering holder seg på 25 %.
- 3) Antall artikler i internasjonale tidsskrifter med referee ligger på minst 45.

3. Meteorologisk institutt skal videreutvikle sitt observasjonssystem for værvarslings- og klimaformål.

Styringsparameter:

- a) Basere seg på det beste fra nasjonal og internasjonal forskning og teknologi.

*Resultatkrav:*

- 1) 5 nye observasjonsstasjoner er automatisert.
- 2) Fullføre bygging av værradar på Hafjell i Oppland.
- 3) Sende byggesøknad og klargjøre nødvendige papirer i 2016, i forbindelse med bygging av værradar på Hardangervidda.

4. Meteorologisk institutt skal forbedre kunnskapen om dagens klima i Norge og om klimautviklingen i fortid og fremtid.

Styringsparameter:

- a) Styrke forskning og tjenester som forbedrer kunnskapen om klimaet i Norge, og om klimautviklingen i fortid og framtid.

*Resultatkrav:*

- 1) Meteorological Data Centre (tidligere Arctic Data Centre) utvikles videre som en internasjonal hovedkanal for fysiske data (atmosfære, hav, is, snø), bl.a. for det internasjonale forskningssamarbeidet i 2016, og er et bidrag til WMO Information System.
- 2) Klimaservicesenteret (KSS) utvikles videre til å dekke viktige samfunnsbehov for klimainformasjon for offentlige og private virksomheter i forbindelse med planlegging og klimatilpasning i 2016.
- 3) Instituttet skal være en tydelig stemme i klimadebatten i 2016, målt i elektroniske medieoppslag i instituttets klipp-database.

5. Meteorologisk institutt skal være pålitelig, relevant og tilgjengelig i all kommunikasjon.

Styringsparameter:

- a) Instituttet skal kommunisere sine resultater på en målrettet og forståelig måte.

*Resultatkrav:*

- 1) Instituttet plasserer seg i topp tre-sjiktet på Ipsos-MMIs omdømmemåling for statlige etater i 2016.

- 2) Instituttet skal nå de riktige målgruppene med rett budskap i 2016 (Vurderes kvalitativt).

6. Meteorologisk institutt skal utvikle organisasjon og ledelse for å styrke lederkulturen, samhandlingen og gjennomføringsevnen

Styringsparametere:

- a) Gjennomføre aktiviteter som styrker lederne i forbindelse med instituttets omstillingsprosess.

*Resultatkrav:*

- 1) Avholde ledersamlinger og ledernettsverksmøter, coaching og opplæring i hht innrapporterte behov.

- b) Samarbeide godt på tvers.

*Resultatkrav:*

- 1) Prioriterte institutt-prosjekter i virksomhetsplanen oppnår forventede leveranser og resultater

- 2) Arrangere «Knutepunkt» i forbindelse med jubileumsfesten 01.12.2016

- c) Ulike kontroll- / og beredskapssystemer på plass.

*Resultatkrav:*

- 1) Instituttet har implementert et styringssystem, blant annet for internkontroll, sikkerhet, beredskap, krisehåndtering, HMS og kvalitet, basert på en helhetlig risikobasert-metodikk, som er kjent og i bruk i hele organisasjonen.

## 1.2 Risikovurdering

Meteorologisk institutts virksomhetsmål for 2016 er gitt i kapittel 1.1. Risikovurdering er en integrert del av departementets mål- og resultatstyring overfor instituttet. I tillegg skal virksomheten selv gjøre vurderingen av risiko i eget arbeid. I tråd med dette skal vurderinger gjennomføres for å kartlegge de viktigste risikoforholdene i arbeidet med å nå de fastsatte målene i dette tildelingsbrevet. Dette skal forankres i styret.

Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll, med følgende hovedelementer:

- Omtale og vurdering av risiko, sannsynligheten for avvik, konsekvensen av dette og avvikets vesentlighet knyttet til virksomhetens måloppnåelse.
- Hvilken risiko som kan aksepteres. Dette skal også si noe om når aktiviteter skal iverksettes for å redusere avvik til et akseptabelt nivå.
- Identifikasjon og valg av tiltak og kontrollaktiviteter for å redusere risiko innenfor en akseptabel ressursramme.

Dette skal være virksomhetens egne risikovurderinger. I årsrapporten, 2. tertialrapport og etatsstyringsmøtet skal Meteorologisk institutt redegjøre for sine risikovurderinger og hvordan disse ligger til grunn for styringstiltak.

## 2 GENERELLE KRAV TIL DEN SAMLEDE VIRKSOMHETEN

### Samfunnssikkerhet og beredskap

[Kunnskapsdepartementets styringsdokument](#) for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren skal ligge til grunn for Meteorologisk institutts arbeid på dette feltet.

Meteorologisk institutt skal utføre virksomhetstilpassede risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) minimum annet hvert år, ha oppdaterte krise- og beredskapsplaner og gjennomføre årlige kriseøvelser. Disse kravene til samfunnssikkerhet og beredskap omfatter også informasjonssikkerhetsarbeidet. Meteorologisk institutt skal påse at informasjonssikkerhetsarbeidet er i samsvar med eForvaltningsforskriften og KMDs [Handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen](#) 2015-2017. Departementet viser for øvrig til veilederen Veiledning i beredskapsplanlegging utarbeidet av Utdanningsdirektoratet og Politidirektoratet, og [UNINETTs veiledning til styringssystem for informasjonssikkerhet](#).

Meteorologisk institutt skal i årsrapporten for 2016 rapportere på følgende:

1. Er det gjennomført/revidert en ROS-analyse i 2015 eller 2016?
2. Er det gjennomført og evaluert en kriseøvelse i 2016?
3. Redegjøre kort og overordnet for virksomhetens oppfølging av de fem tiltaksområdene i Handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen, herunder beskrive virksomhetens styringssystem for informasjonssikkerhet.

Dersom spørsmål 1 til 2 besvares med "nei", må Meteorologisk institutt opplyse om hvorfor tiltaket ikke er gjennomført, og presentere en forpliktende plan for når og hvordan tiltaket skal gjennomføres.

### Lærlinger

For å sikre det framtidige behovet for faglært arbeidskraft og gi ungdom muligheter til å gjennomføre videregående opplæring, må den statlige forvaltningen gjøre en større innsats for å skape flere læreplaner. Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Kunnskapsdepartementet har lansert en strategi for å forplikte og oppfordre statlige virksomheter til å øke antall læreplaner. Vi viser også til informasjonsside for nye læreplaner: [www.lerlingloftet.no](http://www.lerlingloftet.no).

Meteorologisk institutt skal øke antallet lærlinger som er tilknyttet virksomheten i perioden 2014-2016. Alle virksomheter skal ha minst én lærling tilknyttet seg. Det er mulig å inngå samarbeid med andre for å oppfylle kravet. Vi viser for øvrig til Statens

personalthåndbok, kap. 9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lærekandidater i staten.

I årsrapporten for 2016 skal Meteorologisk institutt rapportere om antall lærlinger i 2014, 2015 og 2016. Virksomheter som ikke har nådd målet, må redegjøre for årsaken til dette og hva de har gjort for å oppfylle kravet.

### **Brukerorientering**

Som et ledd i arbeidet med en enklere hverdag for folk flest ønsker regjeringen å styrke kontakten mellom brukerne og forvaltningen.

I 2016 skal Meteorologisk institutt kartlegge hvordan brukere opplever virksomheten. Meteorologisk institutt står fritt til selv å velge metode for kartleggingen. Virksomheter som allerede har etablert gode systemer for brukerundersøkelser og brukerdiallog skal vurdere behovet for å forbedre eksisterende initiativer eller å iverksette nye.

På bakgrunn av kartleggingen skal Meteorologisk institutt vurdere og eventuelt ta initiativ til tiltak som kan forbedre tjenestene.

I årsrapporten for 2016 skal Meteorologisk institutt omtale resultatet av kartleggingen og eventuelt beskrive hvilke tiltak som planlegges eller allerede er iverksatt.

## **3 TILDELING**

For 2016 er Meteorologisk institutt gitt følgende bevilgning (i 1000 kr). Bevilgningen er gitt med forbehold om at Stortinget kan vedta budsjettendringer i 2016.

<b>Kap.</b>	<b>Post</b>	<b>Betegnelse</b>	<b>Beløp</b>
283	50	Meteorologisk institutt	301 171
	72	Internasjonale samarbeidsprosjekt	127 345

### **3.1 Kap. 283 post 50 Meteorologisk institutt**

Bevilgningen på posten skal dekke drift av Meteorologisk institutt. 10 mill. kroner av bevilgningen skal gå til byggingen av ny værradar på Hafjell i Oppland jf. omtale under kap. 283 post 50 i Prop 1. S (2015-2016) for Kunnskapsdepartementet.

Bevilgningen vil bli utbetalt til instituttet i kvartalsvise rater. 3/12-deler av bevilgningen vil bli utbetalt i januar. Departementet gjør oppmerksom på at instituttet må tilpasse utgiftsnivået til dette slik at instituttet til enhver tid har tilfredsstillende likviditet. Hvis det av hensyn til instituttets likviditet skulle være ønskelig med en endring i tidsintervallet for overføringene, kan departementet etter henvendelse fra instituttet vurdere overføringstidspunktene på nytt.



### *3.1.1 Budsjettfullmakter*

Stortinget gir ved særskilt vedtak samtykke til unntak fra bruttoprinsippet, jf. Bevilgningsreglementets § 3, 4. ledd. Unntaket er bekreftet for Meteorologisk institutt for 2016 ved at det er gitt nettobevilgning på utgiftspost 50, jf. Innst. 12 S (2015–2016), Prop. 1 S (2015-2016) og Prop. 1 S Tillegg 1 (2015–2016). Stortingsvedtaket innebærer at i tillegg til bevilgningen på 50-posten, kan Meteorologisk institutt disponere eksterne inntekter fullt ut til virksomhetens formål. Ubrukte midler fra basisbevilgningen kan overføres til påfølgende budsjettermin, jf. fullmakt til nettobudsjettering. For overførte beløp gjelder de føringer som er gitt i tildelingsbrevet for den budsjetterminen midlene overføres fra.

### **3.2 Kap. 283 post 72 Internasjonale samarbeidsprosjekter**

Tilskuddsordningen skal forvaltes i tråd med Kunnskapsdepartementets retningslinjer for tilskudd til internasjonale samarbeidsprosjekt på kap. 283 post 72, fastsatt 6. mars 2000, senest revidert 25. september 2004.

Bevilgningen vil bli utbetalt til instituttet i to rater. Første rate, som vil utgjøre 10/12-deler av bevilgningen, vil bli utbetalt i januar. Resten av bevilgningsbehovet vil bli utbetalt etter at kontingentene er betalt og etter anmodning fra Meteorologisk institutt. De samlede utbetalingene fra departementet vil tilsvare instituttets samlede kontingentutbetalinger, begrenset oppad til bevilget beløp på kap. 283 post 72.

Hvis det av hensyn til instituttets likviditet skulle være ønskelig med en endring i tidsintervallet for overføringene, kan departementet etter henvendelse fra instituttet vurdere overføringstidspunktene på nytt.

Ved budsjettering av behovet på kap. 283 post 72 skal Meteorologisk institutt legge til grunn at Working Capital Fund under EUMETSAT skal være på om lag 5 mill. kroner. Vi ber instituttet underrette departementet på forhånd dersom det blir behov for å bruke av midlene på Working Capital Fund under EUMETSAT.

Ubrukte midler på posten ikke kan overføres til neste budsjettermin.

### **3.3 Generelle vilkår**

Der ikke annet er sagt, legger Kunnskapsdepartementet til grunn at instituttets løpende virksomhet videreføres.

## 4 STYRINGSDIALOG 2016

### 4.1 Rapportering 2016

#### 4.1.1 Standardiserte nøkkeltall

Meteorologisk institutt skal levere standardiserte nøkkeltall til Prop 1 S (2016-2017) **innen 15. februar 2016**. Til budsjettkonferansen i august skal tallmaterialet foreligge med endelige tall. Departementet vil oversende egen bestilling.

#### 4.1.2 Årsregnskap for 2015

Meteorologisk institutt skal levere årsregnskap for 2015 **innen 15. februar 2016**. Årsregnskapet skal også oversendes Riksrevisjonen elektronisk.

Det vises også til rundskriv R-115, Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap ([https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/fin/vedlegg/okstyring/rundskriv/faste/r\\_115\\_2013.pdf](https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/fin/vedlegg/okstyring/rundskriv/faste/r_115_2013.pdf)).

Departementet vil for øvrig sende et eget brev med krav og frister for årsavslutningen av regnskapet for 2015.

#### 4.1.3 Årsrapport inkludert styrets beretning 2015

Årsrapport for 2015 med styrets beretning skal sendes til departementet **innen 1. mars 2016**. Årsrapporten skal også oversendes Riksrevisjonen elektronisk.

Årsrapporten skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Styrets beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidssutsikter
- VI Årsregnskap

For nærmere beskrivelse av innholdet i de enkelte delene/ kapitlene i årsrapporten, viser vi for øvrig til eget brev av 12. november 2014 om nye krav til årsrapportering, jf. rundskriv r-115 fra Finansdepartementet.

#### 4.1.4 Sammendrag/kortversjon av årsrapporten

Vi ber om at Meteorologisk institutt innen samme frist som for årsrapporten, dvs. **1. mars 2016**, utarbeider et sammendrag av årsrapporten på nynorsk som kan tjene som grunnlag for departementets rapportering om instituttets virksomhet i 2015 i budsjettproposisjonen for 2017, jf. omtalen under Rapport for 2014 i Prop. 1 S (2015-2016). Tilsvarende omtale utarbeides for post 72.

#### 4.1.5 Publisering av årsrapport, årsregnskap og tildelingsbrev

Årsrapporten, årsregnskapet og tildelingsbrevet skal publiseres på Meteorologisk institutts nettside (jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.3.2 og 2.3.3).

Tildelingsbrevet , inkludert signert oversendelsesbrev, publiseres på Meteorologisk institutts nettside **innen en uke** etter at det er mottatt. Årsrapport og årsregnskap publiseres innen **1. mai 2016**.

Meteorologisk institutt anmodes også om å publisere Riksrevisjonens revisjonsberetning etter at utsatt offentlighet for dokumentet er opphevet. Revisjonsberetningen kan publiseres når Riksrevisjonen har oversendt Dokument 1 til Stortinget, normalt i oktober året etter regnskapsåret.

For nærmere beskrivelse, se Finansdepartementets rundskriv R-115 om utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap.

#### *4.1.6 Økonomirapportering etter 1. tertial*

Meteorologisk institutt skal utarbeide en økonomirapport pr. 1. tertial som minimum skal omfatte resultatregnskap, balanseoppstilling, bevilgningsoppstilling, notene 1, 8, 15, periodisert resultatbudsjett for 1. tertial, utfylt kontrollark og ledelseskomentarer.

Departementet viser til punkt 4.2 i rundskriv R-115 og forutsetter at ledelseskomentarene til regnskapet pr. 1. tertial inneholder en vurdering av Meteorologisk institutts drift i perioden og dessuten følgende elementer:

- en kortfattet beskrivelse av virksomhetens formål
- en bekreftelse på at regnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten og samsvar med reglene i de statlige regnskapsstandardene med opplysning om eventuelle avvik
- omtale av vesentlige avvik mellom periodisert resultatbudsjett og resultatregnskap
- omtale av utviklingen i avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet
- omtale av gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder

Ledelseskomentarene til regnskapene skal begrenses til forhold som er av vesentlig betydning for å kunne vurdere instituttets regnskapsavlegg og økonomiske stilling. Vesentlige avvik mellom periodisert resultatbudsjett og periodisert resultatregnskap skal omtales.

Rapporten skal sendes departementet innen **1. juni 2016**.

#### *4.1.7 Endelig årsrapport*

Endelig årsrapport med Riksrevisjonens avsluttende revisjonsbrev skal sendes departementet og Riksrevisjonen innen to uker etter at revisjonsbrevet er mottatt, og senest innen **15. juli 2016**.

#### *4.1.8 2. tertialrapport for 2016*

Meteorologisk institutt skal utarbeide rapport med vurdering av status pr. 31. august og prognose for året for realisering av de mål og resultatkrav som er angitt i tildelingsbrevet. Instituttet skal rapportere på resultatkrav og ved eventuelle avvik redegjøre for mulige korrigerende tiltak. Instituttet skal også redegjøre for instituttets overordnede risikovurderinger jf. pkt. 1.2.

Resultatrapporten skal sendes departementet innen **30. september 2016**.

#### *4.1.9 Økonomirapportering etter 2. tertial*

Meteorologisk institutt skal utarbeide en økonomirapport for 2. tertial som minimum skal omfatte:

- resultatregnskap
- balanseoppstilling
- kontantstrømoppstilling
- bevilgningsoppstilling
- notene 1, 5, 8 og 15
- periodisert resultatbudsjett for 2. tertial 2016
- utfylt kontrollark
- ledelseskomentarer

Meteorologisk institutt kan om ønskelig sende inn et fullstendig delårsregnskap for 2. tertial 2016. Del II av note 2 trengs da ikke fylles ut.

Departementet viser til punkt 4.2 i ovennevnte rundskriv R-115 og forutsetter at ledelseskomentarene til regnskapet for 2. tertial inneholder de samme elementene som etterspørres i økonomirapporteringen pr. 1. tertial.

I egenerklæringen skal det bekreftes at instituttet har et fungerende og dokumentert internkontrollsystem, og at instituttet har foretatt risikovurderinger.

Regnskapet pr. 2. tertial skal presenteres i samsvar med oppstillingsplanene i oppgjørspakken for økonomirapportering som er lagt ut på DBHs nettsider.

Rapporten skal sendes departementet innen **30. september 2016**.

#### *4.1.10 Generelt om økonomirapportering*

Økonomirapporteringen skal være iht. retningslinjene for statlige regnskapsstandarder (SRS) og Reglement om statlige universiteter og høyskolers forpliktende samarbeid og erverv av aksjer –F-07-13 (jf. brev av 11. september 2013).

Vi fremhever spesielt at regnskapsopplegget skal dokumentere en fullfordeling av kostnader mellom statsoppdraget og den kommersielle virksomheten, slik at den kommersielle virksomheten blir belastet med alle variable kostnader, en forholdsmessig andel av de faste kostnadene samt en rimelig fortjeneste. Vi presiserer

at oppdrag som leveres mot vederlag er merverdiavgiftspliktig. Midler som mottas uten konkurranse fra andre offentlige instanser enn Kunnskapsdepartementet, er ikke kommersiell virksomhet og er derfor ikke avgiftspliktig.

Regnskapet for 1. tertial, 2. tertial og årsregnskapet skal presenteres i samsvar med de oppstillingsplaner som er angitt i oppgjørspakke for økonomirapportering på DBHs nettsider (<http://dbh.nsd.uib.no/dokumentasjon/rapporteringskrav/index.action>).

Rapportene skal sendes elektronisk til departementets sentrale postmottak. E-postadressen er: [postmottak@kd.dep.no](mailto:postmottak@kd.dep.no).

Uavhengig av rapporteringskravene som er stilt for 2016, skal instituttet informere departementet dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til budsjett.

#### *4.1.11 Oppdatering av oversikt over statlige styrer, råd og utvalg (Organbasen)*

Oversikt over statlige styrer, råd og utvalg (Organbasen) skal til enhver tid være oppdatert med siste tilgjengelige data og informasjon. MET skal derfor registrere eventuelle endringer i styrets sammensetning løpende gjennom året.

Organbasen med opplysninger for 2015 skal være endelig ajourført innen **torsdag 7. januar 2016**.

## **4.2 Budsjettforslag**

### *4.2.1 Kap. 283 post 50*

Meteorologisk institutt skal legge frem forslag til budsjett for 2018 innen **10. november 2016**.

Budsjettforslaget skal inneholde satsingsforslag og dessuten synliggjøre faglige prioriteringer innenfor et 0-vekstbudsjett.

### *4.2.2 Kap. 283 post 72*

Oppdaterte anslag for post 72 til revidert nasjonalbudsjett 2016 skal sendes departementet **25. februar 2016**.

Oppdaterte anslag til omgrupperingen av budsjett for 2016 skal sendes departementet **30. september 2016**.

Oppdatert anslag til rammefordelingskonferansen til budsjettet for 2017 sendes departementet **12. mai 2016**.

Konsekvensjustering til budsjettet for 2018 samt anslag på bevilgningsbehovet i en *fireårsperiode* dvs. perioden 2018–21 sendes departementet innen **1. desember 2016**.

Vi gjør oppmerksom på at datoene under pkt. 4.2.1 og 4.2.2 vil kunne bli endret som følge av endringer i budsjettprosessen. Departementet vil komme tilbake med eventuelle endringer av datoer.

#### 4.2.3 Generelt

Departementet vil utover dette sende egne bestillinger av innspill til de løpende budsjettprosessene.

### 4.3 Kontakt mellom Meteorologisk institutt og departementet i 2016

Det avholdes ett etatsstyringsmøte mellom departementet og instituttet i 2016. Dette etatsstyringsmøtet finner sted tirsdag 24. mai 2016 kl. 09.30 -12.30.

Departementet ber om at Meteorologisk institutt stiller med én til to styremedlemmer i tillegg til styreleder. For øvrig vurderer virksomheten selv sammensettingen av sin delegasjon.

#### Den formelle kontakten mellom Meteorologisk institutt og departementet

7. januar	Organbasen	Organbasen med opplysninger for 2015 skal være endelig ajourført
15. februar	Standardiserte nøkkeltall	Meteorologisk institutt leverer standardiserte nøkkeltall til Prop 1 S (2016-2017)
15. februar	Årsregnskap	Meteorologisk institutt leverer årsregnskap til departementet
25. februar	Oppdaterte anslag for post 72	Meteorologisk institutt leverer oppdaterte anslag for 2016-budsjettet (Revidert nasjonalbudsjett)
1. mars	Årsrapport	Meteorologisk institutt leverer årsrapport, inkludert kortversjon av rapporten (nynorsk), til departementet
25. mars	Mål for 2017	Meteorologisk institutt leverer skriftlig innspill til mål for 2017 – til bruk i Prop. 1 S (2016-2017)
1. mai	Publisering årsrapport og årsregnskap	Meteorologisk institutt publiserer årsrapporten og årsregnskapet på Meteorologisk institutts nettside.
24. mai	Etatsstyringsmøte	Møte mellom Meteorologisk institutt og departementet
1. juni	Økonomirapport per 1. tertial	Økonomirapport med status per 30. april sendes departementet
12. mai	Oppdaterte anslag for post 72	Meteorologisk institutt leverer oppdaterte anslag for 2017 budsjettet

Senest 15. juli	Endelig årsrapport	Meteorologisk institutt leverer endelig årsrapport med Riksrevisjonens revisjonsbrev til departementet
30. september	Oppdaterte anslag for post 72	Meteorologisk institutt leverer oppdaterte anslag for 2016 budsjettet
30. september	2. tertialrapport	Meteorologisk institutt leverer rapport om oppnådde mål per 2. tertial
30. september	Økonomirapport per 2. tertial	Meteorologisk institutt leverer økonomirapport pr 31. august 2016 til departementet
Ultimo oktober	2. tertialrapport og økonomirapport 2016	KD sender skriftlig tilbakemelding til Meteorologisk institutt
Primo november	Tildelingsbrev for 2017	KD sender 1. utkast til tildelingsbrev til Meteorologisk institutt
Medio november	Tildelingsbrev for 2017	Frist for Meteorologisk institutts merknader til 1. utkastet
10. november	Budsjettforslag for post 50	Meteorologisk institutt leverer budsjettforslag for 2018
Ultimo november	Tildelingsbrev for 2017	KD sender 2. utkast til tildelingsbrev til Meteorologisk institutt
1. desember	Konsekvensjustering for post 72	Meteorologisk institutt leverer anslag for 2018- budsjettet
Medio desember	Tildelingsbrev for 2017	KD sender endelig tildelingsbrev til Meteorologisk institutt etter stortingsbehandlingen av budsjettet