

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

Tildelingsbrev 2017

Domstoladministrasjonen

17.01.2017

Innhold

1.	Innledning	2
2.	Samfunnsoppdrag.....	2
3.	Regjeringens prioriteringer	2
4.	Hovedutfordringer	3
5.	Mål for 2017	3
6.	Generelle retningslinjer for Domstoladministrasjonens virksomhet i 2017	4
6.1.	Intern kontroll	4
6.2.	Offentlige anskaffelser.....	4
6.3.	Innkjøpsstrategi.....	4
6.4.	Likestilling	5
6.5.	Personalpolitikk	5
6.6.	Risikovurderinger	5
6.7.	Saker fra Riksrevisjonen.....	5
6.8.	Evalueringer	6
6.9.	Lønnsforhandlinger	6
7.	Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet	6
7.1.1.	Oppfølging av IKT	6
8.	Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen	7
8.1.1.	Bedre utnyttelse av ressurser og øke produktiviteten	7
8.1.2.	Krav lærling i statlige virksomheter	7
9.	Samarbeid og rapportering i 2017	7
9.1.	Samarbeidsformer.....	7
9.2.	Prop. 1 S (2016-2017)	8
9.3.	Anslagsendringer på regelstyrte poster	8
9.4.	Forklaringer til statsregnskapet	9
10.	Budsjettrammen for 2017	9
10.1.	Pensjonsutgifter	13
10.2.	Bevilgninger over andre budsjettkapitler.....	13
10.3.	Særskilte merinntektsfullmakter	14
10.1.	Forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer	14
11.	Vedlegg.....	14

1. INNLEDNING

Det vises til Stortingets behandling av statsbudsjettet for 2017, jf. Prop. 1 S (2016-2017) fra Justis- og beredskapsdepartementet og Innst. 6 S(2016-2017). Justis- og beredskapsdepartementet har med bakgrunn i dette utarbeidet tildelingsbrev til Domstoladministrasjonen og domstolene. Eventuelle endringer eller ytterligere tildelinger vil bli formidlet gjennom supplerende tildelingsbrev i løpet av året.

Tildelingsbrevet presenterer de økonomiske rammene for Domstoladministrasjonen og domstolene i 2017, jf. Reglement om økonomistyring i staten § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4.

2. SAMFUNNSOPPDRAG

Domstoladministrasjonen har ansvaret for ressursfordeling til- og den sentrale administrasjonen av domstolene i Norge. Domstoladministrasjonen skal ivareta og støtte opp under domstolenes og dommernes uavhengighet, og skal arbeide for at virksomheten til en hver tid møter samfunnets krav og forventninger. Domstolene er uavhengige. De skal sikre og fremme rettssikkerheten og verne om rettssamfunnet. Domstolene skal til enhver tid ha høy tillit i samfunnet.

3. REGJERINGENS PRIORITERINGER

Det er viktig for Regjeringen å opprettholde et trygt og økonomisk bærekraftig velferdssamfunn. De politiske målene for justissektoren nås ved å vektlegge helheten innen straffesakskjeden, samfunnssikkerhets- og beredskapskjeden og migrasjonskjeden. Satsingene som er foreslått i Prop. 1 S (2016-2017) skal bidra til god samhandling mellom aktørene i hver kjede.

En velfungerende straffesakskjede innebærer at tiden fra anmeldelse av straffbart forhold til dom og fullbyrdelse av straff er kortest mulig. Virkemidlene i straffesakskjeden skal bidra til å forhindre ny kriminalitet. Blant annet gjennom forebyggende arbeid, bruk av alternative straffereaksjoner når det er mulig og god tilbakeføring til samfunnet etter gjennomført straff. Det er derfor viktig at alle ledd i straffesakskjeden klarer å håndtere forventet saksmengde, slik at det ikke oppstår flaskehalser.

Tidlig innsats og forebygging sparer samfunnet for store menneskelige belastninger og økonomiske kostnader. Redusert kriminalitet er derfor en god investering for at ressursbruken i straffesakskjeden skal bli mindre. Kunnskap og kompetansehevede tiltak for å forbedre det forebyggende arbeidet er viktig for å styrke innsatsen mot alvorlig kriminalitet.

4. HOVEDUTFORDRINGER

Antall innkomne saker i domstolene vil trolig fortsette å øke i årene som kommer på grunn av befolkningsvekst og økt satsning på politi og påtalemyndighet. Veksten vil trolig bli størst i Oslo, Stavanger og Bergen i tiden fremover. Dette kan skape kapasitetsutfordringer for domstolene i disse regionene.

For å håndtere den forventede økningen i antall saker skal kapasiteten i domstolene styrkes gjennom digitalisering og effektivisering av saksbehandlingen. Utviklingen av nye saksbehandlingsløsninger i domstolene skal fullføres i løpet av 2017. I tillegg skal prosjektet Digitale domstoler igangsettes i de tolv største tingrettene, lagmannsrettene og Høyesterett. Saksbehandlingen før, under og etter rettsakene skal fulldigitaliseres. All kommunikasjon med eksterne aktører skal digitaliseres, herunder blant annet elektroniske kommunikasjon mellom politi og påtale, domstolen og kriminalomsorgen (Stifinner II).

Dagens domstolstruktur med små domstoler er en utfordring for å oppnå en effektiv ressursutnyttelse. Regjeringen vil derfor starte opp arbeidet med å nedsette et utvalg som blant annet skal utrede endringer i domstolstrukturen.

Enkelte domstoler har også utfordringer når det gjelder standarden på lokalene og sikkerhetsmessige forhold. I tillegg medfører befolkningsveksten bygningsmessige utfordringer i enkelte domstolsregioner. Regjeringen vil derfor også videreføre arbeidet med utredninger av nye tinghusløsninger i Bergen, Stavanger og Drammen i 2017.

NOU 2016:24 Ny straffeprosesslov ble levert 3. november 2016. Endringer i straffeprosessloven vil kunne bidra til økt kvalitet og effektivitet i behandlingen av straffesaker. I tillegg til denne er også enmannsutredningen om ny domstollov til oppfølging i departementet.

5. MÅL FOR 2017

Justis- og beredskapsdepartementet er opptatt av handlekraft og gjennomføringsevne, og at tjenestene ytes effektivt og med god kvalitet.

Justis- og beredskapsdepartementet har følgende overordnede mål for innenfor straffesakskjeden for Domstoladministrasjonen og domstolene:

- En mer effektiv straffesakskjede

6. GENERELLE RETNINGSLINJER FOR DOMSTOLADMINISTRASJONENS VIRKSOMHET I 2017

Justis- og beredskapsdepartementet viser til Prop. 1 S (2016-2017) vedrørende de generelle retningslinjer for Domstoladministrasjonens virksomhet for 2017.

Det fremgår av retningslinjene at Domstoladministrasjonen skal:

- Sikre økt effektivitet i domstolene
- Tilrettelegge for mer systematisk kvalitetsutvikling ved forbedring, forenkling og fornying
- Sikre mer effektiv oppgaveløsning gjennom å digitalisere tjenester og arbeidsmåter i hele rettsprosessen
- Sikre at domstolene løser sine oppgaver innenfor gjeldende budsjettammer
- Samhandle med både nasjonale og relevante internasjonale aktører i rettspleien
- Tilrettelegge for rekruttering av de best kvalifiserte til dommerstillinger
- Sikre systematisk og målrettet kompetanseheving for medarbeiderne i domstolene
- Sikre at domstolene oppfyller Stortingets mål for gjennomsnittlig saksbehandlingstid
- Sikre godt beslutningsgrunnlag for Regjeringen og Stortinget
- Sikre at brukerperspektivet ivaretas i utviklingen av virksomheten.

6.1. Intern kontroll

Departementet legger til grunn at Domstoladministrasjonen har tilfredsstillende internkontroll, jf. Reglement for økonomistyring § 14. Internkontrollen skal være del av virksomhetens interne styring og skal være tilpasset risiko og vesentlighet, fungere tilfredsstillende og kunne dokumenteres, jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.4. Som ledd i internkontrollen skal Domstoladministrasjonen blant annet identifisere risikofaktorer som kan medvirke til at de målene Domstoladministrasjonen har satt, ikke nås, jf. punkt 6.2 nedenfor.

6.2. Offentlige anskaffelser

Riksrevisjonen har tidligere tatt opp forhold vedrørende anskaffelser i justissektoren. Blant annet av hensyn til grunnleggende prinsipper som konkurranse, likebehandling og etterprøvbarehet legger Justis- og beredskapsdepartementet til grunn at virksomhetene i justissektoren har rutiner og kompetanse som sikrer at regelverket for offentlige anskaffelser etterleves.

6.3. Innkjøpsstrategi

Justis- og beredskapsdepartementet forutsetter at virksomhetene har etablert målsettinger, strategier og planer for sine innkjøp. For nærmere informasjon om etablering av innkjøpsstrategier vises det til www.anskaffelser.no.

Vi minner for øvrig om § 4 i Reglement for økonomistyring i staten om effektiv bruk av ressurser.

6.4. Likestilling

For staten samlet er målsettingen å oppnå en kvinneandel i lederstillinger på 40 pst. Departementet ber om at virksomhetene er oppmerksom på dette ved ansettelser og setter inn tiltak dersom det ikke er kjønnsbalanse i virksomheten. Virksomhetene skal gjøre rede for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på alle de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne, i tråd med rapporteringsmalen i veilederen [«Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten»](#).

Det bes om at virksomhetene i årsrapporten for det enkelte år utarbeider en tilstandsrapport for likestilling basert på anbefalingene i veilederen.

6.5. Personalpolitikk

Det er et overordnet mål å sikre at Justis- og beredskapsdepartementet og underliggende/tilknyttede virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført best mulig. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn.

Domstoladministrasjonen og domstolene skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Domstoladministrasjonen og domstolene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne og stimulere til yrkesaktivitet etter fylte 50 år.

6.6. Risikovurderinger

Domstoladministrasjonen skal kontinuerlig gjennomføre risikovurderinger. Der hvor det vurderes å være høy risiko, skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger av om resterende risiko er akseptabel.

6.7. Saker fra Riksrevisjonen

Merknader fra Riksrevisjonen skal ha høy prioritet. Dersom Domstoladministrasjonen får merknad fra Riksrevisjonen, skal Domstoladministrasjonen utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler. Oppfølgingsplanen skal være tema i dialogen med Domstoladministrasjonen og omtales i årsmeldingen.

6.8. Evalueringer

Domstoladministrasjonen skal bruke evalueringer systematisk som del av virksomhetsstyringen, jf. reglementet § 16 og bestemmelsene pkt. 2.6. Det skal gjennomføres evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av virksomhetens ansvarsområde og aktiviteter.

Domstoladministrasjonen bør med jevne mellomrom foreta brukerundersøkelser.

Domstoladministrasjonen vurderer hvor ofte det er hensiktsmessig å gjennomføre slike undersøkelser. Brukerundersøkelser skal inngå som underlag for jevnlig evalueringer av Domstoladministrasjonen måloppnåelse på forvaltningspolitikkområder og andre fagområder. Frekvens og omfang av evalueringer bestemmes ut fra virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet. Organisering og innretning av de ulike evalueringene avstemmes mot Justis- og beredskapsdepartementets evalueringer som del av dialogen. Det skal redegjøres for gjennomførte evalueringer/brukerundersøkelser i årsmeldingen.

6.9. Lønnsforhandlinger

Domstoladministrasjonen er eget forhandlingssted. Utgifter i forbindelse med eventuelle sentralt forhandlede lønnsreguleringer eller lokale forhandlinger etter Hovedtariffavtalen punkt 2.5.1 kan normalt belastes utenfor rammen. Lønnsreguleringer etter lokale forhandlinger på særlige grunnlag, jf. Hovedtariffavtalen punkt 2.5.3, skal alltid dekkes innenfor ordinære budsjettammer.

7. FELLESFØRINGER FRA JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

7.1.1. Oppfølging av IKT

Vedlagt følger Digitaliseringsrundskrivet (H-09/16) fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet. Digitaliseringsrundskrivet er en sammenstilling av pålegg og anbefalinger vedrørende digitalisering i offentlig sektor, og gir et helhetlig bilde av hvilke føringer som gjelder.

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015, IKT-handlingsplan 2017 samt overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten, jf. Digitaliseringsrundskrivet (H-09/16V).

Det bes om at Domstoladministrasjonen innen 1. februar 2017 foreslår hvilke IKT-prosjekter det skal rapporteres på til Justis- og beredskapsdepartementet. Det bes om at Domstoladministrasjonen i forbindelse med årsrapporteringen rapporterer på følgende:

- Utviklingsprosjekter
- Drift og utvikling

I styringen av Domstoladministrasjonens IKT-portefølje er Domstoladministrasjonen ansvarlig for å avsette nødvendige midler og bemanning til å sikre forsvarlig drift og forvaltning av løsninger og systemer. Domstoladministrasjonen har tre større IKT-prosjekter i sin portefølje i 2017. Departementet ønsker å ha en dialog vedrørende gjennomføringen av disse prosjektene og om Domstoladministrasjonen overordnede IKT-portefølje generelt. Det foreslås at dialogen foregår i forbindelse med møtene mellom statsråden og Domstoladministrasjonens styre. Det vises til videre omtale under punkt 8 nedenfor.

8. FELLESFØRINGER OG ØVRIGE KRAV FRA REGJERINGEN

8.1.1. Bedre utnyttelse av ressurser og øke produktiviteten

Domstoladministrasjonen skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel i dette arbeidet, sammen med f.eks. omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi. Kommunal- og moderniseringsdepartementet sender i nærmeste fremtid ut et rundskriv med en utdypende forklaring på hvordan fellesføringen skal forstås og hvordan virksomhetens resultater skal gjengis i årsrapporten.

I årsrapporten for 2017 skal Domstoladministrasjonen gjøre rede for planlagte effektiviseringstiltak. Det skal fremgå av rapporteringen at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at gevinstene kan omdisponeres til prioriterte områder.

8.1.2. Krav lærling i statlige virksomheter

Regjeringen har besluttet å iverksette en strategi for å øke antall lærlinger i statsforvaltningen, <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/strategi-for-flere-larlinger-i-staten/id2428339/>. Et sentralt tiltak i strategien er kravet om at alle statlige virksomheter må knytte til seg minst én lærling. Domstoladministrasjonen skal rapportere på antall lærlinger i virksomheten i forbindelse med årsrapporten for 2017.

Dersom Domstoladministrasjonen ikke har oppfylt kravet om en lærlingplass i 2016 og/eller i 2017, må det gjøres rede for årsaken til dette og hvilke tiltak Domstoladministrasjonen vil foreta for å oppfylle kravet. Det skal rapporteres på dette i forbindelse med årsrapporten for 2017.

9. SAMARBEID OG RAPPORTERING I 2017

9.1. Samarbeidsformer

I 2017 skal det avholdes kontaktmøte mellom styret for Domstoladministrasjonen og statsråden. Departementet kommer tilbake til dato og tidspunkt for møte.

I tillegg planlegges kontaktmøter på administrativt nivå.

9.2. Prop. 1 S (2016-2017)

Det skal rapporteres til Stortinget om oppnådde resultater for 2017 i Prop. 1 S (2017-2018). Vi ber om at Domstoladministrasjonens tekstlige bidrag til Prop. 1S (2017-2018) oversendes til departementet innen 2. mai 2017.

Det vises til DAs høring vedrørende nye mål for gjennomsnittlig saksbehandlingstid i domstolene. Stortingets mål for gjennomsnittlig saksbehandlingstid vedtas i forbindelse med Stortingets behandling av Prop 1 S. En endring av målene vil kreve et godt forarbeid og tilstrekkelig tid for behandling i Justis- og beredskapsdepartementet og i Regjeringen. For at de nye målene skal kunne innarbeides i Prop 1 S (2017-2018) er departementet avhengig av å få oversendt et forslag fra Domstoladministrasjonen innen utgangen av mars 2017.

9.3. Anslagsendringer på regelstyrte poster

I henhold til Bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 3.2.1 skal alle bevilgninger være basert på realistiske anslag over utgifter og inntekter. Justis- og beredskapsdepartementet har i den forbindelse behov for innspill fra Domstoladministrasjonen til anslagsendringer på enkelte regelstyrte poster. Dette gjelder:

- Kap. 410 Domstolene, post 21 Spesielle driftsutgifter
- Kap. 410 Domstolene, post 22 Vernesaker/sideutgifter, jordskiftedomstoler, *kan overføres*
- Kap. 3410 Domstolene, post 01 Rettsgebyr
- Kap. 3410 Domstolene, post 02 Saks- og gebyrinntekter, jordskiftedomstolene
- Kap. 3410 Domstolene, post 04 Vernesaker, jordskiftedomstolene
- Kap. 414 Forliksråd og andre domsutgifter, post 01 Driftsutgifter
- kap. 466 Særskilte straffesaksutgifter m.m., post 01 Driftsutgifter
- kap. 470 Fri rettshjelp, post 01 Driftsutgifter
- kap. 475 Bobehandling, post 01 Driftsutgifter

Vi ber om at Domstoladministrasjonen med utgangspunkt i siste tilgjengelige regnskapstall og forventet utvikling kommer med anslag på forventede utgifter/inntekter på ovennevnte poster. Forslag til bevilgningsendringer som følge av endrede anslag må forklares og begrunnes. Det vises til vedlegg 1 for frister for innsending av anslagsendringer.

Vi tar forbehold om å komme tilbake med tilleggsbestillinger og/eller endrede frister ved eventuelle endrede behov.

9.4. Forklaringer til statsregnskapet

Virksomhetene skal redegjøre for vesentlige avvik mellom bevilgning og regnskap i henhold til særskilt frist. Dersom en virksomhet forvalter ordninger for departementet, skal det også redegjøres for vesentlige avvik mellom tildelt bevilgning og regnskap. Redegjørelsen skal gis på postnivå og på grunnlag av endelig bevilgningsregnskap etter eventuelle omposterings. Det skal gjøres rede for sammenhengen mellom overskridelse på utgiftspost og tilsvarende merinntekt på inntektspost. Avvik som skyldes endringer i tiltakenes/ytelsenes sammensetning, omfang eller kvalitet skal også forklares. Det vises til vedlegg for frister for forklaringer til statsregnskapet.

10. BUDSJETTRAMMEN FOR 2017

Med bakgrunn i Stortingets budsjettvedtak 20. desember 2016 stilles følgende midler til disposisjon for Høyesterett, Domstoladministrasjonen og domstolene:

Kap. 61, post 01:

Kap. 61		(i 1000 kroner)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter	108 462
Sum kap. 61		108 462

Følgende endringer/nye tiltak er innarbeidet i budsjettrammen for Høyesterett for 2017: Bevilgningen er økt med 1 mill. kroner for å øke antall oversettere i Høyesterett.

Bevilgningen på er økt med 1,5 mill. kroner i henhold til lønnsøkningen for dommere i Høyesterett for perioden 1. januar 2017 til 31. desember 2017.

Pensjonsutgiftene overføres fra Statens Pensjonskasse til hver enkelt virksomhet. For kap. 61, post 01 innebærer dette at bevilgningen økes med 10,1 mill. kroner.

Bevilgningen er redusert med 760 000 kroner i forbindelse med avbyråkratisering- og effektiviseringsreformen i statlig virksomheter. Regjeringen innførte med virkning fra og med 2015 avbyråkratiserings- og effektivitetsreformen (ABE-reformen), som forutsetter at alle statlige virksomheter gjennomfører tiltak for å bli mer effektive. ABE-reformen er et årlig krav. Departementet forutsetter at virksomhetene planlegger og gjennomfører tiltak som gir effektivisering av driften. Jf. omtale under pkt. 8.

Kap. 410, post 01:

Kap. 410		(i 1000 kroner)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter	2 329 925
21	Spesielle driftsutgifter	68 890
22	Vernesaker/sideutgifter, jordskiftedomstoler, kan overføres	6 450
Sum kap. 410		2 409 565

Følgende endringer/nye tiltak er innarbeidet i budsjettrammen for domstolene for 2017:

Kap. 410, post 01:*IKT-relaterte satsinger i 2017*

Bevilgningen er økt med 28 mill. kroner til igangsetting av prosjektet Digitale domstoler. Prosjektet innebærer utvikling av fulldigitaliserte (papirløse) rettsprosesser i domstolene, før, under og etter behandling av straffesaker og tvistesaker. Det vil si at sakene mottas digitalt, presseskriv under saksforberedelsen utveksles digitalt, saken behandles digitalt i rettsalen, dommen sendes til og forkynnes for partene digitalt og alle sakens digitale dokumenter arkiveres digitalt. Prosjektet omfatter i første omgang de tolv største tingrettene, lagmannsrettene og Høyesterett. Det forventes at tiltaket setter domstolene i stand til å håndtere den forventede økningen i antall saker og at de aktuelle domstolene på sikt vil nå Stortingets mål for gjennomsnittlig saksbehandlingstid uten behov for flere stillinger.

Gjennom Stifinner II skal det utvikles og etableres en moderne og sikker digital kommunikasjonsløsning mellom aktørene i straffesakskjeden. Det er bevilget 26 mill. kroner til tiltaket over kap. 440, post 01. DA vil gis belastningsfullmakt slik at domstolenes utgifter i forbindelse med Stifinner II kan belastes på kap. 440, post 01. Tiltaket skal gjennomføres i samarbeid mellom Politidirektoratet, Domstoladministrasjonen og Kriminalomsorgsdirektoratet. Det vises i den forbindelse til oppdragsbrev til virksomhetene. Prosjektet skal fullføres i 2017.

Videre skal utviklingen av nye saksbehandlingsløsninger i domstolene fullføres i 2017.

DA har tre større IKT-prosjekter i sin portefølje i 2017. To av disse skal fullføres i 2017. Departementet ber om at DA i forbindelse med de ordinære møtene med statsråden orienterer om sin IKT-porteføljestyling generelt, og om planlegging, fremdrift, risiko og gevinstrealisering for de tre ovennevnte prosjektene.

Andre satsinger i 2017

Ekstern kvalitetssikring (KS1) for nye tinghusløsninger i Bergen og Stavanger er igangsatt og skal etter planen fullføres i april 2017. Kostnadene for de to KS1-prosjektene skal belastes kap. 410, post 01. Første fase av KS1 for Bergen tinghus er anslått til 2,2 mill. kroner, mens KS1 for Stavanger tinghus er anslått til 2,1 mill. kroner. Justis- og beredskapsdepartementet vil belaste utgiftene etterskuddsvis per kvartal på kap. 410, post 01. Departementet holder derfor i første omgang tilbake 4,3 mill. kroner på kap. 410, post 01 i 2017. Beløpet vil bli justert når kostnadene for KS1-prosjektene foreligger i sin helhet (herunder fase 2 av KS2 for Bergen tinghus).

Bevilgningen er økt med 2,2 mill. kroner til Oslo tingrett og Borgarting lagmannsrett i forbindelse med prosjekt med hurtigbehandling av straffesaker i Oslo. Til sammen foreslås det bevilget 4,4 mill. kroner til domstolene i forbindelse med prosjektet i 2017.

Bevilgningen er økt med 6,5 mill. kroner for å fullføre etableringen og starte driften av sikkerhets- og adgangskontroll i Oslo tinghus.

Bevilgningen er økt med 8,8 mill. kroner for gjennomføre forprosjekt for nytt tinghus i Drammen. Det vises i den forbindelse til Stortingets merknader i Innst. 6 S (2016-2017). Stortinget legger til grunn at «nødvendige utredninger dekkes innenfor rammen av forprosjektet som har en totalramme på 12,8 mill. kroner». Utredningene må følge kravene i utredningsinstuksens, herunder krav til samfunnsøkonomisk analyse. Det vises for øvrig til Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor. Departementet vil komme tilbake til prosess for oppfølging av Drammen tinghus i en egen forsendelse.

Bevilgningen er redusert med til sammen 7,1 mill. kroner som følge av at konseptvalgutredningene (KVU) for nye tinghusløsninger i Bergen og Stavanger er fullført.

Bevilgningen er økt med 23,5 mill. kroner i henhold til lønnsøkningen for dommere i tingrettene og lagmannsrettene for perioden 1. januar 2017 til 31. desember 2017.

Det vises til omtale under Barne- og likestillingsdepartementets programkategori 11.20 Tiltak for barn og unge. Bevilgningen på posten er økt med 3. mill. kroner i forbindelse med lovendringen om å gi kommunene utvidet adgang til å pålegge hjelpetiltak.

Pensjonsutgiftene overføres fra Statens pensjonskasse til hver enkelt virksomhet. For kap. 410, post 01 innebærer dette at bevilgningen økes med 196, 6 mill. kroner.

Bevilgningen reduseres med 8,3 mill. kroner som følge av ny avtale med Domstoladministrasjonen og Direktoratet for økonomistyring (DFØ) om kjøp av regnskapstjenester.

Bevilgningen reduseres med 2,5 mill. kroner mot en tilsvarende økning på kap. 470, post 01 i forbindelse med dekning av partenes saksomkostnader i saker for Utmarksdomstolen.

Bevilgningen reduseres med 1,1 mill. kroner i forbindelse med overgangen til digital post til innbyggere og næringsliv, jf. omtale i Prop 1 S (2016-2017).

Bevilgningen reduseres med 16,5 mill. kroner som ledd i avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen i statlige virksomheter. Regjeringen innførte med virkning fra og med 2015 avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen (ABE-reformen), som forutsetter at alle statlige virksomheter gjennomfører tiltak for å bli mer effektive. ABE-reformen er et årlig krav. Departementet forutsetter at virksomhetene planlegger og gjennomfører tiltak som gir effektivisering av driften. Jf. omtale under pkt. 8.

Kap. 3410

Kap. 3410		(i 1000 kroner)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Rettsgebyr	341 364
02	Saks- og gebyrinntekter jordskiftedomstolene	21 472
03	Diverse refusjoner	1 782
04	Vernesaker i jordskiftedomstolene	5 988
Sum kap. 3410		370 606

Bevilgningen er økt med 7,7 mill. kroner som følge av at rettsgebyret økes fra 1 025 kroner til 1 049 kroner.

Bevilgningen er redusert med til sammen 2,9 mill. kroner som ledd i avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen i statlige virksomheter.

Kap. 411, post 01

Kap. 411		(i 1000 kroner)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter	84 425
Sum kap. 411		84 425

Følgende endringer/nye tiltak er innarbeidet i budsjetttrammen for Domstoladministrasjonen for 2017:

Pensjonsutgiftene foreslås overført fra Statens Pensjonskasse til hver enkelt virksomhet. For kap. 411, post 01 innebærer dette at bevilgningen økes med 8,1 mill. kroner.

Bevilgningen reduseres med 600 000 kroner i forbindelse med avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen i statlige virksomheter. Regjeringen innførte med virkning fra og med 2015 avbyråkratiserings- og effektivitetsreformen (ABE-reformen), som forutsetter at alle statlige virksomheter gjennomfører tiltak for å bli mer effektive. ABE-reformen er et årlig krav. Departementet forutsetter at virksomhetene planlegger og gjennomfører tiltak som gir effektivisering av driften. Jf. omtale under pkt. 8.

Budsjettrammen er pris- og lønnsjustert.

10.1. Pensjonsutgifter

Det vises til rundskriv R-118 av 20. oktober 2016 fra Finansdepartementet vedrørende budsjettering og regnskapsføring av pensjonspremie for statlige virksomheter fra 2017.

Fra og med 1. januar 2017 skal alle bruttobudsjetterte virksomheter budsjettere og regnskapsføre arbeidsgiverandel av pensjonspremien i sine budsjetter og regnskaper. Medlemsandelen på to prosent skal også budsjetteres og regnskapsføres av virksomheten. Dette avløser ordningen med nettolønn i staten. Formålet med endringen er å bidra til at virksomhetene i større grad ansvarliggjøres for sine pensjonsutgifter og at utgiftene dermed synliggjøres både i budsjett og regnskap.

Virksomhetene har fått sine budsjettposter oppjustert i 2017 som følge av ordningen. Ordningen skal være budsjettnøytral på omleggingstidspunktet, slik at i utgangspunktet skal ikke dette endre virksomhetenes økonomiske handlingsrom.

10.2. Bevilgninger over andre budsjettkapitler

I tillegg til bevilgningen over kap. 61, 410, 3410 og 411 stiller Justis- og beredskapsdepartementet følgende bevilgninger til disposisjon for domstolene og Domstoladministrasjonen:

Kap. 414 Forliksråd og andre domsutgifter, post 01 Driftsutgifter med inntil kroner 231 504 000.

Kap. 466 Særskilte straffesaksutgifter m.m., post 01 Driftsutgifter med inntil kroner 1 087 943 000.

Kap. 470 Fri rettshjelp, post 01 Driftsutgifter med inntil kroner 687 740 000

Kap. 475 Bobehandling, post 01 Driftsutgifter med inntil kroner 76 505 000

Kap. 475 Bobehandling, post 21 Spesielle driftsutgifter med inntil kroner 7 297 000

Bevilgningen på kap. 414, 466 og 470 disponeres i tråd med den regelstyrte ordningen. Det er viktig at en er oppmerksom på hvilke typer utgifter som kan belastes de regelstyrte postene og utviser en kritisk holdning i bruken av denne typen utgifter.

10.3. Særskilte merinntektsfullmakter

Det vises til Innst. 6 S (2016-2017).

Domstoladministrasjonen får fullmakt til å overskride bevilgningen under:	Mot tilsvarende merinntekter under:
Kap. 61, post 01	Kap. 3061, post 03
Kap. 410, post 01	Kap. 3410, post 02 og 03
Kap. 410, post 22	Kap. 3410, post 04
Kap. 411, post 01	Kap. 3411, post 03

10.1. Forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer

Domstoladministrasjonen skal innen **1. mars 2017** fremme eventuelle forslag til større endringer i første halvår som virksomheten ikke kan håndtere innenfor rammen (revidert nasjonalbudsjett).

Tilsvarende skal Domstoladministrasjonen innen **15. september 2017** fremme forslag om eventuelle større endringer i andre halvår som virksomheten ikke kan håndtere innenfor rammen (nysalderingen).

Eventuelle forslag må begrunnes godt. Domstoladministrasjonen må redegjøre for endringene og om Domstoladministrasjonen har iverksatt tiltak for å begrense eventuell utgiftsøkning. Domstoladministrasjonen må foreslå inndekning for forslaget samt redegjøre for hvordan forslaget isolert sett vil påvirke rammen for 2018-budsjettet.

11. VEDLEGG

- Vedlegg 1: Kalender med dato for møter, rapportering m.m.
- Vedlegg 2: Mal for rapportering på drift og forvaltning 2017
- Vedlegg 3: Mal for rapportering på utviklingsprosjekter 2017
- Vedlegg 4: Handlingsplan for IKT-området i justis- og beredskapssektoren 2017
- Vedlegg 5: Digitaliseringsrundskrivet