

Tildelingsbrev 2017

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

21.12.2016

Barbro A. Bakken
ekspedisjonssjef

Toril Melander Stene
avdelingsdirektør

Innhold

1.	Innledning	2
2.	Hovedutfordringer og prioriteringer i 2017	2
3.	Mål, styringsparametere og oppdrag for 2017	4
3.1.	Raskere bosetting av flyktninger	5
3.2.	Flere nyankomne innvandrere deltar i arbeids- og samfunnsliv	8
3.2.1.	Opplæring i norsk og samfunnskunnskap	8
3.2.2.	Introduksjonsprogrammet	9
3.2.3.	Kompetansekartlegging, karriereveiledning og integreringsmottak	11
3.2.4.	Jobbsjansen	13
3.2.5.	Tolking i offentlig sektor	14
3.2.6.	Oppfølging av arbeidet mot tvangsekteskap mv. og koordinering av ny handlingsplan	16
3.2.7.	Øvrige oppdrag under hovedmål 3.2	16
3.3.	Øvrig styringsinformasjon og rapportering	19
3.3.1.	Utvikling av IKT-systemer	19
3.3.2.	Integreringskonferansen 2017	19
3.3.3.	Statsborgerskapsremonier og oppdatering og trykking av brosjyren «Velkommen til Norge»	20
3.3.4.	Statlige tilsyn og fylkesmennenes klagesaker	20
3.3.5.	Tilskuddsforvaltning	20
3.3.6.	Gjennomføring av strategien Bolig for velferd (2014–2020)	20
3.3.7.	0–24-samarbeidet	21
3.3.8.	Nordisk samarbeid	21
3.3.9.	Oppfølging av tiltak i regjeringens handlingsplan mot diskriminering på grunn av seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk	21
3.4.	Saker fra Riksrevisjonen	21
3.5.	Administrative forhold	21
3.5.1.	Fellesføring for 2017	21
3.5.2.	Overføring av pensjonsutgifter fra SPK til virksomhetene	21
3.5.3.	Kompetanse i IMDi	22
3.5.4.	Krise- og beredskapsplan	22
3.5.5.	Nye krav til oppfølging av læring etter øvelser og hendelser	22
3.5.6.	Informasjonssikkerhet	22
3.5.7.	Fullmakter	23
4.	Styringsdialog og rapportering i 2017	23
4.1.	Styringsdialogen	23
4.2.	Risikovurderinger	24
5.	Budsjettrammen for 2017	25
6.	Vedlegg	29

1. INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2016–2017) fra Justis- og beredskapsdepartementet, og Innst. 16 S (2016–2017). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 15. desember 2016 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2017, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4.

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) er fagorgan for Justis- og beredskapsdepartementet (JD), og skal iverksette integreringspolitikken på ansvarsområdet til departementet.

JD redegjør i dette brevet for bevilgningene IMDi disponerer, og hvilke inntekter som forutsettes i 2016.

Med utgangspunkt i målene som er satt under migrasjonsskjeden i Prop. 1 S (2016 - 2017), og de hovedutfordringene som er særlig relevante for IMDi, følger tildelingsbrevet for IMDi i 2017. De mål, styringsparametere, resultatkrav og oppgaver som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av IMDi i 2017, sammen med JDs instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i IMDi.

Der ikke annet er sagt, legges det til grunn at den løpende virksomheten videreføres. I tilfeller hvor IMDi vurderer å avslutte eller nedprioritere oppgaver som er en del av den løpende virksomheten eller som er gitt som spesielle oppdrag, skal departementet orienteres i forkant.

IMDi skal planlegge ressursene slik at bestillinger fra JD i løpet av året kan gjennomføres. Bestillinger gjennom året gis skriftlig.

2. HOVEDUTFORDRINGER OG PRIORITERINGER I 2017

IMDi er JDs utøvende organ for statens integreringspolitikk. IMDi skal videreutvikles som et fagdirektorat, gjennom blant annet å videreutvikle rollen som premissleverandør for utviklingen av politikken på feltet og som kompetansesenter for kommunene og øvrige aktører. Den faglige rollen skal utvikles med utgangspunkt i kommuner, sivilsamfunn og frivillige organisasjoner og øvrige aktørers behov for kunnskaps- og tiltaksutvikling. Departementet skal orienteres om arbeidet.

Raskere bosetting og kvalifisering til arbeid for nyankomne innvandrere med fluktbakgrunn skal ha hovedprioritet for IMDi i 2017.

IMDi skal bidra til at kommunene fortsetter å bosette i tråd med behovet. IMDi skal følge opp samarbeidsavtalen med KS, herunder utvikle mekanismer som effektiviserer bosettingsarbeidet i alle ledd, slik at tidsmålene nås. Bosetting av barn, enslige mindreårige og personer med alvorlige, kjente funksjonsnedsettelse og/eller atferdsvansker skal prioriteres.

IMDi skal fortsette samarbeidet med fylkesmennene, og bruke erfaringene fra fylkesmannsembetene i Hordaland og Østfold fra forsøksprosjektet med bosetting. IMDi skal ha nær kontakt med kommunene og løpende vurdere både kort- og langsiktige tiltak for raskere bosetting, og fremme forslag til tiltak overfor departementet dersom dette er nødvendig. IMDi skal fortsatt bidra til formidling av kunnskap og metoder, samt veiledning og tett oppfølging av kommunene, i bosettingsarbeidet.

Departementet forventer at IMDi har tett dialog med Utlendingsdirektoratet (UDI) og Barne- ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) om gjennomstrømming i mottak og omsorgssentre, og om tiltak for å møte utfordringer.

Det må fortsatt legges vekt på kommunenes arbeid med introduksjonsprogrammet, med særlig vekt på overgangen til arbeid eller utdanning. IMDi har en viktig rolle i å følge opp tiltak for mer målrettet og effektiv kvalifisering. I dette inngår informasjon om og veiledning til kommunene om å søke om forsøk etter den nylig vedtatte forsøkshjemmelen i introduksjonsloven, fortsatt formidling av erfaringer og god praksis for større grad av individuell tilrettelegging og arbeidsretting, kompetanseheving av programrådgivere, samarbeid med Arbeids- og velferdsdirektoratet om hurtigspor i introduksjonsprogrammet samt utvikling av rollen som bindeledd mellom kommuner og aktører i næringslivet. IMDi skal i sin kontakt med kommunene understreke målet om arbeid, og aktivt oppfordre kommunene til kontakt med lokalt næringsliv og andre aktører av betydning i arbeidslivet.

IMDi skal bidra til formidling av kunnskap og metoder, samt veiledning og tett oppfølging av kommunene, i gjennomføring av introduksjonsprogrammet. Gode resultater i introduksjonsprogrammet gjør det lettere for kommunene å bosette flyktninger og virker positivt for den enkelte. Dette gjelder særlig opp mot de nye bosettingskommunene, og kommuner som bosetter i et større omfang enn tidligere og dermed må skalere opp arbeidet med grunnleggende kvalifisering.

Jobbsjansen er et viktig bidrag for å øke sysselsettingen blant innvandrere som er uten tilknytning til arbeidslivet, og som ikke er omfattet av andre ordninger eller som trenger tilrettelagte opplæringsløp. For at flere grupper skal få styrkede kvalifikasjoner for å delta i arbeidslivet, bedre ferdigheter i norsk og bedre innsikt i norsk samfunnsliv deles Jobbsjansen i tre ordninger fra 2017. IMDi har ansvaret for å implementere og videreutvikle den nye innretningen på tilskuddsordningen.

Innvandrere med fluktbakgrunn som kommer til Norge skal så raskt som mulig komme i arbeid, og få brukt kompetansen sin. IMDi's ansvar for å sikre en koordinert innsats ved utprøving, implementering og drift av kompetansekartlegging og karriereveiledning i mottak videreføres i 2017. IMDi skal være behandlingsansvarlig for opplysningene kartlagt gjennom selvregistreringsløsningen for kompetansekartlegging av asylsøkere og flyktninger som Kompetanse Norge utvikler på oppdrag fra KD. IMDi skal ha ansvaret for selvregistreringsløsningen når den går over i ordinær drift.

IMDi skal i tett samarbeid med UDI, Kompetanse Norge (tidligere Vox) og AV-dir. følge opp arbeidet med å utvikle integreringsmottak og ulike modeller for slike mottak. Formålet er å legge til rette for rask arbeids- og samfunnsdeltakelse for nyankomne innvandrere med fluktbakgrunn. IMDi er gitt et særskilt ansvar og en koordinerende rolle i realiseringen av oppdrag knyttet til kompetansekartlegging, karriereveiledning og integreringsmottak.

Det skal gjennomføres en satsing på Grønland i Oslo. Formålet med satsingen er å forebygge kriminalitet samt fremme bedre levekår for beboerne i området. Satsingen skal, fra staten sin side, omfatte både kriminalitetsforebyggende arbeid og integreringsfremmende tiltak. IMDi skal koordinere innsatsen fra staten sin side, i tett samarbeid med Politidirektoratet (POD) og Oslo kommune. Ønskede effekter av satsingen er blant annet redusert antall unge som begår gjentatt kriminalitet, redusert frafall fra videregående opplæring, økt deltakelse i arbeidsliv eller overgang til utdanning for unge som bor i bydelen, tryggere familieforhold og bedret oppvekstmiljø, jf. tillegg nr. 6 til tildelingsbrev 2016.

Brukerretting, effektivisering og forenkling av offentlig sektor gjennom digitalisering er en sentral ambisjon hos regjeringen. IMDi skal fortsette arbeidet med å utvikle digitale løsninger som gir gode fagsystemer og som bidrar til å gjøre relevant kunnskap og styringsinformasjon tilgjengelig for relevante aktører. Arbeidet skal bidra til en sikrere og mer effektiv forvaltning. I forbindelse med arbeidet skal IMDi bidra til departementets forvaltning og utvikling av regelverket generelt, og særskilt i forbindelse med arbeidet med å utvikle digitale løsninger.

IMDi's rolle som fagdirektorat innebærer et særlig ansvar for forskning og utvikling, herunder statistikkproduksjon, på integreringsfeltet. IMDi's arbeid med å dokumentere kommunenes arbeid med bosetting og kvalifisering blir særlig viktig framover. IMDi skal sikre formidling av kunnskap og god praksis, særlig til kommuner som bosetter og som vil bedre måloppnåelsen i introduksjonsprogrammet.

3. MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG OPPDRAG FOR 2017

Justis- og beredskapsdepartementet har følgende mål for migrasjonskjeden – bosetting og integreringsarbeid i 2017:

- Raskere bosetting av flyktninger
- Flere nyankomne innvandrere deltar i arbeids- og samfunnsliv

Departementet legger til grunn at de mål, styringsparametere og oppgaver som presenteres her, ikke er uttømmende for hva IMDi skal arbeide med i 2017.

3.1. Raskere bosetting av flyktninger

Personer som har søkt beskyttelse og fått en tillatelse som danner grunnlag for bosetting, får tilbud om offentlig bistand til å bli bosatt i en kommune, eller bosetter seg selv etter avtale med en kommune. Raskere bosetting bidrar til at innvandrere med fluktbakgrunn raskere kommer i jobb, blir skattebetalere, lærer norsk og ellers blir deltakende samfunnsborgere.

STYRINGSPARAMETER: SP 1	Andel flyktninger bosatt innen 6 måneder etter at vedtak som danner grunnlag for bosetting eller innreisetillatelse er gitt
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Rask bosetting av flyktninger. Dette tidsmålet har blitt anvendt og målt over flere år, og vil gi kontinuitet i vurdering av om bosetting av flyktninger går raskere.	
Måleutgangspunkt: Status per 31.10.2016 var at 79 prosent av alle flyktninger i 2016 var bosatt innen seks (6) måneder. I 2015 var 51 prosent av alle flyktninger bosatt innen seks måneder, mot 49 prosent i 2014 og 50 prosent i 2013.	
Resultatkrav: <ul style="list-style-type: none"> • 90 prosent 	

STYRINGSPARAMETER: SP 2	Andel flyktninger bosatt innen 12 måneder etter at vedtak som danner grunnlag for bosetting, eller innreisetillatelse er gitt
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Rask bosetting av flyktninger. Dette tidsmålet har blitt anvendt og målt over flere år, og vil gi kontinuitet i vurdering av om bosetting av flyktninger går raskere.	

Måleutgangspunkt: Status per 31.10.2016 var at 94 prosent av alle flyktninger i 2016 var bosatt innen 12 måneder. I 2015 var 78 prosent av alle flyktninger var bosatt innen 12 måneder, mot 77 prosent i 2014 og 83 prosent i 2013.

Resultatkrav:

- 100 prosent

STYRINGSPARAMETER: SP 3	Andel enslige mindreårige bosatt innen 3 måneder etter at vedtak som danner grunnlag for bosetting, eller innreisetillatelse er gitt
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Rask bosetting av enslige mindreårige. Dette tidsmålet har blitt anvendt og målt over flere år, og vil gi kontinuitet i vurdering av om bosetting av enslige mindreårige går raskere.	
Måleutgangspunkt: Status per 31.10.2016 var at 34 prosent av alle enslige mindreårige i 2016 var bosatt innen 3 måneder. Ved utgangen av 2015 var kun 24 prosent av enslige mindreårige bosatt innen 3 måneder, mot 65 prosent i 2014 og 77 prosent i 2013.	
Resultatkrav:	
<ul style="list-style-type: none"> • 80 prosent 	

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R 1	Redegjøre for status for bosetting, herunder tiltak for å korte ned tidsbruken i ulike ledd i bosettingsarbeidet.	Halvårsrapport og årsrapport
R 2	Redegjøre for status for bosetting, herunder tiltak for å opprettholde kommunenes vilje til å bosette i tråd med behovet	Halvårsrapport og årsrapport
R 3	Redegjøre for status for bosetting, herunder tiltak for økt måloppnåelse i bosetting av enslige mindreårige	Halvårsrapport og årsrapport

OPPDRAK: O1	Redusere tidsbruken i bosettingsarbeidet
Rapportering:	Halvårsrapport og årsrapport
Formål/hensikt: Raskere bosetting ved å korte ned tidsbruken fra vedtak om opphold til bosetting i kommune. Utvikle samarbeidsformer og rutiner som gir bedre samsvar mellom IMDis anmodning til kommunen om bosetting og kommunenes vedtak for alle grupper, og særlig for enslige mindreårige. Raskere bosetting skal gi den enkelte flyktnings mulighet til raskere å komme i arbeid.	

<p>Beskrivelse: IMDi skal i tett dialog med UDI, Bufdir, KS og andre relevante aktører identifisere flaskehalsen i bosettingsarbeidet. Tiltak for å redusere tidsbruken i ulike ledd skal utarbeides. IMDi skal gjennomføre tiltak som er innenfor IMDis ansvarsområde og stimulere andre aktører til å gjøre tilsvarende. Som en del av oppdraget skal IMDi i samarbeid med UDI og Bufdir utarbeide felles informasjon og budskapsplattform til kommunene om asyl, mottak og bosetting. Videre skal IMDi vurdere andre tiltak for å bedre samarbeid og kommunikasjon mellom stat og kommune i bosettingsarbeidet, herunder bidra til at erfaringene fra fylkesmannsforsøkene i Østfold og Hordaland videreformidles til andre fylkesmenn og kommuner.</p>	
Start:	<i>Januar 2017</i>
Hovedmilepæl 1:	Flaskehalsen og ressursbruk identifisert
Hovedmilepæl 2:	Felles informasjon og budskapsplattform til kommuner utarbeidet innen utgangen av første halvår 2017
Frist:	<i>30. juni 2017</i>
<p>Rapporteringskriterier: Det forventes rapportering på gjennomførte tiltak, milepæler og bosettingsstatistikk, jf. vedlegg 2, herunder samsvar mellom IMDis anmodning til kommunen om bosettingsplasser og kommunenes vedtak, også spesifisert for enslige mindreårige.</p>	

OPPDRAG: O2	Utrede tilskuddsordningen for bosetting av personer med nedsatt funksjonsevne og/eller atferdsvansker
Rapportering:	Årsrapport
<p>Formål/hensikt: Kompetanse Norge har på oppdrag fra Justis- og beredskapsdepartementet utredet særskilt tilrettelegging av norskopplæring for personer med nedsatt funksjonsevne / lærevansker innen introduksjonsloven. Oppdraget er forankret i Meld. St. 16 (2015–2016) <i>Fra utenforskap til ny sjanse</i>. Kartleggingen tyder på at det er stor variasjon blant kommunene når det gjelder systematikken i arbeidet med å fange opp behov og sette inn tiltak. I undersøkelsen kommer det også frem at kommunene i varierende grad søker om tilskudd til tilrettelegging ved bosetting av flyktninger med funksjonsnedsettelse gjennom den eksisterende tilskuddsordningen.</p>	
<p>Beskrivelse: IMDi skal utrede hvordan ordningen virker i dag, og i hvilken grad tilskuddet benyttes til og er egnet som tilskudd til tilrettelegging ved bosetting av flyktninger med funksjonsnedsettelse. IMDis utredning av tilskuddsordningen skal skje i dialog med Kompetanse Norge og ta utgangspunkt i rapport fra Kompetanse Norge om særskilt tilrettelegging av norskopplæring iht. introduksjonsloven for personer med nedsatt funksjonsevne/lærevansker.</p>	
Start:	<i>Januar 2017</i>

Frist:	1. juli 2017
--------	--------------

3.2. Flere nyankomne innvandrere deltar i arbeids- og samfunnsliv

Det er regjeringens mål at flere nyankomne innvandrere skal raskt inn i arbeidslivet og delta i samfunnslivet.

3.2.1. Opplæring i norsk og samfunnskunnskap

STYRINGSPARAMETER: SP 4	Andel personer med rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap får tilbud og starter i opplæring innen tre måneder
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: For at personer med rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap skal lære seg norsk raskest mulig, bør opplæringen starte så tidlig som mulig.	
Måleutgangspunkt: I 2014 startet 83 prosent i opplæring innen seks måneder.	
Resultatkrav: <ul style="list-style-type: none"> • 90 prosent 	

STYRINGSPARAMETER: SP 5	Andel personer med rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap som oppfyller sin plikt innen fristen på tre år
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: For å oppnå gode språkferdigheter er det viktig at personer som starter i opplæring også fullfører opplæringen.	
Måleutgangspunkt: I 2014 oppfylte 88 prosent sin plikt innen tre år.	
Resultatkrav: <ul style="list-style-type: none"> • 90 prosent 	

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R 4	IMDis tiltak for at andelen i SP 4 skal øke	Årsrapport
R 5	IMDis tiltak for at andelen i SP 5 skal øke	Årsrapport

OPPDRAK: O3	Informasjonsopplegg om innføring av opplæring i 50 timer kultur- og samfunnskunnskap
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Innføring av opplæring i kultur- og samfunnskunnskap er et tiltak i Meld. St. 30 (2015–2016) <i>Fra mottak til arbeidsliv – en effektiv integreringspolitikk.</i>	
Beskrivelse: IMDi forvalter tilskudd til kommunene og skal sammen med Kompetanse Norge utarbeide et informasjonsopplegg slik at kommunene søker om midler til og gjennomfører opplæring for beboere i asylmottak.	
Start:	Januar 2017
Frist:	1. juli 2017

3.2.2. Introduksjonsprogrammet

STYRINGSPARAMETER: SP 6	Andel kommuner der grunnskole eller videregående opplæring inngår i introduksjonsprogrammet
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Et av tiltakene i Meld. St. 16 (2015–2016) <i>Fra utenforskap til ny sjanse</i> er at regjeringen vil legge til rette for at de som ønsker og har behov for det, skal kunne ta grunnopplæring og videregående opplæring innenfor rammene av introduksjonsprogrammet. Utdanningsbakgrunn og kompetanse har stor betydning for muligheten til å få varig innpass i arbeidslivet. Kommunene kan søke om midler til forsøk innenfor Jobbsjansen del C.	
Måleutgangspunkt: Den internasjonale undersøkelsen av lese- og tallforståelse (PIAAC) fra 2012 viser at andelen innvandrere med svake grunnleggende ferdigheter, er høyere enn i den øvrige befolkningen. Om lag 35 prosent har svake leseferdigheter og om lag 40 prosent lav tallforståelse. I den øvrige befolkningen gjelder dette om lag en av ti. Djuve og Kavli (2015) viser at kun et mindretall av deltakere får tilbud om grunnskoleopplæring som en del av sitt introduksjonsprogram.	
Resultatkrav: <ul style="list-style-type: none"> • 40 prosent av kommunene 	

STYRINGSPARAMETER: SP 7	Andel kommuner som har mål for resultatene i introduksjonsprogrammet
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Den enkelte kommune må selv ta eierskap til kvalifiseringen av flykninger. Lederforankring og mål- og resultatstyring er sentralt for å bidra til gode resultater i en kommune.	

Måleutgangspunkt: IMDis årlige kommuneundersøkelse viste at 57 prosent av kommunene som svarte hadde resultatmål.
<p>Resultatkrav:</p> <ul style="list-style-type: none"> 75 prosent av kommunene som tilbyr introduksjonsprogram til innbyggere i egen og/eller andre kommuner har mål for resultatene i programmet

STYRINGSPARAMETER: SP 8	Andel deltakere i introduksjonsprogram som er i arbeid eller utdanning ett år etter avsluttet program
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Introduksjonsprogrammet er et av kommunens viktigste virkemidler for å bidra til at innvandrere med fluktbakgrunn og familiegjenforente med disse kommer raskt over i arbeid eller utdanning, og IMDi skal i sin kontakt med kommunene understreke målet om arbeid. Det er nødvendig å måle overgangen til arbeid og eller utdanning for deltakere for å kunne vurdere om en når formålet med ordningen.	
Måleutgangspunkt: SSB publiserer årlig statistikk over tidligere deltakere i introduksjonsprogrammet og deres status på arbeidsmarkedet. Sist publiserte statistikk viste at 62 prosent av deltagerne som avsluttet i 2013 var i arbeid og/eller utdanning i 2014, 72 prosent av mennene og 50 prosent av kvinnene.	
<p>Resultatkrav:</p> <ul style="list-style-type: none"> 70 prosent av deltakerne i introduksjonsprogram skal være i arbeid eller utdanning ett år etter avsluttet program. Resultatet for hver av de ulike gruppene av deltakere skal øke sammenlignet med resultatet i 2014. 	

	RAPPORTERINGSKRAV	Frekvens
R 6	IMDis tiltak for at andelen i SP 6 skal øke.	Årsrapport
R 7	IMDis tiltak for at andelen i SP 7 skal øke.	Årsrapport
R 8.1	IMDis oppfølging av tiltak og føringer i Meld. St. 30 (2015–2016) <i>Fra mottak til arbeidsliv – en effektiv integreringspolitikk</i> for økt måloppnåelse i introduksjonsprogrammet.	Årsrapport
R 8.2	Gjennomføringen av kompetanseheving av programrådgivere, vurdering av effekt og tilråding om videreutvikling og videreføring.	Årsrapport
R 8.3	Gjennomføringen av oppdraget som bindeledd mellom kommuner og næringsliv, vurdering av effekt og samarbeidet med Arbeids- og velferdsdirektoratet.	Årsrapport

R 8.4	Hvilke resultater som oppnås i de ulike delmålene i regelverket for Kommunale utviklingsmidler (KUM), og om resultatene er i tråd med målsettingen i regelverket.	Årsrapport
-------	---	------------

OPPDRAG: 04	Utarbeide forslag til spor/ løp for kvalifisering av nyankomne innvandrere med medbrakt høyere utdanning basert på erfaringer fra KUM-prosjekter.
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: At kommunene kan tilby gode individuelle løp for innvandrere med medbrakt høyere utdanning.	
Beskrivelse: Regelverket for tilskuddsordning for kommunale utviklingsmidler åpner i 2017 opp for prosjekter som skal utvikle tilbud for personer med medbrakt høyere utdanning slik at de raskt kommer ut i en jobb i samsvar med deres kompetanse. Med bakgrunn i erfaringer fra prosjektene skal IMDi i samarbeid med relevante aktører utarbeide forslag til spor/løp for kvalifisering av nyankomne innvandrere med medbrakt høyere utdanning. Forslag til løsninger av eventuelle flaskehalsar skal fremgå.	
Start:	<i>Januar 2017</i>
Hovedmilepæl:	Rapport med anbefaling av spor/løp for kvalifisering av nyankomne innvandrere med fluktbakgrunn med medbrakt høyere utdanning.
Frist:	<i>Januar 2019</i>

3.2.3. Kompetansekartlegging, karriereveiledning og integreringsmottak

OPPDRAG: 05	IMDi skal være behandlingsansvarlig for opplysningene kartlagt gjennom selvregistreringsløsningen for kompetansekartlegging av nyankomne innvandrere som Kompetanse Norge utvikler på oppdrag fra KD. IMDi skal ha ansvaret for selvregistreringsløsningen når den går over i ordinær drift.
Rapportering:	Månedlig rapportering av framdrift og status, deretter kvartalsvis rapportering.
Formål/hensikt: Skal bidra til rask deltakelse i arbeids- og samfunnsliv, rask oppstart av kvalifisering og bedre resultater på norsk- og samfunnskunnskapsprøven.	
Beskrivelse: IMDI skal etablere en løsning for å behandle og forvalte kompetanseopplysningene, og sikre ordinær drift av løsningen. Arbeidet skal løses i samarbeid med Kompetanse Norge, og bygge videre på erfaringer fra pilot- og	

utprøvningsfasen. Departementet vil komme tilbake med ytterligere presiseringer i begynnelsen av 2017.	
Start:	<i>Arbeidet starter fra 2017</i>
Frist:	<i>31. desember 2017</i>

OPPDRAG: O6	Koordinere arbeidet med kompetansekartlegging og karriereveiledning i mottak mellom UDI, Kompetanse Norge, AV-dir og IMDi.
Rapportering:	Månedlig rapportering av framdrift og status, deretter kvartalsvis rapportering.
Formål/hensikt: Skal bidra til rask deltakelse i arbeids- og samfunnsliv, rask oppstart av kvalifisering og bedre resultater på norsk- og samfunnskunnskapsprøven.	
Beskrivelse: IMDi ansvar for å sikre en koordinert innsats ved utprøving, implementering og drift av kompetansekartlegging og karriereveiledning i mottak videreføres i 2017.	
<p>Rapporteringskriterier:</p> <p>Gjennomføring av oppdraget med koordinering av kompetansekartlegging og karriereveiledning. I rapporteringen skal implementering av rutiner vedrørende kartlegging av kompetanse og karriereveiledning inngå, jf. tillegg 3 til tildelingsbrevet for 2016. IMDi bes om å rapportere særskilt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selvregistrering av kompetanse er tilgjengelig for alle i målgruppen. Oppnås innen 1. juli 2017. • Opplysningene som den enkelte registrerer er tilgjengelig på en hensiktsmessig måte for alle relevante aktører. • Beboere i utvalgte mottak har fått tilbud om og gjennomført karriereveiledning. 	
Start:	<i>Arbeidet fortsetter fra 2016</i>
Frist:	<i>31. desember 2017</i>

OPPDRAG: O7	Sørge for etablering av integreringsmottak og koordinere arbeidet mellom UDI, Kompetanse Norge, AV-dir og IMDi.
Rapportering:	Månedlig rapportering av framdrift og status frem til samtlige integreringsmottak er etablert, deretter kvartalsvis rapportering.
Formål/hensikt: Skal bidra til rask deltakelse i arbeids- og samfunnsliv, rask oppstart av kvalifisering og bedre resultater på norsk- og samfunnskunnskapsprøven.	

<p>Beskrivelse: IMDi skal i tett samarbeid med UDI, Kompetanse Norge og AV-dir. følge opp arbeidet med å utvikle integreringsmottak og ulike modeller for slike mottak. IMDi er gitt et særskilt ansvar og en koordinerende rolle i arbeidet.</p> <p>Rapporteringskriterier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beboere i integreringsmottak har blitt tilbudt individuelt tilpasset fulltidsprogram innen to uker etter ankomst til mottaket. Rapporteringen skal være kort med vekt på avvik og risiko for avvik. 	
Start:	<i>Arbeidet fortsetter fra 2016</i>
Frist:	<i>31. desember 2017</i>

3.2.4. Jobbsjansen

STYRINGSPARAMETER: SP 9.1	Andel deltakere i Jobbsjansen del A som går over til arbeid eller utdanning etter avsluttet program
Rapportering:	Årsrapport
<p>Formål/hensikt: Jobbsjansen skal bidra til å øke yrkesdeltakelsen for innvandrere som står langt fra arbeidsmarkedet og som ikke er omfattet av andre ordninger. Det er nødvendig å måle overgangen til arbeid og eller utdanning for Jobbsjansen-deltakere for å kunne vurdere om en når formålet med ordningen.</p>	
<p>Måleutgangspunkt: Proba Samfunnsanalyse har på oppdrag fra IMDi analysert egenrapporteringsskjemaer fra prosjektene, hvor de oppgir resultatet for hver enkelt deltaker etter avsluttet program. I 2015 gikk 64 prosent av deltakerne direkte over i arbeid eller utdanning etter avsluttet program.</p>	
<p>Resultatkrav:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 60 prosent overgang til arbeid eller utdanning. 	

STYRINGSPARAMETER: SP 9.2	Andel deltakere i Jobbsjansen del C som går over til arbeid eller utdanning etter avsluttet program
Rapportering:	Årsrapport
<p>Formål/hensikt: Introduksjonsprogrammet skal være individuelt tilpasset den enkelte deltakers behov for grunnleggende kvalifisering. Forsøk med et ekstra år for deltakere i introduksjonsprogrammet skal bidra til å prøve ut tiltak som kan gjøre rammene for introduksjonsprogrammet mer fleksible for kommunene. Ønsket effekt av forsøket er økt overgang til arbeid eller utdanning for tidligere deltakere i introduksjonsprogrammet.</p>	

Måleutgangspunkt: Tall fra SSB viste at av de som avsluttet introduksjonsprogrammet i 2013 var 62 prosent i arbeid eller utdanning året etter. Tall fra NIR viste at 44 prosent gikk direkte over til arbeid eller utdanning av de som avsluttet programmet i 2014.
Resultatkrav: <ul style="list-style-type: none"> • 75 prosent

OPPDRAG: O8	Implementere ordningen i Jobbsjansen del B – mer grunnskoleopplæring til ungdom slik at flere blir i stand til å fullføre videregående opplæring. IMDi skal også utarbeide forslag til styringsparametere og resultatkrav for ordningen fra 2018.
Rapportering:	Halvårsrapport og årsrapport
Formål/hensikt:	Ordnningen skal bidra til at ungdommer med innvandrerbakgrunn som har rett til videregående opplæring, men har mangelfull grunnskoleopplæring, skal få bedre faglige forutsetninger for å fullføre videregående opplæring. Ordnningen skal motvirke frafall i videregående opplæring samt bidra til kunnskapsutvikling på feltet.
Beskrivelse:	IMDi skal bidra til å gjøre ordningen kjent og spre erfaringer fra forsøkene til andre kommuner.
Start:	Januar 2017
Frist:	1. juli 2017

3.2.5. Tolking i offentlig sektor

STYRINGSPARAMETER: SP 10	Antall tolker oppført i Nasjonalt tolkeregister fordelt på ulike kvalifikasjonskategorier
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt:	Offentlige tjenester skal være tilpasset hele befolkningen. Bruk av kvalifisert tolk bidrar til å sikre rettssikkerhet og likebehandling. Det er i dag både underforbruk av tolker, manglende kvalifikasjonskrav og mangelfulle rutiner for bestilling av tolk. IMDi skal bidra til økt tilgang til, og bruk av, kvalifiserte tolker i offentlig sektor. Tolkene som benyttes i offentlig sektor skal være oppført i Nasjonalt tolkeregister.
Måleutgangspunkt:	NOU 2014: 8 Tolking i offentlig sektor viser at 60–70 prosent av tolkene som tar oppdrag i offentlig sektor, ikke har tolkefaglige kvalifikasjoner. IMDis årsrapport for 2015 viser at 1 450 tolker var oppført i Nasjonalt tolkeregister per 31.12.15. 64 prosent av tolkene var oppført i de høyeste kvalifikasjonskategoriene i registeret.

Antall tolker i Nasjonalt tolkeregister per 31. desember 2017, i de ulike kvalifikasjonskategoriene, legges til grunn for rapporteringen.

Resultatkrav:

- 1 800 tolker oppført i Nasjonalt tolkeregister, hvorav 60 prosent i de tre høyeste kvalifikasjonsnivåene

STYRINGSPARAMETER: SP 11	Antall kommuner og statlige etater som har retningslinjer for bestilling og bruk av tolker der Nasjonalt tolkeregister inngår
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Kommuner og statlige etater skal, i størst mulig grad, benytte tolker som er oppført i Nasjonalt tolkeregister. Dette bidrar til å sikre kvaliteten på tolkene som brukes i offentlig sektor.	
Måleutgangspunkt: Kommuneundersøkelsen 2015 viser at 78 av 302 kommuner (26 prosent) har retningslinjer for bestilling og bruk av tolker, der Nasjonalt tolkeregister inngår, jf. IMDi's årsrapport for 2015. Måleutgangspunkt for statlige etater forventes i 2017.	
Nøkkeltall: Antall kommuner i Kommuneundersøkelsen, og antall statlige etater, som har retningslinjer for bestilling og bruk av tolker der Nasjonalt tolkeregister inngår. Grad av veiledning og informasjon gitt av IMDi.	
Resultatkrav:	
<ul style="list-style-type: none"> • 30 prosent av kommunene og statlige etater skal ha retningslinjer for bestilling og bruk av tolker der Nasjonalt tolkeregister inngår. 	

	RAPPORTERINGSKRAV	Frekvens
R 10 og 11	<p>IMDi's oppfølging av tolkefeltet innebærer rapporteringskrav på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - testing og kvalifisering av flere tolker, blant annet ved overføring av Tospråklig test for potensielle tolker (ToSPot) til HiOA (antall tester, antall beståtte tester, hvilke språk) - samarbeid med HiOA om tolkeutdanning og statsautorisasjon for tolker, herunder tildeling av bevilling som statsautorisert tolk (antall bevillinger, hvilke språk) - videreutvikling av Nasjonalt tolkeregister, herunder skriftlige regler og rutiner (gjennomførte tiltak) - revidering av retningslinjer for god tolkeskikk (iverksettingstidspunkt) 	Årsrapport

	<ul style="list-style-type: none"> - arbeid med å innføre ID-kort for tolker oppført i Nasjonalt tolkeregister (fremdrift, innføringstidspunkt) - klagebehandling knyttet til tolker oppført i Nasjonalt tolkeregister (antall klager, type saker) - bidra til JDs arbeid med tolkelov <p>Se også resultatkrav beskrevet under SP 10 og SP 11.</p>	
--	---	--

3.2.6. Oppfølging av arbeidet mot tvangsekteskap mv. og koordinering av ny handlingsplan

<p>OPPDRAG: 09</p>	<p>IMDi skal bidra i arbeidet mot vold og overgrep, herunder arbeidet mot tvangsekteskap mv. IMDi skal koordinere arbeidet med iverksetting av tiltakene i regjeringens nye handlingsplan på området.</p>
<p>Rapportering:</p>	<p>Årsrapport</p>
<p>Formål/hensikt: IMDi skal ha koordineringsansvaret for iverksetting av ny handlingsplan mot tvangsekteskap mv. IMDi skal arbeide med oppfølging av tiltak i Prop. 12 S (2016–2017) <i>Opptrappingsplan mot vold og overgrep (2017–2021)</i>. Formålet er å øke kompetanse hos tjenestetilbydere om vold og overgrep, herunder negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse, for å bidra til likeverdige og mangfoldstilpassede tjenester.</p> <p>Det er også et formål å øke deltakelse og medvirkning fra frivillige organisasjoner og ressurspersoner inn i dette arbeide.</p>	
<p>Rapporteringskriterer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Økt kompetanse hos tjenestetilbydere om negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse, økt deltakelse og medvirkning fra frivillige organisasjoner og ressurspersoner i dette arbeidet. Antall og type saker fra minoritets- og integreringsrådgivernes arbeid med veiledning skal dokumenteres. • Status for oppdraget med koordinering av handlingsplan • Status for de tiltak IMDi har ansvar for i handlingsplan • Status for de tiltak IMDi har ansvar for i Prop. 12 S (2016–2017) <i>Opptrappingsplan mot vold og overgrep (2017–2021)</i>. 	
<p>Start:</p>	<p><i>Januar 2017</i></p>
<p>Frist:</p>	<p><i>31. desember 2017</i></p>

3.2.7. Øvrige oppdrag under hovedmål 3.2

OPPDRAK: O10	Koordinere den statlige innsatsen av satsingen på Grønland i Oslo
Rapportering:	Månedlig og årsrapport
Formål/hensikt: Formålet med Grønlandlandssatsingen er å redusere kriminalitet og bedre levekårene for beboerne i området.	
<p>Beskrivelse: IMDi skal koordinere den statlige delen av den nye satsingen på Grønland og være statens sin representant i samarbeidet med Oslo kommune. IMDi må samarbeide tett med POD om å løse denne oppgaven. Grønlandssatsingen skal sees i sammenheng med kommunens områdeløft Tøyen / Grønland og områdesatsingen indre Oslo øst som Kommunal- og moderniseringsdepartementet koordinerer. Satsingen skal gå minst til 2018, med mulighet for en videreføring utover dette.</p> <p>IMDi skal forvalte de statlige midlene over kap. 496, post 62 <i>Kommunale innvandrertiltak</i> som er satt av til satsingen. Midlene må sees i sammenheng med midlene til politiet over kap. 440, post 01 og øvrig statlig innsats i området. Mål og overordnede føringer, jf. tillegg 6 til tildelingsbrev til IMDi for 2016, ligger fortsatt til grunn. I første omgang skal det tildeles midler til Oslo kommune til strakstiltak på Grønland. Strakstiltakene skal bidra til at</p> <ul style="list-style-type: none"> • den negative utviklingen for enkeltpersoner i området og for bomiljøet stanser. • ikke flere ungdom faller utenfor. • at Grønland er et trygt og godt sted å bo. <p>Midlene skal gå til tiltak som gir noe ekstra for å løse de definerte utfordringene i området. Mereffekten av tiltakene må sannsynliggjøres og fremkomme i søknaden fra kommunen.</p> <p>Det skal tas utgangspunkt i tiltakene som fremgikk av forslag til strakstiltak, og tiltak innenfor innsatsområdet <i>kriminalitetsforebygging</i> skal ha første prioritet. Tiltak innenfor <i>levetårutfordringer</i> kan også prioriteres. For ytterligere presiseringer, se omtale kap.496, post 62.</p> <p>I løpet av våren skal Oslo kommune gjennomføre en stedsanalyse som danner grunnlag for en langsiktig programplan. På bakgrunn av stedsanalysen ber JD om at direktoratet, i samarbeid med Oslo kommune og Oslo Politidistrikt, anbefaler mål og effekter for Grønlandssatsingen.</p> <p>IMDi skal ivareta statens interesser i arbeidet og sørge for at programplanen bidrar til å nå ønskede mål og effekter for satsingen. Utover samarbeidet med POD og Oslo kommune, skal direktoratet involvere øvrige statlige aktører der det er nødvendig.</p>	
Start:	<i>Januar 2017</i>
Hovedmilepæl 1:	Utbetalt midler til Oslo kommune til strakstiltak.
Frist:	<i>28. februar 2017</i>

Hovedmilepæl 2:	Oversende forslag til mål og effekter for satsingen basert på stedsanalysen
Frist:	<i>30. april 2017</i>
Hovedmilepæl 3:	Oversende forslag til mål og strategier for måloppnåelse for satsingen som helhet
Frist:	<i>30. mai 2017</i>
<p>Rapporteringskriterier: Vi ber om månedlig rapportering på utviklingen av satsingen og milepæler som f.eks. utarbeidelsen av stedsanalysen og langsiktig programplan. Rapporteringen skal være kort med vekt på avvik og risiko for avvik. I tillegg ber vi om rapportering på strakstiltakspakken – fremdrift, avvik og vurdering av foreløpig resultat hver tredje måned.</p>	

OPPDRAG: O11	Revisjon av håndboken « <i>Arbeid med enslige mindreårige asylsøkere og flyktninger – en håndbok for kommunene</i> »
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Hensiktsmessig og tilgjengelig informasjon og veiledning til kommunenes arbeid med enslige mindreårige asylsøkere og flyktninger	
Beskrivelse: Innholdet må revideres og gjøres digitalt. IMDi skal lede arbeidet og involvere de andre aktuelle direktoratene på deres områder. De andre berørte direktoratene, Bufdir, UDI, POD, UDIR, Husbanken, H-dir og AV-dir, får oppdraget i sine tildelingsbrev. Arbeidet skal gjennomføres innen gjeldende budsjett. Det skal vurderes å knytte dette arbeidet opp mot eksisterende samarbeidsfora direktoratene imellom.	
Start:	<i>Januar 2017</i>
Frist:	<i>1. juli 2017</i>

OPPDRAG: O12	Gjennomgang av kap. 496, post 71 Tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet
Rapportering:	Evalueringsrapport
Formål/hensikt: Hensikten med gjennomgang av tilskuddsordninger er å gi kunnskap til frivillige organisasjoners arbeid, og sikre at tilskuddsmidlene på integreringsfeltet treffer framtidens behov.	
Beskrivelse: Regjeringen vil bidra til at tilskuddsmidler til frivilligheten på integreringsfeltet treffer regionale og kommunale framtidige behov, også i kommuner som ikke har lang erfaring med å ta imot nyankomne innvandrere, eller der frivilligheten ikke har hatt en stor rolle i integreringsarbeidet. For å sikre at tilskuddsmidlene treffer behovene skal det gjennomføres en ekstern gjennomgang av tilskuddsmidlene på kap. 496, post 71, jf. tiltak 48 i Meld. St. 30 (2015–2016). Det vil gi et godt kunnskapsgrunnlag	

for utvikling av IMDi og frivillighetens rolle i integreringsarbeidet, herunder eventuelle endringer i innretning av tilskuddsmidlene.	
Start:	<i>Januar 2017</i>
Hovedmilepæl 1:	Oversende forslag til gjennomgang av tilskuddsordningene
Frist:	<i>1. februar 2017</i>
Hovedmilepæl 2:	Oversende evalueringsrapport
Frist:	<i>31. desember 2017</i>

3.3. Øvrig styringsinformasjon og rapportering

Justis- og beredskapssektoren har valgt en målstruktur som kun setter mål på de områdene departementet mener det er viktigst at det skjer en vesentlig endring fra dagens nivå. Selv om departementet innretter sin styring mot færre områder, tar det likevel ikke bort behovet for å kunne ha kontroll på, og informasjon om, resultatoppnåelsen på hele området til virksomheten.

3.3.1. Utvikling av IKT-systemer

IMDi skal innenfor en ramme på 25 mill. kroner ferdigstille digital saksbehandlingsløsning for bosetting, samt utbedre og videreutvikle NIR. IMDi skal også utarbeide en oversikt over ytterligere funksjonalitet som prioriteres innenfor en økt ramme på 15 mill. kroner. Frist for oversikt er 15. februar 2017.

IMDi skal rapportere på utvikling og utbedring i halvårs og årsrapport samt egne rapporteringsmøter med departementet.

JD viser til Digitaliseringsrundskrivet (H-09/16) fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet. Digitaliseringsrundskrivet er en sammenstilling av pålegg og anbefalinger vedrørende digitalisering i offentlig sektor, og gir et helhetlig bilde av hvilke føringer som gjelder.

3.3.2. Integreringskonferansen 2017

For å styrke dialogen med innvandrere, arrangerer regjeringen en årlig nasjonal integreringskonferanse. IMDi skal bistå med praktisk tilrettelegging for den nasjonale integreringskonferansen 2017, og overlevere rapport fra konferansen. IMDi skal også arrangere også regionale innspillmøter med representanter for ulike innvandrersorganisasjoner våren 2017.

3.3.3. Statsborgerskapsremonier og oppdatering og trykking av brosjyren «Velkommen til Norge»

IMDi skal ved behov samarbeide med fylkesmennene med selve gjennomføringen samt gjøre seremoniene mer kjent. IMDi skal ved behov bistå fylkesmannsembetene med å søke samarbeid med andre aktører i informasjonsarbeidet.

3.3.4. Statlige tilsyn og fylkesmennenes klagesaker

Fylkesmennene er gitt oppgaver med å føre tilsyn med kommunenes oppfyllelse av plikter etter introduksjonsloven og tilhørende forskrifter, og med å være klageinstans for enkeltvedtak truffet etter introduksjonsloven og tilhørende forskrifter. IMDi skal på bakgrunn av fylkesmennenes årsrapporter rapportere om gjennomføringen av statlig tilsyn, og behandling av klager i henhold til introduksjonsloven (både klager vedrørende introduksjonsprogrammet og opplæring i norsk og samfunnskunnskap) per 31. desember, med en omtale av hva det klages over og hva som er fylkesmannens avgjørelse i de ulike sakene. På bakgrunn av fylkesmennenes tilsyn og utfall av klagesaker skal IMDi gi tilrådinger om eventuelle behov for endringer i regelverk og/eller presiseringer i rundskriv til introduksjonsloven.

3.3.5. Tilskuddsforvaltning

I 2017 forvalter IMDi 18 regelverk for tilskuddsordninger for departementet. IMDi skal i årsrapporten rapportere om bruken av tilskuddsmidler og vurdere måloppnåelsen for tilskuddsordningene. Når det gjelder tilskudd innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet, ber departementet om at IMDi leverer en helhetlig rapport om bruk av midlene på kap. 496, post 71 per 1. juni 2017.

3.3.6. Gjennomføring av strategien Bolig for velferd (2014–2020)

IMDi skal i samarbeid med Husbanken, Arbeids- og velferdsdirektoratet, Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet, Helsedirektoratet og Kriminalomsorgsdirektoratet gjennomføre strategien Bolig for velferd (2014–2020). Direktoratene skal levere felles status- og avviksrapport innen 1. oktober 2017. IMDi må oppdatere, stimulere til bruk av og videreutvikle den digitale Veiviser Bolig for velferd. Strategien skal midtveisevalueres, og IMDi må være forberedt på å bidra i dette arbeidet i 2017.

3.3.7. 0–24-samarbeidet

IMDi skal delta i *0–24-samarbeidet (2015–2020)* mellom Utdanningsdirektoratet, Arbeids- og velferdsdirektoratet, Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet og Helsedirektoratet.

3.3.8. Nordisk samarbeid

Nordisk Ministerråd har etablert et treårig samarbeidsprogram for integrering av flyktninger og innvandrere. I 2017 har Norge formannskapet i Nordisk Ministerråd, og vil prioritere arbeidet med integrering høyt. IMDi må påregne å bidra i dette arbeidet.

3.3.9. Oppfølging av tiltak i regjeringens handlingsplan mot diskriminering på grunn av seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk.

IMDi skal følge opp relevante tiltak i handlingsplanen, og rapportere på dette i årsrapporten.

3.4. Saker fra Riksrevisjonen

I de tilfeller hvor Riksrevisjonen har tatt opp konkrete forhold, skal IMDi iverksette nødvendige tiltak slik at de forhold som påpekes blir rettet opp. Departementet ber om å bli orientert om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er eller vil bli fulgt opp i etatsstyringsmøtene. IMDi skal oversende departementet kopi av svarbrev til Riksrevisjonen når korrespondansen går direkte mellom Riksrevisjonen og etaten.

3.5. Administrative forhold

3.5.1. Fellesføring for 2017

IMDi skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel i dette arbeidet, sammen med f.eks. omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi. Kommunal- og moderniseringsdepartementet sender i nærmeste fremtid ut et rundskriv med en utdypende forklaring på hvordan fellesføringen skal forstås og hvordan virksomhetens resultater skal gjengis i årsrapporten.

3.5.2. Overføring av pensjonsutgifter fra SPK til virksomhetene

Fra 2017 innfører Regjeringen en forenklet modell for premiebetaling til Statens pensjonskasse SPK for de virksomhetene som ikke betaler premie i dag. Den delen av

statens pensjonsutgifter som i dag ikke blir finansiert av premieinntekter, dekkes sentralt av staten over kapittel 612 Tilskudd til Statens pensjonskasse og kapittel 613 Arbeidsgiveravgift til folketrygden. IMDi er gjennom budsjettforslaget kompensert for anslåtte økte utgifter. Det vises til Gul bok for 2017 for nærmere omtale.

3.5.3. Kompetanse i IMDi

Som regjeringens kompetansesenter på integrering, skal direktoratet løpende vedlikeholde og utvikle organisasjonens kompetanse.

3.5.4. Krise- og beredskapsplan

IMDi skal gjennomføre årlige krise- og beredskapsøvelser, og ha oppdaterte krise- og beredskapsplanverk. Beredskapsplanen beskriver de ulike beredskapsnivåene som skal iverksettes, og beredskapsnivåene konkretiserer handlinger som skal etterfølges. Beredskapsplanen kan gi tid til å innføre nødvendige tiltak forut for en hendelse, for å redusere skadeomfanget ved en alvorlig hendelse. Dette forutsetter at IMDi utfører virksomhetstilpassede risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) minimum annethvert år.

Dersom IMDi har oppdaterte krise- og beredskapsplaner i 2017, ber departementet om at disse legges ved årsrapporten.

3.5.5. Nye krav til oppfølging av læring etter øvelser og hendelser

Regjeringen har besluttet at det skal innføres et sett krav for å styrke oppfølging av funn fra hendelser og øvelser på samfunnsikkerhetsområdet i den statlige forvaltningen i sivil sektor. Følgende prinsipper skal legges til grunn:

- Alle hendelser og øvelser skal i utgangspunktet evalueres
- Funn og læringspunkter fra evalueringer av øvelser og hendelser skal følges opp gjennom en ledelsesforankret tiltaksplan
- Oppfølging av øvelser og hendelser skal ikke anses som avsluttet før alle punktene i tiltaksplanen enten er fulgt opp tilfredsstillende, og effekten at tiltak vurdert.

Departementet ber om kort statusoppdatering for oppfølgingen av tiltaksplan.

3.5.6. Informasjonssikkerhet

Det vises til handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen. Det er fem tiltaksområder i handlingsplanen som vurderes å ha lik viktighet: 1) styring og kontroll, 2) sikkerhet i digitale tjenester, 3) digital beredskap, 4) sikkerhet i nasjonale felleskomponenter, og 5) kunnskap, kompetanse og kultur.

Den enkelte virksomhet i statsforvaltningen kan prioritere mellom de fem tiltaksområdene ut fra virksomhetens egenart og egne utfordringer, i tråd med nærhetsprinsippet. Virksomhetene skal velge tiltak som vil være effektive for egen organisasjon.

IMDi skal påse at informasjonssikkerhetsarbeidet er i samsvar med handlingsplanen. Departementet ber om at rapporteres om hvilke tiltaksområder IMDi har gjennomført eller planlegger å gjennomføre, i årsrapporten for budsjettåret 2017.

3.5.7. Fullmakter

I vedlegg 1 omtales:

A: budsjettfullmakter som må delegeres for hvert budsjettår

B: fullmakter som er delegert FIN, og som IMDi må søke departementet om

C: administrative fullmakter som er delegert til IMDi

4. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2017

4.1. Styringsdialogen

Departementet ber om følgende rapportering

Type rapportering	Telletidspunkt	Rapporteringsfrist
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2016	31. desember 2016	13. februar 2017
Halvårsrapportering 2017	30. juni 2017	19. august 2017
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2017	31. desember 2017	13. februar 2018

Halvårsrapporteringen skal i hovedsak vies til avvik fra mål- og resultatkrav, risiko for manglende måloppnåelse og budsjettmessige utfordringer. IMDis forslag til korrigerende tiltak skal fremlegges. Det er også viktig å få fram virksomhetens vurdering. Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må IMDi på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

Årsrapporten skal synliggjøre resultatene som er oppnådd og effekten av gjennomførte tiltak samt inneholde en overordnet analyse på integreringsfeltet. For øvrig vises det til Instruks for økonomi- og virksomhetsstyringen i IMDi, og nye krav til årsrapport og årsregnskap i Bestemmelsene.

Regnskapsrapporten skal inneholde status for hver post og prognose for resten av året på forventet forbruk. Rapporteringen under kap. 496, post 60 Integreringstilskudd skal omfatte rapportering på hvor mange integreringstilskudd som har blitt utbetalt etter kriteriet om at tilskuddet i enkelte tilfeller, og når særlige grunner taler for det, kan utbetales for personer som bosettes fra mottak selv om de ikke har oppholdstillatelse på grunnlag av søknad om asyl, er overføringsflyktninger eller har innvilget kollektiv beskyttelse.

Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte i årsrapporten. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporteringen i Prop. 1 S.

IMDi skal rapportere på statistikk på bosetting i henhold til vedlegg 2. All statistikk skal være spesifisert på kjønn. Det skal også gis en vurdering av tallmaterialet. Ved behov skal IMDi levere fakta og statistikk også på fylkes- og kommune nivå. All statistikk skal i tillegg til vanlig format, også leveres i excel-format.

JD vil komme tilbake til frister for innspill av materiale til bruk i arbeidet med statsbudsjettet, herunder innspill til Beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen. Statistikk og annet materiale som leveres til departementet skal være konsistent og kvalitetssikret.

JD vil innkalle til egne regnskapsmøter ved behov. JD vil komme tilbake til frister for oversendelse av korreksjonsanmodning /omposterings, forklaringer til statsregnskapet og årsrapport til Riksrevisjonen i eget brev. JD vil også komme tilbake til behov for innspill ved utarbeidelse av Prop. 1 S for JD, herunder krav om resultatrapport for tilskuddsordningene. Vi viser til vedlagte budsjettkalender for foreløpige datoer for innspill.

Det vil bli avholdt egne styringsmøter om bosetting i forbindelse med informasjonsmøtene i 2017, hvor utviklingen i måloppnåelse, avvik og mulige tiltak for å møte disse avvikene vil bli drøftet. Disse styringsmøtene kommer i tillegg til de ordinære etatsstyringsmøtene om halvårs- og årsrapport.

Det vil også bli holdt møter i forbindelse med utviklingen av nytt IKT- system i IMDi. JD følger situasjonen nøye, og møter vil bli holdt ved behov.

4.2. Risikovurderinger

Departementet ønsker at IMDi i forbindelse med rapporteringen på styringsparametere og oppdrag/oppgaver gjør en vurdering av risiko for eventuelle manglende resultater og

fremdrift. Dette kan gjøres etter følgende mal (rød, gul eller grønn) og en kort beskrivelse av eventuelle tiltak:

Rød	Gul	Grønn
Gjennomføring av oppdraget er svært forsinket eller effekt/forventet effekt av oppdraget er ikke som forutsatt, og dette vil være av særlig betydning for måloppnåelse. Korrigerings av oppdraget må iverksettes.	Gjennomføring av oppdraget er forsinket eller effekt/forventet effekt av oppdraget er ikke som forutsatt. Virksomheten må redegjøre for hvilke korrektive tiltak som gjøres for å rette opp avviket.	Gjennomføring av oppdraget er i rute og forventes å levere resultater som planlagt, eller tiltaket leverer resultater som planlagt

5. BUDSJETTRAMMEN FOR 2017

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 15. desember 2016, jf. Prop. 1 S (2016–2017), og Innst. 16 S (2016–2017), stilles følgende midler til disposisjon for IMDi i 2017:

<i>Kap. 495</i>	<i>(i 1000 kroner)</i>	
<i>Post 01</i>	Driftsutgifter	261 549
<i>Sum</i>		261 549

<i>Kap. 496</i>	<i>(i 1000 kroner)</i>	
<i>Post 21</i>	Spesielle driftsutgifter	<i>Se omtale under</i>
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	25 000
60	Integreringstilskudd, kan overføres	12 134 571
61	Særskilt tilskudd ved bosetting av enslige mindreårige	3 768 338

	flyktninger, overslagsbevilgning	
62	Kommunale innvandrertiltak	160 670
70	Bosettingsordningen og integreringstilskudd, oppfølging	2 104
71	Tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet	85 460
72	Statsautorisasjonsordningen for tolker m.m.	2 649
73	Tilskudd	14 085
<i>Sum</i>		16 167 902

Kap. 497 *(i 1000 kroner)*

<i>Post 21</i>	Spesielle driftsutgifter – opplæring i norsk og samfunnskunnskap, kan overføres	2 500
<i>Post 60</i>	Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere	2 303 003
<i>Sum</i>		2 305 503

Budsjettbindinger knyttet til postene

For de kapitler/poster som ikke nevnes her viser vi til Prop. 1 S (2016 – 2017).

Kap. 495 Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Post 01 Driftsutgifter

Det er bevilget 262,7 mill. kroner på posten. IMDi disponerer 261,5 mill. kroner. Det er følgende budsjettbindinger knyttet til posten:

- 20 mill. kroner er en videreføring av deler av tilleggsbevilgningen i forbindelse med de høye asylankomstene i 2015. Midlene skal brukes til IMDis arbeid med bosetting og kvalifisering.
- 19,3 mill. kroner er avsatt til IMDis arbeid i forbindelse med at Norge tar imot flere overføringsflyktninger fra Syria.
- 0,5 mill. kroner skal benyttes til arbeidet med kompetansekartlegging og karriereveiledning i 2017
- 3,6 mill. kroner skal benyttes til forvaltning av det særskilte tilskuddet som kommunene mottar ved bosetting av enslige mindreårige flyktninger og tilpasninger i IKT- systemene, jf. forslag til omlegging av refusjonsordningen for kommunale barnevernstiltak til enslige mindreårige.
- 21,9 mill. kroner er satt av til pensjonsutgifter jf. at pensjonsutgiftene er overført fra Statens Pensjonskasse til hver enkelt virksomhet.
- Driften av ToSPoT blir overført fra IMDi til Høgskolen i Oslo og Akershus fra 1. januar 2017. Det forutsettes at IMDi setter av midler til overføringen.
- Departementet viser forøvrig til brev av 14. desember 2016 vedr. videreføring av ordningene med minoritets- og integreringsrådgivere for videre oppfølging.

Kap. 496 Bosetting av flyktninger og tiltak for innvandrere

Post 21 Spesielle driftsutgifter – kunnskapsutvikling, integrering og mangfold, kan overføres

Det er bevilget 43,704 mill. kroner på posten. Departementet vil i tillegg til tildelingsbrev for 2017 komme tilbake til IMDi med fordeling og evt. føringer for disse midlene i 2017.

Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres

Det er bevilget 50 mill. kroner på posten. Av disse midlene stilles 25 mill. kroner til disposisjon for IMDi til ferdigstilling av digital saksbehandlingsløsning for bosetting, samt til utbedringer og videreutvikling av NIR.

Resterende midler beholdes i departementet.

Post 62 Kommunale innvandrertiltak

Det er bevilget 179,906 mill. kroner på posten. IMDis andel av bevilgningen utgjør 160,67 mill. kroner.

- 4 mill. kroner til Oslo kommune som skal gå til strakstiltak på Grønland. 1 til 1,5 mill. kroner av disse skal brukes til en tilskuddsordning til frivillige organisasjoner i området. Hvis det ikke kommer inn nok gode søknader fra frivillige organisasjoner kan kommunen omdisponere noe av disse midlene til andre tiltak i samråd med IMDi.
- 2,85 mill. kroner til «Grip Sjansen» som en del av Grønlandssatsingen.

- 8,2 mill. kroner til foreldrebetaling for gratis kjernetid i barnehage for 4- og 5-åringer i bydel søndre Nordstrand i Oslo kommune for barnehageåret 2016/2017.
- 2,2 mill. kroner til forsøk med gratis deltids plass i skolefritidsordningen som en del av områdesatsningen i Oslo Sør.
- 1,85 mill. kroner til områdesatsning i indre Oslo Øst i samarbeid med Oslo kommune
- 100 mill. kroner til Jobbsjansen. En del av bevilgningen kan benyttes til evaluering og metodedokumentasjon.
- 35,2 mill. kroner til utviklingsmidler til kommunene.
- 6,37 mill. kroner til tilskuddsordning til regionale etablerersentre for innvandrere, jf. handlingsplanen *Vi trenger innvandrernes kompetanse*.

Post 73 Tilskudd

Det er bevilget 15 mill. kroner på posten. IMDi's andel av bevilgningen utgjør 14,085 mill. kroner.

- 10 mill. kroner skal gå til kvalifiseringstiltak i forbindelse med videreføring av satsingen på integreringsmottak.
- 4,085 mill. kroner skal gå *Tilskudd til mentor- og traineeordninger for personer med innvandrerbakgrunn*.

Kap 497 Opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere

Post 21 Spesielle driftsutgifter, opplæring i norsk og samfunnskunnskap, kan overføres

IMDi disponerer 2,5 mill. kroner på denne posten i 2017. Midlene skal benyttes til å etablere en løsning for å behandle og forvalte kompetanseopplysningene, og sikre ordinær drift av løsningen. Departementet vil komme tilbake med ytterligere presiseringer i begynnelsen av 2017.

6. VEDLEGG

Følgende er vedlegg til dette tildelingsbrevet:

1. Fullmakter 2017
2. Statistikkrapportering 2017
3. Oversikt over styringsparametere, rapporteringskrav og oppdrag for 2017
4. Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Integrerings- og mangfoldsdirektoratet
5. Kalender for styringsdialog 2017

Oversikt over reglement, veiledere mv. det vises til i for tildelingsbrev 2017

Veiledere o.l.

- ”Kommentar- og eksempelsamling for styringsdokumentene tildelingsbrev og instruks for økonomi- og virksomhetsstyring fra departement til virksomhet”, SSØ, 17.9.2010
- ”Statlig budsjettarbeid”, Finansdepartementet, 2006.
- ”Mål og resultatstyring i staten. En veileder i resultatmåling”, SSØ, 2006.
- «Statlige virksomheters årsrapport til departement etter nye krav», DFØ. [Statlige virksomheters årsrapport til departement](#)
- ”Veiledning gjennom anskaffelsesprosessen”, Difi [URL: www.anskaffelser.no]
- ”Miljøledelse i staten. Prosjekt Grønn stat”, Miljøverndepartementet, 2003. [URL: <http://www.difi.no/filearchive/miljoverndepartementets-veileder-for-gront-stat.pdf>]
- «Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten», Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet, 2010. URL: [http://www.regjeringen.no/upload/FAD/Vedlegg/Lønns-%20og%20personalpolitikk/Veileder likestillingsredegjorelser.pdf](http://www.regjeringen.no/upload/FAD/Vedlegg/Lønns-%20og%20personalpolitikk/Veileder_likestillingsredegjorelser.pdf)

Regelverk, rutiner og strategidokumenter

- Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten, Finansdepartementet, 12. desember 2003 med endringer, senest 18. september 2013
- Hovedinstruks for økonomistyring i Justis- og politidepartementet, 2005. Tilgjengelig på intranettet til departementet: <http://intranett.jd.dep.no/Verktoy/Retningslinjer/>
- ”IKT-strategi i Justissektoren 2011-2015”, Justisdepartementet, 2011. http://www.regjeringen.no/nb/dep/jd/dok/rapporter_planer/planer/2011/ikt-strategi-for-justissektoren-2011-201.html?id=654436
- IKT-styringsmodell for justissektoren, Justis- og beredskapsdepartementet
- IKT-handlingsplan for justissektoren 2015-2016, Justis- og beredskapsdepartementet
- Strategi for å øke antall lærlinger i staten, Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Kunnskapsdepartementet, 06/2015

Rundskriv

- R-4/2010 Hovudbudsjettsskriv for 2012, Finansdepartementet, 18.3.2011.

- R110/2013 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet, Finansdepartementet 25.11.2013.
- R-111 Bruk av belastningsfullmakter og betalinger mellom statlige virksomheter, Finansdepartementet, 28.11.2007.
- R-116 Nettoføringsordningen for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift i statsforvaltningen, Finansdepartementet, 19.09. 2014
- R-117 Internrevisjon i statlige virksomheter, Finansdepartementet, 20.05.15

Annet

- Brev av 4.7.2008 fra justisministeren til underliggende virksomheter om brudd på regelverket om offentlige anskaffelser i justissektoren (krav om etablering av kontraktsarkiv mv.).
- Evalueringsportalen, SSØ [URL: www.evalueringsportalen.no]
- Nasjonalt tolkeregister, IMDi (URL: <https://www.tolkeportalen.no>)