



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Tildelingsbrev til Statens lånekasse for utdanning for 2017

Innhold

INNHold	2
1 INNLEDNING	3
2 MÅL OG KRAV FOR 2017	3
2.1 STRATEGISKE UTFORDRINGER OG SATSINGSOMRÅDER.....	3
2.2 MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG RESULTATKRAV	3
2.3 RISIKOSTYRING	4
2.4 FASTE OPPGAVER.....	5
KLAGESAKER	5
ANALYSER AV EFFEKTEEN AV ULIKE ORDNINGER	5
INFORMASJON OM BEHANDLINGSTID.....	5
2.5 FELLESEFØRINGER.....	5
3 TILDELINGER OG FULLMAKTER	6
3.1 KAP. 2410 STATENS LÅNEKASSE FOR UTDANNING	7
POST 01 DRIFTSUTGIFTER, KAN NYTTES UNDER POST 45	7
POST 45 STØRRE UTSTYRSINNKJØP OG VEDLIKEHOLD, KAN OVERFØRES, KAN NYTTES UNDER POST 01.....	8
ØVRIGE POSTER PÅ KAP. 2410	8
3.2 KAP. 5310 STATENS LÅNEKASSE FOR UTDANNING	8
3.3 KAP. 5617 RENTER FRA STATENS LÅNEKASSE FOR UTDANNING	8
3.4 TILSAGNSFULLMAKTER.....	8
3.5 VIDEREDELEGERING AV FULLMAKTER DELEGERT FRA KONGEN OG FINANSDEPARTEMENTET	8
4 STYRINGSDIALOGEN I 2017	9
4.1 GENERELLE RAPPORTERINGSKRAV PÅ MÅLOPPNÅELSE	9
4.2 ÅRSRAPPORT INKLUDERT STYRETS BERETNING FOR 2016	9
4.3 PUBLISERING AV ÅRSRAPPORT, ÅRSREGNSKAP OG TILDELINGSBREV	9
4.4 INNSPILL TIL PROP. 1 S (2017–2018)	9
4.5 RESULTAT- OG ØKONOMIRAPPORT PER 31. JULI 2016 (HALVÅRSRAPPORT).....	10
4.6 BUDSJETT OG FORSKRIFTER.....	10
4.7 FAGLIGE DIALOGMØTER.....	10
4.8 ETATSSTYRINGSMØTET	10
5 KONTAKT MELLOM LÅNEKASSEN OG DEPARTEMENTET I 2017	11
6 VEDLEGG	12

1 Innledning

Vi viser til Innst. 12 S (2016–2017), Innst. 5 S (2016–2017) og Prop. 1 S (2016–2017) for Kunnskapsdepartementet. Med forbehold om budsjettendringer i løpet av 2017, stilles de midler som er angitt i dette tildelingsbrevet til Lånekassens disposisjon. Alle mål og krav Lånekassen er ansvarlig for, må planlegges og realiseres innenfor de angitte rammer.

Lånekassen økonomiforvaltning skal være i henhold til gjeldende regelverk og instruks, jf. bl.a. Bevilgningsreglementet, veilederen i Statlig budsjettarbeid, Reglement for økonomistyring i staten med tilhørende bestemmelser og Hovedinstruks for økonomiforvaltningen i Lånekassen. Kunnskapsdepartementet presiserer at gjeldende instruks skal legges til grunn inntil det pågående arbeidet med å revidere instruksen er ferdigstilt. Disponeringen av budsjettet skal samsvare med Stortingets vedtak og departementets tildeling.

2 Mål og krav for 2017

2.1 Strategiske utfordringer og satsingsområder

Lånekassen skal fortsette arbeidet med å utvikle kundetjenestene, øke effektiviteten og fortsatt sikre kvalitet i forvaltningen av utdanningsstøtteordningene. De mulighetene det er lagt til rette for gjennom de store IKT-investeringene i LØFT-programmet må det arbeides kontinuerlig med å utnytte, og virksomhetens digitaliseringsarbeid må skje i henhold til regjeringens ambisjoner for digitalisering, jf. Meld. St. 27 (2015–2016) *Digital agenda for Norge*. Lånekassen skal i 2017 fortsette med å omstille organisasjonen, slik at det legges til rette for videre utvikling av tjenestene i tråd med kundenes forventninger til stadig bedre digitale løsninger.

I 2017 skal Lånekassen også prioriterer utredningsarbeid for videre utvikling av utdanningsstøtteordningene. Utredningsarbeidet skal gi grunnlag for videre utvikling av ordningene og tjenestene - til beste for elever, lærlinger, studenter og for dem som er i en tilbakebetalingsfase.

2.2 Mål, styringsparametere og resultatkrav

Utdanningsstøtten skal medvirke til like muligheter til utdanning, til å dekke kompetansebehov i samfunnet, og til at utdanningen skjer under tilfredsstillende arbeidsforhold, jf. utdanningsstøtteloven § 1. For å oppfylle utdanningsstøttelovens formål har Kunnskapsdepartementet satt følgende mål for Lånekassen:

- Lånekassen skal tilby kundene brukervennlige, raske og korrekte tjenester.
- Lånekassen skal forvalte utdanningsstøtteordningene effektivt og sikkert.
- Lånekassen skal bidra til å utvikle utdanningsstøtteordningene.

Resultatkrav for 2017

Mål	Styringsparameter	Nr.	Resultatkrav	Rapportering
Lånekassen skal tilby kundene brukervennlige, raske og korrekte tjenester	Behandlings-tid	1	Tildeling: 71 pst. av alle behandlingsklare søknader er behandlet innen 2 dager.	Halvårlig
		2	Tildeling: Maksimal behandlingstid for behandlingsklare søknader skal være 35 dager ¹ .	Halvårlig
		3	Betalingsutsettelse: Maksimal behandlingstid for behandlingsklare søknader skal være 26 dager ²	Halvårlig
	Tilgjengelighet	4	Telefonhenvendelser: 60 prosent av alle anrop besvares.	Halvårlig
		5	Elektroniske henvendelser: Maksimalt 5 dager gjennomsnittlig svartid på e-henvendelser til 1. linje.	Halvårlig
	Vedtaks-kvalitet	6	Kvaliteten på saksbehandlingen og på informasjonen som ligger til grunn for behandlingen skal være god.	Årlig

2.3 Risikostyring

Målene for Lånekassens virksomhet er beskrevet over. Risikovurderinger er en integrert del av departementets mål- og resultatstyring. Lånekassen skal gjøre selvstendige vurderinger av risiko for avvik i måloppnåelsen. Følgende forhold skal inngå i Lånekassens styring:

- Omtale og vurdering av risiko, sannsynligheten for avvik, konsekvenser av dette og avvikets vesentlighet knyttet til virksomhetens måloppnåelse.
- En vurdering av risiko for at støtte er gitt til elever, studenter eller tilbakebetalere som ikke er i samsvar med utdanningsstøtteleven med forskrifter, og en vurdering av eventuelle tiltak .
- En generell vurdering av toleranse for risiko og en vurdering av om tiltak skal iverksettes for å redusere risiko til et akseptabelt nivå.
- Risikoreducerende tiltak må gjennomføres innenfor Lånekassens ressursramme.

På etatsstyringsmøtet og i halvårsrapporten skal Lånekassen presentere oppdaterte risikovurderinger og redegjøre for hvordan disse ligger til grunn for virksomhetsstyringen for 2017.

¹ Kravet vurderes som innfridd med 98,5 pst. måloppnåelse.

² Kravet vurderes som innfridd med 98,5 pst. måloppnåelse.

2.4 Faste oppgaver

Klagesaker

Lånekassen skal innen 15. oktober 2017 rapportere om utviklingen i klagesakene som behandles av Lånekassens klagenemnd i perioden 1. oktober 2016 til 30. september 2017. Rapporten skal analysere og vurdere behovet for regelverksendring på bakgrunn av utviklingen i klagesakene.

Analysér av effekten av ulike ordninger

Ved større regelendringer og innføring av nye ordninger skal Lånekassen alltid sikre et tilstrekkelig godt datagrunnlag slik at det kan rapporteres til departementet på effekter og virkninger av nye ordninger. Det kan også være behov for rapportering på etablerte ordninger, grad av måloppnåelse og effekter av ordningene. Slike rapporteringer kan gjøres etter bestilling fra departementet eller på eget initiativ fra Lånekassen.

Informasjon om behandlingstid

Lånekassen skal i halvårs- og årsrapporten gi relevante opplysninger om behandlingstid inkl.:

- Behandlingstid for manuelle søknader om utdanningsstøtte, betalingsutsettelse og rentefritak.
- Andel helmaskinell behandling for søknader om utdanningsstøtte, betalingsutsettelse og rentefritak.

Oppdatert informasjon om behandlingstid for ulike brev- og sakstyper skal være tilgjengelig på www.lanekassen.no.

2.5 Fellesføringer

Effektivisering

Lånekassen skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel i dette arbeidet, sammen med f.eks. omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi. I årsrapporten for 2017 skal Lånekassen gjøre rede for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak. Det skal her fremgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder.»

Kommunal- og moderniseringsdepartementet tar sikte på i nær framtid å sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan fellesføringen skal forstås og hvordan virksomhetenes resultater skal gjengis i årsrapportene.

Læringer

Regjeringen og partene i arbeidslivet signerte våren 2016 en ny samfunnskontrakt for flere læreplasser for perioden 2016–2020. Målet med den nye kontrakten er å sørge for at alle kvalifiserte elever som ønsker det, skal få tilbud om læreplass. Se mer informasjon på nettsiden laerlingloftet.no.

I 2017 skal Lånekassen ha minst én lærling tilknyttet seg, og minst like mange som i 2016. Virksomheten skal også hvert år vurdere om den kan øke antall lærlinger og tilby opplæring i nye lærefag. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK Stat eller et annet opplæringskontor.

I årsrapporten for 2017 skal Lånekassen rapportere om antall lærlinger per år i perioden 2014 – 2017, om det er vurdert å øke antall lærlinger og innenfor hvilke fag, og orientere om hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må redegjøre for årsaken til dette og hva de har gjort for å oppfylle kravene.

Sikkerhet og beredskap

[Styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren](#) (revidert oktober 2016) skal ligge til grunn for <virksomhetens> arbeid på dette feltet. Lånekassen skal utføre virksomhetstilpassede risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) minimum annet hvert år, ha oppdaterte krise- og beredskapsplaner og gjennomføre årlige kriseøvelser.

Disse kravene til samfunnssikkerhet og beredskap omfatter også informasjonssikkerhets-arbeidet. Lånekassen skal påse at informasjonssikkerhetsarbeidet er i samsvar med eForvaltningsforskriften og de fem tiltaksområdene i KMDs [Handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen 2015-2017](#). Departementet viser til [UNINETTs veiledning til styringssystem for informasjonssikkerhet](#), [NSMs anbefalte tiltak mot dataangrep](#) og [Veiledning i beredskapsplanlegging](#) utarbeidet av Udir og POD (revidert desember 2015).

Lånekassen skal i årsrapporten for 2017 rapportere på følgende:

1. Er det gjennomført/revidert en ROS-analyse i 2016 eller 2017?
2. Er det gjennomført og evaluert en kriseøvelse i 2017?
3. Redegjør kort og overordnet (maks. 1 side) for virksomhetens oppfølging av de fem tiltaksområdene i Handlingsplan for informasjonssikkerhet, herunder kort beskrive og vurdere virksomhetens ledelsessystem for informasjonssikkerhet.

Dersom spørsmål 1 og/eller 2 besvares med "nei", må Lånekassen opplyse om hvorfor tiltaket ikke er gjennomført, og presentere en forpliktende plan for når og hvordan tiltaket skal gjennomføres.

3 TILDELINGER OG FULLMAKTER

Tabellen under viser tildelinger som stilles til disposisjon for Lånekassen i 2017. Departementets tildeling er gitt med forbehold om at Stortinget kan vedta budsjettendringer i 2017.

(i 1000 kroner)

Kap/post	Postbenevnelse	Bevilgning	Disponeres av KD	Tildeling til Lånekassen
Kap. 2410	Statens lånekasse for utdanning			
Post 01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 45	377 168	1 500	375 668
Post 45	Større utstyrskjøp og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	5 600		5 600
Post 50	Avsetning til utdanningsstipend, Overslagsbevilgning	6 583 093	6 583 093	
Post 70	Utdanningsstipend, overslagsbevilgning	2 725 294		2 725 294
Post 71	Andre stipend, overslagsbevilgning	830 404		830 404
Post 72	Rentestøtte, overslagsbevilgning	906 162		906 162
Post 73	Avskrivninger, overslagsbevilgning	614 766		614 766
Post 74	Tap på utlån	368 100		368 100
Post 90	Økt lån og rentegjeld, <i>overslagsbevilgning</i>	26 072 450		26 072 450
	Sum kap. 2410	38 483 037	6 584 593	31 898 444
Kap. 5310	Statens lånekasse for utdanning			
Post 04	Refusjon av ODA-godkjente utgifter	22 350		22 350
Post 29	Termingebyr	23 811		23 811
Post 89	Purregebyr	105 417		105 417
Post 90	Redusert lån og rentegjeld	10 051 888		10 051 888
Post 93	Omgjøring av studielån til stipend	6 335 577		6 335 577
	Sum kap. 5310	16 539 043		16 539 043
Kap. 5617	Renter fra Statens lånekasse for utdanning			
Post 80	Renter	3 729 047		3 729 047
	Sum kap. 5617	3 729 047		3 729 047

Eventuelle overføringer fra 2016 til 2017 på kap. 2410 post 01 og 45 vil bli meddelt i eget brev. Helårsvirkningen av lønnsoppgjøret i 2016 er lagt inn i budsjettet for 2017, men det er ikke lagt inn noe for lønnsregulering i 2017. Bevilgning for dette behandles som egen sak av Stortinget etter lønnsoppgjøret våren 2017, og eventuelt supplerende tildeling kan forventes høsten 2017.

Endringer i støtteordningen som følge av Stortingets vedtak fremkommer i forskrift om tildeling av utdanningsstøtte for undervisningsåret 2017–2018 og forskrift om forrentning og tilbakebetaling av utdanningslån og tap av rettigheter 2017. Forskriftene oversendes når de er fastsatt. Se for øvrig omtale i Prop. 1 S (2016–2017).

3.1 Kap. 2410 Statens lånekasse for utdanning

Post 01 Driftsutgifter, kan nyttes under post 45

Tildelingen på driftsposten skal dekke alle utgifter til lønn og øvrig drift av virksomheten.

Lånekassen kan overskride bevilgningen på kap. 2410 post 01 mot tilsvarende merinntekter på kap. 5310 post 03. Bevilgningen på posten kan nyttes på kap. 2410 post 45. Departementet disponerer 1,5 mill. kroner av bevilgningen blant annet til dekning av lønn til rettstillingen for Lånekassens forrige administrerende direktør.

For nærmere omtale av posten, se Prop. 1 S (2016–2017).

Post 45 Større utstyrsinnkjøp og vedlikehold, kan overføres, kan nyttes under post 01

Tildelingen på posten skal dekke utgifter til IKT-systemutvikling i forbindelse med gradvis innføring av elleve måneders studiestøtte.

Øvrige poster på kap. 2410

Stikkordsfullmaktene på post 50, 70, 71, 72, 73, 76 og 90 fremgår av tabellen over og delegeres fra departementet til Lånekassen i forbindelse med tildelingene. Overslagsbevilgninger opphever ikke plikten Lånekassen har til å be om tilleggsbevilgninger eller å be om reduserte bevilgninger. For nærmere omtale av postene på kap. 2410, se Prop. 1 S (2016–2017).

3.2 Kap. 5310 Statens lånekasse for utdanning

For omtale av postene på kap. 5310, se Prop. 1 S (2016–2017).

3.3 Kap. 5617 Renter fra Statens lånekasse for utdanning

For omtale av post 80, se Prop. 1 S (2016–2017).

3.4 Tilsagnsfullmakter

Kunnskapsdepartementets fullmakt til å gi tilsagn til å utbetale utdanningsstøtte for første halvår 2018 etter de satsene som blir fastsatt andre halvår 2017, jf. kap. 2410, postene 70, 71, 72 og 90, samt kap. 5617, post 80, delegeres til Lånekassen. Se tilsagnsfullmakt nr. 3 i Innst. 12 S (2016–2017), jf. Prop. 1 S (2016–2017).

Kunnskapsdepartementets fullmakt om å gi tilsagn til å omgjøre lån til stipend første halvår 2018 etter de satsene som blir fastsatt for andre halvår 2017, jf. kap. 2410, post 50, delegeres til Lånekassen. Se tilsagnsfullmakt nr. 4 i Innst. 12 S (2016–2017), jf. Prop. 1 S (2016–2017).

3.5 Videredelegering av fullmakter delegert fra Kongen og Finansdepartementet

Kunnskapsdepartementet delegerer for budsjettåret 2016 Lånekassen fullmakt til å

- nettoføre ved utskifting av utstyr, slik at inntekter fra salg av brukt utstyr kan føres til kredit på kap. 2410 post 01
- innenfor gjeldende bevilgningsnivå inngå husleieavtaler som varer utover budsjettåret.
- innenfor gjeldende bevilgningsnivå gjøre avtaler om tjenestekjøp til den ordinære driften utover budsjettåret

Fullmaktene må disponeres i tråd med vilkårene Finansdepartementet har satt i rundskriv R-110/2013.

4 STYRINGSDIALOGEN I 2017

4.1 Generelle rapporteringskrav på måloppnåelse

Lånekassen skal melde til KD om eventuelle avvik og uønskede hendelser av tilstrekkelig alvorlighetsgrad. Dette gjelder uavhengig av om avvikene knytter seg til målene.

Lånekassen skal både i halvårsrapporten og årsrapporten rapportere på resultatkrav nummer 1-5. I årsrapporten skal det rapporteres på resultatkrav 6.

Lånekassen skal i årsrapporten rapportere helhetlig på alle målene, herunder på målet om å bidra til å utvikle utdanningsstøtteordningene og på målet om å forvalte ordningene effektivt og sikkert.

4.2 Årsrapport inkludert styrets beretning for 2016

Årsrapport for 2016 med styrets beretning utarbeides i henhold til økonomiregelverket og skal sendes til departementet innen **15. mars 2017**. Årsrapporten skal også oversendes Riksrevisjonen elektronisk.

4.3 Publisering av årsrapport, årsregnskap og tildelingsbrev

Årsrapporten, årsregnskapet og tildelingsbrevet skal publiseres på Lånekassens nettside (jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.3.2 og 2.3.3). Tildelingsbrevet, inkludert signert oversendelsesbrev, publiseres på Lånekassens nettsider innen en uke etter at det er mottatt. Årsrapport og årsregnskap publiseres innen **1. mai 2017**.

Lånekassen anmodes også om å publisere Riksrevisjonens revisjonsberetning etter at utsatt offentlighet for dokumentet er opphevet. Revisjonsberetningen kan publiseres når Riksrevisjonen har oversendt Dokument 1 til Stortinget, normalt i oktober året etter regnskapsåret.

For nærmere beskrivelse, se Finansdepartementets rundskriv R-115 om utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap.

4.4 Innspill til Prop. 1 S (2017–2018)

Vi ber om at Lånekassen utarbeider innspill til departementets rapportering om Lånekassens virksomhet og resultater i Prop. 1 S (2017–2018). Rapporteringen i budsjettfremlegget for 2018 gjelder 2016. Teksten må være på nynorsk. Fristen for innspill om drifts- og fornyingsbudsjettet (kap. 2410 postene 01 og 45) er **1. april 2017**. Fristen for innspill om erfaringer knyttet til endringer gjort på støttebudsjettet (relevante poster på kap. 2410, 5310 og 5617) er **1. mai 2017**.

I rapporteringen om endringer i støttebudsjettet skal Lånekassen gi en særskilt omtale av virkningen av endringer i språkstipendordningen og språklig tilretteleggingssemester,

behovsprøving av bostipendet mot lærlinginntekt og avviklingen av kvoteordningen, alle fra 2016. I tillegg ber vi om en rapportering på tre saker fra 2015 (støtte til freshman-året, muligheten til å kombinere sykestipend med sykepenger fra folketrygden og justert krav til uføregrad for å få ettergitt utdanningsgjeld.) Også andre endringer gjennomført i 2015-2016 og 2016-2017 som det ikke er rapportert på til Stortinget tidligere skal omtales.

4.5 Resultat- og økonomirapport per 31. juli 2016 (Halvårsrapport)

Resultatrapporten skal gi status per 31. juli 2017, samt prognoser for forventede resultater for hele 2017. Oppnådde resultater skal vurderes ut fra målsetningene og resultatkravene. Ev. avvik skal forklares, og ev. igangsatte eller planlagte tiltak for å redusere avvik skal omtales. Lånekassen skal også redegjøre for overordnede risikovurderinger iht. pkt. 2.3. Resultatrapporten skal oversendes KD innen **1. september 2017**.

Det skal også utarbeides en økonomirapport med status per 31. juli og prognoser for 2017 iht. vedlagt mal på postnivå for kap. 2410 post 01. Virksomheten skal kommentere eventuelle avvik og faseforskyvninger. Økonomirapporten skal sendes til departementet innen **1. september 2017**, dvs. samtidig med resultatrapporten.

4.6 Budsjett og forskrifter

Lånekassen skal legge fram satsingsforslag for 2019 innen **16. oktober 2017**. Budsjettforslaget skal gjelde både støttebudsjettet og eventuelle særskilte administrative tiltak.

Lånekassen skal innen **15. mars 2017** legge fram forslag om endringer i forskrift om tildeling av utdanningsstøtte for undervisningsåret 2018–2019 og forskrift om forrentning og tilbakebetaling av utdanningslån og tap av rettigheter for 2018. Endringer som har budsjettmessige konsekvenser av betydning skal også meldes inn samtidig med satsingsforslagene (dvs. innen **16. oktober 2017**, jf. fristen over).

For utforming av budsjett- og forskriftsforslag viser vi til utredningsinstruksen og ny bestillingsmal fra departementet som følge av denne.

I forbindelse med de ulike budsjetttrundene vil departementet komme tilbake til Lånekassen med nærmere bestillinger. De mest omfattende rundene fremgår i oversikten i punkt 5.

4.7 Faglige dialogmøter

Kunnskapsdepartementet innkaller til de faste faglige dialogmøter vedr. regelverkssaker. Kunnskapsdepartementet og Lånekassen kan innkalle til andre faglige møter ved behov.

4.8 Etatsstyringsmøtet

Departementet vil innkalle til etatsstyringsmøte mellom departementet og Lånekassen mandag **15. mai 2017** kl. 09.30 - 12.00.

Kunnskapsdepartementet ber om at Lånekassens styreleder samt én til to øvrige styremedlemmer deltar på etatsstyringsmøtet. For øvrig vurderer Lånekassen selv sammensetningen av sin delegasjon.

5 KONTAKT MELLOM LÅNEKASSEN OG DEPARTEMENTET I 2017

Nedenfor er en oversikt over hovedtrekkene i den formaliserte kontakten mellom Lånekassen og departementet. Planen er tentativ, og kan endres i løpet av året. KD vil sende egne bestillinger i budsjettarbeidet.

Dato	Sak	Aktivitet
Januar	Konsekvensjustering av 2018-budsjettet	Leverer innspill til KD
Mars	Revidert nasjonalbudsjett 2017	Leverer innspill til KD.
15. mars	Forskrifter	Leverer forslag til endringer i forskriftene
15. mars	Årsrapport med regnskap / Prop. 1 S	Leverer årsrapport, samt innspill til Prop. 1 S, jf. pkt. 4.1 - 4.3.
1. april	Prop. 1 S / tildelingsbrev	Leverer ev. forslag til større endringer i målstruktur for 2018
1. mai	Prop. 1 S	Leverer innspill til Prop. 1 S, jf. pkt. 4.4
15. mai	Etatsstyringsmøte	Møte mellom KD og Lånekassens styre og administrativ ledelse, jf. punkt 4.8
Juni	Rammefordeling av 2018-budsjettet	Leverer innspill til KD
1. sept.	Halvårsrapport	Leverer halvårsrapport og med økonomirapport, jf. pkt. 4.5
Ultimo sept.	Halvårsrapport	KD gir tilbakemelding til Lånekassen
15. okt.	Klagesaker	Rapportere om klagesaker, jf. pkt. 2.4
Primo okt.	Omgruppering/nysaldering av 2017-budsjettet	Leverer innspill til KD.
Ultimo oktober	Tildelingsbrev 2018	Leverer innspill til styringsparametere og resultatkrav til KD. I tillegg bes Lånekassen oversende forslag til omtale av strategiske utfordringer og satsingsområder for 2018.
16. okt	Satsingsforslag 2019	Leverer innspill til KD
Medio november	Tildelingsbrev 2018	KD sender utkast til Lånekassen
Ultimo november	Tildelingsbrev 2018	Lånekassen sender sine merknader til KD
Medio desember	Tildelingsbrev 2018	KD sender endelig tildelingsbrev til Lånekassen, etter stortingsbehandlingen av statsbudsjettet for 2018

6 VEDLEGG

Mal for økonomirapportering