

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

Tildelingsbrev 2018

Direktoratet for samfunnssikkerhet og
beredskap

08.01.2018

Innhold

1.	Innledning	1
2.	Hovedutfordringer	3
3.	Mål, delmål, styringsparametere og oppgaver for 2018	4
3.1.	Øvrige rapportering og informasjon	15
3.2.	Saker fra Riksrevisjonen	15
3.3.	Internkontroll og risikovurderinger	16
3.4.	Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet	16
3.4.1.	Samfunnssikkerhet	16
3.4.2.	EUs nye forordning om behandling av personopplysninger	17
3.4.3.	Oppfølging av IKT	17
3.4.3.1.	Tjenesteutsetting av IKT-tjenester	17
3.4.3.2.	Oppfølging av utvikling og drift	17
3.4.3.3.	Gjennomføre digitalt førstevalg	18
3.5.	Fellesføringer og øvrige krav fra regjeringen	18
4.	Styringsdialog og rapportering i 2018	19
4.1.	Styringsdialogen	19
5.	Budsjettrammen og fullmakter for 2018	19
6.	Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet	21
6.1.	Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning) ...	21
6.2.	Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§6, 2. ledd)	22
6.3.	Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter (§ 11, 4. ledd, nr. 1)	22
6.4.	Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel (§ 11, 4. ledd, nr. 2)	23
6.5.	Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår (§ 11, 4. ledd, nr. 3)	24
6.6.	Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)	24
7.	Vedlegg	24
7.1.	Møte- og budsjettkalender 2018	24
7.2.	Handlingsplan for IKT 2018	24

1. INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2017-2018) fra Justis- og beredskapsdepartementet, Prop. 1 S Tillegg 1 (2017-2018) fra Finansdepartementet og Budsjett-innst. S. nr. 6 (2017-2018). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 11. desember 2017 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2018, jf. *Reglementet for økonomistyring i staten § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4*. Justis- og beredskapsdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2017-2018), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

Justis- og beredskapsdepartementet (JD) utarbeidet i 2015 nye mål for justis- og beredskapssektoren, innenfor områdene straffesakskjeden, asylkjeden og samfunnssikkerhet- og beredskapskjeden. Målene er endringsmål som ble fastsatt på bakgrunn av politiske ambisjoner og utfordringer, og skal gi gjenfinnbare effekter for samfunnet og brukerne. Målene videreføres i 2018.

Med utgangspunkt i målene som er satt under samfunnssikkerhet- og beredskapskjeden i Prop. 1 S (2017-2018) og de hovedutfordringene som er særlig relevante for virksomheten, følger tildelingsbrevet for Direktoratet for samfunnssikkerhet- og beredskap (DSB) i 2018. De mål, delmål, styringsparametere og oppgaver som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av virksomheten i 2018.

DSB understøtter Justis- og beredskapsdepartementets samordningsrolle, og er på vegne av departementet fag- og tilsynsorgan på det sivile samfunnssikkerhetsområdet, jf. kgl.res. 24. juni 2005. Sivilforsvaret, Nasjonalt utdanningssenter for samfunnssikkerhet og beredskap (NUSB) og Norges brannskole er underlagt DSB. DSB er nasjonal brann- og elsikkerhetsmyndighet og har ansvar for nød- og beredskapskommunikasjon og statens eierskap til Nødnett.

DSB forvalter følgende lover med tilhørende forskrifter, og er tillagt ansvar og oppgaver etter:

- Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven)
- Lov om tilsyn med elektriske anlegg og elektrisk utstyr (el-tilsynsloven)
- Lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester (produktkontrollloven)
- Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven)

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver DSB skal utføre. Utover de krav og prioriteringer som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten til DSB videreføres innenfor de føringer som følger av *Hovedinstruks for økonomiforvaltning og virksomhetsstyring av Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap*, samt øvrig gjeldende regelverk og instruks. Departementet gjør for øvrig oppmerksom på at DSB i tråd med økonomireglementet i staten, har et selvstendig ansvar for å informere departementet om

vesentlige avvik i forhold til virksomhetens oppgaver slik de fremkommer av tildelingsbrev og instruks, jf. pkt. 2.3.2 i *Bestemmelser om økonomistyring i staten*.

2. HOVEDUTFORDRINGER

Meld. St. 10 (2016-2017) «*Risiko i et trygt samfunn - Samfunnssikkerhet*», jf. Innst. 326 S (2016-2017), redegjør for regjeringens politikk for arbeidet med samfunnssikkerhet og er regjeringens strategi for arbeidet i et fireårsperspektiv. I meldingen omtales åtte sentrale områder av stor betydning for samfunnssikkerheten, hvor det er særskilte utfordringer. Fire av disse gjelder spesifikke trusler og risikoer innenfor samfunnssikkerhetsfeltet. Dette er digitale sårbarheter og IKT-sikkerhet, alvorlige naturhendelser, alvorlig kriminalitet og CBRNE-beredskap (kjemisk, biologisk, radiologisk, nukleær og eksplosiv), med spesielt fokus på smittsomme sykdommer og farlige stoffer. Fire områder omhandler ulike aspekter ved arbeidet for å bedre samfunnssikkerhet og håndteringsevne, uavhengig av konkrete risikoer. Dette er krisehåndtering, sivilt-militært samarbeid og totalforsvaret, holdninger, kultur og ledelse, samt læring etter hendelser og øvelser. Risiko- og trusselbildet som ligger til grunn for disse områdene vil også være førende for DSBs arbeid i 2018.

Det generelle risiko- og trusselbildet er preget av store endringer og økende avhengigheter. Et klima i endring og mer ekstremvær, økt migrasjon, terror, helseutfordringer, økt sikkerhetspolitisk spenning og teknologiavhengighet i et stadig mer digitalisert samfunn, gir nye oppgaver. Digitaliseringen av samfunnet skaper avhengigheter og sårbarheter som går på tvers av sektorer, ansvarsområder og landegrenser. Dette krever høy kompetanse, systematisk arbeid og samarbeid mellom aktørene i de digitale kjedene.

JD skal sørge for at regjeringen får en oversikt over status og tilstand innenfor tverrsektorielle, samfunnskritiske funksjoner. Det er derfor etablert et opplegg for status-/tilstandsvurderinger innenfor disse områdene, som skal gå over fire år. DSB skal støtte JD i dette arbeidet. Regjeringen har besluttet å etablere et program for å videreutvikle totalforsvaret og øke motstandsdyktigheten i samfunnskritiske funksjoner. I dette legges til grunn Langtidsplanen for forsvarssektoren, der det fremkommer at Norge skal styrke evnen til å forsvare eget og allierte lands territorium, samt NATOs mål om motstandsdyktige samfunnsfunksjoner og infrastrukturer mot hele spekteret av trusler. Dette skal ses i sammenheng med det nasjonale arbeidet med samfunnskritiske funksjoner. DSB har fått ansvaret for å koordinere og administrere programmet.

Nødnett skal oppleves som effektivt, sikkert og robust. Nødnett er bygget med stor grad av redundans, men naturhendelser, store ulykker og tilsiktede hendelser kan likevel påvirke Nødnetts tilgjengelighet og funksjonalitet. Statens eierskap og forvaltningsansvar for Nødnett skal ivaretas slik at det sikres størst mulig samfunnsmessig gevinst av investeringene som er gjort.

Sivilforsvarets primæroppgave er å beskytte sivilbefolkningen i krig. Samtidig er etaten statens beredskapsressurs og gir støtte til nød- og beredskapsetatene i hele krisespekteret. Sivilforsvaret tilpasser egen innretning og samfunnsoppdraget innenfor gitte økonomiske

rammer. Bredden i oppgaver og økt etterspørsel og bruk av etatens ressurser er en voksende utfordring.

Kjemikalie- og eksplosivområdet er komplekst og omfatter svært mange aktører i ulike bransjer fra enkeltpersons foretak til internasjonale konsern. Den teknologiske utviklingen går raskt og kjemikalier og eksplosiver brukes i nye produkter, arbeidsprosesser og bruksområder. DSB skal utøve sin fag-, forvaltnings- og tilsynsmyndighet på en effektiv måte.

Det er en målsetting å utvikle et enda bedre brann- og redningsvesen enn det vi har i dag. Dagens etatsmodell for utdanning av brann- og redningspersonell gir store kompetanseforskjeller i kommunene og det er ulik evne til å håndtere større og krevende hendelser. Det er behov for å styrke det forebyggende arbeidet som skal sikre at kommunene følger opp sitt ansvar etter brann- og eksplosjonsvernloven.

3. MÅL, DELMÅL, STYRINGSPARAMETERE OG OPPGAVER FOR 2018

Målene for samfunnssikkerhets- og beredskapskjeden i 2018 er:

1. Redusere sårbarhet i samfunnet
2. Kunnskapsbasert forebygging
3. Styrke samhandling i beredskap og krisehåndtering
4. Bedre ledelse og styrket ledelseskultur

På bakgrunn av målene for samfunnssikkerhets- og beredskapskjeden, DSBs overordnede utfordringer og etter en dialog med virksomheten om risiko knyttet til måloppnåelse, setter departementet følgende mål, delmål, styringsparametere og oppgaver for DSB i 2018:

MÅL:	REDUSERE SÅRBARHET I SAMFUNNET
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt:	<p><i>Det er en prioritert oppgave å redusere sårbarhet slik at samfunnet blir mer robust til å håndtere hendelser og kriser, og raskt er i stand til å gjenopprette samfunnsfunksjoner dersom en uønsket hendelse skulle inntreffe. Det er viktig å redusere sårbarhet for å sikre grunnleggende verdier og funksjoner i samfunnet, og for å opprettholde et trygt og demokratisk samfunn.</i></p> <p><i>DSB skal blant annet bidra til dette gjennom et mer profesjonelt brann- og redningsvesen, bedre forebyggende brannvern og ved å legge til rette for en effektiv nødmeldingstjeneste som gir bedre og raskere hjelp til befolkningen. DSB har også ansvar for at nødetater og andre beredskapsaktører har tilgang til et sikret og robust kommunikasjonssystem for ledelse og samhandling. Videre bidrar Sivilforsvaret som en beredskapsressurs innenfor et bredt spekter av hendelser både nasjonalt og internasjonalt.</i></p>

DELMÅL 1:	Et mer profesjonelt brann- og redningsvesen og et bedre forebyggende brannvern
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Formål/hensikt: <i>Økt kompetanse og hensiktsmessig organisering av brann- og redningsvesenet, slik at aktørene har bedre evne til å forebygge og håndtere hendelser. En effektiv nødmeldingstjeneste som gir bedre og raskere hjelp til befolkningen.</i>	

STYRINGSPARAMETER 1:	Profesjonell utdanning for brann- og redningspersonell
Rapportering:	<i>I henhold til plan</i>
Resultatkrav/ambisjonsnivå: <i>Etablering av ny fagskole for brann- og redningspersonell i henhold til plan.</i>	

OPPGAVE 1:	Utrede lederutdanning for brann- og redningspersonell
Rapportering:	<i>Rapport til JD i henhold til presiseringsbrev.</i>

STYRINGSPARAMETER 2:	Hensiktsmessig dimensjonering og organisering av brann- og redningsvesenet og nødmeldesentralene
Rapportering:	<i>I henhold til fremdriftsplan fastsatt av JD.</i>
Resultatkrav/ambisjonsnivå: <i>Nytt regelverk for organisering, bemanning og utrustning av brann- og redningsvesenet og nødmeldesentralene.</i>	

STYRINGSPARAMETER 3:	God skogbrannhelikopterberedskap
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Formål/hensikt: <i>Håndtering av skogbrann er et kommunalt ansvar. En viktig statlig forsterkningsressurs er skogbrannhelikopter.</i>	
Resultatkrav/ambisjonsnivå: <i>Oppdatert plan for ivaretagelsen av beredskap med skogbrannhelikopter i 2018.</i>	

STYRINGSPARAMETER 4:	Bedre brannforebygging i kommunene
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Formål/hensikt: <i>DSB skal styrke arbeidet med brannforebyggende tiltak overfor kommunene, bygningseiere og befolkningen generelt.</i>	
Resultatkrav/ambisjonsnivå: <i>DSB skal styrke det brannforebyggende arbeidet overfor kommunene ved å gjennomføre veilednings- og opplæringstiltak i kommunene som bidrar til økt samarbeid mellom helse og brann om risikoutsatte grupper.</i>	

STYRINGSPARAMETER 5:	Forbedret nødmeldingstjeneste ved 110-sentralene og økt bruk av Nødnett i brann- og redningsvesenet
Rapportering:	<i>Per tertial</i>

Resultatkrav/ambisjonsnivå:

- 110-sentralene i politidistriktene Øst og Sør-Øst (Ski og Tønsberg) skal være samlokalisert med politiets operasjonssentraler. Arbeidet med etablering i Tromsø skal påbegynnes, og det skal tilrettelegges for ytterligere samlokaliseringer.
- DSBs organisering av eierskap, drift, forvaltning av og reinvesteringer i brann- og redningsvesenets og 110-sentralenes brukerutstyr i Nødnett, skal brukerfinansieres og være etablert innen 01.12.18. Oppdraget ble nærmere presisert i brev 01.12.17.
- Identifisere forbedringstiltak for de samlokaliserte 110-sentralene, og dokumentere gevinster for tjenesten til nødstilte, befolkningen forøvrig, brann- og redningsvesenet og samhandlingen med politiet og akutt medisinsk kommunikasjonsentral.
- Nasjonale retningslinjer for trippelvarsling i nødmeldingstjenesten er implementert ved alle 110-sentralene.

OPPGAVE 2:	Mottak for eCall skal være etablert som en 2-årig prøveordning ved 110-sentral i Bodø innen 01.04.2018.
Rapportering:	Per tertial og i henhold til presiseringsbrev.

DELMÅL 2:	Nødetater og andre beredskapsaktører har tilgang til sikre, robuste og tidsmessige kommunikasjonssystemer for ledelse og samhandling
Rapportering:	Per tertial
Formål/hensikt:	<i>For at nødetater og andre beredskapsaktører skal være i stand til å beskytte samfunnet og befolkningen, er de avhengig av hensiktsmessige kommunikasjonsverktøy for å kunne samvirke effektivt. DSB skal bidra til enhetlige, sikre og robuste nasjonale løsninger. DSB skal ha et sektorovergripende perspektiv og ta initiativ til og bidra til at samfunnets behov for løsninger for kritisk kommunikasjon ivaretas både i dag og i fremtiden.</i>

STYRINGSPARAMETER 6:	Nødnett-tjenester og -infrastruktur oppleves som effektive, sikre og robuste
Rapportering:	Per tertial og i henhold til egne frister.
Formål/hensikt:	<i>Nødnettjenesten skal understøtte nødetatene og andre beredskapsaktørers arbeid for å beskytte samfunnet og befolkningen. Brukerne er avhengige av at Nødnett virker i det daglige og i kriser, og må kunne stole på tjenesten og ha høy tillit til DSB som tjenesteleverandør. Brukerne skal bli gjort kjent med forhold som kan påvirke kvaliteten og tilgjengeligheten i tjenesten og få god veiledning.</i>

Resultatkrav/ambisjonsnivå:

- *Oppetid i henhold til måltall i kontrakt med Motorola (99,95 pst.).*
- *Oversikt over robusthet og dekning, samt dialog med brukerne om eventuelle utfordringer knyttet til tjenesten.*
- *Avvik fra NSMs tilsyn med sikkerheten i Nødnett skal lukkes i henhold til handlingsplan.*
- *Vurdere finansieringsløsning for Nødnett iht presiseringsbrev.*

STATISTIKK/ TILLEGGSI NFORMASJON		Rapporteringsfrekvens
S 1	<i>Resultat fra brukerundersøkelser og oversikt over driftsstatistikk i Nødnett.</i>	<i>Årsrapport</i>

STYRINGSPARAMETER 7:	Utvikling av mobil bredbåndsløsning for kritisk tale- og datakommunikasjon
Rapportering:	<i>Avtales i dialog med departementet. Årsrapport.</i>
Formål/hensikt: <i>Staten har avtale med Motorola om drift og vedlikehold av dagens nett til 2026. Nødetatene har et stadig økende behov for gode, mobile bredbåndstjenester. Det er behov for å finne en løsning som kan tilby mobile bredbåndstjenester som et supplement til, og på lenger sikt som erstatning for, dagens Nødnett når dette fases ut.</i>	
Resultatkrav/ambisjonsnivå: <i>Det skal utarbeides en strategisk plan for hvordan et nød- og beredskapskommunikasjonssystem (som dagens Nødnett), med basis i de føringer som gis fra ekommyndigheten og sikkerhetsmyndigheter, kan tilby en robust og sikret løsning for bredbånddata og talekommunikasjon. Løsningen skal kunne videreutvikles slik at den etter hvert kan ta over all trafikk fra dagens TETRA-nett når dette skal utfases en gang i fremtiden. Planen skal utvikles i samarbeid med sentrale brukergrupper og andre relevante kravstillere, samt i dialog med ekommyndighetene og sikkerhetsmyndighetene. Budsjettmessige konsekvenser må fremmes i de ordinære budsjettprosesser.</i>	

DELMÅL 3:	Mer helhetlig forebygging og koordinert beredskap innenfor kjemikalie- og eksplosivområdet
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Formål/hensikt: <i>Norge skal i fred, krise, væpnet konflikt og krig ha et velfungerende system for å forebygge, håndtere og lære av CBRNE-hendelser. Nasjonal strategi for CBRNE-beredskap 2016 -2020 fastsetter mål, hovedutfordringer og tiltak. DSB har et spesielt ansvar for effektiv og god forebygging som fag-, forvaltnings- og tilsynsmyndighet for farlige kjemikalier og eksplosiver. DSB skal understøtte JDs samordningsrolle for kjemikalie- og eksplosivberedskap på sivil side.</i>	

STYRINGSPARAMETER 8:	Oppfølging av nasjonal strategi for CBRNE-beredskap
-----------------------------	--

Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Resultatkrav/ambisjonsnivå: <i>Handlingsplan for samvirkeområdet CE-beredskap 2018-2019.</i>	

OPPGAVE 3:	DSB delegeres ansvar for å ivareta avtale med Forsvarets forskningsinstitutt om Beredskapslaboratorium for CBRE-prøver
Rapportering:	<i>Per tertial</i>

DELMÅL 4:	Sivilforsvaret håndterer pålagte oppdrag på en effektiv og sikker måte
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Formål/hensikt: <i>Sivilforsvarets primæroppgave er å beskytte befolkningen i krig. Staten er også statens beredskapsressurs og gir støtte til nød- og beredskapssetater ved hendelser.</i>	

STYRINGSPARAMETER 9:	Øke Sivilforsvarets operative evne
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Formål/hensikt: <i>Sivilforsvaret skal levere nasjonale og lokale avdelinger som er kompetente og utstyrt i henhold til pålagte oppgaver. Staten skal bidra til samvirke for god utnyttelse av samfunnets samlede nød- og beredskapsressurser.</i>	
Resultatkrav/ambisjonsnivå: <ul style="list-style-type: none"> • Øke befalsoppfyllingen i avdelingene med 20 pst. til 80 pst. • Ny godtgjøringsordning skal være implementert. • Minske etterslepet på operative kjøretøy. 	

STATISTIKK/ TILLEGGSINFORMASJON		Rapporteringsfrekvens
S 2	<ul style="list-style-type: none"> • Status på antall utdannede i mannskapsstyrken, øvede mannskaper og etterslep på materiell og utstyr, og tydeliggjøre hvor behovet er størst med bakgrunn i risikovurderinger. • Innsatsstatistikk med antall timer, antall tjenestepliktige og type hendelse. • Status nytt forvaltningssystem i Sivilforsvaret (prosjekt PLIS). • Status etablering av mobile forsterkningsenheter (MFE). 	<i>Per tertial</i>

OPPGAVE 4:	DSB skal levere sluttrapport for pilotprosjekt for bruk av amfibiekjøretøy med evaluering og anbefaling innen 31. desember 2018
Rapportering:	<i>Per tertial</i>

Formål/hensikt:
Som en del av videreutviklingen av Sivilforsvarets operative evne gjennomføres det på oppdrag fra Justis- og beredskapsdepartementet et pilotprosjekt for bruk av amfibiekjøretøy.

MÅL:	KUNNSKAPSBASERT FOREBYGGING
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: <i>Risiko- og trusselbildet samfunnet står overfor er bredt og sammensatt. På samme måte som samfunnet blir mer komplekst og sammenvevd, griper samfunnssikkerhetsutfordringene mer og mer inn i hverandre. God oversikt og tilgang på kunnskap på samfunnssikkerhetsområdet er en forutsetning for riktige prioriteringer og planlegging. DSB skal bidra til dette gjennom sin kunnskapsutvikling og –formidling.</i>	

DELMÅL 5:	Ansvarlige for kritiske samfunnsfunksjoner har god kunnskap om sårbarheter i funksjonen, om sårbarhetsreducerende tiltak og effekten av disse
Rapportering:	Per tertial
Formål/hensikt: <i>Målet om kunnskapsbasert forebygging er utviklet i erkjennelsen av at det forebyggende samfunnssikkerhetsarbeidet i enda større grad bør baseres på systematisk kunnskap om risiko, basert på en forståelse både av de trusler og farer samfunnet står overfor og en oppdatert forståelse av sårbarheter i kritiske samfunnsfunksjoner og sammenhengen mellom disse. DSBs rolle er å bistå både med kunnskap om og metoder for å avdekke risiko og sårbarheter.</i>	

OPPGAVE 5:	DSB skal bistå JD i planlegging og gjennomføring av status/tilstandsvurdering som skal utvikles om redningstjenesten
Rapportering:	Per tertial
Formål/hensikt: <i>En metodisk valid status/tilstandsvurdering krever et godt analytisk rammeverk, datainnsamling og analyse. DSB skal bistå JD i arbeidet på området.</i>	
Beskrivelse: <i>JD skal i 2018 utarbeide en status/tilstandsvurdering på området «redningstjeneste» til Prop. 1 S (2018-2019). Arbeidet forutsetter et metodisk utviklingsarbeid samt vurdering av hvilke data som bør benyttes og eventuelt innsamling av supplerende data.</i>	

DELMÅL 6:	Øke bruk og formidling av DSBs kunnskap
Rapportering:	Per tertial
Formål/hensikt: <i>DSB skal formidle mer kunnskap samlet inn gjennom DSBs fagsystemer til sine brukergrupper i 2018 enn i 2017 for å settes bedre i stand til å iverksette forebyggende tiltak.</i>	

OPPGAVE 6:	DSB skal revidere og oppdatere samlerapporten for krisescenariene som ble utviklet i 2014
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Formål/hensikt: <i>Formålet med rapporten er å gi ulike aktører et godt planleggingsgrunnlag for ulike type alvorlige hendelser som kan oppstå i Norge og gi grunnlag for å rapportere til EU i 2018.</i>	

OPPGAVE 7:	DSB skal i dialog med JD utarbeide en vurdering av nasjonal risikostyringsevne
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Formål/hensikt: <i>Hensikten med forpliktelsen er blant annet at den skal styrke den nasjonale risikostyringsevnen gjennom å utveksle opplysninger og beste praksis mellom EU-land.</i>	

OPPGAVE 8:	DSB skal delta i arbeidsgruppen som vurderer om det er hensiktsmessig å utarbeide felles planforutsetninger
------------	---

DELMÅL 7:	Styrke samfunnssikkerhetsarbeidet lokalt og regionalt
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Formål/hensikt: <i>Gjennom kunnskap om tilstanden på regionalt og lokalt nivå skal DSB bidra til å styrke arbeidet med samfunnssikkerhet.</i>	

STYRINGSPARAMETER 10:	Økt oppmerksomhet rettet mot digital sårbarhet på lokalt og regionalt nivå
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Formål/hensikt: <i>Det er behov for å øke oppmerksomheten om digitale sårbarheter på regionalt og lokalt nivå.</i>	
Resultatkrav/ambisjonsnivå: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Bistå JD i vurderinger av behov for en felles arena for IKT-sikkerhet på lokalt og regionalt nivå.</i> • <i>Bistå JD i vurderinger av kommunenes og fylkesmannens rolle i responsmiljøene og i nasjonalt rammeverk for digital hendelseshåndtering.</i> 	

STYRINGSPARAMETER 11:	Fylkesmannens oppfølging av kommunal beredskap
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Formål/hensikt: <i>Gjennom veiledning og ved å ivareta embetsstyringen av fylkesmannen på samfunnssikkerhetsområdet, skal DSB bidra til å styrke arbeidet med samfunnssikkerhet i kommunene.</i>	

Resultatkrav/ambisjonsnivå:

- *Styrket veiledning og tilsyn med kommunal beredskapsplikt.*
- *Vurdering av effekten av økte bevilgninger fra 2016 på 10 mill. kroner til formålet.*

MÅL:	STYRKE SAMHANDLING I BEREDSKAP OG KRISEHÅNDTERING
Rapportering:	<i>Årsrapport</i>
Formål/hensikt:	<i>Justis- og beredskapsdepartementets samordningsrolle og pådriveransvar for samfunnssikkerhet og beredskap innebærer å sikre et koordinert og helhetlig arbeid på tvers av sektorgrensene. DSB skal understøtte samordningsrollen gjennom koordinering og samhandling med sektormyndigheter, fagmyndigheter og andre nasjonale og internasjonale aktører på samfunnssikkerhet- og beredskapsområdet.</i>

DELMÅL 8:	Et totalforsvar tilpasset det sikkerhetspolitiske bildet med relevante sivile beskyttelsestiltak og økt robusthet i kritiske samfunnsfunksjoner
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Formål/hensikt:	<i>DSB skal bidra til å koordinere arbeidet med å bygge resiliens i kritiske samfunnsfunksjoner slik at samfunnet skal være best mulig forberedt til å håndtere kriser i hele krisespekteret, også væpnet konflikt. Som en viktig del i dette arbeidet skal DSB koordinere arbeidet med sivil støtte til Forsvaret, bl.a. gjennom utvikling av planverk, øvelser og sivile beskyttelsestiltak.</i>

STYRINGSPARAMETER 12:	Arbeidet med Totalforsvarsprogrammet i DSB
Rapportering:	<i>Per tertial og evt. separate rapporteringsløp iht. Totalforsvarsprogrammet</i>
Formål/hensikt:	<i>DSB skal inneha sekretariatsfunksjonen i Totalforsvarsprogrammet.</i>
Resultatkrav/ambisjonsnivå:	<ul style="list-style-type: none">• <i>Holde oversikt over status og utfordringer.</i>• <i>Rapportere til JD på utfordringer det bør tas tak i.</i>• <i>Bidra med metode- og analysearbeid.</i>• <i>Delta i de ulike prosjektene der det er ønskelig fra sektorene.</i>• <i>Bidra til sammenstilling av rapporteringene.</i>• <i>Ivareta sekretariatsfunksjonen i prosjektforum for de prosjektansvarlige.</i>• <i>Koordinere den sivile delen av vertslandsstøttekonseptet.</i>

OPPGAVE 9:	Koordinere og adm. sivil deltakelse i øvelsene Trident Juncture (2018) på etatsnivå
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Formål/hensikt:	<i>Bidra til økt kompetanse og forståelse av totalforsvarskonseptet, teste gjeldende mekanismer og avdekke hvilke tiltak som må på plass for et godt fungerende totalforsvar.</i>

OPPGAVE 10:	DSB skal bidra til evalueringen av øvelse Trident Javeline (2017)
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Formål/hensikt: <i>Avdekke læringspunkter etter øvelsen og i så stor grad som mulig bidra til at læringspunkter implementeres før Øvelse Trident Juncture 2018.</i>	

OPPGAVE 11:	DSB skal delta i øvelse Trident Juncture (2018)
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Formål/hensikt: <i>Sikre at DSBs rolle og ansvar knyttet til totalforsvaret øves for å øke kompetanse og avdekke læringspunkter.</i>	

OPPGAVE 12:	Oppfølging av tilrådingen av «Konseptutredning Sivilforsvaret»
Rapportering:	<i>I henhold til frister i presiseringsbrev</i>
Formål/hensikt: <i>For at Sivilforsvaret skal være i best mulig stand til å møte det fremtidige utfordringsbildet har det blitt gjennomført en konseptutredning av Sivilforsvaret for å vurdere behovet for tiltak.</i>	

OPPGAVE 13:	DSB skal utarbeide en konsekvens- og kostnadsanalyse av anbefalingen til Sivile beskyttelsestiltak
Rapportering:	<i>Per tertial og i henhold til presiseringsbrev</i>
Formål/hensikt: <i>Sivile beskyttelsestiltak som møter fremtidige utfordringer.</i>	

OPPGAVE 14:	DSB skal utarbeide økonomiske estimater til bruk i vurderingen av om det skal anskaffes nasjonalt mobilbasert system for befolkningsvarsling
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Formål/hensikt: <i>Det skal vurderes en mulig utredning om anskaffelse av nasjonalt mobilbasert system for befolkningsvarsling.</i>	

DELMÅL 9:	Mer effektivt samvirke mellom nød- og beredskapsaktørene
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Formål/hensikt: <i>Formålet er å utnytte samfunnets samlede ressurser mer effektivt og videreutvikle samarbeidet mellom nød- og beredskapsaktører; herunder arbeide for at nødmeldingstjenesten er mer brukerrettet og mer effektiv med høyere kvalitet enn i dag. DSB skal bidra til at samarbeid mellom nød- og beredskapsaktører tydeliggjøres og utvikles.</i>	

STYRINGSPARAMETER 13:	Forbedret samvirke mellom nød- og beredskapsaktører og mer effektiv utnyttelse av de samlede ressursene
-----------------------	---

Rapportering:	<i>Per tertial</i>
<p>Resultatkrav/ambisjonsnivå:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Opparbeide erfaring med elektronisk utveksling av informasjon om tilgjengelige ressurser.</i> • <i>DSB skal rapportere på tiltak som bidrar til nasjonal videreutvikling, opplæring og bedre digitale læringsplattformer samt kompetanseheving innenfor samvirkeområdet.</i> • <i>Tilrettelegge for deling av informasjon og felles rutiner mellom nødetatene og implementere tiltak som bidrar til bedre samvirke mellom nødetatene.</i> • <i>DSB skal bidra til at kapasiteter og ressurser brukes på mest mulig effektiv måte gjennom blant annet å nyttiggjøre informasjon tilgjengelig gjennom BarentsWatch-programmet.</i> • <i>DSB skal bidra til styrking av den samvirkende redningstjenesten.</i> 	

STYRINGSPARAMETER 14:	Nødnett skal brukes av flest mulig beredskapsaktører og mulighetene i Nødnett skal utnyttes
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
<p>Formål/hensikt:</p> <p><i>Gjennom Nødnett har nød- og beredskapsaktører et verktøy for kommunikasjon og samhandling i daglig virke, under øvelser og ved større hendelser. En bred utnyttelse av Nødnett gir økt samfunnssikkerhet og beredskap i hele landet. Gjennom å utnytte mulighetene i Nødnett øker samfunnets gevinst fra investeringen som er gjort gjennom Nødnettprosjektet.</i></p>	
<p>Resultatkrav/ambisjonsnivå:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>De viktigste samvirkeaktørene til nødetatene skal få mulighet til å ta i bruk Nødnett i hele landet i løpet av 2018.</i> • <i>DSB skal ivareta en nasjonal fellesfunksjon for utstyr tilknyttet Nødnett iht. presiseringsbrev.</i> 	

OPPGAVE 15:	Gjennomføre et pilotprosjekt for tekstbasert kommunikasjon fra døve og hørselshemmede til nødmeldesentralene, inkludert utarbeide en plan for evaluering av piloten i 2019
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
<p>Beskrivelse:</p> <p><i>DSB skal i samarbeid med Helsedirektoratet og Politidirektoratet etablere en teknisk løsning som muliggjør tekstbasert kommunikasjon til nødmeldesentralene. Formålet er å opparbeide seg erfaring med tekstlig kommunikasjon og å gi døve- og hørselshemmede en mulighet til å kommunisere direkte med nødmeldesentralene.</i></p>	

MÅL:	BEDRE LEDELSE OG STYRKET LEDELSESKULTUR
Rapportering:	<i>Årsrapport</i>

Formål/hensikt:
Det er en forutsetning for å lykkes i samfunnssikkerhetsarbeidet at arbeidet er en integrert del av en virksomhetens kontinuerlige og systematiske styring, slik at behov for tiltak kan identifiseres og håndteres. Dette krever at arbeidet er lederforankret og har tilstrekkelig forståelse og oppmerksomhet i ledelsen. God rolle- og ansvarsforståelse er en forutsetning for å kunne identifisere eget ansvar og samhandle godt med andre aktører, både under hendelser og i det ordinære samfunnssikkerhetsarbeidet.

DELMÅL 10:	Samfunnssikkerhetsarbeidet på alle forvaltningsnivå og sektorer er lederforankret med god rolle- og ansvarsforståelse
-------------------	---

Rapportering:	<i>Per tertial</i>
----------------------	--------------------

Formål/hensikt:
DSB skal bidra til at betydningen av ledelsesforankring og god rolle- og ansvarsforståelse blir satt på dagsorden, at dilemmaer og utfordringer blir drøftet og analysert, og at nødvendige tiltak blir iverksatt ved behov.

STYRINGSPARAMETER 15:	Betydningen av ledelsesforankring og god rolle- og ansvarsforståelse står sentralt i samfunnssikkerhetsarbeidet på alle forvaltningsnivå
------------------------------	--

Rapportering:	<i>Per tertial</i>
----------------------	--------------------

Formål/hensikt:
God ledelsesforankring sikrer at samfunnssikkerhetsarbeidet blir prioritert i alle virksomheter med ansvar for kritiske samfunnsfunksjoner. God rolle- og ansvarsforståelse er vesentlig i hele samfunnssikkerhetskjeden for å sikre samordning og et godt koordinert arbeid.

Resultatkrav/ambisjonsnivå:

- *Ledelse og god rolleforståelse står sentralt der dette er hensiktsmessig i veiledning, tilsyn, øvelsesvirksomhet, dialog med departementer, fylkesmannsembetene og i andre relevante oppgaver.*
- *DSB skal ved evaluering av større hendelser og øvelser ha særlig fokus på samhandling og ledelse.*
- *DSB skal være en pådriver for samhandling slik at tverrsektorielle læringspunkter etter øvelser og hendelser blir fulgt opp.*

OPPGAVE 16:	DSB skal i samarbeid med JD, utarbeide ny veileder til departementenes samfunnssikkerhetsarbeid og iverksette tiltak for å gjøre veilederens innhold kjent
--------------------	--

Rapportering:	<i>Per tertial</i>
----------------------	--------------------

Formål/hensikt:
Veilederen skal gi utdypet forståelse av gjeldende krav for departementenes samfunnssikkerhetsarbeid, samt være en praktisk hjelp til departementene i deres samfunnssikkerhetsarbeid.

OPPGAVE 17:	I samarbeid med JD utvikle egnet innretning på 4. tilsynsrunde med departementene
--------------------	---

Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Formål/hensikt: <i>Tilsynene i departementene skal legges om slik at det i større grad tas hensyn til vesentlighet og risiko i utvelgelsen av departementer og tema/områder det skal føres tilsyn med.</i>	

OPPGAVE 18:	DSB skal utvikle og vedlikeholde systematisert kunnskap om øvelsesmål og læringspunkter etter større øvelser og hendelser
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Formål/hensikt: <i>DSB skal være et kompetansemiljø for øvelsesvirksomhet på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer. En forutsetning for dette er at DSB har kunnskap om funn og læringspunkter fra større øvelser og hendelser på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer.</i>	
Beskrivelse: <i>DSB skal utarbeide et system for hvordan systematisert kunnskap om øvelsesmål og læringspunkter kan utvikles. Systemet bør ikke være for omfattende eller ressurskrevende, men bør gi kunnskap som kan danne grunnlag for analyse av øvelsesvirksomheten hos sentrale aktører og læringspunkter, samt utfordringer med oppfølging av læringspunkter.</i>	

OPPGAVE 19:	Legge til rette for kompetanseheving, erfaringsoverføring og læring blant sentrale øvelsesfaglige miljøer
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Formål/hensikt: <i>DSB skal være et kompetansemiljø for øvelsesvirksomhet som bidrar til kompetanseheving og læring mellom relevante øvelsesfaglige miljøer i forvaltningen.</i>	

3.1. Øvrige rapportering og informasjon

- DSB skal i 2018 bidra med ett årsverk inn i sekretariatsfunksjonen for utvalget om digital sårbarhet, som skal arbeide med lovregulering på områder som ikke omfattes av sikkerhetsloven.
- Følge opp gjennomgangen av elsikkerhetsområdet i henhold til oppdragsbrev.

3.2. Saker fra Riksrevisjonen

Merknader fra Riksrevisjonen skal ha høy prioritet. DSB skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på av Riksrevisjonen. Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten.

OPPGAVE 20	<i>DSB skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på av Riksrevisjonen. Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten.</i>
Rapportering:	<i>Årsrapport</i>

3.3. Internkontroll og risikovurderinger

Som det fremgår av departementets hovedinstruks for økonomiforvaltningen og virksomhetsstyringen til DSB legger JD til grunn at direktoratet har en tilfredsstillende intern kontroll, jf. § 14 i Reglement for Økonomistyring. Som ledd i internkontrollen skal DSB identifisere risikofaktorer som kan medvirke til at virksomhetens mål ikke nås. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger av om resterende risiko er akseptabel.

OPPGAVE 21	<i>DSBs risikovurdering for det kommende året skal oversendes departementet før første styringsdialogmøte i 2018 og skal være tema i dette møtet. I forbindelse med senere styringsdialoger skal direktoratets risikovurdering oppdateres.</i>
Rapportering:	<i>Før første styringsdialogmøte i 2018</i>

<i>RAPPORTERINGSKRAV</i>		<i>Frekvens</i>
<i>R 1</i>	<i>DSB skal gi følgende rapportering om styring og kontroll (kapittel IV i årsrapporten):</i> <ul style="list-style-type: none"><i>- Overordnet vurdering av kvaliteten på den interne kontrollen.</i><i>- Nærmere omtale av vesentlige forhold ved virksomhetens styring og kontroll</i><i>- Vurdering av hvor det finnes utfordringer</i><i>- Omtale av konkrete svakheter som er avdekket og hvilke tiltak som eventuelt er satt i verk</i>	<i>Årsrapport</i>

3.4. Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet

3.4.1. Samfunnssikkerhet

Regjeringen kunngjorde i Meld. St. 10 (2016-2017) «*Risiko i et trygt samfunn – Samfunnssikkerhet*» at den ville innføre nye krav til oppfølging av funn fra hendelser og øvelser innenfor samfunnssikkerhetsområdet i sivil sektor i den statlige forvaltningen. JD fastsatte 1. september 2017 en ny instruks for departementenes samfunnssikkerhetsarbeid der det er utformet nye krav om evaluering og systematisk læring etter øvelser og hendelser.

Hendelser og øvelser skal evalueres, og funn og læringspunkter skal følges opp gjennom en ledelsesforankret vurdering og tiltaksplan. Oppfølging av øvelser og hendelser skal ikke anses som avsluttet før alle punkter i tiltaksplanen er fulgt opp tilfredsstillende.

Oppfølgingen skal kunne tilpasses virksomhetens aktiviteter, risikoforhold og størrelse, og gjennomføres i det omfang som er nødvendig for tilfredsstillende oppfølging. DSB vil utarbeide veiledningsmaterieell for hvordan evaluering av øvelser og hendelser kan ivaretas på en hensiktsmessig måte.

<i>RAPPORTERINGSKRAV</i>		<i>Frekvens</i>
<i>R 2</i>	<i>DSB skal rapportere om hvordan funn og læringspunkter fra evalueringer etter øvelser og hendelser innenfor samfunnssikkerhetsområdet er identifisert og fulgt opp.</i>	<i>Per tertial</i>

3.4.2. EUs nye forordning om behandling av personopplysninger

Departementet vil understreke viktigheten av at DSB følger opp EUs nye forordning om behandling av personopplysninger, jf. *Digitaliseringsrundskrivet (H-7/17)* punkt 1.5: «Virksomhetens IKT-systemer skal bygges i tråd med prinsippene for innebygd personvern, herunder personvernvennlige standardinnstillinger. EUs nye forordning om behandling av personopplysninger (EU 2016/670) trer i kraft i 2018. Virksomheten skal ta hensyn til det kommende regelverket og gjennomføre nødvendige tilpasninger og endringer. Veileder finnes på Datatilsynets nettsider.»

3.4.3. Oppfølging av IKT

3.4.3.1. Tjenesteutsetting av IKT-tjenester

DSB skal ha et bevisst forhold til nødvendig sikkerhet rundt kritiske IKT-tjenester. Dersom virksomheten beslutter å tjenesteutsette (outsource) IKT-tjenester skal det foreligge en dokumenterbar risikovurdering forut for beslutningen, jf. departementets brev av 27. november 2017.

<i>RAPPORTERINGSKRAV</i>		<i>Frekvens</i>
<i>R 3</i>	<i>Rapportere om IKT-tjenester som er tjenesteutsatt (outsourcet) med tilhørende risiko- og sårbarhetsvurderinger</i>	<i>Årsrapport</i>

3.4.3.2. Oppfølging av utvikling og drift

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015, IKT-handlingsplan 2018, samt overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten, jf. *Digitaliseringsrundskrivet (H-07/17)*. I styringen av DSBs IKT-portefølje er direktoratet ansvarlig for å avsette nødvendige midler og bemanning til å sikre forsvarlig drift og forvaltning av løsninger og systemer.

Departementet understreker betydningen av at DSB gjennomfører tilfredsstillende risikovurderinger av IKT-området – både utviklingsprosjekter og ordinær drift.

OPPGAVE 22	<i>DSB skal foreslå hvilke IKT-prosjekter det skal rapporteres på til Justis- og beredskapsdepartementet</i>
<i>Rapportering:</i>	<i>Avklares ifm første etatsstyringsmøte i 2018</i>

<i>RAPPORTERINGSKRAV</i>		<i>Frekvens</i>
<i>R 4</i>	<i>Rapportering på utviklingsprosjekter</i>	<i>Per tertial</i>
<i>R 5</i>	<i>Rapportering på drift og utvikling</i>	<i>Per tertial</i>

3.4.3.3. Gjennomføre digitalt førstevalg

Som det fremgår av digitaliseringsrundskrivet (H-7/17) trenger departementet informasjon om hvilke tjenester i DSB som bør ses i sammenheng med andre virksomheters tjenester, og om tjenestene egner seg for utvikling av tjenestekjeder. Det fremgår også at det skal utvikles planer og strategier for utvikling av tjenestene.

En kartlegging bør blant annet omfatte hvilke tjenester det gjenstår å digitalisere, hvilke tjenester som egner seg for digital selvbetjening, straks-avgjørelser og automatisert saksbehandling. Kartleggingen må også brukes til å vurdere om eksisterende digitale tjenester er brukerorienterte og brukervennlige, eller om de bør re-designes, forenkles eller kanskje kan bortfalle.

<i>RAPPORTERINGSKRAV</i>		<i>Frekvens</i>
<i>R 6</i>	<i>I rapporten for 2. tertial skal DSB gjøre en vurdering av hvilke tjenester som bør sees i sammenheng med andre virksomheters tjenester, og om tjenestene egner seg for utvikling av tjenestekjeder. DSB skal beskrive hvordan disse tjenestene kan utvikles.</i>	<i>Rapport for 2. tertial</i>

3.5. Fellesføringer og øvrige krav fra regjeringen

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. DSB skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. DSB skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet tar sikte på, i nær framtid i samarbeid med Arbeids- og sosialdepartementet og Nærings- og fiskeridepartementet, å sende ut et

rundskriv med utdypende forklaring på hvordan fellesføringen skal forstås og hvordan virksomhetenes resultater skal gjengis i årsrapportene.

4. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2018

Tertialrapportering

DSB skal avlegge rapportering per tertial. Tertialrapporteringene konsentreres om samfunns- og brukereffekter av DSBs virksomhet i henhold til målbildet i tildelingsbrevet. Det vises til vedlegg om møte- og budsjettkalender 2018 for konkrete frister for innsendelse av rapporteringen.

Rapporteringsperiodene for 2018 er:

- 1. januar – 30. april
- 1. mai – 31. august
- 1. september – 31. desember

Årsrapportering

Justis- og beredskapsdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. DSBs resultatrapportering for 2018 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

Årsrapporten fra DSB skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge.

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidutsikter
- VI. Årsregnskap

Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider, www.dfo.no (under Styring/Årsrapport).

4.1. Styringsdialogen

Den formelle rapporteringen fra DSB til Justis- og beredskapsdepartementet gis i etatsstyringsmøtene og gjennom ordinære rapporteringer.

5. BUDSJETTRAMMEN OG FULLMAKTER FOR 2018

Det er for DSB innarbeidet et generelt effektiviseringstiltak på til sammen 5,3 mill. kroner på kap. 451 og 4,3 mill. kroner på kap. 456.

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 11. desember 2017 stilles følgende midler til disposisjon for DSB i 2018:

Kap. 451	(i 1000 kroner)
-----------------	-----------------

Post 01 Driftsutgifter, kan nyttes under kap. 456, post 01	757 181
Post 21 Spesielle driftsutgifter	7 234
Post 70 Overføringer til private	6 509
Sum kap. 451	770 924
Kap. 3451	
Post 01 Gebyr	146 966
Post 03 Diverse inntekter	26 126
Post 06 Refusjoner	2 173
Sum kap. 3451	175 265

Kap. 456	(i 1000 kroner)
Post 01 Driftsutgifter, kan nyttes under kap. 451, post 01	
<i>Drift NBK</i>	74 389
<i>Drift BTS/BDO</i>	24 089
<i>Fellesfunksjonen</i>	22 624
Sum	121 102
Post 21 Spesielle driftsutgifter – infrastruktur Nødnett	357 001
Post 22 Spesielle driftsutgifter – tjenester og produkter	94 833
Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	
<i>Investering styringsramme landsdekkende utbygging</i>	
<i>Investeringer tilleggs kjøp</i>	
<i>Uttaks-mva. ved overføring av utstyr</i>	
Sum	34 352
Sum kap. 456	607 288
Kap. 3456	
Post 01 Abonnementsutgifter	
<i>Abonnementsinntekter etatsbrukere</i>	
<i>Abonnementsinntekter andre brukere</i>	
Sum	338 696
Post 02 Refusjoner driftsutgifter	
<i>Driftstilskudd kommunikasjonsentraler</i>	
<i>Driftstilskudd radioterminaler</i>	
<i>Brukerbetaling fellesfunksjonen</i>	
Sum	42 204
Post 03 Refusjoner spesielle driftsutgifter – tjenester og produkter	
<i>Viderefakturert av DSB</i>	94 969
Post 04 Refusjoner større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	9 352

Det vises forøvrig til omtale av kapitlene i Prop. 1 S (2017-2018) og eventuelle forutsetninger fra Stortinget knyttet til disponeringen av bevilgningen.

Følgende midler er holdt tilbake i departementet/øremerket

Det gjøres oppmerksom på at det for kap. 451, post 01, jf. Prop. 1 S (2017-2018) og Prop. 1 S Tillegg 1 (2017-2018), holdes tilbake 0,7 mill. kroner. Disse skal benyttes til oppgaver knyttet til OECD og øvrige internasjonale oppgaver.

6. DELEGERING AV FULLMAKTER I HENHOLD TIL BEVILGNINGSREGLEMENTET

Bevilgningsreglementet inneholder en del fullmakter for Kongen til å gjøre unntak fra eller utfylle reglementets bestemmelser. I rundskriv R-110 gir Finansdepartementet departementene fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. I tillegg blir det redegjort for fullmakter som ikke delegeres til departementene, men som åpner for at departementene kan søke om samtykke fra Finansdepartementet i enkeltsaker.

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene skal brukes.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i Bevilgningsreglementet.

6.1. Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at alle utgifter og inntekter føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med dette gis imidlertid DSB fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftinger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.
- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringer må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 prosent ikke overskrides.

Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2018 kan trekke salgsomkostninger ved salg av faste eiendommer fra salgsinntekter før det overskytende inntektsføres under kap. 3451 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, post 40 Salg av eiendom mv.

Fullmakten er delegert til direktoratet.

6.2. Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§6, 2. ledd)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Med dette gis imidlertid DSB fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår, og med de begrensninger som følger i teksten under:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til tilsvarende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Det understrekes at bestemmelsene bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret.

Særskilt om bygge- og leiekontrakter

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, med senere endringer¹, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

6.3. Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter (§

¹ Fra 1. januar 2014 forvaltes saksområdet av Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

11, 4. ledd, nr. 1)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride utgiftsbevilgninger. Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 1 inneholder imidlertid et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter.

Stortinget har gitt samtykke til at Justis- og beredskapsdepartementet i 2018 kan overskride bevilgningen under

Kap. 451 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap

- Post 01 Driftsutgifter mot tilsvarende merinntekt under kap. 3451, post 03 Diverse inntekter og post 06 Refusjoner

Kap. 456 Nød- og beredskapskommunikasjon

- Post 01 Driftsutgifter mot tilsvarende merinntekt under kap. 3456, post 02 Refusjoner driftsutgifter
- Post 22 Spesielle driftsutgifter – tjenester og produkter mot tilsvarende merinntekt under kap. 3456, post 03 Refusjoner spesielle driftsutgifter – tjenester og produkter
- Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold mot tilsvarende merinntekt under kap. 3456, post 04 Refusjoner større utstyrsanskaffelser og vedlikehold

Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2018 kan overskride bevilgningen under kap. 451 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, post 01 Driftsutgifter med inntil 75 pst. av inntekter ved salg av sivilforsvarsanlegg og fast eiendom. Inntekter inntektsføres under kap. 3451 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, post 40 Salg av eiendom mv.

Fullmaktene er delegert til direktoratet.

6.4. Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel (§ 11, 4. ledd, nr. 2)

Det følger av hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning at det ikke er adgang til å omdisponere et bevilget utgiftsbeløp fra en post til en annen. Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 2 inneholder imidlertid et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.

DSB gis fullmakt til å omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger på følgende vilkår:

a) Det kan omdisponeres inntil 5 prosent av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel.

b) Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp framtidige drifts- og investeringsutgifter.

Beløp som er omdisponert fra post 01 Driftsutgifter kan tas med ved beregningen av overførbart beløp under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold.

6.5. Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride en utgiftsbevilgning. Etter bevilgningsreglementets § 11 fjerde ledd nr. 3 gis det adgang til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer. Som en prøveordning for budsjettårene 2017-2019 har Stortinget samtykket i at innsparingsperioden økes til de fem påfølgende budsjettår.

Finansdepartementet har fastsatt nærmere retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål. Det vises til rundskriv R-110 datert 13. januar 2017 pkt. 2.6.

DSB må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til JD om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Departementet viser til DSBs søknad av 24.11.17 om overskridelsesfullmakt vedrørende finansiering av nytt forvaltningssystem (PLIS) i Sivilforsvaret.

Justis- og beredskapsdepartementet gir Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap fullmakt til å overskride driftsbevilgningen med inntil fem prosent under kap. 451 til utskifting av Sivilforsvarets forvaltningssystemer (PLIS).

6.6. Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved at inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgningen under post 01, post 21 og post 22 kan overføres til neste budsjettår.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. DSB sender søknad til JD i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av DSB før departementet gir beskjed om det gjennom tillegg til tildelingsbrev.

7. VEDLEGG

7.1. Møte- og budsjettkalender 2018

7.2. Handlingsplan for IKT 2018