



TILDELINGSBREV
TIL
FORBRUKERTILSYNET

2018

Hege Nygård (e.f.)
ekspedisjonssjef

Sissel Husebråten
seniorrådgiver



Barne- og
likestillingsdepartementet

INNHold

1. INNLEDNING	3
2. SAMFUNNSOPPDRAK	3
3. FORBRUKERTILSYNETS ARBEID I 2018	3
4. BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER	4
4.1. BEVILGNINGSVEDTAK OG TILDELING	4
4.2. FULLMAKTER	4
5. ADMINISTRATIVE OG ANDRE FORHOLD	5
5.1. REGJERINGENS FELLESFØRINGER	5
5.2. SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP	5
5.3. INFORMASJONSSIKKERHET	6
5.4. IKT OG DIGITALT FØRSTEVÅLG	6
5.5. OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN	6
6. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING	6
6.1. VIRKSOMHETS- OG REGNSKAPSRAPPORTERING	6
6.2. ANDRE RAPPORTERINGSKRAV	7
7. STYRINGSKALENDER	8

3. januar 2018

1. Innledning

Barne- og likestillingsdepartementet (BLD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2017–2018) for BLD, jf. Innst. 14 S (2017-2018). I dette tildelingsbrevet stiller departementet til disposisjon utgiftsbevilgninger til Forbrukertilsynet for 2018. Videre redegjør departementet for de rapporteringskrav som gjelder for Forbrukertilsynet i 2018.

2. Samfunnsoppdrag

Hovedmålet for Forbrukertilsynet er å forebygge og stoppe ulovlig markedsføring, urimelige kontrakter og andre former for urimelig handelspraksis rettet mot forbrukere. Dette gjøres gjennom dialog og forhandlinger med de næringsdrivende, ved effektiv bruk av tilgjengelige sanksjoner, og gjennom veiledning og god informasjonsvirksomhet. Ved sin virksomhet bidrar Forbrukertilsynet til at forbrukernes rettigheter ivaretas og at forbrukerne kan ta informerte valg.

Markedsføringsloven regulerer Forbrukertilsynets virksomhet. Forbrukertilsynet fører tilsyn med markedsføringslovens regler om urimelig handelspraksis og avtalevilkår som verner forbrukerne. Forbrukertilsynet fører også tilsyn med at næringsdrivende overholder forbrukervernregler i en rekke andre lover.

3. Forbrukertilsynets arbeid i 2018

Forbrukertilsynets strategier og tiltak for 2018 og regjeringens hovedsatsninger på forbrukerområdet fremgår av BLDs Prop. 1 S (2017-2018). I samsvar med regjeringens hovedsatsninger på forbrukerområdet, ber departementet om at tilsynsoppgavene innen følgende områder gis særskilt oppmerksomhet:

- Markedsføring av kreditt
- Tryggere kjøp og salg av boliger
- En enklere digital hverdag

Når det gjelder EU-arbeidet forutsetter BLD at Forbrukertilsynet viderefører sitt arbeid med å gi EØS-arbeidet høy prioritet.

Utredningsinstruksen kapittel 5 gir føringer for forvaltningens arbeid med EØS-regelverk.¹ Av denne følger det blant annet at der Forbrukertilsynet deltar i møter som berører regelverksutviklingen skal det være tett kontakt mellom tilsynet og departementet for å bidra til en koordinert norsk holdning og posisjon. Det vises videre til departementets instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Forbrukertilsynet, gjeldende fra 1. januar 2018.

¹ Se veilederen punkt 5 (<https://pub.dfo.no/veileder-til-utredningsinstruksen/#medvirkning>)

4. Budsjettildeling og fullmakter

4.1. Bevilgningsvedtak og tildeling

Stortinget vedtok 12. desember 2017 følgende bevilgning for 2018.

Kapittel 868

Post	Betegnelse	(i 1 000 kroner) Budsjett 2018
01	Driftsutgifter	27 171
Sum kap. 868		27 171

Barne- og likestillingsdepartementet stiller med dette ovennevnte bevilgning til disposisjon for Forbrukertilsynet, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten.

Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform

Regjeringen forutsetter at alle statlige virksomheter gjennomfører årlige tiltak for å øke produktiviteten. For å gi insentiver til mer effektiv statlig drift og skape handlingsrom for prioriteringer ble det innført en avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform fra og med 2015. For Forbrukertilsynet innebærer dette isolert sett at budsjettrammen på kap. 868, post 01 blir redusert med 0,7 pst. sammenlignet med 2017.

4.2. Fullmakter

A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01) jf. Bevilgningsreglementet § 3. Forbrukertilsynet gis fullmakt til å forvalte denne bestemmelsen i tråd med dagens regler.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende betingelser, jf. R-110 pkt. 2.3:
 - Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
 - Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
 - For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

B. Budsjettfullmakter som er delegert Finansdepartementet og som Forbrukertilsynet må søke Barne- og likestillingsdepartementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5.3 og R-110 pkt. 2.5.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og R-110 pkt. 2.6.
- Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og R-110 pkt. 2.4.
- Omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og R-110 pkt. 2.5.

5. Administrative og andre forhold

5.1. Regjeringens fellesføringer

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Forbrukertilsynet skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. Forbrukertilsynet skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet.

Det vises til Rundskriv H-8/17 fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet med utdypende forklaring på hvordan fellesføringen skal forstås og hvordan virksomhetenes resultater skal gjengis i årsrapportene.

5.2. Samfunnssikkerhet og beredskap

Virksomhetene under BLD skal ha virksomhetstilpassede oversikter over risiko- og sårbarhet (ROS) som oppdateres minimum annet hvert år. Virksomhetene skal også ha oppdaterte krise- og beredskapsplaner og gjennomføre årlige kriseøvelser.

Forbrukertilsynet skal gjennomføre en øvelse i 2018. Scenario for øvelsen skal ta utgangspunkt i virksomhetens oversikt over risiko og sårbarhet. Øvelsen kan gjennomføres i samarbeid med andre virksomheter. Det skal skrives en evalueringsrapport som, sammen med en redegjørelse for oppfølgingstiltak, sendes departementet som vedlegg til årsrapporten for 2018.

Departementet ber Forbrukertilsynet i årsrapporten for 2018 opplyse om når ROS og krise- og beredskapsplanene sist ble oppdatert. Dersom disse ble oppdatert i 2018 ber vi om at de legges ved årsrapporten.

5.3. Informasjonssikkerhet

Forbrukertilsynet skal påse at virksomheten har et styringssystem for informasjonssikkerhet i henhold til anerkjente standarder, kravene i eForvaltningsforskriftens § 15 og personopplysningsloven.

5.4. IKT og digitalt førstevalg

Med bakgrunn i Digitaliseringsrundskriv H-7/17 skal Forbrukertilsynet i forbindelse med første tertialrapport 2018 gi en vurdering av hvilke tjenester som bør ses i sammenheng med andre virksomheters tjenester og om disse tjenestene egner seg for utvikling av tjenestekjeder. Til andre tertialrapport 2018 skal Forbrukertilsynet utarbeide utkast til plan/strategi for utvikling av eventuelt relevante tjenester.

5.5. Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

I de tilfeller hvor Riksrevisjonen har tatt opp konkrete forhold, skal Forbrukertilsynet iverksette nødvendige tiltak slik at de forhold som påpekes blir rettet opp.

Departementet ber om å bli orientert om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er eller vil bli fulgt opp i etatsstyringsmøtene. Forbrukertilsynet skal oversende departementet kopi av svarbrev til Riksrevisjonen når korrespondansen går direkte mellom Riksrevisjonen og etaten.

6. Rapportering og resultatoppfølging

6.1. Virksomhets- og regnskapsrapportering

Departementet ber om følgende rapportering:

Type rapportering	Telletidspunkt	Rapporteringsfrist
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2017	31. desember 2017	1. mars 2018
Første regnskapsrapportering 2018	1. mai 2018	1. juni 2018
Andre regnskapsrapportering 2018	1. september 2018	1. oktober 2018
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2018	31. desember 2018	15. mars 2019

Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2018 skal synliggjøre resultatene som er oppnådd, effekten av gjennomførte tiltak og omtale av virksomhetens virkemiddelbruk. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporteringen i Prop. 1 S.

Tertialrapportene er i hovedsak avviksrapporter som skal orientere departementet om framdriften i tilsynets arbeid og redegjøre for eventuelle utfordringer. Det skal rapporteres på økonomi på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må Forbrukertilsynet på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

For øvrig vises til Instruks for økonomi- og virksomhetsstyringen i Forbrukertilsynet. Departementet ber i tillegg om at tilsynet i sin årsrapport rapporterer etter følgende parametere:

- Antall saker som realitetsbehandles av Markedsrådet
- Antall saker hvor Markedsrådet kommer til et annet resultat enn Forbrukertilsynet
- Antall forbudsvedtak av Forbrukertilsynet
- Antall formelle skriftlige bekreftelser fra næringsdrivende på at ulovlige forhold skal opphøre
- Ytterligere informasjon som kan belyse resultater av Forbrukertilsynets arbeid

6.2. Andre rapporteringskrav

Tema	Rapporteringskrav	Rapportering
Risikovurderinger	Redegjøre for risikovurderinger og presentasjon av risikoreduserende tiltak knyttet til mål- og resultatkrav i tildelingsbrevet.	Rapportering i forkant av, og tema i, første dialogmøte i 2018.
Personalforvaltning	Redegjøre kort for virksomhetens oppfølging av IA-avtalen	Årsrapport
Aktivitets- og redegjørelsesplikter	Redegjøre kort for virksomhetens oppfølging av likestillings- og diskrimineringsloven.	Årsrapport
Sosiale hensyn i offentlige anskaffelser	Oppgi hvorvidt det er stilt krav i de anskaffelser som er gjennomført.	Årsrapport
Miljøkrav i anskaffelser	Redegjøre kort om status for bruk av miljøkrav og innføring og oppfølging av miljøledelse	Årsrapport
Varslingsrutiner	Redegjøre kort for virksomhetens egne varslingsrutiner.	Årsrapport

7. Styringskalender

Aktivitet	Tidspunkt	Innhold
Første dialogmøte	April 2018	Foreløpig agenda: <ul style="list-style-type: none">- Regnskap 2017 og budsjett 2018- Årsrapport 2017- Risikovurdering av egne mål og strategier- Orientering om aktuelle saker- Eventuelt
Andre dialogmøte	Oktober 2018	Foreløpig agenda: <ul style="list-style-type: none">- Regnskap og budsjett 2018- Budsjett 2019- Orientering om aktuelle saker- Eventuelt