



TILDELINGSBREV
TIL
FYLKESNEMNDENE FOR BARNEVERN
OG SOSIALE SAKER
2018

Signatur (e-sjef)

Signatur



Barne- og
likestillingsdepartementet

INNHOLD

1. INNLEDNING	3
2. SÆRLIGE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER I 2018	3
3. MÅL- OG RESULTATKRAV FOR 2018	3
3.1. MÅL FOR FYLKESNEMNDENE FOR 2018	4
4. BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER	5
4.1. BEVILGNINGSVEDTAK OG TILDELING.....	5
4.2. FULLMAKTER.....	6
5. ADMINISTRATIVE FORHOLD	6
5.1. REGJERINGENS FELLESFØRINGER.....	6
5.2. SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP	7
5.3. INFORMASJONSSIKKERHET	7
5.4. IKT OG DIGITALT FØRSTEVALG	7
5.5. OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN	7
6. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING	8
6.1. VIRKSOMHETS- OG REGNSKAPSRAPPORTERING	8
6.2. ANDRE RAPPORTERINGSKRAV	8
7. VEDLEGG	9
7.1. RAPPORTERINGSVEDLEGG	9
7.2. STYRINGSKALENDER	9

21. desember 2017

1. Innledning

Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker (fylkesnemndene) er uavhengige, domstollignende forvaltningsorganer som har som formål å fatte vedtak i tvangssaker etter barnevernloven, helse- og omsorgstjenesteloven og smittevernloven. Saksbehandlingen skal være betryggende, rask og tillitsskapende. Dette innebærer likeverdig saksbehandling av høy kvalitet, for å komme fram til rettsriktige og forsvarlige avgjørelser. Nemndslederne har besluttsende myndighet i den enkelte sak. Departementet har ikke instruksjonsmyndighet over prosessuelle vurderinger og vedtak som fattes i nemndene.

Barne- og likestillingsdepartementet (BLD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2017-2018) for BLD, jf. Innst. 14 S (2017-2018). Tildelingsbrevet for 2018 redegjør for bevilgningene fylkesnemndene disponerer, angir utfordringer, mål og resultatkrav for budsjettåret, samt oppdrag.

Sentralenheten for fylkesnemndene (Sentralenheten) skal jobbe videre med oppdrag fra tidligere år som ikke er avsluttet eller fullført, med mindre annet er avtalt med departementet. Sentralenheten skal planlegge ressursene slik at enkelte mindre bestillinger fra BLD i løpet av året kan gjennomføres. De tildelte ressursene skal benyttes effektivt og disponeres for best mulig måloppnåelse for virksomheten samlet, samt ut fra den enkelte nemnds individuelle behov og særlige utfordringer.

2. Særlige utfordringer og prioriteringer i 2018

Det er fortsatt behov for å redusere gjennomsnittlig saksbehandlingstid i saker med forhandlingsmøte og å jevne ut forskjeller i saksbehandlingstid mellom nemndene.

I 2018 skal fylkesnemndene dokumentere og vurdere effekten av gjennomført arbeid og tiltak som er iverksatt for å følge opp anbefalinger fra Riksrevisjonens forvaltningsrevisjon og evalueringen fra 2015.

Fylkesnemndene må ha god tilgjengelighet og brukervennlighet i sine digitale løsninger og ha internkontroll på informasjonssikkerhetsområdet i samsvar med føringer i regjeringens overordnede IKT-politikk, jf. digitaliseringsrundskrivnet.

3. Mål- og resultatkrav for 2018

Fylkesnemndenes virksomhet inngår i departementets hovedmål 1 og 5 i Prop. 1 S (2017-2018):

Mål 1. God og effektiv forvaltning

Delmål 1.2. Effektiv organisering og drift av underliggende virksomheter

Mål 5. Utsatte barn og ungdom får omsorg, trygghet og mulighet for utvikling

Delmål 5.3. Rettssikkerhet for barn, ungdom og familiene deres.

3.1. Mål for fylkesnemndene for 2018

Mål 1: Effektiv organisering og drift

Sentralenheten skal fortsatt legge til rette for å få ned saksbehandlingstiden, jevne ut forskjeller i saksbehandlingstid og øke produktiviteten i nemndene. Departementet og Sentralenheten skal samarbeide om å følge opp anbefalinger fra evalueringen av fylkesnemndene fra 2015 og forvaltningsrevisjonen fra 2015.

Følgende styringsparametere og resultatkrav er bestemt for dette målet:

Styringsparameter	Resultatkrav	Rapportering
S1 Produktivitet og ressursutnyttelse.	R1a Et videreutviklet system for erfaringsutveksling. R1b Enhetlige rutiner, organisering og oppgaveløsning.	Årsrapport
S2 Styring av den enkelte nemnd.	R2 System for tilpasset styring av den enkelte fylkesnemnd på relevante og prioriterte områder.	Årsrapport

Mål 2: Rettssikkerhet for barn, ungdom og familiene deres

Fylkesnemndene skal sikre høy rettssikkerhet og likeverdig saksbehandling av høy kvalitet og komme fram til rettsriktige og forsvarlige avgjørelser som er til barnet beste. Rettssikkerheten sikres ved betryggende, rask og tillitsskapende saksbehandling i fylkesnemndene, jf. barnevernloven § 7-3.

Følgende styringsparametere, resultatkrav og rapporteringskrav er bestemt for dette målet:

Styringsparameter	Resultatkrav	Rapportering
S3 Saksbehandlingstid for ordinære saker med eller uten forhandlingsmøte.	R3a Reduksjon i saksbehandlingstid fra 2017 R3b Mindre forskjeller i gjennomsnittlig saksbehandlingstid mellom fylkesnemndene.	Tertial-rapporter Årsrapport
S4 Tilgang på informasjon om arbeid og prosesser i nemndene.	R4. Flere nemndsvedtak legges ut på lovdata enn i 2017.	Årsrapport
S5 Betryggende og tillitsskapende saksbehandling.	R5a. Dokumentere barns medvirkning. R5b. Gjennomføre kompetansehevingstiltak og spredning av beste praksis.	Årsrapport

	Oppdrag i 2018	Frist	Rapportering
1	Dokumentere gjennomført arbeid og tiltak som er iverksatt for å følge opp anbefalinger fra Riksrevisjonens forvaltningsrevisjon. Effekten av disse tiltakene skal vurderes.	1. juni 2018	Årsrapport
2	Dokumentere gjennomført arbeid og tiltak som er iverksatt for å følge opp anbefalinger fra evalueringen av fylkesnemndene.	1. juni 2018	Årsrapport

3	Legge til rette for rapportering/statistikk om barns medvirkning, jf. Prop. 169 L (2016-2017) forslag til endringer i § 7-19 tredje ledd.		Årsrapport
---	---	--	------------

4. Budsjettildeling og fullmakter

4.1. Bevilgningsvedtak og tildeling

Kapittel 853

I henhold til Stortingets vedtak den 12. desember 2017 er det vedtatt følgende bevilgning for 2018:

(i 1 000 kroner)		
Kap./Post	Betegnelse	Budsjett 2018
853.01	Driftsutgifter	225 888
853.45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	0

BLD stiller ovennevnte bevilgning til disposisjon for fylkesnemndene, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten. Sentralenheten mottar fullmakter på vegne av alle fylkesnemndene. Sentralenheten har det økonomiske og administrative ansvaret for nemndene. Sakskostnader i de enkelte nemndene kan ikke medføre at budsjettrammen overskrides.

Kap. 853 Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker

Post 01 Driftsutgifter

Tildelingen er økt med 5,7 mill. kroner for å øke honorarsatsene for fagkyndige nemndsmedlemmer. Videre er tildelingen økt med 1 mill. kroner for å heve honorarsatsen til barnets talsperson.

Fylkesnemndene har tatt i bruk det nye saksbehandlingssystemet ProSak. Tildelingen på posten er økt med 1,1 mill. kroner for å vedlikeholde og utføre nødvendige videreutviklinger i saksbehandlingssystemet.

Kap. 853 Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker

Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres

Bevilgningen på posten har gått til utvikling og implementering av saksbehandlingssystemet ProSak. Det tildeles ingen midler på posten i 2018.

Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform

Regjeringen forutsetter at alle statlige virksomheter gjennomfører årlige tiltak for å øke produktiviteten. For å gi insentiver til mer effektiv statlig drift og skape handlingsrom for prioriteringer ble det innført en avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform fra og med 2015. For fylkesnemndene innebærer dette isolert sett at budsjettrammen på kap. 853, post 01 blir redusert med 0,7 pst. sammenlignet med 2017.

Prosjekt- og tilskuddsmidler

Fylkesnemndene gis videre fullmakt til å forvalte følgende prosjektmidler:

(i 1 000 kroner)

Kap./post	Prosjekt- og tilskuddsmidler	Budsjett 2018
854/21 (kan nyttes under post 71)	Spesielle driftsutgifter	130

Det tildeles 130 000 kroner til gjennomføring av forsøk med samtaleprosess i fylkesnemndene.

4.2. Fullmakter

A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

Sentralenheten for fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker gis fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01) jf. Bevilgningsreglementet § 3. Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 samtykker departementet i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret 2018 på følgende vilkår:

- Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
- Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

B. Budsjettfullmakter som er delegert Finansdepartementet og som Sentralenheten for fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker må søke Barne- og likestillingsdepartementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5.3 og R-110 pkt. 2.5.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og R-110 pkt. 2.6.
- Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og R-110 pkt. 2.4.
- Omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og R-110 pkt. 2.5.

5. Administrative forhold

5.1. Regjeringens fellesføringer

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Sentralenheten skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. Sentralenheten skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte

kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet.

Det vises til Rundskriv H-8/17 fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet med utdypende forklaring på hvordan fellesføringen skal forstås og hvordan virksomhetenes resultater skal gjengis i årsrapportene.

5.2. Samfunnssikkerhet og beredskap

Virksomhetene under BLD skal ha virksomhetstilpassede oversikter over risiko- og sårbarhet (ROS) som oppdateres minimum annet hvert år. Virksomhetene skal også ha oppdaterte krise- og beredskapsplaner og gjennomføre årlige kriseøvelser.

Sentralenheten skal gjennomføre en øvelse i 2018. Scenario for øvelsen skal ta utgangspunkt i virksomhetens oversikt over risiko og sårbarhet. Øvelsen kan gjennomføres i samarbeid med andre virksomheter. Det skal skrives en evalueringsrapport som, sammen med en redegjørelse for oppfølgingstiltak, sendes departementet som vedlegg til årsrapporten for 2018.

Departementet ber Sentralenheten i årsrapporten for 2018 opplyse om når ROS og krise- og beredskapsplanene sist ble oppdatert. Dersom disse ble oppdatert i 2018 ber vi om at de legges ved årsrapporten.

5.3. Informasjonssikkerhet

Sentralenheten skal påse at virksomheten har et styringssystem for informasjonssikkerhet i henhold til anerkjente standarder, kravene i eForvaltningsforskriftens § 15 og personopplysningsloven.

5.4. IKT og digitalt førstevalg

Med bakgrunn i Digitaliseringsrundskriv H-7/17 skal Sentralenheten i forbindelse med første tertialrapport 2018 gi en vurdering av hvilke tjenester som bør ses i sammenheng med andre virksomheters tjenester og om disse tjenestene egner seg for utvikling av tjenestekjeder. Til andre tertialrapport 2018 skal Sentralenheten utarbeide utkast til plan/strategi for utvikling av eventuelt relevante tjenester.

5.5. Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

I de tilfeller hvor Riksrevisjonen har tatt opp konkrete forhold utover de forhold som omtales i forvaltningsrevisjonen fra 2015, skal fylkesnemndene iverksette nødvendige tiltak slik at de forhold som påpekes blir rettet opp. Departementet ber om å bli orientert om hvordan slike eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er eller vil bli fulgt opp i styringsdialogmøtene.

Sentralenheten skal oversende departementet kopi av svarbrev til Riksrevisjonen når korrespondansen går direkte mellom Riksrevisjonen og etaten.

6. Rapportering og resultatoppfølging

Departementet ber fylkesnemndene i årsrapporten for 2018 om å informere om måloppnåelse og gi en vurdering av måloppnåelsen, egen innsats og effekten av igangsatte tiltak. Dette inkluderer å rapportere på hvor mange saker hver nemndsleder i 100 prosent stilling i gjennomsnitt har per år.

Avvik fra mål- og resultatoppnåelse og risiko for dette tas opp med departementet fortløpende ved behov, og det informeres om dette i tertialrapportene.

6.1. Virksomhets- og regnskapsrapportering

Departementet vil innhente opplysninger om regnskapsutviklingen i løpet av året og komme tilbake med nærmere angivelse av tidsfrister for denne rapporteringen. Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må fylkesnemndene på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporteringen i Prop. 1 S.

Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2017 skal sendes departementet både på papir og elektronisk innen 1. mars 2018. Det vises for øvrig til *Instruks for økonomi- og verksemdsstyringa i Sentraleininga for fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker*.

6.2. Andre rapporteringskrav

Tema	Oppdrag	Rapportering
Risikovurderinger	Redegjøre for risikovurderinger knyttet til mål- og resultatkrav i tildelingsbrevet.	1. tertialrapport (tema i første styringsdialog-møte).
Personalforvaltning	Redegjøre kort for virksomhetens oppfølging av IA-avtalen.	Årsrapport
Aktivitets- og redegjørelsesplikter	Redegjøre kort for virksomhetens oppfølging av likestillings- og diskrimineringsloven.	Årsrapport
Sosiale hensyn i offentlige anskaffelser	Oppgi hvorvidt det er stilt krav i de anskaffelser som er gjennomført.	Årsrapport
Miljøkrav i anskaffelser	Redegjøre kort om status for bruk av miljøkrav og innføring og oppfølging av miljøledelse.	Årsrapport
Varslingsrutiner	Redegjøre kort for virksomhetens egne varslingsrutiner.	Årsrapport

7. Vedlegg

7.1. Rapporteringsvedlegg

Det utarbeides vedlegg til årsrapporten for 2018 om:

- Saksbehandlingstid i saker etter barnevernloven og saker etter helse- og omsorgstjenesteloven
- Omfanget av medhold i klagesaker (akuttvedtak).
- Antall saker om pålegg om hjelpetiltak fordelt på den enkelte nemnd. Vi ber om at det legges inn i ProSak muligheten til å følge med på om saken senere kommer tilbake til nemndene med forslag til omsorgsovertakelse.
- Antall saker med samtaleprosess i forsøksnemndene.
- Hvor mange saker som bringes inn for tingretten og utfallet av disse.
- Registrering av saker der barnets talsperson er tatt i bruk.
- Registrering av saker der barn er innvilget partsrettigheter
- Antall saker med samtaleprosess i forsøksnemndene.

Sentralenheten bes om å rapportere på følgende områder i 1. tertialrapport og 2. tertialrapport i tillegg til årsrapporten:

- Omfanget av medhold i klagesaker (akuttvedtak)
- Antall saker om pålegg om hjelpetiltak fordelt på den enkelte nemnd
- Antall saker med samtaleprosess i forsøksnemndene.

7.2. Styringskalender

Rapportering

Rapportering	Frist til BLD
Årsrapport og regnskap for 2017	15.03.2018
Tertialrapport 1. tertial med telledato 01.05.2018: Virksomhets- og regnskapsrapport	01.06.2018
Tertialrapport 2. tertial med telledato 01.09.2018: Virksomhets- og regnskapsrapport	01.10.2018
Årsrapport og regnskap for 2018	15.03.2019

Styringsdialogmøter 2018

Møte	Dato og tidspunkt	Hovedtema
1. styringsdialogmøte	4. april kl. 14.00 - 15.30	Årsrapport
2. styringsdialogmøte	25. oktober kl. 14.00 - 15.30	Rapport for 2. tertial

Fagmøter

I tillegg til de ordinære styringsdialogmøtene kan det være behov for kontakt mellom BLD og Sentralenheten om faglige spørsmål. Denne kontakten ivaretas gjennom blant annet fagmøter. Fagmøtene skal alltid ha egen dagsorden og det skrives referat fra møtene.

Andre frister

RNB 2018	23.02.2018
Fullstendig tekstinnspill til Prop. 1 S (2018-2019): <ul style="list-style-type: none">• Resultatrapport for 2017, delmål 1.2 og delmål 5.3• Strategier og tiltak for 2019, delmål 1.2 og delmål 5.3	16.04.2018
Rammefordeling 2019	16.04.2018
Nysaldering 2018	24.09.2018
Konsekvensjustering/satsingsforslag 2020	05.11.2018