



DET KONGELIGE  
ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENT

Arbeids- og velferdsdirektoratet  
Postboks 8127 Dep  
0032 Oslo

Deres ref

Vår ref

Dato

17/2944

17.1.2018

## Tildelingsbrev for 2018

<b>1. INNLEDNING .....</b>	<b>3</b>
<b>2. STRATEGISK RETNING OG INITIATIVER .....</b>	<b>3</b>
<b>3. MÅL, STYRINGSPARAMETERE, NØKKELRAPPORTERING OG OPPDRAG FOR 2018.....</b>	<b>4</b>
3.1 FLERE I ARBEID .....	4
3.2 GODE LEVEKÅR FOR DE VANSKELIGST STILTE .....	10
3.3 SIKRE ØKONOMISKE RETTIGHETER GJENNOM GOD YTELSESFORVALTNING .....	12
3.4 BRUKEROPPLEVELSER .....	15
<b>4. FORVALTNING OG IKT- UTVIKLING.....</b>	<b>16</b>
4.1 UTVIKLING AV PARTNERSKAPET.....	16
4.2 NY REGIONAL STRUKTUR.....	17
4.3 EFFEKTIV RESSURSBRUK .....	17
4.4 REGELVERKSUTVIKLING FOR VIDERE DIGITALISERING .....	17
4.5 IKT-UTVIKLING.....	17
4.6 UTVIKLING AV KOMPETANSE OG KUNNSKAPSBASERTE TJENESTER .....	18
<b>5. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING.....</b>	<b>19</b>
5.1 RAPPORTERINGSFORM OG HYPPIGHET .....	19
5.2 STYRINGSDIALOGEN I 2018 .....	20
5.3 ØVRIGE MØTER .....	21

Postadresse  
Postboks 8019 Dep  
NO-0030 Oslo  
postmottak@asd.dep.no

Kontoradresse  
Akersgata 64  
<http://www.asd.dep.no/>

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org no.  
983 887 457

Velferdspolitisk avdeling

<b>6. BUDSJETTILDELINGER OG FULLMAKTER .....</b>	<b>21</b>
6.1 ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENTET .....	21
6.2 BARNE- OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENTET .....	28

## **1. INNLEDNING**

Arbeids- og sosialdepartementet viser til Prop. 1 S (2017-2018) Arbeids- og sosialdepartementet, jf. Innst.15. S (2017-2018) og Prop. 1 S (2017-2018) Barne- og likestillingsdepartementet, jf. Innst. 14 S (2017-2018). Arbeids- og sosialdepartementet stiller i dette tildelingsbrevet midler til rådighet for Arbeids- og velferdsdirektoratet og gir samtidig rammer og retningslinjer for Arbeids- og velferdsdirektoratet og Arbeids- og velferdsetatens virksomhet i 2018.

Omtalen i budsjettproposisjonene og vedtatte lover og forskrifter skal være utgangspunktet for gjennomføringen av politikken i 2018, sammen med de presiseringer, forutsetninger og krav som gis i dette brevet.

Tildelingsbrevet må også ses i sammenheng med instruksene for Arbeids- og velferdsdirektoratet. Den fastslår departementets krav til systemer, rutiner og styringsprosesser for Arbeids- og velferdsdirektoratet. Det vises til kap. 5 for rapporteringsopplegg både for tildelingsbrev og instruks.

## **2. STRATEGISK RETNING OG INITIATIVER**

Å bidra til at flere kommer i arbeid og færre mottar stønad skal være Arbeids- og velferdsetatens høyest prioriterte oppgave. Det er et mål at etatens innsats skal føre til økt overgang til arbeid for ledige og personer med nedsatt arbeidsevne, og at andelen mottakere av helserelevante ytelser reduseres. Innsatsen overfor personer under 30 år, langtidsledige og innvandrere fra land utenfor EØS skal styrkes. Det skal særlig legges til rette for gjennomføringen av ungdomsinnsatsen, ved at aktiviteter som tilbys personer under 30 år skal stimulere til økt overgang til arbeid eller utdanning og at færre i denne aldersgruppen skal motta helserelevante ytelser.

Gode brukermøter er sentralt for arbeids- og velferdsforvaltningens måloppnåelse, herunder målet om flere i arbeid. Departementet legger derfor til grunn at tjenester som er effektive og bidrar til gode brukeropplevelser er en prioritert oppgave for direktoratet.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal kontinuerlig utvikle og forbedre sentrale arbeidsprosesser og IKT-løsninger med utgangspunkt i brukerne og deres behov. Direktoratet skal legge vekt på at modernisering av gamle IKT-systemer, økt digitalisering og flere selvbetjeningstjenester skal gi bedre tjenester til brukerne, hensiktsmessige arbeidsprosesser og en effektiv forvaltning. Formålet er å frigjøre ressurser som etaten kan benytte på brukere som har behov for mer omfattende bistand. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal følge opp Prosjekt 2 i IKT-moderniseringen i tråd med Sentralt styringsdokument og planlegge for et evt. Prosjekt 3 i henhold til mandat fra departementet.

I tråd med Meld. St. 33 (2015-2016) skal NAV-kontorene få større myndighet og handlefrihet til å tilpasse og utvikle tjenestene og virkemidlene til brukernes behov og forutsetninger. Tjenesteutviklingen skal være kunnskapsbasert og skje i samarbeid med brukerne og kommunene i partnerskapet.

Måloppnåelsen vil vurderes i lys av utviklingen i samfunns- og arbeidsliv. I styringen skal det legges økt vekt på oppnådde resultater av innsatsen. Det stiller krav til at etaten i sin dialog med departementet gir gode analyser og forklaringer på resultatutviklingen.

### **3. MÅL, STYRINGSPARAMETERE, NØKKELRAPPORTERING OG OPPDRAG FOR 2018**

#### **3.1 Flere i arbeid**

Arbeids- og velferdsetaten skal bidra til et velfungerende arbeidsmarked, og et inkluderende arbeidsliv med høy sysselsetting og lav ledighet gjennom bistand til arbeidsgivere, ledige og personer med nedsatt arbeidsevne. Etaten skal bidra til målrettede og effektive stønadsløp med sikte på økt overgang til arbeid og økt arbeidstilknytning. Det ligger også i Arbeids- og velferdsforvaltningens mandat å tilpasse og innrette tjenestetilbudet slik at det over tid bidrar til en økning i overgang til arbeid. Aktivitetskravene og kravene til mobilitet skal praktiseres konsekvent og strengt.

Arbeids- og velferdsetaten skal i samarbeid med utdanningsmyndighetene bidra til at arbeidssøkere som trenger det får tilgang til nødvendig opplæring og kompetanseutvikling.

Direktoratet skal overvåke ledighetsutviklingen og etaten skal ha beredskap for rask håndtering av et høyere ledighetsnivå i de regionale arbeidsmarkedene, herunder å koordinere fylkenes innsats for økt mobilitet. Ved større ubalanse i de lokale/regionale arbeidsmarkedene skal departementet varsles.

#### *Styringsparametere:*

- Overgang til arbeid for arbeidssøkere skal øke
- Overgang til arbeid for personer med nedsatt arbeidsevne skal øke
- Andelen mottakere av helserelevante ytelser under 30 år skal reduseres

#### *Nøkkelinformasjon:*

- Situasjonen på arbeidsmarkedet
- Overgang til arbeid for personer under 30 år

#### *Oppdrag:*

- Arbeids- og velferdsdirektoratet bes gjøre en analyse av utviklingen i de helserelevante ytelsene. Aktuelle forhold å se på er tilgang, avgang og varighet på ytelsene, sambruk mellom ytelser, samt overgang til arbeid eller andre ytelser. Departementet vil etter dialog med direktoratet gi en nærmere presisering av oppdraget i eget brev
- Arbeids- og velferdsdirektoratet bes utforme statistikk både om ledighetsforløp og stønadsvarighet for prioriterte grupper fordelt på følgende ytelser: dagpenger, AAP, tiltakspenger, overgangsstønad og sykepenger.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet bes analysere yrkesrettet og geografisk mobilitet for arbeidsledige og permitterte.

- Det er nedsatt et utvalg som skal vurdere tiltak for å øke sysselsettingen (Sysselsettingsutvalget). Arbeids- og velferdsdirektoratet skal delta i sekretariatet. Direktoratet må påregne oppdrag i forbindelse med dette arbeidet.

### **3.1.1 Arbeids- og velferdsetaten skal tilby arbeidsrettet bistand med god kvalitet**

Arbeids- og velferdsetaten skal tilby bistand som er tilpasset den enkeltes forutsetninger og behov med sikte på rask overgang til arbeid og for å opprettholde tilknytningen til arbeidslivet.

Samarbeid og koordinering på tvers av sektorgrenser med kommuner, utdannings- og helsesektoren og andre tjenesteytere skal bidra til et helhetlig og koordinert tilbud til brukere som har behov for flere tjenester samtidig.

Arbeids- og velferdsetatens innsats for et mer inkluderende arbeidsliv innenfor IA-avtalens hovedmål og tre delmål videreføres.

#### ***Satsinger for økt overgang til arbeid***

##### *Regjeringens ungdomsinnsats*

Arbeids- og velferdsetaten skal legge økt vekt på tidlig innsats for unge. Ledige og personer med nedsatt arbeidsevne under 30 år, som har vært registrert hos NAV i mer enn åtte uker og fremdeles ikke er i arbeid, utdanning eller annen hensiktsmessig aktivitet skal tilbys en forsterket og individuelt tilpasset arbeidsrettet oppfølging fra Arbeids- og velferdsetaten. Målet er å motivere unge til å søke arbeid og raskt komme over i arbeid, utdanning eller annen hensiktsmessig aktivitet. Regjeringens ungdomsinnsats videreføres som landsdekkende fra 1.1.2018 i tråd med tidsplanen som er skissert i direktoratets brev av 17. oktober 2017.

##### *Forsterket innsats for personer som har vært ledige over lengre tid*

Dagpengemottakere skal få oppfølgingsamtaler for å motivere til forsterket jobbsøking når de har rundt et halvt år igjen av dagpengeperioden. Innsatsen skal sikre at personer som har gått ledige over lengre tid får et arbeidsrettet tilbud for å bidra til økt overgang til arbeid. Den tidligere langtidsledighetsgarantien avvikles fra 1. januar 2018.

##### *Innsats overfor flyktninger*

Arbeids- og velferdsetaten skal komme tidligere inn i samarbeidet med kommunene om deltakere i introduksjonsprogram og bidra til økt arbeidsretting av programmet. Etaten skal legge til rette for hurtigspor inn i arbeidslivet for deltakere som har etterspurt kompetanse. Det innebærer tidlig innsats etter bosetting og økt bruk av arbeidsmarkedspolitiske virkemidler som f.eks. lønnstilskudd. Det vises i den forbindelse blant annet til samarbeidserklæringen mellom myndighetene og partene i arbeidslivet om raskere integrering av innvandrere med fluktbakgrunn i arbeidslivet. I lys av denne erklæringen skal etaten også iverksette forsøk med bransjeprogram, jf. eget oppdrag. Videre skal etaten drive arbeidsrettet veiledning av personer på asylmottak fortrinnsvis i de fem integreringsmottakene i samarbeid med de fylkeskommunale karrieresentrene. Det kan forventes at en betydelig andel av deltakere på introduksjonsprogrammet vil avslutte programmet mot slutten av 2018 og i 2019. Etaten bør

være forberedt på at flere av de tidligere programdeltakerne kan ha behov for ytterligere arbeidsrettet bistand for å komme over i jobb.

### ***Oppfølging av personer på helserelaterte ytelser***

For sykmeldte er den forebyggende og inkluderende innsatsen forankret på arbeidsplassen. Arbeids- og velferdsetaten skal ha god dialog med arbeidsgiverne, herunder tilrettelegge for det bedriftsinterne sykefraværsarbeidet innenfor de virkemidler etaten har til disposisjon.

Etaten har ansvar for å gjennomføre dialogmøte 2 og 3 for sykmeldte og skal legge til rette for gjennomføring av tidlig dialogmøte 2 i de tilfeller hvor dette kreves og vurderes som hensiktsmessig. Etaten skal videre sikre at sykmeldte uten arbeidsgiver får nødvendig oppfølging. Ved behov skal etaten iverksette arbeidsrettede tiltak for sykmeldte.

Mottakere av arbeidsavklaringspenger skal få avklart sitt bistandsbehov så tidlig som mulig. Formålet er å unngå lange stønadsforløp og å oppnå raskest mulig overgang til ordinært arbeid. Fra 1. januar 2018 trer endringer i regelverket for arbeidsavklaringspenger i kraft, for å understøtte dette formålet, jf. Prop. 74 L (2016–2017) og Innst. 390 (2016-2017). Arbeids- og velferdsetaten innfører samtidig endringer i saksbehandling og oppfølging av mottakere av arbeidsavklaringspenger ved at vedtaksmyndighet etter folketrygdloven §§ 11-5 og 11-9 legges til NAV-kontoret og ved innføring av digital aktivitetsplan. Direktoratet skal legge til rette for en god implementering og gjennomføring av endringene i regelverk, saksbehandling og oppfølging.

Arbeids- og velferdsetaten skal bidra til at uføretrygdde i størst mulig grad utnytter sin restarbeidsevne, blant annet ved at en ved innvilgelse av uføretrygd fastsetter en riktig gradering. Samtidig skal etaten på egnet måte bidra til at flere uføre kan kombinere uføretrygd med arbeidsinntekt og slik får utnyttet den økte fleksibiliteten i regelverket.

### ***Handlingsplan – om en forsterket innsats om delmål 2 i IA- avtalen***

Som en oppfølging av underveisvurderingen av delmål 2 i IA-avtalen, har partene og myndighetene utarbeidet en handlingsplan. Målet er at flere mottakere av arbeidsavklaringspenger under 30 år kommer i ordinært arbeid, utdanning, lønnstilskudd eller arbeidsrettet aktivitet på en arbeidsplass. Arbeids- og velferdsdirektoratet koordinerer innsatsen og skal samarbeide med partene om gjennomføringen av tiltakene i handlingsplanen. Det skal legges til rette for samarbeid mellom arbeidslivssentrene og NAV-kontorene om innsatsen.

### ***Gjennomføring av arbeidsmarkedstiltak og andre arbeidsrettede virkemidler***

Arbeidsmarkedstiltakene utgjør en viktig del av innsatsen for å få flere i arbeid. Etaten skal innenfor tildelt budsjetttramme for arbeidsmarkedstiltak gjennomføre den tiltakssammensetning som vurderes å gi størst overgang til arbeid.

Personer under 30 år, langtidsledige og innvandrere fra land utenfor EØS-området skal prioriteres ved inntak til arbeidsmarkedstiltak.

Bruken av arbeidsmarkedstiltak skal være kunnskapsbasert. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal videreutvikle kunnskapen om hva som er god tiltaksbruk, herunder gjøre resultater av evalueringer og analyser av arbeidsmarkedstiltak kjent for veilederne i NAV-kontorene, slik at denne kunnskapen kan benyttes ved valg av tiltak. Staten skal stille kvalitets- og resultatkrav til leverandører av tiltak. Rutiner for å måle kvalitet og resultater for avklarings- og oppfølgingstiltak, samt rutiner for å følge opp manglende måloppnåelse og eventuelle avtalebrudd skal utvikles videre.

Arbeidsgivere som tar inn tiltaksdeltakere eller ansetter arbeidssøkere fra utsatte grupper, skal få nødvendig informasjon, tilrettelegging og oppfølging.

Arbeidsmarkedstiltakene inngår også som sentrale elementer i Jobbstrategien for personer med nedsatt funksjonsevne, i introduksjonsprogrammet for nyankomne innvandrere, i satsingen på kvalifiseringsprogrammet og i innsatsen for personer som mottar legemiddelassistert rehabilitering. Den arbeidsmarkedspolitiske innsatsen på disse områdene videreføres i 2018.

Departementet ber Arbeids- og velferdsdirektoratet om å vektlegge bruk av tiltaket arbeidsforberedende trening og legge til rette for tiltaksdeltakere som kan ha nytte av fagopplæring i etterkant av dette tiltaket, jf. anmodningsvedtak til Prop. 1 S (2017-2018).

*Styringsparametere:*

- Antall unge under 30 år som har vært registrert hos NAV i mer enn åtte uker, som får tilbud om arbeidsrettede aktiviteter<sup>1</sup>
- Andel blant prioriterte grupper som deltar på tiltak<sup>2</sup>
- Andel sykmeldte med gradert sykmelding ved 12 ukers sykmelding
- Andel AAP-mottakere som er i arbeid eller tiltak ved 26 ukers tidspunkt skal øke

*Nøkkelinformasjon:*

- Gjennomføring av den nye ungdomsinnsatsen
- Oppfølging av sykmeldte med og uten arbeidsgiver
- Andel dialogmøte 2 som er gjennomført for sykmeldte (med behov for dialogmøte) innen 26 uker
- Etatens oppfølging av mottakere av arbeidsavklaringspenger
- Etatens vurdering av status for de AAP- mottakerne som ikke er i arbeid eller tiltak ved 26 ukers tidspunkt
- Utvikling i mottakere som innvilges gradert uføretrygd og mottakere med utbetalingsgrad lavere enn 100 pst
- Gjennomføring av tiltaksplasser innenfor tildelt budsjetttramme på kap. 634, post 76 og kap. 634, post 77

---

<sup>1</sup> Arbeidsrettede aktiviteter omfatter følgende kategorier; statlige arbeidsmarkedstiltak, skole/utdanning, medisinsk behandling, kommunale tiltak, forsterket oppfølging fra NAV og annen arbeidsrettet aktivitet

<sup>2</sup> Prioriterte grupper på tiltak er personer under 30 år, innvandrere med bakgrunn utenfor EØS-området og langtidsløse. Med tiltak menes her statlige tiltak.

- Gjennomføring av "Oppfølgingstjenester i Arbeids- og velferdsetatens egen regi", herunder Individuell jobbstøtte (IPS) og hva innsatsen omfatter
- Overgang til arbeid fra tiltak for arbeidssøkere, unge under 30 år og personer med nedsatt arbeidsevne (målt 6 mnd. etter avgang fra status som hhv. arbeidssøker og personer med nedsatt arbeidsevne)
- Etatens bruk og håndheving av aktivitetskravene knyttet til folketrygdloven

*Oppdrag:*

- Direktoratet skal gjennomføre evaluering av ny reaksjon ved brudd på konkrete aktivitetsplikter for mottakere av arbeidsavklaringspenger. Det vises til utsatt implementering av reaksjonen i enkelte fylker for å legge til rette for effektevaluering av tiltaket.
- Direktoratet skal videreutvikle styringsinformasjon, rapportering og kvalitet ved bruk av arbeidsmarkedstiltak ved:
  - Valg av arbeidsmarkedstiltak
  - Oppfølging av tiltaksdeltakere
  - Oppfølging av tiltaksleverandører
  - Oppfølging av resultater

Departementet vil i samråd med direktoratet vurdere en avgrenset utprøving av resultatindikatorer for arbeidsmarkedstiltakene som belyser forholdet mellom overgang til arbeid sett i forhold til kostnader ved tiltaksgjennomføringen, for å se om dette kan bidra til en mer effektiv tiltaksbruk. Departementet kommer tilbake til dette i eget brev.

- Det er behov for videre utvikling av statistikk om ungdomsinnsatsen. Departementet vil ha en dialog med direktoratet om statistikkbehovet.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal i 2018 igangsette en kartlegging og analyse av bruken av varig tilrettelagt arbeid i ordinær virksomhet. Departementet vil i samarbeid med direktoratet avklare nærmere kunnskapsbehov og muligheter for innretning av oppdraget.
- Direktoratet skal igangsette evalueringer av endringene i AAP- ordningen. Vi ber direktoratet ta initiativ til en dialog med departementet før evalueringen iverksettes.
- Direktoratet bes om å utrede om og eventuelt hvordan innføring av digital aktivitetsplan kan benyttes for å få bedre kunnskap om ventetid på arbeidsmarkedstiltak.
- Direktoratet skal kartlegge og analysere erfaringene med lokale forsøk der ett NAV-kontor har et samlet ansvar for NAVs sykefraværsoppfølging knyttet til en virksomhet, uavhengig av hvor den enkelte sykmeldte bor (virksomhetsorganisering). Analysen skal gi grunnlag for å vurdere hvilke konsekvenser slik virksomhetsorganisert sykefraværsoppfølging har for virksomhetene, brukerne og etaten, jf. bl.a. direktoratets brev av 21.03.17 om organisering av tjenester til arbeidsgivere.
- Direktoratet bes gjennomføre evaluering av mentortiltaket i tråd med føringer i departementets brev av 7. desember 2017.
- Direktoratet bes utvikle statistikk for antall deltakere og forbruk for ordningene mentor og inkluderingstilskudd, samlet og fordelt på de ulike tiltakene som tilskuddene kombineres med.
- Direktoratet skal i samarbeid med relevante aktører iverksette forsøk med bransjeprogram for innvandrere i bransjer hvor det er etterspørsel etter arbeidskraft.



- Helsedirektoratet og Arbeids- og velferdsdirektoratet skal samarbeide om å utvikle arbeid-helseområdet som et fagfelt, herunder bl.a. bidra til å videreutvikle tjenester med god effekt til personer som trenger samtidige helse- og arbeidsrettede tjenester for å forbli eller komme i arbeid. Tjenestene skal være rettet mot både arbeidsgivere, sykmeldte og mottakere av arbeidsavklaringspenger med arbeid og bedre helse som mål. Målsettingen er dessuten at deltakelse i arbeid skal være en del av behandlingsopplegget der kunnskapsgrunlaget tilsier at dette vil gi positiv gevinst for helse og/eller arbeidsdeltakelse. Som ledd i dette bes direktoratene vurdere hvorvidt det bør utarbeides et normerende dokument med anbefalinger for tjenesteutøvere innen både helse- og arbeidssektor. Direktoratene skal utarbeide en rapport om tilstand og utfordringer på arbeid-helseområdet.

### **3.1.2 Arbeidsgivere skal få bistand med god kvalitet fra Arbeids- og velferdsetaten**

Arbeids- og velferdsetaten skal fortsette å styrke sin kunnskap om og innsikt i arbeidsmarkedet nasjonalt og lokalt for å kunne tilby arbeidsgivere kunnskapsbasert og hensiktsmessig bistand. Det skal gjøres raske koblinger mellom arbeidsgivere med rekrutteringsbehov og aktuelle arbeidssøkere, blant annet gjennom bedre mobilisering av arbeidskraftsressurser blant registrerte ledige og undersysselsatte. Arbeids- og velferdsetaten skal bistå bedrifter som melder om permittering eller nedbemanning.

Samarbeidet med arbeidsgivere skal utvikles for å få flere fra utsatte grupper i arbeid, bl.a. ved at etaten driver et aktivt markedsarbeid med tett kontakt med virksomheter som vil ansette eller stille tiltaksplasser til rådighet for arbeidssøkere fra Arbeids- og velferdsetaten. Bistand og nødvendig oppfølging kan ved behov stadfestes ved at det inngås en egen tilretteleggings- og oppfølgingsavtale.

NAV Arbeidslivssenter er en del av Arbeids- og velferdsetatens samlede tilbud til arbeidsgiverne, og skal i særlig grad bistå IA-virksomheter i deres arbeid med utvikling av mer inkluderende arbeidsplasser med sikte på måloppnåelse av IA-avtalens tre delmål. For å sikre koordinerte og helhetlige tjenester til arbeidsgivere, forutsettes det at samarbeid mellom NAV-kontor og NAV Arbeidslivssenter videreutvikles og styrkes.

Etaten skal yte bistand til arbeidsgivere som har behov for å rekruttere utenlandsk arbeidskraft fra EØS-/EFTA-området gjennom EURES.

Servicesentrene for utenlandske arbeidstakere (SUA-kontor) skal bidra til rask saksbehandling ved behov for rekruttering av kompetanse fra utlandet.

Dersom arbeidstakere fra land utenom EØS-/EFTA-området ikke kommer inn under en fastsatt kvote, skal etaten foreta en individuell arbeidsmarkedsmessig behovsvurdering av søknaden. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal fastsette kvoten for sesongarbeid innenfor jordbruks- og skogbruksnæringen og bistå Utlendingsdirektoratet når det gis retningslinjer om ordningen med kvoter.

*Styringsparametere:*

- Antall arbeidssøkere som formidles til ledige stillinger av Arbeids- og velferdsetaten skal øke
- Antall virksomheter som har fått arbeidsmarkedsbistand fra Arbeids- og velferdsetaten skal øke

*Nøkkelinformasjon:*

- Markedsarbeidet/rekrutteringsbistanden
- Bistand ved nedbemanning/omstilling
- Brukerundersøkelsen arbeidsgivere (årlig)

*Oppdrag:*

- Direktoratet skal etablere en godkjenningsordning knyttet til EURES innen første halvår 2018.

## **3.2 Gode levekår for de vanskeligst stilte**

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal innenfor sitt ansvarsområde bidra til å forebygge og redusere fattigdom, fremme sosial inkludering og bygge et sterkere sosialt sikkerhetsnett, herunder legge til rette for funksjonshemmede i arbeidsliv og dagligliv. Direktoratets bidrag omfatter innsats også innenfor de andre målene i tildelingsbrevet.

### **3.2.1 Tilrettelegge for god kompetanse og kvalitet i de sosiale tjenestene i NAV-kontoret**

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal gjennom kompetansehevende og tilretteleggende tiltak bidra til at kommunene ivaretar sitt ansvar for de sosiale tjenestene på en god måte.

Direktoratet skal gjennomføre tiltak som bedrer kvalifiseringsprogrammets tilgjengelighet og kvalitet, og tilrettelegger for individuelt tilpassede program, brukermedvirkning og god oppfølging.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal arbeide for at utsatte barn og unge og deres familier får et helhetlig og samordnet tjenestetilbud og for å styrke barneperspektivet i arbeids- og velferdsforvaltningen.

Direktoratet skal gjennom forvaltning av tilskudd til utvikling av de sosiale tjenestene i NAV-kontoret bidra til et helhetlig og samordnet tjenestetilbud tilpasset brukernes behov og økt kvalitet på tjenestene.

Arbeidet med å høyne kompetanse, kvalitet og tilgjengelighet i tilbudet om økonomisk rådgivning og gjeldsrådgivning i kommunene videreføres.

Direktoratet skal bidra til at NAV-kontorene har kompetanse på å identifisere og gi veiledning og bistand til personer som er utsatt for vold i nære relasjoner, negativ sosial kontroll, tvangsekteskap, kjønnslemlestelse og ofre for menneskehandel.

Arbeidet med å legge til rette for samarbeid mellom arbeids- og velferdsforvaltningen og sosiale entreprenører og frivillig sektor videreføres.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal videreføre arbeidet med å legge til rette for automatisk datafangst fra kommunale fagsystemer til målekortene. Det skal videre legges til rette for en utfasing av rapportering gjennom SurveyXact på kvalifiseringsprogrammet.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal delta i samarbeidet om tverrsektorielle strategier og satsinger herunder:

- Bidra i 0-24 samarbeidet om utsatte barn og unge for økt gjennomføring i videregående opplæring.
- Følge opp tiltak og delta i direktoratssamarbeid i innsatsen mot fattigdom blant barn, unge og barnefamilier.
- Bidra i oppfølgingen av Arbeids- og sosialdepartementets tiltak i strategien *Redusert tilbakefall til ny kriminalitet*. Nasjonal strategi for samordnet tilbakeføring etter gjennomført straff 2017–2021.
- Bidra til gjennomføring av tiltaksplan *Bolig for velferd 2018* og til utarbeiding av den årlige status- og avviksrapporten.
- Følge opp Arbeids- og sosialdepartementets tiltak i Opptappingsplanen for rusfeltet (Prop.15 S (2015–2020)).
- Følge opp Arbeids- og sosialdepartementets tiltak i *Regjeringens handlingsplan mot menneskehandel*
- Bidra til gjennomføringen av *Handlingsplanen mot negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse*.
- Medvirke i statlige områdesatsinger som Arbeids- og sosialdepartementet deltar i.

*Nøkkelinformasjon:*

- Direktoratet skal redegjøre for status i arbeidet med å tilrettelegge for god kompetanse og kvalitet i de sosiale tjenestene i NAV-kontoret.

*Oppdrag:*

- Direktoratet skal utarbeide en rapport om tilstand og utviklingstrekk samt utfordringer for NAV på fattigdomsfeltet. Til 1. tertial oversendes nøkkeltall i form av tabeller og figurer. Utkast til rapport oversendes senest 20. august. Endelig rapport oversendes sammen med virksomhetsrapport for 2. tertial.
- Direktoratet skal planlegge for en eksternt evaluering av ordningen med drifts- og prosjekttilskudd til frivillig arbeid mot fattigdom og sosial ekskludering. Departementet vil ha dialog med direktoratet om gjennomføringen av evalueringen.
- Direktoratet skal sammen med Kriminalomsorgsdirektoratet gjennomføre en pilot med bruk av velferdsobligasjoner, jf. Prop 1S (2017-2018) og brev av 28.11. 2017.
- Direktoratet bes i forbindelse med *Bolig for Velferd* bidra til å følge opp Oslo Economics rapport om kvalitetssikring og videreutvikling av styringsinformasjon, bidra til å følge opp tiltak for en felles særlig innsats i Oslo og bidra til videreutvikling og formidling av nettressursen Veiviseren.
- Direktoratet bes kartlegge omfang og erfaringer med samarbeid mellom arbeids- og velferdsforvaltningen og sosiale entreprenører om tiltak for å inkludere flere i arbeid og samfunnsniv, samt vurdere eventuelle tiltak for å videreutvikle dette samarbeidet.

- Direktoratet skal i 2018 starte en fullstendig gjennomgang av rundskriv til lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen. Departementet vil ha dialog med direktoratet om det nærmere innholdet av gjennomgangen, tidsplan og prioriteringer i dette arbeidet.
- Direktoratet skal utarbeide en analyse som skal gi kunnskap om hva som skjer med deltakerne etter avsluttet kvalifiseringsprogram. Analysen skal bl.a. inneholde status for de tidligere KVP-deltakerne 6 mnd., 1 år og 2 år etter avsluttet program (dvs. gi informasjon om tilknytningen til arbeidsmarkedet/utdanning/mottak av offentlige ytelser/selvforsørgelse). Departementet vil ha en nærmere dialog med direktoratet om omfang av oppdraget.

### **3.2.2 Bidra til at personer med nedsatt funksjonsevne kan ha en aktiv hverdag**

Arbeids- og velferdsetaten skal sørge for at personer med nedsatt funksjonsevne får rett hjelpemiddel og nødvendig tilpasning av hjelpemidlet innen rett tid. Arbeids- og velferdsetaten skal sørge for god kvalitet og god intern kontroll, i alle ledd i hjelpemiddelforvaltningen.

Hjelpemidler og tilrettelegging til barn og unge skal prioriteres. Det samme gjelder hjelpemidler og tilrettelegging på arbeidsplassen eller i utdanningssituasjonen.

*Styringsparameter:*

- Andel saker som behandles innen normert tid skal være minst 75 prosent

*Oppdrag:*

- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal utarbeide en rapport om status for måloppnåelsen på hjelpemiddelområdet med særskilt fokus på brukereffekter, samt etatens arbeid med å utvikle hjelpemiddelområdet. Rapport oversendes med årsrapporten.
- Arbeids- og velferdsetaten må påberegne oppdrag i forbindelse med oppfølgingen av ekspertutvalgets forslag på hjelpemiddelområdet.

## **3.3 Sikre økonomiske rettigheter gjennom god ytelsesforvaltning**

Det er en sentral oppgave for Arbeids- og velferdsetaten å sikre at brukere får utbetalt rett ytelse til rett tid. Etaten skal sikre god balanse mellom kravene til kvalitet og kravene til produksjon.

Etaten skal sørge for god forvaltning av inntektssikringsordningene og legge til rette for oppfølging og kontroll av om vilkårene for ytelsene er oppfylt. Aktivitetskravene og kravene til mobilitet skal praktiseres konsekvent og strengt. Videre er forebygging og avdekking av feilutbetaling og trygdesvindler en sentral oppgave for etaten.

### **3.3.1. Sikre riktig ytelse til rett tid**

Etaten skal sikre rett ytelse til rett tid. Etaten skal sikre at personer ikke blir stående uten ytelse til livsopphold ved overgang fra en ytelse til en annen.

Arbeids- og velferdsetaten skal fortsette det systematiske arbeidet med å bedre kvaliteten i ytelsesforvaltningen, og utvikle og iverksette nødvendige planer og strategier for å lykkes med dette arbeidet. Etaten skal gjennomføre regelmessige kvalitetsmålinger på stønadsområder der systemer for kvalitetsmålinger er etablert, og fortsette arbeidet med å innføre kvalitetsmålinger på nye stønadsområder.

Arbeids- og velferdsetaten skal benytte de virkemidler som er tilgjengelige for innkreving av underholdsbidrag, herunder utnytte mulighetene gjennom de internasjonale konvensjoner Norge er tilsluttet og bilaterale avtaler på området<sup>3</sup>.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal i samarbeid med Skattedirektoratet overføre Arbeids- og velferdsetatens innkrevingsenhet (NAV Innkreving) til Skatteetaten, med sikte på at innlemmelsen formelt sett iverksettes fra 1. april 2018, jf. Prop. 1 S (2017-2018).

I det pågående arbeidet med å forberede nye samordningsregler for årskullene 1954 – 1962, skal Arbeids- og velferdsdirektoratet ha god dialog og kontakt med SPK. Reglene skal etter planen tre i kraft fra 2021.

Fra og med 1. januar 2018 endres dagpengeforskriften slik at søknader om å beholde dagpenger under nyetablering av egen næringsvirksomhet innvilges for en periode på inntil tolv måneder.

Fra og med 1. januar 2018 endres forskriftene om arbeidsavklaringspenger og om dagpenger slik at godtgjørelsen som utbetales til fosterforeldre skal ikke lenger føre til avkortning av dagpenger og arbeidsavklaringspenger. Det vises også til brev av 12. september 2017 om iverksettelse av regelverksendringene.

#### *Styringsparameter:*

- Andel saker som behandles innen normert tid skal være minst 75 prosent for alle ytelsesområder.
- Andel dagpengekrav som anvises innen 21 dager skal være på minst 80 prosent.
- Følgende kvalitetsparametere skal oppfylles:
  - Andel nye alderspensjoner med korrekt første gangs utbetaling er minst 98 prosent
  - Andel barnebidragssaker med korrekt førstegangsvedtak er minst 90 prosent
  - Andel sykepengesaker med korrekt førstegangsvedtak er minst 95 prosent

#### *Nøkkelinformasjon:*

- Utvikling i saksbehandlingstider, herunder også saker til behandling og ytre grense saker. Resultater fra pilot om gjennomsnittlig saksbehandlingstider.
- Kvalitet i ytelsesforvaltningen, herunder utvikling og iverksetting av kvalitetsmålinger
- Klager/omgjøringsvedtak/avslagsprosjenter
- Antall ankesaker som bringes inn for Trygderetten og andel omgjøringer (årsrapport)

---

<sup>3</sup> Ansvar overføres når Arbeids- og velferdsetatens innkrevingsenhet (NAV Innkreving) overføres til Skatteetaten, fra 1. april 2018.

#### *Oppdrag:*

- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bistå Barn- og likestillingsdepartementet (BLD) i arbeidet med å vurdere hvilken innvirkning de senere års økning i engangsstønadene og kontantstøtten har hatt på mottakerne av disse stønadene.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal innen 1.10.2018 foreta en oppsummering og vurdering av virkningene innføring av botidskrav for kontantstøtte har hatt. BLD vil innkalle til møte for en nærmere drøfting av de to ovennevnte oppdragene.
- Arbeids- og velferdsetaten skal utarbeide en oppdatering av analysen for utbetalinger etter særreglene i folketrygdloven for personer med flyktningstatus, jf. oppdrag også i 2017.
- Arbeids- og velferdsetaten må påberegne oppdrag i forbindelse med oppfølgingen av Stortingets vedtak av 11. desember 2017 om å utrede og fremme endringer i pleiepengeregelverket, jf. Innst. 59 L og Innst. 60 med tilhørende løse forslag fra KrF.
- Arbeids- og velferdsetaten må påberegne oppdrag i forbindelse med oppfølgingen av rapporten om gjennomgangen av grunnstønadsordningen<sup>4</sup>.

### **3.3.2 Forebygge og avdekke feilutbetalinger og trygdesvindel**

Etaten skal forebygge, avdekke og innkreve feilutbetalinger og fortsette det systematiske arbeidet med å utvikle og forbedre forvaltningen av området. Etaten skal prioritere tiltak og arbeid som gir størst reduksjon i feilutbetalinger, alternativt høyest tilbakekrevd beløp. Departementet vil videreføre dialogen med direktoratet om oppfølging av tiltakene i handlingsplan for feilutbetalingsområdet og videre prioriteringer på området.

Arbeids- og velferdsetaten skal forebygge og avdekke trygdesvindel. Det skal gjennomføres risikoanalyser for å identifisere områder som er særlig utsatt for trygdesvindel, der også behovet for nye eller supplerende virkemidler og om fordelingen av ressurser mellom forebyggende tiltak og etterfølgende kontroll gir best mulig effekt blir vurdert. Samarbeidet med andre aktører videreføres og utvikles.

#### *Oppfølging av regjeringens strategi mot arbeidslivskriminalitet*

Innsatsen mot arbeidslivskriminalitet skal være en høyt prioritert oppgave for Arbeids- og velferdsetaten i 2018. Innsatsen skal omfatte både forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet og skal ha et helhetlig aktørperspektiv. Regjeringens strategi mot arbeidslivskriminalitet skal følges opp gjennom etatenes arbeid, og i samarbeid mellom etatene.

Arbeidstilsynet, Skatteetaten, Arbeids- og velferdsetaten og politiet skal utvikle og ytterligere styrke samordningen av innsatsen mot arbeidslivskriminalitet.

Felles styringsmodell for samarbeidet mot arbeidslivskriminalitet, som etatene har utarbeidet i 2017, skal legges til grunn for arbeidet både i a-krimsentrene og i linjen i hver av etatene. Dette innebærer at hver etat skal prioritere ressurser tilsvarende krav og anbefalinger gitt i styringsmodellen. Styringsmodellen skal bidra til å målrette og effektivisere a-kriminnsatsen slik at etatenes samlede kunnskap og virkemidler gir best mulig effekt.

---

<sup>4</sup> Proba Samfunnsanalyse, i samarbeid med Rambøll Management Consulting (Rapport 2017-12 Gjennomgang av grunnstønadsordningen).

Etatene skal sørge for at felles prioriteringer for innsatsen gjøres med utgangspunkt i analyser og kunnskap. Det nasjonale tverretatlige senteret for analyse og etterretning skal levere kunnskapsprodukter til etatene og det tverretatlige samarbeidet. Gjennom felles operativ innsats i a-krimsentrene skal etatene også sørge for en systematisk innhenting av informasjon om virksomheter/personer, miljøer og fenomener for å bygge kunnskap som skal danne grunnlag for beslutning om prioritering av målgrupper og tiltak. A-krimsentrenes kunnskapsbygging skal inngå i et kontinuerlig arbeid for å analysere hvilke arbeidsmetoder som gir best effekt.

Arbeidstilsynet, Skatteetaten, Arbeids- og velferdsetaten og politiet skal jobbe videre med å utvikle felles mål- og styringsparametere, som skal inngå i den enkelte etats mål- og resultatstyring, og egne måter å måle effekten av innsatsen.

Etatene skal utarbeide en felles årsrapport hvor det redegjøres for prioriteringer og resultater av a-krimssamarbeidet. Denne sendes inn sammen med etatenes årsrapport for 2018. Arbeidslivskriminalitet er en grenseoverskridende utfordring.

Regjeringen har henvendt seg til EU med forslag til tiltak for styrket samarbeid, blant annet et pilotprosjekt med operativt samarbeid med myndighetene i et annet europeisk land. Det er viktig at etatene bidrar til gjennomføring av et slikt samarbeid.

*Nøkkelinformasjon:*

- Utvikling og status på feilutbetalings- og trygdesvindeldområdet, herunder forebyggende tiltak
  - Status fremdrift under hovedområdene i Handlingsplan for feilutbetalingsområdet
  - Ytelser til tilbakekreving/innkreving/ beløp som ikke innkreves pga. foreldelse og andre årsaker
  - Antall saker, beløp og anmeldelser i saker om trygdesvind.

### **3.4 Brukeropplevelser**

Arbeids- og velferdsetaten skal ha effektive og brukerrettede tjenester som bidrar til gode brukeropplevelser. Forenklinger og forbedringer av brukernes møte med forvaltningen skal ha høy prioritet i etatens utviklingsarbeid.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal gjennomføre årlige personbrukerundersøkelser og brukerundersøkelse blant arbeidsgivere. Det skal utarbeides en brukermelding.

#### **3.4.1 Gode brukermøter preget av respekt, service og brukermedvirkning**

Respekt og service skal kjennetegne kontakten mellom forvaltningen og brukerne. Arbeidsgivere skal få tjenester av god kvalitet. Brukermedvirkningen i dialogen mellom den enkelte bruker og den ansatte ved NAV- kontoret skal vektlegges. Brukermedvirkning i utviklingen av tjenestene skal også vektlegges, og det skal være god dialog og samhandling i brukerrådene.

*Styringsparametere:*

- Andelen brukere som er fornøyd med helhetlig service skal øke
- Andelen arbeidsgivere som er fornøyd med helhetlig service skal øke

*Nøkkelinformasjon:*

- Informasjon om individuell og systembasert brukermedvirkning
- Resultater brukerundersøkelsen, herunder brukere som opplever å bli møtt med respekt

### **3.4.2 Lett tilgjengelige tjenester og informasjon tilpasset brukernes behov**

Arbeids- og velferdsetaten skal arbeide for å bedre brukernes møte med forvaltningen. Informasjon og veiledning gjennom de ulike kanalene skal være korrekt, ha et klart språk og i størst mulig grad tilpasses brukernes forutsetninger og behov. Mangfoldperspektiver skal ivaretas.

Brukere av Arbeids- og velferdsetaten som ikke trenger personlig oppfølging, skal i størst mulig grad få sitt tjeneste- og informasjonsbehov dekket av selvbetjening og internettbaserte løsninger, jf også omtale i kap. 4 Forvaltning og IKT- utvikling. Etaten skal legge til rette for økt digital deltakelse og sørge for at informasjon og tjenester er tilgjengelig også for de som ikke selv kan benytte seg av digitale verktøy.

*Styringsparametere:*

- Andel brukere som opplever å få lett tilgjengelig og god informasjon skal øke

*Nøkkelinformasjon:*

- Utvikling av tjenester for god informasjon, herunder tilpasning til ulike brukergruppers behov
- Brukermelding
- Resultater fra brukerundersøkelser
- Status for serviceklager
- Bruk av selvbetjeningsløsninger

## **4. FORVALTNING OG IKT- UTVIKLING**

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal fortsette det systematiske arbeidet med å videreutvikle arbeids- og velferdsforvaltningen. Som beskrevet i pkt. 2 er det et overordnet mål å bidra til at flere kommer i arbeid og færre på helserelaterte ytelser. Utviklingsarbeidet i etaten skal understøtte dette målet. Ressursbruken skal vris mot å styrke og prioritere det arbeidsrettede oppfølgingsarbeidet.

### **4.1 Utvikling av partnerskapet**

Direktoratet skal legge til rette for et godt og likeverdig samarbeid mellom stat og kommune om NAV-kontorene (partnerskapet). Meld. St. 33 (2015-2016) slår fast at NAV-kontorene bør ha en viss størrelse både for å sikre et fagmiljø som kan utvikle den lokale tjenesteytingen og for å dekke større arbeidsmarkedsregioner. Etaten skal videreføre en god dialog med



kommunene for å utvikle NAV-kontor med tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til beste for brukerne. I områder med samiskspråklige tjenester eller for kontorer hvor det før var en statlig bemanningsgaranti, er det særlig viktig med gode lokale prosesser.

NAV-kontorene skal ha stor handlefrihet til å tilpasse tjenestene til individuelle behov. Det er veilederne ved NAV-kontoret som har direkte kontakt med brukerne, og som har de beste forutsetningene for å finne frem til gode løsninger for den enkelte. Lokal handlefrihet stiller større krav til ledelse og kompetanse i NAV-kontorene. Arbeidet med økt vekt på styring gjennom oppnådde resultater og mindre detaljstyring av virkemidler og aktiviteter skal fortsette.

I den videre utviklingen av IKT-systemene skal direktoratet finne samarbeidsformer med kommunesektoren som legger til rette for best mulig integrasjon mellom kommunale og statlige systemer.

## **4.2 Ny regional struktur**

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal følge opp beslutning fra departementet om ny regional struktur. Ved omleggingen skal det legges vekt på å styrke NAV-kontorenes muligheter og evner til arbeidsrettet oppfølging av brukerne.

## **4.3 Effektiv ressursbruk**

Direktoratet må i dialog med departementet fortsette arbeidet med utvikling av nøkkeltall, analyser og gevinstberegninger som gir god styringsinformasjon og et bedre grunnlag for å vurdere ressursbruken og ressurs situasjonen i Arbeids- og velferdsetaten.

Arbeids- og velferdsetaten skal videreføre arbeidet med å effektivisere driften samtidig som kvaliteten i arbeidet opprettholdes eller bedres. Når det frigjøres ressurser i tråd med de planene som er lagt for dette, skal det legges vekt på å styrke den arbeidsrettede oppfølgingen. Arbeidet med utvikling av bedre IKT-løsninger for å støtte oppfølging av brukere skal prioriteres innenfor de rammer som er tilgjengelige.

## **4.4 Regelverksutvikling for videre digitalisering**

For å legge til rette for videre digitalisering som gir økt automatisering, gode tjenester til brukerne og gevinster i forvaltningen, skal direktoratet i dialog med departementet vurdere behov for regelverksendringer for å sikre at regelverket understøtter digitalisering og ønsket tjenesteutvikling.

## **4.5 IKT-utvikling**

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal styre og følge opp Prosjekt 2 i IKT moderniseringen i tråd med Sentralt styringsdokument, herunder starte planleggingen av et ev. Prosjekt 3. Vesentlige avvik som har betydning for sikker gjennomføring av prosjektet innenfor de rammene som er gitt i mandat og styringsrammer, skal tas opp med departementet i tråd med fastsatte retningslinjer.

Parallelt med gjennomføringen av Prosjekt 2 må det gjennomføres en dreining og forsterkning av utviklingsaktiviteter knyttet til arbeid og gode digitale brukertjenester. Direktoratet må legge til rette for en dialog med departementet om den totale utviklingsporteføljen for å drøfte mulighetene for en god fremdrift i digitaliseringsarbeidet innenfor rammen av en sikker forvaltning og drift av løpende oppgaver og av IKT-systemene i Arbeids- og velferdsetaten totalt sett.

Arbeids- og velferdsetaten må følge krav til informasjonssikkerhet som følger av ny personvernforordning. Inntil nye systemløsninger er på plass må etaten i mellomtiden gjennomføre kompenserende tiltak for å redusere risiko for sikkerhetsbrudd og sikre etterlevelse av økonomireglementet og krav til informasjonssikkerhet og personvern. Arbeids- og velferdsdirektoratet må vurdere kostnader og nytte av slike midlertidige tiltak basert på risiko- og sårbarhetsanalyser.

#### **4.6 Utvikling av kompetanse og kunnskapsbaserte tjenester**

Tjenesteutvikling og praksis i arbeids- og velferdsforvaltningen skal være kunnskapsbasert.

God kompetanseutvikling i Arbeids- og velferdsetaten forutsetter samarbeid på tvers av ansvarsområder og tjenester, og at eksisterende kompetanse tas i bruk på hensiktsmessige og effektive måter. Kompetanseutvikling i NAV-kontoret skal skje gjennom statlig og kommunalt samarbeid.

Forsknings- og utviklingsvirksomheten og kunnskapstilfanget på arbeids- og velferdsfeltet er omfattende, og det er viktig å etablere et godt samarbeid mellom etaten og relevante utdanningsinstitusjoner og forskningsmiljøer. Det er behov for å sammenstille den forskningsbaserte, den erfaringsbaserte og den brukerbaserte kunnskapen som utvikles og gjøre den mer tilgjengelig og relevant for alle deler av forvaltningen, slik at kunnskapen kan bidra til kvalitetsforbedring av tiltak og tjenester og støtte opp om målet om myndige NAV kontor. Det innebærer både å ha oversikt over kunnskapsutviklingen på feltet, og å legge til rette for en lærende organisasjon hvor kunnskap formidles og tas i bruk i forvaltningen på hensiktsmessige måter.

Som en oppfølging av Meld. St. 13 (2011–2012) *Utdanning for velferd - Samspill i praksis* skal det etableres et nytt styringssystem for helse- og sosialfagutdanningene. Formålet er å sikre at nyutdannede kandidater i tilstrekkelig grad imøtekommer helse- arbeids- og velferdstjenestenes kompetansebehov og brukernes behov for kvalitet i tjenestene. Arbeids- og velferdsetaten deltar i 6 programgrupper – en for hver utdanning – som sammen med andre relevante tjenester og utdanningsinstitusjonene skal utarbeide retningslinjer i form av læringsutbytte for ferdige kandidater for de aktuelle utdanningene. Det er viktig at arbeidet med kompetansebehov og innspillene til programgruppene er godt forankret i etaten, og at en ivaretar nødvendig kontakt og samarbeid med kommunesektoren i dette arbeidet.

*Nøkkelinformasjon:*

- Status for arbeidet med å utvikle arbeids- og velferdsforvaltningen i tråd med punktene 4.1-4.6

- Resultater av gjennomførte forsøk og evalueringer, og hvordan resultatene blir fulgt opp i etaten (jf. pkt 4.6).

#### *Oppdrag:*

- Direktoratet skal gjennomføre planlegging av et evt. Prosjekt 3 i IKT-moderniseringen i henhold til mandat og føringer fra departementet.
- Arbeids- og velferdsetaten skal ihht digitaliseringsrundskrivnet innen utgangen av 2018 gjøre en vurdering av hvilke tjenester som bør ses i sammenheng med andre virksomheters tjenester, og om tjenestene egner seg for utvikling av tjenestekjeder, jf. også kravene i digitaliseringsrundskrivnet pkt. 1.2.
- Direktoratet har ansvar for å gjennomføre endringene som kommer av nytt Folkeregister, og skal koordinere sine planer med hovedprosjektet i Skattedirektoratet og i den grad det er relevant med andre virksomheter f.eks. inne helse og justisområdet.
- Direktoratet skal i god tid til marskonferansen 2018 ha utarbeidet en langsiktig plan (2019 – 2022) for hvorledes arbeids- og velferdssektorens systemløsninger bør tilpasses til løsningene i nytt folkeregister. Så langt det er mulig bør planen vise hvilke tilpasninger som er nødvendige for at sektorens systemløsninger skal ha minimum like god funksjonalitet, sikkerhet og tilgjengelighet som i dag, og hvilke tilpasninger som bør gjøres for å kunne utnytte ny funksjonalitet som følge av løsningene i nytt folkeregister og evt. andre tilknyttede systemer. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal i dette planarbeidet koordinere seg med hovedprosjektet, men også med andre sektorer når det er relevant, herunder særskilt justis og helsesektoren for å se om det kan være synergieffekter av å samarbeide om løsningsutvikling etc. I den langsiktige planleggingen bør det også vurderes om og evt. hvordan løsninger for ny personidentifikator og evt. bedringer i sikkerhetsløsningene for individers identitet, herunder justissektorens arbeid med kobling mot biometriske løsninger bør/kan innpasses i planene.
- Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Arbeids- og velferdsetaten skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. Det skal i årsrapporten redegjøres for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan etatens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet.

## **5. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING**

### **5.1 Rapporteringsform og hyppighet**

#### *Styringsparametere*

Direktoratet skal rapportere tertialvis på status for styringsparametere og sammenligne med samme tidspunkt eller periode året før (der det eksisterer historisk statistikk) og med forrige rapportering. Styringsparametre på kvalitet rapporteres i 1 og 3. tertial. Styringsparametre der informasjon hentes fra brukerundersøkelsene rapporteres årlig. Status skal presenteres tabellarisk.

### *Nøkkelinformasjon*

Nøkkelinformasjon gir en oversikt over nødvendig informasjon for å kunne beskrive måloppnåelsen mer utfyllende både på samfunns- og brukereffektnivå og produkt/prosessnivå.

### *Rapportering om måloppnåelse:*

Det skal gis en utfyllende rapportering og vurdering av måloppnåelse 1. og 3. tertial (årsrapport). Både styringsparametere, nøkkelinformasjon, samt statistikk og eventuelle resultater fra evalueringer skal inngå i rapporteringen. Det vises for øvrig til omtale under 5.2 om krav til årsrapport. I 2. tertial skal det gis en kort overordnet vurdering av den totale måloppnåelsen. Det skal gis en mer utfyllende redegjørelse på områder der det foreligger vesentlige avvik i forhold til de mål- og resultatkrav som foreligger eller i gjennomføringen av pålagte oppgaver i etaten.

### *Rapportering instruks*

Etaten skal i årsrapporten gi en kortfattet rapportering om hvordan faste oppgaver og aktiviteter som er omtalt i Instruks om virksomhets- og økonomistyring, er ivaretatt, herunder om det har oppstått uforutsette avvik eller utfordringer.

### *Oppdrag*

Etaten skal, hvis ikke annet er angitt, rapportere i årsrapporten på status og eventuelle resultater av oppdragene.

### *Særskilt rapportering*

I vedlegg 2 følger en oversikt over særskilt rapportering. Rapporteringshyppigheten er angitt i vedlegget. Hvis rapporteringspunktene inngår i hovedrapporten, kan disse utgå i den særskilte rapporteringen.

## **5.2 Styringsdialogen i 2018**

Det skal gjennomføres tertialvise etatsstyringsmøter, jf. vedlegg 3 styringskalenderen. Med mindre rapporteringen gir grunnlag for noe annet, legges det opp til et forenklet møte etter 2. tertial.

Virksomhetens årsrapport til departementet skal være i henhold til kravene i bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 1.5.1 og 2.3.3. Virksomheten skal påse at de innenfor disse bestemmelsene avlegger en årsrapport som ivaretar tildelingsbrevets krav til rapportering. Årsrapporten for 2018 skal foreligge senest 15. mars 2019. Rapporten publiseres på virksomhetens nettsider etter at den er behandlet i etatsstyringsmøte.

Årsrapporten og tertialrapportene sendes i kopi til Riksrevisjonen, samtidig med oversendelsen til departementet.

I tillegg til etatsstyringsmøter, legges det opp til jevnlig styringsmøter om særlige problemstillinger (særmøter). I særmøtene vil en i utgangspunktet ta opp saker basert på vurdering av risiko og vesentlighet. I 2018 vil to av møtene omhandle langsiktige

styringsutfordringer og i to av møtene vil kunnskapsfunksjonen være tema. Departementet vil informere om aktuelle tema på særmøtene i god tid før møtene.

### 5.3 Øvrige møter

#### *Kontaktmøter*

Det skal gjennomføres jevnlig kontaktmøter med politisk ledelse i Arbeids- og sosialdepartementet, normalt om lag tre møter i året. Departementet kommer tilbake til tidspunkt.

#### *Fagmøter*

Det vil ved behov gjennomføres fagmøter mellom departementet og direktoratet om ulike tema i 2018.

## 6. BUDSJETTILDELINGER OG FULLMAKTER

### 6.1 Arbeids- og sosialdepartementet

Arbeids- og sosialdepartementet stiller følgende til rådighet på kapitler og poster med tilhørende stikkordsfullmakter slik det fremgår nedenfor.

Kapitler/poster	Tildeling for 2018 (beløp i 1000-kroner)
<b>Kap. 601, Utredningsvirksomhet, forskning m.m</b>	
Post 21 Spesielle driftsutgifter	4 760
<b>Kap. 604 Utviklingstiltak i arbeids- og velferdsforvaltningen</b>	
Post 21 Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres, kan nyttes under post 45</i>	70 417
Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres, kan nyttes under post 21</i>	428 502
<b>Kap. 605 Arbeids- og velferdsetaten</b>	
Post 01 Driftsutgifter	11 494 243
Post 21 Spesielle driftsutgifter	32 546
Post 22 Forsknings- og utredningsaktiviteter	52 923
Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	273 135
<b>Kap. 621 Tilskudd til sosiale tjenester og sosial inkludering</b>	
Post 21 Spesielle driftsutgifter	79 090
Post 63 Sosiale tjenester og tiltak for vanskeligstilte, <i>kan overføres</i>	151 410
Post 70 Frivillig arbeid, <i>kan overføres</i>	95 700
Post 74 Tilskudd til pensjonistenes organisasjoner mv.	13 350
<b>Kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak</b>	
Post 76 Tiltak for arbeidssøkere, <i>kan overføres</i>	7 477 135
Post 77 Varig tilrettelagt arbeid, <i>kan overføres</i>	1 395 460
Post 78 Tilskudd til arbeids- og utdanningsreiser	66 200

Kapitler/poster	Tildeling for 2018 (beløp i 1000-kroner)
Post 79 Funksjonsassistanse i arbeidslivet	60 175
<b>Kap. 635 Ventelønn</b>	
Post 01 Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	19 000
<b>Kap. 660 Krigspensjon</b>	
Post 70 Tilskudd, militære, <i>overslagsbevilgning</i>	69 900
Post 71 Tilskudd, sivile, <i>overslagsbevilgning</i>	183 300
<b>Kap. 666 Avtalefestet pensjon (AFP)</b>	
Post 70 Tilskudd, <i>overslagsbevilgning</i>	2 200 000
<b>Kap. 667 Supplerende stønad til personer over 67 år</b>	
Post 70 Tilskudd, <i>overslagsbevilgning</i>	330 000
<b>Kap. 2541 Dagpenger</b>	
Post 70 Dagpenger, <i>overslagsbevilgning</i>	13 348 000
<b>Kap. 2542 Statsgaranti for lønnskrav ved konkurs m.v.</b>	
Post 70 Statsgaranti for lønnskrav ved konkurs mv., <i>overslagsbevilgning</i>	795 000
<b>Kap. 2620 Stønad til enslig mor eller far</b>	
Post 70 Overgangsstønad, <i>overslagsbevilgning</i>	2 170 000
Post 72 Stønad til barnetilsyn til enslig mor eller far i arbeid, <i>overslagsbevilgning</i>	169 000
Post 73 Tilleggsstønader og stønad til skolepenger, <i>overslagsbevilgning</i>	91 275
Post 76 Bidragsforskott	745 000
<b>Kap. 2650 Sykepenger</b>	
Post 70 Sykepenger for arbeidstakere mv. <i>overslagsbevilgning</i>	37 490 000
Post 71 Sykepenger for selvstendige, <i>overslagsbevilgning</i>	1 490 000
Post 72 Pleie-, opplærings- og omsorgspenger mv., <i>overslagsbevilgning</i>	1 271 000
Post 73 Tilskudd til tilretteleggingstiltak mv., <i>kan overføres</i>	305 400
Post 75 Feriepenger av sykepenger, <i>overslagsbevilgning</i>	2 070 000
<b>Kap. 2651 Arbeidsavklaringspenger</b>	
Post 70 Arbeidsavklaringspenger, <i>overslagsbevilgning</i>	34 812 000
Post 71 Tilleggsstønad, <i>overslagsbevilgning</i>	267 260
Post 72 Legeerklæringer	415 000
<b>Kap. 2655 Uførhet</b>	

<b>Kapitler/poster</b>	<b>Tildeling for 2018 (beløp i 1000-kroner)</b>
Post 70 Uføretrygd, <i>overslagsbevilgning</i>	86 330 000
Post 75 Menerstatning ved yrkesskade, <i>overslagsbevilgning</i>	83 000
Post 76 Yrkesskadetrygd gml. lovgivning, <i>overslagsbevilgning</i>	43 000
<b>Kap. 2661 Grunn- og hjelpestønad, hjelpemidler mv.</b>	
Post 70 Grunnstønad, <i>overslagsbevilgning</i>	1 900 870
Post 71 Hjelpestønad, <i>overslagsbevilgning</i>	1 549 375
Post 72 Stønad til servicehund	5 000
Post 73 Hjelpemidler mv. under arbeid og utdanning	128 000
Post 74 Tilskudd til biler	809 875
Post 75 Bedring av funksjonsevnen, hjelpemidler	3 211 180
Post 76 Bedring av funksjonsevnen, hjelpemidler som tjenester	309 600
Post 77 Ortopediske hjelpemidler	1 533 025
Post 78 Høreapparater	711 975
Post 79 Aktivitetshjelpemidler for personer over 26 år	49 030
<b>Kap. 2670 Alderdom</b>	
Post 70 Grunnpensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	73 430 000
Post 71 Tilleggspensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	142 030 000
Post 72 Inntektspensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	1 520 000
Post 73 Sært tillegg, pensjonstillegg mv., <i>overslagsbevilgning</i>	6 080 000
<b>Kap. 2680 Etterlatte</b>	
Post 70 Grunnpensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	1 110 000
Post 71 Tilleggspensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	820 000
Post 72 Sært tillegg, <i>overslagsbevilgning</i>	81 000
Post 74 Utdanningsstønad	300
Post 75 Stønad til barnetilsyn, <i>overslagsbevilgning</i>	4 900
<b>Kap. 2686 Stønad ved gravferd</b>	
Post 70 Stønad ved gravferd, <i>overslagsbevilgning</i>	190 110
<b>Kap. 3605 Arbeids- og velferdsetaten</b>	

<b>Kapitler/poster</b>	<b>Tildeling for 2018 (beløp i 1000-kroner)</b>
Post 01 Administrasjonsvederlag	14 830
Post 04 Tolketjenester	2 580
Post 05 Oppdragsinntekter mv.	26 390
Post 06 Gebyrinntekter for fastsettelse av bidrag	27 720
<b>Kap. 3634 Arbeidsmarkedstiltak</b>	
Post 85 Innfordring av feilutbetaling, arbeidsmarkedstiltak	200
<b>Kap. 3635 Ventelønn m.v.</b>	
Post 01 Refusjon statlig virksomhet mv.	13 000
Post 85 Innfordring av feilutbetaling av ventelønn	400
<b>Kap. 5701 Diverse inntekter</b>	
Post 71 Refusjon ved yrkesskade	1 076 827
Post 73 Refusjon fra bidragspliktige	225 000
Post 80 Renter	1 700
Post 86 Innkreving feilutbetalinger	718 000
Post 87 Diverse inntekter	34 600
Post 88 Hjelpemiddelsentraler m.m.	61 000
<b>Kap. 5704 Statsgaranti for lønnskrav ved konkurs mv.</b>	
Post 70 Dividende	200 000
<b>Kap. 5705 Refusjon av dagpenger</b>	
Post 70 Refusjon av dagpenger, statsgaranti ved konkurs	23 000
Post 71 Refusjon av dagpenger for grensearbeidere mv. bosatt i Norge	800

#### **Føringer på enkelte kapitler og poster:**

#### **Kap. 601 Utredningsvirksomhet, forskning m.m**

- Post 21 Spesielle driftsutgifter

##### *Prosjekter knyttet til IA-avtalen*

Som en del av satsingen på kunnskapsutvikling i IA-avtalen 2014-2018 har Arbeids- og sosialdepartementet bedt Arbeids- og velferdsdirektoratet om å gjennomføre følgende prosjekter i 2018, jf. bl.a. sjette supplerende tildelingsbrev for 2017:



- Arbeidsutprøving hos egen arbeidsgiver
- Styrket partssamarbeid for inkludering av personer med nedsatt funksjonsevne
- Utvikle digital løsning for økt kompetanse om bruk av inkluderingsvirkemidler

I forbindelse med gjennomføring av prosjektet "Arbeidsutføring hos egen arbeidsgiver" gis direktoratet fullmakt til å belaste kap. 601, post 21 med 1 360 000 kroner og kap. 1633, post 01 med anslagsvis 340 000 kroner (mva.). I forbindelse med gjennomføring av prosjektet "Styrket partssamarbeid for inkludering av personer med nedsatt funksjonsevne" gis direktoratet fullmakt til å belaste kap. 601, post 21 med 1 800 000 kroner og kap. 1633, post 01 med anslagsvis 450 000 kroner (mva.). I forbindelse med gjennomføring av prosjektet "Utvikle digital løsning for økt kompetanse om bruk av inkluderingsvirkemidler" gis direktoratet fullmakt til å belaste kap. 601, post 21 med 1 100 000 kroner. Samlet belastningsfullmakt på kap. 601, post 21 knyttet til gjennomføring av prosjektene utgjør 4 260 000 kroner, og samlet belastningsfullmakt på kap. 1633, post 01 (mva.) utgjør anslagsvis 790 000 kroner.

#### *Evaluering av mentortiltaket*

Det vises til oppdrag under punkt 3.1.1 der direktoratet bes gjennomføre evaluering av mentortiltaket. Evalueringen skal gjennomføres innenfor en budsjetttramme på 1 mill. kroner, ekskludert mva. Departementet vil bidra med finansiering av evalueringen tilsvarende halvparten av budsjetttrimmen. Som følge av dette gis direktoratet fullmakt til å belaste kap. 601, post 21 med 500 000 kroner og kap. 1633, post 01 med anslagsvis 100 000 kroner (mva.) knyttet til gjennomføring av evalueringen. Resterende utgifter knyttet til gjennomføring av evalueringen skal finansieres over kap. 605, post 22, jf. nærmere føringer på sistnevnte budsjettpost.

#### **Kap. 604 Utviklingstiltak i Arbeids- og velferdsforvaltningen**

- Post 21 Spesielle driftsutgifter
- Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold

For 2018 er det bevilget 631,519 mill. kroner til Prosjekt 2 i IKT-moderniseringen i Arbeids- og velferdsetaten, hvorav 70,417 mill. kroner under post 21 og 561,102 mill. kroner under post 45. Bevilgningen på post 21 tildeles etaten i sin helhet. For post 45 holdes 132,6 mill. kroner tilbake i departementet som en usikkerhetsavsetning, mens resterende 428,502 tildeles etaten. Til sammen stilles dermed 498,919 mill. kroner til disposisjon for etaten.

#### **Kap. 605 Arbeids- og velferdsetaten**

- Post 01 Driftsutgifter

Driftsbevilgningen til Arbeids- og velferdsetaten for 2018 er på 11 494,243 mill. kroner.

Driftsbevilgningen til Arbeids- og velferdsetaten økes med 70 mill. kroner i 2018 til å videreføre ungdomsinnsatsen.

Videre økes driftsbevilgningen med 10 mill. kroner til tilskudd til tiltak som forebygger ungdomsledighet. Departementet kommer tilbake med nærmere føringer for hvordan disse midlene skal anvendes.

For å videreføre den forsterkede innsatsen for ledige som nærmer seg slutten av dagpengeperioden, økes driftsbevilgningen til Arbeids- og velferdsetaten med 37,2 mill. kroner. Hensikten er å sikre at personer som har gått ledige over lengre tid sikres et arbeidsrettet tilbud, og dermed gi økt overgang til arbeid.

Det er foretatt et generelt effektiviseringskutt i etatens driftsbevilgning tilsvarende 0,7 prosent. Det innebærer en reduksjon på til sammen 80,052 mill. kroner.

Driftsbevilgningen økes med 25 mill. kroner for å følge opp endringer i regelverket for arbeidsavklaringspenger, jf. Prop. 74 L (2016-2017) og Innst. 390 L (2016-2017).

For å dekke deler av Arbeids- og velferdsetatens utgifter i 2018 til arbeidet med å tilpasse etatens systemløsninger til nytt folkeregister, økes bevilgningen med 35 mill. kroner.

Prosjektet EESSI skal innfri de kravene som følger av EU-forordningen om at all utveksling av trykdeinformasjon skal skje ved bruk av elektroniske dokumenter, og driftsbevilgningen økes med 12,5 mill. kroner til dette området.

NAV Innkreving skal overføres til Skatteetaten med virkning fra 1. april 2018. Som følge av dette reduseres Arbeids- og velferdsetatens driftsbevilgning med 113 mill. kroner.

Driftsbevilgningen reduseres med 14,6 mill. kroner som følge av avvikling av forsøk med arbeidsavklaringspenger som lønnskudd.

Det legges opp til en økning av antall tiltaksplasser for varig tilrettelagt arbeid, mens antallet ordinære tiltaksplasser for arbeidsledige reduseres. Samlet innebærer dette en reduksjon av driftsbevilgningen på 31,4 mill. kroner som følge av netto lavere behov for tilhørende personellressurser.

Driftsbevilgningen reduseres med 42,3 mill. kroner som følge av lavere administrasjonsvederlag og oppdragsinntekter for etaten. Dette skyldes en parallell nedjustering av utgifts- og inntektskapittelet og må ses i lys av merinntektsfullmaktene knyttet til de aktuelle postene.

Departementet viser til at det tidligere er satt av 900 000 kr til gjennomføring av en årlig IA-rådssamling på etatens budsjettpost for driftsutgifter. Departementet vil komme tilbake til direktoratet med eventuelle, nærmere føringer for bruk av disse midlene i løpet av 1. halvår 2018.

Etatens driftsbevilgning ble styrket i 2017 med 10. mill. kroner for å drive arbeidsrettet veiledning av personer på asylmottak i samarbeid med de fylkeskommunale karrieresentrene. Dette videreføres i 2018. Foruten veiledningsinnsats fra etaten og kompetanseheving, skal ordningen med en belastningsfullmakt til Kompetanse Norge for å bidra til tilskuddsordningen for karrieresentrenes karriereveiledning videreføres.

- Post 22 Forsknings- og utredningsaktiviteter

#### *Evaluering av mentortiltaket*

Det vises til oppdrag om evaluering av mentortiltaket under punkt 3.1.1 samt nærmere føringer for finansiering av oppdraget under kap. 601, post 21.

#### *Evaluering av AAP-ordningen*

Direktoratet skal igangsette en evaluering av endringene i AAP ordningen. Evalueringen skal finansieres gjennom direktoratets budsjettpost til forsknings- og utredningsaktivitet under kap 605, post 22.

### **Kap. 621 Tilskudd til sosiale tjenester og sosial inkludering**

- Post 63 Sosiale tjenester og tiltak for vanskeligstilte, kan overføres

Bevilgningen er økt med 10 mill. kroner for å styrke innsatsen mot fattigdom blant barn og unge.

Bevilgningen er også økt med 3 mill. kroner til en satsing på sosialt entreprenørskap innenfor områderettet innsats i de nordøstlige delene av Storhaug bydel i Stavanger. Midlene skal forvaltes av Stavanger kommune og benyttes til å styrke sosiale entreprenører i Stavanger. Kommunen står utover dette fritt til å legge egne kriterier til grunn for tildeling av midlene.

Bevilgningen er videre økt med 2,5 mill. kroner for å styrke Arbeids- og velferdsdirektoratets oppfølging av delprogram sysselsetting i Groruddalen, slik at det i 2018 tildeles i alt 5 mill. kroner til dette formålet. Det skal innenfor bevilgningen avsettes 1 mill. kroner i 2018 til områdesatsingen Oslo sør.

Det er satt av 4,6 mill. kroner på posten til et treårig pilotprosjekt for å sikre fleksibelt ettervern og jobb for tidligere innsatte.

Bevilgningen på posten reduseres med 28,5 mill. kroner som ledd i innlemming av tilskudd til boligsosialt arbeid i rammetilskuddet til kommunene, som bevilges over kap. 571, post 60.

Det er satt av 0,6 mill. kroner på posten til kommuner som deltar i pilotprosjekt knyttet til bruk av velferdsobligasjoner. Midlene skal gå til dekning av deler av kostnadene til utvikling, anskaffelse og administrasjon.

### **Kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak**

- Post 76 Tiltak for arbeidssøkere.

Beregningsteknisk gir bevilgningen rom for å gjennomføre et samlet tiltaksnivå på om lag 62 200 plasser, hvorav om lag 14 100 plasser for ledige og om lag 48 100 plasser for personer med nedsatt arbeidsevne. Siden prisene på ulike tiltak varierer, vil det realiserede tiltaksnivået kunne avvike fra det som beregningsteknisk er lagt til grunn for bevilgningen.

Arbeidsmarkedstiltakene for helt ledige skal tilpasses situasjonen på arbeidsmarkedet, og det er derfor lagt opp til en nedtrapping gjennom året, slik at nivået i 1. halvår ventes å være noe høyere enn mot slutten av året.

- Post 77 Varig tilrettelagt arbeid

Beregningsteknisk gir bevilgningen rom for å gjennomføre om lag 10 000 tiltaksplasser i varig tilrettelagt arbeid i 2018. Fleksibiliteten til å gjennomføre plassene i skjermede og ordinære virksomheter gjør at det gjennomførte nivået kan avvike fra det tiltaksnivået som beregningsteknisk ligger til grunn for bevilgningen.

Arbeids- og velferdsetaten skal gjennomføre forsøk med varig tilrettelagt arbeid i kommunal regi. Stortinget har gitt fullmakt til å omdisponere inntil 11 mill. kroner i 2018 fra kap. 634, post 76 Tiltak for arbeidssøkere til kap. 634 post 77 Varig tilrettelagt arbeid i forbindelse med forsøket.

### **Kap. 660 Krigspensjon**

- Post 70 Tilskudd til militære og post 71 Tilskudd til sivile

Under kap. 660 Krigspensjon, post 70 Tilskudd til militære og post 71 Tilskudd til sivile tildeles midler til skadetur. Disse midlene forvaltes av Helfo. Tildelt beløp under kap. 660, post 70 og 71 reduseres derfor med hhv. 0,1 og 0,7 mill. kroner til "Skadetur, militærpersoner" og "Skadetur, sivilpersoner".

### **Kap. 2661 Grunn- og hjelpestønad, hjelpemidler**

- Post 73 Stønad til servicehund

Det etableres en ny ordning med stønad til servicehund, og det er derfor bevilget 5 mill. kroner til formålet på kap. 2661, post 73.

- Post 75 Bedring av funksjonsevnen, hjelpemidler

For å innføre stønad til taleflythjelpemidler som en permanent ordning, er bevilgningen på kap. 2661, post 75 økt med 1,5 mill. kroner.

- Post 76 Bedring av funksjonsevnen, hjelpemidler som tjenester

For å øke maksimumsgrensen for antall timer til lese- og sekretærhjelp i dagliglivet fra 20 til 120 timer, er bevilgningen på kap. 2661, post 76 økt med 9,6 mill. kroner.

- Post 77 Ortopediske hjelpemidler

For å utvide ordningen med stønad til parykk for personer under 18 år til 30 år, er bevilgningen på kap. 2661, post 77 økt med 6,4 mill. kroner.

## **6.2 Barne- og likestillingsdepartementet**

Barne- og likestillingsdepartementet stiller følgende til rådighet på kapitler og poster med tilhørende stikkordsfullmakter slik det fremgår nedenfor.

Kapitler/poster	Tildeling for 2018 (beløp i 1000-kroner)
<b>Kap. 844 Kontantstøtte</b>	

<b>Kapitler/poster</b>	<b>Tildeling for 2018 (beløp i 1000- kroner)</b>
Post 70 Tilskudd, <i>overslagsbevilgning</i>	1 752 180
<b>Kap. 845 Barnetrygd</b>	
Post 70 Tilskudd, <i>overslagsbevilgning</i>	15 070 000
<b>Kap. 2530 Foreldrepenger</b>	
Post 70 Foreldrepenger ved fødsel, <i>overslagsbevilgning</i>	20 061 000
Post 71 Engangstønad ved fødsel og adopsjon, <i>overslagsbevilgning</i>	625 000
Post 72 Feriepenger av foreldrepenger, <i>overslagsbevilgning</i>	490 000
Post 73 Foreldrepenger ved adopsjon, <i>overslagsbevilgning</i>	58 000

Med hilsen

Eli Telhaug  
departementsråd

Ulf Pedersen  
ekspedisjonssjef

**Kopi m/ vedlegg:**

Barne-, og likestillingsdepartementet  
Helse- og omsorgsdepartementet  
Riksrevisjonen  
KS

## **BUDSJETTFULLMAKTER FOR ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENTETS UNDERLIGGENDE VIRKSOMHETER I 2018**

### Fullmakter som delegeres hvert år:

#### **Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet, jf. Finansdepartementets rundskriv R-110**

Finansdepartementet har i rundskriv R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet* gitt departementene fullmakt til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av dette rundskrivet. Oppdatert rundskriv finnes på Finansdepartementets nettsider [Rundskriv fra Finansdepartementet](#).

Arbeids- og sosialdepartementet delegerer følgende fullmakter til underliggende virksomheter i 2018, jf. rundskriv R-110:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr, jf. rundskrivets punkt 2.2
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. rundskrivets punkt 2.3
- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel, jf. rundskrivets punkt 2.5

I henhold til rundskrivets punkt 2.6 er departementet gitt fullmakt til å overskride driftsbevilgninger med inntil 5 prosent til investeringsformål.

Denne fullmakten delegeres ikke, men virksomhetene kan eventuelt søke departementet om samtykke til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i kommende budsjetterminer.

#### **Orientering om overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste**

I henhold til Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd nr. 1 kan ubrukt utgiftsbevilgning overføres til etterfølgende budsjettår med inntil fem prosent av bevilgningen.

Videre gir bevilgningsvedtak som inneholder stikkordet ”kan overføres” hjemmel til å overføre ubrukt bevilgning til de to etterfølgende budsjettårene.

Det vises til Finansdepartementets veileder om statlig budsjettarbeid punkt 2.4.2.3 for nærmere beskrivelse av overføringsbestemmelsene, samt årlig rundskriv R-2 fra Finansdepartementet om overføring av ubrukte midler.

Det er også Finansdepartementet som treffer endelig vedtak om overføring på grunnlag av innsendte opplysninger fra departementet i forbindelse med årsavslutning av regnskapet.

Departementet vil etter at Finansdepartementet har godkjent overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende budsjettår, stille til disposisjon det beløp den underliggende virksomheten skal ha rådighet over i eget brev.

## Særskilt vedtatte fullmakter for 2018

### **Omdisponeringsfullmakter**

Det vises til Innst. 15 S (2017-2018), jf. Prop. 1 S (2017-2018) romertallsvedtak III.

For 2018 kan Arbeids- og velferdsdirektoratet:

- Omdisponere inntil 200 mill. kroner fra kap.634 Arbeidsmarkedstiltak, post 76 Tiltak for arbeidssøkere til kap. 605 Arbeids- og velferdsetaten, post 01 Driftsutgifter.
- Omdisponere inntil 11 mill. kroner fra kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 76 Tiltak for arbeidssøkere til kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 77 Varig tilrettelagt arbeid i forbindelse med forsøket med VTA i kommunal regi.
- Omdisponere inntil 10 prosent av bevilgningen under kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 77 Varig tilrettelagt arbeid til kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 76 Tiltak for arbeidssøkere.
- Omdisponere et maksimalt beløp fra kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 76 Tiltak for arbeidssøkere til kap. 634, post 79 Funksjonsassistanse i arbeidslivet på inntil 10 pst. av bevilgningen på post 79.

### **Tilsagnsfullmakter**

Det vises til Innst. 15 S (2017-2018), jf. Prop. 1 S (2017-2018) romertallsvedtak V.

For 2018 kan Arbeids- og velferdsdirektoratet gi tilsagn om tilskudd utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye tilsagn og gammelt ansvar ikke overstiger følgende beløp:

Kap.	Post	Betegnelse	Samlet ramme
634	76	Arbeidsmarkedstiltak Tiltak for arbeidssøkere	2 939,7 mill. kroner

Totalt bevilgningsbehov og tilsagnsfullmakt under kap. 634, post 76

		(i mill. kroner)
	Totalt ressursbehov i 2018	7 427,5
-	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2018 og utbetales i 2019	1 024,9
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2017 og utbetales i 2018	1 074,5
=	Totalt bevilgningsbehov i 2018	7 477,1
	Behovet for tilsagnsfullmakt for å opprettholde tiltaksnivået over årsskiftet 2018/2019	1 914,8

## Vedlegg 1

+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2018 og utbetales i 2019	1 024,9
=	Totalt behov for tilsagnsfullmakt 2018	2 939,7

Kap.	Post	Betegnelse	Samlet ramme
634	77	Arbeidsmarkedstiltak Varig tilrettelagt arbeid	806,9 mill. kroner

Totalt bevilgningsbehov og tilsagnsfullmakt under kap. 634, post 77

		(i mill. kroner)
	Totalt ressursbehov i 2018	1 405,7
-	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2018 og utbetales i 2019	153,9
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2017 og utbetales i 2018	143,7
=	Totalt bevilgningsbehov i 2018	1 395,5
	Behovet for tilsagnsfullmakt for å opprettholde tiltaksnivået over årsskiftet 2018/2019	653
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2018 og utbetales i 2019	153,9
=	Totalt behov for tilsagnsfullmakt 2018	806,9

### **Fullmakt til å ettergi lån**

Det vises til Innst. 15 S (2017-2018), jf. Prop. 1 S (2017-2018) romertallsvedtak VII.

For 2018 kan Arbeids- og velferdsdirektoratet ettergi rente- og avdragsfrie lån gitt til arbeidsmarkedstiltak for personer med nedsatt arbeidsevne der dette blir vurdert som nødvendig for å sikre den videre driften.

### **Fullmakt til nettobudsjettering**

Det vises til Innst. 15 S (2017-2018), jf. Prop. 1 S (2017-2018) romertallsvedtak VIII.

For 2018 gis Arbeids- og velferdsdirektoratet fullmakt til å nettoføre som utgiftsreduksjon under kap. 605 Arbeids- og velferdsetaten, postene 1, 21 og 45, refusjoner av kommunenes andel av utgifter til opprettelse og drift av Nav-kontorer.

### **Fullmakter ved erstatningskrav mot staten**

Ved krav mot staten om erstatning på grunnlag av alminnelige erstatningsregler, gir Arbeids- og sosialdepartementet fullmakt til Arbeids- og velferdsdirektoratet til å fatte vedtak for erstatningsbeløp opp til 300 000 kroner og utgiftsføre erstatningsbeløpet dette under kap. 471 post 71.



<b>Særskilt rapporteringsvedlegg 2018<sup>1</sup></b>	
<b>Mål: Flere i arbeid</b>	
Det skal rapporteres fra arbeidet med iverksetting av nye avklarings- og oppfølgingstiltak, jf. departementets brev av 20. oktober 2017.	1. tertial og årsrapport
Det skal rapporteres på oppfølgingen av krav til anskaffelser av helse- og sosialtjenester, herunder kvalitet i tilbudet og strategier for økt mangfold og involvering av potensielle leverandører, jf. samarbeidsavtale mellom myndighetene, KS og ideell sektor.	1. tertial
Det skal gis en vurdering av <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utviklingen i bruken av NAVs samlede opplæringstiltak, med særlig vekt på bruken av det nye yrkesrettede opplæringstiltak med varighet på inntil to år og tilbudet om arbeidsmarkedsopplæring, herunder norskopplæring og opplæring i grunnleggende ferdigheter.</li> <li>• Utviklingen i antall tiltaksplasser for tiltaket arbeidsforberedende trening (AFT)(jf anmodningsvedtak til prop. 1 S 2017-2018)</li> </ul>	Hvert tertial  1. tertial og årsrapport.
Det skal rapporteres på hvordan det er lagt til rette for tiltaksdeltakere i arbeidsforberedende trening som kan ha nytte av fagopplæring i etterkant av tiltaket.(jf anmodningsvedtak til prop. 1 S 2017-2018)	Årsrapport
Ungdomsinnsatsen; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antall unge under 30 år som har vært registrert hos NAV i mer enn åtte uker, som får tilbud om arbeidsrettede aktiviteter fordelt på; statlige arbeidsmarkedstiltak, skole/utdanning, medisinsk behandling, kommunale tiltak, forsterket oppfølging fra NAV og annen arbeidsrettet aktivitet</li> </ul>	
Forsterket innsats for langtidsledige <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapportering på hvor stor andel av målgruppen som får forsterket innsats i form av oppfølgingssamtaler når dagpengemottakerne har et halvt år igjen av dagpengeperioden.</li> <li>• Rapportering på hvor stor andel av gruppen som deltar på arbeidsmarkedstiltak.</li> <li>• Rapportering av hvor stor andel av målgruppen med overgang til arbeid</li> </ul>	Hvert tertial  Hvert tertial  Hvert tertial
Det skal rapporteres om oppfølging av deltakere i introduksjonsprogram og hurtigspor, samt samarbeidet med kommunen om dette. Rapporteringen skal blant annet inneholde antall deltakere i introduksjonsprogram på tiltak., herunder antall deltakere i hurtigspor.	1. tertial og årsrapport
Det skal rapporteres om forsøk med bransjeprogram for innvandrere.	1. tertial og årsrapport
Det skal rapporteres om oppfølging av unge i samarbeid med utdanningsmyndighetene og andre tilgrensende tjenester.	Årsrapport
Det skal rapporteres på forsøk (Supported employment, REFIN)	1. tertial og årsrapport
<b>Gjennomføring av arbeidsmarkedstiltakene:</b>	Jf. rapporteringsmal.

<sup>1</sup> Hvis rapporteringspunktene inngår i hovedrapporten, kan disse utgå i den særskilte rapporteringen.

## Vedlegg 2

<p>Det skal rapporteres i henhold til rapporteringsmal om gjennomføringen av arbeidsmarkedstiltakene og bruk av midler opp mot budsjettprosessene RNB, Prop. 1 S og Omgrupperingen.</p> <p>Rapporten skal omfatte tiltakene under kap 634 Arbeidsmarkedstiltak og Kap 2650.73 Tilskudd til tilretteleggingstiltak. Det skal i tillegg foreligge en forenklet rapport om gjennomføring av tiltak hver måned, jf. rapporteringsmal.</p>	Rapporteringstidspunkt er tentativt april, juni og oktober.
Direktoratet skal utarbeide IA-vedlegget med resultatanalyse på de tre delmålene. Det vises til IA-avtalen 2014-2018 for nærmere informasjon om hva IA-vedlegget skal inneholde.	1. tertial
Det skal rapporteres på implementering av og erfaring med digital sykmelding.	1. tertial og årsrapport
Det skal rapporteres på implementering av og erfaring med digital aktivitetsplan	1. tertial og årsrapport
<p>I forbindelse med endringer knyttet til arbeidsavklaringspenger skal det rapporteres på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- implementering av endringer i regelverket for arbeidsavklaringspenger, jf. Prop. 74 L (2016–2017)</li> <li>- erfaring med endringene i (ny) § 11-23 ved at arbeidsavklaringspengene ikke bare skal reduseres mot arbeidet tid, men også mot timer medlemmet kunne ha arbeidet.</li> <li>- erfaring med endringene i inngangsvilkåret for arbeidsavklaringspenger etter § 11-5, herunder utvikling i avslagsprosent for søknad om arbeidsavklaringspenger.</li> <li>- implementering av og erfaring med vedtaksmyndighet etter folketrygdloven §§ 11-5 og 11-9 i NAV-kontorene, jf. rapporten "Utviklingen av NAV-kontor – Større handlingsrom og ansvar"</li> <li>- Antall AAP- mottakere som er nær ved å komme i fullt arbeid og som mottar arbeidsavklaringspenger etter folketrygdloven § 11-23 sjette ledd med arbeid i inntil 80 prosent stilling kombinert med 20 prosent arbeidsavklaringspenger.</li> </ul>	1. tertial og årsrapport
Rekruttering og formidling av arbeidskraft innenfor EU/EØS-området og Sveits (EURES).	Årsrapport
<b>Mål: Gode levekår for de vanskeligst stilte</b>	
Årsrapport for gjennomføring av kvalifiseringsprogrammet	1.5 2018
Direktoratet skal rapportere på igangsatte og planlagte tiltak i 2018 for å bedre kvalifiseringsprogrammets tilgjengelighet.	1. tertial 2018

## Vedlegg 2

Tiltak for at utsatte barn og unge og deres familier får et helhetlig og samordnet tjenestetilbud og for å styrke barneperspektivet i arbeids- og velferdsforvaltningen, herunder bl.a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosjektet Helhetlig oppfølging av lavinntektsfamilier</li> <li>• Forsøk med NAV-veiledere i videregående skole</li> </ul>	1. tertial og årsrapport
Tiltak for å høyne kompetanse, kvalitet og tilgjengelighet i økonomisk rådgivning og gjeldsrådgivning	1. tertial og årsrapport
Samarbeid mellom arbeids- og velferdsforvaltningen og sosiale entreprenører og frivillig sektor	1. tertial og årsrapport.
Det skal rapporteres på Arbeids- og velferdsdirektoratets oppfølging av tverrsektorielle strategier og satsinger, jf oversikt under pkt 3.3.1.  Rapporteringen skal gi en kort omtale av hvilke tiltak som er implementert eller planlagt iverksatt. Hvis det er egne rapporteringsløp under en strategi eller plan som redegjør for direktoratets oppfølging og tiltak, kan det vises til denne i rapporteringen.	1. tertial og årsrapport
Kommunale indikatorer i målkortene og system for rapportering på kvalifiseringsprogrammet	1. tertial og årsrapport.
Det skal gis en oversikt over fordeling av tilskudd over kap. 621, post 63, 70 og 74.	Så snart tilskudd er fordelt
<b>Mål: Sikre økonomiske rettigheter gjennom god ytelsesforvaltning</b>	
Det skal rapporteres på antall vedtak om forlenget ventetid ved selvforskyldt ledighet og tidsbegrenset bortfall, sammen med en vurdering av årsaken til endringer i antall vedtak. Det skal rapporteres på antall bortfallsvedtak etter kap. 15 (§ 15-12).	Årsrapport
Det skal rapporteres på status og utviklingstrekk ved ordningen med supplerende stønad. Det skal også rapporteres på antall gjennomførte kontrollmøter med mottakerne for å sikre at vilkårene for stønad er oppfylt.	1. tertial
Saksbehandlingstid (tiden fra NAV lønnsgaranti mottar en søknad om lønnsgaranti til vedtak er fattet) i 2018, (manuelle tellinger for en eller to måneder)	Årsrapport
Det skal rapporteres om resultatene av innsatsen mot arbeidslivskriminalitet innenfor eget forvaltningsområde.	Årsrapport
Status for arbeidet med overføring av NAV Innkreving til Skatteetaten	1. tertial
<b>Øvrig rapportering</b>	
Det skal rapporteres samlet om status og oppfølging av revisjonsmerknadene fra både regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon. Rapporteringen skal gi en kort omtale av merknadene, hvilke tiltak som er iverksatt og om tiltakene gir effekt. Det kan framgå under rapporteringen under målene dersom Riksrevisjonen har hatt merknader og om tiltak er iverksatt.	1. tertial og årsrapport.
Det skal rapporteres for status for bevilgningsregnskapet og prognoser for årsslutt på alle kapitler og poster, inkl. inntektskapitler, unntatt budsjettkapitler som behandles i beregningsgruppen for folketrygden. Nærmere føringer for rapporteringen vil bli gitt i eget brev.	21. september

# Statistikkvedlegg 2018

Statistikken skal oversendes departementet sammen med virksomhetsrapporten i henhold til de tidsangivelsene som fremkommer under de enkelte punktene.

## 1. Mål: Flere i arbeid

### 1.1 Virksomheter/arbeidsgivere

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk tertialvis:

1.1.1 Andel stillinger meldt til Arbeids- og velferdsetaten med tilvisning.
---

### 1.2 Arbeidssøkere

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk 1 og 3 tertial:

1.2.1 Andel tiltaksdeltakere av summen helt ledige og tiltaksdeltakere, herunder ungdom under 20 år og innvandrere <sup>1</sup> .
---

1.2.2 Antall dagpengemottakere som innvilges norske dagpenger på grunnlag av særreglene i trygdeforordningen, 883/2004, samt disse dagpengemottakernes forutgående arbeidsperiode i Norge, fordelt på arbeidsperioder med over og under åtte ukers varighet. (årlig)
--

### 1.3 Enslige far eller mor

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig:

1.3.1 Antall mottakere av overgangsstønad som er i ulik yrkesrettet aktivitet, fordelt på norskfødt/ikke norskfødt.
---

1.3.2 Enslige mor eller far forsørgere mottar stønad etter folketrygdens kap. 15: <ul style="list-style-type: none"><li>• Antall mottakere av utdanningsstønad, tilskudd til flytting for å komme i arbeid</li><li>• Antall mottakere av overgangsstønad med barn over et år som oppfyller aktivitetsplikt, og spesifisering av hvilket aktivitetskrav som oppfylles</li></ul>
--

### 1.4 Personer med nedsatt arbeidsevne

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk 1 og 3 tertial hvis ikke annet er oppgitt:

1.4.1 Oppfølgingsstatus for hhv. personer med nedsatt arbeidsevne og AAP-mottakere (alle og mottakere under 30 år). <ul style="list-style-type: none"><li>• andel/ antall som har et oppfølgingsvedtak § 14a</li><li>• andel/antall som deltar på arbeidsrettede tiltak</li><li>• andel/antall med innvandrersstatus<sup>2</sup> som deltar på arbeidsrettede tiltak</li></ul>
--

1.4.2 Ventetid på tiltaksstart for personer med nedsatt arbeidsevne – og ventetid på tiltaksstart for mottakere av arbeidsavklaringspenger. Fordelt på innsatsgruppe. Både gruppen personer med nedsatt arbeidsevne og AAP-mottakere fordeles etter alder under og over 30 år.
--

<sup>1</sup> Innvandrersstatus leveres i årsrapport. Gjelder alle områder.

<sup>2</sup> Innvandrersstatus leveres i årsrapport

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samlet tidsbruk fra 14a vedtak til tiltaksstart.</li> </ul>
1.4.3	<p>Andel personer med nedsatt arbeidsevne med overgang til arbeid etter 6 fordelt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alder (fordelt etter alder under og over 30 år)</li> <li>• Kjønn</li> <li>• Innvandrerstatus</li> <li>• Tiltakstype</li> <li>• Fylke</li> <li>• Diagnose for AAP-mottakere</li> </ul>
1.4.4	<p>Beholdning av VTA-deltakere fordelt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alder.</li> <li>• tiltaksvariant ((VTA i skjermet eller ordinær virksomhet)</li> </ul>
1.4.5	Beholdning av VTA-mottakere fordelt etter diagnose (i årsrapport)

### 1.5 Mottakere av arbeidsavklaringspenger

Vi ber direktoratet oversende statistikk årlig (tall for utgangen av året) for punktene i tabellen nedenfor. Når det best om alder ber vi om den samme aldersfordelingen som brukes på nav.no, med mindre annet er spesifisert.

1.5.1	Antall AAP-mottakere fordelt på kjønn og etter ettårig alder
1.5.2	Antall nye AAP-mottakere fordelt på kjønn og etter ettårig alder
1.5.3	Antall og andel AAP-mottakere med minsteytelse: ordinær minsteytelse og minsteytelse med ung ufør-fordel. Etter type minsteytelse, kjønn og alder.
1.5.4	Størrelse på ytelser for AAP-mottakere fordelt på alder og om ytelsen blir avkortet eller ikke (inkl. gjennomsnittlig ytelse)
1.5.5	<p>Varighet for de som avsluttet mottak av AAP i løpet av 2017 (antall og andel) etter alder og etter følgende varighetsintervaller:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0–6 mnd</li> <li>• 6–12 mnd</li> <li>• 1–2 år</li> <li>• 2–3 år</li> <li>• 3–4 år</li> <li>• 4–5 år</li> <li>• mer enn 5 år</li> <li>• Gjennomsnitt</li> </ul> <p>○ fordelt på mottakere som har blitt konvertert over til AAP 1. mars 2010, etter hvilket år de startet å motta AAP (årene 2010–2017), og for hele beholdningen i alt.</p>
1.5.6	<p>Varighet for mottakere av AAP ved utgangen av året (antall og andel) etter alder og etter følgende intervaller:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0–6 mnd</li> <li>• 6–12 mnd</li> <li>• 1–2 år</li> <li>• 2–3 år</li> <li>• 3–4 år</li> <li>• 4–5 år</li> <li>• mer enn 5 år</li> <li>• Gjennomsnitt</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ fordelt på mottakere som har blitt konvertert over til AAP 1. mars 2010, etter hvilket år de startet å motta AAP (årene 2010–2017), og for hele beholdningen i alt.</li> <li>○ for de med varighet over 4 år, ber vi om inndeling i oversikt over årsaker til at varigheten er mer enn 4 år (eks: unntaksbestemmelsen, ferdig avklart arbeidssøker, under vurdering for uføretrygd etc.)</li> </ul>
<p>1.5.7 Antall og andel mottakere av arbeidsavklaringspenger som mottar ytelsen med hjemmel i forskrift om arbeidsavklaringspenger § 2 (unntaksbestemmelsen). Fordelt etter om mottaker er konvertert til AAP 1.3.2010, etter hvilket år de startet å motta AAP (årene 2010–2011), og for hele beholdningen i alt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fordelt på alder.</li> <li>• Informasjon om lengde på forlengelse av AAP-perioden for disse.</li> </ul>
<p>1.5.8 Antall AAP-mottakere som er ilagt reduksjon av ytelsen tilsvarende én dags ytelse etter folketrygdloven § 11-9</p>
<p>1.5.9 Antall AAP-mottakere som mottar arbeidsavklaringspenger som arbeidssøker etter folketrygdloven § 11-17</p>

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig:

<p>1.5.10 Andel IA-virksomheter av virksomheter totalt fordelt på næringer og sektorer, og på andel arbeidstakere som er ansatt i IA-virksomheter av arbeidstakere totalt.</p>
--

## 1.6 Sykmeldte

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk tertialvis der annet ikke er oppgitt:

<p>1.6.1 Antall dialogmøte 2 som er gjennomført for sykmeldte, herunder antall dialogmøte 2 som gjennomføres innen 26 uker. Månedstall</p>
<p>1.6.2 Andel sykmeldte med unntak for dialogmøte 2. Månedstall</p>
<p>1.6.3 Andel dialogmøte 2 som er gjennomført for sykmeldte (med behov for dialogmøte), innen 26 uker. Månedstall</p>
<p>1.6.4 Antall dialogmøte 2 som ønskes gjennomført (behov meldt) av sykmeldt, arbeidsgiver eller behandler.</p>
<p>1.6.5 Antall dialogmøte 2 som blir gjennomført før 20 uker, herunder andel dialogmøte 2 som er gjennomført før 20 uker av alle avholde dialogmøte 2.</p>
<p>1.6.6 Antall gjennomførte dialogmøter 3. Månedstall</p>
<p>1.6.7 Andel sykefraværstilfeller som er gradert etter 9, 12 og 30 ukers sykemelding.</p>
<p>1.6.8 Antall sykmeldte som går ut sykepengeperioden. Årstall</p>
<p>1.6.9 Gjennomsnittlig sykepengegrad per erstattet sykepengedag (sesongjustert). Kvartalstall. (Dersom denne inkluderes i NAVs kvartalsvise statistikknotat om sykefravær på nav.no. kan punktet utgå)</p>

## 2. Mål: Sikre økonomiske rettigheter gjennom god ytelsesforvaltning

Utenlandsstatistikk ytelser:

Publiseres årlig på nav.no. Statistikk over alderspensjon og uføretrygd oversendes tertialvis

<https://www.nav.no/no/NAV+og+samfunn/Statistikk/Flere+statistikkomrader/Utbetalinger+til+personer+i+utlandet>

## 2.1 Trygdesvindel

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig:

2.1.1 Statistikk over anmeldte saker, herunder blant annet oversikt over dømte, henleggelse og frikjente.
---

## 2.2 Lønnsgarantiordningen

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig:

2.2.1 Antall konkursbo
2.2.2 Totalt antall søknader om lønnsgarantidekning
2.2.3 Antall saker med NUF-selskaper
2.2.4 Antall omgjøringer av NAV Lønnsgaranti etter klage

## 2.3 Alderspensjon

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig (for antall alderspensjonister ved utgangen av året, og for nye alderspensjonister hele året):

2.3.1 Antall alderspensjonister som har endret uttaksgrad
2.3.2 Gjennomsnittlig alderspensjon for nye alderspensjonister fordelt på ettårige aldersgrupper for aldersgruppen 62-70 år, samt korrigert for uttaksgrad
2.3.3 Antall alderspensjonister fordelt på tidligere uførepensjonister og andre
2.3.4 Gjennomsnittlig alderspensjon fordelt på tidligere uførepensjonister og andre
2.3.5 Antall nye alderspensjonister fordelt på tidligere uførepensjonister og andre.
2.3.6 Gjennomsnittlig alderspensjon for nye alderspensjonister fordelt på tidligere uførepensjonister og andre
2.3.7 Antall som kombinerer alderspensjon med delvis uførepensjon
2.3.8 Antall som kombinerer arbeid og alderspensjon
2.3.9 Personer med inntekt over 0 G og 1 G på ulike alderstrinn
2.3.10 Alderspensjonister i ettårige aldersgrupper i alderen 62-66 år som andel av befolkningen og som andel av de som oppfyller inngangsvilkårene
2.3.11 Utviklingen i antall alderspensjonister og gjennomsnittlig alderspensjon m.v. fra 1967 til i dag
2.3.12 Utviklingen i antall minstepensjonister og gjennomsnittlig minstepensjon m.v., herunder minstepensjon for enslige og gifte, fra 1967 til i dag

## 2.4 AFP

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig (for antall AFP-pensjonister ved utgangen av året, og for nye AFP-pensjonister hele året):

2.4.1 Antall og andel med AFP i privat sektor fordelt på ettårige aldersgrupper over 62 år
2.4.2 Antall og andel alderspensjonister som samtidig tar ut AFP fra privat sektor fordelt på aldersgruppene 62 – 66 år og 67 år og over
2.4.3 Gjennomsnittlig AFP for nye AFP-pensjonister i privat sektor fordelt på ettårige aldersgrupper for aldersgruppen 62-70 år
2.4.4 Antall og andel med AFP fra offentlig sektor fordelt på ettårige aldersgrupper
2.4.5 Gjennomsnittlig AFP for nye AFP-pensjonister i offentlig sektor fordelt på ettårige aldersgrupper for aldersgruppen 62-66 år, samt korrigert for uttaksgrad



## 2.5 Uføretrygd

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig (tall for utgangen av året):

2.5.1	Antall og andel uføretrygdede fordelt på kjønn og etter ettårig alder
2.5.2	Antall nye uføretrygdede fordelt på kjønn og etter ettårig alder
2.5.3	Antall og andel uføretrygdede etter uføregrad og utbetalingsgrad fordelt på ettårige aldersgrupper. Gradering bes fordelt etter følgende intervaller: 1) < 50 %, 2) 50 %, 3) 51-69 %, 4) 70-80 %, 5) 81-99 % og 6) 100 %.
2.5.4	Antall uføre med arbeidsinntekt, inndelt etter mottakere av full uføretrygd og gradert uføretrygd. Egne tabeller for uføre har som fått uføretrygden konvertert fra uførepensjon, og de som har ytelse beregnet etter nye regler fra 2015. Sju inntektsintervall: ingen inntekt, over 0-0,4 G, over 0,4 G-60 000, over 60 000-1 G, over 1 G-2 G, over 2 G-3G, over 3G.
2.5.5	Antall uføre etter kompensasjonsgrad/avkortingsgrad som brukes ved justering av uføretrygden mot inntekt, etter fordelingen: 0 – 29,99 pst., 30 – 39,99 pst., 40 – 49,99 pst., 50 – 59,99 pst., 60 – 69,99 pst., 70 – 79,99 pst., 80 – 89,99 pst., 90 – 99,99 pst., 100 pst. og over. Egne tabeller for uføre har som fått uføretrygden konvertert fra uførepensjon, og de som har ytelse beregnet etter nye regler fra 2015.
2.5.6	Gjennomsnittlig uføretrygd for alle uføretrygdede, samt korrigert for uttaksgrad
2.5.7	Antall og andel uføretrygdede med minsteytelse, fordelt på kjønn og ettårig alder. For nye og alle uføretrygdede.
2.5.8	Antall uføretrygdede over 62 år fordelt på bosatt/ ikke bosatt
2.5.9	Gjennomsnittlig uføretrygd for nye uføretrygdede for ettårige aldersgrupper over 62 år, samt korrigert for uttaksgrad
2.5.10	Årlig reduksjon i barnetillegg i 2018 som følge av tak på uføretrygd og barnetillegg målt mot inntekt før uførhet (IFU), fordelt på antall barn det ytes barnetillegg for og om mottaker får barnetillegg etter reglene i overgangsordningen. Reduksjon bes fordelt etter intervallene: 1-1999, 2000- 3999, 4000- 5999, 6000-9999, 10000--19 999, 20 000- 29 999, 30 000-49 999, 50 000- 99 999, 100 000-149 999 og ev. over 150 000 kroner.

## 2.6 Bidragsforskott

Vi ber om følgende årlige rapportering for ordningen med bidragsforskott:

2.6.1	Totalt bevilget/innvilget forskott, herunder utbetalt forskott
2.6.2	Bevilget/Innvilget forskottsbeløp, totalt og fordelt etter forskottssats (reduisert, ordinært, forhøyet, dobbelt forhøyet, forhøyet over 11 år, dobbelt forhøyet over 11 år)
2.6.3	Forskottsberettigede (har bevilget/innvilget forskudd) ved utgangen av året, antall saker og antall barn
2.6.4	Antall forskottsmottakere mottakere som er enslig i husstanden
2.6.5	Antall forskottsmottakere med ny ektefelle/samboer/partner
2.6.6	Gjennomsnittlig månedlig antall barn som har fått bevilget/innvilget forskott, totalt og fordelt etter forskottssats



2.6.7 Innkrevd/innbetalt refusjon fra bidragspliktige i løpet av året, utestående refusjonskrav totalt
--

## 2.7 Barnebidrag

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk kvartalsvis til BLD og ASD:

2.7.1 Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt etter bidragets størrelse
2.7.2 Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på privat/ikke privat avtale
2.7.3 Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på forskuddets størrelse
2.7.4 Bidragsmottakere fordelt på inntekt som ligger til grunn for beregning av bidrag (beregningsgrunnlaget)
2.7.5 Bidragspliktige fordelt på inntekt som ligger til grunn for beregning av bidrag (beregningsgrunnlaget)
2.7.6 Bidragspliktige fordelt etter bidragsevne
2.7.7 Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på bidragspliktiges andel av underholdskostnaden
2.7.8 Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på samværsklasser
2.7.9 Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på om det er innvilget tilleggssbidrag eller ikke

## 2.8 Kontantstøtte

Vi ber direktoratet oversende følgende månedlig statistikk til BLD:

2.8.1 Antall stønadsmottakere, fordelt på kjønn og fylke
2.8.2 Antall barn og timer i barnehage, fordelt på fylke
2.8.3 Antall barn i % av antall mulige barn, fordelt på fylke

## 2.9 Foreldrenger

Vi ber direktoratet oversende følgende *halvårlige statistikk* til BLD:

2.9.1 Antall foreldrepengedager tatt ut av fedre med rett til fedrekvote, inkludert fedre som tar ut 0 dager. Rapportering for barn født fra 2010 og framover, <sup>3</sup>
2.9.2 Bakgrunnskjennetegn ved fedre som tar ut/ikke tar ut foreldrepengedager (direktoratet vurderer selv hvilke kjennetegn som er interessante)
2.9.3 Fars og mors andel av foreldrepengeuttak, for barn født 2010 og framover <sup>5</sup>
2.9.4 Fordeling av uttak etter bakgrunnskjennetegn (direktoratet vurderer selv hvilke kjennetegn som er interessante)

<sup>3</sup> Statistikken rapporteres første gang to år etter tidsperioden for barnas fødsel og oppdateres ved senere rapporteringer.

### 3. Mål: Gode levekår for de vanskeligst stilte

#### 3.1 Økonomisk sosialhjelp og KVP

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk tertialvis:

3.1.1 Gjennomføring av KVP, herunder antall deltakere fordelt på alder, type tiltak (statlig/kommunalt mv), antall deltakere som har avsluttet program og hva disse går til.
--

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk per 3.tertial:

3.1.2 Antall søknader, innvilgelser og avslag på kvalifiseringsprogram
--

3.1.3 Antall deltakere som supplerer kvalifiseringsstøtten med økonomisk sosialhjelp
--

## Kalender for styringsdialogen i 2018

MÅNED	TIDSPUNKT FOR MØTER OG RAPPORTERING
FEBRUAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 09.02.2018: kl.12:00-14:00 Særmøte</li> <li>• 23.02.2018 Tentativ frist for innspill til tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i vårsesjonen (RNB)*</li> </ul>
MARS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15.03.2018: Årsrapporten for 2017 fra Arbeids- og velferdsdirektoratet</li> <li>• 16.03.2018: kl.12:00-14:00 Særmøte</li> </ul>
APRIL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 13.04.2018: kl.11:00-14:00 Etatsstyringsmøte om årsrapporten for 2017</li> </ul>
MAI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 11.05.2018 Tentativ frist for innspill til rammefordelingen*</li> <li>• 11.05.2018: kl.12:00-14:00 Særmøte</li> </ul>
JUNI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 06.06.2018 Virksomhetsrapport for 1. tertial fra Arbeids- og velferdsetaten</li> <li>• 15.06.2018 kl.12:00-14:00 Særmøte</li> <li>• 22.06.2018 Tentativ frist for første innspill til tilleggsbevilgninger og omgrupperinger i høstsesjonen*</li> <li>• 22.06.2018: kl.11:00-14:00 Etatsstyringsmøte</li> </ul>
JULI	
AUGUST	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 31.08.2018: kl.12:00-14:00 Særmøte</li> </ul>
SEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 21.09.2018 Tentativ frist for innspill til tilleggsbevilgninger og omgrupperinger i høstsesjonen/økonomirapportering*</li> <li>• 28.09.2018 kl.12:00-14:00 Særmøte</li> </ul>
OKTOBER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12.10.2018 Virksomhetsrapport for 2. tertial fra Arbeids- og velferdsetaten</li> <li>• 26.10.2018: kl.11:00-12:30 Etatsstyringsmøte</li> <li>• 26.10.2018: kl.12:30-14:00 Særmøte</li> </ul>
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 23.11.2018 Tentativ frist for innspill til konsekvensjustering, satsingsforslag mv.*</li> <li>• 30.11.2018: kl.12:00-14:00 Særmøte</li> </ul>
DESEMBER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 14.12.2018: kl.12:00-14:00 Særmøte</li> </ul>

\* Det kan være behov for å endre fristen.