

Justis- og beredskapsdepartementet

Tildelingsbrev 2018

Politidirektoratet

16.01.2018

Innholdsliste:

1	INNLEDNING	3
2	SAMFUNNSOPPDRAG.....	3
3	HOVEDUTFORDRINGER OG OVERORDNEDE PRIORITERINGER.....	3
	Oppfølging av nærpolitireformen	3
4	JUSTIS- OG BEREDSKAPSSEKTORENS MÅL FOR 2018.....	4
5	POLITI- OG LENSMANNSETATENS MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG OPPDRAG FOR 2018.....	4
	5.1 Gjennomføring av nærpolitireformen.....	5
	5.2 Virksomhetsspesifikke mål.....	6
6	ØVRIGE OPPDRAG OG FELLESFØRINGER.....	12
	6.1 Saker fra Riksrevisjonen	12
	6.2 Internkontroll og risikovurderinger	13
	6.3 Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet.....	14
	6.4 Fellesføring fra Regjeringen - Bekjempelse av arbeidslivskriminalitet	15
	6.5 Byggesaker	16
7	STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING.....	17
	7.1 Etatsstyringsmøter	18
	7.2 Evalueringer	18
8	BUDSJETTILDELING.....	18
	8.1 Budsjettrammen for 2018.....	18
	<i>Regnskapsprinsipp</i>	20
9	FULLMAKTER.....	20

1 INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2017–2018) fra Justis- og beredskapsdepartementet og Innst. 6 S (2017–2018). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 11. desember 2017 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2018, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4. Departementet legger til grunn at de tre dokumentene ses i sammenheng.

Tildelingsbrevet er Justis- og beredskapsdepartementets årlige styringsdokument til Politidirektoratet, og gjelder for hele politi- og lensmannsetaten. Eventuelle endringer eller ytterligere tildelinger vil bli formidlet gjennom supplerende tildelingsbrev og oppdragsbrev i løpet av året. I tillegg til de føringer som gis i tildelingsbrevet, gjelder hovedinstruks til politidirektøren i Politidirektoratet av 16. januar 2018. Riksadvokatens prioriteringer inngår også som premiss og forutsetning for politiets straffesaksbehandling.

Justis- og beredskapsdepartementet legger i tildelingsbrevet vekt på å omtale endringer og områder som departementet vil følge opp spesielt. Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver Politidirektoratet skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i dette tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten til Politidirektoratet videreføres innenfor de føringer som følger av politidirektørens instruks om økonomi- og virksomhetsstyring samt øvrig gjeldende regelverk og instruks. Departementet forutsetter at oppdrag eller egne oppdragsbrev som ikke er avsluttet, prioriteres selv om de ikke er særskilt nevnt i dette tildelingsbrevet.

Politidirektoratet skal følge opp sentrale dokumenter fra Stortinget og Regjeringen, Regjeringens handlingsplaner og andre dokumenter som gir føringer og oppdrag innenfor direktoratets ansvarsområde.

2 SAMFUNNSOPPDRAG

Det fremgår av politiloven § 1 annet ledd at: *«Politiet skal gjennom forebyggende, håndhevende og hjelpende virksomhet være et ledd i samfunnets samlede innsats for å fremme og befeste borgernes rettssikkerhet, trygghet og alminnelige velferd for øvrig.»*

3 HOVEDUTFORDRINGER OG OVERORDNEDE PRIORITERINGER

Oppfølging av nærpolitireformen

Arbeidet med nærpolitireformen er den viktigste utviklingsoppgaven for politiet i 2018. Det pågår for tiden et omfattende omstillingsarbeid i forbindelse med reformen, og det krever tett oppfølging for å få gjennomført Stortingsforliket fra 2015. Nærpolitireformen er en viktig endringsmulighet for politiet. I 2018 vil den nye strukturen bli implementert i politidistriktene.

Målet med nærpolitireformen er et politi som er operativt, synlig og tilgjengelig og som har kapasitet og kompetanse til å forebygge, etterforske og påtale kriminelle handlinger

og sikre innbyggernes trygghet. I tillegg skal reformen gi likere polititjeneste i hele landet. Realisering av identifiserte økonomiske og kvalitative gevinster fra reformen skal prioriteres. Endringsarbeidet skal konsentreres om utvikling av tjenestetilbudet og høy kvalitet i politiets arbeid.

Politiet har blitt vesentlig styrket de senere årene. En tilstrekkelig grunnbemanning er viktig for å realisere nærpoltireformen og for å videreutvikle et desentralisert politi.

Nærpoltireformen, effektivisering og prioriteringer

En sentral oppgave for ledelsen i politiet er å prioritere mellom struktur- og kvalitetstiltak i reformen og ordinær drift. Gjennomføring av både nærpoltireformen og avbyråkratisering- og effektiviseringsreformen stiller store krav til Politidirektoratets styring av politiets effektiviseringsprosesser og prioriteringer både på kort og lang sikt. Politiet må ta i bruk mulighetene som ligger i digitalisering og utnytte disse godt.

Politiet skal vektlegge god intern økonomistyring. Denne skal være bygget på god internkontroll som understøtter styringen og bidrar til at virksomhetens mål og krav blir oppfylt.

4 JUSTIS- OG BEREDSKAPSSEKTORENS MÅL FOR 2018

For justis- og beredskapssektoren er målene følgende for 2018, jf. Prop. 1S (2017–2018):

Straffesakskjeden

- En mer effektiv straffesakskjede
- Styrke forebyggingen av kriminalitet
- Redusere alvorlig kriminalitet

Migrasjonskjeden

- Færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov
- Raskere bosetting av flyktninger
- Høyere deltakelse blant innvandrere i arbeids- og samfunnsliv
- Raskere avklaring av identitet
- Raskere retur

Samfunnsikkerhet og beredskapsområdet

- Redusere sårbarhet i samfunnet
- Kunnskapsbasert forebygging
- Styrke samhandling i beredskap og krisehåndtering
- Bedre ledelse og styrket ledelseskultur

Det forutsettes at politiet bidrar til måloppnåelse i alle tre kjedene.

5 POLITI- OG LENSMANNSETATENS MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG OPPDRAG FOR 2018

Politidirektoratet og departementet har i samarbeid utarbeidet virksomhetsspesifikke mål og styringsparametere med bakgrunn i målene i Prop. 1 S (2017–2018). For 2018 har politiet følgende virksomhetsspesifikke mål:

1. Befolkningens trygghet og sikkerhet ivaretas
2. Redusere kriminalitet gjennom effektiv forebygging
3. Effektiv straffesaksbehandling med høy kvalitet
4. Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold
5. Tilgjengelige tjenester med god service.

Departementet legger fra og med 2018 opp til mer overordnet styring enn tidligere. Dette skal være førende for styringsdialogen mellom departementet og Politidirektoratet. De virksomhetsspesifikke målene, styringsparametere, rapporteringskrav og oppdrag som fremkommer i dette tildelingsbrevet samt tidligere gitte oppdrag som ikke er avsluttet er førende for departementets oppfølging av Politidirektoratet i 2018.

Departementet gjør for øvrig oppmerksom på at Politidirektoratet har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige avvik i forhold til Politidirektoratets oppgaver slik de fremkommer av tildelingsbrev og instruks samt vedtatte planer. Politidirektoratet skal redegjøre for årsaker, konsekvenser og forslag til tiltak/håndtering, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

I rapporteringen til departementet skal Politidirektoratet vurdere måloppnåelsen på de virksomhetsspesifikke målene. Rapportering skal omhandle effekter og resultater på bruker- og samfunnsnivå. I vedlegg 1 fremkommer en total oversikt over rapportering til departementet.

5.1 Gjennomføring av nærpolitireformen

Nærpolitireformen er den viktigste utviklingsoppgaven for politiet i 2018. Reformen innebærer en betydelig omstilling av politiet hvor formålet er å styrke etatens kompetanse, tilgjengelighet og måloppnåelse for å bidra til et tryggere samfunn.

Reduksjonen i antall politidistrikter og enhetlig organisering i alle politidistrikt skal gi muligheter til å bygge sterkere fagmiljøer og bidra til mer kompetent og kunnskapsstyrt politi. Strukturendringene skal bidra til å få på plass felles metode- og verktøyutvikling. Samlokalisering av politiets operasjonssentraler med brann- og redningsvesenets 110-sentraler samt AMK er en viktig del av nærpolitireformen. Dette skal bedre kvaliteten i politiets oppgaveløsning samt bedre samarbeid på tvers og gjensidig læring. Fremover må endringene konsentreres om utvikling av tjenestetilbudet og kvalitet i alle ledd, herunder nye og bedre arbeidsmåter.

Kommunereformen medfører at det fra 2018 og frem til 2020 er behov for regulering av grensene for noen av politidistriktene. Dagens 225 tjenestesteder ligger fast.

Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) har fått i oppdrag å evaluere nærpolitireformen. Oppdraget går over fire år fra 2016–2019. Politidirektoratet skal følge opp resultatene fra evalueringene.

Departementet viser for øvrig til andre konkrete oppdrag knyttet til gjennomføring av reformen under de virksomhetsspesifikke målene nedenfor. Politidirektoratets oppfølging av reformarbeidet blir tema i styringsdialogen.

O1: Oppdrag: Statusrapport for gjennomføring av nærpolitireformen

Politidirektoratet skal gjennomføre nærpolitireformen i henhold til utarbeidet plan. Politidirektoratet skal rapportere til departementet i henhold til vedlagte mal for rapportering, jf. vedlegg 2. Det skal rapporteres på *kvalitet, fremdrift, risiko, økonomi og gevinstrealisering*. Gevinstrealiseringsplanen skal fremgå som del av rapporteringen. Eventuelle avvik skal rapporteres umiddelbart til departementet og tiltak for å redusere eller lukke avvik skal foreslås. Det gjelder også avvik i forhold til oppsatte frister for gjennomføring av tiltak. Oppfølging av Difi-rapportene og rapportering på forbedringstiltakene som er identifisert skal inngå som del av rapporteringen.

Frist: Rapportering på gjennomføring av nærpolitireformen skal sendes departementet som egen rapportering innen 15. februar (årsrapport 2017), per første- og andre tertial samt innen 1. desember (foreløpige resultater for 2018).

5.2 Virksomhetsspesifikke mål

5.2.1 Mål 1: Befolkningens trygghet og sikkerhet ivaretas

Politiet skal være forberedt, tilgjengelige, respondere raskt og yte nødvendig bistand til publikum. Politiet skal ha riktig kompetanse og tilstrekkelig kapasitet til å avverge fare, berge liv og begrense skade. Politiet skal være en pådriver for et godt samarbeid mellom nødetatene og de øvrige beredskapsaktørene i forbindelse med beredskapsplanlegging, øvelser og krisehåndtering. Politidirektoratet skal legge til rette for god sikkerhetsstyring i direktoratet og politidistriktene for øvrig. Sikkerhetsstyring tilrettelegger for at politiets egne viktige verdier beskyttes gjennom risikobasert og strukturert arbeid preget av kontinuerlig forbedring. Dette innebærer blant annet hensiktsmessig organisering av sikkerhetsarbeidet både i direktoratet, i politidistriktene og særorganene.

Styringsparameter 1:	Responstid
Rapportering:	Tertialrapport og årsrapport
<i>Formål/hensikt:</i> Kravene til politiets responstid skal skjerpes i 2018 og i perioden frem mot 2020 i tråd med nærpolitireformens intensjoner.	
Resultatkrav/ambisjonsnivå: Responstiden i 2018 skal være bedre enn responstiden i 2017, og mer lik over hele landet. Rapportering på responstid og vurdering av utviklingen på kort og lengre sikt, herunder tiltak som kan eller bør iverksettes.	

Styringsparameter 2:	Opplevd trygghetsfølelse
Rapportering:	Årsrapport
<i>Formål/hensikt:</i> Positiv utvikling i innbyggernes trygghetsfølelse.	

Resultatkrav/ambisjonsnivå: Vurdering av resultatene fra den årlige innbyggerundersøkelsen, inkludert omtale av utviklingen i et langsiktig perspektiv.

Styringsparameter 3:	Objektsikring
Rapportering:	Tertial- og årsrapport
<i>Formål/hensikt:</i> Politidirektoratet skal arbeide med å sikre politiets skjermingsverdige objekter i samsvar med de krav som følger av sikkerhetsloven og objektsikkerhetsforskriften.	
Resultatkrav/ambisjonsnivå: - Etterlevelse av lov og instruks.	

O2: Oppdrag: Deltakelse i øvelser

Politidirektoratet skal delta i planlegging og gjennomføring av de prioriterte øvelsene Nordlys og Trident Juncture. Departementet spesifiserer dette nærmere i eget oppdragsbrev.

Frist: Årsrapport.

O3: Oppdrag: Evaluering av politiets situasjonssenter

Politidirektoratet skal iverksette en ekstern evaluering av politiets situasjonssenter (etablert 1. januar 2016). Evalueringen skal starte opp innen 31. desember 2018 og være gjennomført innen 1. juni 2019.

Frist: Ekstern evaluering skal starte opp innen 31. desember 2018.

O4: Oppdrag: Videreutvikle funksjonen som C-sirt

Politidirektoratet skal videreutvikle funksjonen som C-sirt for Justissektoren, i tråd med kravene til de sektorvise responsmiljøene for IKT-sikkerhet i statsadministrasjonen.

Frist: 31. desember 2018.

5.2.2 Mål 2: Redusere kriminalitet gjennom effektiv forebygging

Forebygging er i kjernen av politiets samfunnsoppdrag jf. politiloven § 1. Forebygging skal være en primærstrategi innenfor alle politiets virksomhetsområder jf. nærpolitireformen. Politiet skal bidra til å redusere sårbarhet i samfunnet og ivareta sikkerheten gjennom å forebygge kriminelle handlinger, trusler og radikalisering.

Effektiv forebygging skal videreutvikles innen politiets virksomhetsområder med særlig fokus på områder hvor innsatsen er lite utviklet eller mangelfull. Politiets forebyggende aktiviteter skal være målrettet, kunnskapsstyrt og etterretningsbasert. Departementet arbeider for å videreutvikle langsiktige strategier for utvikling av politietaten. Til grunnlag for slikt arbeid må det foreligge et godt kunnskapsgrunnlag. Departementet ber derfor om at Politidirektoratet utarbeider en analyse av kriminalitetsutviklingen. Analysen bør ha et flerårig perspektiv og revideres årlig. Analysen skal bidra til målrettet og langsiktig planlegging av tiltak og innsats. Vellykket forebygging krever tiltak på tvers

av egen virksomhet og øvrige sektorer. Politiet skal aktivt søke samvirke med øvrige relevante aktører.

Styringsparameter 4:	Kriminalitetsutvikling
Rapportering:	Tertial- og årsrapport
Formål/hensikt:	Vurdering av kriminalitetsutviklingen.
Resultatkrav/ambisjonsnivå:	Kvalitativ vurdering av kriminalitetsutviklingen (tertialvis rapportering).

O5: Oppdrag: Årlig analyse av kriminalitetsutviklingen

Politidirektoratet skal utarbeide en årlig analyse av kriminalitetsutviklingen.

Den årlige vurderingen skal bygge på analyser av den registrerte kriminaliteten og mørketall, beskrive forventede kriminalitetsutfordringer, trender og prognoser og beskrive mulige årsaker til kriminalitetsutviklingen. Prioriterte kriminalitetstyper skal omtales særskilt, samt internasjonal påvirkning der det er relevant skal også beskrives. Videre skal analysen inkludere en vurdering av risikoen for kriminalitet for personer og grupper samt utviklingen i tilbakefall, med utgangspunkt i analyser av andel personer som begår kriminalitet og som er registrert med gjentatte påtaleavgjørelser fordelt på kategorier av sakstyper. Vurderingen skal særskilt belyse risiko for kriminalitet for unge under 18 år samt risiko for radikalisering. En bestanddel i analysen skal være data/rapportering som Politidirektoratet utarbeider i samarbeid med Sekretariatet for konfliktrådene om tilbakefall blant unge lovbrøyttere som har gjennomført ungdomsstraff og ungdomsoppfølging.

Frist: Årsrapport.

O6: Oppdrag: Ferdigstille Handlingsplan for løft av forebyggingsfeltet

Politidirektoratet har i 2017 utarbeidet et mål bilde og utkast til en handlingsplan for løft av forebyggingsfeltet.

Direktoratet skal ferdigstille planen innen 15. februar 2018. Planen skal bidra til implementering av forebygging som primærstrategi og ha tiltak som sikrer dette på tvers av politiets virksomhetsområder og på tvers av kriminalitetsområder.

Innen 2020 skal politiet utvikle stadig bedre forebyggende politiinnsats.

Frist: 15. februar 2018.

O7: Oppdrag: Oppfølging av handlingsplan mot radikalisering og voldelig ekstremisme

Politidirektoratet skal påse at det er etablert en rolle som radikaliseringskontakt i hvert politidistrikt og at Regjeringens handlingsplan mot radikalisering og voldelig ekstremisme følges opp. Politidirektoratet skal rapportere på eventuelle avvik i henhold til dette kravet.

Frist: Første- og andre tertial og årsrapport.

O8: Oppdrag: Kriminalitetsforebyggende og integreringsfremmende innsats i utsatte områder

Politidirektoratet skal påse at gjennomføringen av politiets bidrag i den særskilte satsingen på Grønland i Gamle Oslo bydel videreføres.

Politidirektoratet skal i tillegg vurdere behovet for tilsvarende ekstra innsats i øvrige deler av Oslo og resten av landet.

Frist: Politidirektoratet skal rapportere på bruken av midlene og hvordan de har operasjonalisert samarbeidet med de øvrige aktørene første og andre tertial samt i årsrapporten.

Analyseoppdraget knyttet vil vurdering av behov for tilsvarende ekstra innsats i øvrige deler av Oslo og resten av landet rapporteres i andre tertialrapport.

O9: Oppdrag: Gi en årlig vurdering av forebygging gjennom forvaltning

Politidirektoratet skal utarbeide en analyse og gi en faglig vurdering av politiets arbeid med forebygging gjennom forvaltning.

Frist: Årsrapport.

5.2.3 Mål 3: Effektiv straffesaksbehandling med høy kvalitet

Politi og påtalemyndighet har avgjørende funksjoner i straffesakskjeden gjennom å sikre at straffbare forhold blir avdekket og oppklart slik at gjerningspersonene kan straffes og ilegges adekvate reaksjoner. Det er et mål å oppklare så mange saker som mulig. Denne ambisjonen må balanseres opp mot hva som vurderes som fornuftig ressursbruk og alvorlighetsgrad i den enkelte sak sett i forhold til sannsynligheten for oppklaring.

Styringsparameter 5:	Straffesaksrestanser
Rapportering:	Tertial- og årsrapport
Formål/hensikt: Rapportering på restansestatus samt utvikling over tid. Det skal også gis en vurdering av utviklingen i beholdningen av ikke påtaleavgjorte saker eldre enn hhv. 3 og 12 måneder.	
Resultatkrav/ambisjonsnivå: - Restansegrad for IPA12 og IPA3. Restanser som andel av antall anmeldelser siste 12 måneder.	

Styringsparameter 6:	Saksbehandlingstid og oppklaringsprosent i straffesaker
Rapportering:	Tertialrapport og årsrapport
Formål/hensikt: Positiv utvikling i saksbehandlingstiden og oppklaringsprosenten i straffesaker.	
Resultatkrav/ambisjonsnivå:	

Politidirektoratet skal gi en vurdering av utviklingen i saksbehandlingstid og oppklaringsprosent totalt, fordelt på kriminalitetstyper og prioriterte saks kategorier, inkludert utvikling over tid.

O10: Oppdrag: Status for oppfølging av felles handlingsplan for løft av etterforskningsfeltet

Politidirektoratet og Riksadvokaten har utarbeidet en felles handlingsplan for løft av etterforskningsfeltet. Etterforskningsløftet skal styrke etterforskningsområdet og er en sentral del av nærpolitireformen, jf. oppdrag 1.

Frist: Første- og andretertialrapport og årsrapport.

O11: Oppdrag: Opprette to enheter mot dyreverns kriminalitet

Politidirektoratet skal sørge for at det opprettes to nye enheter mot dyrevelferds kriminalitet i hhv. Innlandet politidistrikt (lokalisert til Hedmark) og Vest politidistrikt (lokalisert til Sogn og Fjordane).

Frist: 31. mai 2018.

O12: Oppdrag: Etablere underavdeling av Statens barnehus Bergen i Sogn og Fjordane

Politidirektoratet skal etablere en underavdeling av Statens barnehus Bergen i Sogn og Fjordane fylke, jf. brev fra Justis- og beredskapsdepartementet av 15. januar 2018.

Frist: 1. oktober 2018.

5.2.4 Mål 4: Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold

En regulert innvandring forutsetter at færrest mulig oppholder seg ulovlig i landet. Gjennom returarbeidet bidrar politiet til å redusere og forebygge kriminalitet, ulovlig opphold og arbeid og fremtidige ulovlig opphold, herunder asylsøkere uten beskyttelsesbehov.

Å kjenne identiteten til personer som oppholder seg i Norge er avgjørende. At politiet registrerer riktig identitet sikrer korrekte vedtak i forvaltningen, og kan bl.a. redusere misbruk av offentlige ordninger. Utlendinger med ukjent identitet som oppholder seg i landet, kan utgjøre en risiko for samfunnssikkerheten og økt kriminalitet. Gode ID-vurderinger er et viktig samfunnsansvar for politiet. God grense- og territorialkontroll vil bidra til å avklare identiteten til de som kommer til landet har avklart identitet.

Styringsparameter 7:	Retur av personer uten lovlig opphold
Rapportering:	Tertial- og årsrapport
<i>Formål/hensikt:</i>	Vurderingen skal inneholde antall uttransporterte fordelt på kategori (asyl, Dublin og bort- og utviste), angi andel straffedømte samt informasjon om saksbehandlingstid og samhandling med andre aktører.
Resultatkrav/ambisjonsnivå:	

- Uttransportere minst 7 500 personer uten lovlig opphold.

Styringsparameter 8:	Saksbehandlingstid i utlendingsforvaltningen
Rapportering:	Tertial- og årsrapport
<i>Formål/hensikt:</i> Å redusere saksbehandlingstiden i utlendingsforvaltningen vil bidra til raskere avklaring og økt service i politiets tjenester på dette området, herunder i familieinnvandringsaker.	
Resultatkrav/ambisjonsnivå: Politiet skal bygge ned restansene og redusere saksbehandlingstiden (inkludert ventetid) i utlendingsforvaltningen.	

O13: Oppdrag: Forslag til tiltak til ID-avklaring

Politidirektoratet skal vurdere politiets arbeid med avklaring av identitet. Vurderingen skal bygge på analyser fra saksbehandlingen og samarbeidet med andre myndigheter i Norge og utlandet. Analysene skal også peke på trender i datamaterialet som kan bidra som vurderingsgrunnlag for politiet og departementet i videre utviklingsarbeid. Politidirektoratet skal etablere grunnlag for måling av antall avklarte ID-saker og saksbehandlingstid.

Frist: Rapport med forslag til tiltak skal sendes departementet innen 31. mai 2018.

O14: Oppdrag: Ankomstsenterfunksjonen og gjennomføring av PUMA-prinsippene

Politidirektoratet skal øke samarbeidet med Utlendingsdirektoratet (UDI) i ankomstsenterfunksjonen, dvs. arbeid i den innledende asylsaksbehandlingen. Politidirektoratet skal påse at PUMA-prinsippene (politiet og UDI i mottaks- og ankomstfasen) implementeres, og at politiet og UDI samarbeider om en ny innledende ankomstfase ved ankomstsenter Østfold.

Politidirektoratet skal rapportere på fremdrift i implementeringen av ny innledende ankomstfase og gjennomføringen av PUMA-prinsippene.

Frist: Første- og andre tertialrapport og årsrapport.

5.2.5 Mål 5: Tilgjengelige tjenester med god service

Politiet skal ha tilgjengelige tjenester med god service overfor befolkning og virksomheter. Dette innebærer både fysisk og digital tilgjengelighet, og omfatter også forvaltningstjenester og sivil rettspleie. God service innebærer god kvalitet og rask saksbehandling, i tråd med regelverk og forventninger fra brukerne og samfunnet. Politiet skal også digitalisere egen virksomhet og tjenester for å modernisere prosesser, metoder og kompetanse. Politiet forventes å arbeide aktivt med å beskytte informasjon og IKT-systemer, i tråd med sikkerhetslovens krav.

Styringsparameter 9:	Saksbehandlingstid i forvaltningssaker
Rapportering:	Tertial- og årsrapport
<i>Formål/hensikt:</i> Saksbehandlingstid i politiet påvirker blant annet publikums tillit til politiet.	
Resultatkrav/ambisjonsnivå: <ul style="list-style-type: none"> - Brukertilfredshet - Brukeropplevelse av tjenestene på www.politiet.no - Saksbehandlingstid ved våpensøknader - Saksbehandlingstid ved passutstedelse - Saksbehandlingstid innen sivil rettspleie <p>Politidirektoratet fastsetter egne resultatkrav, i en del tilfeller er det lovpålagte krav som skal følges.</p>	

O15: Oppdrag: Pass og nasjonale ID-kort

Politidirektoratet skal prioritere arbeidet med innføring av nye pass og nasjonale ID-kort med eID. Politidirektoratet skal rapportere særskilt på prosjektet hver måned. Det skal rapporteres på fremdrift i forhold til godkjent plan, kostnader i forhold til vedtatte rammer og kvalitet/omfang i forhold til definerte rammer. I rapporteringen skal eventuelle avvik forklares grundig med forslag til tiltak for å redusere avviket. I tillegg skal det foreligge løpende risikovurderinger med tilhørende forslag til risikoreduserende tiltak for prosjektet.

Frist: Politidirektoratet skal innen den 20. i hver måned rapportere på avvik i forhold til godkjent plan for pass og nasjonale ID-kort. Rapporteringen per mai og september samkjøres med hhv. første og andre tertialrapport. I årsrapporten for 2018 skal Politidirektoratet gi en grundig rapport i henhold til ovennevnte.

O16: Oppdrag: Digitalisere politiets tjenester – implementere «Anmeldelse på nett»

Politidirektoratet skal vurdere digitaliseringsgraden i politiets tjenester til innbyggerne. Vurderingen skal inneholde en kvantitativ fremstilling som reflekterer digitaliseringen av sentrale tjenester i politiet. Tiltaket «Anmeldelse på nett» skal være implementert i løpet av 2018, jf. oppdrag 1.

Frist: 31. desember 2018.

6 ØVRIGE OPPDRAG OG FELLESFØRINGER

6.1 Saker fra Riksrevisjonen

Politidirektoratet skal prioritere og følge opp merknader fra Riksrevisjonen. Politidirektoratet skal utvikle planer for oppfølging for alle eventuelle feil og mangler som er pekt på av Riksrevisjonen. Oppfølgingsplanene skal være fast tema i styringsdialogen og slike saker skal omtales i årsrapporten.

Politidirektoratet skal videre gjøre selvstendige vurderinger av områder hvor Riksrevisjonen forbereder en gjennomgang. Hvis vurderingen viser behov for forbedringer, skal tiltak iverksettes så raskt som mulig. Handling skal ikke avvendes til Riksrevisjonens gjennomgang eventuelt fører til en merknad. Politidirektoratet skal uten opphold, informere departementet om viktige saker som de har dialog med Riksrevisjonen om.

6.2 Internkontroll og risikovurderinger

Politidirektoratet skal ha effektiv internkontroll, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 14 og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.4.

I årsrapporten for 2018 skal Politidirektoratet rapportere på om det er avdekket vesentlige svakheter i internkontrollen og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt. Videre skal Politidirektoratet i årsrapporten for 2018 beskrive virksomhetens system for internkontroll for tilskuddsforvaltningen. Dette omfatter virksomhetens interne styrende dokumenter som beskriver henholdsvis overordnede prinsipper og føringer, herunder tydeliggjøring av myndighet, roller og ansvar (policy) og hvordan oppgaver skal gjennomføres (prosedyrer). Rapporteringen skal også inneholde beskrivelse av vesentlige risikovurderinger som er gjort knyttet til tilskuddsforvaltningen siden forrige tilsvarende rapportering, og oppfølging av dette.

Politidirektoratet skal bruke risikostyring som verktøy i sin mål- og resultatstyring, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 4. God risikostyring skal bidra til bedre måloppnåelse innenfor de budsjetttrammer som stilles til disposisjon. Risiko- og vesentlighetsvurderingene skal relateres til mål- og resultatkravene for virksomheten og inngå som integrert del av styringen.

Risikovurderinger skal være tema i styringsdialogen med Politidirektoratet. Politidirektoratet skal i tillegg vurdere om det er andre forhold som ikke dekkes av dette tildelingsbrev, som bør inkluderes i risikovurderingene. Politidirektoratet skal redegjøre for hvilke tiltak og kontrollaktiviteter som er iverksatt for å redusere risiko til et akseptabelt nivå.

Politidirektoratet skal umiddelbart orientere departementet dersom det er andre vesentlige risikoer eller avvik innen virksomhetens område, herunder også saker med mulig politisk interesse.

O17: Oppdrag: System for internkontroll

Politidirektoratet skal innen 15. februar 2018 oversende departementet en plan for videre utviklingsarbeid over virksomhetens system for internkontroll.

Frist: 15. februar 2018.

O18: Oppdrag: Årlige risikoanalyser av hele virksomheten

Politidirektoratet skal sammen med årsrapporten for 2017 (15. februar 2018) oversende en overordnet risikovurdering av virksomheten. Dette blir tema i første

styringsdialogmøte. Risikovurderingene og forslag til risikoreduserende tiltak skal oppdateres og sendes departementet i forbindelse med andre tertialrapport.

Frist: 15. februar 2018.

O19: Oppdrag: Utarbeide indikatorer for politiet

Politidirektoratet skal utarbeide kvalitative og kvantitative styringsparametere/indikatorer i politiet. Dette gjelder spesielt for politiets innsats mot alvorlig skjult kriminalitet og responskvalitet.

Frist: Andre tertial.

6.3 Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet

Tjenesteutsetting av IKT-tjenester

Politidirektoratet skal ha et bevisst forhold til nødvendig sikkerhet rundt kritiske IKT-tjenester. Dersom virksomheten beslutter å tjenesteutsette (outsource) IKT-tjenester skal det foreligge en dokumenterbar risikovurdering forut for beslutningen, jf. departementets brev av 22. november 2017 vår ref. 17/4988).

Oppfølging av utvikling og drift

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015, IKT-handlingsplan 2018, samt overordnede fellesføringer for alle IKT-relaterte investeringer i staten, jf. Digitaliseringsrundskrivet (H-07/17). I styringen av IKT-porteføljen er Politidirektoratet ansvarlig for å avsette nødvendige midler og bemanning til å sikre forsvarlig drift og forvaltning av løsninger og systemer.

Departementet understreker betydningen av at politiet gjennomfører tilfredsstillende risikovurderinger av IKT-området – både utviklingsprosjekter og ordinær drift.

Gjennomføre digitalt førstevalg

Som det fremgår av digitaliseringsrundskrivet (H-7/17) trenger departementet informasjon om hvilke tjenester i politiet som bør ses i sammenheng med andre virksomheters tjenester, og om tjenestene egner seg for utvikling av tjenestekjeder. Det fremgår også at det skal utvikles planer og strategier for utvikling av tjenestene.

En kartlegging bør blant annet omfatte hvilke tjenester det gjenstår å digitalisere, hvilke tjenester som egner seg for digital selvbetjening, straks-avgjørelser og automatisert saksbehandling. Kartleggingen må også brukes til å vurdere om eksisterende digitale tjenester er brukerorienterte og brukervennlige, eller om de bør redesignes, forenkles eller kanskje kan bortfalle.

Oppfølging av øvelser og hendelser på samfunnssikkerhets- og beredskapsområdet

Regjeringen kunngjorde i Meld. St. 10 (2016–2017) Risiko i et trygt samfunn at den ville innføre nye krav til oppfølging av funn fra hendelser og øvelser innenfor samfunnssikkerhetsområdet i sivil sektor i den statlige forvaltningen. Justis- og beredskapsdepartementet fastsatte 1. september 2017 en ny instruks for

departementenes samfunnssikkerhetsarbeid der det er utformet nye krav om evaluering og systematisk læring etter øvelser og hendelser.

Hendelser og øvelser skal evalueres, og funn og læringspunkter skal følges opp gjennom en ledelsesforankret vurdering og tiltaksplan. Oppfølging av øvelser og hendelser skal ikke anses som avsluttet før alle punkter i tiltaksplanen er fulgt opp tilfredsstillende. Oppfølgingen skal kunne tilpasses virksomhetens aktiviteter, risikoforhold og størrelse, og gjennomføres i det omfang som er nødvendig for tilfredsstillende oppfølging. Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap vil utarbeide veiledningsmaterieell for hvordan evaluering av øvelser og hendelser kan ivaretas på en hensiktsmessig måte.

Innføringen av ny personvernforordning

Departementet vil understreke viktigheten av at Politidirektoratet følger opp EUs nye forordning om behandling av personopplysninger, jf. Digitaliseringsrundskrivet (H-7/17) punkt 1.5: «Virksomhetens IKT-systemer skal bygges i tråd med prinsippene for innebygd personvern, herunder personvernvennlige standardinnstillinger. EUs nye forordning om behandling av personopplysninger (EU 2016/679) trer i kraft i 2018. Politidirektoratet skal ta hensyn til det kommende regelverket og gjennomføre nødvendige tilpasninger og endringer. Veileder finnes på Datatilsynets nettsider.

6.4 Fellesføring fra Regjeringen - Bekjempelse av arbeidslivskriminalitet

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Poli- og lensmannsetaten skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. Politidirektoratet skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet.

Oppfølging av regjeringens strategi mot arbeidslivskriminalitet

Innsatsen mot arbeidslivskriminalitet skal være høyt prioritert i 2018. Innsatsen skal omfatte både forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet og skal ha et helhetlig aktørperspektiv. Regjeringens strategi mot arbeidslivskriminalitet skal følges opp gjennom etatenes arbeid, og i samarbeid mellom etatene.

Arbeidstilsynet, Skatteetaten, Arbeids- og velferdsetaten og politiet skal utvikle og ytterligere styrke samordningen av innsatsen mot arbeidslivskriminalitet.

Felles styringsmodell for samarbeidet mot arbeidslivskriminalitet, som etatene har utarbeidet i 2017, skal legges til grunn for arbeidet både i a-krimsentrene og i linjen i hver av etatene. Dette innebærer at hver etat skal prioritere ressurser tilsvarende krav og anbefalinger gitt i styringsmodellen. Styringsmodellen skal bidra til å målrette og effektivisere a-kriminnsatsen slik at etatenes samlede kunnskap og virkemidler gir best mulig effekt.

Etatene skal sørge for at både egne og felles prioriteringer for innsatsen gjøres med utgangspunkt i analyser og kunnskap. Det nasjonale tverretatlige senteret for analyse og

etterretning skal levere kunnskapsprodukter til etatene og det tverretatlige samarbeidet. Gjennom felles operativ innsats i a-krimsentrene skal etatene også sørge for en systematisk innhenting av informasjon om virksomheter/personer, miljøer og fenomener for å bygge kunnskap som skal danne grunnlag for beslutning om prioritering av målgrupper og tiltak. A-krimsentrenes kunnskapsbygging skal inngå i en kontinuerlig læringsløype om hva som gir effekter og sees i sammenheng med tilsvarende arbeid i linjen.

Arbeidstilsynet, Skatteetaten, Arbeids- og velferdsetaten og politiet skal jobbe videre med å utvikle felles mål- og styringsparametere, som skal inngå i den enkelte etats mål- og resultatstyring, og egnede måter å måle effekten av innsatsen.

Etatene skal innen 15. mars 2019 utarbeide en felles årsrapport hvor det redegjøres for prioriteringer og resultater av a-krimssamarbeidet. Politiets oppfølging av regjeringens strategi mot arbeidskriminalitet skal imidlertid fremgå i Politidirektoratets årsrapport for 2018 med frist 15. februar 2019.

Arbeidslivskriminalitet er en grenseoverskridende utfordring. Regjeringen har henvendt seg til EU med forslag til tiltak for styrket samarbeid, blant annet et pilotprosjekt med operativt samarbeid med myndighetene i et annet europeisk land. Det er viktig at etatene bidrar til gjennomføring av et slikt samarbeid.

6.5 Byggesaker

Kvalitetssikring (KS1) trinn 2 for Bergen politihus og konseptvalgutredning (KVU) for Oslo politihus

Regjeringen har besluttet at nytt politihus i Bergen sentrum skal legges til grunn for videre utredning. Utredningsarbeidet for neste fase vil starte opp i januar 2018 og ferdigstilles mars/april 2018. Justis- og beredskapsdepartementet skal også i gang med en KVU for Oslo politihus med formell oppstart i januar 2018. Dette arbeidet som vil strekke seg fram til august 2018. Politidirektoratet vil bli invitert til å delta i utredningene og må sette av tilstrekkelig ressurser for deltakelse i prosjektgrupper og styringsgrupper.

Beredskapssenter

Det er bevilget 660 mill. kroner i 2018 til nytt beredskapssenter over kap. 440, ny post 45. Politidirektoratet må avsette nødvendig kapasitet til bistå gjennomføringsprosjektet for etablering av politiets nasjonale beredskapssenter. Politidirektoratet har ansvaret for at beslutninger raskt forankres på riktig nivå i organisasjonen. Vi viser særlig til følgende del av eiers føringer for forprosjektet: «*Som en del av forprosjektet skal det utarbeides plan og budsjett for drift og vedlikehold. Det legges til grunn at drift- og forvaltningsansvaret legges til politiet*». Ansvaret for å forvalte eierskapet for beredskapssenteret innebærer i denne sammenheng totalansvar for fremtidig forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling, med sikte på at løsningene forblir oppdaterte og kurante i et langtidsperspektiv. Politidirektoratet etablerte i 2017 et mottaksprosjekt i politiet for å ivareta overtagelse og idriftsettelse av beredskapssenteret.

O20: Oppdrag: Forberedelse, overtakelse og drift av beredskapssenteret

Politidirektoratet skal, gjennom det etablere mottaksprosjektet, forberede overtagelse og idriftsettelse av beredskapssenteret.

Frist: Etter nærmere dialog med departementet.

7 STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING

Følgende rapporter fra Politidirektoratet skal leveres:

- Årsrapport
- Periodisk rapport (tertrialrapporter)
- Andre rapporteringer til etatsstyringsmøtene.

Rapporteringen fra Politidirektoratet skal være kvalitetssikret og pålitelig. Med pålitelig rapportering menes at informasjon som formidles internt og eksternt skal være korrekt, rettidig og i samsvar med de kravene som er stilt.

Politidirektoratet skal sende kopi av tertrialrapportene og årsrapporten til Riksadvokaten.

Nærmere om årsrapporten

Politidirektoratet skal sende departementet årsrapporten for 2018 innen 15. februar 2019. Årsrapporten skal følge kravene i Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 1.5.1 og 2.3.3 og Finansdepartementets rundskriv R-115 om *Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap*.

Departementet ber om at omfanget i årsrapporten skal reduseres sammenliknet med tidligere år. Rapporteringen skal konsentrere seg om effekter og resultater på de virksomhetsspesifikke målene.

Nærmere om tertrialrapportene

Politidirektoratet skal hvert tertial avgi periodisk rapport som blant annet skal omfatte følgende forhold:

- Vurdering av måloppnåelse på de virksomhetsspesifikke målene
- Status for gjennomføring av sentrale tiltak i nærpolitireformen
- Status for gjennomføring av oppdrag
- Vesentlige avvik med forslag til tiltak for å håndtere avvik
- Oppdatert risikoanalyse med forslag til tilhørende risikoreduserende tiltak
- Regnskap.

Departementet viser til vedlegg om rapporteringskrav og statistikkoversikt.

Rapporteringsfrister:

- 1. tertialrapport per 30. april skal leveres innen 31. mai 2018.
- 2. tertialrapport per 31. august skal leveres innen 1. oktober 2018.
- Årsrapport skal leveres innen 15. februar 2019.

7.1 Etatsstyringsmøter

Dato for ordinære etatsstyringsmøter mellom Justis- og beredskapsdepartementet og Politidirektoratet i 2018:

- 16. mars kl. 09.00-12.00 (årsrapport)
- 19. juni kl. 12.00-15.00 (første tertialrapport)
- 26. oktober kl. 09.00-12.00 (andre tertialrapport)
- 7. desember kl. 12.00-14.00

Status for arbeidet med nærpoltireformen, objektsikring og PoID-prosjektet skal være fast tema i alle etatsstyringsmøtene. Departementet legger til grunn at dette gjenspeiles i rapporteringen fra Politidirektoratet.

7.2 Evalueringer

Politidirektoratet skal gjennomføre evalueringer som et ledd i den strategiske virksomhetsutviklingen. Det må etableres en plan for hvordan evalueringer som skal gjøres i løpet av året skal følges opp i etterkant.

På oppdrag fra Finansdepartementet har Direktoratet for økonomistyring (DFØ) etablert en internettbasert portal hvor alle evalueringer som gjennomføres i staten skal samles på ett sted. Portalen finnes på nettsidene til DFØ.

8 BUDSJETTILDELING

8.1 Budsjettrammen for 2018

Politidirektoratet – politi- og lensmannsetaten

Følgende midler stilles til disposisjon for Politidirektoratet i 2018, jf. vedtak i Stortinget 11. desember 2017:

Kap. 440		<i>(i 1 000 kr)</i>
Post 01	Driftsutgifter	17 059 318
Post 21	Spesielle driftsutgifter	142 117
Post 22	Søk etter omkomne på havet, i innsjøer og vassdrag, <i>kan overføres</i>	8 975
Post 23	Sideutgifter i forbindelse med sivile gjøremål	27 507
Post 25	Retur av asylsøkere med avslag og andre utlendinger uten lovlig opphold, <i>overslagsbevilgning</i>	201 954
Post 70	Tilskudd*	12 160
<i>Sum kap. 440</i>		

*Post 70 skal dekke tilskudd til Kriminalitetsforebyggende tiltak (7,4 mill. kr) og Politiidrett, Politihistorisk selskap og Politiets pensjonistforbund (4,5 mill. kroner). I tillegg delegeres ordningen med den årlige konferanse om politi og barnevernsvakter til Politidirektoratet på 260 000 kroner.

Kap. 3440		<i>(i 1 000 kr)</i>
Post 01	Gebyr – pass og våpen	258 348
Post 02	Refusjoner	272 715
Post 03	Salgsinntekter	75 489
Post 04	Gebyr – vaktelskaper	1 996
Post 06	Gebyr – utlendingssaker	268 284
Post 07	Gebyr – sivile gjøremål	831 654
Post 08	Refusjoner fra EUs grense- og visumfond	21 258
<i>Sum kap. 3440</i>		<i>1 729 744</i>

Bevilgningen over kap. 440, post 01 er disponert på følgende måte:

		<i>(i 1 000 kr)</i>
Bevilgning til Politidirektoratet		17 059 318
Sentrale avsetninger i Justis- og beredskapsdepartementet		42 000
<i>Sum post 440.01</i>		<i>17 101 318</i>

Det legges til grunn at nye politistillinger primært lyses ut rettet mot nyutdannede, men det gis også anledning til å utlyse stillingene i andre tjenestemannskategorier der særlige grunner tilsier dette. Departementet legger til grunn at studentene som går ut fra Politihøgskolen i 2018 vil få jobb i etaten innen utgangen av 2018.

Departementet legger til grunn at Statens Barnehus samlet får stilt til disposisjon i overkant av 240 mill. kroner til drift av virksomheten i 2018.

I budsjettet for 2018 er det bevilget midler tilsvarende 28 årsverk ut 2018 i forbindelse med familieinnvandringssaker, jf. Prop. 129 S (2016–2017) Tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet 2017, innstilling 401 S (2016–2017). Departementet gjør oppmerksom på at stillingene midlertidige ut 2018.

Det er i budsjettet for 2018 lagt til grunn at det skal anskaffes aksjonsbåter innenfor eksisterende budsjetttrammer. Videre gjør departementet oppmerksom på at midlertidige stillinger som ble videreført i 2017 pga. asylankomstene ikke er videreført i 2018, med unntak av stillingene i PST.

Budsjetttramme kap. 442 Politihøgskolen

Følgende midler stilles til disposisjon for Politihøgskolen i 2018:

Kap. 442		<i>(i 1 000 kr)</i>
Post 01	Driftsutgifter	
<i>Sum kap 442</i>		<i>627 039</i>
Kap. 3442		
Post 02	Diverse inntekter	16 255
Post 03	Inntekter fra Justissektorens kurs- og øvingssenter	18 075

<i>Sum kap 3442</i>	34 330
---------------------	--------

Endringen i bevilgning fra 2017 skyldes kompensasjon for lønns- og prisstigning, effektiviserings- og avbyråkratiseringsreform og pensjonsutgifter.

Budsjettramme kap. 448 Grensekommissæren

Følgende midler stilles til disposisjon for Grensekommissæren i 2018:

Kap. 448		<i>(i 1 000 kr)</i>
Post 01	Driftsutgifter	5 508

Endringen i bevilgning fra 2017 skyldes kompensasjon for lønns- og prisstigning, effektiviserings- og avbyråkratiseringsreform og pensjonsutgifter.

Regnskapsprinsipp

Politidirektoratet og politiet fører regnskap etter kontantprinsippet, jf. bestemmelsene pkt. 3.3.2.

9 FULLMAKTER

Paragrafene i parentes i punktene under viser til Bevilgningsreglementet vedtatt av Stortinget 26. mai 2005.

Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Med dette gis Politidirektoratet fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- Inntekter ved slikt salg kan nettoføres på post 01 og post 21, med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftinger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.
- Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 prosent ikke overskrides.

Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§6, 2. ledd)

Med dette gis Politidirektoratet fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår, og med de begrensninger som følger i teksten under:

- Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.

- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til tilsvarende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester. Det understrekes at bestemmelsene bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret.

Særskilt om bygge- og leiekontrakter

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, med senere endringer¹, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved anskaffelser av lokaler.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i etterfølgende budsjettår (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

Som en prøveordning for budsjettårene 2017-2019 har Stortinget samtykket i at det kan gis adgang til å overskride driftsbevilgninger med inntil fem prosent til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår. En økning av innsparingsperioden fra tre til de fem påfølgende budsjettår.

Finansdepartementet har fastsatt nærmere retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål. Det vises til rundskriv R-110 datert 13. januar 2017 pkt. 2.6.

Politidirektoratet må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til departementet om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin. Det er imidlertid gitt et unntak ved at inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgningen under post 01 og post 21 kan overføres til neste budsjettår. Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. Politidirektoratet sender søknad til JD i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av virksomheten før departementet gir beskjed om det gjennom tillegg til tildelingsbrev.

Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres:

- Fullmakt til å overskride bevilgning under kap. 440, post 01 mot tilsvarende merinntekt under kap. 3440, post 02 (refusjoner), post 03 (salgsinntekter), post 04

¹ Fra 1. januar 2014 forvaltes saksområdet av Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

(gebyr – vaktelskap) og bevilgning under kap. 442, post 01 mot tilsvarende merinntekt under kap. 3442, post 02 (diverse inntekter) og post 03 (inntekter fra Justissektorens kurs- og øvingscenter).

- Fullmakt til å trekke fra politiets direkte utgifter til oppbevaring, tilsyn og salg av beslag fra salgsinntekter før det overskytende inntektsføres under kap. 5309 Tilfeldige inntekter, post 29 Ymse.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler (eksklusiv husleieavtaler) og avtale om kjøp av tjenester utover budsjettåret, på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet.
- *Erstatningskrav mot staten – belastning av budsjettkapittel 471, post 71 og frafall av foreldelsesinnsigelse.*
Fullmakt til å belaste kap. 471, post 71 Statens erstatningsansvar. Posten belastes når staten blir dømt til, eller har inngått forlik om, å betale erstatning fordi staten er ansvarlig etter ulovfestede eller lovfestede erstatningsrettslige regler. Det vil blant annet si dersom tjenestemenn har handlet uaktsomt og staten blir ansvarlig etter arbeidsgiveransvaret i skadeerstatningsloven § 2-1. Kap. 471, post 71 kan også benyttes til dekning av en motparts sakskostnader og til å dekke forsinkelsesrenter som påløper frem til en måned etter at en dom ble rettskraftig. Utbetaling av erstatning i kontraktsforhold kan ikke belastes posten. Finnes det andre budsjettposter som er ment å dekke de aktuelle utgiftene, skal erstatningsutbetalingene heller ikke belastes kap. 471, post 71. Ved belastning av kap. 471, post 71 bes virksomheten følge retningslinjene gitt i rundskriv G-01/2017.
- *Fullmakt til å belaste kap. 471, post 72 Erstatning i anledning strafforfølgning, overslagsbevilgning.*
Bevilgningen på kap. 471, post 72 belastes ved dekning av erstatning i anledning strafforfølgning etter straffeprosessloven kapittel 31 og ved dekning av motpartens sakskostnader etter straffeprosessloven § 438. Det er Statens sivilrettsforvaltning som avgjør krav om erstatning i anledning strafforfølgning og utbetaler erstatning, jf. straffeprosessloven § 449 og delegasjonsvedtak av 9. desember 2003. Når staten blir dømt til å betale motpartens sakskostnader etter straffeprosessloven § 438 belastes utbetalingen post 72. Utbetalingen gjøres av politidistriktet eller påtalemyndigheten som utøver statens partsstilling i saken, ikke av domstolen. Forsinkelsesrenter av sakskostnadene som påløper frem til en måned etter at dommen ble rettskraftig kan belastes kap. 471, post 72. Forsinkelsesrenter som er påløpt etter dette tidspunktet belastes virksomhetens driftsbudsjett. Blir staten dømt til å betale saksomkostninger og beløpet overstiger 2 mill. kroner skal Justis- og beredskapsdepartementet varsles om utbetalingen.
- Fullmakt til å belaste kap. 414, post 01 og kap. 466, post 01 til statens utgifter til forsvarer, bistandsadvokater, tolk, og vitner og følgepersoner i forbindelse med avhør av barn og andre særlig sårbare fornærmede og vitner, jf. Prop. 112 L(2014–2015) punkt 15.3 og 15.4, Lovvedtak 91 (2014–2015).

- Fullmakt til å belaste Kap. 414 Forliksråd og andre domsutgifter, post 21 Spesielle driftsutgifter i 2017. Posten dekker utgifter til godtgjørelse og kjøregodtgjørelse til forliksrådenes medlemmer og nødvendige kompetansehevende tiltak.
- Fullmakt til å bestille varer utover den gitte bevilgning, men slik at samlet ramme for nye bestillinger og gammelt ansvar ikke overstiger 100 mill. kroner.
- I 2017 overtok politiet ansvaret for rådgivningskontorene for kriminalitetsofre, og de ble innlemmet i de nye offeromsorgskontorene underlagt politiet. Politidirektoratet bes gi Kontoret for voldsoffererstatning fullmakt til å belaste på kap. 440, post 01 med inntil 300 000 kroner til dekning av avtaleforpliktelser (husleieutgifter) til tidligere rådgivningskontor i Oslo. Kopi av brevet sendes til Statens sivilrettsforvaltning som har overtatt oppgaven å etatsstyre Kontoret for voldsoffererstatning.

Vedlegg

Vedlegg 1 - Oversikt over rapportering for 2018

Vedlegg 2 – Mal for rapportering på nærpolitireformen

Vedlegg 3 – Endringer i Politidirektoratets tildeling fra 2017-2018

Vedlegg 4 – Styringskalender 2018

Vedlegg 5 – Mal for rapportering på IKT-utviklingsprosjekt 2018

Vedlegg 6 – Mal for rapportering på IKT-drift og forvaltning

Vedlegg 7 - Digitaliseringsrundskrivet - KMDs rundskriv H-7/17

Vedlegg 8 – IKT handlingsplan

Oversikt rapportering Politidirektoratet 2018: styringsparametere, oppdrag, statistikk og øvrig rapportering

Vedlegg 1

Styringsparameter, oppdrag, rapportering og statistikk	Resultatkrav	Rapporteringskrav	Frekvens	Tidspunkt for rapportering (i 2018 hvis ikke annet oppgitt)
Hovedprioritet: Oppfølging av nærpolitireformen				
Oppdrag 1: Statusrapport for gjennomføring av nærpolitireformen	Nærpolitireformen skal gjennomføres i henhold til plan.	Politidirektoratet skal rapportere til departementet i henhold til milepælsplan. Det skal rapporteres på <i>kvalitet, fremdrift, risiko, økonomi og gevinstrealisering</i> . Gevinstrealiseringsplanen skal fremgå som del av rapporteringen. Avvik skal meldes til departementet umiddelbart.	Årsrapport og tertial	15. februar (årsrapport 2017), 31. mai (1. tertial), 1. oktober (2. tertial) og 1. desember (foreløpige resultater 2018)
Mål 1: Befolkningens trygghet og sikkerhet ivaretas				
Styringsparameter 1: Responstid	Responstiden i 2018 skal være bedre enn responstiden i 2017 og mer lik over hele landet. Rapportering på responstid og vurdering av utviklingen på kort og lengre sikt, herunder tiltak som kan eller bør iverksettes.	Kravene til politiets responstid skal skjerpes i 2018 og i perioden frem mot 2020 i tråd med nærpolitireformens intensjoner.	Tertial- og årsrapport	31. mai, 1. oktober og 15. februar 2019
Styringsparameter 2: Opplevd trygghetsfølelse	Positiv utvikling i innbyggernes trygghetsfølelse.	Vurdering av resultatene fra den årlige innbyggerundersøkelsen, inkludert omtale av utviklingen i et langsiktig perspektiv.	Årsrapport	15. februar 2019

Oversikt rapportering Politidirektoratet 2018: styringsparametere, oppdrag, statistikk og øvrig rapportering

Vedlegg 1

Styringsparameter 3: Objektsikring	Etterlevelse av lov og instruks.	Politidirektoratet skal arbeide med å sikre politiets skjermingsverdige objekter i samsvar med de krav som følger av sikkerhetsloven og objektsikkerhetsforskriften.	Tertial- og årsrapport	31. mai, 1. oktober og 15. februar 2019
Oppdrag 2: Deltakelse i øvelser		Politidirektoratet skal delta i planlegging og gjennomføring av de prioriterte øvelsene Nordlys og Trident Juncture.	Årsrapport	15. februar 2019
Oppdrag 3: Evaluering av politiets situasjonssenter	Innen 31. desember 2018	Politidirektoratet skal gjennomføre en ekstern evaluering av politiets situasjonssenter (etablert 1. januar 2016).		Oppstart innen 31. desember 2018, gjennomført innen 31. mai 2019.
Oppdrag 4: Videreutvikle funksjonen C-sirt	Innen 31. desember 2018	Politidirektoratet skal videreutvikle funksjonen som C-sirt for Justissektoeren, i tråd med kravene til de sektorvise responsmiljøene for IKT-sikkerhet i statsadministrasjonen.		31. desember 2018
Statistikk 1: Responstid		Statistikk over politiets responstid for alarm og prioritet 1 fordelt på tettstedskategori per distrikt og nasjonalt nivå	Tertial- og årsrapport	31. mai, 1. oktober og 15. februar 2019
Statistikk 2: Aksestid		Utvikling i antall anrop	Tertial- og årsrapport	31. mai, 1. oktober og 15. februar 2019
Statistikk 3: Opplevd trygghetsfølelse		- Innbyggernes trygghetsfølelse fordelt på ulike politidistrikt, og eventuelle andre relevante kategorier	Årsrapport	15. februar 2019

Oversikt rapportering Politidirektoratet 2018: styringsparametere, oppdrag, statistikk og øvrig rapportering

Vedlegg 1

		Statistikk over politiets bruk av helikopterstøtte fra andre enn politiets egne helikopter (SeaKing, Ambulanshelikopter, Kystvakthelikopter og Forsvarets Bell).		
Rapportering 1: Responskvalitet		Rapportere på utviklingen av indikatorer for responskvalitet.	Tertial- og årsrapport	31. mai, 1. oktober og 15. februar 2019
Rapportering 2: Beskyttelse av trusselutsatte, utpekte objekter		Rapportere på status i arbeidet og oppfølging knyttet til « <i>Instruks om sikring og beskyttelse av objekter</i> ».	Årsrapport	15. februar 2019
Rapportering 3: Samlokalisering av operasjonssentraler		Rapportere på fremdrift i arbeidet med samlokalisering av 110- , 112- og 113-sentralene.	Tertial- og årsrapport	31. mai, 1. oktober og 15. februar 2019
Rapportering 4: Felles ressursregister		Rapportere på erfaringer med implementering og bruk av Felles ressursregister gjennom oppfølging av igangsatt pilot i politidistriktene.	Tertial- og årsrapport	31. mai, 1. oktober og 15. februar 2019
Rapportering 5: Radikaliseringskontakter		Alle politidistrikt skal ha en radikaliseringskontakt. Radikaliseringskontaktens hovedformål skal være implementering av Regjeringens handlingsplan mot radikalisering og voldelig ekstremisme innenfor det gjeldende politidistrikt. Rapportering på antall radikaliseringskontakter og deres arbeid.	Tertial- og årsrapport	31. mai, 1. oktober og 15. februar 2019
Rapportering 6: Etterretningsdoktrinen		Rapportere på implementeringen av etterretningsdoktrinen, og bruken av etterretningsbasert informasjon til <ul style="list-style-type: none"> - Politikontaktene arbeid i kommunene - Dialogen i politirådene - Operasjonssentralenes styring av tjenesten 	Årsrapport	15. februar 2019

Oversikt rapportering Politidirektoratet 2018: styringsparametere, oppdrag, statistikk og øvrig rapportering

Vedlegg 1

		Videreføringen av «Operasjon Anker»: informasjon fra det øvrige politi til PST		
Rapportering 7: Oppfølging NOU 2012: 14 m.m		Politidirektoratet skal følge opp og rapportere i tråd med fastlagt mal på tiltakene i NOU 2012:14 <i>Rapport fra 22. juli-kommisjonen</i> , Meld. St. 21 (2012-2013) <i>Terrorberedskap</i> og Meld. St. 10 (2016-2017) <i>Risiko i et trygt samfunn</i> .	Tertial og årsrapport	31. mai, 1. oktober og 15. februar 2019
Rapportering 8: Politidirektoratets skal rapportere på sikkerhetstilstanden i politiet i henhold til mal som vil bli oversendt i egen ekspedisjon.			Som vedlegg til første tertial rapport.	31. mai
Rapportering 9: Rapportere på Politidirektoratets oppfølging av eventuelle problemstillinger i Rapport om sikkerhetstilstanden.			Årsrapport	15. februar 2019
Mål 2: Redusere kriminalitet gjennom effektiv forebygging				
Styringsparameter 4: Kriminalitetsutvikling	Vurdering av kriminalitetsutviklingen	Kvalitativ vurdering av kriminalitetsutviklingen.	Tertial- og årsrapport	31. mai, 1. oktober og 15. februar 2019
Oppdrag 5: Årlig analyse av kriminalitetsutviklingen	Årlig analyse	Politidirektoratet skal utarbeide en årlig analyse av kriminalitetsutviklingen. Den årlige vurderingen skal bygge på analyser av den registrerte kriminaliteten og mørketall, beskrive forventede kriminalitetsutfordringer, trender og prognoser og beskrive mulige årsaker til kriminalitetsutviklingen. Prioriterte	Årsrapport	15. februar 2019

Oversikt rapportering Politidirektoratet 2018: styringsparametere, oppdrag, statistikk og øvrig rapportering

Vedlegg 1

		<p>kriminalitetstyper skal omtales særskilt, samt internasjonal påvirkning der det er relevant skal også beskrives. Videre skal analysen inkludere en vurdering av risikoen for kriminalitet for personer og grupper samt utviklingen i tilbakefall, med utgangspunkt i analyser av andel personer som begår kriminalitet og som er registrert med gjentatte påtaleavgjørelser, fordelt på kategorier av sakstyper. Vurderingen skal særskilt belyse risiko for kriminalitet for unge under 18 år, samt risiko for radikaliserings. En bestanddel i analysen skal være data/rapportering som Politidirektoratet utarbeider i samarbeid med Sekretariatet for konfliktrådene om tilbakefall blant unge lovbrytere som har gjennomført ungdomsstraff og ungdomsoppfølging.</p>		
<p>Oppdrag 6: Ferdigstille handlingsplan for løft av forebyggingsfeltet</p>		<p>Politidirektoratet har i 2017 utarbeidet et mål bilde og utkast til en handlingsplan for løft av forebyggingsfeltet. Direktoratet skal ferdigstille planen innen 15. februar 2018. Planen skal bidra til implementering av forebygging som primærstrategi og ha tiltak som sikrer dette på tvers av politiets virksomhetsområder og på tvers av kriminalitetsområder. Innen 2020 skal politiet utvikle stadig bedre forebyggende politiinnsats.</p>		<p>15. februar 2018</p>

Oversikt rapportering Politidirektoratet 2018: styringsparametere, oppdrag, statistikk og øvrig rapportering

Vedlegg 1

Oppdrag 7: Oppfølging av handlingsplan mot radikaliserings og voldelig ekstremisme	Samtlige politidistrikt skal ha minst en radikaliseringskontakt.	Politidirektoratet skal påse at det er etablert en rolle som radikaliseringskontakt i hvert politidistrikt og at Regjeringens handlingsplan mot radikaliserings og voldelig ekstremisme følges opp. Politidirektoratet skal rapportere på eventuelle avvik i henhold til dette kravet.	Tertial- og årsrapport	31. mai, 1. oktober og 15. februar 2019
Oppdrag 8: Kriminalitetsforebyggende og integreringsfremmende innsats i utsatte områder	Analyseoppdraget knyttet til vurdering av behov for tilsvarende ekstra innsats i øvrige deler av Oslo og resten av landet skal rapporteres i andre tertialrapport.	Politidirektoratet skal påse at gjennomføringen av politiets bidrag i den særskilte satsingen på Grønland i Gamle Oslo bydel videreføres. Politidirektoratet skal i tillegg vurdere behovet for tilsvarende ekstra innsats i øvrige deler av Oslo og resten av landet.	Tertial- og årsrapport	31. mai, 1. oktober og 15. februar 2019
Oppdrag 9: Gi en årlig vurdering av forebygging gjennom forvaltning		Politidirektoratet skal utarbeide en analyse og gi en faglig vurdering av politiets arbeid med forebygging gjennom forvaltning.	Årsrapport	15. februar 2019
Statistikk 4: Kriminalitetsutvikling		<ol style="list-style-type: none"> 1. Utvikling i registrert kriminalitet fordelt på: Saker, mistenkte/siktede, fornærmede og sakstyper. 2. Utsatt for kriminalitet: kategorisering av fornærmede fordelt på kriminalitetstyper/prioriterte kategorier. 	Tertial- og årsrapport	31. mai 2018, 1. oktober 2018 og 15. februar 2019
Statistikk 5: Risiko for kriminalitet		<ol style="list-style-type: none"> 1. Andel personer under 18 år registrert med ny påtaleavgjørelse inneværende år (tilbakefall) 	Tertial- og årsrapport	31. mai 2018, 1. oktober 2018 og 15. februar 2019

Oversikt rapportering Politidirektoratet 2018: styringsparametere, oppdrag, statistikk og øvrig rapportering

Vedlegg 1

		<p>2. Andel saker under 18 års behandlet innen frist, jf. straffeprosessloven § 249</p> <p>3. Registrert bruk av ungdomsoppfølging og ungdomsstraff</p>		
Rapportering 10: Rapportere på strategier og handlingsplaner		<p>Handlingsplaner:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regjeringens strategi mot arbeidslivskriminalitet - Regjeringens handlingsplan mot menneskehandel - Opptrappingsplan vold og overgrep - Regjeringens handlingsplan mot antisemittisme (2016-2020) - Regjeringens handlingsplan mot diskriminering på grunn av seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk (2017-2020) - Regjeringens strategi mot hatefulle ytringer (2016-2020) - Regjeringens handlingsplan mot radikaliserings og voldelig ekstremisme, særlig med hensyn til samarbeidet mellom PST og det øvrige lokale politi - Justis- og beredskapsdepartementets strategi for å bekjempe IKT-kriminalitet - Regjeringens strategi mot hvitvasking, finansiering av terror og finansiering av spredning av masseødeleggelsesvåpen. 	Andre tertial og årsrapport	1. oktober 2018 og 15. februar 2019

Oversikt rapportering Politidirektoratet 2018: styringsparametere, oppdrag, statistikk og øvrig rapportering

Vedlegg 1

Rapportering 11: Bruk av konfliktråd	POD fastsetter nivå på rapportering.	Rapporteringen av politidistriktenes bruk av mekling i konfliktråd, overføring til oppfølging i konfliktråd, ungdomsoppfølging og ungdoms-straff. Vurdering av faktorer som fremmer og forhindrer overføring av saker til konfliktrådet.	Tertial- og årsrapport	31. mai, 1. oktober og 15. februar 2019
Rapportering 12: Offeromsorgskontorene		Rapportere på bruken av offeromsorgskontorene.	Årsrapport	15. februar 2019
Rapportering 13: Bruk av elektronisk kontroll		Rapportere på tilrettelegging for bruk av elektronisk kontroll ved kontaktforbud.	Årsrapport	15. februar 2019
Rapportering 14: IKT-løsning for forebyggende arbeid		Politidirektoratet skal utarbeide forslag til IKT-løsning for saksbehandling i forebyggende saker som ivaretar behovet for informasjonsdeling mellom distrikter, krav til notoritet, effektiv saksbehandling og utdrag av statistikk.		31. august 2018
Mål 3: Effektiv straffesaksbehandling med høy kvalitet				
Styringsparameter 5: Straffesaksrestanser	Resultatkrav: - Restansegrad for IPA12 og IPA3. Restanser som andel av antall anmeldelser siste 12 måneder.	Rapportering på restansestatus samt utvikling over tid. Det skal også gis en vurdering av utvikling i beholdningen av straffesaker som ikke påtaleavgjorte og som er eldre enn 3 og 12 måneder.	Tertial- og årsrapport	31. mai, 1. oktober og 15. februar 2019
Styringsparameter 6: Saksbehandlingstid og oppklaringsprosent i straffesaker	Resultatkrav: Positiv utvikling i saksbehandlingstiden i straffesaker	Politidirektoratet skal gi en vurdering av utviklingen i saksbehandlingstid og oppklaringsprosent totalt, fordelt på kriminalitetstyper og prioriterte sakskategorier, inkludert utvikling over tid.	Tertial- og årsrapport	31. mai, 1. oktober og 15. februar 2019

Oversikt rapportering Politidirektoratet 2018: styringsparametere, oppdrag, statistikk og øvrig rapportering

Vedlegg 1

	Politidirektoratet fastsetter resultatkrav.			
Oppdrag 10: Status for oppfølging av felles handlingsplan for løft av etterforskningsfeltet		Politidirektoratet og Riksadvokaten har utarbeidet en felles handlingsplan for løft av etterforskningsfeltet. Etterforskningsløftet skal styrke etterforskningsområdet og er en sentral del av nærpolitireformen.	Tertial og årsrapport	31. mai, 1. oktober og 15. februar 2019
Oppdrag 11: Opprette to enheter mot dyrevernskriminalitet		Politidirektoratet skal påse at det opprettes to nye enheter mot dyrevelferdskriminalitet i hhv. Innlandet politidistrikt (lokalisert til Hedmark) og Vest politidistrikt (lokalisert til Sogn og Fjordane).		31. mai 2018
Oppdrag 12: Etablere underavdeling av Statens barnehus Bergen i Sogn og Fjordane		Politidirektoratet skal etablere en underavdeling av Statens barnehus Bergen i Sogn og Fjordane fylke, jf. brev fra Justis- og beredskapsdepartementet av 15. januar 2018.		1.oktober 2018
Statistikk 5: Straffesaksrestanser		<ol style="list-style-type: none"> 1. Utviklingen i politiets restansebeholdning som andel av anmeldelser. 2. Restansebeholdningen fordelt på sakstyper - prioriterte sakstyper skal utheves særskilt. 	Tertial- og årsrapport	31. mai, 1. oktober og 15. februar 2019
Statistikk 6: Straffesaksrestanser	- Antall ikke påtaleavgjorte saker eldre enn 12 mnd.		Tertial- og årsrapport	31. mai, 1. oktober og 15. februar 2019

Oversikt rapportering Politidirektoratet 2018: styringsparametere, oppdrag, statistikk og øvrig rapportering

Vedlegg 1

	(IPA12) skal ikke overstige 5 000. - Antall ikke påtaleavgjorte saker eldre enn 3 mnd. (IPA3) skal ikke overstige 33 000.			
Statistikk 7: Oppklaring straffesaker		Oppklaringsprosent fordelt på sakstyper - prioriterte sakstyper skal utheves særskilt.	Tertial- og årsrapport	31. mai, 1. oktober og 15. februar 2019
Statistikk 8: Saksbehandlingstid i straffesaker		1. Saksbehandlingstid fordelt på sakstyper - prioriterte sakstyper skal utheves særskilt. 2. Etterlevelse av frister for tilrettelagte avhør	Tertial- og årsrapport	31. mai, 1. oktober og 15. februar 2019
Rapportering 15: Inndragning		Rapportering på politiets bruk av inndragning som virkemiddel (antall inndragninger, inndratt beløp og sammenlikning siste tre år).	Årsrapport	15. februar 2019
Rapportering 16: Elektronisk samhandling mellom aktørene i straffesakskjeden (ESAS)		Rapportering på arbeidet med å etablere en løsning for felles elektronisk samhandling mellom aktørene i straffesakskjeden (ESAS), jf. eget oppdragsbrev fra Justis- og beredskaps-departementet datert 27. oktober 2017.	Tertial- og årsrapport	31. mai, 1. oktober og 15. februar 2019
Mål 4: Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold				

Oversikt rapportering Politidirektoratet 2018: styringsparametere, oppdrag, statistikk og øvrig rapportering

Vedlegg 1

Styringsparameter 7: Retur av personer uten lovlig opphold	Uttransportere minst 7 500 personer uten lovlig opphold.	Vurderingen skal inneholde antall uttransporterte fordelt på kategori (asyl, Dublin og bort- og utviste), angi andel straffedømte samt informasjon om saksbehandlingstid og samhandling med andre aktører.	Tertial- og årsrapport	31. mai, 1. oktober og 15. februar 2019
Styringsparameter 8: Saksbehandlingstid i utlendingsforvaltningen	Politiet skal bygge ned restansene og redusere saksbehandlingstiden (inkludert ventetid) i utlendingsforvaltningen.	Å redusere saksbehandlingstiden i utlendingsforvaltningen vil bidra til raskere avklaring og økt service i politiets tjenester på dette området, herunder i familieinnvandringsaker.	Tertial- og årsrapport	31. mai, 1. oktober og 15. februar 2019
Oppdrag 13: Forslag til tiltak til ID-avklaring	Politidirektoratet skal etablere grunnlag for måling av antall avklarte ID-saker og saksbehandlingstid innen 31. mai 2018.	Politidirektoratet skal vurdere politiets arbeid med avklaring av identitet. Vurderingen skal bygge på analyser fra saksbehandlingen og samarbeidet med andre myndigheter i Norge og utlandet. Analysene skal også peke på trender i datamaterialet som kan bidra som vurderingsgrunnlag for politiet og departementet i videre utviklingsarbeid.	Sammen med første tertialrapport	31. mai 2018
Oppdrag 14: Ankomstsenterfunksjonen og gjennomføring av PUMA-prinsippene		Politidirektoratet skal øke samarbeidet med Utlendingsdirektoratet (UDI) i ankomstsenterfunksjonen, dvs. arbeid i den innledende asylsaksbehandlingen. Politidirektoratet skal bidra til at PUMA-prinsippene (politiet og UDI i mottaks- og ankomstfasen) implementeres, og at politiet og UDI samarbeider om en ny innledende ankomstfase ved ankomstsenter Østfold.	Tertial- og årsrapport	31. mai, 1. oktober og 15. februar 2019

Oversikt rapportering Politidirektoratet 2018: styringsparametere, oppdrag, statistikk og øvrig rapportering

Vedlegg 1

<p>Statistikk 9: Retur av personer uten lovlig opphold</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Antall gjennomførte returer pr. måned, fordelt på destinasjon, nasjonalitet og kategori - Antall gjennomførte returer pr. måned av mindreårige, fordelt på destinasjon, nasjonalitet og kategori og om botid overskrider 4 eller 5 år - Antall gjennomførte returer pr. måned av personer ilagt straffereaksjon i Norge fordelt på destinasjon, nasjonalitet og kategori - Antall charter pr. måned fordelt på destinasjon og antall uttransporterte - Direkte uttransporteringsavhengige kostnader pr. måned fordelt på kategoriene asyl, Dublin og bort- og utviste, samt antall returer - Gjennomsnittlig kapasitetsutnyttelse på politiets utlendingsinternat på Trandum - Gjennomsnittlig og median oppholdstid på politiets utlendingsinternat på Trandum - Antall personer i særskilt tilrettelagt innkvarteringssted og gjennomsnittlig oppholdstid - Antall mindreårige m/familie og enslige mindreårige - Antall opprettede bort- og utvisningssaker - Antall iverksatte bort- og utvisningssaker 	<p>Tertial – og årsrapport (månedlige tall)</p>	<p>31. mai, 1. oktober og 15. februar 2019</p>
------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	------------------------------------------------

Oversikt rapportering Politidirektoratet 2018: styringsparametere, oppdrag, statistikk og øvrig rapportering

Vedlegg 1

Statistikk 10: ID-avklaring		<ul style="list-style-type: none"> - Saker der det er avdekket falsk ID eller imposter, både i Norge og ved innreise til Norge - Avdekkede saker der det er gitt opphold på uriktig grunnlag (ID) - Antall og andel som har gyldige reisedokumenter ved søknad om asyl, og hvorvidt disse ble fremskaffet frivillig eller gjennom bruk av tvang - Antall saker politiet mottar for effektivering fordelt på om ID er tilstrekkelig avklart for å få gjennomført retur, og om ID ikke er avklart - Status på arbeidet for å nå målet om raskere avklaring av identitet (kvalitativ rapportering) 	Tertial- og årsrapport	31. mai, 1. oktober og 15. februar 2019
Rapportering 17: Fengsling etter utlendingsloven av bare én forelder		I de tilfellene hvor barnet har to foreldre i Norge, kan det kan være i barnets interesse at bare én forelder pågripes og eventuelt interneres. Politiet bes utarbeide statistikk over disse tilfellene, jf. Prop 126L (2016 – 2017).	Tertial- og årsrapport	31. mai, 1. oktober og 15. februar 2019
Rapportering 18: Synliggjøring av unndragelsesproblematikken		Rapportering av antall uttransporteringer som ikke gjennomføres fordi utlendingen unndrar seg iverksetting. Statistikk som viser i hvor stor grad alternative tvangsmidler som pålegges i stedet for frihetsberøvelse (meldeplikt eller bestemt oppholdssted), blir overholdt.	Tertial- og årsrapport	31. mai, 1. oktober og 15. februar 2019

Oversikt rapportering Politidirektoratet 2018: styringsparametere, oppdrag, statistikk og øvrig rapportering

Vedlegg 1

Mål 5: Tilgjengelige tjenester med god service				
Styringsparameter 9: Saksbehandlingstid i forvaltningssaker	Politidirektoratet fastsetter resultatkrav. Noen krav følger av lov- og/eller forskrift.	<ul style="list-style-type: none"> - Brukertilfredshet - Brukeropplevelse av tjenestene på www.politiet.no - Saksbehandlingstid ved våpensøknader - Saksbehandlingstid ved passutstedelse - Saksbehandlingstid innen sivil rettspleie 	Tertial- og årsrapport	31. mai, 1. oktober og 15. februar 2019
Oppdrag 15: Pass og nasjonale ID-kort	<p>Politidirektoratet skal innen den 20. i hver måned rapportere på avvik i forhold til godkjent plan for pass og nasjonale ID-kort.</p> <p>Årsrapport: grundig rapport.</p>	<p>Politidirektoratet skal prioritere arbeidet med innføring av nye pass og nasjonale ID-kort med eID (PoID-prosjektet). Politidirektoratet skal rapportere særskilt på prosjektet hver måned. Det skal rapporteres på fremdrift i forhold til godkjent plan, kostnader i forhold til vedtatte rammer og kvalitet/omfang i forhold til definerte rammer. I rapporteringen skal eventuelle avvik forklares grundig med forslag til tiltak for å redusere avviket. I tillegg skal det foreligge løpende risikovurderinger med tilhørende forslag til risikoreduserende tiltak for prosjektet.</p>	Månedlig og i årsrapport	20. i hver måned og 15. februar 2019
Oppdrag 16: Digitalisere politiets tjenester – implementere «Anmeldelse på nett»	Innen 31. desember 2018	Politidirektoratet skal vurdere digitaliseringsgraden i politiets tjenester til innbyggerne. Vurderingen skal inneholde en kvantitativ fremstilling som reflekterer digitaliseringen av sentrale tjenester i	31. desember 2018	15. februar 2019

Oversikt rapportering Politidirektoratet 2018: styringsparametere, oppdrag, statistikk og øvrig rapportering

Vedlegg 1

		politiet. Tiltaket «Anmeldelse på nett» skal være implementert i løpet av 2018.		
Statistikk 11: Brukertilfredshet		<ul style="list-style-type: none"> - Brukertilfredshet for de ulike svarkategoriene - Årsaker til at lovbrudd ikke anmeldes av virksomheter - Køtid ved passkontroll på lufthavn - Nedetid på ABC-løsninger (automatic border control) 	Tertial Årsrapport (annet hver år) Tertialvis Tertialvis	31. mai, 1. oktober og 15. februar 2019
Statistikk 12: Brukeropplevelse av tjenester på politiet.no		<ul style="list-style-type: none"> - Resultater for de Topp 6 benyttede tjenester på politiet.no - Gjennomføringsanalyse 	Tertial Årsrapport	31. mai, 1. oktober og 15. februar 2019
Statistikk 13: Saksbehandlingstid ved våpensøknader		<ul style="list-style-type: none"> - Antall behandlede søknader - Antall klager - Antall omgjøringer etter klage - Antall tilbakekall av våpentillatelser - Saksbehandlingstid i Politidirektoratet 	Tertial Tertial Tertial Årsrapport Årsrapport	31. mai, 1. oktober og 15. februar 2019
Statistikk 14: Saksbehandlingstid ved passutstedelse		<ul style="list-style-type: none"> - Andel utløpte pass - Andel pass med mindre enn seks måneder til utløp - Antall vedtak om avslag og tilbakekall av pass - Omgjøringsprosent i klageomgangen - Saksbehandlingstid i Politidirektoratet 	Tertial Tertial Årsrapport Årsrapport Årsrapport	31. mai, 1. oktober og 15. februar 2019
Statistikk 15: Saksbehandlingstid innen sivil rettspleie		<ul style="list-style-type: none"> - Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for de ulike prosessene - Restanser 	Tertial- og årsrapport	31. mai, 1. oktober og 15. februar 2019
Rapportering 19: IKT-hendelser		Svært kritiske og kritiske IKT-hendelser.	Tertial – og årsrapport	31. mai, 1. oktober og 15. februar 2019

Oversikt rapportering Politidirektoratet 2018: styringsparametere, oppdrag, statistikk og øvrig rapportering

Vedlegg 1

Rapportering 20: IKT-sikkerhet		Vurdering av status og sårbarhet i IKT-sikkerheten i politiet. Dette omfatter også informasjonssikkerhet. Rapporteringen vil også bestå av en gradert del.	Årsrapport	15. februar 2019
Rapportering 21: Realisering av effektiviseringskrav, ABE-reform		Rapportering på realiserte effektiviseringskrav som følge av avbyråkratisering og effektiviseringsreformen.	Årsrapport	15. februar 2019
Rapportering 22: Utviklingsporteføljen		Rapportering på fremdrift, kvalitet, økonomi, risikoutvikling og gevinstrealisering (hvis gevinster skal realiseres i prosjektperioden). Rapporteringen skal gi: <ul style="list-style-type: none"> - Totaloversikt for hele prosjektets levetid (rammer og prognose) - Oversikt per år - Avvik og årsaksbeskrivelse 	Tertial – og årsrapport	31. mai, 1. oktober og 15. februar 2019
Rapportering 23: Nasjonalt begrenset nett (NBN)	Rapportere på plan for implementering	Rapportering innen 30. april 2018 på plan for implementering av NBN i alle relevante operasjonssentraler i god tid før øvelse Trident Juncture høsten 2018. Rapportering på om alle politidistrikt er tilkoblet og har tatt i bruk NBN for skriftlig og muntlig kommunikasjon for å dekke operative behov innen 31. desember 2018.		30. april 2018
Øvrige krav og fellesføringer				
Oppdrag 17: System for internkontroll		Politidirektoratet skal innen 15. februar 2018 oversende departementet en oversikt over virksomhetens system for internkontroll.		15. februar 2018
Oppdrag 18: Årlige risikoanalyser av hele virksomheten		Politidirektoratet skal sammen med årsrapporten for 2017 (15. februar 2018) oversende en overordnet risikovurdering	Sammen med årsrapporten for 2017 og	15. februar 2018 og oppdatert

Oversikt rapportering Politidirektoratet 2018: styringsparametere, oppdrag, statistikk og øvrig rapportering

Vedlegg 1

		knyttet til måloppnåelsen. Politidirektoratet skal i tillegg vurdere om det er andre forhold som ikke dekkes av dette tildelingsbrev som bør inkluderes i risikovurderingene. Risikovurderingene og forslag til risikoreduserende tiltak skal oppdateres og sendes departementet i forbindelse med andre tertialrapport.	oppdatert versjon med 2. tertialrapport	versjon 1. oktober 2018
Oppdrag 19: Utarbeide indikatorer for politiet		Politidirektoratet skal utarbeide kvalitative og kvantitative styringsparametere/indikatorer i politiet. Dette gjelder spesielt for politiets innsats mot alvorlig skjult kriminalitet og responskvalitet.	Andre tertialrapport	1. oktober 2018
Oppdrag 20: Forberedelse, overtakelse og drift av beredskapssenteret		Politidirektoratet skal, gjennom det etablere mottaksprosjektet, forberede overtagelse og idriftsettelse av beredskapssenteret.	Nærmere dialog med departementet.	
Statistikk 16: Nyutdannede, bemanning og politidekning		<ul style="list-style-type: none"> - Antall nyutdannede som har fått jobb i etaten (videreføring av etablert rutine) - Bemanning i politietaten fordelt på politiårsverk, jurister og sivile (videreføring av etablert rutine) - Politidekning (videreføring av etablert rutine) 	Månedlig Månedlig Tertial- og årsrapport	
Statistikk 17: Oppholds saker		<ul style="list-style-type: none"> - Restanseutvikling arbeidssaker - Saksbehandlingstid arbeidssaker 	Tertial – og årsrapport	31. mai, 1. oktober og 15. februar 2019

Oversikt rapportering Politidirektoratet 2018: styringsparametere, oppdrag, statistikk og øvrig rapportering

Vedlegg 1

		<ul style="list-style-type: none"> - Antall klager over vedtak om tillatelse eller tilbakekall av tillatelse, fordelt på type tillatelse - Omgjøringsprosent i klageomgangen - Saksbehandlingstid i Politidirektoratet 		
Rapportering 24: Tjenesteutsetting av IKT-tjenester		Rapportere om IKT-tjenester som er tjenesteutsatt (outsourcet) med tilhørende risiko- og sårbarhetsvurderinger	Årsrapport	15. februar 2019
Rapportering 25: Gjennomføre digitalt førstevalg		I andre tertialrapport skal Politidirektoratet gjøre en vurdering av hvilke tjenester som bør sees i sammenheng med andre virksomheters tjenester, og om tjenestene egner seg for utvikling av tjenestekjeder. Hvordan disse tjenestene kan utvikles skal beskrives.	Andre tertial	1. oktober 2018
Rapportering 26: Oppfølging av øvelser og hendelser på samfunnssikkerhets- og beredskapsområdet		Politidirektoratet skal rapportere om hvordan funn og læringspunkter fra evalueringer etter øvelser og hendelser innenfor samfunnssikkerhetsområdet er identifisert og fulgt opp.	Tertial – og årsrapport	31. mai, 1. oktober og 15. februar 2019

Endringer i Politidirektoratets tildeling fra 2017 til 2018Viktige endringer i Politidirektoratets tildeling over kap. 440 post 01 (fra 2017 til 2018):

Tiltak	Beløp i mill. kroner
	166,36
Helårsvirkningen av stillinger til nyutdannede sommeren 2017	
Politistillinger i distriktene, skal brukes til å ansette alle som går ut av PHS i 2018	131,0
Styrking av politiets driftsbudsjett	100,0
Etablering av lønn- og regnskapssentral i Kristiansund	20,5
Implementering av endringene i grenseforordningen artikkel 8 om personkontroll ved inn- og utreise av Schengen	104,30
Anskaffelse tre nye politihelikoptre med transportstøtte	102,80
Pilot, barnehus i Sogn og Fjordane	2,0
Exit, menneskehandel team fra 1.7.2018	21,0
Kripas, seksjon for seksuallovbrudd	35,0
Etterforskning av vold mot barn - påtalejurister og etterforskere, avhørere, sikring av elektroniske spor	20,0
Kripas, seksjon for etterretning (menneskehandel)	5,0
Kripas, økt satsing i det digitale rom.	10,0
Dyrepoliti (to nye enheter i hhv. Innlandet pd og Vest-Finnmark pd)	4,0
Barnefaglig kompetanse i asylkjeden	12,75
Styrking av politiets kapasitet og kompetanse til etterforskning i saker som gjelder vold og overgrep mot barn – videreføring av RNB 2017 (helårsvirkning)	20,00
Opptappingsplan vold/overgrep - internettrelaterte overgrep mot barn	11,00
Opptappingsplan vold/overgrep - Statens barnehus	11,00
Nasjonalt ID-senter	4,22

1000 kvoteflyktninger, familier – registrering i politiet	7,4
Storbysatsing Oslo sør – styrket politiinnsats – mindre kriminalitet, bedre integrering og trygge bomiljø	30,00
Ankomstsenter Østfold	22,04
Førstelinjearbeid i familieinnvandringssaker - videreføring av RNB 2017	29,50
Engangsinvestering i utstyr til bruk i grensekontrollen på flyplasser	-26,70
Midlertidig satsing/engangsinvestering Nærpolitireformen	-86,20
Avvikling av fellesoperasjonene Poseidon og Triton	-55,40
Redusert uttak av syriske flyktninger	-22,17
Avvikling av norsk deltakelse i EUs relokiseringsprogram	-11,25
Engangsinvesteringer i ID-kontroll (tap- og verifikasjon + nasjonalt ID-kort for utenlandske borgere)	-16,50
Midlertidige stillinger fra tilleggsnummeret i 2016 om asylankomster (politiet)	-40,94
Engangsinvestering i mobile enheter for personkontroll til politiet	-23,50
Kamerasystem som gjenkjenner skiltnumre	- 5,00
Digital kommunikasjon mellom domstolene, politi og påtalemyndighet og kriminalomsorgen (ESAS)	- 26,00
Redusert internfakturering politiet	-171,00
Kutt som følge av innføring digital post	-7,73
Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen	-116,95
Redusert overtidsbruk politiet	-6,5
Redusert bruk av konsulenter	-4,39
Kompensasjon for lønns- og prisstigning	224,79

Viktige endringer i Politidirektoratets tildeling over kap. 440 post 21 (fra 2017 til 2018):

Tiltak	Beløp i mill. kroner
---------------	-----------------------------

Ankomstsenter Østfold	3,316
Redusert måltall tvangsreturer (fra 9 000 til 7 500)	-8,500

Viktige endringer i Politidirektoratets tildeling over kap. 440 post 25 (fra 2017 til 2018):

Tiltak	Beløp i mill. kroner
Redusert måltall tvangsreturer (fra 9 000 til 7 500)	-20,500

Endring i bevilgning over kap. 442, post 01 fra 2017 til 2018 skyldes i hovedsak:

Tiltak	Beløp i mill. kroner
Effektiviserings- og avbyråkratiseringsreformen	-4,10
Pris- og lønnskompensasjon	9,04
Pensjonsutgifter	36,8

Måned
Januar
Februar

Mars
April
Mai
Juni
Juli
August
September
Oktober
November
Dezember

Styringskalender for 2018 Politidirektoratet

Rapportering/styringsdialog
Forslag til hvilke IKT-prosjekter det skal rapporteres på i 2018 sendes JD
Forklaringer til statsregnskapet for 2017 - innspill til Meld. St. nr. 3
Årsrapport for 2017 inkludert årsregnskap + risikovurderinger
Oversikt over virksomhetens system for internkontroll og risikovurdering
Forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer 1. halvår 2018 (Revidert nasjonalbudsjett)
Styringsdialogmøte 09.00-12.00 (årsrapport 2017)
Meld. St. nr. 3 stortingsmelding om statsregnskapet for foregående år legges frem
Revidert nasjonalbudsjett legges frem for Stortinget
Rapportering 1. tertial
Styringsdialogmøte kl. 12.00-15.00 (første tertialrapport)
Revidert nasjonalbudsjett vedtas av Stortinget
Regjeringen avholder sin avsluttende budsjettkonferanse statsbudsjettet 2019
Forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer i 2. halvår 2018 (nysaldering) + anslagsendringer statsbudsjettet 2018
Tertialrapport 2.tertialrapport 2018 + oppdatert risikorapport
Prop. 1 S (2018-2019) legges frem
Styringsdialogmøte kl. 09.00-12.00 (andre tertialrapport)
Innspill fra virksomhetene satsingsforslag, budsjetttiltak 2020 og FOU-tiltak
Stortinget behandler nysalderingen
Styringsdialogmøte kl 12.00-14.00
Stortinget behandler Prop. 1 S (2018-2019)
Anslagsendringer statsbudsjettet 2020
Tildelingsbrev sendes ut etter at Stortinget har behandlet Prop. 1 S (2018-2019)

Tidspunkt
1. februar 2. februar 15. februar 15. februar
1. mars 16. mars
April
Innen 15. mai 31. mai
19. juni
Innen utgangen av vårsesjonen -juni
Slutten av august
15. september
1. oktober Begynnelsen av oktober 26. oktober Slutten av oktober
Begynnelsen av desember 7. desember Innen 15. desember 18. desember Fortrinnsvis innen 31. desember

[**Prosjekt** betegner en aktivitet av et bestemt omfang som gjøres for å oppnå et definert mål/resultat, som oftest innenfor en planlagt tids- og ressursramme, som har en kompleksitet som krever egen organisering, som ofte krever forskjellige typer kompetanse og som det skal redegjøres for faglig og/eller økonomisk. IKT prosjekter benytter informasjons- og kommunikasjonsteknologi for å oppnå mål/resultat.]

[Tabellen nedenfor fylles ut for alle programmer og prosjekter som virksomheten har avtalt å rapportere på med JD. Tabellen skal vise en samlet vurdering av programmets/prosjektets status. JD ønsker en oppsummering av prosjektets status ift rammer og planer og informasjon om avvik og endringer. JD ønsker også et signal dersom det er vesentlige risikoer eller avhengigheter som skal fremheves. Sammenrdraget skal ikke utgjøre mer enn maksimalt en side pr prosjekt. Det skal også rapporteres på avsluttede prosjekter.]

Slett all hjelpetekst innafor klammene []

Virksomhet	Program/Prosjektnavn	Prosjekt fase	Program-/Prosjekteier	Økonomisk ramme	Program-/prosjektslutt (dato)	Rapporterings dato
[Navn på virksomhet]	[Navn på Program/Prosjekt]	VELG	[Navn på Program-/Prosjekteier]	[Beløp]	[Leveranse/sluttdato]	[Rapportdato]
Program/prosjektbeskrivelse	[Fyll inn en kort beskrivelse av hva prosjektet leverer, evt business case. Angi om det er utarbeidet prosjektplan der de økonomiske rammene og ressursene er besluttet]					

[Prosjekter i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015. Prosjekter skal følge de standarder og føringer som vedtas av forvaltningen og for justissektoren]

Statlige føringer	Prinsippet følges	Begrunnelse for avvik fra statlige føringer
IKT-arkitekturprinsipper	VELG	[Gjør kort rede for og begrunn eventuelle avvik]
Elektronisk ID (ID Porten)	VELG	[Gjør kort rede for og begrunn eventuelle avvik]
Altinn	VELG	[Gjør kort rede for og begrunn eventuelle avvik]
Krav til personvern	VELG	[Gjør kort rede for og begrunn eventuelle avvik]
Krav til informasjonssikkerhet	VELG	[Gjør kort rede for og begrunn eventuelle avvik]

IKT strategi 2011-2015	Prosjektet bidrar	Bidrag til IKT-strategi
Effektiv samhandling	VELG	[Gjør kort rede for bidraget]
God informasjonssikkerhet	VELG	[Gjør kort rede for bidraget]
God styrings- og beslutningsinform	VELG	[Gjør kort rede for bidraget]

Statusområder	Status	Kommentarer og vurderinger	Tiltak / Oppgave / Gjøre mål
Overordnet status og fremdrift	VELG	[Fyll inn generell vurdering av programmets/ prosjektets status]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Sluttleveranser og milepælplan (resultatmål og leveranser)	VELG	[Fyll inn overordnet og samlet vurdering av viktigste avvik og endringer av vedtatt milepælplan, resultatmål og leveranser. Beskriv også mulige konsekvenser for prosjektet og for gevinster.]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Risiko	VELG	[Fremhev eventuelle risikoer herunder tid, økonomi og kvalitet som kan være en fare for oppnåelse av programmets/prosjektets effektmål og resultatmål]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Prosjekt-eksterne avhengigheter	VELG	[Kommenter kritiske avhengigheter av leveranser fra andre prosjekter/tiltak som man ønsker å fremheve og som ikke er under tilstrekkelig kontroll]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Økonomi	VELG	[Kommenter overordnet økonomisk status, samt spesielle forhold og vesentlige avvik ift utbetalte kostnader og påløpte kostnader mot budsjett]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Ressurser	VELG	[Fyll inn overordnet og samlet vurdering av viktigste avvik og endringer av vedtatt kompetanse og ressursforbruk]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]

Fargene nedenfor benyttes i kolonnen merket "Status"

GRØNN	I henhold til prosjektplan etc., alt går som planlagt. Ingen ytterligere kommentarer nødvendig.
GUL	Ikke i henhold til prosjektplan, men det er ikke kritisk avvik. Tiltak bør gjennomføres for å sikre grønt lys. Benytt kolonne "Tiltak" for beskrivelse av hvilke tiltak man har iverksatt for å redusere avviket og for å oppnå status "grønn".
RØD	Ikke i henhold til prosjektplan, og det kan være kritisk avvik. Tiltak skal gjennomføres for å sikre grønt lys på sikt. Benytt kolonne "Tiltak" for beskrivelse av hvilke tiltak man har iverksatt for å redusere avviket og for å oppnå status "grønn".

[Drift og forvaltning betegner løpende drift, vedlikehold, feilretting og forvaltning av utstyr og programvare/ikt systemer.]

[Tabellen nedenfor fylles ut av virksomhetens drifts- og forvaltningsansvarlig. Tabellen skal vise en **samlet** vurdering av virksomhetens drift og forvaltning av IKT. JD ønsker en oppsummering av virksomhetens status ift krav/mål og informasjon om avvik og endringer. Justisdepartementet ønsker også informasjon om vesentlige risikoer eller avhengigheter. Sammendraget skal være kortfattet.]

Slett all hjelpetekst innenfor klammene []

Virksomhet			Ansvarlig for rapport	dato
[Navn på virksomhet]			[Ansvarlig for rapport]	[Dato for rapport]
Statusområder	Status	Kommentarer og vurderinger	Tiltak / Oppgave / Gjøre mål	
Overordnet status	VELG	[Fyll inn generell vurdering av status for drift og forvaltning i virksomheten]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]	
Stabil drift	VELG	[Kommenter status for stabil drift av system og programvare i virksomheten. Fremhev status i forhold til virksomhetens krav/mål.]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]	
Informasjons-sikkerhet	VELG	[Kommenter status for informasjonssikkerheten (omhandler håndtering av konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet til informasjon) til programvare i virksomheten. Fremhev status i forhold til virksomhetens krav/mål.]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]	
Avviks-håndtering	VELG	[Kommenter status for avvikshåndtering (omhandler rutiner og løsnings tid for avvikshåndtering og feilkorrigeringer) i virksomheten. Fremhev status i forhold til virksomhetens krav til feil og trenden til restanser av feil.]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]	
Risiko	VELG	[Fremhev eventuelle risikoer herunder tid, økonomi og kvalitet som kan være til hinder for oppnåelse av målene med drift og forvaltning]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]	

[Avdelingene vurderer om det er behov for at virksomhetene i tillegg til rapporteringsområdene ovenfor også skal rapportere på andre forhold. Eksempler på slike forhold kan være:]

Sikkerhet	VELG	[Kommenter status for sikkerheten (omhandler kontinuitetshåndtering, katastrofehandling og varslingsrutiner) til utstyr og programvare i virksomheten. Fremhev status i forhold til virksomhetens krav/mål.]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Tjenestenivå	VELG	[Kommenter status for tjenestenivå (angir om servicenivået for tjenestene er i samsvar med ønsket eller avtalt servicenivå) i virksomheten. Fremhev status i forhold til virksomhetens krav/mål.]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Tilgjengelighet	VELG	[Kommenter status for tilgjengelighet (angir om tjenestene og informasjon er tilgjengelig ved behov/avtalt tidsrom) i virksomheten. Fremhev status i forhold til virksomhetens krav/mål.]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Brukerstøtte	VELG	[Kommenter status for brukerstøtten til virksomheten. Fremhev status i forhold til virksomhetens krav/mål.]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Økonomi	VELG	[Kommenter overordnet økonomisk status - herunder forhold og vesentlige avvik på budsjett]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Ressurser	VELG	[Fyll inn overordnet og samlet vurdering av viktigste avvik og endringer ift kompetanse og ressursforbruk]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]

Fargene nedenfor benyttes i kolonnen merket "Status"

GRØNN	I henhold til mål/drifts og eventuell forvaltningsplan etc., alt går som planlagt. Ingen ytterligere kommentarer nødvendig.
GUL	Ikke i henhold til mål/drifts og forvaltningsplan, men det er ikke kritisk avvik. Tiltak bør gjennomføres for å sikre grønt lys. Benytt kolonne "Tiltak" for beskrivelse av hvilke tiltak man har iverksatt for å redusere avviket og for å oppnå status "grønn".

RØD

Ikke i henhold til mål/drifts og forvaltningsplan, og det kan være kritisk avvik. Tiltak skal gjennomføres for å sikre grønt lys på sikt. Benytt kolonne "Tiltak" for beskrivelse av hvilke tiltak man har iverksatt for å redusere avviket og for å oppnå status "grønn".



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Rundskriv

Departementene
Underliggende forvaltningsorganer
Statsministerens kontor

Nr.	Vår ref	Dato
H-7/17	17/1819 14	08.09.2017

DIGITALISERINGSRUNDSKRIVET

Digitaliseringsrundskrivet er en sammenstilling av pålegg og anbefalinger om digitalisering i offentlig sektor. Rundskrivet gjelder for departementene, statens ordinære forvaltningsorganer, forvaltningsorganer med særskilte fullmakter og forvaltningsbedrifter. Rundskrivet erstatter rundskriv H-09/16, og gjelder til et nytt digitaliseringsrundskriv sendes ut.

Vesentlige endringer fra fjorårets rundskriv

De viktigste endringene fra rundskriv H-09/16 er:

- Nytt punkt om brukeren i sentrum til erstatning for tidligere punkt 2.1, jf. punkt 1.1.
- Omtalen av gjenbruk og viderebruk er slått sammen, og omtale av geodata er tatt inn, jf. punkt 1.3.
- Omtale av Oppgaveregisteret er tatt inn, jf. punkt 1.6.
- Kravet om bruk av digital postkasse til innbyggere er presisert, jf. punkt 1.7.
- Universell utforming av IKT i utdanningssektoren er tatt inn, jf. punkt 1.8.

Bakgrunn

Digitalisering handler om å bruke teknologi til å fornye, forenkle og forbedre. Det handler om å tilby tjenester som er enkle å bruke, effektive og pålitelige. Digitalisering

legger til rette for økt verdiskaping og innovasjon, og kan bidra til å øke produktiviteten i både privat og offentlig sektor.

Regjeringen la i 2016 frem Meld. St. 27 (2015-2016) *Digital agenda for Norge. IKT for en enklere hverdag og økt produktivitet*.¹ Meldingen presenterer regjeringens overordnede politikk for hvordan vi kan utnytte IKT til samfunnets beste.

1. Hvordan skal virksomheten digitalisere?

1.1 Sett brukeren i sentrum

Virksomheten skal sette brukeren i sentrum. Brukere kan være innbyggere, egne ansatte, andre offentlige og private virksomheter, etc. Virksomhetene anbefales å bruke tjenestedesign og andre metoder for brukerinvolvering og brukertesting for å sikre at tjenestene oppfyller brukernes behov.

Brukere skal få hjelp og veiledning til å benytte virksomhetens digitale tjenester, for eksempel gjennom veiledning på nett, digital dialog, direkte kontakt eller betjening ved personlig fremmøte. Virksomheter som har ansvarsområder som går på tvers av virksomheter bør samarbeide, og gi brukerne et hensiktsmessig og helhetlig tilbud, uavhengig av måten forvaltningen er organisert på.

Et klart og brukertilpasset språk er en viktig forutsetning for at digitale tjenester blir tatt i bruk og for at forvaltningens brukere forstår sine rettigheter og plikter. Det legges derfor til grunn at virksomhetene arbeider systematisk for at klart språk blir en del av utviklingen av de digitale tjenestene. Difi kan være en støtte i dette arbeidet, og gode språkråd finnes på www.klarspråk.no. Prosjektveiviseren (versjon 3.0), se punkt 2.1, gir også råd om klart språk i digitale tjenester.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet og KS har i fellesskap forpliktet seg til å legge forholdene til rette slik at landets kommuner kan ha et veiledningstilbud i grunnleggende digital kompetanse for innbyggere som trenger hjelp til å komme seg på nett, og bruke digitale tjenester. Et konsept for etablering av slike veiledningstjenester skal være klart i januar 2018. Det vil inkludere hvordan statlige etater med digitale tjenester, som er rettet mot innbyggerne, kan bidra med opplæringsmaterieell og -ressurser for å styrke de kommunale veiledningstilbudene.

Norge.no er en veiviser til offentlige digitale tjenester til innbyggerne på tvers av sektorer og nivå. Tjenestene er blant annet organisert etter livshendelser. Statlige virksomheter bør fortløpende registrere sine tjenester her, for å sikre en helhetlig fremstilling av forvaltningens digitale tjenester til innbyggerne. Altinn er hovedkanal for overordnet informasjon om rettigheter og plikter for etablerere og næringsdrivende.

¹ <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/meld.-st.-27-20152016/id2483795/>

1.2 Gjennomfør digitalt førstevalg

Forvaltningens kommunikasjon med innbyggere og næringsliv skal normalt skje gjennom digitale, nettbaserte tjenester. Disse tjenestene skal være helhetlige, brukervennlige, trygge og universelt utformet.

Departementene skal innen utgangen av 2017 kartlegge potensialet for digitalisering av tjenester og arbeidsprosesser, og utarbeide planer for hvordan alle egnede tjenester skal gjøres tilgjengelig digitalt. Arbeidet skal skje i samarbeid med departementets underliggende virksomheter, jf. fellesføring i tildelingsbrevene for 2017.

Departementene skal innen utgangen av 2018 gjøre en vurdering av hvilke tjenester som bør ses i sammenheng med andre virksomheters tjenester, og om tjenestene egner seg for utvikling av tjenestekjeder. Det skal også utarbeides planer/strategier for utvikling av tjenestene. Departementet skal samarbeide med underliggende virksomheter, og evt. virksomheter i andre sektorer.

Kartleggingene bør blant annet omfatte hvilke tjenester det gjenstår å digitalisere, hvilke tjenester som egner seg for digital selvbetjening, straks-avgjørelser og automatisert saksbehandling. Kartleggingen må også brukes til å vurdere om eksisterende digitale tjenester er brukerorienterte og brukervennlige, eller om de bør re-designes, forenkles eller kanskje kan bortfalle. Se veiledning på Difis hjemmeside.²

Relevant regelverk må også gjennomgås. Regelverk skal være teknologinøytralt. Det skal ikke lages nye regelverkshindringer og eksisterende, utilsiktede hindringer skal fjernes. Det enkelte departement er ansvarlig for å gjennomføre de regelverksendringene som er nødvendige for å kunne oppnå gevinster ved digitalisering på eget område.

1.3 Tilrettelegg for gjenbruk og viderebruk av informasjon

Den enkelte virksomhet skal ha oversikt over hvilke data den håndterer, hva dataene betyr, hva de brukes til, hvilke prosesser de inngår i, og hvem som kan bruke dem (informasjonsforvaltning). Dette innebærer også å ta stilling til hvilke data som kan gjøres tilgjengelig for gjenbruk i offentlig sektor, og viderebruk av privat sektor. Offentlige virksomheter må prioritere utveksling av informasjon som andre virksomheter har krav på.

Difi etablerer et rammeverk for informasjonsforvaltning som kan brukes av virksomheten. Rammeverket skal hjelpe virksomheter med ulik modenhet å komme i gang med strukturering av egen informasjon.³

Virksomheten skal gjenbruke informasjon, i stedet for å spørre brukerne på nytt om forhold de allerede har opplyst. Før virksomheten etterspør informasjon, skal den sjekke om den samme informasjonen allerede finnes, og er tilgjengelig i egen eller i

² <https://www.difi.no/fagomrader-og-tjenester/digitalt-forstevalg> og <https://www.difi.no/fagomrader-og-tjenester/effektivisering>.

³ <https://www.difi.no/informasjonsforvaltning>

andre virksomheter. Finnes informasjonen hos en annen offentlig virksomhet, skal informasjonen hentes derfra, forutsatt at det foreligger hjemmel. Virksomheten som ønsker informasjon utlevert, må selv sørge for hjemmel for gjenbruk av informasjonen.

I samsvar med viderebruksbestemmelsene i offentleglova, skal virksomheten gjøre egnet informasjon tilgjengelig i maskinlesbare formater, fortrinnsvis gjennom API'er. Virksomheten kan få dekket sine kostnader ved tilgjengeliggjøring i tråd med offentleglovas bestemmelser. Data bør tilgjengeliggjøres under en åpen lisens som for eksempel *Norsk lisens for åpne data* (NLOD).⁴ Data som er tilgjengelig for viderebruk bør synliggjøres på portalen data.norge.no.

Virksomheter som etablerer nye eller oppgraderer eksisterende fagsystemer eller digitale tjenester, skal legge til rette for at data fra disse tjenestene kan gjøres tilgjengelige i maskinlesbare formater. Der markedet leverer tjenester på grunnlag av slike data, skal virksomheten vurdere å avstå fra å utvikle lignende tjenester selv. Virksomheten skal følge *Retningslinjer ved tilgjengeliggjøring av offentlige data*.⁵

Lov om infrastruktur for geografisk informasjon⁶ (geodataloven) setter krav om deling og tilgang til geodata, jf. også plan- og bygningsloven kapittel 2. Forskrift om infrastruktur for geografisk informasjon⁷ (geodataforskriften) § 15 fastsetter en forpliktende framdriftsplan. Kravene er i samsvar med direktiv 2007/2/EF om etablering av en infrastruktur for geografisk informasjon i Det europeiske fellesskapet (INSPIRE).

1.4 Følg opp informasjonssikkerheten

I henhold til eForvaltningsforskriften § 15 skal virksomheten ha en internkontroll (styring og kontroll) på informasjonssikkerhetsområdet som baserer seg på anerkjente standarder for styringssystem for informasjonssikkerhet.⁸ Internkontrollen bør være en integrert del av virksomhetens helhetlige styringssystem. Omfang og innretning på internkontrollen skal være tilpasset risikoen. KMD har pekt ut Difi til det organ som skal gi anbefalinger på området, jf. eForvaltningsforskriften § 15.

1.5 Bygg inn personvern

Virksomhetens IKT-systemer skal bygges i tråd med prinsippene for innebygd personvern, herunder personvernvennlige standardinnstillinger.⁹

⁴ <https://data.norge.no/nlod/no/2.0>

⁵ <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/retningslinjer-ved-tilgjengeliggjoring-av-offentlige-data/id2536870/>

⁶ <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2010-09-03-56>

⁷ <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2012-08-08-797>

⁸ <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2004-06-25-988>

⁹ <https://www.datatilsynet.no/Teknologi/Innebygd-personvern/>

EUs nye forordning om behandling av personopplysninger (EU 2016/670) trer i kraft i 2018.¹⁰ Virksomheten skal ta hensyn til det kommende regelverket og gjennomføre nødvendige tilpasninger og endringer. Veileder finnes på Datatilsynets nettsider.¹¹

1.6 Bruk nasjonale felleskomponenter og fellesløsninger

Regjeringen har fastsatt strategiske prinsipper for nasjonale felleskomponenter.¹² Disse gir rammer og føringer for bruk og utvikling av felleskomponentene, og skal legges til grunn av felleskomponentforvaltere og tjenesteeiere.

ID-porten: Virksomheten skal ta i bruk ID-porten for digitale tjenester som krever innlogging og autentisering.

Altinn: Virksomheten skal i utgangspunktet ta i bruk Altinns infrastruktur og tjenesteplattform for produksjon av relevante tjenester. Virksomheter som på kort sikt ikke kan få dekket sine behov i Altinn på en hensiktsmessig måte, kan benytte løsninger i markedet eller utvikle løsningen selv. Virksomheten må kunne begrunne unntak. Aktuelle digitale tjenester rettet mot næringsdrivende skal gjøres tilgjengelige på Altinns portal.

Altinn skal benyttes for digital post fra forvaltningen til næringsdrivende og andre virksomheter med organisasjonsnummer.

Digital postkasse til innbyggere: Virksomheten skal bruke *Digital postkasse til innbyggere* som beskrevet i punkt 1.7.

Kontakt- og reservasjonsregisteret: Virksomheten skal bruke kontaktinformasjon fra kontakt- og reservasjonsregisteret ved varsling av innbyggere om og utsendelse av enkeltvedtak og andre viktige digitale henvendelser, jf. eForvaltningsforskriften § 8.¹³

Felles offentlige registre: For å unngå dobbelrapportering, sikre gjenbruk av oppdatert og korrekt informasjon om personer, virksomheter og eiendommer, skal statens virksomheter bruke folkeregisteret, enhetsregisteret og matrikkelen så fremt vilkår for bruk er oppfylt.

Oppgaveregisteret: Virksomheten skal melde nye eller endrede rapporteringsplikter som pålegges næringsdrivende til Oppgaveregisteret før de iverksettes.¹⁴ Virksomhetene plikter å samordne rapporteringsplikter der det er praktisk mulig.

Når virksomheten skal ta i bruk nasjonale felleskomponenter, skal den foreta en risiko- og sårbarhetsvurdering knyttet til informasjonssikkerhet. Gjennomført risiko- og sårbarhetsvurdering kan føre til at virksomheten helt eller delvis ikke kan ta felleskomponenten i bruk.

¹⁰ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=OJ:L:2016:119:FULL>

¹¹ <https://www.datatilsynet.no/regelverk-og-skjema/veiledere/hva-betyr/>

¹² Meld. St. 27 (2015-2016) kapittel 11.1.

¹³ <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2004-06-25-988>

¹⁴ <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1997-06-06-35>

1.7 Bruk digital postkasse til innbyggere

Virksomheten skal bruke *Digital postkasse til innbyggere* for utsending av post til innbyggere som har valgt digital postkasse, og som ikke har reservert seg. Kravet om bruk av digital postkasse til innbyggere gjelder alle tjenester hvor det sendes brev som har dokumentasjonsverdi for innbygger. Slike brev kan være både vedtak og andre viktige henvendelser. Virksomheten skal vurdere hvilke brev som har viktig dokumentasjonsverdi for innbygger.

Virksomheten må jobbe aktivt for at deres målgrupper oppretter digital postkasse. Kvalitetssikret informasjon om *Digital postkasse til innbyggere* finnes på norge.no. Alle virksomheter bør på sine nettsider gi informasjon om digital postkasse til innbyggere.

Virksomheter som har benyttet Altinns meldingsboks for utsending av post til innbyggere, skal bruke *Digital postkasse til innbyggere* fra 1. oktober 2016. Har innbyggeren ikke valgt postkasse og ikke reservert seg mot digital post, kan post fortsatt sendes til Altinns meldingsboks.

Skattedialogen til innbyggere (skattekort og skatteoppgjør) har midlertidig unntak fra fristen. Fra og med utsendelse av skatteoppgjøret for inntekståret 2016, videresendes skattedialogen fra Altinn til *Digital postkasse til innbyggere*.

Altinn skal benyttes for digital post til virksomheter. Se punkt 1.6 ovenfor.

1.8 Følg krav om arkitektur og standarder

Virksomheten skal følge statens overordnede arkitekturprinsipper på IKT-området.¹⁵ Virksomheten må kunne dokumentere og begrunne eventuelle avvik. Virksomheten anbefales løpende vurdere behov for standarder innenfor eget kompetanseområde.

Virksomheten skal bruke obligatoriske standarder slik de framgår av standardiseringsforskriften.¹⁶ På områder som ikke dekkes av de obligatoriske standardene, bør virksomheten benytte de anbefalte standardene. *Referanse katalogen* gir en oversikt over anbefalte og obligatoriske IT-standarder i offentlig sektor.¹⁷

Gjennom forskrift om universell utforming av IKT-løsninger stilles det krav til at nye nettløsninger og automater som retter seg mot allmennheten, må tilfredsstillende internasjonalt anerkjente standarder for universell utforming.¹⁸ Eksisterende IKT-løsninger skal være universelt utformet innen 1. januar 2021.¹⁹

¹⁵ <https://www.difi.no/fagomrader-og-tjenester/digitalisering-og-samordning/nasjonal-arkitektur/prinsipper>

¹⁶ <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2013-04-05-959>

¹⁷ <https://www.difi.no/fagomrader-og-tjenester/digitalisering-og-samordning/standarder/referanse-katalogen>.

¹⁸ <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2013-06-21-732>

¹⁹ Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven § 14 annet ledd. <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2013-06-21-61>

Gjennom vedtakelsen av ny lov om likestilling og forbud mot diskriminering (likestillings- og diskrimineringsloven), ble plikten til universell utforming av IKT-løsninger utvidet til å omfatte opplærings- og utdanningssektoren. For å synliggjøre utvidelsen til sektoren vil dette presiseres nærmere i forskriften.

Virksomheter i skolesektoren får en 12 måneders frist til å innrette seg etter kravene fra loven trer i kraft den 1. januar 2018. Det betyr at fra 1. januar 2019 skal alle nettsider, læringsplattformer og digitale læremidler i sektoren tilfredsstillende kravene til universell utforming av IKT, slik det er regulert i forskriften.

1.9 Grenseoverskridende tjenester

Digitale tjenester skal, når det er formålstjenlig, tilpasses til grenseoverskridende informasjonsutveksling for å gi offentlige myndigheter, næringsdrivende og innbyggere mulighet til å utføre oppgaver digitalt på tvers av landegrenser innenfor EØS-området.

Nasjonale felleskomponenter og tjenester skal, når det er hensiktsmessig, være forenlig med EUs digitale infrastruktur implementert gjennom EU-programmet CEF Digital som Norge deltar i. Det kan søkes om finansiering av grenseoverskridende digitale løsninger fra CEF Digital. Difi kan bistå med informasjon om søkemuligheter.

1.10 Ta i bruk elektronisk faktura

Når nye avtaler inngås, skal virksomheten kreve at deres leverandører av varer og tjenester sender faktura og kreditnota elektronisk, slik at virksomheten mottar dokumentet i samsvar med standarden *Elektronisk handelsformat* (EHF).²⁰ Fra utenlandske leverandører skal det stilles tilsvarende krav om at dokumenter skal mottas i samsvar med standarden PEPPOL BIS. KMD anbefaler offentlige virksomheter å benytte infrastrukturen Difi forvalter for formidling av elektroniske handelsdokumenter.²¹ Virksomheten skal påse at kontaktinformasjon om fakturering er oppdatert i *Elektronisk mottakeradresseregister* (ELMA).²²

Offentlige virksomheter bør sende elektroniske fakturaer i EHF til både privatpersoner og næringsdrivende. Statlige virksomheter som sender fakturaer til privatpersoner regelmessig, skal tilby elektronisk faktura. Slike virksomheter skal så langt det er mulig også vurdere om de i tillegg kan tilby avtale om automatisk betaling for tjenester som egner seg for dette. Kravene kan fravikes dersom fakturavolumet er så lavt at kostnadene klart vil overstige nytteverdien.

1.11 Lag sourcingstrategi

Det offentlige skal i utgangspunktet ikke gjøre selv det som markedet kan gjøre bedre og mer effektivt. Ved utvikling, forvaltning og drift av digitale løsninger, må virksomheten ta stilling til hva de skal utføre selv gjennom intern organisering og ansettelse, og hva som helt eller delvis skal overlates til eksterne aktører.

²⁰ <https://www.difi.no/artikkel/2015/10/elektronisk-handel-e-handel>

²¹ <http://www.anskaffelser.no/verktoy/aksesspunkt-hvilke-kan-stotte-ditt-behov>

²² <http://www.anskaffelser.no/elektronisk-handel/temaer-elektronisk-handel/adresseregister-elmasmp>

Effektiviteten av å bruke markedet vil variere mellom virksomhetene. Virksomheten skal derfor, i det omfang det er relevant, utvikle en egen sourcingstrategi. Strategien må ta høyde for de risikovurderingene virksomheten har gjort som en del av sitt internkontrollsystem for informasjonssikkerhet (se punkt 1.4).

1.12 Bruk skytjenester

Kommunal- og moderniseringsdepartementet la i 2016 fram *Nasjonal strategi for bruk av skytjenester*.²³

Bruk av skytjenester kan gi økt fleksibilitet og mer kostnadseffektiv bruk av IKT. Virksomheter som etablerer nye eller oppgraderer eksisterende fagsystemer eller digitale tjenester, eller endrer eller fornyer avtaler knyttet til drift, skal vurdere skytjenester på linje med andre løsninger. Når det ikke foreligger spesielle hindringer for å ta i bruk skytjenester, og slike tjenester gir den mest hensiktsmessige og kostnadseffektive løsningen, bør en velge slike tjenester. Spesielle hindringer kan for eksempel være særlige krav til sikkerhet og sårbarhet, eller eksisterende systemer og infrastruktur som gjør at bruk av skytjenester ikke vil være kostnadseffektivt. Det er en forutsetning at valgt løsning tilfredsstiller virksomhetens krav til informasjonssikkerhet. Dette krever at virksomheten kjenner verdien av egne data og systemer, og at det gjennomføres en risikovurdering.

2. Hvordan skal prosjektene gjennomføres?

2.1 Planlegging, styring og gjennomføring av IKT-prosjekter

I gjennomføringen av IKT-prosjekter med en anslått samlet investeringskostnad på mer enn 10 millioner kroner, skal virksomheten bruke en prosjektmodell basert på god praksis. Kravet gjelder ikke IKT-prosjekter som følger Finansdepartementets ordning for ekstern kvalitetssikring (KS-ordningen).

En prosjektmodell basert på god praksis, er en modell som har tydelige faser og beslutningspunkter, og krav til hvilken styringsdokumentasjon som skal foreligge ved de enkelte beslutningspunktene.

KMD anbefaler å bruke en prosjektmodell basert på god praksis også ved prosjekter under 10 millioner kroner. Difis *Prosjektveiviseren* er anbefalt prosjektmodell for prosjekter både over og under 10 millioner kroner.²⁴

Virksomheten skal jobbe med å redusere kompleksitet og risiko i sine digitaliseringsprosjekter. Følgende prinsipper bør legges til grunn for digitaliseringsprosjekter:²⁵

²³ <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/nasjonal-strategi-for-bruk-av-skytenester/id2484403/sec1>

²⁴ <https://www.prosjektveiviseren.no/>

²⁵ Meld. St. 27 (2015-2016) kapittel 12.1.

1. Start med behov
2. Tenk stort – start smått
3. Velg riktig samarbeidspartner
4. Sørg for riktig kompetanse og god lederforståelse
5. Lever hyppig – skap nytte hele veien

2.2 Gevinstrealisering

For å sikre at man tar ut de ønskede gevinstene av et IKT-prosjekt, må virksomheten arbeide målrettet og systematisk med gevinstrealisering fra prosjektets oppstart. Gevinstene, og forutsetninger for realisering av gevinstene, skal synliggjøres i beslutningsgrunnlaget for prosjektet. Dette skal benyttes i den løpende styringen og oppfølgingen av prosjektet. Det bør lages en plan for realisering og måling av gevinstene. Det vises til veiledning fra Direktoratet for økonomistyring som også beskriver de ulike rollene i prosessen.²⁶

2.3 Digitaliseringsrådet

Digitaliseringsrådet tilbyr rådgivning om gjennomføring av digitaliseringsprosjekter som har en total kostnadsramme over 10 millioner kroner, men som ikke er underlagt KS-regimet. Difi er sekretariat for rådet.²⁷

Ordningen er et tilbud til statlige virksomheter. KMD anbefaler virksomhetene å bruke rådet.

2.4 Samordning med kommunesektoren

Virksomheter som forbereder IKT-relaterte tiltak som i vesentlig grad berører kommunesektoren, skal i en tidlig fase drøfte tiltaket med kommunenes interesseorganisasjon KS.

Difi utarbeider sammen med KS en sjekkliste med en enkel veiledning for involvering av kommunene i statlige digitaliseringsprosjekter. Sjekklisten skal være ferdigstilt innen utgangen av 2017. Virksomheter oppfordres til å bruke denne sjekklisten. Sjekklisten vil være tilgjengelig på Difis nettsider.²⁸

KMD gjør oppmerksom på at virksomheter som etablerer nye eller oppgraderer eksisterende fagsystemer eller digitale tjenester, må ta høyde for kommende endringer i kommunestrukturen, og sørge for at systemene er tilstrekkelig fleksible.

Som en del av kommunereformen har Kartverket fått i oppdrag fra KMD å ivareta rollen som teknisk koordinator av statlige etater om IKT-spørsmål i kommune- og regionreformen.²⁹

²⁶ <https://dfo.no/fagomrader/gevinstrealisering/>

²⁷ <https://www.difi.no/veiledning/ikt-og-digitalisering/digitaliseringsradet>

²⁸ www.difi.no.

²⁹ Nyttig informasjon om kommunereform og digitalisering finnes på <http://www.kartverket.no/kommunereform/>.

For oppgaver som løses på tvers av statlig og kommunal sektor, skal statlige virksomheter ta et større ansvar for at det utvikles helhetlige digitale løsninger som også kommunesektoren kan bruke.

3. Finansiering

3.1 Medfinansieringsordning for samfunnsøkonomisk lønnsomme digitaliseringsprosjekter

Det er etablert en medfinansieringsordning for små til mellomstore digitaliseringsprosjekter i staten. Ordningen dekker deler av utgiftene i digitaliseringsprosjekter som er samfunnsøkonomisk lønnsomme. Medfinansieringsordningen forvaltes av Difi.³⁰

3.2 Adgangen til å overskride driftsbevilgningene til investeringsformål mot tilsvarende innsparing på driftsbudsjettet følgende budsjettår

Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 3 gir forvaltningen adgang til å overskride driftsbevilgningene med inntil fem prosent til investeringsformål, mot tilsvarende innsparing på driftsbudsjettet i løpet av de følgende tre budsjettår.

Som en prøveordning har Stortinget samtykket i at innsparingsperioden for budsjettårene 2017-2019 økes til fem år. Det er presisert at IKT-baserte tjenester og systemer også er omfattet.³¹

Ordningen vil derfor kunne brukes til å finansiere digitaliseringsprosjekter som kan effektivisere driften og gi innsparing i virksomheten.

Med hilsen

Jan Hjelle (e.f.)

ekspedisjonssjef

Katarina de Brisis

avdelingsdirektør

Kopi: Riksrevisjonen

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer

³⁰ <https://www.difi.no/veiledning/ikt-og-digitalisering/medfinansiering-av-digitaliseringsprosjekt>

³¹ Les mer om ordningen i Finansdepartementets rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet, punkt 2.6.

Handlingsplan for IKT-området i justis- og beredskapssektoren 2018

IKT handlingsplan for justis- og beredskapssektoren - tiltak i perioden 2018

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling								Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	_____	_____
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	_____	_____	_____
DA 1	2018			Saksbehandlingsløsning for domstolene - Bruke LOVISA i saksbehandling i flere rettsinstanser (Prosjekt: Saksbehandlingsløsninger i domstolene)					
DA 2	2018	Elektronisk samhandling i samarbeid mellom Politiet, Domstolsadministrasjonen og Kriminalomsorg		Utvikle ESAS i samarbeid med POD og KDI					
DA 3	2018 - 2022		Digitale domstoler: Gjøre saksdokumenter tilgjengelige for selv-prosederende parter og for alle profesjonelle aktører som deltar i rettsmøtet, med mulighet for ned- og opplastning av dokumenter på saken. Elektronisk samhandling (system-til-system) med politi/påtalemyndighet. Elektronisk samhandling med namsmenn og fylkesnemnder.		Digitale domstoler: Digitalisere skjema for søknad om skifte. Elektronisk forkynning. Digital salær oppgave.			Digitale domstoler: Forbedre oppfølging og kontroll av informasjonssikkerhet og personvern i de digitale løsningene.	Digitale domstoler: Felles løsning for å hente ut statistikk og analyse fra saksbehandlings systemet

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling								Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	_____	_____
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	_____	_____	_____
			Elektronisk samhandling med advokater i sivile saker (Aktørportalen).						
DSB 1	2018					DSB har ansvaret for oppfølgingen av program for nødmeldings-tjenesten. Samarbeid med POD og HDir			
GK									
HRS									
KFV									
KDI 1	2018	Elektronisk samhandling i samarbeid mellom Politiet, Domstolsadministrasjonen og Kriminalomsorg		Utvikle ESAS i samarbeid med DA og POD					
KDI 2	2018				Nytt Noark arkiv				Nytt Noark arkiv
KDI 3	2018	Sømløs digital straffegjennomføring – nytt saksbehandlings-system for kriminalomsorgen	Målsettingen er å vesentlig bedre datakvaliteten, effektivisere manuelle arbeidsprosesser og sørge for enhetlig saksbehandling gjennom hele straffesakskjeden. I		Nytt saksbehandlings-system for kriminalomsorgen				

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling								Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	_____	_____
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	_____	_____	_____
			tillegg til å bidra til muligheter for styrket samhandling med andre forvaltnings-samarbeidsparter						
POD 1 ID-utstede se og kontroll	2017 ID satsing 2013-16 og 2017-18		Sikre at utstedelse av pass, oppholdskort og ID-kort med eID tilfredsstillende internasjonale krav og at kontroll av ID på grense og territoriet blir sikker og effektiv	- Etablere ny fellesløsning - eID - Etablere ny fellesløsning for ID-kontroll i justissektor og samfunns- og verifikasjonstjeneste og håndholdte enheter for ID-kontroll i politiet.	- Bruk av teknikk i ID-kontroll på grense og territoriet for politiet og andre med behov for kontroll av identitet.	Koordinere tiltak med øvrige aktører og interessenter, som Skattedirektoratet, NAV, SKATE, finansnæring mfl.	-Sikre at ID-kontroll og utstedelse blir utført konsistent i ulike applikasjoner og på grunnlag av lik registerinformasjon -Koding av ID-kriminalitet i Strasak som grunnlag for analyse	- Utstedelse basert på biometri krever høy sikkerhet. (følges opp av RR) - Samme infrastruktur benyttes for etablering av eID.	
POD 2 ABIS	2017	Anskaffe nytt biometrisystem (ABIS).		Ny felles løsning for å håndtere biometri for justissektoren (straffesak, pass/ID-kort-utstedelse og registrering av utlendinger i separate deler)	Sikker og effektiv løsning for å sammenligne mot tidligere registreringer.	Nytt fingeravtryksregister og mulighet for å kontrollere fingeravtrykk opp mot andre lands registre (PRUM mv)	Nytt fingeravtrykkregister vil lettere la seg integrere mot andre systemer pga. grensesnitt basert på kjente standarder.	Høyt krav til sikkerhet	
POD 3 Int forpl	2017-2018		Tilrettelegge for iverksetting av PRUM og PCSC.						

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling								Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	_____	_____
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	_____	_____	_____
POD 4 Entr y Exit	2018-2020		Forberede for Entry Exit oppstart i 2020 - Schengenprosjekt	Felles løsning for Schengen		Samhandling om grensepassering Europa			
POD 5 Nød mel ding	2018					Delta i program for nødmeldings-tjenesten. Samarbeid med DSB og HDir			
POD 6. Digi- tal post kass e	2018			Det følger av digitaliseringsrundskrivet H17/15 at alle statlige forvaltningsorganer som sender post på papir skal ta i bruk Digital postkasse til innbyggere innen første kvartal 2016					
POD 7 GTK (Gek ko)	2017-2018	Stort behov for elektronisk samhandling i sektor for mer effektiv og sikrere kontroll av utlendinger				-Håndholdte enheter for effektiv kontrolltroll Samarbeid med UDI.			
POD 8 CER T	2018						Drift og forvaltning av JustisCert		
POD 9 ESA S	2018	Elektronisk samhandling i samarbeid mellom Politiet,		Utvikle ESAS i samarbeid med DA og KDI					

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling								Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	_____	_____
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	_____	_____	_____
		Domstolsadministrasjonen og Kriminalomsorg							
POD 10	2017 - 2023							Videreutvikle og sikre politiets IKT infrastruktur	
SFK									
SRF									
SPE									
SYS									
UDI 1	2017-2018	Toveiskobling mellom UTSYS og UDB bidrar til mer effektiv samhandling mellom PU og UDI. Elektronisk utveksling av representantinformasjon	Det etableres en enhetlig portalløsning med sikker pålogging for asylsøkere. Enhetlig portal og selvbetjeningsløsning	Prosjektet mer pålitelig forvaltning av personopplysninger og til utveksling av disse	Gjennomføre prosjektet: Stegvis modernisering	Forbedret saksflyt i hele utlendingsforvaltningen		Logistikk-systemet skal tilfredsstillere krav til informasjonssikkerhet. Lydopptak sikrer at vi har ett felles arkiv for alle dokumenter i saken.	Ankomst- og mottakslogistikk
UDI 2	2017-2018		Taps- og verifikasjonstjeneste tilgjengeliggjør viktig informasjon for å verifisere identitet til andre offentlige etater og næringsliv	Mer pålitelig forvaltning av personopplysninger og til utveksling av disse (Biometriprosjektet – samarbeid mellom POD og UDI)	Opptak og lagring av biometri for utlendinger			Mer pålitelig forvaltning av personopplysninger og til utveksling av disse. Hindre misbruk av identitet	Gir færre dobbeltregistreringer
UNE									

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling								Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	_____	_____
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	_____	_____	_____
PST 1	2018		Gjennomføre store satsinger: Prosjekt 1: Kontinuitet, kapasitet og sikkerhet Prosjekt 2: Etterretnings- og fagsystemer		Gjennomføre store satsinger: Prosjekt 1: Kontinuitet, kapasitet og sikkerhet Prosjekt 2: Etterretnings- og fagsystemer				
PST 2	2018-2021				Gjennomføre prosjektet: Teknologistøtte til PSTs kjerneprosesser			Ivareta sikkerhetsloven med forskrifter	Høy kvalitet på beslutningsinformasjon internt og eksternt
IMDi 1	2017 - 2020				Digitalisering bosetting-sarbeidet Digitalisering av tilskuddsforvaltning Utvikle digitale verktøy for selvregistrering av kompetanse Utvikle nytt nasjonalt tolkeregister	Forbedret saksflyt i utlendingsforvaltningen. Forbedret saksflyt mellom IMDi og kommunene.		Sikre god ivaretagelse av personvernsofflysninger.	Sikre god styringsinformasjon, ved forbedring av datagrunnlag og rapporter.

1. FORKORTELSER

DA	Domstolsadministrasjonen
DSB	Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap
GKO	Kommisjonen for gjenopptagelse av straffesaker
HRS-N	Hovedredningssentralen Nord-Norge
HRS-S	Hovedredningssentralen Sør-Norge
KDI	Kriminalomsorgsdirektoratet (erstattet KSF fra 01.07.2013)
KFV	Kontoret for voldsoffererstatning
KRUS	Kriminalomsorgens utdanningscenter
KSF	Kriminalomsorgens sentrale forvaltning (fra 01.07.2013, KDI)
NSM	Nasjonal sikkerhetsmyndighet
POD	Politidirektoratet
PST	Politiets sikkerhetstjeneste
RA	Riksadvokaten
SFK	Sekretariatet for konfliktrådene
SPE	Spesialenheten for politisaker
SRF	Statens sivilrettsforvaltning
SYS	Sysselemanden på Svalbard
UDI	Utlendingsdirektoratet
UNE	Utlendingsnemnda
IMDi	Integrerings- og mangfoldsdirektoratet