



DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENT

Statens arbeidsmiljøinstitutt
Postboks 8149 Dep.
0032 OSLO

Deres ref

Vår ref
18/164

Dato
09.01.2019

Tildelingsbrev 2019 - Statens arbeidsmiljøinstitutt

1. INNLEDNING

Arbeids- og sosialdepartementet viser til Prop. 1 S (2018-2019) og Innst. 15 S (2018-2019). Arbeids- og sosialdepartementet gir i dette tildelingsbrevet de økonomiske rammene for Statens arbeidsmiljøinstitutt (STAMI) og angir prioriteringer, mål og rapporteringskrav for 2019.

Tildelingsbrevet er sammen med instruksene om virksomhets- og økonomistyring, styrende for STAMIs årlige virksomhet og angir hvilke områder som har høyest prioritet i 2019. Det følger av dette at det i tillegg er oppgaver som skal utføres av instituttet i 2019, som ikke er eksplisitt omtalt. Erfaringer tilsier at det også kan komme saker det ikke er tatt høyde for ved årets begynnelse og som kan få stor oppmerksomhet. STAMIs organisasjon må ha fleksibilitet til å bistå departementet i slike saker.

Dersom STAMI vurderer at det er uklarheter i de forutsetninger og krav som formidles i tildelingsbrevet, har instituttet et selvstendig ansvar for å ta saken opp med departementet.

Postadresse
Postboks 8019 Dep
0030 Oslo
postmottak@asd.dep.no

Kontoradresse
Akersgata 64
Org. nr. 983 887 457

Telefon
22 24 90 90

Arbeidsmiljø- og
sikkerhetsavdelingen

Saksbehandler
Anna Skårberg
22246906

Innholdsfortegnelse:

1.	INNLEDNING	1
2.	OVERORDNEDE PRIORITERINGER OG SATSINGSOMRÅDER	3
2.1	Overordnede prioriteringer	3
2.2	Satsingsområder	3
3.	MÅL OG PRIORITERINGER FOR 2019	3
3.1	Kunnskap om kjemiske, biologiske og fysiske arbeidsmiljøforhold	3
3.2	Kunnskap om psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøforhold	4
3.3	Nasjonal overvåking av arbeidsmiljø og -helse (NOA)	4
3.4	Formidler av kunnskap om sammenhengen mellom arbeid og helse	5
3.5	Andre prioriterte oppgaver	5
3.6	Styringsinformasjon	5
4.	BEVILGNING OG TILDELT BELØP	7
4.1	Budsjettrammer	7
4.2	Bevilgningsmessige forutsetninger	7
5.	ADMINISTRATIVE FØRINGER	7
5.1	Fellesføringer	7
5.2	Andre føringer	8
6.	RAPPORTERING	8
7.	DIALOG OG PLANLAGTE MØTER	9

Vedlegg:

1. Rapporteringsoversikt
 2. Møteplan for styringsdialogen
-

2. OVERORDNEDE PRIORITERINGER OG SATSINGSOMRÅDER

2.1 Overordnede prioriteringer

Statens arbeidsmiljøinstitutt (STAMI) er det nasjonale forskningsinstituttet og et sentralt kunnskapsorgan for arbeidsmiljø og arbeidshelse. STAMI skal bidra med kunnskap til den internasjonale forskningsfronten på arbeidsmiljøområdet, og hente kunnskap hjem til beste for norsk arbeidsliv. STAMI skal gjennom dette bidra til kunnskapsbaserte tiltak og prioriteringer i norske virksomheter og i arbeidsmiljøforvaltningen. STAMIs arbeid omfatter utøvelse av forvaltningsnære oppgaver og myndighetsstøttende funksjoner som bygger på STAMIs vitenskapelige fagkompetanse. STAMI skal også igangsette relevante digitaliseringstiltak for å forbedre og brukerrette sin virksomhet, og på best mulig måte tilpasse og spre kunnskap til aktuelle aktører.

STAMI skal prioritere sine aktiviteter ved å avveie følgende kriterier:

- Kunnskapsbehov
- Nasjonal betydning
- Potensial for forebygging
- Omfang og alvorlighetsgrad
- Vitenskapelig potensiale og betydning
- Mulighet for gjennomføring i form av ressurser og kompetanse

2.2 Satsingsområder

STAMI skal arbeide med forskning og kunnskapsoppbygging knyttet til påvirkninger i arbeidsmiljøet som kan hindre arbeidsrelatert sykdom eller skade, og bidra til helsefremmende arbeid og produktivitet. Instituttet skal så langt det er mulig dekke arbeidslivets behov for ny kunnskap om arbeidsmiljø- og helseforhold, og er tillagt et særlig ansvar for å opprettholde og videreutvikle kompetanse på forskning om arbeidsrelaterte kjemikalieskader.

STAMIs faglige nedslagsfelt dekker alle forhold av betydning for arbeidsmiljø og arbeidshelse. STAMI skal særlig prioritere å utvikle kunnskap om følgende eksponeringsfaktorer, inkludert relevante mekanismer og helseutfall for eksponeringene:

- Kjemiske, biologiske og fysiske forhold
- Psykososiale og organisatoriske forhold

3. MÅL OG PRIORITERINGER FOR 2019

STAMIs virksomhet skal bidra til regjeringens mål om et omstillingsdyktig arbeidsliv med høy sysselsetting, og et sikkert og seriøst arbeidsliv slik det framgår av hovedmålene i Prop. 1 S (2018-2019).

Følgende forskningsfelt og områder skal prioriteres i 2019:

3.1 Kunnskap om kjemiske, biologiske og fysiske arbeidsmiljøforhold

I norsk arbeidsliv er det fortsatt store utfordringer knyttet til tradisjonelle yrkesskader og helserisiko med opphav i kjemisk og biologisk eksponering. Et stort antall nye kjemiske

forbindelser og produkter kommer på markedet hvert år i forbindelse med materialutvikling og innovasjon. Disse kan være opphav til uønskede yrkeseksponeringer med et helseskadelig potensial. Alle arbeidstakere er også eksponert for fysiske arbeidsmiljøfaktorer, og disse kan ha betydning for den enkeltes helse, sikkerhet og trivsel. Instituttet skal videreføre sitt arbeid med studier knyttet til kjemiske, biologiske og fysiske arbeidsmiljøforhold, og søke å utnytte sin kompetanse på området til å identifisere nye problemstillinger hvor det er behov for økt kunnskap om eksponering og årsakssammenhenger.

Nasjonalt elektronisk eksponeringsregister for kjemiske eksponeringsmålinger – EXPO er en viktig informasjonskilde for virksomhetene og overvåkingssystemet NOA. EXPO inngår også i grunnlaget for tilsynsprioriteringene til Arbeidstilsynet og Petroleumstilsynet. STAMI skal i 2019 fortsatt prioritere å gjøre databasen kjent for relevante bransjer og virksomheter, og legge til rette for at flest mulig virksomheter legger inn eksponeringsdata i EXPO.

3.2 Kunnskap om psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøforhold

Arbeidsmiljøet i Norge vurderes som positivt i internasjonale sammenlikninger. Like fullt er det fortsatt utfordringer og forbedringspotensial i norsk arbeidsliv knyttet til forebygging på det psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøområdet. Blant annet er fortsatt muskel- og skjelettlidelser og psykiske lidelser av de største diagnosegruppene for langtids sykefravær og uførepensjonering i norsk arbeidsliv, og beregninger fra NOA viser at en betydelig andel av dette fraværet er arbeidsrelatert. Kunnskap om hvilke psykososiale og organisatoriske faktorer som virker inn på helse og sikkerhet på arbeidsplassen, er viktig for arbeidet med å skape et helsefremmende arbeidsliv.

STAMI skal i 2019 skape, kartlegge og formidle kunnskap om psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøfaktorer, herunder kunnskap om sammenhenger knyttet til bedre forebygging, redusert frafall og et mer inkluderende arbeidsliv. STAMI skal på dette området videreføre sitt arbeid med å gjennomføre prospektive og longitudinelle forskningsprosjekter med repeterte datainnsamlinger av høy kvalitet. STAMI skal også prioritere å utvikle nye digitale og brukervennlige verktøy for datainnsamling på dette feltet.

3.3 Nasjonal overvåking av arbeidsmiljø og -helse (NOA)

Nasjonal overvåking av arbeidsmiljø og -helse (NOA) skal samle, kvalitetsvurdere, systematisere, bearbeide, tolke og formidle data og dokumentasjon om arbeidsmiljø og arbeidsrelaterte helseskader. Målsettingen er å fremskaffe pålitelig og kvalitetssikret underlagsmateriale til arbeidsmiljømyndighetene, partene i arbeidslivet, helsevesenet og andre forskningsmiljøer.

Den viktigste leveransen fra NOA er utarbeidelse av rapporten *Faktabok om arbeidsmiljø og helse* om blant annet status og trender på arbeidsmiljøområdet i Norge, basert på tilgjengelig informasjon om arbeidsrelaterte plager, sykdom og skader, fordelt på bransjer og yrker. Faktaboken skal virke som et felles fakta- og diskusjonsunderlag for arbeidslivets prioriteringer for forebyggende virksomhet på arbeidsmiljøområdet. Faktaboken skal publiseres hvert tredje år, med neste publisering i 2021. STAMI skal i 2019 og frem til publisering av neste faktabok, prioritere utviklingen av nye og bedre datakilder på området, samt kvalitetssikring av datagrunnlaget. Oppdaterte overvåkingsdata skal løpende være tilgjengelig for publikum i digitalt format gjennom NOAs digitale overvåkningsverktøy.

3.4 Formidler av kunnskap om sammenhengen mellom arbeid og helse

STAMIs formidlingsaktiviteter skal bidra til å synliggjøre instituttet som nasjonalt arbeidsmiljøinstitutt og leverandør av kunnskap om sammenhengen mellom arbeid og helse. STAMI har et særskilt ansvar for å følge med på, kvalitetssikre og hente hjem relevant kunnskap fra den internasjonale forskningsfronten, og omsette og formidle denne kunnskapen nasjonalt. Instituttet skal formidle kunnskap, både fra egen forskning og annen nasjonal og internasjonal forskning, til aktørene i norsk arbeidsliv og aktuelle myndigheter. I dette arbeidet skal instituttet særlig vektlegge formidling av kunnskap om risikoforhold knyttet til yrker og bransjer.

Instituttets rolle som kunnskapsformidler i samfunnsdebatten skal styrkes gjennom formidlingsaktivitetene. STAMI skal kontinuerlig videreutvikle kanalene for kunnskapsformidling for å styrke tilbudet til alle målgrupper.

3.5 Andre prioriterte oppgaver

Samarbeid med tilsynsetatene

STAMI er en viktig bidragsyter til etatenes oppdaterte kunnskap om arbeidsmiljø og arbeidshelse. I 2019 skal følgende samarbeidsoppgaver særlig prioriteres:

- Forebyggende arbeidsmiljø

Samarbeidet mellom STAMI og tilsynsetatene er et viktig grunnlag for myndighetenes påvirkningsarbeid for et målrettet forebyggende arbeidsmiljøarbeid i norsk arbeidsliv. Myndighetene og partene i arbeidslivet har de siste årene samarbeidet om sterkere fokus, påvirkning og oppfølging av virksomhetenes forebyggende arbeidsmiljøarbeid. Det understrekes at arbeidsmiljø handler om arbeidet og hvordan arbeidet organiseres, planlegges og gjennomføres. Arbeidstilsynet, Petroleumstilsynet og STAMI skal i 2019 sammen og hver for seg bidra videre til den samlede myndighetsinnsatsen i det forebyggende arbeidsmiljøarbeidet, slik at målet om bedre forebyggende arbeid i virksomhetene kan nås.

Inkluderende Arbeidsliv

Intensjonsavtalen om et mer inkluderende arbeidsliv. Et arbeidsliv med plass for alle. 1. januar 2019–31. desember 2022 (IA-avtalen) ble undertegnet 18. desember 2018.

Departementet vil tidlig i 2019 invitere STAMI til dialog om hvordan instituttet skal bidra til å følge opp avtalen og til å utvikle og iverksette nye virkemidler i avtalen.

- Kunnskapsbasert risikobilde

STAMI skal i 2019 fortsette samarbeidet med Arbeidstilsynet om gode tilstandsbeskrivelser og risikoanalyser av arbeidsmiljø- og arbeidsforholdene i Norge som grunnlag for tilsynets prioriteringer, jf. etatenes felles rapport om videreutvikling av samarbeidet med faktagrunnlag, risikobilde og hovedprioriteringer. STAMI skal i 2019 også videreutvikle og styrke samarbeidet med Petroleumstilsynet knyttet til overvåkingsrelaterte tema av relevans for petroleumsnæringen.

3.6 Styringsinformasjon

STAMI skal videreutvikle styringsinformasjonen med fokus på faktorer som kan følges over tid og som gir et godt bilde av STAMIs prioriteringer, ressursbruk og resultater. STAMI skal i 2019 arbeide videre med å utvikle indikatorer og målemetoder som belyser kvalitet og relevans i forskningsaktiviteter og forvaltningsnære aktiviteter. Indikatorer og målemetoder

skal belyse resultatoppnåelsen på sentrale satsingsområder, og kunne følges over tid. Forskningsaktiviteter og forvaltningsnære aktiviteter skal planlegges og gjennomføres i samsvar med STAMIs strategi.

Ressurseeffektivitet skal bl.a. belyses gjennom utvikling over tid. For rapportering av styringsinformasjon når det gjelder ressurseeffektivitet skal det i 2019 gjøres et videre utviklingsarbeid.

4. BEVILGNING OG TILDELT BELØP

4.1 Budsjettrammer

Arbeids- og sosialdepartementet stiller følgende bevilgning til rådighet for STAMI i 2019.

Kap. 0643 Statens arbeidsmiljøinstitutt

Post	Betegnelse	Budsjett 2019
50	Statstilskudd	124 875 000
	Sum kap. 0643 Statens arbeidsmiljøinstitutt	124 875 000

4.2 Bevilgningsmessige forutsetninger

Kap. 0643, Post 50 Statstilskudd

Bevilgningen er justert for pris- og lønnsvekst. Det er videre en forutsetning at alle statlige virksomheter gjennomfører årlige tiltak for å øke produktiviteten for en mer effektiv bruk av ressursene. Bevilgningen er ut fra dette justert som følge av ABE-reformen.

5. ADMINISTRATIVE FØRINGER

5.1 Fellesføringer

Inkluderingsdugnad

Statens arbeidsmiljøinstitutt skal arbeide systematisk for å realisere regjeringens inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden.

Instituttet skal i årsrapporten redegjøre for hvordan etatens rekrutteringsarbeid har vært innrettet for å nå 5 %- målet og de øvrige målene for inkluderingsdugnaden.

Har Statens arbeidsmiljøinstitutt hatt nyansettelser i rapporteringsperioden, skal andelen som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en rapporteres i årsrapporten. Har Statens arbeidsmiljøinstitutt færre enn fem nyansettelser i perioden, skal prosentandelen ikke rapporteres i årsrapporten, for å sikre personvernet til de nyansatte. For disse virksomhetene kan det være aktuelt å ha en lengre måleperiode (enn ett år) før måltallet rapporteres. I årsrapportens kapittel 4 skal alle virksomheter vurdere arbeidet opp mot målene for dugnaden; hva som har vært vellykkede tiltak, hva som har vært utfordringer, og hvorfor virksomheten eventuelt ikke har lyktes med å nå målene for dugnaden. Det vises for øvrig til Rundskriv H-3/18 fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet om årets fellesføring.

Motvirke arbeidslivskriminalitet

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Statens arbeidsmiljøinstitutt skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. Instituttet skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet.

Det vises for øvrig til Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, Difis "Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter – veileder for beste praksis" og rundskriv H-7/18 fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

5.2 Andre føringer

Digitalisering og digital sikkerhet

Statens arbeidsmiljøinstitutt skal arbeide systematisk med vurdering, planlegging og gjennomføring av relevante digitaliseringstiltak for å kunne øke kvaliteten og effektivitet i oppgaveløsning og måloppnåelse.

Instituttet skal ivareta og dokumentere egen digitale sikkerhet. Dette innbefatter:

- En risikobasert tilnærming mot uønskede digitale hendelser. Det skal være gjennomført risikovurderinger for å identifisere sårbarheter og gjensidige avhengigheter mellom infrastrukturer for å sikre en helhetlig sikring av digitale verdikjeder.
- Å bruke anerkjente rammeverk, standarder og styringssystemer for digital sikkerhet både for å understøtte virksomhetenes hovedfunksjon, og for å bidra til at sikkerhetshendelser i en offentlig virksomhet ikke medfører alvorlig skade hos andre.
- Ansvar for å håndtere digitale angrep i egen virksomhet, etablere tilstrekkelige responsmiljøer for dette og for å dele informasjon om digitale angrep til myndighetene og andre relevante aktører.
- Å legge til rette for å gjennomføre regelmessige IKT-øvelser.

Det rapporteres på oppfølging av dette i årsrapporten, under pkt. IV. IKT-sikkerhet vil også bli fulgt opp i styringsdialogen i løpet av 2019.

Det vises til Kommunal- og moderniseringsdepartementets digitaliseringsrundskriv, H-8/18.

6. RAPPORTERING

Årsrapport for 2019

Årsrapport for 2019 skal sendes departementet og Riksrevisjonen innen 15. mars 2020. For å få tilstrekkelig tid til forberedelser til vårmøtet ber vi om at utkast til årsrapport for del II, III og IV oversendes departementet 20. februar 2020.

For utforming av årsrapporten vises det til veiledningsmateriale utarbeidet av Direktoratet for økonomistyring (DFØ) på deres hjemmeside. Gjennomgående statistikk og tallgrunnlag skal utbygges til tidsserier. Departementet har i tillegg følgende presiseringer:

I Leders beretning

II Introduksjon til virksomheten og hovedtall

- Omtale av virksomhet og samfunnsoppdrag
- Omtale av organisasjon og ledelse
- Presentasjon av utvalgte hovedtall
 - Volumtall
 - Nøkkeltall fra årsregnskapet

III Årets aktiviteter og resultater

Under årets aktiviteter og resultater skal det rapporteres på kravene i tildelingsbrevets pkt. 3. Det skal gis en beskrivelse av overordnet resultatoppnåelse og effekter av innsatsen over tid.

Det skal gis en beskrivelse av virksomhetens aktiviteter og resultater som har bidratt til måloppnåelsen. Det skal videre gis en vurdering av resultater og ressursbruk, herunder en omtale av de viktigste prioriteringene. Det skal også inngå en overordnet beskrivelse av forskningsprosjekter som anses å være av spesiell interesse for arbeidsmiljømyndighetene, partene i arbeidslivet og STAMIs målgrupper for øvrig. Rapporteringen skal understøttes av relevant informasjon om ressursbruk, publiseringsaktivitet mv. Det skal på bakgrunn av rapporterte resultater og funn fra brukerundersøkelser mv. gis en vurdering/analyse av resultatoppnåelse og ressurseffektivitet, jf. pkt. 3.6.

IV Styring og kontroll i virksomheten

- Overordnet vurdering og status for styringssystemer og kontroll
- Redegjørelse for ev. vesentlige endringer i styringssystemer
- Redegjørelse for styring og kontroll knyttet til IKT-sikkerhet
- Rapport på ev. gjennomførte effektiviserings- og digitaliseringstiltak, herunder vurdering av gevinstrealisering
- Aktuell rapportering knyttet til fellesføringer, jf. 5.1

V Vurdering av framtidsutsikter

Det gis en kort vurdering og status av STAMIs arbeid for å nå de overordnede mål på lengre sikt, bl.a. knyttet til instituttets strategiske plan.

VI Årsregnskap

7. DIALOG OG PLANLAGTE MØTER

Møteplan mellom STAMI og Arbeids- og sosialdepartementet for 2019 fremgår av vedlegg 2.

Med hilsen

Eli Telhaug (e.f.)
departementsråd

Ragnhild Nordaas
ekspedisjonssjef

Dette brevet er godkjent elektronisk og har derfor ingen håndskrevne signaturer.

Kopi:
Riksrevisjonen

Vedlegg: 2

Vedlegg 1: Rapporteringsoversikt 2019 - STAMI

Frister	Aktivitet
Januar/februar	⇒ Regnskapsrapport til statsregnskapet, se egne frister i brev fra ASD av 18/12 2018 om Statsregnskapet for 2018 - årsavslutning og frister for innrapportering
20. februar	⇒ Utkast til årsrapport for 2018, jf. pkt. 6 i tildelingsbrev for 2018 og veiledning fra DFØ ⇒ I tillegg rapporteres på oppfølging av ev. merknader fra Riksrevisjonen og særlige rapporteringsplikter etter lov/regelverk, f. eks likestilling og bruk av lærlinger
1. mars	⇒ Behov for bevilgningsendring – 1. halvår 2019 (RnB), følgende skal omtales: ⇒ Begrunnelse for forslaget om inntekts-/utgiftsendring ⇒ Redegjørelse for de viktigste forutsetninger og usikkerhetsmomenter knyttet til bevilgningsforslaget ⇒ Informasjon om hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftsøkning/inntektsreduksjon
15. mars	⇒ Endelig årsrapport 2018 til departementet og Riksrevisjonen, jf. pkt. 6 i tildelingsbrev for 2018.
2. mai	⇒ Innspill til Prop. 1 S (2019-2020) med utgangspunkt i egen bestilling fra departementet primo april.
26. august	Halvårsrapport - Overordnet beskrivelse av tilstand og resultatoppnåelse jf. tildelingsbrevet for 2019, inkl. nærmere angivelse av avvik. Det skal rapporteres på større forsinkelser i fremdriften knyttet til oppgaver som er tillagt instituttet gjennom tildelingsbrevet og eventuelt andre store hendelser som påvirker ressursdisponeringen.
20. september	⇒ Innspill til omgrupperingsproposisjonen - se rapporteringskrav til RnB (under 1. mars)
25. september	⇒ Innspill til tildelingsbrev for 2020 med utgangspunkt i utkast fra departementet
27. september	⇒ Eventuelle forslag til særskilte FoU-behov som søkes dekket av departementet påfølgende år. Innspillet skal, så langt det er hensiktsmessig, koordineres med Arbeidstilsynet/Petroleumstilsynet.
To uker før møtet i oktober	⇒ Oppdatert risikobilde basert på innspill til tildelingsbrev for 2020 ⇒ Ev. forslag til tema for store satsinger 2021
2. desember	⇒ Nye store satsingsforslag for 2021 basert på mal fra Finansdepartementet, jf. FINs årlige rundskriv om Retningslinjer for regjeringens første konferanse om statsbudsjettet 2021 (finnes på regjeringen.no under Finansdepartementet). ⇒ Det gjøres i tillegg oppmerksom på at ev. IKT-forslag skal fremmes i tråd med krav og retningslinjer i KMDs Digitaliseringsrundskriv.
Frist avklares i samråd med deltakerne	⇒ Årlig rapport om skadeutvikling i bygge- og anleggsnæringen, jf. samarbeid for en skadefri bygge- og anleggsnæring.
Løpende	⇒ Hvis etaten i løpet av året finner at det vil oppstå vesentlige avvik eller forsinkelser i forhold til resultatkravene og andre føringer, jf. pkt. 2 og 3, skal departementet orienteres særskilt om dette. Virksomheten skal da orientere departementet om hvilke tiltak som vil bli gjennomført i den sammenheng.
20. februar 2020	⇒ Utkast til årsrapport for 2019, jf. pkt. 6 i tildelingsbrev for 2019 ⇒ I tillegg rapporteres på oppfølging av ev. merknader fra Riksrevisjonen, instituttets IKT-sikkerhet og særlige rapporteringsplikter etter lov/regelverk, f. eks likestilling og bruk av lærlinger

Vedlegg 2: Møteplan 2019 - STAMI

Dato	→ Aktuelle tema for drøfting
1. mars	→ Etatsstyringsmøte våren, kl. 11-13 – hos ASD
Forrige år (2018)	⇒ Gjennomgang og utsjekking av Årsrapport for 2018
Inneværende år (2019)	⇒ Konsekvenser for årets prioriteringer og fastsatte mål, herunder avklaring av eventuelle innspill til RnB
Neste år (2020)	⇒ Arbeid med Prop. 1 S (2019-2020) og tildelingsbrev 2020.
29. oktober	→ Etatsstyringsmøte høst, kl 10-13 – hos STAMI
Inneværende år (2019)	⇒ Overordnet beskrivelse av resultatoppnåelse, jf. mål og prioriteringer i tildelingsbrev for 2019, inkl. nærmere angivelse av avvik – halvårsrapport ⇒ Eventuelle behov for justeringer i forhold til fastsatte mål og prioriteringer ⇒ Avklaring av eventuelle innspill til omgrupperingsproposisjonen 2019
Neste år (2020) + 1	⇒ Oppdatert risikobilde ⇒ Tildelingsbrev for 2020 ⇒ Ev. tema for nye store satsingsforslag 2021 (frist 1. desember)
Eventuelt: Langtidsplanlegging (2021+)	⇒ Vurdering av overordnede mål på lengre sikt