



DET KONGELIGE  
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

# Tildelingsbrev 2019

---

Utlendingsdirektoratet (UDI)

20.12.2018

## Innhold

1.	Innledning .....	2
2.	Hovedutfordringer .....	2
3.	Mål, styringsparametere og oppdrag for 2019 .....	4
3.1	Få asylsøkere uten beskyttelsesbehov .....	4
3.2	Rask retur av personer uten lovlig opphold .....	6
3.3	Få personer med opphold med feil identitet eller på feil grunnlag.....	8
3.4	Rask bosetting av flyktninger .....	9
3.6	Et mer kostnadseffektivt mottakssystem som håndterer svingninger.....	11
4.	Øvrig rapportering, informasjon og oppdrag .....	12
4.1	Øvrig rapportering knyttet til målene .....	12
4.2	Administrativ utvikling .....	14
4.2	Internasjonalt arbeid.....	15
4.3	Forskning og kunnskapsutvikling.....	16
4.4	Saker fra Stortingets kontrollorganer .....	16
5.	Styring og kontroll.....	16
6.	Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen .....	17
7.	Styringsdialog og rapportering i 2019 .....	19
8.	Budsjettrammen og fullmakter for 2019 .....	21
8.1	Budsjettrammen.....	21
8.2	Nærmere føringer til budsjettrammen .....	22
8.3	Delegering av særskilte fullmakter .....	25
8.4	Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet .....	26
9.	Vedlegg.....	28
9.1	Effektrapportering 2019 – virkninger av utvalgte bestemmelser i utlendingsregelverket.....	28
9.3	Oversikt over mål, styringsparametere, oppdrag og rapporteringskrav 2019.....	32

## 1. INNLEDNING

Vi viser til Prop. 1 S (2018–2019) fra Justis- og beredskapsdepartementet og Innst. 16 S (2018-2019). Tildelingsbrevet til Utlendingsdirektoratet (UDI) er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 14. desember 2018 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2019, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4.

Med utgangspunkt i målene som er satt under migrasjonsskjeden i Prop. 1 S (2018-2019) og de hovedutfordringene som er særlig relevante for UDI, følger tildelingsbrevet for UDI i 2019. De mål, styringsparametere, resultatkrav og oppgaver som fremkommer i dette tildelingsbrevet er førende for departementets oppfølging av UDI i 2019.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver UDI skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som vi omtaler i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av Justis- og beredskapsdepartementets instruks for UDI, samt øvrig gjeldende regelverk og instruks. Departementet gjør for øvrig oppmerksom på at UDI har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige avvik fra UDIs oppgaver slik de fremkommer av tildelingsbrev og instruks, herunder å fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om Økonomistyring i staten.

## 2. HOVEDUTFORDRINGER

Justis- og beredskapsdepartementet har i Prop. 1 S (2018-2019) fastsatt følgende hovedmål for migrasjonsskjeden:

- Få asylsøkere uten beskyttelsesbehov.
- Rask retur av personer uten lovlig opphold.
- Få personer med opphold med feil identitet eller på feil grunnlag.

Disse målene er satt ut fra følgende hovedutfordringer som er identifisert for migrasjonsskjeden som helhet:

- Usikkert antall asylsøkere til Norge.
- Det er krevende å motivere til assistert retur.
- Utlendinger gir feil eller manglende informasjon.

Regjeringens forslag til budsjett er basert på at det vil komme 2 000 asylsøkere i 2018 og 3 000 asylsøkere i 2019 (med et usikkerhetsspenn på 2 000 - 7 000 asylsøkere).

En av UDIs viktigste oppgaver i 2019 er å sikre best mulig saksflyt i alle sakstyper. Dette vil gi en positiv brukereffekt i form av kortere saksbehandlingstid, og gjøre virksomheten

bedre i stand til å håndtere eventuelle svingninger i antall innkomne saker. UDI skal oppnå økt produktivitet i saksbehandlingen i 2019.

UDIs driftsbevilgning er styrket med 6 mill. kroner for å bedre vilkår for barn i asylkjeden, herunder mottak. Bevilgningen kan også nyttes under kap. 490 post 21, se nærmere beskrivelse under kap. 8 i dette brevet.

Vi forventer at UDIs arbeid med tilbakekallssaker videreføres og styrkes i 2019. Det er bevilget 4,1 mill. kroner ekstra til UDIs arbeid med å kalle tilbake oppholdstillatelser som er gitt på feil grunnlag, og til bruken av DNA-testing i familieinnvandringsaker.

Virksomhetene i utlendingsforvaltningen må fortsatt arbeide for bedre samhandlingen i migrasjonsskjeden. Å videreføre og videreutvikle ankomstsenterfunksjonen, med det formål å ivareta behovet for ankomstberedskap og å øke effektiviteten i håndteringen av asylsøkere i ankomstfasen, er svært viktig. I dette ligger også bedre og raskere vurderinger av identitet, og økt kvalitet i den innledende saksbehandlingen. Det tverretattlig samarbeid skal sikre en hensiktsmessig oppgavedeling og et god samarbeid mellom etatene, øke bruken av digitale verktøy og samhandlingsløsninger.

Mottakssystemet har vært gjennom en stor og krevende omstilling de siste årene, med først en stor oppbygging og deretter en stor nedbygging av kapasiteten. En hovedutfordring i 2019 vil fortsatt være å utvikle et formåls- og kostnadseffektivt mottakssystem som understøtter forutsetningene i budsjettet og føringene i mottaksinstruksen. Det er i budsjettet lagt til grunn et gjennomsnittlig belegg i mottak på i underkant av 2 560 personer, herav om lag 84 personer i mottak for enslige mindreårige mellom 15 og 18 år. UDI skal tilpasse mottakskapasiteten til behovet for antall plasser, samtidig som det er behov for beredskap for rask håndtering dersom antallet asylsøkere øker. Det er imidlertid lagt til grunn i budsjettet at UDI skal beholde en basiskapasitet på 2 850 mottaksplasser selv om endringer i behovet for mottaksplasser i 2019 skulle tilsi færre plasser. Basiskapasiteten kommer i tillegg til Ankomstsenter Østfold.

Kvoten for overføringsflyktninger er på 3 000 i 2019, en økning fra 2 120 i 2018. Det er bevilget 11,3 mill. kroner på post 01 og 1,6 mill. kroner på post 73 til økningen av overføringsflyktninger fra 2 120 til 3 000. I tillegg er det bevilget 0,3 mill. kroner på post 22 til ekstra tolkeutgifter i forbindelse med uttak av overføringsflyktninger som evakueres fra Libya, og det er lagt til grunn at disse må innkvarteres i mottak før bosetting pga. kort oppholdstid i transittlandet. Ved et eventuelt mottak av asylsøkere for å fordele ansvar mellom EU-/Schengenland skal disse tas innenfor antallet overføringsflyktninger. Departementet må komme tilbake til håndteringen av dette. Et eget brev om kvotesammensetningen vil bli sendt UDI.

Det er en sammenheng mellom tvangsreturer og assistert retur. Tett samarbeid mellom UDI og Politiets utlendingsenhet (PU) er derfor svært viktig i disse sakene, i tillegg til en samordnet innsats som rettes mot aktuelle grupper.

Som følge av avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen i staten må UDI redusere sine driftsutgifter med totalt 10,3 mill. kroner (5 mill. kroner post 01, 5,1 mill. kroner post 21, og 0,2 mill. kroner post 22).

### **3. MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG OPPDRAG FOR 2019**

#### **3.1 Få asylsøkere uten beskyttelsesbehov**

Det er et hovedmål at Norge skal motta så få asylsøkere uten beskyttelsesbehov som mulig. UDI kan i begrenset grad påvirke dette målet direkte, men har virkemidler som bidrar til den totale måloppnåelsen.

UDI skal iverksette regjeringens flyktning- og innvandringspolitikk ved å legge til rette for lovlig innvandring, utøve kontroll og motvirke at systemet blir misbrukt. UDI skal arbeide for å bevare asylinstituttets legitimitet og vurdere bruken av kontrolltiltak. Videre skal UDI vurderer opphør av flyktningstatus og tilbakekall av oppholdstillatelse når personen ikke lenger trenger beskyttelse.

Det er nødvendig med god kapasitet til saksbehandling i ankomstfasen. All erfaring tilsier at det er særlig viktig å ha kontroll på søkerne i ankomstfasen, og å ha gode systemer for kartlegging av identitet og gjennomføring av nødvendige helsetjenester.

At asylsøkere uten beskyttelsesbehov raskt får avslag og returnerer i løpet av kort tid, er viktig for å nå målet om færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov.

UDI skal prioritere alle saker hvor det er sannsynlig med avslag og skal benytte hurtigprosedyrer for antatt åpenbart grunnløse søknader og saker vedrørende kriminelle som antas å være uten beskyttelsesbehov. Ved å prioritere disse sakene gir vi et tydelig signal om at asylsøkere uten beskyttelsesbehov ikke får opphold i Norge. Måloppnåelse forutsetter tverretattlig samarbeid og felles prioriteringer i politiet, UDI og Utlendingsnemnda (UNE). UDI skal vurdere prosessforbedringer med tanke på å utvikle bedre prosedyrer og rutiner for samarbeid mellom virksomhetene. Vi viser i denne sammenhengen til at UDI skal etablere et ankomstsenter for den innledende asylsaksbehandlingen, Ankomstsenter Østfold, jf. nærmere omtale under punkt 3.6., og oppgave O 2.

Arbeidet med opphørs- og tilbakekallssakene etter utl. § 37 er viktig og skal videreføres i 2019. UDI skal legge til grunn føringer gitt i instruks GI-14/2016 (tilbakekall av flyktningstatus og oppholdstillatelse når beskyttelsesbehovet er bortfalt) og brev fra

departementet av 6.7.2017. Saker hvor flyktningen sannsynligvis ikke vil få ny oppholdstillatelse skal i hovedsak prioriteres foran saker som kan henlegges.

Sentralt i et samfunns- og brukerperspektiv er migrasjonsskjedens samlede saksbehandlingstid.

<b>MÅL:</b>	<b>M 1: Få asylsøkere uten beskyttelsesbehov</b>
Rapportering:	Årsrapporten
Formål/hensikt: UDI skal vurdere og iverksette tiltak som, på kort og lang sikt, kan bidra til å redusere antall asylsøkere som ikke har beskyttelsesbehov. Dette omfatter også flyktninger som ikke lenger har beskyttelsesbehov. UDI skal gi en kort beskrivelse av antatt effekt UDIs aktiviteter og resultater har hatt på målet.	

<b>STYRINGSPARAMETER:</b>	<b>SP 1: Samlet saksbehandlingstid for påklagde avslagssaker beskyttelse fra asylsøknaden fremmes til saken er ferdigbehandlet i UNE</b>
Rapportering:	Årsrapport og tertialvis ved avvik
Formål/hensikt: Politiet, UDI og UNE skal prioritere sakene til asylsøkere uten beskyttelsesbehov. UDI skal raskt vurdere om saken skal avvises eller tas til realitetsbehandling. Dette er et sentralt virkemiddel for å nå målet om færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov.  Kort saksbehandlingstid legger grunnlag for rask retur av personer uten beskyttelsesbehov, noe som fører til at det blir mindre attraktivt for personer uten beskyttelsesbehov å søke asyl i Norge. At den samlede saksbehandlingstiden i migrasjonsskjeden blir så kort som mulig gir positive effekter for brukere og samfunn.  Vi forventer at UDI overholder frister i hurtigprosedyrer og Dublinsaker.	
Resultatkrav/ambisjonsnivå: Samlet saksbehandlingstid skal, i påklagde avslagssaker beskyttelse fremmet etter 1. januar 2018, ikke overstige åtte måneder for 80 prosent av sakene. Resultatkravet omfatter avslagssakene fra innregistrert hos politiet til klagesak er ferdigbehandlet hos UNE. Omgjøringsanmodninger fremmet til UNE inkluderes ikke.	

<b>OPPDRAG:</b>	<b>O 1: UDI skal prioritere enslige mindreårige asylsøkere i alle ledd i saksbehandlingen</b>
Rapportering:	Årsrapporten
Formål/hensikt: Enslige mindreårige asylsøkere er en sårbar gruppe, og lang ventetid i disse sakene har særlige negative konsekvenser for søkerne.	

<b>OPPDRAK:</b>	O 2: UDI skal gradvis gjennom året realisere ambisjonene i PUMA-prosjektet om at en økt andel av førstegangsvedtak i beskyttelsessaker skal behandles innen 21 dager.
<b>Rapportering:</b>	Tertialvis
<b>Formål/hensikt:</b> UDI skal prioritere sakene til asylsøkere uten beskyttelsesbehov. UDI skal raskt vurdere om saken skal avvises eller tas til realitetsbehandling. Dette er et sentralt virkemiddel for å nå målet om færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov. Videre er rask saksbehandling i beskyttelsessaker viktig for å frigjøre kapasitet i mottakssystemet.	

### 3.2 Rask retur av personer uten lovlig opphold

Færrest mulig personer skal oppholde seg ulovlig i Norge. Dette er en forutsetning for regulert innvandring, og det er viktig at personer som oppholder seg i Norge innretter seg etter negative vedtak. Rask retur er viktig for å bevare tilliten til asylinstittuttet, motarbeide kriminalitet og å redusere offentlige utgifter, bl.a. utgifter til mottaksopphold. Signaleffekten av rask retur og gode returordninger kan bidra til å redusere antall asylsøkere uten beskyttelsesbehov. Det er følgelig viktig å opprettholde et grunnleggende returarbeid, selv om målgruppen for assistert retur for tiden er synkende. I budsjettet er det lagt til grunn 300 assisterte returer i 2019.

UDI skal bidra til å redusere antall personer uten lovlig opphold i landet ved å videreføre det helhetlige og strukturerte returarbeidet, samt sørge for effektiv behandling av søknader om assistert retur. Gjennom bl.a. returinformasjons-, og annet returmotivasjonsarbeid, og tilskudd til retur og reintegrering, skal UDI bidra til flest mulig selvorganiserte og assisterte returer. Herunder skal arbeidet med myndighetsarrangert retur for enslige mindreårige uten beskyttelsesbehov videreføres.

Lang oppholdstid i Norge reduserer sannsynligheten for retur. Å prioritere arbeidet med nye saker er viktig for å unngå at mange får lange, ulovlige opphold. UDI skal innrette sitt arbeid basert på UDIs analyse av behov og av hvor en målrettet innsats vil gi størst effekt.

I tillegg til å bidra til å øke selvorganiserte og assisterte returer, skal UDI gjennom sitt returarbeid medvirke til å forebygge nye ankomster av asylsøkere uten beskyttelsesbehov, følge opp inngåtte avtaler med særskilte land, redusere statens utgifter, samt bistå i norske myndigheters helhetlige returarbeid og utvikling av feltet.

UDI skal bidra til iverksetting av overordnet returstrategi for perioden 2017-2022, og av departementets og Utenriksdepartementets landstrategier for retur. Videre skal UDI delta med sin kompetanse i internasjonalt returarbeid.

God måloppnåelse avhenger av at virksomhetene i utlendingsforvaltningen samarbeider tett, og samordner valg og prioriteringer. Politiet, UDI og UNE må prioritere slik at de sikrer best mulig samlet måloppnåelse. I tillegg vil samarbeid på områder som saksbehandling av utvisnings-, tilbakekalls- og retursaker være viktige bidrag til måloppnåelsen. Vi viser også i denne sammenhengen til det pågående arbeidet med å videreutvikle Ankomstsenter Østfold, jf. nærmere omtale under punkt 3.6.

UDI skal også samarbeide med PST og det øvrige politiet i implementeringen av den omforente prosessen «Prioritert saksgang» i saker som gjelder utlendinger som kan utgjøre en trussel mot samfunnssikkerheten. Det vises til arbeidsgrupperapport fra POD av 10.04.2018.

Tidlig avklaring av identitet er sentralt for å nå målet om rask retur. Arbeidet under dette målet henger derfor nøye sammen med målet om få personer med opphold med feil identitet eller på feil grunnlag, jf. nærmere omtale under punkt 3.3.

<b>MÅL:</b>	<b>M 2: Rask retur av personer uten lovlig opphold</b>
Rapportering:	Årsrapporten
Formål/hensikt: UDI skal gi en kort beskrivelse av antatt effekt UDIs aktiviteter og resultater har hatt på målet om rask retur av personer uten lovlig opphold. Vi ønsker videre at UDI gjør en vurdering av effekter fremover.	

<b>STYRINGSPARAMETER:</b>	<b>SP 2: Andelen utreisepliktige som reiser med assistert retur</b>
Rapportering:	Årsrapport og tertialvis ved avvik
Formål/hensikt: Vi forventer at UDI arbeider for at flest mulig utreisepliktige velger å forlate landet enten på egen hånd eller ved assistert retur. Å prioritere arbeidet med nye saker er viktig for å unngå at mange får lange, ulovlige opphold. UDIs arbeid må videre innrettes med tanke på hvor en målrettet innsats vil gi størst effekt. I den forbindelse skal det legges vekt på å forebygge nye ankomster av søkere uten beskyttelsesbehov, følge opp inngåtte avtaler med særskilte land og å redusere statens utgifter, bl.a. i asylmottak.	
Resultatkrav/ambisjonsnivå: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Andelen som søker om assistert retur innen 12 måneder etter utreisefrist skal ikke være lavere enn i 2018.</li> <li>2. Andelen som reiser med assistert retur innen 12 måneder blant personer som har fått innvilget søknad om assistert retur skal ikke være lavere enn i 2018.</li> </ol>	



### 3.3 Få personer med opphold med feil identitet eller på feil grunnlag

Avklaring av korrekt identitet er viktig for å fatte riktige vedtak i utlendingssaker, forebygge kriminalitet og legge til rette for rask retur. Bruk av biometri i saksbehandlingen er et viktig virkemiddel for dette arbeidet. Målet om få personer med opphold med feil identitet eller på feil grunnlag er avhengig av konsentrert, felles innsats så tidlig som mulig i saksløpet, både fra politiet og UDI.

Virksomhetene på utlendingsfeltet skal ha rutiner og prosedyrer for å sikre god samhandling. UDI skal, i samarbeid med politiet, Utenriksdepartementet og UNE, fortsette samarbeidet og ta initiativ til å få på plass rutiner for å nå målet. Virksomhetene skal utvikle og gjennomføre tiltak eller felles prosjekter som bidrar til best mulig avklaring av identitet tidlig i saksløpet, og sikre at det foregår kontinuerlig arbeid for identitetsavklaring gjennom hele saksløpet. Vi viser også i denne sammenhengen til det pågående arbeidet med å videreutvikle Ankomstsener Østfold, jf. nærmere omtale under punkt 3.6.

Arbeidet med å avdekke saker der oppholdstillatelsen er gitt på feil grunnlag, og å vurdere tilbakekall av disse, er viktige virkemidler for å nå målet. Det er bevilget 4,1 mill. kroner til å styrke UDIs arbeid med å kalle tilbake oppholdstillatelser som er gitt på feil grunnlag, og til bruken av DNA-testing i familieinnvandringsaker. UDI skal derfor styrke arbeidet med å avdekke misbruk og å tilbakekalle midlertidige og permanente oppholdstillatelser etter utl. § 63 dersom tillatelsen er gitt på grunnlag av uriktige eller mangelfulle opplysninger fra utlendingens side. Videre skal UDI øke bruken av DNA-test i familiegjenforeningsaker der en slik test kan bidra til å avklare slektskapsforholdet. Forslag til endrede regler er sendt på høring fra departementet.

Aldersvurdering er også et viktig virkemiddel i saker der søker påberoper seg å være enslig mindreårig. Det er viktig at de til enhver tid beste metodene for aldersvurderinger benyttes, og at kvaliteten på undersøkelsene forbedres dersom det er mulig. UDI skal i samarbeid med Avdeling for rettsmedisinske fag ved Universitetssykehuset i Oslo være pådriver for å utvikle nye metoder for aldersestimering, f.eks. gjennom bruk av DNA.

Departementet vil i 2019 i samarbeid med andre aktuelle departement gjennomføre en områdegjennomgang av ID-forvaltningen. UDI vil måtte bidra til denne ved behov.

<b>MÅL:</b>	<b>M 3: Få personer med opphold med feil identitet eller på feil grunnlag</b>
Rapportering:	Årsrapporten
Formål/hensikt: UDI skal gi en kort beskrivelse av virksomhetens aktiviteter knyttet til målet og antatt effekt disse har hatt på målet om få personer med opphold med feil identitet eller på feil grunnlag.	

<b>STYRINGSPARAMETER:</b>	<b>SP 3: Vedtak i tilbakekallssaker med flukt i bunn</b>
Rapportering:	Årsrapport og tertialvis ved avvik
Formål/hensikt: UDIs arbeid med tilbakekallssaker etter utl. § 63 skal videreføres og styrkes i 2019. UDI skal arbeide for å bevare asylinstituttets legitimitet, og misbruk skal få konsekvenser. UDIs arbeid må innrettes med tanke på hvor en målrettet innsats vil gi størst effekt.	
Resultatkrav/ambisjonsnivå: 1. UDI skal fatte flere vedtak i tilbakekallssaker, etter utl. § 63 med flukt i bunn, i 2019 enn i 2018. 2. UDI skal ha færre restanser i tilbakekallssaker, etter utl. § 63 med flukt i bunn, ved utgangen av 2019 enn ved utgangen av 2018.	

### 3.4 Rask bosetting av flyktninger

Regjeringen legger vekt på at tiden i asylmottak skal utnyttes godt, at bosetting i kommunene skal skje så raskt som mulig etter vedtak om opphold, og at kvalifisering til arbeidslivet er målrettet og effektiv. Tett samarbeid mellom UDI og Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) er vesentlig for å få til rask bosetting. Departementet legger til grunn at UDI følger opp forpliktelser i samarbeidsavtalen om bosetting av flyktninger, samt om etablering og nedlegging av asylmottak og omsorgssentre, mellom KS og staten (2018–2021).

For å legge til rette for raskere arbeids- og samfunnsdeltakelse for nyankomne innvandrere med fluktbakgrunn er det opprettet integreringsmottak. Prøveordningen med integreringsmottak videreføres i 2019. Se O 3 for nærmere føringer om eget oppdrag som UDI og IMDi i fellesskap vil få knyttet til integreringsmottak.

<b>MÅL:</b>	<b>M 4: Rask bosetting av flyktninger</b>
Rapportering:	Årsrapporten
Formål/hensikt: UDI skal gi en kort beskrivelse av den antatte effekten virksomhetens aktiviteter og resultater har hatt på målet om rask bosetting av flyktninger.	

<b>OPPDRA:</b>	<b>O 3: Integreringsmottak</b>
Rapportering:	I henhold til eget oppdragsbrev
Formål/hensikt: Vi viser til tiltak 18 b i regjeringens integreringsstrategi <i>Integrering gjennom kunnskap</i> (2019-2022) KD og JD vil, som en del av oppfølgingen av dette tiltaket, gi et felles utredningsoppdrag til IMDi og UDI i løpet av 2019.	

### 3.5 Kortere saksbehandlingstid i oppholdssaker

Det er regjeringens mål at flere nyankomne innvandrere kommer i arbeid og deltar i samfunnslivet. UDI skal i samarbeid med de andre etatene i utlendingsforvaltningen jobbe for å redusere den totale saksbehandlingstiden i oppholdssakene. Disse sakene utgjør majoriteten av de sakene politiet, UD, UDI og UNE behandler på utlendingsfeltet, og samordning og samarbeid er avgjørende for at denne brukergruppen får gode tjenester.

UDI skal videre tilrettelegge for helhet i saksbehandlingen ved å bidra til at sakene kommer riktig inn til førstelinjen på korrekt vis og er tilstrekkelig opplyst. UDI skal i samarbeid med politiet og utenriksstasjonene vurdere tiltak som kan bidra til å redusere den totale tidsbruken i hele kjeden.

For å oppnå målet er det viktig at arbeidssaker behandles raskt, og at informasjon om arbeidsinnvandring og tjenesteimport er tilgjengelig og helhetlig. For at Norge skal være et attraktivt land for personer med etterspurt kompetanse i arbeidsmarkedet, er det viktig at søknader om familiegjening der referansepersonen er arbeidsinnvandrer behandles hurtig.

Faglærkvoten er satt til 5 000 for 2019.

<b>MÅL:</b>	<b>M 5: Kortere saksbehandlingstid i oppholdssaker</b>
Rapportering:	Årsrapporten
Formål/hensikt: UDI skal gi en kort beskrivelse av antatt effekt virksomhetens aktiviteter og resultater har hatt på målet om kortere saksbehandlingstid i oppholdssaker.	

<b>STYRINGSPARAMETER:</b>	<b>SP 4: Saksbehandlingstid i familieinnvandringsaker</b>
Rapportering:	Tertialvis
Formål/hensikt: Kort saksbehandlingstid i familieinnvandringssakene er positivt både for brukerne og samfunnet for øvrig.	
Resultatkrav/ambisjonsnivå: Alderen på ubehandlede familieinnvandringsaker skal være lavere ved utgangen av 2019 enn ved inngangen til året.	

<b>STYRINGSPARAMETER:</b>	<b>SP 5: Saksbehandlingstid i arbeidssaker faglært</b>
Rapportering:	Årsrapport og tertialvis ved avvik
Formål/hensikt: Dette er en oppfølging av Arbeids- og sosialdepartementets delmål <i>Bidra til et velfungerende arbeidsmarked med god utnyttelse av arbeidskraften.</i>	
Resultatkrav/ambisjonsnivå:	

Arbeidssaker faglært skal behandles så raskt som mulig og normalt senest innen 30 dager. Sesongsaker skal behandles i rimelig tid før arbeidsstart.

### **3.6 Et mer kostnadseffektivt mottakssystem som håndterer svingninger**

Asylsøkere skal gis tilbud om innkvartering inntil bosetting eller retur gjennomføres. Generelle føringer for innkvartering av asylsøkere er gitt i egen mottaksinstruks, jf. GI-13/2017.

Usikkerhet om antallet asylsøkere skaper utfordringer for effektiv drift av asylmottak. Mottakskapasiteten må tilpasses behovet for mottaksplasser for å være kostnadseffektiv. Samtidig er det behov for beredskap til å håndtere en rask økning i antallet asylsøkere, særlig i ankomstfasen.

Det er lagt til grunn i budsjettet at UDI skal beholde en basiskapasitet på 2 850 mottaksplasser selv om endringer i behovet for mottaksplasser i 2019 skulle tilsi færre plasser.

Mottakssystemet må både kunne håndtere normale svingninger innenfor årlige ankomster på en god måte og ivareta beredskapsbehov for mer ekstraordinære situasjoner. UDI skal i samarbeid med PU ha beredskapsplaner for å kunne oppskalere mottakskapasiteten ved behov, herunder løpende vurdere hvilket nivå det er naturlig å planlegge for.

#### *Ankomstsenter Østfold - ankomstsenter for den innledende asylsaksbehandlingen*

UDI og politiet skal arbeide for at Ankomstsenter Østfold ferdigstilles. Dette i samsvar med beslutninger som fattes i forbindelse med fremleggelse av endelig forprosjektrapport og overordnet gevinstrealiseringsplan for tiltaket. Samarbeidet med politiet innebærer bl.a. samlokalisering av UDIs og PUs oppgaver i den innledende asylfasen. Arbeidet skal være fleksibelt, effektivt og sikkert, og det skal etableres beredskap for å håndtere svingninger i ankomsttall, med tilhørende behov for innkvartering. Ny og forbedret saksflyt i denne fasen skal utvikles og implementeres. Den skal gi bedre kvalitet i asylsaksbehandlingen, styrke det innledende ID-arbeidet, bidra til bedre kontroll, raskere saksbehandling, økt kriminalitetsbekjempelse, bedre samfunnssikkerhet og en mer formåls- og kostnadseffektiv mottaksstruktur.

UDI har i oppgave å forvalte prosjekteierskapet etter delegasjon fra departementet, og å gjennomføre utredningsarbeidet og prosjektstyringen i samråd med POD. Fristen for ferdigstilling av dette beslutningsgrunnlaget for oversendelse til departementet er fastsatt til 15. januar 2019. Midler til prosjektet (utover det som overføres fra 2018), vil i etterkant tildeles gjennom et supplerende tildelingsbrev.

<b>MÅL:</b>	<b>M 6: Et mer kostnadseffektivt mottakssystem som håndterer svingninger</b>
Rapportering:	Tertialvis
Formål/hensikt: UDI skal redegjøre for antatte effekter virksomhetens aktiviteter og resultater har hatt på målet om et mer kostnadseffektivt mottakssystem som håndterer svingninger.	

<b>STYRINGSPARAMETER:</b>	<b>SP 6: Gjennomsnittlig utgift per beboer</b>
Rapportering:	Tertialvis
Formål/hensikt: Det er store utgifter knyttet til drift av asylmottak. En marginal effektivisering vil gi stor reduksjon i utgiftene. Det er viktig at mottakskapasiteten er dimensjonert til antall beboere.  De senere årene har det vært betydelige avvik mellom faktisk forbruk og budsjett.	
Utgangspunkt: Bevilgningsbehovet på kap. 490, post 21 er beregnet ut fra en årssats per beboer. I tillegg er det satt av øremerket midler til særskilte formål, se nærmere beskrivelse av bevilgningen på posten under kap. 8 i dette brevet. Dersom behovet for mottaksplasser blir lavere enn basiskapasiteten på 2 850 plasser gjelder ikke lenger årssatsen.	
Resultatkrav/ambisjonsnivå: Den volumjusterte delen av bevilgningen under kap. 490, post 21 skal som et minimum overholdes iht. budsjettforutsetningene og -modell lagt til grunn for BGUs beregninger.	

#### 4. ØVRIG RAPPORTERING, INFORMASJON OG OPPDRAG

##### 4.1 Øvrig rapportering knyttet til målene

*Få asylsøkere uten beskyttelsesbehov*

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>		Rapportering
R 1	UDI skal redegjøre for status for porteføljen av alle asylsaker, herunder aktuelle problemstillinger knyttet til saksbehandlingstider, omfang av ubehandlede saker, og prioriteringer innenfor saksporteføljen.	Årsrapporten
R 2	UDI skal rapportere på arbeidet med opphørs- og tilbakekallssaker etter utl. § 37 og instruks GI-14/2016, herunder omfang av arbeidet, antall vedtak og restanser fordelt på nasjonalitet.	Tertialvis

*Rask returer av personer uten lovlig opphold*

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>		Rapportering
R 3	UDI skal redegjøre for antall returer, samt gjennomførte, pågående og planlagte tiltak i arbeidet med assistert retur iht. føringer og prioriteringer fra departementet.	Årsrapporten

*Få personer med opphold med feil identitet eller på feil grunnlag*

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>		Rapportering
R 4	UDI skal gi en vurdering av hvilke resultater som er oppnådd gjennom samarbeidet i ankomstsenterfunksjonen når det gjelder tidlig avklaring av identitet.	Årsrapport
R 5	UDI skal rapportere om arbeidet med å utvikle og finne nye metoder for aldersestimering.	Årsrapport
R 6	UDI skal rapportere på arbeidet med tilbakekallssaker, herunder omfang av arbeidet, antall tilbakekallsvedtak og restanser fordelt på nasjonalitet og hjemmelen for tilbakekall (utlendingsloven § 63 og statsborgerloven § 26). I tillegg til tall må UDI forklare utviklingen.	Tertialvis

*Kortere saksbehandlingstid i oppholdssaker*

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>		Rapportering
R 7	UDI skal redegjøre for status og utvikling i porteføljen av oppholdssaker, inkludert utvisningssaker. Det skal legges vekt på saksbehandlingstid, omfang og alder på ubehandlede saker, samt prioriteringer og utfordringer innenfor saksporteføljen.	Årsrapporten
R 8	UDI skal redegjøre særskilt for utviklingen i saksbehandlingstid for familieinnvandringsaker hvor referansepersonen er arbeidsinnvandrer.	Årsrapporten

*Et mer kostnadseffektivt mottakssystem som håndterer svingninger*

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>		Rapportering
R 9	UDI skal redegjøre for arbeidet med etablering og avvikling av mottaksplasser, herunder involvering av andre virksomheter og samarbeid med kommunene og andre sentrale aktører.	Tertialvis

R 10	UDI skal redegjøre for utfordringer og behov knyttet til ankomstberedskap, herunder bidra inn i departementets arbeid med å utrede beredskaps- og unntakshjemler ved etablering av mottak. UDI skal også rapportere på arbeidet med relevante beredskapstiltak. Dersom UDI i sitt arbeid ser at beredskapstiltak ikke kan gjennomføres innenfor dagens rammer må dette spilles inn i budsjettløpet. UDI skal i sin rapportering om ankomstberedskap skille mellom de utfordringer UDI håndterer selv og de utfordringene som UDI mener skal håndteres av departementet.	Tertialvis
R 11	UDI skal redegjøre for effekten av igangsatte tiltak knyttet til forholdene i mottak for enslige mindreårige asylsøkere over 15 år, inkludert de øremerkede midlene til økt bemanning og styrket barnefaglig kompetanse. Rapporteringen skal inneholde en beskrivelse av i hvilken grad og hvordan igangsatte tiltak har bidratt til å redusere risikoen knyttet til enslige mindreårige asylsøkere.	Tertialvis
R 12	UDI skal rapportere på hvordan unge voksne asylsøkere som flyttes fra mottak for enslige mindreårige ivaretas i ordinære mottak.	Tertialvis

## 4.2 Administrativ utvikling

*Videre arbeid med konkrete evalueringer (produktivitetsanalyser) og utredninger av tiltak*

UDI skal gi gode faglige innspill til politikktutvikling og ha et helhetsperspektiv på utlendingsforvaltningen. Dette innebærer at UDI må holde av kapasitet og har kompetanse til ulike former for analyse-, utrednings- og strategiarbeid, hvor UDI også involverer samarbeidende virksomheter.

Vi forventer at UDI til enhver tid vurderer utvikling av forvaltningen som kan bidra til en bedre total måloppnåelse. UDIs ressursbruk på bl.a. utviklingsprosjekter, IKT og andre støttefunksjoner skal støtte opp om både UDIs egen, og den øvrige utlendingsforvaltningens, oppgaveløsning. IKT-utviklingen i UDI skal gjennomføres i tråd med Digitaliseringsrundskrivet.

På IKT-området forventer vi at UDI gjennom forvaltning og drift av felles IKT-løsninger støtter opp under utlendingsforvaltningens kjerneoppgaver, og samarbeider med direktorater på andre forvaltningsområder om utveksling av informasjon til bruk på hverandres saksområder. Vi understreker betydningen av at UDI gjennomfører tilfredsstillende risikovurderinger på IKT-området – både utviklingsprosjekter og ordinær drift.

*Tjenesteutsetting av IKT-tjenester*

UDI skal ha et bevisst forhold til nødvendig sikkerhet rundt kritiske IKT-tjenester. Dersom virksomheten beslutter å tjenesteutsette (outsource) IKT-tjenester, skal det foreligge en dokumenterbar risikovurdering forut for beslutningen, jf. departementets brev av 17. november 2017.

*Stegvis modernisering av IKT- løsninger for utlendingsforvaltningen, herunder samarbeid med POD knyttet til økt opptak av biometri og felles kortadministrasjon*

Programmet er omtalt under kap. 490, post 45. Departementet forutsetter at det til enhver tid foreligger et oppdatert overordnet styringsdokument for satsingen som grunnlag for UDIs forvaltning av prosjekteierskapet i samråd med POD. Departementet skal holdes orientert om vesentlige beslutninger og endringer i dokumentasjonen.

Departementet ber om fortsatt å bli holdt løpende orientert om programrådets arbeid gjennom kopi av saksfremlegg og referater fra møtene. Departementet vil fortløpende vurdere behovet for kontakt, og vi oppfordrer til at UDI i samråd med POD også selv vurderer behovet for kontaktmøter eller særmøter i etatsstyringen.

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>		Rapportering
R 13	UDI skal redegjøre for fremdrift i det samlede moderniseringsprosjektet, herunder samarbeidet med POD når det gjelder biometriprosjektet.	Tertialvis

**4.2 Internasjonalt arbeid**

I 2019 skal UDI følge opp følgende prosesser på egnet måte og i relevante fora:

- UDI skal følge opp rollen som programpartner for EØS-midlene i Hellas, Romania og Bulgaria, samt vurdere en rolle i andre mottakerland i samråd med departementet.
- UDI skal delta i samarbeidet i det europeiske støttekontoret for asyl (EASO), bl.a. ved å sende ut eksperter.

Det er på post 01 bevilget 1,2 mill. kroner til økt kontingent til EASO.

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>		Rapportering
R 14	UDI skal gi en kort redegjørelse for hovedtrekk i UDIs internasjonale arbeid foregående år, samt føringer og prioriteringer for kommende år. UDI skal i vedlegg oppdatere den foreliggende oversikten over deltakelse i internasjonale fora.	Årsrapport



### 4.3 Forskning og kunnskapsutvikling

<b>OPPDRAK:</b>	O 4: Forskning og kunnskapsutvikling
Rapportering:	I årsrapporten skal UDI gi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Porteføljeoversikt FoU</li> <li>• En regnskapsoversikt for FoU-virksomheten foregående år</li> <li>• En kort redegjørelse for nytten av foregående års ferdigstilte EMN (European Migration Network)- og FoU-studier</li> <li>• Oversikt over prioriteringer for 2019 og 2020</li> </ul>
Formål/hensikt: UDI skal:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bidra aktivt til FoU og kunnskapsutvikling om innvandring knyttet til UDIs oppgaveløsning.</li> <li>• I tråd med mandat for NO NCP (Det norske EMN kontaktpunktet) av 18.7.2016 følge opp sin rolle som del av det norske kontaktpunktet herunder gjennomføre EMN-studier og eventuelle temamøter/konferanse etter nærmere avtale med JD.</li> <li>• Velge ut og bearbeide/presentere ad hoc-forespørsler med særlig tanke på brukernytten for norsk politikk og forvaltning.</li> <li>• Videre bidra aktivt til formidling og tilrettelegging for bruk av kunnskapen/produktene som produseres gjennom FoU- og EMN-arbeidet.</li> </ul>

### 4.4 Saker fra Stortingets kontrollorganer

Merknader fra Stortingets kontrollorganer skal ha høy prioritet. Dersom UDI mottar slike merknader skal det utvikles en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på av Stortingets kontrollorganer. Oppfølgingsplanen skal da være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten.

## 5. STYRING OG KONTROLL

Som det fremgår av Justis- og beredskapsdepartementets instruks for UDI legger departementet til grunn at UDI har en tilfredsstillende intern kontroll, jf. § 14 i Reglement for økonomistyring, slik at driften er formåls- og kostnadseffektiv, utføres i samsvar med gjeldende lover og regler, og at rapporteringen er pålitelig og nøyaktig. God intern styring innebærer at vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning. Det skal i årsrapportens kapittel IV redegjøres for styring og kontroll i virksomheten.

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R 15	UDI skal gi følgende rapportering om styring og kontroll:	Årsrapport (kapittel IV)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Overordnet redegjørelse og vurdering av den interne kontrollen i virksomheten.</li> <li>- Oversikt over gjennomsnittlig ressursbruk per sakstype i rapporteringsåret (asyl, og de ulike typene oppholdssaker). Både gjennomsnittlig antall timeverk til saksbehandling og eventuelle andre utgifter til sakene.</li> <li>- Virksomhetens vurdering av hvor det finnes utfordringer i internkontrollen som departementet bør være kjent med.</li> <li>- Omtale av konkrete svakheter som er avdekket, hvilke tiltak som eventuelt er satt i verk og effekten av tiltakene.</li> </ul>	
--	---	--

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R 16	UDI skal rapportere om hvordan funn og læringspunkter fra evalueringer etter øvelser og hendelser innenfor samfunnssikkerhetsområdet er identifisert og fulgt opp, jf. Instruks for departementenes arbeid med samfunnssikkerhet (samfunnssikkerhetsinstruksen) fastsatt av Justis- og beredskapsdepartementet 1. september 2017.	Årsrapport

#### *Særskilt om bygge- og leiekontrakter*

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, med senere endringer, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved anskaffelser av lokaler. Vi viser forøvrig til korrespondanse i pågående sak om anskaffelse av nye lokaler for UDI.

#### *Ny sikkerhetslov*

Ny lov om nasjonal sikkerhet med tilhørende forskrifter trer i kraft 1. januar 2019. UDI skal implementere det nye regelverket i eget ansvarsområde. Departementet vil sende ut nærmere informasjon om identifisering av virksomheter og skjermingsverdige verdier, og UDI må påregne aktiviteter som følge av dette.

## **6. FELLESFØRINGER OG ØVRIGE KRAV FRA REGJERINGEN**

#### *Inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden*

UDI skal arbeide systematisk for å realisere regjeringens inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden. Har

UDI færre enn fem nyansettelser i perioden, skal prosentandelen ikke rapporteres i årsrapporten, for å sikre personvernet til de nyansatte. Vi viser til rundskriv H-3/18 fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet for nærmere informasjon om denne føringen.

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R 17	UDI skal redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeid har vært innrettet for å nå 5 %- målet og de øvrige målene for inkluderingsdugnaden. Har UDI hatt flere enn fem nyansettelser i rapporteringsperioden, skal andelen som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en rapporteres. UDI skal vurdere arbeidet opp mot målene for dugnaden; hva som har vært vellykkede tiltak, hva som har vært utfordringer, og hvorfor virksomheten eventuelt ikke har lykket med å nå målene for dugnaden.	Årsrapport (kapittel IV)

#### *Motvirke arbeidslivskriminalitet*

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. UDI skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet vil i samarbeid med berørte departement sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan fellesføringene skal forstås og hvordan virksomhetenes resultater skal gjengis i årsrapportene.

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R 18	UDI skal redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet (jf. Kommunal- og moderniseringsdepartementet rundskriv H-8/17).	Årsrapport

Det er gitt en fellesføring til arbeidet med opptrappingsplanen mot vold og overgrep om at UDI «skal delta i og bidra til samarbeidet på direktoratsnivå om oppfølging av Opptrappingsplan mot vold og overgrep. Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet koordinerer samarbeidet. I 2019 skal arbeidet med en nasjonal kompetansestrategi mot vold og overgrep særlig prioriteres.»

Som del av regjeringens integreringsstrategi *Integrering gjennom kunnskap (2019-2022)* vil regjeringen gjennomgå og forbedre bosettingsordningen for nyankomne flyktninger, herunder kvoteflyktninger jf. tiltak 34 i strategien. UDI vil få i oppdrag å bidra i dette arbeidet i løpet av 2019.

<b>RAPPORTERINGSKRAV:</b>		Rapportering
R 19	<p>UDI skal rapportere på arbeidet med gjennomføring av relevante tiltak i regjeringens vedtatte strategier, handlingsplaner og opptrappingsplaner herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Handlingsplanen mot negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse («Retten til å bestemme over eget liv»)</li> <li>• Opptrappingsplan mot vold og overgrep</li> <li>• Handlingsplanen mot menneskehandel</li> <li>• Handlingsplan for bedre kosthold</li> <li>• Trygghet, mangfold, åpenhet: Handlingsplan mot diskriminering pga. seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk</li> <li>• Integrering gjennom kunnskap: Regjeringens integreringsstrategi 2019-2022</li> </ul>	Årsrapport og i henhold til særskilt bestilling

## 7. Styringsdialog og rapportering i 2019

### *Styringskalender for 2019*

Vi viser til arbeid høsten 2017 med å utvikle styringsdialogen mellom departementet og UDI. Som for 2018 vil departementet for 2019 prøve ut en justert modell for rapportering og gjennomføring av styringsdialogen.

Arbeids- og sosialdepartementet og Kunnskapsdepartementet vil også kunne delta på møtene i styringsdialogen. Justis- og beredskapsdepartementets instruks for UDI gir nærmere omtale av rapportering og møter.

### *Risikovurderinger*

Styringsdialogen mellom UDI og departementet skal være innrettet etter vurderinger av risiko- og vesentlighet. UDI skal i forkant av etatsstyringsmøtene levere oppdaterte risikovurderinger og identifisere risikofaktorer som kan true måloppnåelsen for 2019 og på lengre sikt, samt andre vesentlige risikoer innenfor virksomhetens område. Risikoreducerende tiltak innenfor virksomhetens fullmakter skal synliggjøres og iverksettes, og det skal drøftes hvorvidt restrisikoen er akseptabel.

For den oppdaterte risikovurderingen per ultimo februar 2019, forventer departementet at UDI tar utgangspunkt i tidligere risikovurderinger som er utarbeidet i forbindelse med etatens forslag til utkast til tildelingsbrev per november 2018, og redegjør for tiltak som er iverksatt eller planlagt iverksatt med sikte på å redusere risikoen for manglende måloppnåelse i 2019. Tilsvarende gjøres for avviksrapporteringene per 30. april og 31.

august. For disse avviksrapporteringene ønsker departementet i tillegg en kortfattet «leders beretning», samt en kort regnskapsrapport med prognoser for forbruk ut året.

### *Årsrapport*

UDIs årsrapport for 2019 utgjør en del av grunnlaget for Justis- og beredskapsdepartementet rapportering til Stortinget om oppnådde resultater for budsjettåret 2019. Årsrapporten skal oversendes departementet i tråd med fristen gitt i tabellen under og skal følge kravene i Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.1. Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider.

Departementet vurderer at endringene i styringsdialogen og rapporteringen som er skissert over vil kunne påvirke behovet for informasjon i arbeidet med budsjettinnspill. Innspill i de ordinære budsjetttrundene er viktig for å oppfylle UDIs og departementets langsiktige planlegging og for å få et bedre innblikk i virksomhetenes drift. Budsjettinnspillene skal oppfylle utredningsinstruksens krav, og fristene i budsjettprosessen er derfor også synliggjort i tabellen under. Vi viser for øvrig til egne frister for arbeidet med statsbudsjettet og statsregnskapet.

<b>Tid</b>	<b>Type møte eller rapport</b>
28. februar 2019	Frist for oversendelse av årsrapporten for 2018 samt oppdatert risikovurdering for 2019
Ultimo februar 2019	Budsjett 2019 - innspill til revidert statsbudsjett (RNB)
4. april 2019 kl. 12-14	Utvidet etatsstyringsmøte om årsrapporten for 2018 og oppdatert risikovurdering for 2019
28. mai 2019	Frist for avviksrapportering per 30. april 2019
Ultimo mai 2019	Budsjett 2020 – innspill til rammefordelingsforslaget og tekst til kategori og kapittelomtalen i Prop. 1 S
20. juni 2019 kl. 12 -13.30	Kort etatsstyringsmøte om avvik per 30. april
27. september 2019	Frist for avviksrapportering per 31. august 2018
Ultimo september 2019	Budsjett 2019 – innspill til tilleggsbevilgninger (nysalderingen)
24. oktober 2019 kl. 12-13.30	Kort etatsstyringsmøte om avvik per 31. august
11. oktober 2019	Departementet sender utkast til tildelingsbrev for 2020
14. november 2019 kl. 12-14	Utvidet etatsstyringsmøte om merknader til utkast til tildelingsbrev for 2020.
Ultimo november 2019	Budsjett 2021 – innspill til konsekvensjustering, satsinger og kutt
28. februar 2020	Frist for oversendelse av årsrapporten for 2019 samt oppdatert risikovurdering for 2020
26. mars 2020 kl. 12-14	Utvidet etatsstyringsmøte om årsrapporten for 2019 og oppdatert risikovurdering for 2020

## 8. BUDSJETTRAMMEN OG FULLMAKTER FOR 2019

### 8.1 Budsjettrammen

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 14. desember 2018 stilles følgende midler til disposisjon for UDI i 2019:

<i>Kap. 490</i>		<i>(i 1000 kroner)</i>
Post		
01	Driftsutgifter, <i>kan nyttes under post 21</i>	1 032 196
21	Spesielle driftsutgifter, asylmottak	520 513
22	Spesielle driftsutgifter, tolk og oversettelse	14 896
23	Spesielle driftsutgifter, kunnskapsutvikling, <i>kan overføres</i>	4 511
30	Ombygginger, ankomstsenter for asylregistrering og mottak, <i>kan overføres</i>	0
45	Større utstørsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	53 201
60	Tilskudd til vertskommuner for asylmottak	138 354
70	Stønader til beboere i asylmottak	75 378
71	Tilskudd til aktivitetstilbud for barn i asylmottak	19 113
72	Retur av asylsøkere med avslag og tilbakevending for flyktninger, <i>overslagsbevilgning</i>	43 469
73	Beskyttelse til flyktninger utenfor Norge mv., støttetiltak, <i>kan nyttes under kap. 496 post 60</i>	11 917
75	Reiseutgifter for flyktninger til og fra utlandet, <i>kan overføres</i>	11 337
<b>Sum</b>		<b>1 924 885</b>

<i>Kap. 3490</i>		<i>(i 1000 kroner)</i>
05	Refusjonsinntekter	

### *Bevilgning holdt tilbake*

Følgende deler av Stortingets bevilgning er holdt tilbake i departementet:

Kap. 490 post 01:

- 70 000 kroner til dekning av det årlige bidraget til deltakelse i EU-kommisjonens arbeid med Schengen Acquis.
- 930 000 kroner til dekning av lønnsutgifter (UDIs ref. 15/08497). 2 mill. kr holdes tilbake til ekstern kvalitetssikring av kostnadsramme for tiltak innenfor Stegvis modernisering som planlegges for perioden 2020-21
- 1 mill. kroner holdes tilbake til kvalitetssikring av styringsdokumentasjon for opprettelse av et nasjonalt ankomstsenter for den innledende asylsaksbehandlingen. (Beløpet blir ikke benyttet i 2018 og overføres).

Kap. 490, post 30:

- Bevilgningen på posten holdes tilbake i departementet inntil ferdigstilling av forprosjekt og komplett styringsdokumentasjon for gjennomføring av investeringsprosjektet, herunder gevinstrealiseringsplan, er lagt frem for og behandlet av departementet, jf. også omtale under punkt 3.6.

Kap. 490, post 72:

- UDI forvalter tilskuddsordningene under posten, med unntak av prosjektstøtte til prosjekter som støtter opp om dialog og forhandlinger med viktige opprinnelses- og transitland om velordnet migrasjon, herunder returavtaler og migrasjonspartnerskap som forvaltes av departementet. 28,6 mill. kroner holdes tilbake i departementet til dette formålet.

## **8.2 Nærmere føringer til budsjettrammen**

### *Kap. 490, post 1*

Stortinget samtykker i at økt bevilgning på 6 mill. kroner over kap. 490 post 1, kan benyttes til tiltak for å bedre vilkår for barn i asylkjeden, herunder mottak. Bevilgningen kan også nyttes under kap. 490 post 21. Vi ber UDI vurdere hvordan midlene best kan benyttes til formålet og fordele midlene i tråd med dette på post 01 og eller på post 21. Vi ber videre UDI øremerke midlene til formålet.

### *Kap. 490, post 21*

Følgende midler på post 21 er øremerket særskilte formål:

- 11,442 mill. kroner til returtiltak i mottak
- 48,21 mill. kroner til tilrettelagte plasser i mottak
- 137,882 mill. kroner til ankomstsentrene
- 10,805 mill. kroner til økt bemanning og barnefaglig kompetanse på asylmottak for enslige mindreårige asylsøkere over 15 år
- 3,259 mill. kroner til aldersvurdering av enslige mindreårige asylsøkere

- 3,219 mill. kroner til dialoggrupper mot vold i mottak
- 2,852 mill. kroner til integreringsmottak
- 5,284 mill. kroner til betalingskort i mottak
- 1,014 mill. kroner til reiseutgifter i forbindelse med gratis kjernetid for 2 og 3 åringer i barnehage

*Kap. 490, post 45 - Stegvis modernisering av IKT løsninger for utlendingsforvaltningen*  
Tildeling av midlene på post 45 skal dekke de tiltak som UDI har omtalt i revidert styringsdokumentasjon for gjennomføringen av resterende prosjekter (dekket av midler tildelt i 2018 og tidligere), samt nye tiltak som dekkes av ny bevilgning for 2019, jf. UDIs brev datert 13.12.2018 (UDIs ref.: 18/03325-19). I dette brevet opplyses det at *«styringsdokumentene har vært forelagt samarbeidende etater, og de justeringer som er foreslått i høringsrunden er i det vesentligste inntatt. Eventuelle avklaringsbehov er synliggjort. Endringer i styringsdokumentene vedtas av UDIs direktør i de kvartalsvise programrådsmøtene, og det må derfor tas et generelt forbehold om endringer i forbindelse med behandlingen i programrådet».*

Etter hva departementet er kjent med er neste programrådsmøte planlagt i siste halvdel av januar 2019. Vi ber om å bli orientert om hvilke endelige beslutninger som er tatt etter dette programrådsmøtet. Spesielt viktig er delprosjektet for opprettelse av løsning for biometrisøk på tvers av baser. For dette delprosjektet ber vi om at det arbeides for å få en bindende plan i samarbeid med POD/PIT som sikrer at det ikke skjer ytterligere utsettelse enn de som hittil er varslet.

#### *Kap. 490, post 60*

UDI forvalter tilskuddsordningen under posten. Oppdaterte satser for vertskommunetilskuddet på post 60 er:

- grunnsats per kommune: 658 735 kroner per år
- sats per ordinære mottaksplass: 10 110 kroner per år
- sats per plass for enslig mindreårig: 15 570 kroner per år
- sats per tilrettelagt plass: 143 142 kroner per år
- sats per plass i omsorgssenter: 38 402 kroner per år

Vertskommuner for omsorgssentre mottar ikke grunntilskudd.

Sats for alternativ mottaksplassering (AMOT) er:

- 14 751 kroner per plass per måned

Egne satser for å dekke særlig høye barnevernsutgifter knyttet til omsorgsovertakelser etter barnevernlovens kap. 4:

- særtilskudd for medfølgende barn: 28 074 kroner per måned
- særtilskudd for enslige mindreårige asylsøkere: 14 036 kroner per måned



Det blir også gitt tilskudd for plass i barnehage og SFO til ulike typer asylsøkere. Tilskuddene inkluderer foreldrebetaling og kost. Satsene er som følger:

- for heldagsplass i barnehage for asylsøkerbarn i alderen fire og fem år (til skolestart): 13 584 kroner per barn per måned (11 måneder per år)
- for kjernetid i barnehage for asylsøkerbarn på to år: 10 867 kroner per måned (11 måneder i året)
- for kjernetid i barnehage for asylsøkerbarn på tre år: 6 037 kroner per måned (11 måneder i året)
- for heldagsplass ett til to år: 24 450 kroner per måned (11 måneder i året). Gjelder kun for barn i integreringsmottak.
- for heldagsplass tre år: 13 584 kroner per måned (11 måneder i året). Gjelder kun for barn i integreringsmottak
- for plass i SFO: 2 570 kroner per måned (11 måneder i året). Gjelder kun for barn i integreringsmottak.

#### *Kap. 490, post 70*

UDI forvalter tilskuddsordningen under posten, etter eget regelverk. Vi ber om at UDI iverksetter følgende endringer i reglementet:

- Prisjustering av satsene, jf. vårt brev av 21.11.18.
- Fjerner maksimumsgrensen på 10 000 kroner til store barnefamilier.
- Inntil 0,5 mill. kroner kan brukes i stønad til reiseutgifter for å skaffe ID-dokument til personer i mottak som ikke har avklart ID, jf. e-post fra departementet av 1.11.18.

#### *Kap. 490, post 71 - informasjons- og veiledningstjeneste for au pairer*

UDI forvalter tilskuddsordningene under posten. 3,2 mill. kroner av midlene på post 71 skal benyttes til informasjons- og veiledningstjeneste for au pairer.

#### *Tilsagnsfullmakt - overslagsbevilgning kap. 490, post 72*

I saldert budsjett 2016 ble stikkordet overslagsbevilgning lagt til på kap. 490, post 72. Jf. Bevilgningsreglementet § 5 annet ledd gir dette hjemmel til å overskride bevilgningen mot etterfølgende framlegg for Stortinget. Det understrekes imidlertid at stikkordet ikke opphever plikten til å legge fram forslag om tilleggsbevilgninger for Stortinget og at stikkordet ikke gir adgang til å overskride bevilgningen ved å utvide utgiftsgrunnlaget i forhold til de premisser bevilgningen bygger på. UDI er dermed fortsatt pliktig til å følge Regelverk for tilskudd til reise til og reintegrering i hjemlandet ved assistert retur fastsatt av Justis- og beredskapsdepartementet. Videre skal et eventuelt endret bevilgningsbehov på posten spilles inn til departementet på ordinært vis i budsjettprosessen.

### 8.3 Delegering av særskilte fullmakter

#### *Fullmakter til å overskride gitte bevilgninger*

Det vises til Innst. 16 S (2018-2019) romertallsvedtak II Merinntektsfullmakter.

Departementet delegerer denne fullmakten til UDI:

*«Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2019 kan overskride bevilgningen under kap. 490, post 1 mot tilsvarende merinntekter under 3490, post 05. Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.»*

Det vises til Innst. 16 S (2018-2019) romertallsvedtak XI Innkvartering av utlendinger som søker beskyttelse. Departementet har nedenfor delt fullmakten inn i tre deler:

1. *Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2019 kan inngå avtaler med varighet utover 2019 om midlertidig drift av innkvartering for utlendinger som søker beskyttelse i Norge. Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet kan øke innkvarteringskapasiteten selv om det medfører et bevilgningsmessig merbehov over kap. 490 Utlendingsdirektoratet, post 21 Spesielle driftsutgifter, asylmottak, post 60 Tilskudd til vertskommuner for asylmottak eller post 70 Stønader til beboere i asylmottak, dersom det er nødvendig for å gi innkvartering av utlendinger som søker beskyttelse.*
2. *Stortinget samtykker videre i at Justis- og beredskapsdepartementet kan iverksette beredskapstiltak med varighet utover 2019 for eventuelt sterkt økte ankomster av asylsøkere selv om det medfører et bevilgningsmessig merbehov over kap. 490 Utlendingsdirektoratet, post 21 Spesielle driftsutgifter, asylmottak og kap. 2445 Statsbygg, post 31 Igangsetting av ordinære byggeprosjekter og post 49 Kjøp av eiendommer og selv om det ikke foreligger fastsatt kostnadsramme.*
3. *Summen av overskridelser på postene kan ikke overstige 3 mrd. kroner i 2019.*

Departementet delegerer fullmaktens del 1 i sin helhet til UDI. UDI kan gjøre bruk av fullmaktens del 1 knyttet til avtaler med varighet utover budsjettåret og dersom det oppstår raske og uforutsette endringer som innebærer at det er nødvendig å gå utover gjeldende bevilgning for å sikre innkvartering av personer som søker beskyttelse. Fullmakten er et samtykke til å pådra utgifter uten at det på forhånd foreligger bevilgningsmessig dekning, men det forhøyer i seg selv ikke bevilgningen. Fullmakten fritar ikke UDI fra plikten til å be om tilleggsbevilgning når dette er nødvendig. De øremerkede midlene på posten er ikke omfattet av fullmakten, og skal håndteres som styrbare utgifter innenfor rammen.

Fullmaktens del 2 delegeres ikke til UDI på dette tidspunkt. Departementet vurderer at det på nåværende tidspunkt, med utgangspunkt i fullmaktens del 2, ikke er aktuelt å foreta større investeringer i dedikert, statlig beredskapskapasitet. Vi vil imidlertid understreke at

det er UDIs rolle å løpende observere utviklingen og vurdere hvilke alternative beredskapstiltak som det kan være rasjonelt å iverksette innenfor gjeldende budsjetttrammer og et fremskrevet volumjustert budsjett påfølgende år. Vi forutsetter at UDI aktivt planlegger for å kunne håndtere eventuelle fremtidige krisesituasjoner og ankomststopper. Dersom UDI ser behov for at fullmaktens del 2 benyttes til større investeringer som alternativ til andre virkemidler i beredskapsplanen, må UDI i tilfelle utrede tiltaket, herunder gi en fyllestgjørende økonomisk begrunnelse for slike tiltak, og fremme saken for departementet.

Summen av UDIs overskridelser på postene, jf. fullmaktens del 3, settes for UDI til å ikke overstige 0,3 mrd. kroner i 2019. Departementet forutsetter at UDI løpende har oversikt over utbetalte og påløpte utgifter på postene, og at departementet varsles i forkant dersom UDI ser at utgiftene er i ferd med å gå utover gjeldende bevilgning.

#### **8.4 Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet**

Bevilgningsreglementet inneholder en del fullmakter for Kongen til å gjøre unntak fra eller utfylle reglementets bestemmelser. I rundskriv R-110 gir Finansdepartementet departementene fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. I tillegg blir det redegjort for fullmakter som ikke delegeres til departementene, men som åpner for at departementene kan søke om samtykke fra Finansdepartementet i enkeltsaker.

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene skal brukes.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

Paragrafene i parentes i punktene under refererer til Bevilgningsreglementet:

##### *Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning)*

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at alle utgifter og inntekter føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med dette gis imidlertid virksomheten fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftinger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.

- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 prosent ikke overskrides.

*Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§ 6, 2. ledd)*

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Med dette gis imidlertid virksomheten fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår, med de begrensninger som følger under:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til tilsvarende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Det understrekes at bestemmelsene bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret.

*Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel (§ 11, 4. ledd, nr. 2)*

Det følger av hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning at det ikke er adgang til å omdisponere et bevilget utgiftsbeløp fra en post til en annen. Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 2 inneholder imidlertid et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.

*Virksomheten* gis fullmakt til å omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger på følgende vilkår:

- a) Det kan omdisponeres inntil 5 prosent av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel.
- b) Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp framtidige drifts- og investeringsutgifter.

Beløp som er omdisponert fra post 01 Driftsutgifter kan tas med ved beregningen av overførbart beløp under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold.

*Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår (§ 11, 4. ledd, nr. 3)*

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride en utgiftsbevilgning. Etter bevilgningsreglementets § 11 fjerde ledd nr. 3 gis det adgang til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer. Som en prøveordning for budsjettårene 2017-2019 har Stortinget samtykket i at innsparingsperioden økes til de fem påfølgende budsjettår.

Finansdepartementet har fastsatt nærmere retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål. Det vises til rundskriv R-110 datert 13. januar 2017 pkt. 2.6.

Virksomheten må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til departementet om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

*Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)*

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved at inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgningen under post 01 og post 21 kan overføres til neste budsjettår.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. Virksomheten sender søknad til departementet i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av virksomheten før departementet gir beskjed om det gjennom tillegg til tildelingsbrev.

## 9. VEDLEGG

### 9.1 Effektrapportering 2019 – virkninger av utvalgte bestemmelser i utlendingsregelverket

For 2019 ønsker Justis- og beredskapsdepartementet særskilt rapportering fra UDI om effekten av følgende bestemmelser i utlendingsloven og -forskriften, samt visse instruksjer:

- Tidsbegrenset oppholdstillatelse til enslige, mindreårige asylsøkere over 16 år som får opphold på grunn av mangel på forsvarlig omsorg ved retur, jf. utlendingsloven § 38, jf. utlendingsforskriften § 8-8: Antall og aldersfordeling på vedtakstidspunktet samt nasjonalitet.
- Underholdskravet, jf. utlendingsloven § 58 og utlendingsforskriften §§ 10-8 til 10-11.
- Antall foreldre og søsken som får familiegjening med enslige, mindreårige asylsøkere, jf. utlendingsloven § 43.
- GI-01/2016 – Instruks om tolking av utlendingsloven §§ 37 og 63 når flyktingen har reist til hjemlandet i strid med forutsetningene for opphold i Norge.
- Om bosettingen (igangsatt i 2017) av enslige mindreårige med begrensede tillatelser i påvente av dokumentert identitet i medhold av utlendingsloven § 38, femte ledd, jf. utlendingsforskriftens § 8-12 har gitt utslag på hvor mange som får ordinær tillatelse ved første gangs fornyelse, sammenlignet med tidligere år da de ikke ble bosatt.
- Karantenebestemmelsen for vertsfamilier til au pair, jf. utlendingsloven § 27 b.
- Misbruk av utlendingsloven kapittel 13 - Særlige regler for utlendinger som omfattes av Avtale om Det europeiske økonomiske samarbeidsområdet (EØS-avtalen) og Konvensjon om opprettelse av Det europeiske Frihandelsforbund (EFTA-konvensjonen).
- Regelverksendringer om kravene til praktikanter (jf. endring i utlendingsforskriften).
- Virkningen av kravet om selvforsørgelse for permanent oppholdstillatelse, jf. utlendingsloven § 62 første ledd bokstav f og utlendingsforskriften § 11-11. Vi ber særskilt om en oversikt over hvor mange personer som har fått unntak fra kravet og etter hvilken hjemmel vedkommende har fått unntak.
- Virkningen av endringen i utvisningsbestemmelsene m/overgangsregler, om at eksklusjon fra flyktingstatus har blitt utvisningsgrunn, herunder virkningen for antall avslag på søknader om opphold på annet grunnlag.

Vi ber UDI rapportere i årsrapporten der ikke annet er nevnt særskilt i det enkelte punkt.

Vi ber om særskilt rapportering (løpende) dersom direktoratet avdekker utilsiktede konsekvenser av utlendingsregelverket, herunder departementets instruksjer, eller dersom det viser seg at det er andre bestemmelser/endringer enn de som er nevnt ovenfor som egner seg for effektanalyse og som kan tenkes å være av særlig interesse for departementet.

UDI bes innhente informasjon fra andre instanser når dette anses nødvendig for å kunne foreta en hensiktsmessig rapportering.

## 9.2 Statistikkrapportering

Rapporteringen som fremkommer i tabellen under skal skje månedlig.

<b>Oppholdssaker</b>	<b>Der ikke annet er nevnt er vedtak i alle instanser inkludert</b>	
Innkommne oppholdssaker og -klager i UDI, politiet og utenriksstasjonene	Sakstype, instans, måned.	Pivot
Behandlede oppholdssaker og -klager i UDI, politiet og utenriksstasjonene.	Sakstype, instans, måned.	Pivot
Visumsaker	Statsborgerskap, alder, kjønn, vedtak, vedtaksetat, vedtaksinstans, visumtype detaljert, visumtype, visumnavn, reisehensikt, måned.	Pivot
Familieinnvandringssaker	Statsborgerskap, alder på vedtakstidspunkt, kjønn, relasjon, hovedpersonens oppholdsgrunnlag detaljert, hovedpersonens oppholdsgrunnlag, vedtak, ny tillatelse eller fornyelse, hovedpersonens innvandringsgrunn, hovedpersonens innvandringsgrunn detaljert, hovedpersonens alder ved vedtak, hovedpersonens alder detaljert, vedtaksinstans, måned.	Pivot
Arbeidssaker	Statsborgerskap, kjønn, innvandringsgrunn, vedtak, vedtakshjemmel, ny tillatelse eller fornyelse, type tillatelse, effektueringspolitidistrikt, vedtaksetat, næring, måned,	Pivot
Utdanningssaker	Statsborgerskap, kjønn, vedtak, ny tillatelse eller fornyelse, vedtaksgrunn, vedtakshjemmel, type tillatelse, måned.	Pivot
Bortvisning og utvisning	Statsborgerskap, utfall, grunn, kategori, vedtaksetat, måned.	Pivot
Permanent opphold	Statsborgerskap, kjønn, alder, vedtak, vedtakstillatelse, kategori, vedtaksetat, første innvandringsgrunn, måned.	Pivot
Statsborgerskap	Statsborgerskap, kjønn, alder, vedtak, vedtakstillatelse, kategori, første innvandringsgrunn, tilsagn, vedtaksetat, vedtakshjemmel, måned	Pivot
Avslagsgrunner i statsborgerskapssaker	Vedtaksinstans, vedtakstillatelse, alder, kjønn, land, måned, vilkår	Pivot

EØS-registreringer	Statsborgerskap, EØS-borger eller ikke, måned, kjønn, type detaljert, type kategori, instans, tillatelse	Pivot
Saksbehandlingstider	Sakstype, instans, median, gjennomsnitt, måned og hittil i år.	Tabell
Restanser/oppholdssaker til behandling (kun UDI)	Sakstype, måned.	Pivot
Tilbakekall	Antall tilbakekallssaker til behandling i UDI og tilbakekallsvedtak etter sakstype og måned.	Tabell

<b>Asyl</b>	<b>Søknader og vedtak i UDI</b>	
Asylsøknader	Statsborgerskap, kjønn, alder, pass ved søknad, EMA og alder, måned, ankommet over Storskog.	Pivot
Asylvedtak	Statsborgerskap, kjønn, alder, vedtak, prosedyre, EMA status, utsatt iverksettelse, er realitetsbehandlet, dokumentasjonsgrad, vedtakshjemmel, måned, ankommet over Storskog.	Pivot
Asylsaker til behandling	Statsborgerskap, kjønn, alder, prosedyre, instans, restansealder, ankommet over Storskog.	Pivot
Anmodninger fra utlandet (Dublin)	Statsborgerskap, anmodningsland	Pivot
Anmodninger til utlandet (Dublin)	Statsborgerskap, Dublinland	Pivot
Overføringsflyktninger, innvilgelser	Statsborgerskap, oppholdsland	Pivot
Overføringsflyktninger, ankomster	Statsborgerskap, oppholdsland	Pivot
Tilbakevending	Statsborgerskap	Pivot
Asylintervjuer	Måned.	Pivot
Aldersundersøkelse	Resultat, resultat 16-års vurdering, måned.	Tabell
Saksbehandlingstider alle	Median, gjennomsnitt, måned og hittil i år.	Pivot og graf
Saksbehandlingstider EMA	Median, gjennomsnitt, måned og hittil i år	Pivot og graf



<b>Mottaksdrift og beboere i mottak</b>	<b>Gjelder både personer som bor i UDI-mottak og Bufdir-mottak</b>	
Mottaksbefolkningen ved månedsskiftet	Status i søknad, statsborgerskap, beboer i UDI-mottak eller Bufdir, barn/voksen, alder, kjønn, har barn i familien, antall personer i familien, ventetid fra saken er mottatt, ventetid fra vedtak, EMA og alder, har følgeperson, navn på mottak, type mottak, type driftsoperatør, plasstype, region, kommune, fylke, botid i mottak.	Pivot
Barnefamilier	Antall familiemedlemmer og status	Tabell og pivot
Reist fra mottak	Avreisegrund, måneder fra søknaden, reist fra UDI-mottak, EMA-status	Pivot
Kapasitet og belegg siste måned	Gjennomsnittlig kapasitet og belegg etter plasstype denne måneden og plasser under oppsigelse ved utgangen av måneden.	Tabell
Kapasitet og belegg siste måned	Gjennomsnittlig kapasitet og belegg etter mottak denne måneden.	Tabell
Beleggsprosent	Beleggsprosent etter plasstype ved utgangen av måneden, i fjor og hittil i år.	Tabell og figur

<b>Retur</b>		
Assistert retur	Retur til, kjønn, barn/voksen, statsborgerskap, EMA, har barn i familien, måned.	Pivot
Søknader om assistert retur	Statsborgerskap, status i søknad, måned	
Saksbehandlingstider	Søknadsmåned, returmåned, saksbehandlingstid i dager, statsborgerskap, returland	

### 9.3 Oversikt over mål, styringsparametere, oppdrag og rapporteringskrav 2019

<b>Mål:</b>		<b>Rapportering</b>
M 1	Få asylsøkere uten beskyttelsesbehov	Årsrapporten
M 2	Rask retur av personer uten lovlig opphold	Årsrapporten
M 3	Få personer med opphold med feil identitet eller på feil grunnlag	Årsrapporten
M 4	Rask bosetting av flyktninger	Årsrapporten
M 5	Kortere saksbehandlingstid i oppholdssaker	Årsrapporten

M 6	Et mer kostnadseffektivt mottakssystem som håndterer svingninger	Tertialvis
<b>Styringsparametere:</b>		<b>Rapportering</b>
SP 1	Samlet saksbehandlingstid for påklagde avslagssaker beskyttelse fra asylsøknaden fremmes til saken er ferdigbehandlet i UNE	Årsrapport og tertialvis ved avvik
SP 2	Andelen utreisepliktige som reiser med assistert retur	Årsrapport og tertialvis ved avvik
SP 3	Vedtak i tilbakekallssaker med flukt i bunn	Årsrapport og tertialvis ved avvik
SP 4	Saksbehandlingstid i familieinnvandringssaker	Tertialvis
SP 5	Saksbehandlingstid i arbeidssaker faglært	Årsrapport og tertialvis ved avvik
SP 6	Gjennomsnittlig utgift per beboer	Tertialvis
<b>Oppdrag:</b>		<b>Rapportering</b>
O 1	UDI skal prioritere enslige mindreårige asylsøkere i alle ledd i saksbehandlingen	Årsrapporten
O 2	UDI skal gradvis gjennom året realisere ambisjonene i PUMA-prosjektet om at en økt andel av førstegangsvedtak i beskyttelsessaker skal behandles innen 21 dager.	Tertialvis
O 3	Integreringsmottak	I henhold til eget oppdragsbrev
O 4	Forskning og kunnskapsutvikling	Årsrapporten
<b>Rapporteringskrav:</b>		<b>Rapportering</b>
R 1	UDI skal redegjøre for status for porteføljen av alle asylsaker, herunder aktuelle problemstillinger knyttet til saksbehandlingstider, omfang av ubehandlede saker, og prioriteringer innenfor saksporteføljen.	Årsrapporten
R 2	UDI skal rapportere på arbeidet med opphørs- og tilbakekallssaker etter utl. § 37 og instruks GI-14/2016, herunder omfang av arbeidet, antall vedtak og restanser fordelt på nasjonalitet.	Tertialvis
R 3	UDI skal redegjøre for antall returer, samt gjennomførte, pågående og planlagte tiltak i arbeidet med assistert retur iht. føringer og prioriteringer fra departementet.	Årsrapporten
R 4	UDI skal gi en vurdering av hvilke resultater som er oppnådd gjennom samarbeidet i ankomstsenterfunksjonen når det gjelder tidlig avklaring av identitet.	Årsrapport

R 5	UDI skal rapportere om arbeidet med å utvikle og finne nye metoder for aldersestimering.	Årsrapport
R 6	UDI skal rapportere på arbeidet med tilbakekallssaker, herunder omfang av arbeidet, antall tilbakekallsvedtak og restanser fordelt på nasjonalitet og hjemmelen for tilbakekall (utlendingsloven § 63 og statsborgerloven § 26). I tillegg til tall må UDI forklare utviklingen.	Tertialvis
R 7	UDI skal redegjøre for status og utvikling i porteføljen av oppholdssaker, inkludert utvisningssaker. Det skal legges vekt på saksbehandlingstid, omfang og alder på ubehandlede saker, samt prioriteringer og utfordringer innenfor saksporteføljen.	Årsrapporten
R 8	UDI skal redegjøre særskilt for utviklingen i saksbehandlingstid for familieinnvandringssaker hvor referansepersonen er arbeidsinnvandrere.	Årsrapporten
R 9	UDI skal redegjøre for arbeidet med etablering og avvikling av mottaksplasser, herunder involvering av andre virksomheter og samarbeid med kommunene og andre sentrale aktører.	Tertialvis
R 10	UDI skal redegjøre for utfordringer og behov knyttet til ankomstberedskap, herunder bidra inn i departementets arbeid med å utrede beredskaps- og unntakshjemler ved etablering av mottak. UDI skal også rapportere på arbeidet med relevante beredskapstiltak. Dersom UDI i sitt arbeid ser at beredskapstiltak ikke kan gjennomføres innenfor dagens rammer må dette spilles inn i budsjettløpet. UDI skal i sin rapportering om ankomstberedskap skille mellom de utfordringer UDI håndterer selv og de utfordringene som UDI mener skal håndteres av departementet.	Tertialvis
R 11	UDI skal redegjøre for effekten av igangsatte tiltak knyttet til forholdene i mottak for enslige mindreårige asylsøkere over 15 år, inkludert de øremerkede midlene til økt bemanning og styrket barnefaglig kompetanse. Rapporteringen skal inneholde en beskrivelse av i hvilken grad og hvordan igangsatte tiltak har bidratt til å redusere risikoen knyttet til enslige mindreårige asylsøkere.	Tertialvis
R 12	UDI skal rapportere på hvordan unge voksne asylsøkere som flyttes fra mottak for enslige mindreårige ivaretas i ordinære mottak.	Tertialvis

R 13	UDI skal redegjøre for fremdrift i det samlede moderniseringsprosjektet, herunder samarbeidet med POD når det gjelder biometriprosjektet.	Tertialvis
R 14	UDI skal gi en kort redegjørelse for hovedtrekk i UDIs internasjonale arbeid foregående år, samt føringer og prioriteringer for kommende år. UDI skal i vedlegg oppdatere den foreliggende oversikten over deltakelse i internasjonale fora.	Årsrapport
R 15	UDI skal gi følgende rapportering om styring og kontroll: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Overordnet redegjørelse og vurdering av den interne kontrollen i virksomheten.</li> <li>- Oversikt over gjennomsnittlig ressursbruk per sakstype i rapporteringsåret (asyl, og de ulike typene oppholdssaker). Både gjennomsnittlig antall timeverk til saksbehandling og eventuelle andre utgifter til sakene.</li> <li>- Virksomhetens vurdering av hvor det finnes utfordringer i internkontrollen som departementet bør være kjent med.</li> <li>- Omtale av konkrete svakheter som er avdekket, hvilke tiltak som eventuelt er satt i verk og effekten av tiltakene.</li> </ul>	Årsrapport (kapittel IV)
R 16	UDI skal rapportere om hvordan funn og læringspunkter fra evalueringer etter øvelser og hendelser innenfor samfunnssikkerhetsområdet er identifisert og fulgt opp, jf. Instruks for departementenes arbeid med samfunnssikkerhet (samfunnssikkerhetsinstruksen) fastsatt av Justis- og beredskapsdepartementet 1. september 2017.	Årsrapport
R 17	UDI skal redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeid har vært innrettet for å nå 5 %- målet og de øvrige målene for inkluderingsdugnaden. Har UDI hatt flere enn fem nyansettelser i rapporteringsperioden, skal andelen som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en rapporteres. UDI skal vurdere arbeidet opp mot målene for dugnaden; hva som har vært vellykkede tiltak, hva som har vært utfordringer, og hvorfor virksomheten eventuelt ikke har lykkes med å nå målene for dugnaden.	Årsrapport (kapittel IV)
R 18	UDI skal redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet (jf. Kommunal- og moderniseringsdepartementet rundskriv H-8/17).	Årsrapport

R 19	<p>UDI skal rapportere på arbeidet med gjennomføring av relevante tiltak i regjeringens vedtatte strategier, handlingsplaner og opptrappingsplaner herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Handlingsplanen mot negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse («Retten til å bestemme over eget liv»)</li><li>• Opptrappingsplan mot vold og overgrep.</li><li>• Handlingsplanen mot menneskehandel</li><li>• Handlingsplan for bedre kosthold</li><li>• Trygghet, mangfold, åpenhet: Handlingsplan mot diskriminering pga. seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk</li><li>• Integrering gjennom kunnskap: Regjeringens integreringsstrategi 2019-2022</li></ul>	Årsrapport og i henhold til særskilt bestilling
------	--	---