



Justis- og
beredskapsdepartementet

Tildelingsbrev 2020

Den militære påtalemyndighet

17. desember 2019

Innhold

1.	Innledning	2
2.	Samfunnsoppdrag.....	2
3.	Mål for 2019	2
3.1	Overordnede mål og hovedutfordringer	2
3.2	Mål og resultatkrav for 2020	3
4.	Styring og kontroll.....	4
4.1	Risikovurderinger	4
4.2	Intern kontroll	4
4.3	Særskilt om bygge- og leiekontrakter.....	5
4.4	Ny sikkerhetslov	5
4.5	Offentlige anskaffelser.....	5
4.6	Regnskapsprinsipp.....	5
5.	Styringsdialog og rapportering i 2020.....	5
5.1	Etatsstyringsmøter og rapportering i 2020.....	5
5.1.1.	Årsrapport	6
5.1.2.	Tertialrapporter	6
5.2	Saker fra Riksrevisjonen.....	6
6.	Fellesføringer fra Regjeringen	6
6.1	Inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden.....	6
7.	Budsjettrammen for 2020	7
7.1	Budsjettrammen.....	7
8.	Budsjettfullmakter.....	7
	Vedlegg 1 Styringskalender 2020	8
	Vedlegg 2 Budsjettfullmakter for 2020.....	9

1. Innledning

Det vises til Prop. 1 S (2019-2020) fra Justis- og beredskapsdepartementet og Budsjettinnst. 6 S (2019-2020). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 12. desember 2019 og presenterer de økonomiske rammene for Generaladvokatembetet i 2020, jf. reglementet for økonomistyring i staten § 7 og bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 1.5.

Tildelingsbrevet for 2020 tar utgangspunkt i målene som er satt i Prop. 1 S (2019-2020) og de hovedutfordringene som er særlig relevante for Generaladvokatembetet. De mål og resultatkrav som fremkommer i dette tildelingsbrevet er førende for departementets oppfølging av Generaladvokatembetet i 2020. Eventuelle endringer eller ytterligere tildelinger vil bli formidlet gjennom supplerende tildelingsbrev i løpet av året.

2. Samfunnsoppdrag

Generaladvokaten og krigsadvokatene utgjør Den militære påtalemyndighet. Embetet utfører oppgaver tillagt påtalemyndigheten i straffesaker som angår brudd på militær straffelov. Generaladvokaten skal planlegge og forberede den militære disiplinær- og påtalemyndighets virksomhet i krig, i samråd med Forsvaret, Riksadvokaten og andre berørte myndigheter.

3. Mål for 2019

3.1 Overordnede mål og hovedutfordringer

Følgende mål gjelder for politi- og påtalemyndigheten for 2020, jf. Prop. 1 S (2019-2020)^[1]: For Generaladvokatembetet er det hovedsakelig målene under straffesakskjeden som er relevante.

Straffesakskjeden	<ul style="list-style-type: none">- redusere alvorlig kriminalitet- styrke forebyggingen av kriminalitet
Samfunnssikkerhet og beredskap	<ul style="list-style-type: none">- en mer effektiv straffesakskjede- redusere sårbarhet i samfunnet- kunnskapsbasert forebygging- styrke samhandling i beredskap og krisehåndtering- bedre ledelse og styrket kultur for ledelse

^[1] S. 15 i Prop. 1 S (2019-2020).

Migrasjonskjeden

- få asylsøkere uten behov for vern
- rask retur av personer uten lovlig opphold
- få personer med opphold med feil identitet eller på feil grunnlag

Departementet viser til ny nasjonal strategi for digital sikkerhet og ny lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven) og vil understreke viktigheten av at virksomheten setter sikkerhet på dagsorden. I tilknytning til arbeidet med implementering av den nye loven, er det særlig viktig at virksomhetene gjør gode skade- og risikovurderinger med utgangspunkt i de grunnleggende nasjonale funksjoner som Justis- og beredskapsdepartementet har identifisert. Dette må ligge til grunn for riktige og kostnadseffektive sikringstiltak. Sikringstiltakene skal bidra til etablering av et forsvarlig sikkerhetsnivå. Det er særlig viktig å vurdere objekt klassifisert etter det tidligere regelverket i lys av det nye regelverket.

3.2 Mål og resultatkrav for 2020

Generaladvokaten og krigsadvokatene utgjør Den militære påtalemyndighet og er underlagt riksadvokaten i påtalemessige spørsmål, men er administrativt underlagt Justis- og beredskapsdepartementet. Embetet utfører oppgaver tillagt påtalemyndigheten i straffesaker som angår brudd på militær straffelov, gir råd til militære sjefer i disiplinærsaker og utfører legalitetskontroll av alle refselsener i Forsvaret. Generaladvokaten skal i 2020 bistå i arbeidet med revisjon av disiplinærloven og lov om militær politimyndighet med forskrifter.

Generaladvokaten skal ha særskilt oppmerksomhet knyttet til saksbehandlingstidene og oppfylging av fristene for de ulike sakstypene. I tillegg til mål om kort saksbehandlingstid, skal generaladvokaten og krigsadvokatene holde høy kvalitet i sine uttalelser i disiplinærsaker, herunder vurderinger om anmeldelse i slike saker.

Følgende resultatkrav gjelder for Generaladvokatembetet i 2020:

Beskrivelse	Resultatkrav
Forhåndsuttalelser i disiplinærsaker	14 dager
Behandling av klager på disiplinære refselsener	10 dager
Kontroll av vedtatte disiplinære refselsener sendt embetet	14 dager
Påtaleavgjørelser	120 dager
Uttalelser til politi, påtalemyndigheten og andre etater	30 dager

Departementet ber Generaladvokatembetet vurdere innretningen på rapporteringen til departementet og utarbeide statistikk som presenterer resultatene hensiktsmessig.

4. Styring og kontroll

Styring, oppfølging, kontroll og forvaltning må tilpasses virksomhetens egenart samt risiko og vesentlighet, jf. Reglementet for økonomistyring i staten § 4.

4.1 Risikovurderinger

Generaladvokatembetet skal bruke risikostyring som verktøy i sin mål- og resultatstyring. God risikostyring skal bidra til god måloppnåelse innenfor de budsjetttrammer som er stilt til disposisjon. Risiko- og vesentlighetsvurderingene skal relateres til mål og resultatkrav for virksomheten og inngå som integrert del av styringen.

Generaladvokaten skal årlig rapportere om risiko- og vesentlighetsvurderinger som identifiserer resultatkrav med høy risiko, og hvilke tiltak som er iverksatt eller vurderes iverksatt for å avbøte risiko. Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll.

Generaladvokaten skal sammen med årsrapporten for 2019 sende departementet en overordnet risikovurdering av virksomheten knyttet til fastsatte mål og resultatkrav i tildelingsbrevet for 2020. Risikovurderingene skal oppdateres og sendes sammen med 2. tertialrapport for 2020. Risikovurderingene blir tema i etatsstyringsmøtet i 2020.

4.2 Intern kontroll

Generaladvokatembetet skal ha effektiv intern kontroll, jf. § 14 i reglement for økonomistyring og pkt. 2.4 i bestemmelser om økonomistyring i staten. Internkontrollen skal sikre at driften er formåls- og kostnadseffektiv, utføres i samsvar med gjeldende lover og regler og at rapporteringen er pålitelig og nøyaktig. God intern styring innebærer at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning. Generaladvokatembetet skal i 2020 legge vekt på å etablere god intern kontroll.

Generaladvokaten skal i årsrapporten for 2020 rapportere om det er avdekket vesentlige svakheter i virksomhetens internkontroll. Generaladvokaten skal i kapittel IV i årsrapporten redegjøre for styring og kontroll i virksomheten. Departementet ber om at kapittel IV inneholder informasjon om blant annet følgende:

- Overordnet redegjørelse og vurdering av den interne kontrollen i virksomheten.
- Virksomhetens vurdering av hvor det finnes utfordringer i internkontrollen som departementet bør være kjent med.

Generaladvokaten skal omtale eventuelle konkrete svakheter som er avdekket, hvilke tiltak som eventuelt er satt i verk og effekten av tiltakene.

Generaladvokatembetet skal umiddelbart orientere departementet dersom det er andre vesentlige risikoer eller avvik innen virksomhetens område, herunder også saker med mulig politisk interesse. Generaladvokatembetet skal rapportere på dette i andre tertialrapport og i årsrapporten.

4.3 Særskilt om bygge- og leiekontrakter

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 13. januar 2017 gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

4.4 Ny sikkerhetslov

Ny lov sikkerhetslov stiller tydeligere krav enn tidligere til at virksomheter som omfattes av sikkerhetsloven skal etablere et styringssystem for sikkerhet og at forebyggende sikkerhetsarbeid skal være en del av virksomhetens styringssystem. Virksomheten skal i årsrapporten for 2020 redegjøre for arbeidet med å integrere sikkerhetsstyringen og hvorvidt det er etablert rutiner for ledelsens gjennomgang av virksomhetens forebyggende sikkerhetsarbeid og om dette er gjennomført.

4.5 Offentlige anskaffelser

Riksrevisjonen har i flere år tatt opp forhold vedrørende anskaffelser i justissektoren. Generaladvokatembetet må ha etablert nødvendige rutiner og inneha tilstrekkelig kompetanse som sikrer etterlevelse av regelverket.

Det bes om rapportering i årsrapporten.

4.6 Regnskapsprinsipp

Generaladvokaten fører regnskapet etter kontantprinsippet, jf. bestemmelser om økonomistyring punkt 3.3.2.

5. Styringsdialog og rapportering i 2020

5.1 Etatsstyringsmøter og rapportering i 2020

Den formelle rapporteringen fra Generaladvokatembetet til Justis- og beredskapsdepartementet gis i etatsstyringsmøtene og gjennom ordinære rapporteringer. Basert på risikovurderingene for 2019 legger departementet opp til ett etatsstyringsmøte med Generaladvokatembetet i 2020 som omhandler årsrapporten for 2019. Det vises til vedlegg 1.

5.1.1. Årsrapport

Årsrapporten for 2019 skal sendes departementet innen 15. februar 2020 med kopi til Riksrevisjonen. Det vises til bestemmelser om økonomistyring pkt. 1.6.1 for oppsett og pkt. 2.3.3 jf. pkt. 3.4 for årsregnskap samt Finansdepartementets rundskriv R-115 for utarbeidelse av årsregnskapet. Årsrapporten skal publiseres på Generaladvokatens nettsider innen 1. mai 2020, jf. bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 2.3.3.

5.1.2. Tertialrapporter

I 2020 skal Generaladvokatembetet rapportere etter andre tertial og i årsrapporten for 2020. Tertialrapporten skal være kortfattet og konsentreres om avvik knyttet til regnskap og måloppnåelse og sendes departementet innen 1. oktober 2020.

5.2 Saker fra Riksrevisjonen

Dersom Riksrevisjonen i sin revisjon av Generaladvokatembetet kommer med merknader, er det viktig at disse følges opp raskt og med god kvalitet. Rapportering på oppfølging av saker som er tatt opp av Riksrevisjonen skal inkluderes i rapporteringene, og det skal særskilt vurderes om sakene anses kvittert ut.

6. Fellesføringer fra Regjeringen

6.1 Inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden.

Generaladvokaten skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Generaladvokaten skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst, vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har virksomheten hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal andelen som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en rapporteres i årsrapporten, sammen med nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger totalt. Virksomhetene skal rapportere i tråd med veiledningen.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet vil sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringen og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene.

7. Budsjettrammen for 2020

7.1 Budsjettrammen

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 12. desember 2019 stilles følgende midler til disposisjon for Generaladvokatembetet i 2020:

		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	
01	Driftsutgifter	9 058
Sum kap. 0446		9 058

Rammen er økt som følge av lønns- og prisstigning. Det er også foretatt en justering som følge av regjeringens avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform.

8. Budsjettfullmakter

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene brukes. Plikten til å følge generelle regler som gjelder statsforvaltningen, binder tilknyttede virksomheter på samme måte som reglene binder departementet. Departementet er ansvarlig for hvorledes fullmaktene forvaltes, selv om løpende avgjørelser fattes lokalt i virksomheter. Beslutninger i virksomheten som tas utenfor rammen for delegering, kan medføre at Justis- og beredskapsdepartementet må trekke inn fullmakter.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid, der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

Når det gjelder fullmakter innenfor områdene budsjett og økonomiforvaltning mv., vises det til vedlegg 2.

Vedlegg 1 Styringskalender 2020

Måned	Beskrivelse	Tidspunkt
Februar	Forklaringer til statsregnskapet for 2019 - innspill til Meld. St. nr. 3	1. februar*
	Årsrapport for 2019 inkludert årsregnskap + overordnede risikovurderinger for 2019	15. februar*
	Statsbudsjett 2020 - Forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer 1. halvår 2020 (Revidert nasjonalbudsjett)	15. februar*
Mars	Styringsdialogmøte (årsrapport 2019)	12. mars
April	Statsbudsjettet 2021 – innspill til rammefordeling	Ultimo april*
Juni	Statsbudsjettet 2022 – foreløpig innspill til satsningsforslag og budsjettiltak.	Primo juni*
Juli	Statsbudsjettet 2020 – foreløpig innspill til budsjettendringer og omprioriteringer 2. halvår 2020 (nysaldering)	Juni/juli*
September	Statsbudsjettet 2020 - Forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer i 2. halvår 2020 (nysaldering)	15. september*
	Innspill til langsiktige utgiftsbehov mv.	Medio september*
Oktober	Rapportering 2. tertial 2020 + oppdaterte risikovurderinger Statsbudsjettet 2022 – Endelige innspill til satsingsforslag, budsjettiltak og konsekvensjusteringer	1. oktober Ultimo oktober*
Desember	Tildelingsbrev sendes ut etter at Stortinget har behandlet Prop. 1 S (2020-2021)	Fortrinnsvis innen 31. desember

*) Departementet kommer nærmere tilbake til dette i særskilte bestillinger. Fristene er foreløpige, og det tas forbehold om behov for justering.

Vedlegg 2 Budsjettfullmakter for 2020

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av kgl.res. av 2. desember 2005 og er redegjort for i Finansdepartementets rundskriv R-110/2017 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid, jf. R-0634 B, som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nedenfor omtales budsjettfullmakter:

- Fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A nedenfor.
- Fullmakter som Generaladvokaten må søke Justis- og beredskapsdepartementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B.

Fullmaktene vil ev. kunne trekkes tilbake av Justis- og beredskapsdepartementet dersom fullmaktene ikke nyttes etter forutsetningene.

A. Budsjettfullmakt som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres til Generaladvokaten

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler (eksklusive husleieavtaler) og avtale om kjøp av tjenester utover budsjettåret, på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet.
- Fullmakt til å inngå husleieavtaler på de vilkår som fremgår av instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, senest oppdatert 13. januar 2017 av Kommunal- og moderniseringsdepartementet.
- Overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel, begrenset til 5 prosent av bevilgningen under post 01, på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet.

B. Budsjettfullmakt som Generaladvokaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparring i de fem påfølgende budsjettår, på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet.
- Overføring av inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste, på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet. Generaladvokaten sender søknad til JD i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember.

Administrative forhold

Ved ansettelse i embetet som generaladvokat avgjør Justis- og beredskapsdepartementet lønn innenfor det lønnsalternativ som framgår av utlysingen. Ved øvrige ansettelser avgjør generaladvokaten, eller den han/hun bemyndiger, lønn innenfor de lønnsalternativ som går fram av utlysingen. Ved fastsetting av lønn må det tas hensyn både til årets og påfølgende års budsjett, slik at samlede lønnsutgifter er innenfor en realistisk forventning om kommende budsjetter.