



Justis- og
beredskapsdepartementet

Tildelingsbrev 2020

Sekretariatet for konfliktrådene

8. januar 2020

Innhold

1.	Innledning	2
2.	Hovedutfordringer	2
3.	Mål, styringsparametere og oppdrag for 2020	3
3.1.	Mål og resultatforventninger for 2020	3
3.2.	Mål 1 En mer effektiv straffesakskjede	3
3.3.	Mål 2 Redusere alvorlig kriminalitet.....	5
3.4.	Mål 3 Styrke forebyggingen av kriminalitet.....	8
3.5.	Øvrig rapportering, informasjon og oppdrag	10
3.5.1.	Tilskuddsordninger.....	10
4.	Styring og kontroll i Sfk.....	10
4.1.	Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudsmannen	11
4.2.	Fellesføring fra JD om digital sikkerhet og ny sikkerhetslov	11
5.	Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen	11
5.1.	Regjeringens inkluderingsdugnad	11
6.	Styringsdialog og rapportering i 2020	12
7.	Budsjettrammen og fullmakter for 2020	14
8.	Budsjettfullmakter og andre fullmakter som delegeres.....	15

1. Innledning

Det vises til Prop. 1 S (2019–2020) fra Justis- og beredskapsdepartementet og Innst. 6 S (2019–2020). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 12. desember 2019 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2020, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.

Tildelingsbrevet for 2020 tar utgangspunkt i målene som er satt i Prop. 1 S (2019–2020) og hovedutfordringer for konfliktrådene i 2020. De mål, styringsparametere, resultatkrav og oppgaver som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av Sekretariatet for konfliktrådene (Sfk) i 2020. Eventuelle endringer eller ytterligere tildelinger vil bli formidlet gjennom supplerende tildelingsbrev i løpet av året. Departementet forutsetter at oppdrag gitt gjennom supplerende tildelingsbrev fra tidligere år, og som ikke er avsluttet, ferdigstilles selv om de ikke er særskilt omtalt i dette tildelingsbrevet.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver Sfk skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av hovedinstruksen for Sfk, samt øvrig gjeldende regelverk og instruks. Departementet gjør for øvrig oppmerksom på at Sfk har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige risikoer og avvik sammenlignet med Sfks oppgaver slik de fremkommer av tildelingsbrev og instruks, og fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

2. Hovedutfordringer

Kriminalitet skaper utrygghet og rammer mange enkeltpersoner. Å forebygge kriminalitet gir store økonomiske og menneskelige besparelser. Konfliktrådernes arbeid med mekling, tilrettelagte møter, ungdomsstraff og ungdomsoppfølging er en kostnadseffektiv måte å løse konflikter på. For å bli benyttet mer, må tjenestene konfliktrådene tilbyr bli mer kjent. Selv om den totale mengden saker til konfliktrådene har vært relativt stabil over tid, blir sakene mer alvorlige og arbeidskrevende. Dette stiller krav til meklere og medarbeideres kompetanse, erfaring og kvalifikasjoner. Enkelte konfliktrådskontorer har kapasitetsutfordringer, mens andre har få saker. For å sikre god kvalitet og samtidig håndtere økt og ujevn saksmengde, må organisasjonen ha kompetente medarbeidere, gode planer, effektive systemer og fleksible løsninger.

Sfk skal sikre god kvalitet i gjennomføringen av ungdomsstraff og ungdomsoppfølging. Etter en lengre tid med nedgang i ungdomskriminaliteten, er det igjen en økning. Konfliktrådene tar hvert år imot flere saker der ungdom er dømt til eller pålagt ungdomsstraff eller ungdomsoppfølging. Samtidig er det utfordringer knyttet til rekruttering av unge til kriminelle miljøer i enkelte deler av Oslo og østlandsområdet. Det er viktig at ungdom som begår lovbrudd får en rask og adekvat reaksjon.

Samfunnet blir stadig mer digitalisert og utviklingen skjer raskt. Digitaliseringen fører til besparelser i både tid og penger, men gir også samfunnet nye sårbarheter. Departementet viser til ny nasjonal strategi for digital sikkerhet og ny lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven), og vil understreke viktigheten av at virksomheten setter sikkerhet på dagsorden. I tilknytning til arbeidet med implementering av den nye loven, er det særlig viktig at virksomhetene gjør gode skade- og risikovurderinger med utgangspunkt i de grunnleggende nasjonale funksjoner som JD har identifisert. Dette må ligge til grunn for riktige og kostnadseffektive sikringstiltak. Sikringstiltakene skal bidra til etablering av et forsvarlig sikkerhetsnivå. Det er særlig viktig å vurdere objekt klassifisert etter det tidligere regelverket i lys av det nye regelverket.

3. Mål, styringsparametere og oppdrag for 2020

3.1. Mål og resultatforventninger for 2020

Følgende sektormål gjelder for Sfk i 2020, jf. omtale i Prop. 1 S (2019–2020) for Justis- og beredskapsdepartementet:

- En mer effektiv straffesakskjede
- Redusere alvorlig kriminalitet
- Styrke forebyggingen av kriminalitet

Departementet har, med bakgrunn i målene i Prop. 1 S (2019–2020) og risikovurderinger knyttet til måloppnåelse, utarbeidet styringsparametere for 2020 i dialog med Sfk.

3.2. Mål 1 En mer effektiv straffesakskjede

Konfliktrådsbehandling kan være effektivt og kostnadsbesparende, og gi gode løsninger for partene. Partene kan oppleve bedre ivaretagelse ved at henlagte saker blir behandlet i konfliktrådene. Dette kan forebygge fremtidige konflikter. For å få til dette må samarbeidspartnere og innbyggere ha kjennskap til konfliktrådets arbeid og tjenester og ha tillit til at tjenestene er av høy kvalitet. Målet er å videreutvikle og forbedre kvaliteten i de gjenopprettende prosessene i alle sakstyper slik at konfliktrådene kan benyttes mer.

Digitalisering av egen virksomhet og tjenester, samt modernisering av prosesser, metoder og kompetanse er avgjørende for at brukere og samarbeidspartnere opplever god kvalitet og effektive tjenester fra konfliktrådene.

MÅL:	Mål 1: En mer effektiv straffesakskjede
Rapportering:	Tertial- og årsrapport
Sfk skal i tertial- og årsrapporten vurdere risikoer for at målet ikke nås og redegjøre for eventuelle tiltak som settes i verk for å sikre måloppnåelse. I årsrapporten skal antatt effekt av virksomhetens aktiviteter og resultater på målet om en mer effektiv straffesakskjede beskrives.	

TILSTANDSINDIKATOR:	T 1: Utvikling i antall sivile saker, straffesaker og henlagte saker
Rapportering:	Tertial- og årsrapport
Sfk bes om å oppgi utviklingen i antall saker over en 5-årig periode. I årsrapporten skal Sfk gi en kvalitativ vurdering av hvilke faktorer som fremmer og evt. hindrer økt sakstilfang for de ulike sakstypene.	

STYRINGSPARAMETER:	SP 1: Antall dager fra saken mottas til saken oversendes til mekler
Rapportering:	Tertial- og årsrapport
Ventetiden fra en konflikt oppstår eller et lovbrudd blir begått og fram til partene finner en løsning, kan være belastende. Det er derfor viktig å redusere tiden det tar å komme i gang med de gjenopprettende prosessene.	
<i>Måleutgangspunkt:</i> Saksbehandlingstiden i 2020 sammenliknes med saksbehandlingstiden i 2018 og 2019.	
<i>Resultatkrav/ambisjonsnivå:</i> 7 dager (median).	

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R 1	Rapportering på status i digitaliseringsarbeidet, herunder en vurdering av faktorer som fremmer og ev. hindrer en effektiv saksbehandling.	Årsrapport
R 2	Rapportere på grad av lokalt samarbeid mellom konfliktrådene og kriminalomsorgens enheter, jf. strgjfl. § 2: - Vurdere på hvilke trinn i straffegjennomføringen tilbud om gjenopprettende prosess kan være særlig aktuelt og hvilke tiltak som bør styrkes i denne sammenheng mht. informasjon til ansatte og de som soner	Årsrapport Årsrapport

	- Rapportere på hvilke tiltak som er iverksatt for å nå fram til fornærmede og andre berørte med god informasjon om mulighetene for gjenopprettende prosesser med en vurdering.	
--	---	--

	Oppdrag/tiltak	Rapportering	Rapporteringstidspunkt
O 1	Samarbeide med Domstoladministrasjonen, Kriminalomsorgsdirektoratet og Politidirektoratet om å samordne og utvikle prognose- og analysearbeid for å bedre mulighetene til å planlegge for fremtidig saksvolum i straffesakskjeden. KDI tar initiativ til samarbeidet og vil lede og koordinere arbeidet.	Status og fremdrift	Årsrapport

Sfk skal i tillegg rapportere på følgende punkter:

STATISTIKK/TILLEGGSINFORMASJON		Rapporteringsfrekvens
S 1	- Antall straffesaker, sivile saker og henlagte saker over en 5-årig periode, nasjonalt og per konfliktråd - Oversikt over saksforhold i straffesaker, sivile saker og henlagte saker	Årsrapport

3.3. Mål 2 Redusere alvorlig kriminalitet

For ungdom under den kriminelle lavalder kan behandling i konfliktråd være en riktig reaksjon og et godt forebyggende alternativ. Ungdomsstraff og ungdomsoppfølging kan benyttes for ungdom som har begått lovbrudd før de fylte 18 år og har et oppfølgingsbehov. Ungdomsstraff er aktuelt ved gjentatt eller alvorlig kriminalitet, mens ungdomsoppfølging kan benyttes ved lovbrudd av mindre alvorlig karakter. Det er viktig at ungdommene starter straffegjennomføringen så raskt som mulig etter domsavsigelse/påtaleavgjørelse, og at gjennomføringen fylles med innhold som bidrar til positive endringer og til å forebygge nye lovbrudd.

Gjenopprettende prosesser har til hensikt å rette opp igjen mest mulig av den skade et offer har vært utsatt for gjennom en kriminell handling. I saker der ungdom har begått kriminelle handlinger, kan det også være formålstjenlig med bruk av gjenopprettende prosesser i straffegjennomføringen ut over møtet med fornærmet.

MÅL:	Mål 2: Redusere alvorlig kriminalitet
Rapportering:	Tertial- og årsrapport
Sfk skal i tertial- og årsrapporten vurdere risikoer for at målet ikke nås og redegjøre for eventuelle tiltak som settes i verk for å sikre måloppnåelse. I årsrapporten skal antatt effekt av virksomhetens aktiviteter og resultater på målet om å redusere alvorlig kriminalitet beskrives, herunder effekter av særskilt satsing mot ungdomskriminalitet.	

TILSTANDSINDIKATOR:	T 2: Utvikling i antall saker ungdomsoppfølging og ungdomsstraff
Rapportering:	Tertial- og årsrapport
Sfk bes om å oppgi utviklingen i antall saker over en 5-årig periode. I årsrapporten skal Sfk gi en kvalitativ vurdering av hvilke faktorer som fremmer og evt. hindrer at konfliktrådene mottar egnede saker, samt vurdere kapasiteten i konfliktrådene for disse sakstypene.	

TILSTANDSINDIKATOR:	T 3: Andel ungdom uten tilbakefall til kriminalitet
Rapportering:	Årsrapport
Tilbakefall er en indikator på om konfliktrådene og samarbeidspartnere jobber riktig med straffereaksjonene, og om samfunnet får den ønskede effekten av arbeidet.	
Sfk skal i samarbeid med Politidirektoratet videreføre analysen av ungdom som har gjennomført ungdomsstraff eller ungdomsoppfølging med særlig fokus på tilbakefall. Sfk bes om å rapportere på utvikling av tilbakefall og gi sin vurdering av risikofaktorer for tilbakefall, samt faktorer som bidrar til en generell positiv utvikling for ungdommene. Det bes om at utviklingen vises over en 3-årig periode.	

STYRINGSPARAMETER:	SP 2: Antall dager fra saken mottas i konfliktrådene til straffegjennomføringen starter
Rapportering:	Tertial- og årsrapport
For å redusere risikoen for at ungdommene begår nye lovbrudd, må tiden fra et lovbrudd begås til en eventuell reaksjon iverksettes reduseres.	
<i>Måleutgangspunkt:</i> Saksbehandlingstiden i 2020 sammenliknes med saksbehandlingstiden i 2018 og 2019.	
<i>Resultatkrav/ambisjonsnivå:</i> 55 dager (median).	

STYRINGSPARAMETER:	SP 3: Andel ungdommer som fullfører ungdomsstraff og ungdomsoppfølging
Rapportering:	Årsrapport
Formålet med ungdomsstraff og ungdomsoppfølging er å skape positive endringer hos unge lovbryttere, slik at disse kan få et liv uten kriminalitet. Målet er at ungdom fullfører straffereaksjonene, at de ikke begår nye straffbare forhold i gjennomføringstiden og at de viser vilje og evne til å legge grunnlag for et liv uten kriminalitet.	
<i>Måleutgangspunkt:</i> Andelen som fullfører i 2020 sammenliknet med andelen som fullførte i 2018 og 2019.	
Resultatkrav/ambisjonsnivå: Økning i andelen fullførte ungdomsstraff- og ungdomsoppfølgingssaker fra 2019 til 2020.	

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R 3	Rapportering på omfanget av involvering av sosialt nettverk i oppfølging av ungdom. Rapportere på omfanget av gjenopprettende prosesser med fornærmede eller andre berørte i løpet av straffegjennomføringen, og en vurdering av utviklingen og av faktorer som fremmer og evt. hindrer slik praksis.	Årsrapport
R 4	Rapportering på status i arbeidet med kartlegging og brukerundersøkelse ved gjennomføring av ungdomsstraff og ungdomsoppfølging.	Årsrapport

	Oppdrag/tiltak	Rapportering	Rapporteringstidspunkt
O 2	Ta initiativ til, lede og koordinere samarbeid med Domstolsadministrasjonen, Kriminalomsorgsdirektoratet, Politidirektoratet og Riksadvokaten om å utarbeide en felles analyse av tidsbruken fra lovbrudd begås til straffegjennomføringen av ungdomsstraff og ungdomsoppfølging starter.	Virksomhetene skal i samarbeid analysere tidsbruk fra lovbrudd begås og til straffegjennomføring starter, samt vurdere tiltak for å begrense denne tidsbruken. Sfk vil levere inn en felles rapport om oppdraget.	30.06.2020
O 3	Følge opp Nordlandsforsknings evaluering og bidra inn i	Status og fremdrift	Årsrapport

	departementets arbeid med regelverksendringer		
O 4	Delta i 0-24-samarbeidet, herunder styringsgruppen.	Status og fremdrift	Årsrapport
O 5	Samarbeide med Riksadvokaten om en kartlegging av hvilke saker som får ungdomsstraff og ungdomsoppfølging på hvilket overføringsgrunnlag, og vurdere om det også er behov for tydeligere føringer for hvilke saker som anses egnet.	Sfk og Riksadvokaten leverer felles rapport om kartleggingen og som beskriver evt. behov for tydeligere føringer.	30.06.2020

Sfk skal i tillegg rapportere på følgende punkter:

STATISTIKK/TILLEGGSINFORMASJON		Rapporteringsfrekvens
S 2	<ul style="list-style-type: none"> - Antall mottatte saker med gjerningsperson/fornærmet under 15 år - Antall mottatte saker med ungdomsstraff og ungdomsoppfølging, fordelt på sakstyper - Antall pågående saker ungdomsstraff og ungdomsoppfølging per konfliktråd - Antall saker per ungdomskordinator fordelt på kontorer - Antall ungdommer som har fullført ungdomsstraff/ungdomsoppfølging per konfliktråd, samt andre årsaker til avslutning 	Årsrapport

3.4. Mål 3 Styrke forebyggingen av kriminalitet

Å forebygge kriminalitet gir store økonomiske og menneskelige besparelser. Effektiv kriminalitetsforebygging er avhengig av en sektorovergrepene tilnærming med samarbeid med relevante aktører.

Vellykket forebygging av kriminalitet med iverksetting av kriminalitetsforebyggende tiltak krever at erfaringsbasert og forskningsbasert kunnskap er tilgjengelig. Formidling av kunnskap og erfaring om konfliktrådenes arbeid med mekling, tilrettelagte møter, ungdomsstraff og ungdomsoppfølging er avgjørende for at tjenestene blir mer kjent. Kvalitet i konfliktrådenes tjenester forutsetter at meklere har kompetanse i

gjenopprettende prosesser og anvender samtale- og meklingsmetodene godt i de ulike sakstypene, samt kjennskap til brukernes tilfredshet med tjenestene.

MÅL:	Mål 3: Styrke forebyggingen av kriminalitet
Rapportering:	Tertial- og årsrapport
Sfk skal i tertial- og årsrapporten vurdere risikoer for at målet ikke nås og redegjøre for eventuelle tiltak som settes i verk for å sikre måloppnåelse. I årsrapporten skal antatt effekt av virksomhetens aktiviteter og resultater på målet om å styrke forebyggingen av kriminalitet beskrives.	

	Oppdrag/tiltak	Rapportering	Rapporteringstids- punkt
O 6	Bidra i arbeidet knyttet til forebygging av voldtekt og vold i nære relasjoner, både i kommunene og i arbeidet med integritetskrenkende saker i konfliktrådene. Sfk skal bidra med fagkunnskap i ny nasjonal handlingsplan mot vold i nære relasjoner.	Status og framdrift	Årsrapport
O 7	Bidra i arbeidet med å videreutvikle forebygging og bekjempelse av radikaliserings og voldelig ekstremisme, samt koordinere arbeidet i direktoratsgruppen som følger opp og videreutvikler tiltak på feltet, i samarbeid med departementsgruppen.	Status og framdrift	Årsrapport
O 8	Bidra i arbeidet med samordning av rus- og kriminalitetsforebyggende arbeid i kommunene gjennom SLT-modellen	Status og fremdrift	Årsrapport

3.5. Øvrig rapportering, informasjon og oppdrag

3.5.1. Tilskuddsordninger

Tilskuddsforvaltningen av post 60 og 70 under kap. 474 er delegert til Sfk og skal forvaltes i tråd med bestemmelser for økonomistyring i staten, kapittel 6.

Sfk forvalter følgende tilskuddsordninger:

- Tilskuddsordning for forebygging av radikalisering og voldelig ekstremisme
- Tilskuddsordning for kriminalitetsforebyggende tiltak
- Tilskuddsordning for tiltak for å forebygge og bekjempe vold i nære relasjoner

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R 5	Sfk skal foreta en samlet vurdering av måloppnåelse for tilskuddsordningene på kap. 474, post 60 og 70. Vurderingen skal baseres på tilskuddsmottakernes søknader og rapporter.	Årsrapport

4. Styring og kontroll i Sfk

Som det fremgår av hovedinstruks til Sfk legger departementet til grunn at Sfk har en tilfredsstillende intern kontroll, jf. § 14 i Reglement for Økonomistyring, slik at driften er formåls- og kostnadseffektiv, utføres i samsvar med gjeldende lover og regler, og at rapporteringen er pålitelig og nøyaktig. God intern styring innebærer at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning. Det skal i årsrapportens kapittel IV redegjøres for styring og kontroll i virksomheten. Departementet ber om at kapittel IV inneholder informasjon i tråd med rapporteringskrav i tabellen under.

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R 6	Sfk skal gi følgende rapportering om styring og kontroll (kapittel IV i årsrapporten): <ul style="list-style-type: none">- Overordnet redegjørelse og vurdering av den interne kontrollen i virksomheten.- Evt. nærmere omtale av vesentlige forhold ved virksomhetens interne kontroll- Virksomhetens vurdering av hvor det finnes utfordringer i den interne kontrollen som departementet bør være kjent med- Omtale av konkrete svakheter som er avdekket, hvilke tiltak som eventuelt er satt i verk og effekten av tiltakene	Årsrapport

Særskilt om bygge- og leiekontrakter

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 13. januar 2017, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

Nye retningslinjer for lokalisering av statlige arbeidsplasser

Reviderte retningslinjer for lokalisering av statlige arbeidsplasser og statlig tjenesteproduksjon ble fastsatt ved kgl.res. 08.11.2019. Disse erstatter tidligere retningslinjer. Det framgår her at fagdepartementet skal gjøre endelig vedtak om lokalisering av underliggende virksomheter i alle saker som er omfattet av retningslinjene, både ved nyetableringer, omlokalisering og nedleggelse av organisasjonsenheter. Virksomheten må i slike tilfeller forberede og forelegge sak for departementet for endelig vedtak.

4.1. Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudsmannen

Merknader fra Riksrevisjonen skal ha høy prioritet. Sfk skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på av Riksrevisjonen. Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten.

4.2. Fellesføring fra JD om digital sikkerhet og ny sikkerhetslov

Ny sikkerhetslov stiller tydeligere krav enn tidligere til at virksomheter som omfattes av sikkerhetsloven skal etablere et styringssystem for sikkerhet og at forebyggende sikkerhetsarbeid skal være en del av virksomhetens styringssystem.

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R 7	Sfk skal i årsrapporten for 2020 redegjøre for arbeidet med å integrere sikkerhetsstyringen i øvrig virksomhetsstyring, hvorvidt det er etablert rutiner for ledelsens gjennomgang av virksomhetens forebyggende sikkerhetsarbeid og om dette er gjennomført.	Årsrapport

5. Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen

5.1. Regjeringens inkluderingsdugnad

Sfk skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. I årsrapporten for 2020 skal Sfk redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om fem prosent, vurdere eget

arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Dersom Sfk har hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal det i årsrapporten rapporteres på antallet nyansettelser med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt. Sfk skal rapportere i tråd med veiviseren som ble publisert høsten 2019.

6. Styringsdialog og rapportering i 2020

Risikovurderinger og rapportering i 2020

JD forutsetter at den interne styringen i virksomheten er basert på risiko- og vesentlighetsvurderinger. Også styringsdialogen mellom Sfk og JD skal være innrettet etter risiko- og vesentlighet. Jf. omtale i punkt 1 og 3 legger departementet til grunn at risikoperspektivet er integrert i virksomhetens rapportering.

Rapportering

Resultat- og regnskapsrapportering til departementet skal oversendes tertialvis. Rapporteringen følger de frister som er satt i tildelingsbrevet for 2020. Tertialrapportene vil fokusere på eventuelle avvik og risiko opp mot måloppnåelse, samt saksutvikling og rapportering på andre styringsparametere med fastsatt rapporteringsfrist per tertial.

Sfks årsrapport for 2020 utgjør en del av grunnlaget for Justis- og beredskapsdepartementets rapportering til Stortinget om oppnådde resultater for budsjettåret 2020. Årsrapporten skal oversendes departementet innen 26. februar 2021 og skal følge kravene i Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.6.1. Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider.

OPPDRAG 8	Sfk skal, i forkant av årsrapporteringen, gjøre en overordnet, strategisk vurdering av risiko og mulighetsrom knyttet til samfunnsoppdraget i et femårsperspektiv. Vurderingen skal danne grunnlag for årsrapportens kapittel 5.
Formål/hensikt: JD ønsker å styrke arbeidet med den langsiktige utviklingen og styringen i justissektoren.	

Styringskalender for 2020

Nedenfor følger frister for rapporteringen i 2020 og frister for innspill til den ordinære budsjettprosessen for hhv. 2019, 2020 og 2021. Det gjøres oppmerksom på at fristene er foreløpige. Dersom fristene må endres i løpet av året vil departementet komme tilbake til dette. Det kan også bli aktuelt med særskilte bestillinger utover det som fremgår av oversikten nedenfor.

Budsjettår	Sak	Frist/tidspunkt
Statsbudsjettet 2019	Årsrapport 2019	15.02.2020
Statsbudsjettet 2020	Innspill til revidert nasjonalbudsjett	13.02.2020
Statsbudsjettet 2019	Etatsstyringsmøte	10.03.2020 kl. 09.00-11.00
Statsbudsjettet 2021	Forslag til rammefordeling – Prop. 1 S (2020-2021)	22.05.2020
Statsbudsjettet 2020	1. tertialrapport pr. 30.04.2020	29.05.2020
Statsbudsjettet 2021	Innspill til Prop. 1 S (2020-2021)	mai/juni JD kommer tilbake til nærmere bestilling og frist for tilbakemelding.
Statsbudsjettet 2020	Etatsstyringsmøte	23.06.2020 kl. 09.00-10.30
Statsbudsjettet 2020	Foreløpig anslag over bevilgningsendringer til omgrupperingsproposisjonen/ nysalderingen	19.06.2020
Statsbudsjettet 2020	2. tertialrapport pr. 31.08.20	25.09.2020
Statsbudsjettet 2020	Forslag til tilleggsbevilgninger til omgrupperingsproposisjonen/nysalderingen	11.09.2020
Statsbudsjettet 2022	Innspill til foreløpige satsingsforslag, budsjettiltak og konsekvensjusteringer	26.09.2020
Statsbudsjettet 2019	Etatsstyringsmøte	22.10.2020 kl. 09.00-10.30
Statsbudsjettet 2022	Endelige satsingsforslag, budsjettiltak og konsekvensjusteringer	16.10.2020
Statsbudsjett 2020	Årsrapport 2020	26.02.2021
Statsbudsjett 2020	Etatsstyringsmøte	22.03.2021 kl. 09.00-11.00

7. Budsjettrammen og fullmakter for 2020

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 12. desember 2019 stilles følgende midler til disposisjon for Sekretariatet for konfliktrådene i 2020:

Kap. 474/3474 Konfliktråd

Tabell 1. Budsjett for 2020. Kap. 474/3430

Kap./post	Betegnelse	
474.01	Driftsutgifter	139 495 000
474/60	Refusjoner til kommunene, forvaringsdømte mv., <i>kan overføres</i>	13 202 000
474/70	Tilskudd	21 921 000
Sum		174 618 000
3474/02	Refusjoner	723 000
Sum		723 000

Budsjettrammen er pris- og lønnsjustert.

Midler til følgende nye (og videreførte) tiltak er innarbeidet i budsjettrammen for Sfk for 2020:

- 1,1 mill. kroner mot en tilsvarende reduksjon under kap. 440, post 01 knyttet til flytting av oppgaver fra departementet til Sfk.
 - Midlene omfatter 300 000 kroner til en nasjonal konferanse om vold i nære relasjoner, 200 000 kroner til drift av nettsiden www.kriminalitetsforebygging.no, 300 000 kroner til gjennomføring av en erfaringskonferanse og 300 000 kroner til drift i forbindelse med forvaltning av tilskuddsordningen for kriminalitetsforebyggende tiltak.
- 7,4 mill. kroner knyttet til tilskuddsordningen for kriminalitetsforebyggende tiltak. Sfk overtok forvaltningsansvaret for ordningen i 2019.

Det gjøres oppmerksom på at satsing mot ungdomskriminalitet på 16 mill. kroner videreføres i 2020.

Følgende reduksjon er innarbeidet i budsjettrammen for Sfk for 2020:

- 2,2 mill. kroner knyttet til gevinstrealisering ved digitalisering av saksbehandlingen i konfliktrådene.
- 1,3 mill. kroner knyttet til redusert behov for finansiering av digitaliseringsprosjektet.
- 6,3 mill. kroner knyttet til at tilskuddsordning for samordning av lokale kriminalitetsforebyggende tiltak (SLT) i kommunene skal innlemmes i rammetilskuddet til kommunene fra og med 2020.

- 0,9 mill. kroner mot en tilsvarende økning under Helse- og omsorgsdepartementets budsjett til etablering av et tverrfaglig ressurs- og veiledningsfunksjon for fagfeltet radikaliserings hos RVTS.

8. Budsjettfullmakter og andre fullmakter som delegeres

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene skal brukes. Departementet er ansvarlig for hvordan fullmaktene forvaltes, selv om løpende avgjørelser fattes lokalt i virksomhetene. Beslutninger i virksomhetene som tas utenfor rammen av delegasjon kan medføre at JD må trekke inn fullmakter.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt. Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i Bevilgningsreglementet.

Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at alle utgifter og inntekter føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med dette gis Sfk fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter, med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftninger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter.
- Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringsen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 prosent ikke overskrides.

Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§6, 2. ledd)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Med dette gis imidlertid Sfk fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår og begrensninger:

- Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.

- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til tilsvarende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester. Det understrekes at bestemmelsene bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret. I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 13. januar 2017, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter

Sekretariatet for konfliktrådene gis adgang til å overskride driftsbevilgningen på kap. 474, post 01 mot en tilsvarende merinntekt på kap. 3474 post 02 *Refusjoner*, jf. romertallsvedtak nr. II i Innst. 6 S (2019–2020). Slik merinntekt kan bl.a. gjelde arbeidsmarkedstiltak, fødsels- og adopsjonspenger, sykepenger, merutgift til lærlinger og tilretteleggingstilskudd for personale som går på aktiv sykemelding.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin. Det er imidlertid gitt et unntak ved at inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgningen under post 01 kan overføres til neste budsjettår. Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. Sfk sender søknad til JD i forbindelse med regnskapsrapporten for 2020. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av Sfk før departementet gir beskjed om det gjennom tillegg til tildelingsbrev.

Fullmakt til budsjettoverskridelse – prosjekt for digitalisering av konfliktrådene

Det vises for øvrig til brev av 5. juli 2018 der Sekretariatet for konfliktrådene gis fullmakt til å overskride bevilgningen på kap. 474, post 01 med til sammen 5 908 000 kroner perioden 2018-2020, med foreslått nedbetalingsplan.



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Sekretariatet for konfliktrådene
Postboks 8028 Dep
0030 OSLO

Deres ref.

Vår ref.
19/4584 - SIGR

Dato
23.03.2020

Supplerende tildelingsbrev nr. 1 2020 - Sekretariatet for konfliktrådene

Det vises til tildelingsbrev til Sekretariatet for konfliktrådene (Sfk) for 2020, datert 7. januar. Supplerende tildelingsbrev nr. 1 gjelder Sfks anmodning om en økning i honorarsatsen for meklere i konfliktråd. Videre gjelder brevet nytt rapporteringspunkt for inkluderingsdugnaden, fullmakt til budsjettoverskridelse for prosjektet *Digitalisering konfliktråd* og overføring av ubrukt bevilgning fra 2019.

Økning av honorarsats for meklere i konfliktråd

Departementet viser til brev fra Sfk datert 19.12.2019 med anmodning om at honorarsatsen for meklere i konfliktråd økes.

Departementet har besluttet at satsen økes fra kr. 195,- til kr. 225,- fra 15. mars 2020. Satsen for refusjon av utgifter holdes uendret på dagens nivå, kr. 100 pr sak.

Departementet ber Sfk om å vurdere indeksregulering av satsen i forbindelse med de årlige innspillene til rammefordelingsforslaget.

Regjeringens inkluderingsdugnaden:

Departementet viser til pkt. 5.1 i Sfks tildelingsbrev for 2020. I årsrapporten for 2020 bes Sfk om å også rapportere på andel søkere med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en som sekretariatet har mottatt i eventuelle ansettelsesprosesser.

Fullmakt til budsjettoverskridelse – prosjekt for digitalisering av konfliktrådene

Departementet viser til brev av 5. juli 2018 der Sfk ble gitt fullmakt til å overskride bevilgningen på kap. 474, post 01 med til sammen 5 908 000 kroner i perioden 2018-2020, med foreslått nedbetalingsplan.

Fullmakten er knyttet til prosjektet *Digitalisering konfliktråd*. Formålet til prosjektet er å bli mer tilgjengelig for brukerne, digitalisere saksbehandlingen internt og med samarbeidspartnere, frigjøre tid og spare organisasjonene for utgiftene til dagens manuelle og papirbaserte prosesser. I tillegg skal prosjektet bedre datasikkerheten og rettssikkerheten.

Sfk har fått tilsagn til å dekke 50 pst. av kostnadene gjennom Digitaliseringsdirektoratets (tidligere Difi) medfinansieringsordning. Da det har vist seg at prosjektet vil koste mindre enn tidligere budsjettert, samt at Sfk har hatt mulighet til å ta større deler av kostnaden som ikke er finansiering gjennom medfinansieringsordningen innen egne rammer, er behovet for å overskride bevilgningen på kap. 474, post 1 redusert.

Under følger oppdatert finansierings- og nedbetalingsplan:

(beløp i 1000 kroner)

Finansieringskilde	2018	2019	2020	Totalt
DIFI – medfinansiering	875	600	7 781	9 256
Budsjettoverskridelse	0	0	2 890	2 890
Restfinansiering	875	4 006	1 485	6 366
Samlet prosjektkostnad	1 750	4 606	12 156	18 512

(beløp i 1000 kroner)

Nedbetalingsplan	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totalt
Overskridelsesfullmakt	0	0	2 890	0	0	0	2 890
Tilbakebetaling	0	0	0	963	963	964	2 890

Med dette som bakgrunn gir departementet Sekretariatet for konfliktrådene fullmakt til å overskride bevilgningen på kap 474, post 01 med til sammen 2 890 000 kroner i 2020, med foreslått nedbetalingsplan. Sfk bes om å rapportere på fremdrift i prosjektet i styringsdialogen. Videre ber departementet om at det synliggjøres i påfølgende regnskapsår hvordan innsparingen er gjennomført.

Overføring av ubrukt bevilgning fra 2019

Tabellen under gir en oversikt over overført beløp fra 2019 til 2020 som tildeles Sfk.

Tabell 1: Overført beløp fra 2019 til 2020. kap 474. Beløp i kroner

Kap./post	Betegnelse	
474/01	Driftsutgifter	5 921 000

Samlet bevilgning 2020

Tabellen under gir en oversikt over samlet bevilgning til Sfk i 2020, inkludert midler tildelt gjennom dette supplerende tildelingsbrevet.

Kap. 474/3474 Konfliktråd

Tabell 1. Samlet tildeling kap. 474/3474 i 2020. Beløp i kroner

Kap./post	Betegnelse	
474.01	Driftsutgifter	145 416 000
474/60	Tilskudd til kommuner, <i>kan overføres</i>	13 202 000
474/70	Tilskudd	21 921 000
Sum		180 539 000
3474/02	Refusjoner	723 000
Sum		723 000

Med hilsen

Sander Tufte
konst. avdelingsdirektør

Siri Grimsrud
seniorrådgiver

Dokumentet er godkjent og sendes uten signatur

Kopi: Riksrevisjonen



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Sekretariatet for konfliktrådene
Postboks 8028 Dep
0030 OSLO

Deres ref.

Vår ref.
19/4584 - SIGR

Dato
30.06.2020

Supplerende tildelingsbrev nr. 2 2020 Sekretariatet for konfliktrådene

Det vises til tildelingsbrev til Sekretariatet for konfliktrådene (Sfk) for 2020, datert 7. januar og supplerende tildelingsbrev nr. 1 2020, datert 23. mars. Supplerende tildelingsbrev nr. 2 gjelder revidert budsjett 2020, ny frist for oppdrag i tildelingsbrevet og arbeid med langtidsplanlegging.

Revidert budsjett 2020 – tildeling av midler

Som en følge av koronapandemien har det blitt mer krevende for konfliktrådene å koordinere gjennomføring av straffereaksjonene ungdomsstraff og ungdomsoppfølging. For å kunne gi ungdommene god oppfølging og komme raskt i gang med straffegjennomføringen, er det behov for å øke konfliktrådernes kapasitet til oppfølging av ungdom som gjennomfører ungdomsstraff og ungdomsoppfølging. På denne bakgrunn er bevilgningen under kap. 474, post 01 økt med 4 mill. kroner i 2020, jf. Prop. 117 S (2019-2020) og Innst. 360 S (2019-2020). Midlene tildeles Sfk.

Tabell 1: Tildelte midler i RNB 2020, kap 474. Beløp i kroner

Kap./post	Betegnelse	
474/01	Driftsutgifter	4 000 000

Utsatt frist på oppdrag 2

Departementet viser til brev fra departementet av 28. mai vedrørende tilbakemelding på Sfks vurdering av tildelingsbrev 2020 sett i lys av koronapandemien. Som vist til i brevet

Postadresse
Postboks 8005 Dep

Kontoradresse
Gullhaug Torg 4A
0484 Oslo

Leveringsadresse
Varemottak
Akersgata 59
0180 Oslo

Telefon - sentralbord
22 24 90 90
Org.nr.: 972 417 831

Avdeling for kriminalitetsforebygging
Siri Grimsrud
97716077
siri.grimsrud@jd.dep.no

utsettes fristen på oppdrag 2 om analyse av tidsbruk fra lovbrudd begås til straffegjennomføring starter fra 30. juni til 15. oktober.

Langtidsplanlegging:

Som en del av arbeidet med å styrke den langsiktige planleggingen i departementet skal det innen utgangen av 2021 utarbeides *en strategisk analyse med anbefalte perspektiv på utvikling av kriminalomsorg og konfliktråd.*

Produktet skal brukes som kunnskapsgrunnlag og administrativt verktøy for departementet. Sfk vil bli involvert i arbeidet gjennom bl.a. innspillmøter og konkrete bestillinger i 2020 og 2021. Departementet vil invitere til et oppstartsmøte for arbeidet i august 2020.

Samlet bevilgning 2020

Tabellen under gir en oversikt over samlet bevilgning til Sfk i 2020, inkludert midler tildelt gjennom dette supplerende tildelingsbrevet.

Kap. 474/3474 Konfliktråd

Tabell 1. Samlet tildeling kap. 474/3474 i 2020. Beløp i kroner

Kap./post	Betegnelse	
474.01	Driftsutgifter	149 416 000
474/60	Tilskudd til kommuner, <i>kan overføres</i>	13 202 000
474/70	Tilskudd	21 921 000
Sum		184 539 000
3474/02	Refusjoner	723 000
Sum		723 000

Med hilsen

Håvard Bekkelund
ekspedisjonssjef

Sander Tufte
kst. avdelingsdirektør

Dokumentet er godkjent og sendes uten signatur

Kopi: Riksrevisjonen



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Sekretariatet for konfliktrådene
Postboks 8028 Dep
0030 OSLO

Deres ref.

Vår ref.
19/4584 - SIGR

Dato
21.12.2020

Supplerende tildelingsbrev nr. 3 - 2020

Det vises til tildelingsbrev til Sekretariatet for konfliktrådene (Sfk) for 2020, datert 7. januar og supplerende tildelingsbrev nr. 1 og 2 i 2020. Supplerende tildelingsbrev nr. 3 gjelder budsjettmessige virkninger av lønnsoppgjøret og tildeling av midler i forbindelse med Stortingets behandling av nysaldering for budsjettet 2020, jf. Prop. 43 S (2020–2021) og Innst. 156 S (2020–2021).

Budsjettmessige virkninger av lønnsoppgjøret

Finansdepartementet har samtykket til følgende fordeling av samlet kompensasjon for lønnsoppgjøret i 2020 for kap. 474, post 01:

(beløp i 1 000 kroner)

Kap.	Post	Beløp
474	01	461

Sfk tildeles på denne bakgrunn 0,461 mill. kroner under kap. 474, post 01 ifm. lønnsoppgjøret for budsjettåret 2020.

Nysaldering 2020 – tildeling av budsjettmidler

Departementet har gitt fullmakt til å overskride bevilgningen på kap. 474, post 01, mot tilsvarende merinntekter på kap. 3474, post 02. Inntektene på kap. 3474, post 02 er ventet å bli høyere enn lagt til grunn for bevilgningen i 2020. Tildelingen til Sfk økes

Postadresse
Postboks 8005 Dep

Kontoradresse
Gullhaug Torg 4A
0484 Oslo

Leveringsadresse
Varemottak
Akersgata 59
0180 Oslo

Telefon - sentralbord
22 24 90 90
Org.nr.: 972 417 831

Avdeling for kriminalitetsforebygging
Siri Grimsrud
97716077
siri.grimsrud@jd.dep.no

dermed med 1,4 mill. kroner under kap. 474, post 01 med en tilsvarende økning under 3474, post 02.

Samlet bevilgning 2020

Tabellen under gir en oversikt over samlet bevilgning til Sfk i 2020, inkludert midler tildelt gjennom dette supplerende tildelingsbrevet.

Kap. 474/3474 Konfliktråd

Tabell 1. Samlet tildeling kap. 474/3474 i 2020. Beløp i kroner

Kap./post	Betegnelse	
474.01	Driftsutgifter	151 277 000
474/60	Tilskudd til kommuner, <i>kan overføres</i>	13 202 000
474/70	Tilskudd	21 921 000
Sum		186 400 000
3474/02	Refusjoner	2 123 000
Sum		2 123 000

Med hilsen

Håvard Bekkelund
ekspedisjonssjef

Hanne Jule
avdelingsdirektør

Dokumentet er godkjent og sendes uten signatur



Justis- og
beredskapsdepartementet

Hovedinstruks til Sekretariatet for konfliktrådene

Fastsatt av Justis- og beredskapsdepartementet med virkning fra 1. januar 2020.

1. Virkeområde og formål

1.1 Virkeområde og formål

Instruksen er fastsatt i medhold av Reglement for økonomistyring i staten §3. Denne instruksen erstatter instruks til Sekretariatet for konfliktrådene av 1.januar 2019.

Instruksens virkeområde er styring og kontroll av Sekretariatet for konfliktrådene (Sfk).

Formålet med instruksen er å beskrive virksomhetens samfunnsoppdrag, samt å klargjøre myndighet og ansvarsdeling mellom Justis- og beredskapsdepartementet og Sekretariatet for konfliktrådene. Instruksen fastsetter videre departementets krav til virksomhetens interne styring og kontroll.

Instruksen er bygd opp som et supplement til *Reglement for økonomistyring i staten (Reglementet)* og *Bestemmelser om økonomistyring i staten (Bestemmelsene)*. Styring og kontroll i Sekretariatet for konfliktrådene skal følge *Reglementet* og *Bestemmelsene* med de presiseringer som fremgår av denne instruksen. *Reglementet* og *Bestemmelsene* gjelder i sin helhet også for de punktene det ikke er gitt presiseringer om i instruksen.

2. Departementets styring av Sekretariatet for konfliktrådene

2.1 Justis- og beredskapsdepartementets overordnede ansvar

Justis- og beredskapsdepartementet har det overordnede ansvaret for Sekretariatet for konfliktrådene. Dette innebærer iht. *Bestemmelsene* pkt. 1.3 et ansvar for å påse at virksomheten har god styring og kontroll, og sørge for at styringsdialogen mellom departementet og virksomheten fungerer hensiktsmessig.

Departementet fastsetter overordnede mål og krav til virksomheten innenfor de rammer Stortinget fastsetter gjennom lov- og budsjettvedtak. Departementet stiller krav, og tildeler økonomisk ramme og fullmakter for Sekretariatet for konfliktrådene gjennom et årlig tildelingsbrev og eventuelle supplerende tildelingsbrev. Virksomhetens resultater, styring og kontroll følges opp gjennom styringsdialogen, jf. nærmere omtale under punkt 2.3 nedenfor.

Justis- og beredskapsdepartementet har det overordnede ansvaret for konfliktrådsloven. Justis- og beredskapsdepartementet har utarbeidet forskrift om konfliktrådsbehandling med utfyllende bestemmelser om saksbehandling og gjennomføring av møter i konfliktrådet, jf. konfliktrådsloven § 19.

2.2 Sekretariatet for konfliktrådenes myndighet og ansvar

Samfunnsoppdrag

Konfliktrådene skal forebygge kriminalitet og bidra til konfliktløsning både i sivile saker og straffesaker. Konfliktrådene skal ivareta fornærmede, pårørende og gjerningspersoner ved å tilby gjenopprettende prosesser og møter. Konfliktrådene har et særlig ansvar for å følge opp

ungdom og hindre framtidig kriminalitet gjennom straffereaksjonene ungdomsstraff og ungdomsoppfølging.

Konfliktrådene bygger sin aktivitet på gjenopprettende prosesser og skal arrangere møter mellom parter i konflikter som oppstår fordi én eller flere personer har påført andre skade, tap eller annen krenkelse. Et møte i konfliktrådet kan være meklingsmøte, stormøte, ungdomsstormøte, tilrettelagt møte, oppfølgingsmøte eller andre møter i regi av konfliktrådet. Konfliktrådet gjennomfører de strafferettslige reaksjonene meklingsmøte, oppfølging i konfliktråd, ungdomsoppfølging og ungdomsstraff samt sivile saker innbrakt av partene eller offentlige etater. Hensikten med et konfliktrådsmøte er at partene gjennom dialog kan finne fram til løsninger, enten det gjelder å gjøre opp for konkrete lovbrudd eller gjenopprette mellommenneskelige relasjoner. Det er avgjørende at meklere, ungdomskoordinatorer og annet kompetansepersonell i konfliktrådene har tilstrekkelig med kompetanse for å oppnå hensikten med konfliktrådsmøtene. Konfliktrådet skal tilby tjenesten gratis til partene i hele landet.

Å forebygge kriminalitet er et felles ansvar for offentlig sektor på alle nivå, private aktører og sivilsamfunnet. Kriminalitetsforebyggende arbeid krever hensiktsmessige samarbeidsstrukturer. Sekretariatet for konfliktrådene skal bidra til å formidle og bygge kunnskap om kriminalitetsforebygging som også understøtter departementets arbeid med politikutvikling. Sekretariatet for konfliktrådene har det nasjonale ansvaret for koordinering og faglig støtte til SLT-samarbeidet (Samordning av lokale kriminalitetsforebyggende tiltak) i kommunene. Årlig arrangeres en erfaringskonferanse om ungdomsstraff og ungdomsoppfølging, i tillegg til en konferanse om forebygging av vold i nære relasjoner. Nettsiden www.kriminalitetsforebygging.no er en viktig plattform for formidling av forskning og kunnskap om kriminalitetsforebygging. Plattformene holdes oppdatert med relevant erfarings- og forskningsbasert kunnskap. Direktoratgruppen mot radikaliserings og voldelig ekstremisme ledes og koordineres av Sekretariatet for konfliktrådene. Sekretariatet for konfliktrådene skal koordinere og følge opp bestillinger til direktoratgruppen fra Justis- og beredskapsdepartementet samt departementsgruppen.

Tilknytningsform og krav til organisering av virksomheten.

Sfk er et ordinært bruttobudsjettert forvaltningsorgan underlagt JD. Konfliktrådene er for øvrig organisert i to nivåer: konfliktrådene på lokalt nivå og Sekretariatet for konfliktrådene på sentralt nivå, jf. lov om konfliktrådsbehandling § 1 og forskrift om konfliktrådsbehandling § 2.

Sekretariatet for konfliktrådene har ansvaret for drift og utvikling av konfliktrådene. Sekretariatet skal føre tilsyn med at konfliktrådenes virksomhet utøves i samsvar med fastsatte lover og regler. Hvert konfliktråd skal ledes av en konfliktrådsleder. Sekretariatet har ansvar for faglig veiledning og opplæring. Sekretariatet har også overordnet ansvar for at gjennomføring av konfliktrådsbehandlingen utføres effektivt og med høy faglig kvalitet.

Regelverk som regulerer tjenesteområdene til virksomheten

For nærmere bestemmelser om konfliktrådenes oppgaver vises det til lov om konfliktrådsbehandling (konfliktrådsloven) og forskrift om konfliktrådsbehandling.

Ledelse av virksomheten

Justis- og beredskapsdepartementet er tilsettingsmyndighet for virksomhetsleder. For øvrige stillinger i sekretariat er tilsettingsmyndigheten lagt til virksomheten. Tilsetting skal foretas innenfor rammene av tjenestemannsloven og gjeldende budsjettammer.

2.3 Styringsdialogen

Den årlige styringsdialogen mellom Justis- og beredskapsdepartementet og Sekretariatet for konfliktrådene skal være forankret i Prop. 1 S og Stortingets behandling av denne.

Styringsdialogen består av styringsdokumenter, etatsstyringsmøter og eventuelle møter om særlige problemstillinger (særmøter).

Styringsdialogen mellom Sekretariatet for konfliktrådene og Justis- og beredskapsdepartementet skal sikre at departementet holdes orientert om virksomhetens måloppnåelse, ressursbruk og annen relevant informasjon av betydning for departementets styring, jf. bestemmelsene punkt 1.6.

Styringssignaler fra departementet til Sekretariatet for konfliktrådene gis skriftlig, i hovedsak gjennom det årlige tildelingsbrevet, men kan også gis gjennom supplerende tildelingsbrev. Hvis det ut fra sakens karakter er nødvendig å gi styringssignaler muntlig, skal dette følges opp skriftlig i etterkant.

Følgende dokumenter er de mest sentrale i styringsdialogen:

- Departementets hovedinstruks til virksomheten
- Departementets årlige tildelingsbrev til virksomheten
- Supplerende tildelingsbrev i løpet av året
- Periodiske rapporteringer (tertialrapporter)
- Årsrapport og årsregnskap
- Referater fra etatsstyringsmøter og særmøter i styringsdialogen

Tidspunkt for og antall etatsstyringsmøter fastsettes i det årlige tildelingsbrevet. Oversikt over etatsstyringsmøter vil framgå av styringskalenderen i det årlige tildelingsbrevet. Dagsorden for møtet skal være avtalt på forhånd. Når saker krever oppfølging utover det som kan tas opp i forbindelse med ordinære etatsstyringsmøter, kan det etter behov avholdes særmøter i styringsdialogen. Departementet fører referat fra alle møter som inngår i styringsdialogen. Møtereferatene sendes i kopi til Riksrevisjonen.

Alle styringsdokumenter, herunder instruks til virksomheten og tildelingsbrev, skal utformes i dialog med virksomhetens ledelse. Beslutninger og føringer skal formaliseres skriftlig i styringsdialogen.

Sekretariatet for konfliktrådene skal orientere departementet om saker som kan være av interesse for departementet fra Riksrevisjonen, Sivilombudsmannen og eventuelle andre tilsynsorgan.

Det skal årlig avholdes en medarbeidersamtale mellom departementsråd og/eller ekspedisjonssjef i Avdeling for kriminalitetsforebygging og direktør for Sekretariatet for konfliktrådene.

2.4 Innspill til departementet

Sekretariatet for konfliktrådene skal både på eget initiativ og etter bestilling fra departementet levere innspill til departementets faglige arbeid og politikkutvikling. Dette omfatter også innspill til arbeidet med statsbudsjettet, iht. de frister departementet fastsetter.

3. Krav til den interne styringen av Sekretariatet for konfliktrådene

3.1 Sekretariatet for konfliktrådenes myndighet og ansvar

Direktøren er virksomhetsleder for Sekretariatet for konfliktrådene, og har ansvaret for resultatene innenfor samfunnsoppdraget og de fastsatte rammene for virksomheten, og innenfor de budsjettfullmakter, mål og resultatkrav som er gitt i tildelingsbrevet. Direktøren skal styre virksomheten iht. *Bestemmelsene* pkt. 2.2, og har ansvaret for at virksomheten har god intern styring og kontroll (jf. nærmere omtale under pkt 3.2 nedenfor).

Direktøren skal varsle departementet umiddelbart dersom det oppstår kritisk risiko eller alvorlig svikt i resultatoppgjøret, eller ved hendelser som kan medføre politisk og/eller mediemessig oppmerksomhet.

3.2 Krav til virksomhetens interne styring og kontroll

Sekretariatet for konfliktrådenes interne styring og kontroll skal være tilpasset virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet. Internkontrollen skal gi rimelig grad av sikkerhet for at Sekretariatet for konfliktrådene har målrettet og effektiv drift, pålitelig rapportering og at lover og regler overholdes, jf. *Bestemmelsene* pkt. 2.4. Internkontrollen skal videre legge til rette for læring og forbedring, og sikre at virksomheten utvikles.

Dette forutsetter at direktøren etablerer et godt styrings- og kontrollmiljø med tydelig fordeling av ansvar og myndighet, hensiktsmessig organisasjonsstruktur, riktig kompetansesammensetning og gode systemer for informasjon og kommunikasjon. Direktøren skal videre, med utgangspunkt i de etiske retningslinjene for statstjenesten, stille krav til og sørge for en høy etisk standard blant Sekretariatet for konfliktrådenes medarbeidere, og således forebygge misligheter og økonomisk kriminalitet. Direktøren må vurdere behovet for egne etiske retningslinjer tilpasset virksomhetens behov og samfunnsoppdrag.

Sekretariatet for konfliktrådenes interne styring og kontroll skal videre sikre tilstrekkelig styringsinformasjon og forsvarlige beslutningsgrunnlag. Direktøren skal etablere interne systemer og rutiner for planlegging, budsjettering, oppfølging og rapportering. Etablert internkontroll skal dokumenteres. Direktøren skal fastsette et hierarki av styrende dokumenter bestående av en intern hovedinstruks, samt retningslinjer og rutiner for kritiske kjerne-, støtte- og styringsprosesser. Utforming og omfang på styringsdokumenter og dokumentasjon av at internkontrollen etterleves skal baseres på en vurdering av risiko og vesentlighet.

Direktøren skal planlegge slik at virksomheten når de mål og krav som er satt, og foreta prioriteringer iht. vurderinger av risiko og vesentlighet. Planene skal ha både ettårig og

flerårig perspektiv, dokumenteres i interne styringsdokumenter, og følges opp og revideres jevnlig.

Sekretariatet for konfliktrådene skal gjennomføre løpende resultatmålinger og evalueringer for å følge opp måloppnåelse, ressursbruk, samt omfang og kvalitet i virksomhetens leveranser. Resultatoppnåelsen på alle sentrale ansvarsområder skal dokumenteres. Sekretariatet for konfliktrådene skal videre utarbeide informasjon som muliggjør vurderinger av kostnads- og formålseffektivitet.

Direktøren må vurdere risiko og sårbarhet for virksomhetens ansvarsområde, analysere og vurdere hvordan påvist risiko skal håndteres for å sikre måloppnåelsen. Risikovurderinger og oppfølging av risiko skal være en integrert del av systemet for styring og kontroll. Risikovurderinger og utviklingen i risiko vil være tema i styringsdialogen med departementet.

Sekretariatet for konfliktrådene skal ha nødvendige beredskapsplaner og gjennomføre årlige øvelser.

Merknader fra Riksrevisjonen skal ha høy prioritet. Sekretariatet for konfliktrådene skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på av Riksrevisjonen. Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten.

Samtidig skal Sekretariatet for konfliktrådene varsle departementet om besøk av tilsynskaraktar så snart virksomheten er gjort kjent med besøket, ved oversendelse av tilsynsvarselet eller på annen hensiktsmessig måte. Sekretariatet for konfliktrådene skal følge opp med å oversende departementet all korrespondanse som oppstår som følge av tilsynsbesøket.

Sekretariatet for konfliktrådene skal bruke evalueringer systematisk som del av virksomhetsstyringen, jf. reglementet § 16 og bestemmelsene pkt. 2.7. Det skal gjennomføres evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av virksomhetens ansvarsområde og aktiviteter.

Konfliktrådene bør gjennomføre brukerundersøkelser. Sekretariatet vurderer hvor ofte det er hensiktsmessig å gjennomføre slike undersøkelser. Brukerundersøkelser skal inngå som underlag for jevnlig evalueringer av Sekretariatet for konfliktrådenes måloppnåelse på forvaltningspolitikkområder og andre fagområder.

Frekvens og omfang av evalueringer bestemmes ut fra virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet. Organisering og innretning av de ulike evalueringene avstemmes mot Justis- og beredskapsdepartementets evalueringer som del av styringsdialogen. Det skal redegjøres for gjennomførte evalueringer/brukerundersøkelser i årsrapporten.

3.3 Rapportering til departementet

Sekretariatet for konfliktrådene skal avgj periodiske rapporter og årsrapport som beskrevet i denne instruksen og i de årlige tildelingsbrevene.

Tertialrapporter

Tertialrapportene vil fokusere på eventuelle avvik og risiko opp mot måloppnåelse, samt saksutvikling og rapportering på andre styringsparametere med fastsatt rapporteringsfrist per tertial.

Årsrapport

Årsrapporten skal utformes iht. kravene i *Bestemmelsenes* punkt 1.6.1, 2.3.3 og 3.4, samt rundskriv R-115 fra Finansdepartementet om statlige virksomheters avleggelse av årsregnskap.

Sekretariatet for konfliktrådene skal i årsrapporten gi sin vurdering av måloppnåelse, resultater og administrative og andre forhold som er omtalt i tildelingsbrevet. Dersom fastsatte mål ikke nås, skal Sekretariatet for konfliktrådene drøfte årsakene til dette i årsrapporten.

Årsrapporten kan suppleres med informasjon om Sekretariatet for konfliktrådenes interne mål eller indikatorer fra virksomhetens interne styringssystemer som ikke er omtalt i tildelingsbrevet, dersom dette er nødvendig for å gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

Øvrige rapporteringskrav for det enkelte budsjettår formidles i de årlige tildelingsbrevene.

Års- og tertialrapporter skal sendes til Justis- og beredskapsdepartementet, med kopi til Riksrevisjonen.

4. Krav som følger av *Bestemmelsene* kap. 2.5 og kapitlene 3 til 8

4.1 Delegering av fullmakter og kontroll av transaksjoner

Direktøren skal fastsette retningslinjer for videredelegering av budsjettddisponeringsmyndighet og utføring av attestasjon, jf. *Bestemmelsene* punkt 2.5.2. Sekretariatet for konfliktrådene skal ha en oversikt over hvem som har fått delegert budsjettddisponeringsmyndighet, tilsatte som kan gjennomføre attestasjon, og tilsatte som har myndighet til å autorisere utbetalinger i banken. Oversiktene skal være oppdaterte til enhver tid og kunne legges fram for kontroll.

Kontroll av direktørens utgifter

Utgifter for direktøren skal godkjennes av fast fungerende for direktøren.

4.2 Økonomisystem, regnskapsføring og –rapportering

Sekretariatet for konfliktrådene skal følge felles standarder og systemer for budsjettering, regnskapsføring og betalingsformidling i staten, jf. *bestemmelsene* kap. 3. Virksomhetsregnskapet skal gi grunnlag for kontroll med disponeringen av gitte bevilgninger og grunnlag for analyser av virksomhetens aktiviteter. Sekretariatet for konfliktrådene skal orientere departementet om prosesser for anskaffelse av eller vesentlige endringer i økonomisystem på et tidlig stadium i planleggingen.

Sekretariatet for konfliktrådene skal benytte gjeldende standard kontoplan fastsatt av Finansdepartementet. Regnskapet skal føres etter kontantprinsippet, jf. punkt 3.3.2 i *Bestemmelsene*.

Sekretariatet for konfliktrådene skal rapportere regnskapsopplysninger til statsregnskapet i tråd med gjeldende prinsipper, rutiner og frister.

Årsregnskapet med noter skal utarbeides iht. *Bestemmelsene* punkt 3.4 og inngå som en del av årsrapporten.

4.3 Tilskuddsforvaltning

Sekretariatet for konfliktrådene forvalter tre tilskuddsordninger:

- Tilskuddsordning for forebygging av radikaliserings og voldelig ekstremisme
- Tilskuddsordning for kriminalitetsforebyggende tiltak
- Tilskuddsordning for tiltak for å forebygge og bekjempe vold i nære relasjoner

Forvaltningen av tilskuddsordningene skal følge *Bestemmelsene* kap. 6 og være i tråd med de enkelte tilskuddsordningenes til enhver tid gjeldende regelverk.

En oversikt over de årlige tildelingene skal publiseres av Sekretariatet for konfliktrådene, samt oversendes til departementet for publisering på regjeringen.no.