



Justis- og  
beredskapsdepartementet

# Tildelingsbrev 2021

## Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)

14. januar 2021

## **Innhold**

1.	Innledning .....	2
2.	Hovedutfordringer og muligheter .....	3
3.	Mål, styringsparametere og oppdrag for 2021 .....	4
3.1.	Mål og resultatforventninger for 2021 .....	4
4.	Styring og kontroll i DSB .....	14
4.1.	Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudsmannen .....	15
5.	Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen .....	15
6.	Styringsdialog og rapportering i 2021 .....	16
7.	Budsjettrammen og fullmakter for 2021 .....	19

# 1. Innledning

Det vises til Prop. 1 S (2020–2021) fra Justis- og beredskapsdepartementet, Prop. 1 S Tillegg 1 (2020–2021) fra Finansdepartementet og Budsjett-innst. S. nr. 6 (2020-2021). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 18. desember 2020 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2021, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.

De overordnede målene for justissektoren er revidert i statsbudsjettet for 2021. Det vises til Prop. 1 S (2020-2021) for JD for nærmere beskrivelse av målene. De nye målene for 2021 er:

- Effektiv kamp mot kriminalitet
- Rettssikkerhet
- Godt og moderne lovverk
- Kontrollert og bærekraftig innvandring
- Trygghet i samfunnet
- Godt forvaltede polarområder

Med utgangspunkt i målene som er satt i Prop. 1 S (2020-2021) og de hovedutfordringene som er særlig relevante for Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB), følger tildelingsbrevet i 2021. De mål, styringsparametere, resultatkrav og oppgaver som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av DSB i 2021.

DSB understøtter Justis- og beredskapsdepartementets samordningsrolle, og er på vegne av departementet fag- og tilsynsorgan på det sivile samfunnssikkerhetsområdet, jf. kgl.res. 24. juni 2005. Sivilforsvaret, Nasjonalt utdanningssenter for samfunnssikkerhet og beredskap (NUSB) og Norges brannskole er en del av DSB. DSB er nasjonal brann- og el-sikkerhetsmyndighet, kjemikaliesikkerhet, landtransport av farlig gods og produktsikkerhet. Videre har direktoratet ansvar for nød- og beredskapskommunikasjon og statens eierskap til Nødnett.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver DSB skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av hovedinstruksen for DSB, samt øvrig gjeldende regelverk og instruksjoner. Departementet gjør for øvrig oppmerksom på at DSB har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige risikoer og/eller avvik knyttet til direktoratets oppgaver og fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om Økonomistyring i staten.

## 2. Hovedutfordringer og muligheter

Det generelle risiko- og trusselbildet er preget av store endringer og økende avhengigheter. Et klima i endring og mer ekstremvær, økt migrasjon, terror, helseutfordringer, økt sikkerhetspolitisk spenning og teknologiavhengighet i et stadig mer digitalisert samfunn, gir nye oppgaver. Det vises til Meld. St. 5 (2020-2021)

*Samfunnssikkerhet i en usikker verden* som nærmere beskriver utfordringsbildet, viktigheten av forebygging og med tilhørende tiltak. Meldingen er regjeringens strategi for samfunnssikkerhet i et fireårsperspektiv, og danner et overordnet grunnlag for DSBs arbeid i 2021. Med utgangspunkt i utfordringsbildet på samfunnssikkerhetsområdet har regjeringen i denne meldingen særlig fremmet tiltak innenfor syv områder: Covid-19 pandemien, sivil-militært samarbeid og totalforsvaret, forebyggende nasjonal sikkerhet, digital sikkerhet, sammensatte trusler, forebygging og beredskap lokalt og regionalt og forebygging, beredskap og redningstjeneste i våre nordlige havområder.

Det vises også til Norges plass i FNs sikkerhetsråd i 2021-2022, hvor et av fire tematiske hovedprioriteringer for Norge er «klima og sikkerhet», hvilket vil kunne påvirke DSBs arbeid i 2021.

DSBs bidrag til regjeringens håndtering av covid-19 pandemien har preget direktoratets arbeid i 2020 på flere områder og vil ha betydning for direktoratets oppdrag fremover. DSB understøtter JD i samordningen av krisehåndteringen. Det overordnede formålet er tverrsektoriell situasjonsforståelse, effektiv informasjonsdeling og avklaring av roller og ansvar. Usikkerhet om pandemiens videre utvikling, tilsier at DSB fortsatt må ha høy oppmerksomhet om pandemien og sørge for god beredskap til å opprettholde funksjonsevnen og ivareta samfunnsoppdraget i krisetider.

Dagens digitaliserte samfunn fordrer at aktører som har sentrale roller i samfunnssikkerhetsarbeidet nyttiggjør seg de mulighetene teknologiutviklingen gir til å løse sitt samfunnsoppdrag og sine oppgaver bedre og mer effektivt. Videre at aktørene ser digitalisering av oppgaver og tjenester på tvers av organisatoriske grenser slik at samvirke fremmes og befolkningen får bedre tjenester.

Regjeringen har i Perspektivmeldingen (Meld. St. 29 (2016-2017)) satt som et av flere mål å øke effektiviteten i offentlig sektor og beskriver strategier for å nå disse. I møte med strammere budsjetter vil en god utvikling av velferdsstaten og fornuftig bruk av skattebetalernes penger kreve en betydelig effektivisering av offentlig sektor. Dette treffer også underliggende virksomheter i justissektoren. DSB må påregne strammere budsjettammer og dette vil kreve bl.a. god virksomhetsstyring med effektiv bruk av ressursene og strengere prioriteringer.

### 3. Mål, styringsparametere og oppdrag for 2021

#### 3.1. Mål og resultatforventninger for 2021

På bakgrunn av målet om *Trygghet i samfunnet*, DSBs overordnede utfordringer og etter en dialog med virksomheten om risiko knyttet til måloppnåelse, setter departementet følgende mål, delmål, styringsparametere og oppgaver for DSB i 2021:

<b>MÅL:</b>	<b>TRYGGHET I SAMFUNNET</b>
Rapportering:	<i>Årsrapport</i>
Beskrivelse:	<i>Norges nasjonale sikkerhetsinteresser er sikret. Samfunnet er vernet mot hendelser som setter liv og helse i fare, og som truer grunnleggende verdier og viktige samfunnsfunksjoner. Det er trygt å bo og ferdes i Norge.</i>

<b>DELMÅL 1:</b>	Ansvarlige for kritiske samfunnsfunksjoner har god kunnskap om risiko og sårbarheter i funksjonen, om risiko og sårbarhetsreducerende tiltak og effekten av disse
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Formål/hensikt:	<i>Det forebyggende samfunnssikkerhetsarbeidet må i enda større grad baseres på systematisk og oppdatert kunnskap om risiko, og en forståelse av sårbarheter i kritiske samfunnsfunksjoner. DSB skal bistå med kunnskap om og metoder for å avdekke tverrsektorielle risiko og sårbarheter. Arbeidet må ses i sammenheng med tilsvarende identifisering av tverrsektorielle avhengigheter og sårbarheter innenfor sikkerhetslovens virkeområde.</i>

<b>OPPGAVE 1:</b>	DSB skal bidra i arbeidsgruppe for å utrede forslag til en ny forvaltningsmodell på elsikkerhetsområdet.
Rapportering:	<i>I henhold til presiseringsbrev.</i>

<b>OPPGAVE 2:</b>	DSB skal bistå departementet med å vurdere innføring av gebyr for behandling av søknader om godkjenning av yrkeskvalifikasjoner.
Rapportering:	<i>I henhold til presiseringsbrev.</i>

<b>OPPGAVE 3:</b>	DSB skal igangsette arbeidet med å revidere oversikten over kritiske samfunnsfunksjoner. Arbeidet utføres i nært samarbeid med ansvarlige myndigheter, herunder JD og øvrige departementer.
Rapportering:	<i>I henhold til presiseringsbrev.</i>

Formål/hensikt:

*Oversikten over kritiske samfunnsfunksjoner bør revideres blant annet i lys av erfaringer fra tilsyn og tilstandsvurderinger, bruk i forbindelse med Covid-19, grunnleggende nasjonale funksjoner som er innført gjennom ny sikkerhetslov og innføringen av EUs NIS-direktiv. DSB bes om å se på behovet også for større endringer i funksjoner og kapabiliteter, herunder antallet. Det vises til de nåværende 14 samfunnskritiske funksjonene i tabell 1.2 i JDs Prop. 1 S (2020-2021) og i DSBs rapport av 2016.*

OPPGAVE 4:	DSB skal identifisere og vurdere behov og muligheter for bruk av mikrosatellitter i justissektoren.
Rapportering:	<i>I henhold til presiseringsbrev</i>

DELMÅL 2:	Styrke samfunnssikkerhetsarbeidet lokalt og regionalt
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Formål/hensikt:	<i>Gjennom kunnskap om tilstanden på regionalt og lokalt nivå skal DSB bidra til å styrke arbeidet med forebyggende samfunnssikkerhet.</i>

STYRINGSPARAMETER 1:	Helhetlig forebygging og koordinering av beredskap mot klimarisiko og naturfareområdet
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Formål/hensikt:	<i>DSB skal fremstå som en tydelig samordningsaktør innen klimarisiko- og naturfareområdet. DSB skal legge til rette for kunnskapsgrunnlag på området til bruk i planleggingen regionalt og lokalt, og veilede kommunene i deres arbeid med sårbarhet overfor ekstremvær. Videre skal direktoratet følge opp internasjonale forpliktelser knyttet til Sendai-rammeverket.</i>

DELMÅL 3:	Et mer profesjonelt brann- og redningsvesen
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Formål/hensikt:	<i>Flere utredninger peker på behovet for endringer innen brannsikkerhetsområdet, inkl. Brannstudien (rapport 2013, NOU 2012:8 Ny utdanning for nye utfordringer og NOU 2012:4 Trygg hjemme). Formålet er å sikre økt kompetanse og hensiktsmessig organisering av brann- og redningsvesenet, slik at aktørene har bedre evne til å forebygge og håndtere hendelser.</i>

STYRINGSPARAMETER 2:	Styrket utdanning for brann- og redningspersonell
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Resultatkrav/ambisjonsnivå:	

*Etablering av ny fagskole for brann- og redningspersonell, i henhold til føringer fra departementet.*

STYRINGSPARAMETER 3:	Hensiktsmessig dimensjonering, organisering og kvalitet på brann- og redningsvesenet og nødmeldesentralene
Rapportering:	<i>Per tertial og i henhold til presiseringsbrev</i>
Resultatkrav/ambisjonsnivå: <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>DSB skal bidra til nytt regelverk for organisering, bemanning og utrustning av brann- og redningsvesenet og nødmeldesentralene.</i></li><li>• <i>DSB skal bistå JD i arbeidet med å gjennomføre brann- og eksplosjonsvernloven på Svalbard.</i></li><li>• <i>DSB skal, i samarbeid med blant andre Politidirektoratet, fortsatt arbeide for å gjennomføre samlokalisering av brann- og redningsvesenets 110-sentraler med politiets operasjonssentraler.</i></li><li>• <i>DSB skal bistå kommunene i spesifisering og anskaffelse av nytt oppdragshåndteringsverktøy på 110-sentralene for å sikre samvirke og sikker tilknytning til nødnett-systemet.</i></li></ul>	

STYRINGSPARAMETER 4:	Færre omkomne i brann
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Resultatkrav/ambisjonsnivå: <i>DSB skal bidra til å redusere sårbarheten i samfunnet gjennom målrettet brannforebyggende arbeid/gjennom å styrke kommunenes brannforebyggende arbeid. Personer som tilhører en risikoutsatt gruppe er særlig sårbare for brann.</i>	

OPPGAVE 5:	DSB skal i 2021 starte et arbeid for å utrede og foreslå tiltak som kan bidra til å forebygge og begrense konsekvensene av branner.
Rapportering:	<i>I henhold til presiseringsbrev</i>

DELMÅL 4:	Nødetater og andre beredskapsaktører har tilgang til sikre, robuste og tidsmessige kommunikasjonssystemer for ledelse og samhandling
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Formål/hensikt: <i>For at nødetater og andre beredskapsaktører skal være i stand til å beskytte samfunnet og hjelpe befolkningen, er de avhengig av hensiktsmessige kommunikasjonsverktøy for å kunne samvirke effektivt. DSB skal bidra til enhetlige, sikre og robuste nasjonale løsninger for nødkommunikasjon. DSB skal ha et sektorovergripende perspektiv og ta initiativ til og bidra til at samfunnets behov for løsninger for oppdragskritisk kommunikasjon ivaretas både i dag og i fremtiden.</i>	

STYRINGSPARAMETER 5:	Oppetid i Nødnett henhold til måltall i kontrakt med Motorola
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Resultatkrav/ambisjonsnivå: <i>99,95 pst. oppetid i tråd med kontrakt</i>	

STYRINGSPARAMETER 6:	Oversikt over driftsstatistikk, robusthet og dekning i Nødnett, samt dialog med brukerne om eventuelle utfordringer knyttet til tjenesten
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Resultatkrav/ambisjonsnivå: <i>Løpende oversikt over ev. driftsutfordringer og begrensninger i systemet og dialog med brukerne om dette, slik at operative konsekvenser unngås så langt som mulig.</i>	

STYRINGSPARAMETER 7:	Resultater fra brukerundersøkelser
Rapportering:	<i>Årsrapport</i>
Resultatkrav/ambisjonsnivå: <i>DSB skal gjennomføre brukerundersøkelser knyttet til Nødnett og sørge for oppfølging mot brukerne.</i>	

OPPGAVE 6:	DSB skal gjennomføre sikkerhetstiltak og logisk sikring i nødnettsystemet, samt styrke evne til å forebygge, oppdage og håndtere hendelser.
Rapportering:	<i>Per tertial.</i>
Formål/hensikt: <i>Økte krav til sikkerhet og utfordringer knyttet til gjensidige avhengigheter, digitale sårbarheter og endret trusselbilde krever tiltak i nødnettsystemet.</i>	
Beskrivelse: <i>DSB skal iverksette tiltak i tråd med økt bevilgning i 2021 til ytterligere sikkerhetstiltak, logisk sikring og økt kapasitet til å forebygge, oppdage og håndtere hendelser i nødnettsystemet. I den grad det er relevant skal NSMs grunnprinsipper for digital sikkerhet legges til grunn i arbeidet.</i>	

OPPGAVE 7:	DSB skal utrede og forberede for mobil bredbåndsløsning for oppdragskritisk tale- og datakommunikasjon
Rapportering:	<i>Per tertial. Øvrige frister vil fremgå av presiseringsbrev.</i>
Formål/hensikt:	



*Staten har avtale med Motorola om drift og vedlikehold av dagens Nødnett til 2026. Det er behov for en framtidig løsning som kan tilby mobile bredbåndstjenester ettersom brukernes behov er i utvikling og kontraktsperioden med Motorola utløper. En sømløs og samordnet overgang fra dagens Nødnett til ny plattform er nødvendig for å sikre fortsatt samvirkegevinster.*

Beskrivelse:

*DSB, sammen med Nkom, har gjennomført en konseptvalgutredning om hvordan nødnetters og andre beredskapsaktørers behov for å kunne dele oppdragskritisk informasjon bør dekkes i fremtiden. KVVU-en er høsten/vinteren 2020 til ekstern kvalitetssikring. DSB må fortsette planlegging av og forberedelser til overgang til framtidig løsning i samarbeid med brukerne og andre involverte aktører. Presiseringsbrev vil utarbeides i tråd med videre beslutninger i saken.*

OPPGAVE 8:	DSB skal utrede framtidig innretning av kystradiotjenesten.
Rapportering:	Frist for delrapport 2 er 15. juni 2021. Årsrapport.
Formål/hensikt:	<i>Telenor Norge har levert kystradiotjenesten på vegne av staten i mange år. Tjenesten er en såkalt spesiell samfunnspålagt oppgave, jf. ekomloven § 5-3. Med bakgrunn i blant annet samfunns- og teknologiutviklingen skal det utredes og vurderes hvordan tjenesten bør være innrettet i fremtiden for å møte det utfordringsbildet vi står overfor i dagens samfunn. HRS skal involveres i arbeidet.</i>
Beskrivelse:	<i>Utredningsoppdraget er beskrevet i oppdragsbrev av 28.11.2019.</i>

DELMÅL 5:	Mer helhetlig forebygging og koordinert beredskap innenfor kjemikalie- og eksplosivområdet
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Formål/hensikt:	<i>Norge skal i fred, krise, væpnet konflikt og krig ha et velfungerende system for å forebygge, håndtere og lære av CBRNE-hendelser. Nasjonal strategi for CBRNE-beredskap 2016 -2020 fastsetter mål, hovedutfordringer og tiltak og videreføres i påvente av en evaluering av strategien. DSB skal understøtte JDs samordningsrolle for kjemikalie- og eksplosivberedskap.</i>

STYRINGSPARAMETER 8:	Oppfølging av nasjonal strategi for CBRNE-beredskap
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Formål/hensikt:	

*Gjennom ledelse av Samvirkeområdet CE-beredskap skal DSB bidra til å utvikle faglig ekspertise og et beredskapsnettverk for rådgivning til ansvarlige beredskapsaktører i håndterings- og normaliseringsfasen.*

OPPGAVE 9:	DSB skal evaluere nasjonal strategi for CBRNE-beredskap (2016-2020), og evalueringen skal omfatte hele CBRNE-området slik at en ivaretar erfaringen fra Covid-19 pandemien.
Rapportering:	<i>I henhold til presiseringsbrev.</i>

DELMÅL 6:	Styrket internasjonalt samarbeid på samfunnssikkerhetsområdet
Rapportering:	<i>Årsrapport</i>
Formål/hensikt: <i>DSB skal understøtte JD i det europeiske samarbeidet med samfunnssikkerhet, særlig gjennom den norske deltakelsen i EUs ordning for sivil beredskap (UCPM). DSB skal understøtte JD i Haga-arbeidet, herunder arbeidet med videreutvikling av det nordiske samarbeidet om skogbrann/naturbranner, CBRN og nødkommunikasjon.</i>	

STYRINGSPARAMETER 9:	Deltakelse i ny programperiode 2021-2027
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Formål/hensikt: <i>I samarbeid med JD skal også DSB arbeide for å sørge for tett kobling mot relevante sektorer (særlig helsesektoren), og de øvrige nordiske landene. DSB skal også ivareta og koordinere arbeidet og den norske deltakelsen i Civil Protection Committee (CPC).</i>	

OPPGAVE 10:	DSB skal bistå JD i fm den praktiske tilretteleggingen for deltakelse i ny programperiode, gjennom bistand til utarbeidelse av bl.a. ny stortingsproposisjon innen juni 2021.
Rapportering:	<i>I henhold til presiseringsbrev.</i>

STYRINGSPARAMETER 10:	Oppfølging av Haga utviklingsmålene for 2019-2021
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Formål/hensikt: <i>I samarbeid med JD skal DSB arbeide for å videreutvikle det nordiske samarbeidet om skogbrann/naturbranner, CBRNE og nødkommunikasjon, herunder delta i forberedelser av møter i embetsmannsgruppen og delta i møtene ved behov, delta i arbeidet i relevante arbeidsgrupper på direktoratsnivå og arbeide for god koordinering blant annet mellom embetsgruppen og den nordiske direktørgruppen.</i>	

DELMÅL 7:	Et totalforsvar tilpasset det sikkerhetspolitiske bildet med relevante sivile beskyttelsestiltak og økt robusthet i kritiske samfunnsfunksjoner
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Formål/hensikt: <i>DSB skal bidra til å koordinere arbeidet med å bygge motstandsdyktighet i kritiske samfunnsfunksjoner slik at samfunnet er best mulig forberedt til å håndtere kriser i hele krisespekteret. DSB skal koordinere arbeidet med bl.a. utvikling av planverk, øvelser og sivile beskyttelsestiltak på sivil side. DSB skal videreføre særlig fokus på øvelser, involvering av regionalt og lokalt ledd, samt og privat-offentlig samarbeid.</i>	

OPPGAVE 11:	DSB skal bistå i arbeidet i kontaktgruppen for totalforsvarsarbeidet
Rapportering:	<i>Per tertial og evt. separate rapporteringsløp til kontaktgruppen</i>
Formål/hensikt: <i>Kontaktgruppen for totalforsvarsarbeidet er en videreføring av arbeidsstrukturer og møteplasser som ble etablert under Totalforsvarsprogrammet. DSB skal bistå kontaktgruppen for totalforsvarsarbeidet i departementene på tilsvarende måte som i arbeidet under Totalforsvarsprogrammet, og skal også fungere som et fora for å drøfte identifiserte problemstillinger i «Prosjektforum».</i>	

OPPGAVE 12:	DSB skal ha ansvaret for oppfølgingen av prosjektet under Totalforsvarsprogrammet om «evne til å håndtere ukontrollert forflytning av mennesker». Det forutsettes at prosjektet ses i sammenheng med de fremtidige behovene for sivile beskyttelsestiltak
Rapportering:	<i>I henhold til presiseringsbrev</i>
Formål/hensikt: <i>DSB gis ansvaret for å koordinere et samlet planverk/ rammeverk for å tilfredsstille NATOs forventninger til nasjonenes evne til å håndtere ukontrollerte forflytninger av mennesker. Departementet vil legge til rette for å sørge for at også andre sektorer bistår i arbeidet, herunder politiet som forventes å bistå gjennom å etablere planverk for å håndtere problemstillingene som treffer politiets ansvarsområde, i tillegg til regionalt og lokalt nivå.</i>	

DELMÅL 8:	Sivilforsvaret håndterer pålagte oppdrag på en effektiv og sikker måte
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Formål/hensikt: <i>Sivilforsvarets primæroppgave er å planlegge og iverksette tiltak for beskyttelse av sivilbefolkningen. Sivilforsvaret er også statens beredskapsressurs og gir støtte til nød- og beredskapsetater ved hendelser.</i>	

STYRINGSPARAMETER 11:	Sivilforsvarets operative evne
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
<p>Formål/hensikt:  <i>Sivilforsvaret skal levere nasjonale og lokale avdelinger som er kompetente og utstyrt i henhold til pålagte oppgaver. DSB skal sikre at Sivilforsvarets oppdragsløsning er tilpasset den til enhver tid gjeldende økonomiske ramme.</i></p> <p><i>DSB skal i rapporteringen redegjøre for:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Relevante risikoreduserende tiltak for å ivareta operativ evne.</i></li> <li>• <i>Status og tiltak på oppfylning av befal og mannskaper i styrken.</i></li> <li>• <i>Status og tiltak innen øving og kompetanse for befal og mannskap.</i></li> <li>• <i>Tiltak og operativ status på materiell og utstyr.</i></li> <li>• <i>Innsatsstatistikk med antall timer, antall tjenestepliktige, type hendelse, samt avslåtte bistandsanmodninger. Det bes om en nærmere beskrivelse/begrunnelse knyttet til de avslåtte bistandsanmodningene.</i></li> </ul>	

OPPGAVE 13:	DSB skal utarbeide ny sivilforsvarsforskrift
Rapportering:	<i>I henhold til presiseringsbrev</i>

OPPGAVE 14:	DSB skal vurdere det kommunale planverket for evakuering samt veilede kommuner i strategisk viktige områder, for å sikre at de har et oppdatert planverk. Dette planverket må utvikles i samarbeid med relevante aktører som blant annet politiet, Forsvaret, statsforvaltere og kommuner.
Rapportering:	<i>I henhold til presiseringsbrev</i>

OPPGAVE 15:	DSB skal i samarbeid med relevante aktører, vurdere og foreslå kriterier for trygge oppholdssteder for befolkningen ved evakuering i hele krisespekteret. Som del av dette arbeidet skal det særskilt vurderes å videreføre tilfluktsrom med høy beskyttelsesevne i spesielt utsatte områder.
Rapportering:	<i>I henhold til presiseringsbrev</i>

OPPGAVE 16:	DSB skal i tråd med Prop. 1 S (2020-2021) i samarbeid med Politidirektoratet videreføre arbeidet med utredninger knyttet til mobilbasert befolkningsvarsling
Rapportering:	<i>I henhold til presiseringsbrev</i>

OPPGAVE 17:	DSB skal i samarbeid med Helsedirektoratet bidra til utvikling av den eksisterende NOR EMT piloten gjennom tilpasning av videre drift og eventuell utsendelse av NOR EMT i lys av forslag av den foreliggende evalueringsrapporten
Rapportering:	<i>I henhold til presiseringsbrev</i>

DELMÅL 9:	Samvirke mellom nødetater og andre beredskapsaktører er forbedret og mer effektivt
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Formål/hensikt: <i>Formålet er å utnytte samfunnets samlede ressurser mer effektivt, videreutvikle og styrke samvirket og samarbeidet mellom nødetater- og beredskapsaktører; herunder arbeide for at nødmeldetjenesten gir bedre og raskere hjelp til befolkningen med høyere kvalitet enn i dag. DSB skal bidra til at samarbeid mellom aktører tydeliggjøres og utvikles.</i>	

OPPGAVE 18:	DSB skal vurdere samhandlingen mellom brann- og redningsvesenet og politiet
Rapportering:	<i>I henhold til presiseringsbrev</i>

OPPGAVE 19:	DSB skal vurdere samhandlingen mellom brann- og redningsvesenet og helsetjenesten
Rapportering:	<i>I henhold til presiseringsbrev</i>

OPPGAVE 20:	DSB skal i 2021 forberede øvelsene Barents Rescue, Arctic Reihn og Cold Response som skal finne sted i 2022
Rapportering:	<i>I henhold til presiseringsbrev</i>

DELMÅL 10:	Samfunnssikkerhetsarbeidet på alle forvaltningsnivå og sektorer er lederforankret med god rolle- og ansvarsforståelse
Rapportering:	<i>Per tertial</i>
Formål/hensikt: <i>DSB skal bidra til at betydningen av ledelsesforankring og god rolle- og ansvarsforståelse blir satt på dagorden, at dilemmaer og utfordringer blir drøftet og analysert og at nødvendige tiltak blir iverksatt ved behov.</i>	

STYRINGSPARAMETER 12:	Betydningen av ledelsesforankring og god rolle- og ansvarsforståelse står sentralt i samfunnssikkerhetsarbeidet på alle forvaltningsnivå
Rapportering:	<i>Per tertial</i>

**Formål/hensikt:**  
*God ledelsesforankring sikrer at samfunnssikkerhetsarbeidet blir prioritert i alle virksomheter med ansvar for kritiske samfunnsfunksjoner. God rolle- og ansvarsforståelse er vesentlig i hele samfunnssikkerhetskjeden for å sikre samordning og et godt koordinert arbeid.*

**Resultatkrav/ambisjonsnivå:**

- *Ledelse og god rolleforståelse står sentralt der dette er hensiktsmessig i veiledning, tilsyn, øvelsesvirksomhet, dialog med departementer, direktorater, statsforvaltere og i andre relevante oppgaver.*
- *DSB skal ved evaluering av større hendelser og øvelser ha særlig fokus på samhandling og ledelse.*
- *DSB skal være en pådriver for samhandling slik at tverrsektorielle læringspunkter etter øvelser og hendelser blir fulgt opp.*

<b>OPPGAVE 21:</b>	DSB skal gjennomføre tilsyn med departementene, i nært samarbeid med JD
--------------------	---

<b>Rapportering:</b>	<i>Per tertial</i>
----------------------	--------------------

**Formål/hensikt:**  
*Tilsyn med departementenes samfunnssikkerhetsarbeid skal fremme et godt og samordnet arbeid med samfunnssikkerhet på departementsnivå. Tilsynene tar utgangspunkt i de 14 samfunnskritiske funksjonene, med de hovedansvarlige departementene som tilsynsobjekt. I 2021 skal DSB bistå i oppfølging av tilsynet med OED og slutføre selve tilsynet med NFD og KLD.*

<b>OPPGAVE 22:</b>	DSB skal sikre systematisk oppfølging, implementering av læringspunkter og kompetanseheving etter øvelser og større hendelser
--------------------	---

<b>Rapportering:</b>	<i>Per tertial</i>
----------------------	--------------------

**Formål/hensikt:**  
*DSB skal være et kompetansemiljø for øvelsesvirksomhet på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer og inneha kunnskap om funn og læringspunkter fra større øvelser og hendelser. DSB skal tilrettelegge for kompetanseheving i de øvelsesfaglige miljøene innenfor nevnte områder.*

**Beskrivelse:**

- *DSB skal utvikle og vedlikeholde systematisert kunnskap om planlegging, gjennomføring, evaluering og oppfølging av større øvelser.*
- *DSB skal ha oversikt over tverrsektorielle utfordringer, funn og læringspunkter etter større øvelser og hendelser.*
- *DSB skal lede arbeidet med evaluering og oppfølging av øvelse Digital 2020.*

## 4. Styring og kontroll i DSB

Som det fremgår av hovedinstruks til DSB legger departementet til grunn at direktoratet har en tilfredsstillende intern kontroll. God intern styring innebærer at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning.

Departementet ber om at årsrapportens kapittel IV inneholder informasjon om blant annet følgende:

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R 1	<p>DSB skal gi følgende rapportering om styring og kontroll (kapittel IV i årsrapporten):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Overordnet redegjørelse og vurdering av den interne kontrollen i virksomheten.</li><li>- Evt. nærmere omtale av vesentlige forhold ved virksomhetens interne kontroll</li><li>- Direktoratets vurdering av hvor det finnes utfordringer i den interne kontrollen som departementet bør være kjent med</li><li>- Omtale av konkrete svakheter som er avdekket, hvilke tiltak som eventuelt er satt i verk og effekten av tiltakene</li><li>- Hvordan DSB har styrket arbeidet med kost-nyttevurderinger på direktoratets samlede område</li><li>- Vurderingene omkring direktoratets samlede faglige portefølje - med særlig vekt på elsikkerhetsområdet – i tråd med nærmere gitte føringer fra departementet.</li><li>- Hvordan DSB har sikret at Sivilforsvaret tydelig integreres i direktoratets virksomhet.</li></ul>	Årsrapport

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R 2	<p>Departementet vil understreke DSBs selvstendige ansvar for å identifisere, utrede og gjennomføre digitaliseringstiltak som effektiviserer driften og gir bedre tjenester til brukere og samfunn. Dette gjelder internt i virksomheten, mellom virksomheter i justissektoren, samt på tvers av sektorer.</p>	Årsrapport

	<p>Det er i tillegg et mål for regjeringen at antall ansatte i sentralforvaltningen skal reduseres. Departementet forutsetter at DSB bidrar til måloppnåelse, blant annet gjennom nevnte digitalisering.</p> <p>Departementet vil følge opp DSBs arbeid med ovennevnte gjennom styringsdialogen.</p>	
--	--	--

### *Særskilt om forebyggende sikkerhet*

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R 3	<p>Virksomheten skal i årsrapporten for 2021 redegjøre for arbeidet med forbedring av sikkerheten i virksomheten, med særlig fokus på sikkerhetskulturen. Videre skal det rapporteres på hvordan arbeidet er integrert i den interne virksomhetsstyringen.</p>	Årsrapport

### *Særskilt om bygge- og leiekontrakter*

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 13. januar 2017, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

#### **4.1. Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudsmannen**

Merknader fra Riksrevisjonen skal ha høy prioritet. DSB skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på av Riksrevisjonen. Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten.

OPPGAVE 23	DSB skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på av Riksrevisjonen. Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten.
Rapportering:	Årsrapport

## **5. Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen**

### *Inkluderingsdugnaden*



JD understreker behovet for at virksomhetene i justissektoren prioriterer arbeidet med å følge opp inkluderingsdugnaden, og vil følge dette opp i styringsdialogen i 2021. Det vises i denne forbindelse til departementets bestilling av 7. oktober 2020 vedrørende utarbeidelse av en handlingsplan for virksomhetens oppfølging.

DSB skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Direktoratet skal i årsrapporten gjøre rede for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst, vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har DSB hatt nytilsetninger i faste eller midlertidige stillinger i 2021, skal det i årsrapporten rapporteres tall på de med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nytilsetninger i faste og midlertidige stillinger totalt. DSB skal rapportere i tråd med veiledningen.

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R 4	DSB skal i tråd med veiledningen rapportere om arbeidet med å nå målene i inkluderingsdugnaden og oppfølging av egen handlingsplan	Tertialvis/periodevis og i årsrapport

#### *Oppfølging av FNs bærekraftsmål*

Norge har sluttet seg til FNs mål for bærekraftig utvikling fram mot 2030. Nærmere informasjon finnes på regjeringen.no. Justissektoren gir gjennom sin oppgaveløsning relevante bidrag til bærekraftsarbeidet som bør synliggjøres i årsrapportene fra virksomhetene.

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R 5	Redegjøre for hvordan DSB gjennom relevante aktiviteter bidrar i arbeidet for å nå FNs bærekraftsmål.	Årsrapport

## **6. Styringsdialog og rapportering i 2021**

#### *Rapportering i 2021*

Styringsdialogen mellom DSB og JD skal være innrettet etter risiko- og vesentlighet. Direktoratets risikovurdering av foreløpig tildelingsbrev skal oppdateres til første etatsstyringsmøte og behandles som egen sak i møtet. Jf. omtale i punkt 1 og 3 legger departementet til grunn at risikoperspektivet for øvrig integreres i virksomhetens tertialrapporteringer gjennom året.

Risikoreduserende tiltak innenfor virksomhetens fullmakter skal synliggjøres og iverksettes, og det skal drøftes hvorvidt restrisikoen er akseptabel.

#### *Årsrapportering*

DSB årsrapport for 2021 utgjør en del av grunnlaget for Justis- og beredskapsdepartementets rapportering til Stortinget om oppnådde resultater for budsjettåret 2021. Årsrapporten skal oversendes departementet innen 15. februar 2022 og skal følge kravene i Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.6.1. Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider.

OPPGAVE 24	DSB skal, i forkant av årsrapporteringen, gjøre en overordnet, strategisk vurdering av risiko og mulighetsrom knyttet til samfunnsoppdraget i et femårs- perspektiv. Vurderingen skal danne grunnlag for årsrapportens kapittel 5.
Formål/hensikt: JD ønsker å styrke arbeidet med den langsiktige utviklingen og styringen i justissektoren.	

#### *Styringskalender for 2021*

Måned	Dato	Aktivitet
<b>Februar</b>	15.2	Virksomheten oversender årsrapport og regnskapsrapport 2020.
	Ultimo	Bestilling til RNB 2021
<b>Mars</b>	Medio	<b>Regjeringens første budsjettkonferanse</b> hvor bl.a. satsingsforslag og budsjettiltak (kutt) for 2022 vurderes
	Ultimo	Virksomheten gir innspill til rammefordelingsforslaget for 2022
<b>April</b>	7.4 (kl. 13-14.30)	<b>Etatsstyringsmøte</b> - årsrapport og regnskapsrapport 2020 - rapportering på tildelingsbrev og budsjett 2021, samt risikovurdering
	Ultimo	Leveranse av evt. tekstinnspill til førsteutkast til Prop. 1 S (2021-2022), jf. bestilling fra JD
<b>Mai</b>	21.5	Frist for å sende virksomhets- og regnskapsrapport 1. tertial 2021, samt oppdatert risikovurdering

<b>Juni</b>	14.6 (kl. 10-12.30)	<b>Etatsstyringsmøte</b> Virksomhets- og regnskapsrapport for 1. tertial 2021, samt oppdatert risikovurdering
<b>Juli</b>	Medio	Foreløpige innspill nysaldering 2021 fra virksomheten
<b>August</b>	Ultimo	<b>Regjeringens profilkonferanse</b> hvor det tas endelig beslutning om budsjettfordelingen Svalbardbudsjettet – Virksomheten spiller inn regnskapstall for 2020, saldert budsjett 2021 og forslag 2022, både inntekts- og utgiftssiden.
<b>September</b>	Primo	Oppfølging etter profilkonferansen. Dette kan innebære konkrete oppdrag til virksomheten
	Primo/medio	Prop. 1 S (2021-2022) i statsråd Oppdatert innspill nysalderingen 2021 fra virksomheten
	24.9	Innsending av virksomhets- og regnskapsrapport for 2. tertial 2021, samt oppdatert risikovurdering
<b>Oktober</b>		<b>Statsbudsjettet for 2022 legges frem</b>
	Primo	Virksomheten oversender budsjettforslag for 2023 til JD: <ul style="list-style-type: none"> <li>- evt. satsingsforslag</li> <li>- forslag til budsjetttiltak</li> <li>- risikovurdering knyttet til driftskutt på kap. 451</li> <li>- konsekvensjusteringer</li> </ul> JD oversender foreløpig tildelingsbrev for 2022
	Medio	Lønnsoppgjør 2021
	Ultimo	Virksomheten gir tilbakemelding på foreløpig tildelingsbrev 2022 og overordnet risikovurdering for måloppnåelse i foreløpig tildelingsbrev
<b>November</b>	3.11(kl. 10-12.30)	<b>Etatsstyringsmøte</b> Virksomhets- og regnskapsrapport for 2. tertial 2021, samt oppdatert risikovurdering <ul style="list-style-type: none"> <li>- budsjett og tildelingsbrev 2022</li> </ul>
	Ultimo	Avstemningsmøte mellom JD og DSB om tildelingsbrev 2022

<b>Desember</b>	31.12	Endelig tildelingsbrev for 2022 fra JD til virksomheten
Februar 2022	15.2.	Årsrapport og regnskapsrapport 2021

## 7. Budsjettrammen og fullmakter for 2021

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 18. desember stilles følgende midler til disposisjon for DSB i 2021:

<b>Kap. 451 Direktoratet for samfunns-sikkerhet og beredskap</b>	(i 1000 kroner)
Post 01 Driftsutgifter	925 165
Post 21 Spesielle driftsutgifter	23 802
Post 22 Spesielle driftsutgifter – Nødnett – kan overføres	499 659
Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	114 552
Post 60 Refusjon til kommunene, kan overføres	120 000
Post 70 Overføringer til private	6 898
<b>Sum kap. 451</b>	<b>1 690 076</b>
<b>Kap. 3451 Direktoratet for samfunns-sikkerhet og beredskap</b>	
Post 01 Gebyr	127 503
Post 02 Refusjoner driftsutgifter Nødnett	34 041
Post 03 Diverse inntekter	28 179
Post 04 Refusjoner større utstyrsanskaffelser og vedlikehold – Nødnett	75 045
Post 05 Abonnementsinntekter og refusjoner Nødnett	469 556
Post 06 Refusjoner	7 026
<b>Sum kap. 3451</b>	<b>741 350</b>

Følgende midler er holdt tilbake i departementet/øremerket:

- Til arbeidet med KS1 av KVU *Blålys i mobilnettene* holdes det tilbake 1,3 mill. kroner under kap. 451, post 01.

- Bevilgningen under post 01 er økt med 25 mill. kroner til Sivilforsvaret, jf. Innst. 6 S (2020-2021). På bakgrunn av Stortingets behandling kommer JD tilbake til dette i supplerende tildelingsbrev.

Følgende endringer/nye tiltak er innarbeidet i budsjettrammen til DSB for 2021:

#### Kap. 451, post 01

- Bevilgningen økes med 14,5 mill. kroner til etablering av fagskole for brann- og redningspersonell
- Bevilgningen økes med 37,2 mill. kroner til kontingent for deltakelse i EUs ordning for sivilberedskap (UCPM) for perioden 2021-2027
- Bevilgningen økes med 2,7 mill. kroner til videreføring av pilotperioden for Emergency Medical Team (NOR EMT)
- Bevilgningen økes med 7,871 mill. kroner i prisjustering
- Bevilgningen økes med 2,770 mill. kroner i lønnskompensasjon
- Bevilgningen reduseres med 3,862 mill. kroner til dekning av utgifter for spesialutsending for samfunnssikkerhetssaker ved ambassaden i Washington D.C., USA
- Bevilgningen reduseres med 22,3 mill. kroner pga. avsluttede aktiviteter i SAMLOK og utredning av mobilbasert befolkningsvarsling
- Bevilgningen er redusert med 1,8 mill. kroner i forbindelse med driftsutgifter IKT
- Bevilgningen reduseres med 13,3 mill. kroner til utstyrsanskaffelser i Sivilforsvaret
- Bevilgningen reduseres med 72 000 kroner i forbindelse med økt bevilgning til Statens innkjøpscenter
- Bevilgningen reduseres med 5,449 mill. kroner i forbindelse med avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen (ABE-reformen)

#### Kap. 451, post 21

- Bevilgningen økes med 16 mill. kroner til skogbrannberedskapen
- Bevilgningen økes med 0,242 mill. kroner i prisjustering
- Bevilgningen reduseres med 46 000 kroner i forbindelse med avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen (ABE-reformen)

#### Kap. 451, post 22

- Bevilgningen økes med 7,8 mill. kroner til arbeid med sikkerhet i Nødnett
- Bevilgningen økes med 1,9 mill. kroner ifm. justering ABE
- Bevilgningen økes med 15,282 mill. kroner i prisjustering
- Bevilgningen reduseres med 2,866 mill. kroner i forbindelse med avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen (ABE-reformen)

#### Kap. 451, post 45

- Bevilgningen økes med 13,3 mill. kroner til utstyrsanskaffelser i Sivilforsvaret.

- Bevilgningen økes med 2,758 mill. kroner i prisjustering
- Bevilgningen reduseres med 13,7 mill. kroner til arbeid med sikkerhet i Nødnett
- Bevilgningen reduseres med 61 mill. kroner i forbindelse med IKT utgifter

#### Kap. 451, post 60

Forskriften om karantenehotell trådte i kraft 9. november 2020. DSB fikk i supplerende tildelingsbrev av 13. november 2020 oppdrag om å forvalte statens karantenehotellordning, herunder refusjonsordningen kommunene skal søke på for å få dekket sine utgifter i forbindelse med statens karantenehotellordning. Det er opprettet ny post 60 under DSB med en bevilgningen på 120 mill. kroner. Det er foreløpig lagt til grunn at ordningen skal vare ut februar 2021. Dersom situasjonen tilsier det, vil ordningen kunne avsluttes tidligere eller forlenges ved behov. JD vil komme tilbake til dette i styringsdialogen.

#### Kap. 451, post 70

- Bevilgningen økes med 0,22 mill. kroner i prisjustering
- Bevilgningen reduseres med 0,2 mill. kroner da Sivilforsvarsforbundet er avviklet

#### Kap. 3451, post 01

Bevilgningen reduseres med 31 mill. kroner pga. reduserte inntekter ifm. Covid-19

Følgende fullmakter delegeres DSB, jf. Stortingets budsjettvedtak:

## II

1. Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2021 kan overskride bevilgningen under

#### Kap. 451 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap

- Post 01 Driftsutgifter mot tilsvarende merinntekt under kap. 3451, post 02 Refusjon driftsutgifter Nødnett, post 03 Diverse inntekter fra kursvirksomhet og anlegg og post 06 Refusjoner
  - Post 22 Spesielle driftsutgifter mot tilsvarende merinntekt under kap. 3451, post 05 Abonnementsinntekter og refusjoner
  - Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres, mot tilsvarende merinntekter under kap. 3451, post 04 Refusjoner større utstyrsanskaffelser og vedlikehold
2. Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2021 kan overskride bevilgningen under kap. 451 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, post 01 Driftsutgifter med inntil 75 pst. av inntekter ved salg av sivilforsvarsanlegg og

fast eiendom. Inntekter inntektsføres under kap. 3451 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, post 40 Salg av eiendom mv.

### III

#### Fullmakt til overskridelse

Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2021 kan overskride bevilgningen under kap. 451 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, post 21 Spesielle driftsutgifter med inntil 34 mill. kroner dersom det oppstår en situasjon med ekstraordinær stor skogbrannfare og/eller mange skogbranner, og det i den forbindelse er nødvendig med slokking og beredskap utover det som må påregnes i et normalår.

Fullmakten gjelder uten opphold og før Kongen kan gi slikt samtykke.

### VIII

Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2021 kan trekke salgsomkostninger ved salg av faste eiendommer fra salgsinntekter før det overskytende inntektsføres under kap. 3451 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, post 40 Salg av eiendom mv.

### X

Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2021 kan overdra sivilforsvarsanlegg til en verdi av inntil 500 000 kroner vederlagsfritt eller til underpris når særlige grunner foreligger.

## **Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet**

Bevilgningsreglementet inneholder en del fullmakter for Kongen til å gjøre unntak fra eller utfylle reglementets bestemmelser. I rundskriv R-110 gir Finansdepartementet departementene fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. I tillegg blir det redegjort for fullmakter som ikke delegeres til departementene, men som åpner for at departementene kan søke om samtykke fra Finansdepartementet i enkeltsaker.

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene skal brukes.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i Bevilgningsreglementet.

### **Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning)**

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at alle utgifter og inntekter føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med dette gis imidlertid DSB fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftinger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.
- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på fem prosent ikke overskrides.

### **Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§ 6, 2. ledd)**

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Med dette gis imidlertid DSB fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår, og med de begrensninger som følger i teksten under:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til tilsvarende krav i



økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Det understrekes at bestemmelsene bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret.

### **Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel (§ 11, 4. ledd, nr. 2)**

Det følger av hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning at det ikke er adgang til å omdisponere et bevilget utgiftsbeløp fra en post til en annen. Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 2 inneholder imidlertid et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.

DSB gis fullmakt til å omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger på følgende vilkår:

- a) Det kan omdisponeres inntil 5 prosent av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel.
- b) Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp framtidige drifts- og investeringsutgifter.

Beløp som er omdisponert fra post 01 Driftsutgifter kan tas med ved beregningen av overførbart beløp under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold.

### **Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår (§ 11, 4. ledd, nr. 3)**

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride en utgiftsbevilgning. Etter bevilgningsreglementets § 11 fjerde ledd nr. 3 gis det adgang til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer. Som en prøveordning har Stortinget for perioden 2020-2022 utvidet innsparingsperioden til fem år. Finansdepartementet har fastsatt nærmere retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål. Det vises til rundskriv R-110 punkt 2.6.

DSB må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til JD om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

### **Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)**

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved at inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgningen under post 01 og post 21 kan overføres til neste budsjettår.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. DSB sender søknad til JD i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av DSB før departementet gir beskjed om det gjennom tillegg til tildelingsbrev.



DET KONGELIGE  
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap  
Postboks 2014  
3103 TØNSBERG

Deres ref.

Vår ref.  
20/4744 – WAA

Dato  
25.02.2021

### Supplerende tildelingsbrev DSB nr. 1/2021

Justis- og beredskapsdepartementet (JD) viser til tildelingsbrev og hovedinstruks til Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) for 2021 oversendt 14. januar 2021.

Videre viser departementet til Stortingets behandling av Prop. 79 S (2020-2021), Innst. 233 S (2020-2021) og budsjettvedtak 665.

#### **Kap. 451, post 01**

##### *Digitalt system for innreiseregistrering*

Bevilgningen på posten økes med 41 mill. kroner til etablering og drift av digitalt innreiseregistreringssystem og callsenter for innreisende.

##### *Merutgifter for Sivilforsvaret knyttet til kvikkleireskredet i Gjerdrum*

Bevilgningen på posten økes med 3,4 mill. kroner til dekning av Sivilforsvarets utgifter i forbindelse med redningsaksjonen i Gjerdrum.

Samlet økning under kap. 451 post 01 er 44,4 mill. kroner.

#### **Kap. 451, post 60**

I saldert budsjett 2021 er det lagt til grunn at ordningen med karantenehotell skal vare til og med februar 2021. Bevilgningen økes for å ta høyde for at ordningen kan måtte videreføres til og med juni 2021. Dersom situasjonen tilsier det, vil ordningen kunne avvikles tidligere. JD vil komme tilbake til dette i styringsdialogen.

Videre er også en del av bakgrunnen for økt bevilgning at denne dekker refusjon av kostnader knyttet til isolasjon, og endringer i reglene for egenandeler sammenlignet med det som ligger til grunn i saldert budsjett. Kommunenes helse- og omsorgsutgifter for personer under opphold på karantenehotell dekkes over kap. 762 post 63 under Helse- og omsorgsdepartementet.

Bevilgningen under kap. 451, post 60 økes med 460 mill. kroner. Ny bevilgning på posten er 580 mill. kroner.

<b>Kap. 451</b>	<b>Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap</b>	<b>Disponibel bevilgning 2021 (1000 kr)</b>
Post 01	Driftsutgifter	969 565
Post 60	Refusjon til kommunene, <i>kan overføres</i>	580 000

Med hilsen

Øistein Knudsen jr.  
ekspedisjonssjef

Hege Johansen  
avdelingsdirektør

*Dokumentet er godkjent og sendes uten signatur*

**Kopi til**  
Riksrevisjonen



DET KONGELIGE  
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap  
Postboks 2014  
3103 TØNSBERG

Deres ref.

Vår ref.  
20/4744- HMO

Dato  
05.02.2021

### Supplerende tildelingsbrev DSB nr. 2/2021

Oppdrag:	Evaluering av redningsaksjonen i forbindelse med kvikkleireskredet på Gjerdrum
Frist for tilbakemelding:	1.6. 2021
Budsjettkapittel og post	Kap. 451, post 01

#### Bakgrunn for oppdraget

Kvikkleireskredet som rammet Ask i Gjerdrum kommune 30. desember 2020 førte til en omfattende redningsaksjon. Førsteinnsatsen var svært krevende, og mange liv ble reddet i den innledende fasen, både av mannskaper fra nødetater, naboer og privatpersoner som var på stedet.

Regjeringen har besluttet at det skal utarbeides en rapport om erfaringene fra redningsaksjonen og den akutte krisehåndteringen. Samfunnssikkerhetsinstruksens av 1. september 2017 fastsetter at Justis- og beredskapsdepartementet (JD) er fast lederdepartementet ved sivile nasjonale kriser med mindre noe annet er bestemt. Lederdepartementet skal bl.a. *sørge for at evaluering av håndteringen av hendelsen i samråd med andre berørte aktører, og at identifiserte læringspunkter følges opp*, jf instruksens kap. VIII, bokstav m.

Postadresse  
Postboks 8005 Dep

Kontoradresse  
Gullhaug Torg 4A  
0484 Oslo

Telefon - sentralbord  
22 24 90 90  
Org.nr.: 972 417 831

Samfunnssikkerhetsavdeling  
en

Saksbehandler  
Heide Mari Olsen  
Mobil 901 60 624

### **Beskrivelse av oppdraget**

Hovedredningssentralen (HRS) får i oppdrag å lede evalueringen, med bistand fra Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB). HRS hadde en sentral rolle under redningsaksjonen på Gjerdrum, bl.a. med å varsle relevante beredskapsressurser og mobilisere redningshelikoptrene. HRS fører også tilsyn med de lokale redningssentralene. DSB har bred erfaring med evaluering av både hendelser og øvelser og departementet ser det som hensiktsmessig at HRS støtter seg på DSBs erfaring og kompetanse i utarbeidelsen av rapporten. Det er avklart at DSB skal bidra med faglige ressurser både mht metodikk for innhenting og sammenstilling av informasjon og til selve rapportskrivningen i en avgrenset tidsperiode. Det er avklart at Politihøgskolen (PHS) også skal bidra i arbeidet.

Rapporten skal sammenstille opplysninger og erfaringer som fremkommer i disse aktørenes egne evalueringer, eller innhentes fra dem på annen måte. HRS skal i den grad det er mulig og nødvendig komplettere det bildet disse gir og gjøre selvstendige vurderinger av innsatsen.

Vedlagt følger mandatet for oppdraget.

### **Føringer for oppdraget**

HRS får ansvar for å lede arbeidet med evalueringen av redningsaksjonen i Gjerdrum og utarbeide en rapport med eventuelle læringspunkter og forslag til å forbedre fremtidige aksjoner. DSB skal bidra i arbeidet.

### **Økonomiske og administrative konsekvenser**

Oppdraget skal utføres innenfor DSB sine budsjetttrammer. DSB avgir 2 månedsverk med samvirkekompetanse/metode og 2 månedsverk med brannfaglig kompetanse til arbeidsgruppen.

### **Frist**

Frist for levering av rapport er 1. juni 2021.

Med hilsen

Øistein Knudsen jr.  
ekspedisjonssjef

Pål Anders Hagen  
avdelingsdirektør

*Dokumentet er godkjent og sendes uten signatur*

## **Mandat for evalueringen av redningsaksjonen og den akutte krisehåndteringen under kvikkleireskredet på Gjerdrum**

Utgangspunktet for evalueringen er at vi skal lære av erfaringene fra redningsinnsatsen i forbindelse med kvikkleireskredet på Gjerdrum gjennom å identifisere hva som fungerte bra og hva som evt. fungerte mindre bra i forbindelse med innsatsen for å redde liv. Evalueringen skal ikke omfatte eventuelle årsaker til skredet, og heller ikke forebygging og arealplanlegging i forkant av hendelsen.

*Arbeidet skal lede frem til en rapport som offentliggjøres. Rapporten skal omhandle erfaringene fra redningsaksjonen og den akutte krisehåndteringen. Rapporten skal inneholde læringspunkter og forslag til å forbedre fremtidige aksjoner.*

Et kvikkleireskred av et slikt omfang er relativt sjeldent. Evalueringen bør derfor legge vekt på læring på systemnivå. Det innebærer spesielt å vurdere elementer som ledelse, koordinering og kommunikasjon mellom de ulike beredskapsaktørene. Samtidig er det viktig å se på erfaringene til de enkelte nødetatene og aktørene som var involvert. Kommunens rolle og innsats i selve redningsaksjonen skal også være en del av evalueringen.

Redningsaksjonen innebar også betydelig risiko for innsatspersonell i «rød sone» og personell som befant seg i nærheten av skredkanten. Det skal redegjøres for hvilke risikovurderinger som ble gjort og i tillegg erfaringer med bruk av droner og digitale verktøy. Evakueringen ut av det farlige området skal også evalueres.

Etterfølgende momenter skal også hensyntas i arbeidet:

Det skal:

- leveres en rapport til Justis- og beredskapsdepartementet innen 1. juni 2021. Rapporten skal presenteres for departementet i forkant av offentliggjøring.
- gis en oversiktlig beskrivelse av redningsaksjonen fra politiet mottok den første nødmeldingen 30. desember 2020 og frem til redningsaksjonen ble avsluttet den 5. januar 2021, gjerne illustrert med en tidslinje.
- utarbeides en oversikt over hvilke aktører og ressurser som deltok i redningsaksjonen, og hva deres innsats gikk ut på.
- gis en beskrivelse og en vurdering av hvordan redningsaksjonen ble ledet, og en nærmere vurdering av forholdet mellom stedlig ledelse (ILKO), LRS og HRS når det gjelder ledelse, koordinering og informasjonsflyt.
- gis en beskrivelse av de positive erfaringene fra redningsarbeidet, med fokus på videreutvikling av god praksis i forbindelse med en redningsaksjon.
- gis en vurdering av om ressursene hadde tilstrekkelige og egnede digitale verktøy for å samhandle mellom aktørene i innsatsområdet og mellom nivåene redningstjenesten.
- omtales eventuelle andre forhold (kapasitetsmessige, organisatoriske, regulatoriske eller andre) som evalueringen eventuelt avdekker har vært av betydning for hvordan hendelsen ble håndtert, f.eks. bruk av redningskapasiteter (USAR mm) og sivil-militært samarbeid.
- utarbeides forslag til læringspunkter og tiltak.

Det skal utarbeides en rapport som beskriver hvordan evalueringen er utført og besvarer mandatet. Rapporten skal sammenstille opplysninger og erfaringer som framkommer i aktørenes egne evalueringer, eller innhentes fra dem på annen måte. HRS skal om nødvendig komplettere bildet disse gir og gjøre selvstendige vurderinger av innsatsen.





DET KONGELIGE  
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap  
Postboks 2014  
3103 TØNSBERG

Deres ref.

Vår ref.  
20/4744 - WAA

Dato  
14.04.2021

### DSB - Supplerende tildelingsbrev nr. 3 - 2021

Oppdrag:	Styrke beredskapstiltak overfor personer med innvandrerbakgrunn og øvrige personer med kort opphold i Norge i fremtidige kriser
Frist for tilbakemelding:	15. juni og 30. november 2021
Budsjettkapittel og post	Kap. 451, post 01

#### Bakgrunn for oppdraget

Befolkningssammensetningen i Norge har endret seg markant de siste tiårene, med en økende andel personer med innvandrerbakgrunn. Personer med innvandrerbakgrunn er innvandrere og norskfødte med innvandrerforeldre. Til sammen utgjorde de 11,4 prosent av befolkningen i 2010 og har økt til 18,5 prosent i 2021 (ssb.no). I tillegg kommer personer på korttidsopphold, som ikke er folkeregistret i Norge. Det er f.eks. studenter, arbeidstagere med et såkalt D-nummer og turister mv. Heretter benevnes gruppene samlet som målgruppen.

På bakgrunn av denne befolkningsutviklingen, samt erfaringer fra pandemien i 2020/2021, er det behov for en gjennomgang av eksisterende ordninger og planverk. Innvandrerbefolkningen er en sammensatt gruppe, og erfaringer tilsier at det er ulike utfordringer i å nå denne delen av befolkningen på en effektiv måte under en krise. Utfordringsbildet er komplekst, herunder manglende tillit til myndighetene i deler av målgruppen, samt kulturelle og språklige faktorer. Det er viktig at aktuelt arbeidet med

Postadresse Postboks 8005 Dep  
Kontoradresse Gullhaug Torg 4A  
0484 Oslo

Leveringsadresse  
Varemottak  
Akersgata 59  
0180 Oslo

Telefon - sentralbord  
22 24 90 90  
Org.nr.: 972 417 831

Samfunnssikkerhetsavdelingen  
Wenche A. Andberg  
22245123  
wenche.andberg@jd.dep.no

beredskap og krisehåndtering i tilstrekkelig grad tar høyde for at deler av målgruppen har svake norskferdigheter, svake digitale ferdigheter, mindre kjennskap til norske informasjonskanaler og/eller benytter andre kanaler enn majoritetsbefolkningen.

Meld. St. 5 Samfunnssikkerhet i en usikker verden omtaler blant annet hvor viktig det er at myndighetenes kommunikasjon tar høyde for mangfoldet i samfunnet, herunder fremheves IMDi's koordineringsansvar under pandemien og at erfaringene fra koordineringsgruppen vil være viktig for senere beredskapsarbeid rettet mot personer med innvandrerbakgrunn.

Som ledd i håndteringen av Covid-19 pandemien nasjonalt er det erfart at det har vært krevende å nå målgruppen med blant annet de til enhver tid gjeldende råd, anbefalinger og tiltak. Det vurderes derfor som hensiktsmessig at det på bakgrunn av den beskrevne befolkningsutviklingen, samt erfaringer fra håndteringen av pandemien, utføres et arbeid for å identifisere utfordringene med å nå målgruppen i en krisesituasjon.

Oppdraget som beskrevet gis til IMDi og DSB. Bakgrunnen for dette er at:

- DSB skal understøtte JDs samordningsrolle og departementets arbeid med et helhetlig, systematisk og risikobasert samfunnssikkerhetsarbeid på tvers av sektorer. DSB skal ta initiativ til, og tilrettelegge for samvirke og samordning innenfor samfunnssikkerhetsområdet, og arbeide for effektiv og god dialog mellom berørte sentrale etater. DSB skal sørge for god kunnskap om samfunnssikkerhet på lokalt og regionalt nivå. DSB skal etablere og koordinere samvirkeområder for temaer hvor det er identifisert særlige tverrsektorielle utfordringer<sup>1</sup>.
- IMDi har et tydelig koordineringsansvar og integreringsfaglig kompetanse, og skal bidra til bedre samhandling mellom aktuelle offentlige sektorer, når det gjelder tiltak og informasjon rettet mot innvandrerbefolkningen<sup>2</sup>.

### **Beskrivelse av oppdraget**

IMDi og DSB skal i samarbeid:

1. Identifisere utfordringene med å nå målgruppen i en krisesituasjon basert på bl. a erfaringene fra pandemien. Direktoratene skal i arbeidet se hen til Koronakommisjonens rapport og anbefalinger.
2. Nedsette en arbeidsgruppe bestående av representanter fra målgruppen, kommuner, Statsforvaltere og sentrale beredskapsaktører for å utarbeide en liste med anbefalte tiltak/tiltaksplan som tydeliggjør hvordan myndighetene kan tilpasse tiltak og kommunisere med målgruppen innenfor sitt ansvarsområde under en krise, herunder om og hvordan dette kan inkluderes i aktuelt

---

<sup>1</sup> Hovedinstruksen til DSB 2020

<sup>2</sup> Tildelingsbrev til IMDi 2021

beredskapsplanverk. Som ledd i arbeidet bør beste praksis fra andre land innhentes.

3. Ved behov avklares den nærmere arbeidsdelingen mellom direktoratene i dialog med Kunnskapsdepartementet og Justis- og beredskapsdepartementet.

**Økonomiske og administrative konsekvenser**

Oppdraget skal utføres innenfor gjeldende budsjetttrammer.

**Frist**

Frist for underveisrapportering av oppdraget er 15. juni 2021.

Frist for tiltak/tiltaksplan er 30. november 2021.

Med hilsen

Hege Johansen  
fung. ekspedisjonssjef

Wenche A. Andberg  
fagdirektør

*Dokumentet er godkjent og sendes uten signatur*

**Kopi til**

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet  
Kunnskapsdepartementet  
Riksrevisjonen



DET KONGELIGE  
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDPARTEMENT

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap  
Postboks 2014  
3103 TØNSBERG

Deres ref.

Vår ref.  
20/4744 - WAA

Dato  
21.04.2021

### **DSB - Supplerende tildelingsbrev nr. 4 - 2021**

Justis- og beredskapsdepartementet (JD) viser til tildelingsbrev og hovedinstruks til Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) for 2021 oversendt 14. januar 2021. Videre viser departementet til supplerende tildelingsbrev 2 og 3, datert 5. februar og 14. april 2021.

### **Overføringer fra 2020**

JD viser til at Finansdepartementet (FIN) har besluttet overføringer fra 2020 til 2021.

#### Kap. 451 post 01

Ubrukt bevilgning i 2020 under kap. 451, post 01 på 24,611 mill. kroner stilles med dette til disposisjon for DSB i 2021.

#### Kap. 451 post 21

Ubrukt bevilgning i 2020 under kap. 451, post 21 på 0,830 mill. kroner stilles med dette til disposisjon for DSB i 2021.

#### Kap. 451 post 22

Ubrukt bevilgning i 2020 under kap. 451, post 22 på 24,267 mill. kroner stilles med dette til disposisjon for DSB i 2021.

#### Kap. 451 post 45

Ubrukt bevilgning i 2020 under kap. 451, post 45 på 175,144 mill. kroner stilles med dette til disposisjon for DSB i 2021.

Kap. 451 post 60

Ubrukt bevilgning i 2020 under kap. 451, post 60 på 75 mill. kroner stilles med dette til disposisjon for DSB i 2021.

Tilbakeholdte midler, Sivilforsvaret

JD gjør oppmerksom på at særskilt bevilgning til Sivilforsvaret som foreløpig er holdt tilbake i departementet skal være 24,1 mill. kroner, jf. Innst. 6 S (2020-2021). Disponibel bevilgning er økt med 0,9 mill. kroner som følge av dette.

Ny disponibel ramme under kap. 451 post 01, post 21, post 22 og post 45 blir med dette:

<b>Kap. 451</b>	<b>Direktoratet for samfunnsikkerhet og beredskap</b>	<b>Disponibel bevilgning 2021 (1000 kr)</b>
Post 01	Driftsutgifter	995 084
Post 21	Spesielle driftsutgifter	24 632
Post 22	Spesielle driftsutgifter – Nødnett – <i>kan overføres</i>	523 926
Post 45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	289 696
Post 60	Refusjoner til kommunene, <i>kan overføres</i>	655 000

Med hilsen

Hege Johansen  
fung. ekspedisjonssjef

Wenche Andrea Andberg  
fagdirektør

*Dokumentet er godkjent og sendes uten signatur*

**Kopi til**  
Riksrevisjonen



DET KONGELIGE  
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap  
Postboks 2014  
3103 TØNSBERG

Deres ref.

Vår ref.  
20/4744 - WAA

Dato  
10.05.2021

### **DSB - Supplerende tildelingsbrev nr. 5 - 2021**

Justis- og beredskapsdepartementet (JD) viser til tildelingsbrev og hovedinstruks til Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) for 2021 oversendt 14. januar 2021. Videre viser departementet til supplerende tildelingsbrev 1, 2 og 3, datert 25. februar, 5. februar og 14. april 2021. Departementet viser også til supplerende tildelingsbrev 4 datert 21. april.

### **Utredning om fremtidig innretning av kystradiotjenesten**

JD viser til tildelingsbrevet for 2021 og oppgave 8 om ovennevnte. DSB gis anledning til å belaste inntil 0,8 mill. kroner på kap. 400 post 01 i forbindelse med slutføringen av denne utredningen som har frist til departementet 15. juni 2021.

Med hilsen

Øistein Knudsen jr.  
ekspedisjonssjef

Pål Anders Hagen  
avdelingsdirektør

*Dokumentet er godkjent og sendes uten signatur*

**Kopi til**  
Riksrevisjonen



DET KONGELIGE  
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap  
Postboks 2014  
3103 TØNSBERG

Deres ref.

Vår ref.  
20/4744 – WAA

Dato  
01.07.2021

## **DSB - Supplerende tildelingsbrev nr. 6 - 2021**

Justis- og beredskapsdepartementet (JD) viser til tildelingsbrev og hovedinstruks til Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) for 2021 oversendt 14. januar 2021. Videre viser departementet til supplerende tildelingsbrev 1, 2 og 3, datert 25. februar, 5. februar og 14. april 2021. Departementet viser også til supplerende tildelingsbrev 4 datert 21. april og supplerende tildelingsbrev 5 av 10. mai 2021.

## **Revidert nasjonalbudsjett 2021 og økonomiske tiltak i møte med pandemien**

JD viser til Stortingets behandlingen av Prop. 195 S (2020-2021), Prop. 202 S (2020-2021) og Innst. 600 S (2020-2021). Departementet viser også til Prop. 218 S (2020-2021) og Innst. 671 S (2020-2021).

### Kap. 400 Justis- og beredskapsdepartementet, post 01 Driftsutgifter

Departementet viser til arbeidet med kvalitetssikring (KS1) av fremtidig løsning for nød- og beredskapskommunikasjon og tilleggsoppdrag til DSB i forbindelse med arbeidet. DSB gis anledning til å belaste kap. 400 post 01 med inntil 3,1 mill. kroner i 2021.

### Kap. 451 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, post 01 Driftsutgifter



Bevilgningen på posten økes med 29,1 mill. kroner til etablering og drift av innreiseregistreringssystemet (IRRS).

Kap. 451 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, post 60 Refusjoner til kommunene og statsforvalterne mv.

Bevilgningen på posten økes med 3 373,4 mill. kroner. Bakgrunnen er blant annet at pågang på karantenehotell har vært høyere enn tidligere anslått, og at det legges til grunn at antallet nye brukere i uken i perioden fra uke 22 til 10. november vil være i gjennomsnitt 9 000. Videre tas det også høyde for at karantenehotellordningen kan måtte videreføres til 10. november 2021. Dersom situasjonen tilsier det, vil ordningen avvikles tidligere.

Bevilgningen skal også dekke utvidede oppgaver som statsforvaltere har i forbindelse med ordningen, jf. [Regelverk for refusjon av kommunenes og statsforvalternes utgifter i forbindelse med karantenehotellordningen revidert 18. juni 2021](#). Videre får DSB dekket direkteutgifter til understøttelse av kommunene ved en eventuell etablering av enkelte nasjonale kapasiteter i karantenehotellordningen.

Utlendingsdirektoratet (UDI) har etter beslutning fra regjeringen etablert en søknadsbasert ordning for unntak fra karantenehotell av sterke velferdshensyn og andre tungtveiende hensyn. JD vil i supplerende tildelingsbrev gi UDI fullmakt til å belaste utgifter knyttet til denne ordningen over kap. 451 post 60. Departementet holder derfor tilbake 30 mill. kroner av bevilgningen til dette formålet.

Postbetegnelsen under post 60 er endret til *Refusjoner til kommunene og statsforvalterne mv.*

Følgende fullmakt delegeres til DSB, jf. Prop. 218 S (2020-2021), Innst. 671 S (2020-2021) og vedtak 1288.

*I*

*Fullmakt til å overskride gitt bevilgning:*

*Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2021 kan overskride bevilgningen under kap. 451 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, post 60 Refusjoner til kommunene og statsforvalterne mv. med til sammen 850 mill. kroner dersom det er nødvendig for raskt å kunne håndtere økt antall brukere av karantenehotell.*

DSB skal ta kontakt med departementet så snart det blir klart at det er behov for å bruke overskridelsesfullmakten.

Ny disponibel ramme under kap. 451 post 01 og post 60 blir med dette:

<b>Kap. 451</b>	<b>Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap</b>	<b>Disponibel bevilgning 2021 (1000 kr)</b>
Post 01	Driftsutgifter	1 024 189
Post 60	Refusjoner til kommunene og statsforvalterne mv., <i>kan overføres</i>	4 028 400

Med hilsen

Øistein Knudsen jr.  
ekspedisjonssjef

Jon Fixdal  
fung. avdelingsdirektør

*Dokumentet er godkjent og sendes uten signatur*

**Kopi til**  
Riksrevisjonen



DET KONGELIGE  
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap  
Postboks 2014  
3103 TØNSBERG

Deres ref.

Vår ref.  
20/4744 - WAA

Dato  
11.01.2022

## **DSB - Supplerende tildelingsbrev nr. 7 - 2021**

Justis- og beredskapsdepartementet (JD) viser til tildelingsbrev og hovedinstruks til Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) for 2021 oversendt 14. januar 2021. Videre viser departementet til supplerende tildelingsbrev 1, 2 og 3, datert 25. februar, 5. februar og 14. april 2021. Departementet viser også til supplerende tildelingsbrev 4 datert 21. april, supplerende tildelingsbrev 5 av 10. mai 2021 og supplerende tildelingsbrev datert 1. juli 2021.

## **Lønnskompensasjonen for 2021**

JD har mottatt endelig fordeling av kompensasjon for lønnskompensasjonen i statsbudsjettet for 2021. I den forbindelse økes bevilgningen under posten med 15,3 mill. kroner.

## **Nysalderingen 2021**

Departementet viser til Stortingets budsjettvedtak 15. desember 2021 i forbindelse med behandlingen av Prop. 21 S (2021-2022), Innst. 64 S (2021-2022).

## **Kap 451 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap**

### **Post 01 Driftsutgifter**

#### *Reduserte inntekter for skole- og kursvirksomheten*

Bevilgningen reduseres med 0,8 mill. kroner som følge av reduserte inntekter i 2021 for DSBs skole- og kursvirksomhet.

*EUs ordning for sivil beredskap (UCPM) – programperiode 2021-2027*

Til dekning av økt nivå på kontingenten for UCPM i 2021 økes bevilgningen med 15,3 mill. kroner.

*Samlokalisering av politiets operasjonssentral og brannvesenets 110- sentraler (SAMLOK)*

Som følge av mindre aktivitet enn forventet i 2021 knyttet til SAMLOK reduseres bevilgningen med 10,2 mill. kroner.

*Prosjekt for oppgradering av brann- og redningsvesenets kontrollrom*

Bevilgningen økes med 14,2 mill. kroner til ovennevnte.

*Utstyr i Sivilforsvaret*

Bevilgningen til regional styrking i Sivilforsvaret ble i Innst. 6 S (2020-2021) økt med 25 mill. kroner som i påvente av politiske føringer ble holdt tilbake i departementet. DSB har i styringsdialogen vist til at det har vært krevende å gjennomføre mer øving og utdanning i distriktene i 2021. Bevilgningen er derfor flyttet til post 45 til anskaffelse av utstyr i Sivilforsvaret. Se omtale under post 45.

Samlet økes tildelt bevilgning under kap. 451 post 01 med 18,4 mill. kroner. Samlet vil tildelt beløp på posten være 1,057 mrd. kroner. Dette inkluderer en korrigeret av 69 000 kroner som er tildelt for mye i 2021.

Post 22 Spesielle driftsutgifter – Nødnett, kan overføres

Bevilgningen økes med 12 mill. kroner da brukerne av Nødnett har anskaffet mer utstyr enn budsjettet gjennom DSBs kontrakt med leverandøren.

Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres

*Utstyr i Sivilforsvaret*

Det vises til omtale under post 01 hvor bevilgningen er redusert med 25 mill. kroner og flyttet til post 45. Videre har bevilgningen økt med ytterligere 25 mill. kroner til materiellinvesteringer for å øke operativ evne i Sivilforsvaret. Samlet innebærer dette at posten økes med 50 mill. kroner til formålet i 2021.

*Investeringer på vegne av brukerne av Nødnett*

Som følge av at brukerne av Nødnett har hatt en lavere nivå på investeringer, reduseres bevilgningen med 11 mill. kroner.

*Sikkerhetstiltak i Nødnett*

Bevilgningen reduseres med 22,7 mill. kroner som følge av lavere investeringskostnader til sikkerhetstiltak i Nødnett.

*Skjermingsverdige objekter*

Bevilgningen reduseres med 36 mill. kroner som følge av mindrebehov i arbeidet med sikring av skjermingsverdige objekter i Nødnett.

Samlet reduseres tildelt bevilgningen under kap. 451 post 45 med 19,7 mill. kroner.

Post 60 Refusjoner til kommunene og statsforvalterne mv., kan overføres

Bevilgningen reduseres med 1 480 mill. kroner som følge av at kostnadene ved karantenehotellordningen har vært lavere enn tidligere anslått. Da det er usikkert om kommunene vil sende krav for alle påløpte forpliktelser i 2021, påføres posten stikkordet «kan overføres».

Kap 3451 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap

Post 02 Refusjoner driftsutgifter Nødnett

Det vises til omtale under kap. 451 post 01 om økt bevilgning knyttet til *Prosjekt for oppgradering av brann- og redningsvesenets kontrollrom*. Bevilgningen under posten økes tilsvarende.

Post 03 Diverse inntekter

Som følge av at aktiviteten ved skole- og kursvirksomheten til DSB er redusert i 2021 pga. covid-19 pandemien reduseres bevilgningen under posten med 9 mill. kroner.

Post 04 Refusjoner større utstyranskaffelser og vedlikehold Nødnett

Jf. omtale under kap. 451 post 45 har brukerne i Nødnett hatt lavere investeringer enn budsjettet. Bevilgningen under posten reduseres derfor med 11 mill. kroner.

Post 05 Abonnementsinntekter og refusjoner Nødnett

*Anskaffelse av utstyr i Nødnett*

Det vises til omtale under kap. 451 post 22 om økt bevilgning knyttet til at brukerne av Nødnett har anskaffet mer utstyr enn budsjettet gjennom DSBs kontrakt med leverandøren. Bevilgningen under posten økes tilsvarende.

*Abonnementsinntekter*

Som følge av økt antall brukere i Nødnett økes bevilgningen under posten med 10 mill. kroner.

Samlet økes tildelt bevilgningen under posten med 22 mill. kroner.

Ny disponibel ramme under kap. 451 post 01, post 22, post 45, post 60 og under kap. 3451 post 02, post 03, post 04 og post 05 blir med dette:

<b>Kap. 451</b>	<b>Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap</b>	<b>Disponibel bevilgning 2021 (1000 kr)</b>
Post 01	Driftsutgifter	1 057 921
Post 22	Spesielle driftsutgifter – Nødnett, kan overføres	535 926
Post 45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	269 996
Post 60	Refusjoner til kommunene og statsforvalterne mv., kan overføres	2 548 400

<b>Kap. 3451</b>	<b>Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap</b>	<b>Disponibel bevilgning 2021 (1000 kr)</b>
Post 02	Refusjoner driftsutgifter Nødnett	48 241
Post 03	Diverse inntekter	19 179
Post 04	Refusjoner større utstyrsanskaffelser og vedlikehold Nødnett	64 045
Post 05	Abonnementsinntekter og refusjoner Nødnett	491 556

Med hilsen

Øistein Knudsen jr.  
ekspedisjonssjef

Hege Johansen  
avdelingsdirektør

*Dokumentet er godkjent og sendes uten signatur*

**Kopi til**  
Riksrevisjonen