



Justis- og
beredskapsdepartementet

Tildelingsbrev 2021

Den militære påtalemyndighed

11. januar 2021

Innhold

1.	Innledning	2
2.	Hovedutfordringer og muligheter.....	2
3.	Mål, styringsparametere og oppdrag for 2021	3
3.1	Mål og resultatkrav for 2021	3
4.	Styring og kontroll	3
4.1	Risikovurderinger	3
4.2	Intern kontroll	4
4.3	Forebyggende sikkerhet	4
5.	Styringsdialog og rapportering i 2021	5
5.1	Etatsstyringsmøter og rapportering i 2021	5
5.1.1.	Årsrapport.....	5
5.1.2.	Tertialrapporter	5
5.2	Saker fra Riksrevisjonen.....	5
6.	Fellesføring fra Regjeringen	5
6.1	Inkluderingsdugnad	5
7.	Budsjettrammen for 2021.....	6
7.1	Budsjettrammen	6
8.	Budsjettfullmakter	6
	Vedlegg 1 Styringskalender 2021	6
	Vedlegg 2 Fullmakter 2021	8

1. Innledning

Det vises til Prop. 1 S (2020-2021) fra Justis- og beredskapsdepartementet (JD) og Budsjettinnst. S. nr. 6 (2020-2021). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 18. desember 2020 og presenterer de økonomiske rammene for Den militære påtalemyndighet (Generaladvokatembetet) i 2021, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 1.5.

De overordnede målene for justissektoren er revidert i statsbudsjettet for 2021. Det vises til Prop. 1 S (2020-2021) for JD for nærmere beskrivelse av målene. Generaladvokatembetet skal særlig bidra til å nå følgende mål:

- Effektiv kamp mot kriminalitet
- Rettssikkerhet
- Trygghet i samfunnet

Med utgangspunkt i målene som er satt i Prop. 1 S (2020-2021) og de hovedutfordringene som er særlig relevante for Generaladvokatembetet, følger tildelingsbrevet i 2021. De mål, styringsparametere, resultatkrav og oppgaver som fremkommer i dette tildelingsbrevet, vil være førende for departementets oppfølging av Generaladvokatembetet i 2021.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver Generaladvokatembetet skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av instruksene for Generaladvokaten og krigsadvokatene, samt øvrig gjeldende regelverk og instruks. Departementet gjør for øvrig oppmerksom på at Generaladvokatembetet har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige risikoer og/eller avvik knyttet til Generaladvokatembetets oppgaver og fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

2. Hovedutfordringer og muligheter

Generaladvokaten og krigsadvokatene utgjør Den militære påtalemyndighet. Embetet utfører oppgaver tillagt påtalemyndigheten i straffesaker som angår brudd på militær straffelov. Generaladvokaten skal planlegge og forberede den militære disiplinær- og påtalemyndighets virksomhet i krig, i samråd med Forsvaret, Riksadvokaten og andre berørte myndigheter. Generaladvokaten skal i tillegg rådggi militære sjefer i disiplinær-saker.

Korona-pandemien

Usikkerhet om korona-pandemiens videre utvikling, tilsier at Generaladvokaten framover må ha høy oppmerksomhet om pandemien og sørge for god beredskap til å opprettholde funksjonsevnen og ivareta samfunnsoppdraget i krisetider.

3. Mål, styringsparametere og oppdrag for 2021

3.1 Mål og resultatkrav for 2021

Generaladvokaten og krigsadvokatene utgjør Den militære påtalemyndighet og er underlagt Riksadvokaten i påtalemessige spørsmål, men er administrativt underlagt Justis- og beredskapsdepartementet. Embetet utfører oppgaver tillagt påtalemyndigheten i straffesaker som angår brudd på militær straffelov, gir råd til militære sjefer i disiplinærsaker og utfører legalitetskontroll av alle refselsaker i Forsvaret.

Generaladvokaten skal i 2021 bistå i arbeidet med ferdigstillelse av revisjonsforslag til disiplinærloven og lov om politimyndighet i Forsvaret, samt til forslag om den fremtidige påtalemessige behandlingen av militære straffesaker og organiseringen av den militære påtalemyndighet. Frist for arbeidet er 1. mars 2021. Generaladvokaten skal i denne anledning arbeide med, og følge opp, en fremdriftsplan for en eventuell organisasjonsendring.

Generaladvokaten skal ha særskilt oppmerksomhet knyttet til saksbehandlingstidene og oppfylging av fristene for de ulike sakstypene. I tillegg til mål om kort saksbehandlingstid, skal generaladvokaten og krigsadvokatene holde høy kvalitet i sine uttalelser i disiplinærsaker, herunder vurderinger om anmeldelse i slike saker.

Følgende resultatkrav gjelder for Generaladvokatembetet i 2021:

Beskrivelse	Resultatkrav
Forhåndsuttalelser i disiplinærsaker	14 dager
Behandling av klager på disiplinære refselsaker	10 dager
Kontroll av vedtatte disiplinære refselsaker sendt embetet	14 dager
Påtaleavgjørelser	120 dager
Uttalelser til politi, påtalemyndigheten og andre etater	30 dager

4. Styring og kontroll

Styring, oppfølging, kontroll og forvaltning må tilpasses virksomhetens egenart samt risiko og vesentlighet, jf. Reglementet for økonomistyring i staten § 4.

4.1 Risikovurderinger

Generaladvokatembetet skal bruke risikostyring som verktøy i sin mål- og resultatstyring. God risikostyring skal bidra til god måloppnåelse innenfor de budsjetterrammer som er stilt

til disposisjon. Risiko- og vesentlighetsvurderingene skal relateres til mål og resultatkrav for virksomheten og inngå som integrert del av styringen.

Generaladvokaten skal årlig rapportere om risiko- og vesentlighetsvurderinger som identifiserer resultatkrav med høy risiko, og hvilke tiltak som er iverksatt eller vurderes iverksatt for å avbøte risiko. Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll.

Generaladvokaten skal sammen med årsrapporten for 2020 sende departementet en overordnet risikovurdering av virksomheten knyttet til fastsatte mål og resultatkrav i tildelingsbrevet for 2021. Risikovurderingene skal oppdateres og sendes sammen med 2. tertialrapport for 2021. Risikovurderingene blir tema i etatsstyringsmøtet i 2021.

4.2 Intern kontroll

Generaladvokatembetet skal ha effektiv intern kontroll, jf. § 14 i reglement for økonomistyring og pkt. 2.4 i bestemmelser om økonomistyring i staten. Internkontrollen skal sikre at driften er formåls- og kostnadseffektiv, utføres i samsvar med gjeldende lover og regler og at rapporteringen er pålitelig og nøyaktig. God intern styring innebærer at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning.

Generaladvokaten skal i årsrapporten for 2021 rapportere om det er avdekket vesentlige svakheter i virksomhetens internkontroll. Generaladvokaten skal i kapittel IV i årsrapporten redegjøre for styring og kontroll i virksomheten. Departementet ber om at kapittel IV inneholder informasjon om blant annet følgende:

- Overordnet redegjørelse og vurdering av den interne kontrollen i virksomheten.
- Virksomhetens vurdering av hvor det finnes utfordringer i internkontrollen som departementet bør være kjent med.

Generaladvokaten skal omtale eventuelle konkrete svakheter som er avdekket, hvilke tiltak som eventuelt er satt i verk og effekten av tiltakene.

Generaladvokatembetet skal umiddelbart orientere departementet dersom det er andre vesentlige risikoer eller avvik innen virksomhetens område, herunder også saker med mulig politisk interesse. Generaladvokatembetet skal rapportere på dette i andre tertialrapport og i årsrapporten.

4.3 Forebyggende sikkerhet

De fleste virksomhetene i justissektoren utfører viktige samfunnsoppdrag og behandler informasjon som er sensitiv på ulike måte. Således vurderes det som relevant for de fleste virksomheter å jobbe med sikkerhetskulturen, f.eks. gjennom holdningsskapende arbeid. Generaladvokaten bes redegjøre i årsrapporten for hvordan Generaladvokatembetet har arbeidet med forbedring av sikkerheten i virksomheten, særlig med fokus på sikkerhetskulturen. Videre skal det rapporteres på hvordan arbeidet er integrert i den interne virksomhetsstyringen.

5. Styringsdialog og rapportering i 2021

5.1 Etatsstyringsmøter og rapportering i 2021

Den formelle rapporteringen fra Generaladvokatembetet til JD gis i etatsstyringsmøtene og gjennom ordinære rapporteringer. Basert på risikovurderingene for 2020 legger departementet opp til ett etatsstyringsmøte med Generaladvokatembetet i 2021 som omhandler årsrapporten for 2020. Det vises til vedlegg 1.

5.1.1. Årsrapport

Årsrapporten for 2020 skal sendes departementet innen 15. februar 2021 med kopi til Riksrevisjonen. Det vises til bestemmelser om økonomistyring pkt. 1.6.1 for oppsett og pkt. 2.3.3 jf. pkt. 3.4 for årsregnskap samt Finansdepartementets rundskriv R-115 for utarbeidelse av årsregnskapet. Årsrapporten skal publiseres på Generaladvokatembetets nettsider innen 1. mai 2021, jf. bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 2.3.3.

5.1.2. Tertialrapporter

Generaladvokaten skal rapportere etter andre tertial 2021. Tertialrapporten skal være kortfattet og konsentreres om avvik knyttet til regnskap og måloppnåelse og sendes departementet innen 1. oktober 2021.

5.2 Saker fra Riksrevisjonen

Dersom Riksrevisjonen i sin revisjon av Generaladvokatembetet kommer med merknader, er det viktig at disse følges opp raskt og med god kvalitet. Rapportering på oppfølging av saker som er tatt opp av Riksrevisjonen, skal inkluderes i rapporteringene, og det skal særskilt vurderes om sakene anses kvittert ut.

6. Fellesføring fra Regjeringen

6.1 Inkluderingsdugnad

JD understreker behovet for at virksomhetene i justissektoren prioriterer arbeidet med å følge opp inkluderingsdugnaden, og vil følge dette opp i styringsdialogen i 2021. Generaladvokaten skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Generaladvokaten skal i årsrapporten gjøre rede for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst. Generaladvokaten skal rapportere i tråd med veiledningen.

7. Budsjettrammen for 2021

7.1 Budsjettrammen

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 18. desember 2020 stilles følgende midler til disposisjon for Generaladvokatembetet i 2021:

Kap. 446

Post 01

9 099 000

Rammen er økt som følge av lønns- og prisstigning. Det er også foretatt en justering som følge av regjeringens avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform.

8. Budsjettfullmakter

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene brukes. Plikten til å følge generelle regler som gjelder statsforvaltningen, binder tilknyttede virksomheter på samme måte som reglene binder departementet. Departementet er ansvarlig for hvorledes fullmaktene forvaltes, selv om løpende avgjørelser fattes lokalt i virksomheter. Beslutninger i virksomheten som tas utenfor rammen for delegering, kan medføre at Justis- og beredskapsdepartementet må trekke inn fullmakter.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid, der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

Når det gjelder fullmakter innenfor områdene budsjett og økonomiforvaltning mv, vises det til vedlegg 2.

Vedlegg 1 Styringskalender 2021

Måned	Beskrivelse	Tidspunkt
Februar	Forklaringer til statsregnskapet for 2020 - innspill til Meld. St. nr. 3	1. februar*
	Årsrapport for 2020 inkludert årsregnskap + overordnede risikovurderinger for 2021	15. februar*
	Forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer 1. halvår 2021 (Revidert nasjonalbudsjett)	15. februar*
Mars	Styringsdialogmøte (årsrapport 2020)	10. mars kl. 13.00-14.30
April	Statsbudsjettet 2022 – innspill til rammefordeling	Ultimo april*
Juni	Statsbudsjettet 2021 – foreløpig innspill til budsjettendringer og	Primo juni*

	omprioriteringer 2. halvår 2021 (nysaldering) Statsbudsjettet 2023- Foreløpige innspill til satsingsforslag/ budsjetttiltak	
September	Statsbudsjettet 2021 - innspill til budsjettendringer og omprioriteringer i 2. halvår 2021 (nysaldering) Innspill til langsiktige utgiftsbehov mv.	15. september* Medio september*
Oktober	Rapportering 2.tertial 2021 + oppdaterte risikovurderinger Prop 1 S (2021-2022) legges frem Statsbudsjettet 2023 – Endelige innspill til satsingsforslag, budsjetttiltak og konsekvensjusteringer	1. oktober Primo oktober*
Desember	Tildelingsbrev sendes ut etter at Stortinget har behandlet Prop. 1 S (2021-2022)	Fortrinnsvis innen 31. desember

*) Departementet kommer nærmere tilbake til dette i særskilte bestillinger. Fristene er foreløpige, og det tas forbehold om behov for justering.

Vedlegg 2 Fullmakter 2021

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av kgl.res. av 2. desember 2005 og redegjort for i Finansdepartementets rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid, jf. R-0634 B, som forklarer budsjettfullmaktene nærmere. Nedenfor omtales ulike typer budsjettfullmakter. Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A nedenfor. Dernest fullmakter som Generaladvokaten må søke Justis- og beredskapsdepartementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. Fullmaktene vil kunne trekkes tilbake av Justis- og beredskapsdepartementet dersom fullmaktene ikke nyttes etter forutsetningene.

A. Budsjettfullmakt som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres til Generaladvokaten

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskiftning av utstyr på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler (eksklusive husleieavtaler) og avtale om kjøp av tjenester utover budsjettåret, på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet.
- Fullmakt til å inngå husleieavtaler på de vilkår som fremgår av instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, senest oppdatert 13. januar 2017 av Kommunal- og moderniseringsdepartementet.
- Overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel, begrenset til 5 prosent av bevilgningen under post 01, på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet.

B. Budsjettfullmakt som Generaladvokaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de fem påfølgende budsjettår, på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet.
- Overføring av inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste, på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet. Generaladvokaten sender søknad til JD i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember.

Administrative forhold

Ved ansettelse i embetet som generaladvokat avgjør JD lønn innenfor det lønnsalternativ som framgår av utlysingen. Ved øvrige ansettelser avgjør generaladvokaten, eller den han/hun bemyndiger, lønn innenfor de lønnsalternativ som går frem av utlysingen. Ved

fastsetting av lønn må det tas hensyn både til årets og påfølgende års budsjett, slik at samlede lønnsutgifter er innenfor en realistisk forventning om kommende budsjetter.



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Generaladvokaten
Postboks 651 Sentrum
0106 OSLO

Deres ref.

Vår ref.
20/5660 - LRD

Dato
24.03.2021

Supplerende tildelingsbrev nr. 1 overføringer fra 2020 til 2021

Justis- og beredskapsdepartementet (JD) viser til tildelingsbrevet for 2021 til Generaladvokaten av 11. januar 2021.

Supplerende tildelingsbrev nr:	1
Oppdrag:	Overføring av ubrukt bevilgning fra 2020
Frist for tilbakemelding:	Inngår i regnskapsrapportering.
Budsjettkapittel, post og evt. prosjektnummer:	Kap. 446, post 01

1. Overføring av ubrukt bevilgninger fra 2020 til 2021

Departementet har mottatt bekreftelse fra Finansdepartementet på overføringer av ubrukte bevilgninger fra 2020 til 2021. Følgende midler stilles til disposisjon for Generaladvokaten i 2021.

Under budsjettposter som Generaladvokaten har ansvar for, er det foretatt følgende endringer (nye endringer i dette brevet er markert med grå farge):

Postadresse
Postboks 8005 Dep
Kontoradresse
Gullhaug Torg 4A
0484 Oslo

Leveringsadresse
Varemottak
Akersgata 59
0180 Oslo

Telefon - sentralbord
22 24 90 90
Org.nr.: 972 417 831

Politiavdelingen
Liv Ragnhild Dalene
22 24 56 15
Liv-ragnhild.Dalene@jd.dep.no

Kap. 446 Den militære påtalemyndighet

Post 01 Driftsutgifter	<i>beløp i 1 000 kr</i>
Tildeling 2021, jf. tildelingsbrev av 11.1.2021	9 099
Overføringer fra 2020 til 2021	394
Sum	9 493

Med hilsen

Unni Gunnes
ekspedisjonssjef

Astri Tverstøl
avdelingsdirektør

Dokumentet er godkjent og sendes uten signatur

Kopi til
Riksrevisjonen



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Generaladvokaten
Postboks 651 Sentrum
0106 OSLO

Deres ref.

Vår ref.
20/5660 - LRD

Dato
04.10.2021

Supplerende tildelingsbrev nr. 2 - kompensasjon for lønnsoppgjøret 2021

Justis- og beredskapsdepartementet (JD) viser til tildelingsbrevet for 2021 til Generaladvokaten av 11. januar 2021.

Supplerende tildelingsbrev nr:	2
Oppdrag:	Kompensasjon for lønnsoppgjøret 2021
Frist for tilbakemelding:	Inngår i regnskapsrapportering.
Budsjettkapittel, post og evt. prosjektnummer:	Kap. 446, post 01

1. Tildeling i forbindelse med kompensasjon for lønnsoppgjøret 2021

JD har mottatt bekreftelse fra Finansdepartementet som samtykker i samlet kompensasjon for lønnsoppgjøret 2021.

Under budsjettposter som Generaladvokaten har ansvar for, er det foretatt følgende endringer (nye endringer i dette brevet er markert med grå farge):

Postadresse
Postboks 8005 Dep
Kontoradresse
Gullhaug Torg 4A
0484 Oslo

Leveringsadresse
Varemottak
Akersgata 59
0180 Oslo

Telefon - sentralbord
22 24 90 90
Org.nr.: 972 417 831

Politiavdelingen
22 24 56 15
Liv-ragnhild.Dalene@jd.dep.no

Kap. 446 Den militære påtalemyndighet

Post 01 Driftsutgifter	<i>beløp i 1 000 kr</i>
Tildeling 2021, jf. tildelingsbrev av 11.1.2021	9 099
Supplerende tildelingsbrev nr. 1 av 24.3.2021	394
Kompensasjon for lønnsoppgjøret	162
Sum	9 655

Med hilsen

Unni Gunnes
ekspedisjonssjef

Astri Tverstøl
avdelingsdirektør

Dokumentet er godkjent og sendes uten signatur

Kopi til
Riksrevisjonen

Generaladvokaten
Postboks 651 Sentrum
0106 OSLO

Deres ref.

Vår ref.
20/5660 - LRD

Dato
16.12.2021

Supplerende tildelingsbrev nr. 3 Nysalderingen 2021

Justis- og beredskapsdepartementet (JD) viser til tildelingsbrevet for 2021 til Generaladvokaten av 11. januar 2021.

Supplerende tildelingsbrev nr:	3
Oppdrag:	Det vises til Prop. 21 S (2021-2022) Endringer i statsbudsjettet 2021 under Justis- og beredskapsdepartementet, jf. Innst 64 S (2021-2022)
Frist for tilbakemelding:	Inngår i regnskapsrapportering.
Budsjettkapittel, post og evt. prosjektnummer:	Kap. 446, post 01

1. Bakgrunn

JD viser til Innst. 64 S (2021-2022), jf. Prop 21 S (2021-2022) Endringer i statsbudsjettet 2021 under Justis- og beredskapsdepartementet, som ble behandlet av Stortinget 15. desember 2021.

Under budsjettposter som Generaladvokaten har ansvar for er følgende endringer (nye tildelinger i dette brevet er markert med grå farge):

2. Kap. 446 Den militære påtalemyndighet

Post 01 Driftsutgifter	<i>beløp i 1 000 kr</i>
Tildeling 2021, jf. tildelingsbrev av 11.1.2021	9 099

Supplerende tildelingsbrev nr. 1 av 24.3.2021	394
Supplerende tildelingsbrev nr. 2 av 4.10.2021	162
Prop. 21 S (2021-2022), jf. Innst. 64 S (2021-2022)	-200
Sum	9 455

Med hilsen

Unni Gunnes
ekspedisjonssjef

Astri Tverstøl
avdelingsdirektør

Dokumentet er godkjent og sendes uten signatur

Kopi til
Riksrevisjonen

